



# GLASNIK

Broj 30  
Godina XXX.  
Zagreb  
3. rujna 2025.

## ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

*službeno glasilo*

### SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
<b>AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE</b>			
558. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Zagrebačke županije .....	3	572. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Gradec u 2025. godini.....	20
<input type="checkbox"/> Obrazac O-1 .....	5	573. Odluka o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije za izgradnju vodovodne mreže za naselja na području Općine Gradec .....	23
<input type="checkbox"/> Obrazac O-2 .....	7	574. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Gradec .....	24
559. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2025. godini .....	8	575. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke usluge javne tržnice na malo u Gradecu.....	24
<input type="checkbox"/> Tablica .....	10	<input type="checkbox"/> Opći uvjeti isporuke usluge Javne tržnice na malo.....	25
560. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva i učeničkog doma u 2025. godini.....	11	576. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik usluga Javne tržnice Općine Gradec na malo.....	29
<input type="checkbox"/> Tablica.....	13	577. Odluka o utvrđivanju cijene zakupnine i načinu davanja u zakup klupa na tržnici na malo	29
<b>OPĆINA FARKAŠEVAC</b>			
561. Odluka o izmjeni Odluke o visini osnovice za obračun plaće za zaposlenike u Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac .....	14	578. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gradec.....	30
562. Odluka o sudjelovanju roditelja u pokriću dijela troškova poludnevnog smještaja djece u Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac.....	14	579. Odluka o davanju suglasnosti za ulaganje u realizaciju projekta "Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu" .....	30
563. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Farkaševac.....	14	<b>OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ</b>	
564. Odluka o subvencioniranju prijevoza za učenike srednjih škola .....	15	580. Pravilnik o ocjenjivanju službenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić	32
<b>OPĆINA GRADEC</b>			
565. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gradec.....	16	<input type="checkbox"/> Obrazac O-1 .....	35
566. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Gradec	17	581. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Kloštar Ivanić u Skupštini trgovačkog društva Obiteljski radio Ivanić d.o.o., Ivanić-Grad.....	37
567. Odluka o subvencioniranju prijevoza za učenike srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. ....	17	582. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Kloštar Ivanić u Skupštini trgovačkog društva Ivakop d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ivanić-Grad.....	37
568. Odluka o financiranju kupnje dopunskih i ostalih obrazovnih materijala za učenike od I. – VIII. razreda .....	18	583. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Kloštar Ivanić u Skupštini trgovačkog društva Ivaplin d.o.o. za distribuciju i opskrbu plinom, Ivanić-Grad .....	37
569. Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinima ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete	18	584. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Kloštar Ivanić u Skupštini trgovačkog društva Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju, Zagreb.....	37
570. Odluka o financiranju asfaltiranja ispred NK Slobode Gradec.....	19	585. Odluka o prijedlogu za izbor člana Nadzornog odbora Ivaplin d.o.o. ....	38
571. Odluka o imenovanju povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Gradec .....	19		

## OPĆINA KRAVARSKO

586. Odluka o zaduženju Općine Kravarsko ..... 39

## OPĆINA KRIŽ

587. Pravilnik o ocjenjivanju službenika u Jedin-  
stvenom upravnom odjelu Općine Križ..... 40

□ Obrazac O-1 ..... 43

588. Odluka o osnivanju i imenovanju članova  
Stožera civilne zaštite Općine Križ ..... 45

## OPĆINA ORLE

589. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite  
Općine Orle i imenovanju načelnika, zamje-  
nika načelnika i članova Stožera civilne zaštite  
Općine Orle ..... 46

## OPĆINA STUPNIK

590. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama  
Statuta Općine Stupnik..... 48

591. Odluka o sufinanciranju podmirenja polovice  
troška grobnog mjesta umrlih HRVI-a iz Domo-  
vinskog rata, umrlih hrvatskih branitelja iz  
Domovinskog rata, umrlih RVI pripadnika  
HVO-a i umrlih pripadnika HVO-a..... 49

592. Odluka o sufinanciranju smještaja obitelji s  
maloljetnom djecom u kriznim situacijama .... 50

593. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o  
osnivanju i izdavanju službenog glasila Općine  
Stupnik..... 50

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., pročelnica Upravnog odjela  
za poslove Županijske skupštine i opću upravu

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

[www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

# AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

**558** Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23 i 20/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), nakon savjetovanja sa sindikatom Župan Zagrebačke županije dana 28. kolovoza 2025. godine donosi

## PRAVILNIK

### O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela Zagrebačke županije.

##### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jedinko na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

##### Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- "odličan" – ukoliko je rad i učinkovitost službenik i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- "vrlo dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- "dobar" – ukoliko je rada i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- "zadovoljava" – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- "ne zadovoljava" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe

#### II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

##### Članak 4.

Ocjena službenika upravnih tijela Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: službenici) temelji se na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova,

učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Praćenje, poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe i stručno osposobljavanje i usavršavanje
- Spremnost prilagođavanja promjenama i afirmiranju novih rješenja koja služe unaprjeđenju radnih procesa
- Samostalnost u radu

Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

- Kvaliteta obavljenih poslova
- Opseg obavljenih poslova
- Rokovi za obavljanje poslova
- Samoinicijativnost i unaprjeđenje rada
- Timski rad

Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama
- Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu

##### Članak 5.

Ocjena namještenika upravnih tijela Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: namještenici) temelji se na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Poznavanje pravila rada
- Samostalnost u radu

Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

- Kvaliteta obavljenih poslova
- Opseg obavljenih poslova
- Odgovornost za obavljanje poslova

Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama
- Poštivanje radnog vremena

##### Članak 6.

Vrijednost kriterija navedenih u članku 4. stavku 2., stavku 3. točkama 1., 4. i 5. i stavku 4. te članku 5. stavku 2., stavku 3. točki 1. i 3. i stavku 4. ovog Pravilnika određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:

- izvršno – 5 bodova
- osobito – 4 boda
- dobro – 3 boda
- zadovoljavajuće – 2 boda
- nezadovoljavajuće – 1 bod

Vrijednost kriterija navedenih u članku 4. stavku 3. točki 2. i članku 5. stavku 3. točki 2. ovog Pravilnika određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:

- a) poslovi obavljani u cijelosti – 5 bodova
- b) poslovi obavljani gotovo u cijelosti – 4 boda
- c) poslovi obavljani u većem dijelu – 3 boda
- d) poslovi obavljani u manjem dijelu – 2 boda
- e) poslovi obavljani u neznatnom dijelu – 1 bod

Vrijednost kriterija navedenih u članku 4. stavku 3. točki 3. ovog Pravilnika određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:

- a) poslovi su obavljani u zadanim rokovima – 5 bodova
- b) poslovi su obavljani u pretežno zadanim rokovima – 4 boda
- c) poslovi su obavljani u manjem dijelu izvan zadanih rokova – 3 boda
- d) poslovi su obavljani u većem dijelu izvan zadanih rokova – 2 boda
- e) poslovi su obavljani u najvećem dijelu izvan zadanih rokova – 1 bod

U smislu stavka 1. ovoga članka pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. izvrsno – izvanredno, najbolje, odlično, besprijekorno
2. osobito – naročito, posebno
3. dobro – prihvatljivo, prosječno
4. zadovoljavajuće – u najmanjoj mogućoj mjeri prihvatljivo
5. nezadovoljavajuće – neprihvatljivo, nedovoljno

Prilikom ocjenjivanja službenika i namještenika uzet će se u obzir osnovani prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika i namještenika, i to na način da se prilikom ocjenjivanja broj bodova za pojedini kriterij, odnosno pojedine kriterije na koji, odnosno na koje se odnosi osnovani prigovor i/ili pritužba umanju za najmanje jedan bod.

### III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

#### Članak 7.

Rad službenika/ pročelnika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene i pripadajućeg broja bodova za pojedini kriterij na Obrascu za ocjenjivanje službenika O-1.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene i pripadajućeg broja bodova za pojedini kriterij na Obrascu za ocjenjivanje namještenika O-2.

Obrasci iz stavaka 1. i 2. ovoga članka čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

#### Članak 8.

Ocjena službenika/pročelnika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. "odličan" ako je zbroj postignutih bodova od 44 do 50 bodova
2. "vrlo dobar" ako je zbroj postignutih bodova od 35 do 43 boda
3. "dobar" ako je zbroj postignutih bodova od 25 do 34 boda
4. "zadovoljava" ako je zbroj postignutih bodova od 20 do 24 boda
5. "ne zadovoljava" ako je zbroj postignutih bodova do 19 bodova

#### Članak 9.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. "odličan" ako je zbroj postignutih bodova od 31 do 35 bodova
2. "vrlo dobar" ako je zbroj postignutih bodova od 25 do 30 bodova
3. "dobar" ako je zbroj postignutih bodova od 18 do 24 boda
4. "zadovoljava" ako je zbroj postignutih bodova od 14 do 17 bodova
5. "ne zadovoljava" ako je zbroj postignutih bodova do 13 bodova

#### Članak 10.

Prijedlog godišnje ocjene za službenike i namještenike, sastavljen na obrascima iz članka 7. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika, potpisuje pročelnik i službenik/namještenik koji se ocjenjuje.

Prijedlog godišnje ocjene za pročelnike, sastavljen na obrascu iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika potpisuje župan i pročelnik koji se ocjenjuje.

Župan je dužan pročelnike, a pročelnici službenike i namještenike, upoznati s prijedlogom godišnje ocjene.

Svojim potpisom na obrascu službenik/namještenik/pročelnik potvrđuju da su upoznati s prijedlogom godišnje ocjene te su sa istom suglasni ili nisu.

Popunjeni i potpisani obrazac iz članka 7. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika, čini sastavni dio akta o ocjenjivanju.

Ako službenik/namještenik/pročelnik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti s rada potpis službenika/namještenika/pročelnika nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na pripadajućem obrascu za ocjenjivanje pod poljem "NAPOMENA".

#### Članak 11.

Službenik/namještenik/pročelnik koji je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene, a sa istom nije suglasan ima pravo u roku od tri radna dana od upoznavanja s prijedlogom godišnje ocjene, na prijedlog godišnje ocjene, isključivo pisanim putem, dati primjedbe te ovisno o situaciji priložiti dokaze ukoliko smatra da ga je potrebno ocijeniti višom ocjenom.

Župan je dužan razmotriti primjedbe pročelnika, a pročelnici primjedbe službenika/namještenika, te utvrditi konačni prijedlog godišnje ocjene pročelnika, odnosno službenika/namještenika.

Župan je dužan pročelnike, a pročelnici službenike i namještenike upoznati s konačnim prijedlogom godišnje ocjene.

O učinjenim radnjama vezano za podnesene primjedbe župan, odnosno pročelnici obvezni su izraditi zapisnik.

#### Članak 12.

U upravnim tijelima koja imaju unutarnje ustrojstvene jedinice, voditelji unutarnje ustrojstvene jedinice dužni su pročelniku upravnog tijela dostaviti prijedlog godišnje ocjene službenika/namještenika čiji rad prate.

Iznimno od odredbe članka 10. stavka 3. ovog Pravilnika, pročelnik upravnog tijela može naložiti voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice da upozna službenika/namještenika kojem je neposredno nadređen s prijedlogom godišnje ocjene.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice dužan je omogućiti službeniku/namješteniku davanje primjedbi na prijedlog godišnje ocjene u skladu s odredbom članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika.

Voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice dužan je zaprimljene primjedbe bez odgode dostaviti pročelniku upravnog tijela.

Iznimno od odredbe članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika pročelnik upravnog tijela može naložiti voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice da razmotri primjedbe te mu dostavi konačni prijedlog godišnje ocjene uz obrazloženje zasebno po svakom od kriterija na koji je iznesena primjedba.

Iznimno od odredbe članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika pročelnik upravnog tijela može naložiti voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice da upozna službenika/namještenika kojem je neposredno nadređen s konačnim prijedlogom godišnje ocjene.

U slučaju iz stavka 5. i 6. ovoga članka, voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice dužan je o učinjenim radnjama vezano za podnesene primjedbe izraditi zapisnik i dostaviti ga pročelniku upravnog tijela.

#### Članak 13.

Nakon provedenog postupka ocjenjivanja, župan, odnosno pročelnik dužan je konačni prijedlog ocjene sastavljen na obrascima iz članka 7. stavaka 1. i 2. te cjelokupnu dokumentaciju o provedenom postupku ocjenjivanja dostaviti Stručnoj službi Župana radi izrade nacrtakta o ocjenjivanju najkasnije do kraja mjeseca veljače za prethodnu kalendarsku godinu.

#### Članak 14.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik, a pročelnike ocjenjuje župan, svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

O ocjeni se donosi pojedinačni akt.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena službenika/namještenika odnosno pročelnika unosi se u osobni očevidnik.

#### Članak 15.

Ukoliko županu u kalendarskoj godini prestaje mandat, odnosno pročelniku/voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice služba na tom radnom mjestu, isti su dužni za razdoblje u kalendarskoj godini koje su proveli u mandatu, odnosno službi na tom radnom mjestu, za pročelnike od-

nosno službenike/namještenike izraditi prijedlog godišnje ocjene te isto dostaviti upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.

Župan kojem je mandat, odnosno pročelnik kojem je imenovanje, odnosno voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice kojem je služba na tom radnom mjestu započela tijekom kalendarske godine za koju se pročelnik odnosno službenik/namještenik ocjenjuje prilikom sastavljanja prijedloga godišnje ocjene u obzir može uzeti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 16.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme i službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, razdoblja roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s poslovičom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 2. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici i namještenici će se ocijeniti ocjenom "dobar".

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/09) ostaje na snazi do dana stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

KLASA: 024-05/25-02/37

URBROJ: 238-03-25-4

Zagreb, 28. kolovoza 2025.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.



**Obrazac O-1**

### OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA ZA \_\_\_\_\_ GODINU

NAZIV TIJELA \_\_\_\_\_

IME I PREZIME SLUŽBENIKA \_\_\_\_\_

NAZIV RADNOG MJESTA \_\_\_\_\_

#### KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

##### 1. STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA

##### 1.1. Praćenje, poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe i stručno osposobljavanje i usavršavanje

- izvrsno – 5 bodova
- osobito – 4 boda
- dobro – 3 boda
- zadovoljavajuće – 2 boda
- nezadovoljavajuće – 1 bod

**1.2. Spremnost prilagođavanja promjenama i afirmiranju novih rješenja koja služe unapređenju radnih procesa**

- a) izvrsna – 5 bodova
- b) osobita – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

**1.3. Samostalnost u radu**

- a) izvrsna – 5 bodova
- b) osobita – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

**2. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA****2.1. Kvaliteta obavljenih poslova**

- a) izvrsna – 5 bodova
- b) osobita – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

**2.2. Opseg obavljenih poslova**

- a) poslovi su obavljani u cijelosti – 5 bodova
- b) poslovi su obavljani gotovo u cijelosti – 4 boda
- c) poslovi su obavljani u većem dijelu – 3 boda
- d) poslovi su obavljani u manjem dijelu – 2 boda
- e) poslovi su obavljani u neznatnom dijelu – 1 bod

**2.3. Rokovi za obavljanje poslova**

- a) poslovi su obavljani u zadanim rokovima – 5 bodova
- b) poslovi su obavljani pretežno u zadanim rokovima – 4 boda
- c) poslovi su obavljani u manjem dijelu izvan zadanih rokova – 3 boda
- d) poslovi su obavljani u većem dijelu izvan zadanih rokova – 2 boda
- e) poslovi su obavljani u najvećem dijelu izvan zadanih rokova – 1 bod

**2.4. Samoinicijativnost i unaprjeđenje rada**

- a) izvrsna – 5 bodova
- b) osobita – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

**2.5. Timski rad**

- a) izvrstan – 5 bodova
- b) osobit – 4 boda
- c) dobar – 3 boda
- d) zadovoljavajući – 2 boda
- e) nezadovoljavajući – 1 bod

**3. POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI****3.1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama**

- a) izvrstan – 5 bodova
- b) osobit – 4 boda
- c) dobar – 3 boda
- d) zadovoljavajući – 2 boda
- e) nezadovoljavajući – 1 bod

**3.2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu**

- a) izvrsno – 5 bodova
- b) osobito – 4 boda
- c) dobro – 3 boda
- d) zadovoljavajuće – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće – 1 bod

**UKUPNO BODOVA \_\_\_\_\_**

S obzirom da ukupan broj bodova iznosi \_\_\_\_\_, službenik se za \_\_\_\_\_ . godinu ocjenjuje ocjenom \_\_\_\_\_.

Službenik je upoznat s prijedlogom/ konačnim prijedlogom ocjene te izjavljuje da je/nije suglasan s navedenim prijedlogom.

\_\_\_\_\_  
(potpis službenika)

Potpis pročelnika/župana \_\_\_\_\_

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

NAPOMENA: \_\_\_\_\_



**Obrazac O-2**

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA ZA \_\_\_\_\_ GODINU**

**NAZIV UPRAVNOG TIJELA** \_\_\_\_\_

**IME I PREZIME NAMJEŠTENIKA** \_\_\_\_\_

**NAZIV RADNOG MJESTA** \_\_\_\_\_

**KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE**

**1. STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA**

**1.1. Poznavanje pravila rada**

- a) izvrsno – 5 bodova
- b) osobito – 4 boda
- c) dobro – 3 boda
- d) zadovoljavajuće – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće – 1 bod

**1.2. Samostalnost u radu**

- a) izvrsna – 5 bodova
- b) osobita – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

**2. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA**

**2.1. Kvaliteta obavljenih poslova**

- a) izvrsna – 5 bodova
- b) osobita – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

**2.2. Opseg obavljenih poslova**

- a) poslovi su obavljeni u cijelosti – 5 bodova
- b) poslovi su obavljeni gotovo u cijelosti – 4 boda
- c) poslovi su obavljeni u većem dijelu – 3 boda
- d) poslovi su obavljeni u manjem dijelu – 2 boda
- e) poslovi su obavljeni u neznatnom dijelu – 1 bod

**2.3. Odgovornost u obavljanju poslova**

- a) izvrsna – 5 bodova
- b) osobita – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

### 3. POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI

#### 3.1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama

- a) izvrstan – 5 bodova
- b) osobit – 4 boda
- c) dobar – 3 boda
- d) zadovoljavajući – 2 boda
- e) nezadovoljavajući – 1 bod

#### 3.2. Poštivanje radnog vremena

- a) izvrsno – 5 bodova
- b) osobito – 4 boda
- c) dobro – 3 boda
- d) zadovoljavajuće – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće – 1 bod

#### UKUPNO BODOVA \_\_\_\_\_

S obzirom da ukupan broj bodova iznosi \_\_\_\_\_ namještenik se za \_\_\_\_\_. godinu ocjenjuje ocjenom \_\_\_\_\_.

Namještenik je upoznat s prijedlogom/konačnim prijedlogom ocjene te izjavljuje da je/nije suglasan s navedenim prijedlogom.

\_\_\_\_\_ potpis namještenika

Potpis pročelnika \_\_\_\_\_

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

NAPOMENA: \_\_\_\_\_

**559** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 4. i 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjenja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2025. godinu ("Narodne novine", broj 16/25), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2025. godini ("Narodne novine", broj 16/25), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23 i 20/25) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 28. kolovoza 2025. godine donosi

## ODLUKU

### O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA OSNOVNOG ŠKOLSTVA U 2025. GODINI

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u

2025. godini za osnovne škole kojima je Zagrebačka županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Zagrebačku županiju.

#### II.

Sredstva raspoređena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2025. godini ("Narodne novine", broj 16/25) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2025. godini ("Narodne novine", broj 16/25) se udružuju te raspoređuju u Proračunu Zagrebačke županije za 2025. godinu. Ovom Odlukom se raspoređuju sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja u ukupnom iznosu od **6.597.027.000,00** eura, a kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola u 2025. godini. Sredstva su namijenjena za:

- **6.243.438,00** eura za materijalne i financijske rashode – trošak energenata, sistematske preglede zaposlenika, opće troškove, komunalne usluge i prijevoz učenika
- **353.589,00** eura za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja

#### III.

Za materijalne i financijske rashode raspoređuju se sredstva u iznosu od **6.243.438,00** eura, a odnose se na trošak energenata, sistematske preglede zaposlenika, opće troškove, komunalne usluge i prijevoz učenika (prilog – tablica).

Sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji – sku-

pina 32, 34 i odjeljak 372 osim 3224 i 3232) nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

Kriterij i mjerilo za izračun **troškova energenata** je stvarna potrošnja energenata u prethodne dvije godine umanjena za 20% fakturiranih vlastitih prihoda od najma prostora škola u 2024. godini. Za podmirenje dijela troškova energenata osnovnih škola osiguravaju se sredstva u iznosu 1.038.812,00 eura.

Za **sistematske preglede zaposlenika** koji ostvaruju pravo na sistematski pregled temeljem članka 84. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama ("Narodne novine", broj 29/24) raspoređuju se sredstva u iznosu 109.280,00 eura.

Za **opće troškove** osnovnih škola raspoređuju se sredstva u iznosu od 949.794,00 eura.

Kriteriji i mjerilo za financiranje općih troškova osnovnih škola su broj učenika, broj razrednih odjela, broj zgrada i to:

- po učeniku 62,00 eura godišnje,
- po razrednom odjelu 153,00 eura godišnje
- po školskoj zgradi 353,00 eura godišnje.

Za **komunalne usluge** osnovnih škola raspoređuju se sredstva u iznosu od 136.302,00 eura. Kriteriji i mjerilo za financiranje komunalnih iznosa su: broj matičnih škola i područnih škola:

- Po matičnoj školi 3.318,00 eura godišnje
- Po područnoj školi 929,00 eura godišnje

Za **poseban prijevoz učenika** raspoređuju se sredstva u iznosu od 9.250,00 eura (za učenike koji su na nedostupnim područjima i nije moguće prevoziti ih organiziranim prijevozom, OŠ Bistra 1.800,00 eura, OŠ Dragutin Domjanić 2.600,00 eura, OŠ Ljubo Babić 4.850,00 eura).

Za **organizirani prijevoz učenika** osnovnih škola koji ostvaruju pravo na prijevoz temeljem članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi raspoređuju se sredstva sukladno sklopljenim okvirnim sporazumima za prijevoz učenika osnovnih škola u ukupnom iznosu **4.000.000,00** eura.

#### IV.

Za **materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola** u 2025. godini raspoređuju se sredstva u ukupnom iznosu 353.589,00 eura (prilog – tablica).

Kriterij i mjerilo za financiranje rashoda tekućeg i investicijskog održavanja škola su broj učenika, broj razrednih odjela i broj zgrada, i to:

- po učeniku 9,80 eura godišnje,
- po razrednom odjelu 154,05 eura godišnje
- po školskoj zgradi 1.102,08 eura godišnje.

Sredstva se mogu koristiti samo za financiranje:

- Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – odjeljak 3224
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – odjeljak 3232
- Intelektualne i osobne usluge (geodetsko-katastarske usluge, usluge vještačenja i ostale intelektualne usluge za tekuće i investicijsko održavanje) – odjeljak 3237.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Opseg

i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Nužnim popravcima smatra se poduzimanje radova osobito radi:

- sanacije krovne konstrukcije, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja,
- sanacije dimnjaka i dimovodnih kanala,
- sanacije ravnih i kosih krovova,
- zamjene instalacija na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade (vodovodne, kanalizacijske, električne, plinske, centralnog grijanja i sl.),
- popravka pročelja zgrade,
- izolacije zidova, podova i temelja zgrade.

O potrebi izvođenja nužnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije radi procjene i planiranja dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini. Ovi radovi se izvode u skladu sa Strategijom kapitalnih ulaganja u školske objekte na području Zagrebačke županije za razdoblje 2021.–2026. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 53/21) i Odlukom o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja objekata školstva ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32/14).

Škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 114/22). Pri planiranju tekućeg i investicijskog održavanja u opsegu i okviru sredstava određenih ovim člankom škole trebaju voditi računa o ravnomjernom trošenju i rasporedu zahvata tijekom godine.

#### V.

Sredstva ukupnog minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva raspoređena školi temeljem ove Odluke planiraju se i realiziraju na osnovi vlastitih financijskih planova škola.

Ukupni iznos minimalnog financijskog standarda, za pojedine rashode iz ove Odluke škole planiraju i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama za financiranje sustava osnovnog školstva 2025. godine.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, sukladno Uredbi Vlade RH, može unutar ukupnih bilančnih prava, a u skladu s objektivnim potrebama, predložiti preraspodjelu sredstava po korisnicima i namjenama, o čemu je dužan prethodno izvijestiti krajnje korisnike iz svoje nadležnosti.

#### VI.

Sredstva planirana ovom Odlukom, osim sredstava za organizirani prijevoz učenika, isplaćuju se školama u pravilu dva puta mjesečno prema pisanim Zahtjevima škola u programu Riznice, u skladu s dinamikom ostvarivanja prihoda za ove namjene u Proračunu Zagrebačke županije.

Organizirani prijevoz učenika osnovnih škola isplaćuje se prijevozniku sukladno sklopljenim ugovorima.

Radi osiguranja normalnog poslovanja škola, a u slučaju da se prihodi iz državnog proračuna s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije ne ostvaruju planiranom dinamikom, sredstva za minimalni standard u školstvu privremeno će se isplatiti na teret izvornih prihoda županijskog proračuna, u skladu s Odlukom o izvršavanju Proračuna Zagrebačke županije za 2025. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 53/24).

## VII.

Kao mjeru ublažavanja rasta cijena energenata, Zagrebačka županija raspoređuje iz općih prihoda i primitaka, iznos od 380.000,00 eura za podmirenje troškova dijela energenata za podmirenje troškova energenata osnovnih škola do kraja 2025. godine.

## VIII.

Zagrebačka županija raspoređuje 855.000,00 eura za financiranje prijevoza učenika osnovnih škola. Sredstva se osiguravaju za financiranje prijevoza učenika osnovnih

škola čija adresa stanovanja je bliža od minimalnih udaljenosti propisanih u članku 69. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 5/2012, 16/2012, 86/2012, 126/2012 – pročišćeni tekst, 94/2013, 152/2014, 7/2017, 68/2018, 98/2019, 64/2020, 151/2022 i 156/2023), ali zbog nesigurnih uvjeta na putu do škole trebaju organizirani prijevoz. Navedena sredstva se osiguravaju zbog sigurnosti učenika u prometu.

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/25-02/37

URBROJ: 238-03-25-11

Zagreb, 28. kolovoza 2025.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

## □ TABLICA

OSNOVNA ŠKOLA	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	TEKUĆE INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	ORGANIZIRANI PRIJEVOZ UČENIKA	UKUPNO
OŠ A. KOVAČIĆA	29.709,00	5.920,00		35.629,00
OŠ BEDENICA	32.431,00	5.009,00		37.440,00
OŠ BISTRA	108.386,00	15.091,00		123.477,00
OŠ BRAĆE RADIĆ	60.766,00	10.142,00		70.908,00
OŠ DRAGUTINA DOMJANIĆA	93.353,00	16.988,00		110.341,00
OŠ DUBRAVA	69.624,00	12.272,00		81.896,00
OŠ ĐURE DEŽELIĆA	52.791,00	9.052,00		61.843,00
OŠ GRADEC	61.478,00	10.753,00		72.231,00
OŠ IVAN BENKOVIĆ	117.535,00	14.919,00		132.454,00
OŠ IVANA PERKOVA	52.372,00	8.659,00		61.031,00
OŠ I. B. MAŽURANIĆ	44.272,00	7.812,00		52.084,00
OŠ JAKOVLJE	57.412,00	10.760,00		68.172,00
OŠ JOSIPA BADALIĆA	29.177,00	5.430,00		34.607,00
OŠ JOSIPA ZORIĆA	90.462,00	16.801,00		107.263,00
OŠ K. A. STEPINCA	41.883,00	8.297,00		50.180,00
OŠ KLINČA SELA	78.932,00	12.287,00		91.219,00
OŠ K. Š. ĐALSKI	79.620,00	14.400,00		94.020,00
OŠ LUKA	27.481,00	4.387,00		31.868,00
OŠ LJUBO BABIĆ	166.943,00	30.737,00		197.680,00
OŠ MILKE TRNINE	93.661,00	11.388,00		105.049,00
OŠ PAVAO BELAS	77.664,00	12.445,00		90.109,00
OŠ POKUPSKO	45.217,00	5.712,00		50.929,00
OŠ POSAVSKI BREGI	33.625,00	5.738,00		39.363,00
OŠ PUŠĆA	68.704,00	10.613,00		79.317,00
OŠ RUGVICA	92.283,00	13.537,00		105.820,00
OŠ SLAVKA KOLARA	57.970,00	8.260,00		66.230,00
OŠ STJEPANA BASARIĆEKA	71.444,00	9.802,00		81.246,00
OŠ STJEPAN RADIĆ	95.949,00	14.074,00		110.023,00
OŠ SVETA NEDJELJA	132.156,00	20.778,00		152.934,00
OŠ VLADIMIR NAZOR	82.022,00	10.155,00		92.177,00
OŠ VLADIMIR DEŠČAK	98.116,00	11.371,00		109.487,00
UKUPNO	<b>2.243.438,00</b>	<b>353.589,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>6.597.027,00</b>

**560** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 4. i 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2025. godinu ("Narodne novine", broj 16/25), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2025. godini ("Narodne novine", broj 16/25), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23 i 20/25) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-III/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 28. kolovoza 2025. godine donosi

## ODLUKU

### O KRITE RIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA SREDNJEG ŠKOLSTVA I UČENIČKOG DOMA U 2025. GODINI

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva i učeničkog doma u 2025. godini za srednje škole i učenički dom kojima je Zagrebačka županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Zagrebačku županiju.

#### II.

Sredstva raspoređena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2025. godini ("Narodne novine", broj 16/25) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2025. godini ("Narodne novine", broj 16/25) se udružuju te raspoređuju u Proračunu Zagrebačke županije za 2025. godinu. Ovom Odlukom se raspoređuju sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa srednjoškolskog obrazovanja u ukupnom iznosu od **2.113.019,00** eura, a kojima se osigurava minimalni financijski standard srednjih škola i učeničkog doma. Sredstva su namijenjena:

- **1.863.778,00** eura za materijalne i financijske rashode – opće troškove, trošak energenata, prijevoz zaposlenika i sistematske preglede zaposlenika srednjih škola i učeničkog doma, te zakupnine i najamnine
- **59.367,00** eura za pomoći za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkom domu
- **189.874,00** eura za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola i učeničkog doma

#### III.

Za materijalne i financijske rashode raspoređuju se sredstva u iznosu od **1.863.778,00** eura, a odnose se na opće troškove škola, trošak energenata, prijevoz zaposlenika i sistematske preglede zaposlenika srednjih škola i učeničkog doma, te zakupnine i najamnine prostora za potrebe Zrakoplovne tehničke škole Rudolfa Perešina (prilog – tablica).

Sredstva za materijalne i financijske rashode srednjih škola i učeničkog doma mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji – skupina 32 i 34, osim 3224 i 3232) nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba srednjoškolskog odgoja i obrazovanja.

Kriterij i mjerilo za izračun troškova energenata je stvarna potrošnja energenata u prethodne dvije godine umanjena za 20% fakturiranih vlastitih prihoda od najma prostora škola u 2024. godini. Za podmirenje dijela **troškova energenata** srednjih škola i učeničkog doma raspoređuju se sredstva u iznosu **501.619,00** eura.

Za **prijevoz zaposlenika** srednjih škola i učeničkog doma koji ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza temeljem članka 75. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama ("Narodne novine", broj 29/24) raspoređuju se sredstva u iznosu **630.226,00** eura.

Za **sistematske preglede zaposlenika** koji ostvaruju pravo na sistematski pregled temeljem članka 84. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama ("Narodne novine", broj 29/24) raspoređuju se sredstva u iznosu **57.600,00** eura.

Za troškove **zakupnina i najamnina** prostora za potrebe Zrakoplovne tehničke škole Rudolfa Perešina raspoređuju se sredstva u iznosu **13.884,00** eura, a obračun se vrši u skladu s Ugovorom o zakupu i naplati komunalnih usluga od 20.12.2021. godine te Aneksom I Ugovoru o zakupu i naplati komunalnih usluga od 05. 07. 2022. godine sklopljenom između Međunarodne zračne luke Zagreb d.o.o. i Zrakoplovne tehničke škole Rudolfa Perešina.

Za opće troškove škola raspoređuju se sredstva u iznosu od **660.449,00** eura. Kriteriji i mjerilo za financiranje općih troškova srednjih škola su broj učenika, broj razrednih odjela, broj strukovnih razrednih odjela, broj zgrada i to:

- po učeniku 75,00 eura godišnje
- po razrednom odjelu 200,00 eura godišnje
- po strukovnom razrednom odjelu 300,00 eura godišnje
- po zgradi 500,00 eura godišnje.

#### IV.

Za pomoći za sufinanciranje troškova smještaja i prehrane učenika u Učeničkom domu Ivanić-Grad raspoređuju se sredstva u iznosu **59.367,00** eura.

Kriterij i mjerilo za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkom domu je prosječna cijena od 836,15 eura po učeniku I. – IV. razreda.

#### V.

Za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkog doma u 2025. godini raspoređuju se sredstva u iznosu **189.874,00 eura** (prilog – tablica).

Kriterij za financiranje rashoda tekućeg i investicijskog održavanja škola su broj učenika, broj razrednih odjela i broj zgrada, i to:

- po učeniku za srednje škole 9,48 eura godišnje

- po razrednom odjelu 182,33 eura godišnje
- po školskoj zgradi 1.893,17 eura godišnje
- po učeniku za učeničke domove 71,65 eura godišnje.

Sredstva se mogu koristiti samo za financiranje:

- Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – odjeljak 3224
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – odjeljak 3232
- Intelektualne i osobne usluge (geodetsko-katastarske usluge, usluge vještačenja i ostale intelektualne usluge za tekuće i investicijsko održavanje) – odjeljak 3237.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u srednjim školama i učeničkom domu je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Nužnim popravcima smatra se poduzimanje radova osobito radi:

- sanacije krovne konstrukcije, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja,
- sanacije dimnjaka i dimovodnih kanala,
- sanacije ravnih i kosih krovova,
- zamjene instalacija na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade (vodovodne, kanalizacijske, električne, plinske, centralnog grijanja i sl.),
- popravka pročelja zgrade,
- izolacije zidova, podova i temelja zgrade.

O potrebi izvođenja nužnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije radi procjene i planiranja dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini. Ovi radovi se izvode u skladu sa Strategijom kapitalnih ulaganja u školske objekte na području Zagrebačke županije za razdoblje 2021.–2026. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 53/21) i Odlukom o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja objekata školstva ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32/14).

Škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16

i 114/22). Pri planiranju tekućeg i investicijskog održavanja u opsegu i okviru sredstava određenih ovim člankom škole trebaju voditi računa o ravnomjernom trošenju i rasporedu zahvata tijekom godine.

#### VI.

Sredstva ukupnog minimalnog financijskog standarda srednjih škola i učeničkog doma, raspoređena školama i učeničkom domu temeljem ove Odluke planiraju se i realiziraju na osnovi vlastitih financijskih planova škola i učeničkog doma.

Ukupni iznos minimalnog financijskog standarda, za pojedine rashode iz ove Odluke, škole i učenički dom planiraju i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama za financiranje sustava srednjeg školstva i učeničkog doma 2025. godine.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, sukladno Uredbi Vlade RH, može unutar ukupnih bilančnih prava, a u skladu s objektivnim potrebama, predložiti preraspodjelu sredstava po korisnicima i namjenama, o čemu je dužan prethodno izvijestiti krajnje korisnike iz svoje nadležnosti.

#### VII.

Sredstva planirana ovom Odlukom isplaćuju se školama i učeničkom domu u pravilu dva puta mjesečno prema pisanim Zahtjevima škola u programu Riznice, u skladu s dinamikom ostvarivanja prihoda za ove namjene u Proračunu Zagrebačke županije.

Radi osiguranja redovitog poslovanja škola i učeničkog doma, a u slučaju da se prihodi iz državnog proračuna s pozicije pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije ne ostvaruju planiranom dinamikom, sredstva za minimalni standard u školstvu privremeno će se isplatiti na teret izvornih prihoda županijskog proračuna, u skladu s Odlukom o izvršavanju Proračuna Zagrebačke županije za 2025. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 53/24).

#### VIII.

Kao mjeru ublažavanja rasta cijena energenata, Zagrebačka županija raspoređuje iz općih prihoda i primitaka, iznos od **285.000,00** eura za podmirenje dijela troškova energenata srednjih škola i učeničkog doma do kraja 2025. godine.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/25-02/37

URBROJ: 238-03-25-12

Zagreb, 28. kolovoza 2025.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

□ **TABLICA**

ŠKOLA	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	SMJEŠTAJ UČENIKA U UČENIČKOM DOMU	TEKUĆE I INVEŠTIJSKO ODRŽAVANJE	SVEUKUPNO
Ekonomska škola Velika Gorica	70.230,00		10.515,00	80.745,00
Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola	89.094,00		11.460,00	100.554,00
Gimnazija Antuna Gustava Matoša	59.890,00		8.667,00	68.557,00
Gimnazija Velika Gorica	62.394,00		11.581,00	73.975,00
Srednja strukovna škola Samobor	172.482,00		14.666,00	187.148,00
Srednja strukovna škola Velika Gorica	186.103,00		16.186,00	202.289,00
Srednja škola Ban Josip Jelačić	165.743,00		15.691,00	181.434,00
Srednja škola Dragutina Stražimira	103.511,00		9.702,00	113.213,00
Srednja škola Dugo Selo	174.589,00		16.325,00	190.914,00
Srednja škola Ivan Švear	206.391,00		18.159,00	224.550,00
Srednja škola Jastrebarsko	98.020,00		11.050,00	109.070,00
Srednja škola Vrbovec	128.020,00		13.267,00	141.287,00
Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina	145.902,00		10.882,00	156.784,00
Glazbena škola Ferdo Livadić	75.659,00		11.254,00	86.913,00
Umjetnička škola Franje Lučića	75.529,00		5.382,00	80.911,00
Učenički dom Ivanić-Grad	50.221,00	59.367,00	5.087,00	114.675,00
<b>UKUPNO</b>	<b>1.863.778,00</b>	<b>59.367,00</b>	<b>189.874,00</b>	<b>2.113.019,00</b>

## OPĆINA FARKAŠEVAC

**561** Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka I. stavka 2. podstavak 3. Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama u 2025. godini ("Narodne novine", broj 155/2024) i članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 4. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2025. godine, donosi

### ODLUKU

#### O IZMJENI ODLUKE O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE ZA ZAPOSLENIKE U DJEČJEM VRTIĆU CRVENKAPICA FARKAŠEVAC

##### Članak 1.

Članak 1. stavak 2. Odluke o visini osnovice za obračun plaće za zaposlenike u Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/25) mijenja se i glasi:

*"Osnovica za izračun plaće iz stavka 1. ovog članka iznosi 1.004,87 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec rujan 2025. godine, koja se isplaćuje u mjesecu listopadu 2025. godine."*

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-01/25-01/03

URBROJ: 238-8-01-25-3

Farkaševac, 27. kolovoza 2025.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marija Perđun Cmrk, v. r.

**562** Sukladno članku 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 4. sjednici održanoj 27. kolovoza 2025. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O SUDJELOVANJU RODITELJA U POKRIĆU DIJELA TROŠKOVA POLUDNEVNOG SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU CRVENKAPICA FARKAŠEVAC

##### I.

Ovom Odlukom propisuje se sudjelovanje roditelja u pokriću dijela troškova organiziranog odgoja i naobrazbe za djecu predškolske dobi u Dječjem vrtiću Crvenkapica Farkaševac (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) u poludnevnom smještaju te oblici i kriteriji djelomičnog oslobođenja snažanja tih troškova.

##### II.

Roditelji, kao neposredni korisnici usluga Dječjeg vrtića, sudjeluju u pokriću dijela troškova tih usluga u iznosu od 40,00 EUR mjesečno za jedno dijete.

##### III.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, plaćenog ili bolesti djeteta, ili nekog drugog opravdanog razloga uslijed čega dijete nije smješteno u Dječjem vrtiću 15 radnih dana ili više, plaća se 50 % iznosa propisanog točkom II. ove Odluke.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, plaćenog ili neplaćenog dopusta roditelja ili zbog bolesti djeteta, uslijed čega dijete nije smješteno u Dječjem vrtiću 10–14 radnih dana roditelju se umanjuje 20% iznosa propisanog točkom II. ove Odluke.

Ako dijete nije prisutno u Dječjem vrtiću niti jedan dan u mjesecu, roditelj snosi trošak pričuve u iznosu od 50 % ukupne cijene smještaja (Napomena: pričuva se može koristiti samo jednom godišnje).

Radi dokazivanja prava smanjenja cijene usluga roditelji su dužni priložiti dokumentaciju, koja opravdava navedene izostanke.

##### IV.

O međusobnim pravima i obvezama Dječji vrtić i korisnik usluge zaključuju ugovor.

##### V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-01/25-01/11

URBROJ: 238-8-01-25-1

Farkaševac, 27. kolovoza 2025.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marija Perđun Cmrk, v. r.

**563** Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 4. sjednici održanoj 27. kolovoza 2025. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC

##### I.

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području općine Farkaševac (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

- Marija Perđun Cmrk, Brezine 87, za predsjednicu,
- Darko Božić, Kabal 71, za člana,
- Ivan Đurasek, Bolč 157, za člana,
- Željko Vuković, Farkaševac 144, za člana,
- Mario Zorić, Prašćevac 23, za člana,
- Ivica Božić, Bolč 98, za člana,
- Dražen Draganić, Žabnica 31, za člana,
- Vinko Bukal, Brezine 49, za člana,
- Kruno Babić, Prašćevac 50, za člana,

## II.

Povjerenstvo iz prethodnog članka obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja i druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

## III.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Farkaševac.

## IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 52/22).

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 029-01/25-01/03

URBROJ: 238-8-01-25-1

Farkaševac, 27. kolovoza 2025.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marija Perđun Cmrk, v. r.

**564** Na temelju članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/21), članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 9/13 i 16/21), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 4. sjednici održanoj 27. kolovoza 2025. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O SUBVENCIONIRANJU PRIJEVOZA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA

## I.

Ovom Odlukom Općina Farkaševac subvencionira troškove prijevoza učenika srednjih škola sa prebivalištem na području Općine Farkaševac.

## II.

Subvencija se primjenjuje na iznos učeničke mjesečne pokazne karte za linije javnog prijevoza prijevoznika Čazmatrans promet d.o.o. i Hrvatske željeznice Putnički prijevoz d.o.o.

Subvencija Općine Farkaševac iznosi 10 % učeničke mjesečne pokazne karte.

## III.

Općina Farkaševac zaključit će ugovore sa prijevoznicima iz točke II. ove Odluke o subvencioniranju prijevoza.

Ugovor će u ime Općine Farkaševac zaključiti Općinski načelnik.

## IV.

Korisnici subvencija dužni su Općini Farkaševac podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na subvenciju, te uz zahtjev priložiti dokaz o redovnom upisu u tekuću školsku godinu.

Općina Farkaševac izdat će svakom učeniku potvrdu o ostvarivanju prava na subvencioniranje prijevoza koju će učenik dostaviti prijevozniku prilikom kupnje mjesečne karte za prvi mjesec tekuće školske godine.

## V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o subvencioniranju prijevoza za učenike srednjih škola ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 38/19).

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. rujna 2025. godine i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-02/25-01/24

URBROJ: 238-8-01-25-1

Farkaševac, 27. kolovoza 2025.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marija Perđun Cmrk, v. r.

# OPĆINA GRADEC

**565** Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21 i 142/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 1/10, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 1. rujna 2025. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

#### Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gradec (KLASA: 363-02/22-01/18; URBROJ: 238-9-01-22-2 od 7. ožujka 2022. godine, objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 9/22 u daljnjem tekstu: Odluka).

#### Članak 2.

Mijenja se članak 22. Odluke:

#### "Cijena javne usluge"

##### Članak 22.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: 8,30 EUR (slovima: osameuraitridesetcenti) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: 10,30 EUR (slovima: deseteuraitridesetcenti) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

(6) Korisnik javne usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

(7) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje i nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva."

#### Članak 3.

Mijenja se članak 23. Odluke koji glasi:

#### Kriteriji za određivanje korisnika za koje jedinica Općina Gradec sufinancira trošak cijene javne usluge

(7) Općina Gradec vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge koji popis sadrži podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji je Općina Gradec platila davatelju javne usluge. Općina Gradec će kod svake promjene davatelju javne usluge dostaviti ažurirani popis.

(8) Uzimajući u obzir socijalne kriterije, Općina Gradec za sljedeće kategorije korisnika kućanstvo preuzima obvezu sufinanciranja troška javne usluge:

##### 1. Korisnici zajamčene minimalne naknade

U navedenu kategoriju spadaju korisnici kojima je od strane Centra za socijalnu skrb izdano rješenje o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu. Sufinanciranje od strane Općine Gradec traje za cijelo vrijeme ostvarivanja prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

##### 2. Staračka kućanstva

Korisnici kategorije kućanstvo u kojim kućanstvima su sve osobe starije od 65 godina.

Za navedene kategorije korisnika Općina Gradec preuzima obvezu plaćanja troška cijene minimalne javne usluge kako slijedi:

Tablica 1.

Kategorija Korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge	Iznos sufinanciranja obavezne minimalne javne usluge (u %)	Iznos koji plaća Korisnik usluge (u EUR)
Socijalni slučajevi	8,30	100%	0,00 EUR
Staračka kućanstva	8,30	50%	4,15 EUR

Općina Gradec iznos sufinanciranja plaća direktno na račun davatelja javne usluge te vodi popis korisnika za koje je preuzela obvezu sufinanciranja cijene minimalne javne usluge.

Status korisnika iz Tablice 1. stječe se dostavom zahtjeva davatelju javne usluge kojem moraju biti priloženi dokazi ispunjavanja uvjeta iz ove točke Odluke. Retroaktivno ostvarivanje prava nije moguće.

Vrstu dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta određuje Davatelj javne usluge u Općim uvjetima pružanja javne usluge.

Davatelj javne usluge zadržava pravo provjere dostavljene dokumentacije.

#### Članak 4.

Mijenja se članak 24. Odluke:

### “Odredbе o ugovornoj kazni”

#### Članak 24.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke (99,60 EUR);

2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (49,80 EUR);

3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge (49,80 EUR);

4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada (99,60 EUR);

5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama (49,80 EUR);

6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad (49,80 EUR);

7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad (49,80 EUR);

8. kad objavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja (99,60 EUR);

9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine (99,60 EUR);

10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje (99,60 EUR).

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.”

#### Članak 5.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dana 1. rujna 2025. godine i objavit će se u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA; 363-02/25-01/117

URBROJ: 238-09-25-1

Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

**566** Na temelju članka 21., 26. i 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 18. Statuta Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 1. rujna 2025. godine donijelo je

## ODLUKU

### O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Gradec (KLASA: 363-02/23-01/82; URBROJ: 238-9-01-23-1 od 28. lipnja 2023. godine, objavljenoj u “Glasniku Zagrebačke županije”, broj 34/2023), članak 5. stavak 4. mijenja se i glasi:

“(4) Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 2. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu “KOMUNALAC VRBOVEC” d.o.o. na vrijeme od dvije godine od dana stupanja na snagu Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Gradec.”

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 363-02/25-01/118

URBROJ: 238-09-25-1

Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

**567** Na temelju članka 18. Statuta Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 1/10, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 1. rujna 2025. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O SUBVENCIONIRANJU PRIJEVOZA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Gradec subvencionira troškove prijevoza učenika srednjih škola sa prebivalištem na području Općine Gradec u školskoj godini 2025./2026.

#### Članak 2.

Subvencija se primjenjuje za županijske linije prijevoznika Čazmatrans Promet d.o.o., Čazma na području Zagrebačke županije gdje postoji javna usluga, u iznosu 20% od pune cijene mjesečne karte.

Za učenike srednjih škola koji putuju međužupanijskim linijama, Općina Gradec će subvencionirati dačke karte u iznosu 100% od cijene mjesečne karte koji dio se odnosi na plaćanje učenika.

#### Članak 3.

Općina Gradec zaključit će ugovore sa prijevoznicima iz članka 2. ove Odluke o subvencioniranju prijevoza, te će dostaviti popis putnika-djece koja ostvaruju pravo na subvenciju.

Ugovor će u ime Općine Gradec zaključiti Općinski načelnik.

#### Članak 4.

Općina Gradec će učenicima srednjih škola, u svrhu dokazivanja prava na subvencionirani prijevoz, izdavati potvrde o pravu na subvencionirani prijevoz.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od mjeseca rujna 2025. godine do mjeseca lipnja 2026. godine, te će se objaviti u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA; 402-01/25-01/71

URBROJ: 238-09-25-1

Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

**568** Na temelju članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21), u skladu s raspoloživim sredstvima u proračunu Općine Gradec za 2025. godinu i Programom socijalnih potreba Općine Gradec za 2025. godinu, Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 1. rujna 2025. godine donijelo je

## ODLUKU

### O FINANCIRANJU KUPNJE DOPUNSKIH I OSTALIH OBRAZOVNIH MATERIJALA ZA UČENIKE OD I. – VIII. RAZREDA

#### Članak 1.

Općina Gradec financirat će kupnju dopunskih i ostalih obrazovnih materijala za učenike od I. – VIII. ra-

zreda Osnovne škole Gradec u visini cijene koštanja svih dopunskih i ostalih obrazovnih materijala.

Financiranje kupnje dopunskih i ostalih obrazovnih materijala za učenike iz prethodnog stavka izvršit će se prema popisu koji utvrdi i dostavi Ravnatelj Osnovne škole Gradec.

#### Članak 2.

Ovu Odluku izvršit će računovodstvo Općine Gradec, sukladno propisima o računovodstvu i drugim pozitivnim propisima.

#### Članak 3.

U slučaju da neće biti potrebe za provedbu financiranja iz članka 1. ove Odluke Općina Gradec financirat će putem vaučera sve učenike od I. – VIII. razreda Osnovne škole u Gradecu u ukupnom iznosu do 4.000,00 €.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/25-01/72

URBROJ: 238-09-25-1

Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

**569** Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 1. rujna 2025. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O II. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UVJETIMA I NAČINIMA OSTVARIVANJA PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA NOVOROĐENO DIJETE

#### Članak 1.

Dana 7. prosinca 2021. godine Općinsko vijeće Općine Gradec donijelo je Odluku o uvjetima i načinima ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete (KLASA: 550-01/21-01/11; URBROJ: 238/9-01-21-1 objavljene u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 53/21).

#### Članak 2.

Dana 6. prosinca 2024. godine Općinsko vijeće Općine Gradec donijelo je Odluku o izmjeni i dopuni odluke o uvjetima i načinima ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete (KLASA: 551-04/24-01/105; URBROJ: 238-9-01-24-1 objavljene u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 55/24).

#### Članak 3.

Ovom Odlukom mijenja se članak 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinima ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete (KLASA: 551-04/24-01/105; URBROJ: 238-9-01-24-1

Općinskog vijeća Općine Gradec na način da se isti mijenja i sada glasi:

“Visina jednokratne novčane pomoći za prvo dijete iznosi 1.000,00 EUR, za drugo dijete 1.300,00 EUR, te za treće i svako sljedeće dijete 1.500,00 EUR”.

#### Članak 4.

Ostale odredbe osnovne Odluke o uvjetima i načinima ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete (KLASA: 550-01/21-01/11; URBROJ: 238/9-01-21-1 ostaju nepromijenjene.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 551-06/25-01/  
URBROJ: 238-09-25-1  
Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

**570** Na temelju članka 18. Statuta Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21), članka 51. i 58. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18, 32/20, 84/21, 117/21, 129/22, 156/23, 145/24), članka 48. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 144/21) te članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine”, broj 120/16, 114/22), Općinsko vijeće Općine Gradec, na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 1. rujna 2025. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### O FINANCIRANJU ASFALTIRANJA ISPRED NK SLOBODE GRADEC

#### Članak 1.

Općina Gradec financirat će izvođenje radova asfaltiranja ispred nogometnog igrališta NK Slobode Gradec.

#### Članak 2.

Vrijednost radova iznosi 16.850,00 EUR bez PDV-a.

#### Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Gradec za 2025. godinu na stavci R-383 – asfaltiranje ispred nogometnog igrališta Nogometnog kluba “Sloboda” Gradec.

#### Članak 4.

Radovi iz članka 1. ove Odluke provest će se postupkom jednostavne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Gradec.

Odabrat će se najpovoljniji ponuditelj, a ugovor o izvođenju radova potpisat će općinski načelnik.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Glasniku Zagrebačke županije”.

## Obrazloženje

Nogometni klub Sloboda Gradec djeluje dugi niz godina i okuplja velik broj djece, mladih i odraslih sportaša s područja Općine Gradec. Prostor ispred nogometnog igrališta koristi se svakodnevno za pristup sportskom objektu, okupljanje gledatelja i održavanje različitih društvenih manifestacija.

Dosadašnja podloga bila je u lošem stanju, što otežava pristup, smanjuje sigurnost i umanjuje kvalitetu boravka u prostoru. Asfaltiranjem predmetne površine osigurat će se trajno rješenje koje će povećati funkcionalnost i sigurnost prostora, te omogućiti lakše održavanje i korištenje sportskog objekta.

Radovi asfaltiranja provest će se u skladu s propisima o javnoj nabavi, kroz postupak jednostavne nabave, a financijska sredstva za ovu namjenu osigurana su u proračunu Općine Gradec za 2025. godinu.

Donošenjem ove Odluke Općinsko vijeće potvrđuje svoju opredijeljenost za unaprjeđenje sportske i društvene infrastrukture, stvarajući bolje uvjete za bavljenje sportom i za okupljanje građana Općine Gradec.

KLASA: 363-02/25-01/121  
URBROJ: 238-09-25-1  
Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

**571** Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 9. Odluke o javnim priznanjima Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 14/14) i članka 18. Statuta Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 13/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 1. rujna 2025. godine donosi

## ODLUKU

### O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE GRADEC

#### Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Gradec.

#### Članak 2.

Sukladno Odluci o javnim priznanjima Općine Gradec povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Gradec po položaju je i predsjednik Povjerenstva.

Za članove povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Gradec imenuju se sljedeće osobe:

1. Fabijan Tadić – predsjednik,
2. Vesna Slunjski – članica,
3. Danijel Tkalec – član.

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Gradec, objavljena u “Glasniku Zagrebačke županije”, broj 14/14 (KLASA: 061-01/14-01/48; URBROJ: 238/28-01-14-2).

## Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Općine Gradec.

KLASA: 061-01/25-01/37

URBROJ: 238-09-25-1

Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

**572** Na temelju članka 11. i članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 9. Odluke o javnim priznanjima Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 14/14), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 1. rujna 2025. godine donijelo je

## ODLUKU

### O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE GRADEC U 2025. GODINI

## Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se javna priznanja Općine Gradec kako slijedi:

#### Dobitnik Zahvalnice Općine Gradec u 2025. godini predložen načelnici Općine Gradec gđi. Moniki Mikec je:

Iz djelokruga humanosti i hvale vrijednog dobrovoljnog darivatelja krvi više od 120 puta, mještana s područja Općine Gradec koji je iskazao svoju nesebičnost čime je zasigurno spasio mnoge živote potrebitima. Naš humanitarac je predložen od ravnateljice Gradskog društva Crvenog križa Vrbovec, gđe. Jelenke Mucko, i on je:

- **Slavko Belko, Gradec 173, rođen 24. listopada 1961. godine (127 darivanja krvi)**

## Članak 2.

#### Dobitnici Godišnje nagrade Općine Gradec u 2025. godini predloženi načelnici Općine Gradec gđi. Moniki Mikec:

##### – IZ DJELOKRUGA SPORTA

– **Ivan Gubijan, Gradečki Pavlovec 165, 10345 Gradec** kojem se dodjeljuje javno priznanje Općine Gradec zbog iznimnog truda, rada, požrtvornosti i zalaganja zbog zapaženih sportskih rezultata i postignuća na sportskim natjecanjima na ponos naše općine:

Rođen je 30. svibnja 2011. godine, učenik je Osnovne škole u Gradecu i aktivni je član Hrvackog kluba "PIK Vrbovec".

Od iznimno zapaženih sportskih rezultata možemo izdvojiti sljedeće kako je osvojio:

- III. mjesto na međunarodnom turniru Grada Koprivnice u mjesecu ožujku 2024. godine (Zlatni Pijetao 2024.);
- II. mjesto na kvalifikacijskom turniru za međunarodnom turniru u mjesecu studenom 2024. godine (Božićni turnir 2024.);

- VII. mjesto na međunarodnom turniru, mjesec prosinac 2024. godine (Božićni turnir 2024.).

Temeljem navedenoga, Ivan Gubijan je na poziv izbornika i trenera Hrvatske hrvačke reprezentacije nastupio na navedenom međunarodnom Božićnom turniru 2024., čime je ostvario status Hrvatskog reprezentativca U15 te nadalje je zaprimio poziv za bazične pripreme reprezentacije u mjesecu siječnju 2025. godine.

##### – **Emma Gubijan Mihelić**

kojoj se dodjeljuje javno priznanje Općine Gradec zbog iznimnog truda, rada, požrtvornosti i zalaganja zbog zapaženih sportskih rezultata i postignuća na sportskim natjecanjima na ponos naše općine:

Učenica 6. razreda Emma Gubijan Mihelić rođena je 17. listopada 2013. godine i živi u Repincu 29. Redovita je članica Hrvackog kluba "PIK Vrbovec" te je u 2024. godini ostvarila iznimne sportske rezultate kako slijedi:

- III. mjesto – Županijsko natjecanje u hrvanju u Vrbovcu 26. siječnja 2024. godine;
- III. mjesto – Regionalno prvenstvo Hrvatskog hrvačkog saveza Središnja regija 24. ožujka 2024. godine;
- III. mjesto Prvenstvo Hrvatske djevojčice U13 u Sešvetskom Kraljevcu 16. studenoga 2024. godine;
- II. mjesto Hrvacki turnir Sveti Nikola u Velikoj Gorici 8. prosinca 2024. godine.

Emma je sudjelovala na natjecanju LIGA ZA DJEVOJČICE u kojem je sudjelovalo 15 klubova iz Hrvatske gdje je Hrvacki klub osvojio ekipno drugo mjesto u Hrvatskoj.

##### – **ŠAH – Lana Car, Haganj 144**

kojoj se dodjeljuje javno priznanje Općine Gradec zbog iznimnog truda, rada, požrtvornosti i zalaganja zbog zapaženih sportskih rezultata i postignuća na sportskim natjecanjima na ponos naše općine:

Rođena je 20. lipnja 2009. godine u Zagrebu, živi u mjestu Haganj na području Općine Gradec sa svojim ocem Franjom, dodjeljuje joj se javno priznanje pošto je ona naša juniorka Šahovskog kluba Bjelovar. Lana je postala viceprvakinja Hrvatske. Zu sjajnu titulu osvojila je na završnom šahovskom državnom natjecanju u kategoriji U17 (djevojaka do 17 godina starosti) koje je održano u Splitu. Lana već tri godine igra u šahovskom klubu Bjelovar pod vodstvom trenera Sanjina Miloševića. Ta uspješna suradnja okrunjena je osvajanjem drugog mjesta u Splitu.

##### – **STRELAČKI KLUB "TRAP" GRADEC**

kojem se dodjeljuje javno priznanje Općine Gradec zbog iznimnog truda, rada, požrtvornosti i zalaganja zbog zapaženih sportskih rezultata i postignuća na sportskim natjecanjima na ponos naše općine, ostvareni su sljedeći zapaženi rezultati:

Juniori na ekipnom natjecanju gdje je sudjelovao Ivan Vinković 14. i 15. rujna 2024. godine na Državnom prvenstvu u Osijeku osvojili su 3. mjesto.

Veterani na prvenstvu Hrvatske u parnom trapu u Rijeci 5. srpnja 2025. godine su osvojili: 1. mjesto ekipno "Trap" Gradec, 1. mjesto pojedinačno do 60 god. Mario Miklečić i 1. mjesto pojedinačno preko 60 god.

Prvenstvo Hrvatske seniori-juniori u parnom trapu u Rijeci 6. srpnja 2025. godine su osvojili sljedeće rezultate:

- juniori:
  - 1. mjesto ekipno "Trap" Gradec i 2. mjesto pojedinačno – Ivan Vinković

seniori:

2. mjesto ekipno "Trap" Gradec i 3. mjesto pojedinačno – Josip Vinković
3. mjesto pojedinačno – Josip Vinković

Plasirali su se sa 3 juniora i 5 seniora na državno prvenstvo u trapu koje će se održati u razdoblju od 6. – 7. rujna 2025. godine

#### – Josip Martan iz Gradečkog Pavlovca

kojem se dodjeljuje javno priznanje Općine Gradec zbog iznimnog truda, rada, požrtvovnosti i zalaganja zbog zapaženih sportskih rezultata i postignuća na sportskim natjecanjima na ponos naše općine predložen od strane članova Nogometnog kluba "Sloboda" Gradec:

Josip Martan rođen je 2. siječnja 1965. godine u Gradečkom Pavlovcu od majke Ane Martan i oca Stjepana Martana. Osnovnu školu završio je u Gradecu. 1982. godine. Zaposlio se u PIK Vrbovec gdje je odradio pune 43 godine radnog staža. Za "Slobodu" Gradec počeo je nastupati s 13 godina. Prva utakmica mu je bila 1978. godine protiv Kapele. U Slobodi je do svoje 40. godine. Sa 38 godina otišao je u NK Vrbovec gdje je nastupao dvije godine u 3. HNL. Nakon toga je igrao za veterane NK Vrbovec. Nogometne igre se potpuno odrekao s 52 godine. Brat Ivo je također igrao za Slobodu. Josip Martan igrao je i mali nogomet i to za gradečku ekipu Zeleni trnac s kojom je nizao brojne uspjehe na renomiranim malonogometnim turnirima po Hrvatskoj a i Jugoslaviji. Nastupao je na turnirima u Vrbovcu, Čazmi, Svetom Ivanu Zelini, Križevcima, Koprivnici te Bihaću. Sa ekipom Zeleni trnac 1991. godine nastupa na turniru Čedomil Drvenkar Vrbovcu kada je proglašen najboljim golmanom turnira. U Svetom Ivanu Zelini je branio za ekipu turnira protiv zagrebačkog Dinama za kojeg su nastupali Mlinarić, Šuker, Boban, Ladić,... Za Zeleni trnac nastupao je na prvenstvu Jugoslavije u malom nogometu tzv. Yurku i prvenstvu Hrvatske na tzv. Marku. U Križevcima je u vrlo jakoj konkurenciji 2001. godine sa juniorima Slobode osvojio 4. mjesto što je bio veliki uspjeh za mladu ekipu iz Gradeca. Josip Martan je tijekom i nakon nogometne karijere bio i izvrstan i vrijedan sportski radnik. Jedno vrijeme je bio oružar i domar te je uređivao travnjak na igralištu Vladimir Mudrić u Gradecu. Malo koji klub u okolici mogao se tada pohvaliti kvalitetom travnjak koji je on uređivao. Uvijek je pomagao u klubu što čini danas te je najveći navijač kluba. Prošle godine NK Sloboda krenula je u preuređenje klupskih prostorija, svlačionica. Josip Martan je danonoćno bio prisutan u obnovi te je davao svaki atom snage. Nažalost, krajem 2024. godine otišao je na operaciju kuka što ga je jedno kratko vrijeme odvojilo od radova na igralištu. U proljeće ove godine ponovno se angažirao na uređenju sale za sastanke i proslave te vanjskog terena s novim tribinama. Još nezacijeljenog kuka svakodnevno je prisutan u radovima. Ove godine Josip navršava 60 godina, a klub slavi 90. godišnjicu postojanja i stoga svi članovi nogometnog kluba "Sloboda" Gradec su suglasni da je jedan takav osebujan sportaš i sportski radnik zaslužio da mu se dostojno zahvali na dugogodišnjem angažmanu stoga je s njihove strane predložen za dodjelu javnog priznanja od Općine Gradec.

#### – IZ DJELOKRUGA VATROGASTVA

Iz djelokruga Vatrogasne zajednice Općine Gradec i područja vatrogastva, a za izniman doprinos lokalnoj zajednici, ostvaren dugogodišnjim djelovanjem, radom i aktivnostima u vatrogastvu, a sve u svrhu zaštite ljudi i imovine na području općine dodjeljuje se javno priznanje:

#### – Milivoj Ambrušec

Rođen je 9. travnja 1964. godine i živi u Velikom Brezovcu. Član je Dobrovoljnog vatrogasnog društva Veliki Brezovec i vatrogasac od 1976. godine. Obašao je dužnost zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Veliki Brezovec pune 24 godine, a unazad tri mandata od kada su mlade generacije preuzele vodstvo DVD-a Veliki Brezovec je zamjenik zapovjednika istoga društva. Jedan je od osnivača Vatrogasne zajednice Općine Gradec koja je uspostavljena 1993. godine. Ima čin vatrogasnog dočasnika I. klase i obnaša dužnost predsjednika Vatrogasne zajednice Općine Gradec 5. mandat po redu te je svojim dugogodišnjim radom, aktivnostima i zalaganjem u vatrogastvu doprinio mnoštvo dobra kako Vatrogasnoj zajednici Općine Gradec tako i pripadajućim DVD-ovima i samoj lokalnoj zajednici u cjelini.

S područja vatrogastva Vatrogasne zajednice Općine Gradec po prijedlogu načelnici od predsjednika g. Milivoja Ambrušec javno priznanje dodjeljuje se trojici vatrogasaca: Ivanu Dončeviću, Zlatku Slunjski i Vesni Slunjski zaslužnim za izniman doprinos zajednici, ostvaren dugogodišnjim djelovanjem, radom i aktivnostima u vatrogastvu, a sve u svrhu zaštite ljudi i imovine na području općine kako slijedi:

#### – Ivan Dončević

Rođen je 25. rujna 1969. godine u Bjelovaru, od oca Franje i majke Bare. Živi u Hagnju. Osnovnu školu je pohađao u Hagnju i Dubravi. Završio je srednju građevinsku školu u Križevcima za zanimanje KV zidar. Radi u PIK-u Vrbovec. Oženjen je i otac dvoje djece. Član DVD-a Haganj od 17. veljače 1978. godine. Položio je za zvanja u vatrogastvu redom: vatrogasac – 2003. godine, vatrogasac I klase – 2005. godine, dočasnik – 2006. godine, dočasnik I klase – 2009. godine, vatrogasni časnik – 2017. godine, te vatrogasni časnik I klase 2019. godine.

Od ostalih specijalnosti ima položeno: za aparate za zaštitu dišnih organa, za vođenje i zapovijedanje u vatrogastvu I stupanj, za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima. Od 2014. godine posjeduje licencu vatrogasnog suca. Odlikovao je spomenicom za 30 godine i brončanom vatrogasnom medaljom – 2008. godine, te spomenicom za 40 godina i srebrnom vatrogasnom medaljom – 2018. godine. Operativni je član društva. Od 1997. do 2001. godine je bio zamjenik predsjednika, a od 2001. godine do danas predsjednik DVD-a Haganj. U jednom mandatu, od 2013. do 2017. godine je bio zamjenik predsjednika VZO Gradec. Voditelj je ženske A ekipe s kojom je bio na državnom vatrogasnom natjecanju, i koja je po drugi put ostvarila plasman na državno natjecanje, koje će se održati 11. listopada 2025. godine u Novalji, na otoku Pagu. Pokretač svih događanja i radnih akcija koje organizira DVD Haganj. Član je muške B ekipe i redovno se odaziva na vatrogasne intervencije.

#### – Zlatko Slunjski

Rođen je 8. svibnja 1970. godine u Bjelovaru, od oca Josipa i majke Katarine. Živi u Hagnju. Osnovnu školu je pohađao u Hagnju i Gradecu. Srednju građevinsku školu je završio u Križevcima za zanimanje KV zidar. Hrvatski je dragovoljac i umirovljeni policajac. Oženjen je i otac troje djece. Član DVD-a Haganj od 17. veljače 1978. godine. Položio je za vatrogasna zvanja kako slijedi: vatrogasac – 2003. godine, vatrogasac I klase – 2006. godine, dočasnik – 2009. godine, dočasnik I klase 2014. godine, vatrogasni časnik – 2017. godine, te vatrogasni časnik I klase – 2019. godine.

Od ostalih specijalnosti ima položene ispite za aparate za zaštitu dišnih organa te sudjelovanje u spašavanju kod tehničkih intervencija, te od 2014. godine, posjeduje licencu vatrogasnog suca. Odlikovan je spomenicom za 30 godina i brončanom vatrogasnom plamenicom 2008. godine, te spomenicom za 40 godina i srebrnom vatrogasnom medaljom 2018. godine. Operativni je član društva. Od 2004. do 2005. godine je bio zamjenik zapovjednika, a od 2006. godine do danas zapovjednik DVD-a Haganj. Od 2009. do 2017. godine bio je zamjenik zapovjednika VZO Gradec. Voditelj ekipe mladeži i ženske B ekipe DVD-a Haganj. Sudjeluje na svim događanjima i radnim akcijama u organizaciji DVD-a. Član je muške B ekipe i sudjeluje na gotovo svim vatrogasnim intervencijama.

#### – Vesna Slunjski

Rođena je 8. kolovoza 1975. godine u Vinkovcima, od oca Mirka i majke Mande. Živi u Hagnju. Osnovnu školu je pohađala u Ilači (Vukovarsko-srijemska županija). Srednju upravnu školu, prve dvije godine pohađa u Vinkovcima, a onda kao prognanik, uslijed domovinskog rata, potkraj 1991. godine dolazi živjeti u Haganj, pa tako treću i četvrtu godinu završava u Bjelovaru i stječe zvanje upravni referent. Radi u Osnovnoj školi u Gradecu. Udana je i majka troje djece. Članica je DVD-a Haganj od 20. veljače 2007. godine.. Ima položene ispite za sljedeća vatrogasna zvanja: vatrogasac – 2008. godine, vatrogasac I klase – 2010. godine, dočasnik – 2013. godine, dočasnik I klase 2016. godine, te vatrogasni časnik 2024. godine. Također posjeduje i licencu vatrogasnog suca od 2014. godine. Odlikovana je brončanom vatrogasnom medaljom 2008. godine, spomenicom za 10 godina 2017. godine, te srebrnom vatrogasnom medaljom 2018. godine. Izvršni je član društva. Od 2007. godine do danas je blagajnica i domarka u DVD-u, a 2009. godine je izabrana za tajnicu i tu funkciju obavlja i dan danas. Od 2013. do 2019. godine je bila predsjednica Nadzornog odbora VZO Gradec, a od 2019. do 2021. godine obnaša dužnost tajnice VZO Gradec. Voditeljica je ekipe djece DVD-a Haganj, a s ekipom djece ženske, kao voditelj je osvojila tri puta 2. mjesto na županijskim natjecanjima. Sudjeluje na svim događanjima i radnim akcijama koje organizira DVD. Bila je članica ženske A ekipe, a sada je članica ženske B ekipe DVD-a Haganj.

#### – IZ DJELOKRUGA OBRAZOVANJA

##### **Učenci predloženi od ravnatelja Osnovne škole u Gradecu g. Vlade Starešeca, prof. su:**

Učenica 7.b razreda Iva Ožanić iz Cugovca 126, rođena 29. rujna 2011. godine – sudjelovala je na Međužupanijskoj smotri Biosigurnosti i biozaštite (mentorica Danijela Črnc), sudjelovala je na županijskoj razini vjeronaučne olimpijade (mentorica vjeroučiteljica Petra Tirić) i sudjelovala je na županijskoj smotri Lidrano s dramskim radom – Zaustavite klimatske promjene (mentorica Biljana Matišić).

Učenica 7.b razreda Ana Marija Habun iz Starog Gloga 18, rođena 9. veljače 2012. godine – sudjelovala je na Međužupanijskoj smotri Biosigurnosti i biozaštite (mentorica Danijela Črnc).

Učenik 6.a razreda Armin Balić iz Repinca 59, rođen 11. lipnja 2012. godine – sudjelovao je i osvojio 15. mjesto na županijskom natjecanju iz matematike (mentorica Božica Poloučki).

Učenik 7.a razreda Pavle Kolar iz Gradeca 108, rođen 7. studenoga 2011. godine – sudjelovao je i osvojio 9. mjesto na županijskom natjecanju iz biologije (mentorica

Branka Katanović) i sudjelovao je na županijskoj razini vjeronaučne olimpijade (mentorica vjeroučiteljica Petra Tirić).

Učenica 5.a razreda Leona Klarić iz Gradeca 87, rođena 20. srpnja 2013. godine – sudjelovala je na županijskoj smotri Lidrano s literarnim radom – Priča božićnog drvca (mentorica Andreja Jerković Tare), sudjelovala je i osvojila 3. mjesto na županijskom natjecanju iz područja Maketarstva i modelarstva /mentorica Lucija Antolković).

Učenik 7.b razreda Mateo Čalić iz Grabrića 9, rođen 17. siječnja 2012. godine – sudjelovao je na županijskoj razini vjeronaučne olimpijade (mentorica vjeroučiteljica Petra Tirić).

Učenica 8.a razreda Lorena Humljan iz Potočeca 47, rođena 20. travnja 2010. godine – sudjelovala je na županijskoj razini vjeronaučne olimpijade (mentorica vjeroučiteljica Petra Tirić), sudjelovala je i osvojila 7. mjesto na županijskom natjecanju iz područja Elektronike (mentorica Lucija Antolković).

Učenica Izabela Horvatić iz Starog Gloga 35, rođena 5. svibnja 2011. godine – sudjelovala je na županijskoj smotri LIK 2025. (mentorica Sanja Tarandek).

#### – IZ DJELOKRUGA PRUŽANJA SOCIJALNE USLUGE SMJEŠTAJA

##### **UDOMITELJSTVO OBITELJI DRAŽENA I ZLATKO JEŽIĆ**

kojima se dodjeljuje javno priznanje za uspješan i koristan rad, s te pružanje socijalne usluge smještaja i odgoja djece sa dugogodišnjim iskustvom.

Dražena i Zlatko Ježić imaju prebivalište u naselju Buzadovac. Oni su udomitelji dulji niz godina točnije od mjeseca siječnja 2003. godine. Kroz njihov dom je prošlo čak 11-ero djece kojima nije bila pružena adekvatna roditeljska skrb. Njihova obitelj trenutno brine za osmero djece. O njihovoj udomiteljskoj obitelji je pisalo mnogo javnih glasila, televizije i to kako slijedi: Večernji list, a reportaže o njihovoj obitelji su objavljene na sredstvima javnog priopćavanja od N1 televizije, Hrvatskoj radio televiziji i Al Jazeera.

Kako je u članku Večernjeg lista izjavio udomitelj Zlatko Ježić: "Udomiteljstvo se radi sa srcem, tako da se djeca jednog dana sjete kako su imala sve što je bilo potrebno kao i ostala djeca".

Zlatko Ježić je u svoja dva mandata obnašao dužnost predsjednika Udruge udomitelja Dubrava.

#### – IZ DJELOKRUGA PODUZETNIŠTVA

##### **SERVIS DIZEL UREĐAJA GRADEČKI d.o.o.**

kojima se dodjeljuje javno priznanje za uspješan i primjeran rad te korisno djelovanje na području općine u odličnoj obostranoj poslovnoj suradnji s Općinom Gradec, uz vrijedan doprinos lokalnoj zajednici ostvaren njihovim višegodišnjim poduzetničkim radom:

**SERVIS DIZEL UREĐAJA GRADEČKI d.o.o.** je tvrtka sa znanjem, iskustvom i tradicijom (druga generacija) duge 35 godina.

SERVIS DIZEL UREĐAJA GRADEČKI d.o.o. je tvrtka specijalizirana za sustave ubrizgavanja dizel gorivom, koja uspješno posluje u Gradečkom Pavlovcu na području Općine Gradec punih 35 godina.

##### **POVIJEST:**

Poslovanje je započeo Ivan Gradečki. Nakon završenog formalnog obrazovanja i rada u struci, Ivan Gradečki

nastavlja s daljnjim razvojem: 80-ih godina prošlog stoljeća redovito je odlazio na natjecanja i ostvarivao izvrsne rezultate na državnim (tada republičkim) natjecanjima, na koje ga je, kao tadašnjeg zaposlenika, slao PIK Vrbovec. Upravo je tijekom 80-ih godina (83., 84., 85.) ostvario brojna odličja i priznanja za istaknute rezultate i rad u području automehanike, od kojih se posebno izdvaja I. mjesto u republičkom natjecanju metalaca SR Hrvatske iz područja automehaničara – dizel. Za nagradu dobiva školovanje i specijalizaciju za sustave ubrizgavanja goriva dizel motora u tvornici Rikard Benčić u Rijeci (tadašnja SFR Jugoslavija).

1990. godine otvara paušalni obrt i nastavlja raditi u PIK Vrbovec.

1997. otvara obrt Servis za dizel uređaje, vl. Ivan Gradečki i napušta PIK Vrbovec te mu se u poslu priključuje sin Tomislav.

Obrt posluje do 2013. godine kada Ivan odlazi u mirovinu te se otvara tvrtka **SERVIS DIZEL UREĐAJA GRADEČKI d.o.o.**, koja posluje i danas.

**SERVIS DIZEL UREĐAJA GRADEČKI d.o.o.** je usko specijalizirani i ovlaštenu servis i veletrgovac za komponente sustava ubrizgavanja dizel gorivom svih svjetskih proizvođača (Bosch, Delphi, Denso Continental...), pumpi visokog pritiska – visokotlačne pumpe te turbopunjača, s fokusom na napredne i kompleksne sustave današnjih dizelskih motora i vozila ali i dugogodišnjim iskustvom za obnovu korištenih komponenti te popravak najkompleksnijih sustava ubrizgavanja dizel gorivom.

No, za daljnji rast i razvoj bilo je potrebno puno više, uključujući poslovanje u korak s vremenom. Prateći nove trendove na tržištu i nove tehnologije, značajan rast i razvoj tvrtka ostvaruje zahvaljujući radu, znanju, upornosti, idejama i ulaganjima, za koje je zaslužan Tomislav Gradečki, koji je vlasnik i direktor tvrtke. Tomislav Gradečki posjeduje dugogodišnje iskustvo rada na svim komponentama sustava ubrizgavanja dizel gorivom ali i ono najvažnije, prateći nove tehnologije iz dana u da modernizira i proširuje poslovanje tvrtke. Tomislav Gradečki redovno sudjeluje na brojnim edukacijama iz područja sustava ubrizgavanja dizel gorivom (kao polaznik i predavač) te brojnim međunarodnim i svjetskim sajmovima (Njemačka, Francuska, Nizozemska, Turska, Kina).

2016. godine tvrtka značajno proširuje svoje poslovne prostore (kupnja zemljišta te izgradnja moderne hale s najsuvremenijim alatima i uređajima – jedna od najmodernijih i najopremljenijih na ovom dijelu Europe).

Nakon 2017. godine, uvodi se oprema za turbopunjače te dolazi do značajnog rasta izvoza usluga (u zemlje izvan RH i EU i izvan EU-a).

#### DANAS – SUTRA:

Danas je **SERVIS DIZEL UREĐAJA GRADEČKI d.o.o.** moderna tvrtka, koja prati najnovije svjetske trendove na tržištu (tijekom 2025. i 2026. godine planirana su daljnja ulaganja u digitalnu opremu nove generacije (Industrija 4.0) i prelazak na poluautomatske AI procese ispitivanja injektora i turbina). S financijskog aspekta, radi se o tvrtki koja ima kontinuiran rast i razvoj, tvrtka godinama pozitivno posluje, te i na taj način već godinama doprinosi zajednici u kojoj posluje. Za svoj rad i ostvarene rezultate, tvrtka već godinama nosi najvišu bonitetnu ocjenu

#### Članak 3.

**Dobitnik Nagrade Općine Gradec za životno djelo u 2025. godini predložen od načelnice Općine Gradec gđe. Monike Mikec:**

#### – pokojni Josip Boltižar iz Hagnja (posthumno)

posthumno mu se dodjeljuje javno priznanje za životno djelo kao priznatom i cijenjenom umjetniku, te na velikom doprinosu iz područja umjetničkog (likovnog) stvaralaštva kako na području Općine Gradec, tako i na području cijele Republike Hrvatske.

Pokojni Josip Boltižar, slikar iz Hagnja rođen je 15. ožujka 1951. godine u Završju pokraj Novog Marofa, a preminuo je 8. travnja 2025. godine u Hagnju. Slikarstvom se bavi od 1966. godine, započeo je sa izlaganjem slika 1969. godine. Njegovo slikarstvo širi granice naive i dokazuje da naiva nije šablona "Hlebinske škole". Njegove naslike prisiljavaju da se zamislimo nad mnogim pitanjima, a prva je budućnost. Ovaj ugledni umjetnik izražavao se slikarskim tehnikama ulje na platnu, ulje na staklu, akvarelu, akvatinti, bakropisu, suhom pastelu, grafičkim tehnikama. Bio je član je Hrvatskog društva likovnih umjetnika u Zagrebu i Likovnog društva u Vrbovcu. Bio je jedan od osnivača Vrbovečkih likovnih susreta. Na likovnoj sceni je od 1973. godine i iza sebe ima 40-tak samostalnih izložbi u Bjelovaru, Cresu, Dubrovniku, Čakovcu, Križevcima, Pazinu, Rijeci, Zagrebu, Zelini, Vrbovcu, Gradecu.... Sudjelovao je na mnogobrojnim kolektivnim izložbama te je svoja umjetnička djela izlagao u Hrvatskoj i inozemstvu u Zagrebu, Beogradu, Rijeci, Umagu, Kolnu, Lenjingradu, Kaposvaru..... Sudionik je likovnih kolonija u Vrbovcu, Rijeci, Lukavcu i Kaposvaru.

O njegovom slikarstvu su pisali najugledniji likovni kritičari i povjesničari umjetnosti (Baldani, dr. Antun Bauer, Milan Bešlić, Cvetkova, Ernest Fišer, Paljetak, Vujović, Stanačev Bajzek, Zdelar...). U suradnji s pjesnikom, akademikom Lukom Paljetkom izdao je dvije grafičko-pjesničke mape: Kavez za mene i pticu (1989. godina) i Klauunske pjesme (1990. godina). Zajedno sa Josipom Happtom, Dragom Mandekićem i Ivom Kalinskim izdao je grafičku mapu Vrbovec 1244. – 1994. godine.

U suradnji s Mladenom Kenfeljom i Draganom Vickovićem tiskao je grafičku likovnu mapu: Hrvatska sebe neda.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 061-01/25-01/37

URBROJ: 238-09-25-2

Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

**573** Na temelju članka 32. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 90. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 66/19, 84/21, 47/23), članka 48. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21), članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22), Općinsko vijeće Općine Gradec, na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 1. rujna 2025. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### O SUFINANCIRANJU IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU VODOVODNE MREŽE ZA NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

#### Članak 1.

Općina Gradec uključit će se u sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju vodovodne mreže za naselja na području Općine Gradec.

#### Članak 2.

Sukladno članku 1. ove Odluke donosi se odluka o financiranju izrade projektne dokumentacije za izgradnju vodovoda Općine Gradec – 2. faza, u ukupnom iznosu od 36.000,00 EUR.

#### Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Gradec za 2025. godinu na stavci R-374 – Kapitalne pomoći Vodoopskrbe i odvodnje Zagrebačke županije za izgradnju vodovoda.

#### Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinska načelnica Općine Gradec, u suradnji s isporučiteljem vodnih usluga Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o.

#### Članak 5.

Izrada projektne dokumentacije iz članka 1. ove Odluke provest će se postupkom javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

### Obrazloženje

Zakonom o vodnim uslugama ("Narodne novine", broj 66/19, 84/21, 47/23) propisano je da je jedinica lokalne samouprave odgovorna za organiziranje i razvoj javne vodoopskrbe i odvodnje na svom području. Člankom 6. istoga Zakona utvrđeno je da jedinica lokalne samouprave osigurava razvoj komunalne infrastrukture potrebne za pružanje vodnih usluga.

Općina Gradec prepoznala je potrebu izgradnje vodovodne mreže na području njene Općine radi osiguravanja dostupnosti zdravstveno ispravne pitke vode za sve stanovnike, čime se izravno podiže kvaliteta života i ispunjavaju osnovni standardi javnog zdravstva i zaštite okoliša.

S obzirom na visinu potrebnih ulaganja, Općina Gradec će sudjelovati u sufinanciranju projekta iz vlastitog proračuna i to u dijelu izrade projektne dokumentacije za izgradnju vodovodne mreže za naselja na području Općine Gradec, dok će se u preostalom dijelu izgradnje cjelokupne vodovodne mreže financirati iz drugih izvora financiranja (državni proračun, EU fondovi, sredstva Hrvatskih voda itd.).

Donošenjem ove Odluke stvaraju se pravni i financijski preduvjeti za provedbu projekta izgradnje vodovodne mreže na području Općine Gradec.

Kako vrijednost nabave prelazi prag jednostavne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, izrada projektne dokumentacije provest će se kroz odgovarajući postupak javne nabave u skladu s važećim propisima.

KLASA: 363-02/25-01/122  
URBROJ: 238-09-25-1  
Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

**574** Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19), članka 18. Statuta Općine Gradec, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 1. rujna 2025. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

#### I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Gradec (u nastavku teksta: Povjerenstvo) se imenuju:

1. Admir Smajlović, za predsjednika,
2. Renato Herendić, za člana,
3. Josip Vinković, za člana,
4. Ljubica Žnjidarić, za članicu,
5. Ivan Dončević, za člana.

#### II.

Povjerenstvo može imenovati stručnu osobu ukoliko se radi o prirodnim nepogodama za koje nije imenovana stručna osoba u stalnom sastavu Povjerenstva.

Tajnik Povjerenstva je Đurđica Kušec.

#### III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Gradec (veza: KLASA: 920-11/19-01/46; URBROJ: 238/28-01-19-1 od 11. srpnja 2019. godine objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 25/19).

KLASA: 920-11/25-01/56  
URBROJ: 238-09-25-1  
Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

**575** Na temelju odredbe članka 30. i 133. stavak 3. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/22) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 1. rujna 2025. godine donijelo je

## ZAKLJUČAK

### O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO U GRADECU

#### Članak 1.

Utvrđuje se da je komunalnom društvu Komgrad Gradec d.o.o., Gradec 134, 10345 Gradec, OIB: 60332264319 povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti isporuke javne usluge tržnice na malo u Općini Gradec (dalje u tekstu: "Isporučitelj usluga").

#### Članak 2.

Utvrđuje se da je Isporučitelj usluga dostavio Općinskom vijeću Općine Gradec prijedlog Općih uvjeta isporuke usluge javne tržnice na malo u Gradecu (dalje u tekstu: "Opći uvjeti").

#### Članak 3.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke usluge javne tržnice na malo u Gradecu Isporučitelju usluge javne tržnice na malo Komunalnom društvu Komgrad Gradec d.o.o., Gradec 134, 10345 Gradec, OIB: 60332264319, a koji su sastavni dio ovog Zaključka.

#### Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/25-01/123  
URBROJ: 238-09-25-1  
Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

□ Temeljem čl. 30. i 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/22) te dobivene prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Gradec (KLASA: 363-02/25-01/124, URBROJ: 238-09-25-1 od 1. rujna 2025. godine) direktor Komunalnog društva Komgrad Gradec d.o.o. kao isporučitelj javne usluge tržnice na malo (Isporučitelj komunalne usluge) dana 1. rujna 2025. godine, donosi

## OPĆE UVJETE

### ISPORUKE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

#### UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

##### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke na tržnici Općine Gradec – javnoj tržnici na malo (u daljnjem tekstu: tržnica) utvrđuju se uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanja usluga na tržnici, kojom upravlja Komunalno društvo Komgrad Gradec d.o.o. (dalje u tekstu: Komunalno društvo) i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga na tržnici, prodavača, potrošača i zaposlenika Komunalnog društva;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnici, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;
- poslovno-prodajni i skladišni prostor;
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnicama;

- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnica;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnici u obavljanju prometa roba malo.

##### Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na tržnici je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

##### Članak 3.

Komunalno društvo pruža slijedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnici;
- davanje na korištenje poslovnih prostora u sklopu tržnice;
- davanje prostora za postavljanje automata za prodaju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (mljekomati, jajomati, medomati i dr.);
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnici.

Komunalno društvo osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori tržnice su skladišta za čuvanje robe i pokretne opreme tržnice, prostor za otpad i sanitarni prostori.

##### Članak 4.

Komunalno društvo osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima

## II. PREDMET PRODAJE

##### Članak 5.

Javne tržnice na malo su organizirani i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

##### Članak 6.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljodjeljsko-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- voće i povrće
- kruh i pekarski proizvodi
- mliječni proizvodi
- meso i mesni proizvodi
- jaja
- med
- jestivo ulje
- uzgojene i samonikle jestive gljive
- namirnice u originalnom pakovanju
- samoniklo bilje
- morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke
- ugostiteljske usluge
- cvijeće i rasadi
- proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala
- suvenir
- pribor za kućanstvo i posude

- svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože
- ugostiteljske usluge
- predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće, željezarija, poljoprivredni rematerijal itd.)
- odjevni predmeti i obuća
- tiskovine te duhan i duhanski proizvodi

#### Članak 7.

Svježe voće i povrće, meso i mesne preradevine, pasterezirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne preradevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnica.

#### Članak 8.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakovani proizvodi potpunu deklaraciju.

#### Članak 9.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Roba se mora prodavati sa stola, štanda, vitrine ili kioska.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu osim ako je prostor s obzirom na specifičnu robu (borovi, cvijeće, rasadi i sl.) predviđen za tu svrhu.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta bez suglasnosti Komunalnog društva.

#### Članak 10.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

#### Članak 11.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu.

Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju.

Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

#### Članak 12.

Komunalno društvo ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijemnici, njihovi dijelovi ili pribor, pripremljeni snimljeni i nesnimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici.

Na tržnici se mogu prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

### III. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

#### Članak 13.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na tržnici imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona, drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Na tržnici mogu prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- nositelj i/ili član poljoprivrednog gospodarstva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno posebnim propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno posebnim propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za akvakulturu sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba upisana u Upisnik šumoposjednika,
- pravne osobe (udruge, zadruge, ustanove i sl.) koje prema posebnim propisima radi ostvarenja svojih ciljeva, a sukladno odredbama statuta ili drugih općih akata, svoje proizvode prodaju na malo,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno posebnim propisima,
- iznimno druge osobe kada se prodaja robe i/ili usluga obavlja prigodnom prodajom (sajmovi, izložbe i sl.).

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Komunalno društvo ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

### IV. RADNO VRIJEME TRŽNICE

#### Članak 14.

Radno vrijeme tržnica (otvoreni dio) s kupcima je od ponedjeljka do nedjelje od 07 do 14 sati.

Radno vrijeme zatvorenih poslovnih prostora je od ponedjeljka do nedjelje od 07 do 22 sata.

Po potrebi Komunalno društvo može odlukom promijeniti radno vrijeme.

Komunalno društvo može u dogovoru sa korisnicima određenog poslovnog prostora utvrditi duže ili drugačije radno vrijeme.

#### Članak 15.

Pola sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti sa pripremanjem radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka.

Prodavači su obvezni napustiti tržni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

**Članak 16.**

Vrijeme dopreme na tržnicu kao i odvoza neprodane robe mora biti u skladu sa prometnim rješenjima u dijelu grada u kojem se tržnica nalazi. Način i vrijeme dopreme i odvoza robe mogu se utvrditi posebnom odlukom.

**V. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI****Članak 17.**

Promet robe na tržnici odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

**Članak 18.**

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe. Preprodaja roba na tržnici je zabranjena.

**Članak 19.**

Promet robe na tržnici može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima.

Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova i rashladnih vitrina izvan određenog ili obilježenog prostora.

**Članak 20.**

Količina robe izložene prodaji na prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju.

Neprodana roba se mora ukloniti s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

**Članak 21.**

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnici moraju biti ispunjeni svi propisani minimalni tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakovće roba stavljenih u prodaju.

**VI. PRODAJNA MJESTA****Članak 22.**

Komunalno društvo pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora – prodajnog mjesta koje može biti:

- natkriveni tržni prostor
- zatvoreno (lokali)

**Članak 23.**

Prodajna mjesta za natkriveni tržni prostor (klupe) daju se na korištenje temeljem pismenih ugovora kada se radi o zakupu na određeno ili neodređeno vrijeme dulje od 1 mjeseca ili temeljem odobrenja kada se radi o zakupu u trajanju do 1 mjeseca.

Prodajna mjesta za zatvoreni prostor (lokali) daju se na korištenje putem javnih natječaja o zakupu poslovnih prostora.

Ugovor o zakupu klupa sklapa se na godinu dana.

Zakupnina za klupe se plaća temeljem sklopljenog Ugovora ili temeljem odobrenja za zakup u trajanju do 1 mjesec.

Potvrdu o plaćenju naknadi korisnici su dužni čuvati do isteka vremena korištenja prodajnog mjesta i pokazati je na zahtjev ovlaštene osobe.

Ukoliko se tijekom kontrole korisnik zatekne bez potvrde ili zauzme više prodajnog prostora od onog za koji je

naknada plaćena dužan je platiti naknadu u dvostrukom iznosu.

**Članak 24.**

Korisnik prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Komunalnog društva.

**Članak 25.**

Prodajna mjesta se dodjeljuju putem natječaja i pismenim zahtjevima.

**Članak 26.**

Zakupnina i usluge tržnice obračunavaju se i naplaćuju temeljem cjenika ili ugovora.

**Članak 27.**

Pored zakupnine i naknada korisnik poslovnog prostora (lokala) snosi i razmjerni dio zajedničkih troškova vezanih za obavljanje prometa robe na tržnici (struja, voda, sakupljanje i odvoz otpada, komunalna naknada i slični troškovi).

**Članak 28.**

Zakupnina se plaća godišnje unaprijed.

Osim za mjesečne najmove gdje se plaća unaprijed po odobrenju.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine i tržnih naknada Komunalno društvo će otkazati daljnje korištenje tržnog prostora.

**Članak 29.**

Korisnici tržnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način dogovoren s Komunalnim društvom.

**Članak 30.**

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

**Članak 31.**

Trgovac je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno važećim pozitivnim propisima.

**VIII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE****Članak 32.**

Na tržnicama se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

**Članak 33.**

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

**Članak 34.**

Izloženo prodaji, meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

**Članak 35.**

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

**Članak 36.**

Korisnici tržnog prostora dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno.

Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

**Članak 37.**

Zaposlenici Komunalnog društva koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnicama zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

**Članak 38.**

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima Komunalno društvo će:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju,
- vršiti dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju tržnih prostora,
- nadzirati poštivanja propisanog ponašanja prodavača i kupaca.

**Članak 39.**

Sanitarno-higijenski uređaji, toaleti i drugi javni prostori otvoreni su tijekom radnog vremena.

Komunalno društvo osigurava ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

**Članak 40.**

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

**IX. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI****Članak 41.**

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta isporuke.

**Članak 42.**

Komunalno društvo dužno je osigurati i organizirati pružanje svojih usluga na način kojim će u najvećoj mogućoj mjeri zadovoljiti potrebe korisnika usluga i potrošača,

kao i da se poslovanje na tržnici odvija u skladu s propisima kojima je uređena djelatnost tržnica na malo.

Radnici Komunalnog društva dužni su se ponašati u skladu s Općim uvjetima isporuke i drugim aktima Komunalnog društva, a osobito:

- kod korisnika usluga-zakupaca i kupaca/potrošača održavati red i stegu na tržnicama;
- kod korisnika uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju;
- s inspekcijским službama i drugim tijelima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto.
- za vrijeme radnog vremena tržnice biti na usluzi svim korisnicima.

**Članak 43.**

Korisnici tržnih usluga dužni su omogućiti svim radnicima Komunalnog društva nesmetano obavljanje njihovih radnih zaduženja, kao i podvrći se uputama i nalogima koje u provedbi ovih Općih uvjeta isporuke oni odrede te im omogućiti pristup do svih tržnih prostora i dati im potrebna obavještenja odnosno pokazati uvjerenja o ispravnosti robe koju namjeravaju prodavati na tržnicama.

Korisnici tržnih usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnici, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnica, odnosno u propisano vrijeme;
- na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati natpis tvrtke;
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine;
- robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
- prodanu robu kupcu uredno zamotati;
- tijekom rada kulturno se ophoditi sa potrošačima, mdrugim sudionicima u prodaji i radnicima Komunalnog društva;
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;
- zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
- prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena na tržnici, ukloniti neprodane proizvode.

**Članak 44.**

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na javnim tržnicama na malo. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor zgrade tržnice.

U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta isporuke, Komunalno društvo može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

**Članak 45.**

Za obavljanje poslova nadzora nad provođenjem ovih Općih uvjeta isporuke i odluka utemeljenih na njima ovlašten je director Komunalnog društva i osoba koju on ovlasti.

U obavljanju poslova nadzora ovlašteni radnici dužni su surađivati s inspeksijskim službama i drugim ovlaštenim tijelima radi poduzimanja odgovarajućih mjera u primjeni i provedbi zakona, drugih propisa i ovih općih uvjeta isporuke.

**X. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 46.**

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost predstavničkog tijela Općine Gradec Zaključkom od 1. rujna 2025. godine.

**Članak 47.**

Opći uvjeti objavljuju se u "Službenom glasniku" Općine Gradec, na mrežnim stranicama Općine Gradec i na oglasnoj ploči Općine Gradec.

**Članak 48.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/25-01/123

URBROJ: 238-09-25-2

Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

**576** Na temelju odredbe članka 55. u vezi s člankom 24. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/22) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 1. rujna 2025. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA  
CJENIK USLUGA JAVNE TRŽNICE OPĆINE GRADEC  
NA MALO****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Cjenik usluga Javne tržnice Općine Gradec (dalje u tekstu: "Cjenik") Isporučitelju usluge javne tržnice na malo Komunalnom društvu Komgrad Gradec d.o.o., Gradec 134, 10345 Gradec, OIB: 60332264319.

**Članak 2.**

Cjenik iz članka 1. Ovog Zaključka njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/25-01/76

URBROJ: 238-09-25-1

Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

**577** Na temelju odredbe članka 55. u vezi s člankom 24. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/22) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 1. rujna 2025. godine donosi

**ODLUKU****O UTVRĐIVANJU CIJENE ZAKUPNINE I NAČINU  
DAVANJA U ZAKUP KLUPA NA TRŽNICI NA MALO****I. Predmet Odluke****Članak 1.**

Ova Odluka uređuje davanje u zakup klupa na natkrivenom dijelu tržnice, namijenjenih za prodaju sljedećih proizvoda:

- Voće i povrće, suho voće i povrće, medicarski proizvodi, čajevi i ljekovito bilje;
- Presadnice;
- Cvijeće, vijenci, lampaši;
- Suvenirni, vino, rakija;
- Božićni nakit i božićne jelke;
- Proizvodi od pruča i slame, drva, keramike, tekstila, kože, stakla, plastike i slični.

Iznimno, na tržnicama na kojima nije izgrađen zatvoreni prodajni prostor, mogu se na otvorenom prostoru prodavati i mliječni proizvodi vlastite proizvodnje ukoliko su na odgovarajući način zaštićeni od zagađivanja i kvarenja.

**II. Cijene zakupnine****Članak 2.**

Početna cijena zakupnine iznosi:

- Dnevni najam: 5,00 EUR
- Mjesečni najam: 20,00 EUR
- Godišnji zakup klupe: 220,00 EUR

**III. Radno vrijeme****Članak 3.**

Radno vrijeme natkrivenog dijela tržnice je PONEDEOD od 07:00 do 14:00 sati.

Tržnica je zatvorena u dane blagdana i praznika u Republici Hrvatskoj. Kad za to postoje opravdani razlozi, tržnica može temeljem odgovarajuće odluke Direktora Komunalnog društva, poslovati na dane blagdana i praznika u Republici Hrvatskoj i na druge dane u tjednu.

**IV. Uvjeti i način korištenja prodajnog mjesta****Članak 4.**

Pravo obavljanja trgovine na malo na tržnici imaju pod jednakim uvjetima sve pravne i fizičke osobe ako udovoljavaju odredbama zakona. Korisnici usluga odgovorni su za zakonitost svog poslovanja.

Korisnici su obavezni održavati čistoću na prodajnim mjestima i okolnom prostoru. Sav otpad i ne prodani proizvodi moraju se zbrinuti na propisan način, a svaki korisnik snosi odgovornost za svoj dio prostora.

**Članak 5.**

Prodajna mjesta na tržnicama daju se u zakup godišnje, mjesečno i dnevno. Godišnje temeljem ugovora o

zakupu, a nakon provedenog javnog natječaja, mjesečno temeljem ugovora o zakupu, a dnevno povremenim korisnicima po zahtjevu, u skladu sa mogućnostima i kapacitetima prodajnih mjesta.

Za dnevni zakup organizator tržnice može koristiti i rezervirana prodajna mjesta ukoliko njihov stalni korisnik nije započeo sa radom do 8,00 sati ili za koje ima saznanje da ih taj dan njihov stalni korisnik neće koristiti.

Korisnicima usluga tržnice za sezonsku i prigodnu prodaju prodajna mjesta dodjeljuju se po zahtjevu, bez sklapanja ugovora o zakupu i na rok koji je određen u natječaju.

#### Članak 6.

Prodajna mjesta ne mogu se dati u podzakup.

Preinaka zakupljenih prodajnih mjesta može se obavljati samo uz prethodnu suglasnost Direktora Komunalnog društva Korisnik može u pravilu zakupiti samo jedno prodajno mjesto, a iznimno i drugo susjedno prodajno mjesto ukoliko mu je isto neophodno za obavljanje registrirane djelatnosti.

### V. Raskid ugovora

#### Članak 7.

Direktor Komunalnog društva može raskinuti ugovor o zakupu prodajnog mjesta i prije isteka vremena na koje je sklopljen u slučaju kada se korisnik usluge ne pridržava ugovora o zakupu, Općih uvjeta i važećih zakona i drugih propisa.

### VI. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/25-01/76

URBROJ: 238-09-25-2

Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

**578** Na temelju članka 31. stavak 22. i članka 65. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 1. rujna 2025. godine donijelo je:

## ODLUKU

### O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ZAKUP I PRODAJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gradec. Povjerenstvo čini sedam članova i to: po jedan član pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Gradec, jedan predstavnik Zagrebačke županije,

Odsjeka za poljoprivredu i jedan predstavnik Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede Ministarstva poljoprivrede.

#### Članak 2.

U Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gradec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za zakup i prodaju) imenuju se:

1. Stefana Požgaj, pravnica – predsjednica
2. Željko Bešan, geodet – član
3. Dražen Herek, agronom – član
4. Danijel Tkalec, vijećnik – član
5. Darko Fugaj, vijećnik – član
6. Gordana Županac, predstavnica Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo Zagrebačke županije, voditeljica Odsjeka za poljoprivredu – članica
7. Tatjana Radiković, predstavnica Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede Ministarstva poljoprivrede, Područne službe za stručnu podršku Zagrebačke županije – članica

#### Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva za zakup i prodaju imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća Općine Gradec traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Gradec.

#### Članak 4.

Povjerenstvo za zakup i prodaju predlaže Općinskom vijeću Općine Gradec Odluku o izboru najpovoljnije ponude na javnom natječaju za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gradec.

#### Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva za zakup i prodaju vezane uz provedbu postupka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gradec, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Gradec.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 320-02/25-01/124

URBROJ: 238-09-25-1

Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

**579** Na temelju članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21), članka 51. i 58. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 84/21, 117/21, 129/22, 156/23, 145/24), članka 48. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) te članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22), Općinsko vijeće Općine Gradec, na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 1. rujna 2025. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA ULAGANJE U REALIZACIJU PROJEKTA "DOSTUPNOST KVALITETNIH I PRIUŠTIVIH SADRŽAJA ZA DJECU U LOKALNIM ZAJEDNICAMA KROZ OPREMANJE I UREĐENJE IGRALIŠTA ZA DJECU"

#### Članak 1.

Općina Gradec potpisala je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava 8. svibnja 2025. godine, a kojim je pokrenuta realizacija Projekta "Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu".

#### Članak 2.

Vrijednost Projekta bi iznosila 46.390,88 EUR bez PDV-a.

#### Članak 3.

S obzirom na to da je odredbom članka 1. spomenutog Ugovora naveden krajnji rok za ispunjenje istoga i to sa datumom 15. listopada 2025. godine, odobrava se općinskoj načelnici da pokrene postupak prikupljanja ponuda i sa najpovoljnijem ponuđačem sklopi ugovor, a kojim bi se započela završna faza realizacije Projekta "Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu".

#### Članak 4.

Realizacija projekta iz članka 1. ove Odluke provest će se postupkom jednostavne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Gradec. Odabrat će se najpovoljniji ponuditelj, a ugovor o izvođenju radova potpisati će općinski načelnik.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 302-01/25-01/125

URBROJ: 238-09-25-1

Gradec, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Fabijan Tadić, ing. sec. zop., v. r.

# OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

**580** Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), Općinska načelnica Općine Kloštar Ivanić dana 28. kolovoza 2025. godine donijela je

## PRAVILNIK

### O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika u Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić (u dalj-njem tekstu: Pravilnik) propisuju se ocjene kojima se službenici ocjenjuju, kriteriji za ocjenjivanje te način pro-vođenja ocjenjivanja službenika u Jedin-stvenom uprav-nom odjelu Općine Kloštar Ivanić.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muš-kom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Službenici se ocjenjuju svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- "odličan" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- "vrlo dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službe-nika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- "dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe,
- "zadovoljava" – ukoliko rad i učinkovitost službeni-ka osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju služ-be,
- "ne zadovoljava" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

#### II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

##### Članak 3.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika jesu:

1. Stručnost,
2. Kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju po-slova,
3. Kvaliteta rada,
4. Opseg obavljenih poslova,
5. Pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
6. Poštivanje radnog vremena,
7. Odnos prema strankama,
8. Prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika.

Kriterij stručnosti podrazumijeva poznavanje i primje-njivanje zakona i drugih propisa te pravila struke u obav-ljanju poslova.

Kriterij kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova podrazumijeva pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, davanje prijedloga za unapređenje rada te sa-mostalnost i vlastitu inicijativu u pronalaženju najboljih rješenja i obavljanju poslova.

Kriterij kvalitete rada podrazumijeva izvršavanje rad-nih zadataka i pripremanje akata i drugih materijala bez nedostataka, propusta, prigovora ili potrebnih interven-cija.

Kriterij opsega obavljenih poslova podrazumijeva ko-ličinu obavljenih poslova u odnosu na poslove radnog mjesta te pored navedenih poslova i poslove radnog mje-sta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Kriterij pridržavanja zadanih rokova u obavljanju po-slova podrazumijeva obavljanje poslova u zakonom propi-sanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te ažurno rješavanje predmeta i naloga nadređenih.

Kriterij poštivanja radnog vremena podrazumijeva pridržavanje propisanog radnog vremena i udaljavanje iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena.

Kriterij odnosa prema strankama podrazumijeva uljudno ophođenje sa strankama u telefonskom ili osob-nom kontaktu, pružanje traženih informacija i pomoći u skladu s mogućnostima.

Kriterij prigovori i pritužbe na rad i postupanje službe-nika podrazumijeva zaprimljeni prigovor i pritužbu stra-naka na rad i postupanje službenika. Utemeljenost prigo-vora i pritužbe procjenjuje se s obzirom na poslove radnog mjesta, način postupanja službenika u konkretnom slučaju te poštivanje važećih zakona, propisa i etičkog kodeksa.

##### Članak 4.

Službenik u obavljanju poslova pokazao je stručnost, kako slijedi:

- iznimna stručnost – izvrsno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnolo-gije u procesu rada,
- vrlo dobra stručnost – dosta dobro poznaje i pri-mjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- dobra stručnost – dobro poznaje i primjenjuje za-kone i druge propise, pravila struke i nove tehnolo-gije u procesu rada,
- zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće po-znaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada.

##### Članak 5.

Službenik je pokazao kreativnost u obavljanju po-slova, kako slijedi:

- iznimna kreativnost – uvijek pronalazi najbolja rje-šenja sukladno propisima i pravilima struke za rje-šavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za po-boljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,

- vrlo dobra kreativnost – vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- dobra kreativnost – često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- zadovoljavajuća kreativnost – povremeno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- nedovoljna kreativnost – vrlo rijetko pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i gotovo nikad ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici.

Službenik je pokazao samoinicijativnost u obavljanju poslova, kako slijedi:

- iznimna samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad,
- vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo često je samostalan i samoinicijativan, rijetko ga je potrebno upućivati u rad,
- dobra samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad,
- zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka povremeno je samostalan i samoinicijativan i često ga treba upućivati u rad,
- nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka nije samostalan i samoinicijativan i stalno ga treba upućivati u rad.

#### Članak 6.

Službenik poslove radnog mjesta obavio je kvalitetno, kako slijedi:

- iznimno kvalitetno – u poslovima koje je obavljao nije bilo nedostataka, niti je bilo potrebno intervenirati, nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- vrlo kvalitetno – u poslovima koje je obavljao rijetko je bilo nedostataka i intervencija i uglavnom nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- kvalitetno – u poslovima koje je obavljao povremeno je bilo nedostataka, intervencija i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- zadovoljavajuće kvalitetno – u poslovima koje je obavljao češće je bilo nedostataka i intervencija, kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- nedovoljno kvalitetno – u poslovima koje je obavljao vrlo često je bilo nedostataka i intervencija te prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke.

#### Članak 7.

Službenik poslove radnog mjesta obavio je u opsegu, kako slijedi:

- obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta obavio je i najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i veći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- obavio je manji dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta, nije obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

#### Članak 8.

Službenik poslove radnog mjesta obavio je pridržavajući se zadanih rokova, kako slijedi:

- poslove je u cijelosti obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je najvećim dijelom obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je gotovo uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je obavio pretežno u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uglavnom ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je obavio u manjem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih te povremeno nije ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je obavio u većem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih te je vrlo rijetko ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih.

#### Članak 9.

Službenik pri obavljanju poslova radnog mjesta poštivao je radno vrijeme, kako slijedi:

- uvijek se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- uglavnom se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- ponekad se nije pridržavao propisanog radnog vremena i ponekad se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- često se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- učestalo se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga.

#### Članak 10.

Službenik pri obavljanju poslova radnog mjesta odnosio se prema strankama, kako slijedi:

- odličan odnos prema strankama – u telefonskom ili osobnom kontaktu uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- vrlo dobar odnos prema strankama – u telefonskom ili osobnom kontaktu gotovo uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- dobar odnos prema strankama – u telefonskom ili osobnom kontaktu vrlo često se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- zadovoljavajući odnos prema strankama – u telefonskom ili osobnom kontaktu povremeno se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- nezadovoljavajući odnos prema strankama – u telefonskom ili osobnom kontaktu rijetko se ophodi uljudno sa strankama te im rijetko pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima.

#### Članak 11.

Na rad i postupanje službenika bilo je prigovora i pritužbi, kako slijedi:

- bez prigovora i pritužbi stranaka,
- neutemeljeni prigovori i pritužbe stranaka,
- do 5 prigovora i pritužbi stranaka,
- do 10 prigovora i pritužbi stranaka,
- više od 10 prigovora i pritužbi stranaka.

U obzir se uzimaju prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika; ako ih je bilo, ako su pravilno podneseni i ako je utvrđeno da su osnovani.

Ostvarivanje prava građana i pravnih osoba na podnošenje predstavki i pritužbi na nepravilan odnos zaposlenih u upravnom tijelu Općine Kloštar Ivanić kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti odnosno načini podnošenja predstavki i pritužbi utvrđeni su odredbama Statuta Općine Kloštar Ivanić, a utemeljeno na odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 12.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, zao-kruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na Obrascu O-1, koji se nalazi u prilogu Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

#### Članak 13.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- “odličan” – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 81 do 90 bodova,
- “vrlo dobar” – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 70 do 80 bodova,

- “dobar” – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 55 do 69 bodova
- “zadovoljava” – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 41 do 54 bodova,
- “ne zadovoljava” – ako je zbroj postignutih bodova službenika do 40 bodova.

#### Članak 14.

Službenika koji je ocijenjen ocjenom “zadovoljava” može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

Službeniku koji je ocijenjen ocjenom “ne zadovoljava” prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

#### Članak 15.

Službenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

O ocjeni se donosi rješenje. Ocjena mora biti obrazložena.

Rješenje se unosi u osobni očevidnik službenika.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Iznimno od prethodnog stavka, razdoblja roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punom radnom vremenom, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljskim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenom.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz prethodnog stavka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom “dobar”.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

#### Članak 16.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je upoznati s prijedlogom ocjene svakog službenika raspoređenog u upravnom tijelu kojim upravlja, a što oni potvrđuju svojim potpisom na Obrascu – O-1.

Općinski načelnik dužan je upoznati s prijedlogom ocjene pročelnika Jedinog upravnog odjela, a što on potvrđuje svojim potpisom na Obrascu – O-1.

Ako službenici iz stavaka 1. i 2. ovog članka odbiju potpisati da su upoznati s prijedlogom ocjene ili ako nije moguće osigurati takav potpis zbog njihove duže odsutnosti, o tome će se sastaviti bilješka na Obrascu – O-1.

Popunjeni i potpisani Obrazac – O-1 sastavni je dio obrazloženja odluke o ocjenjivanju službenika.

## Članak 17.

Ako službenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju odluke o ocjenjivanju službenika dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

## Članak 18.

Na ocjene, kriterije te način provođenja ocjenjivanja namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 19.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 119-01/25-01/0001

URBROJ: 238-14-02-25-1

Kloštar Ivanić, 28. 08. 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Jasenska Haleuš, v. r.



## Obrazac O-1

\_\_\_\_\_ (naziv upravnog tijela)

\_\_\_\_\_ (ime i prezime službenika)

\_\_\_\_\_ (redni broj i naziv radnog mjesta iz  
Sistematizacije radnih mjesta u upravnom tijelu)

KRITERIJ		PRIJEDLOG OCJENE SLUŽBENIKA		BROJ BODOVA ZA POJEDINU OCJENU
			ZAOKRUŽITI SLOVNU OZNAKU	
1.	STRUČNOST	iznimna stručnost	a)	10
		vrlo dobra stručnost	b)	8
		dobra stručnost	c)	5
		zadovoljavajuća stručnost	d)	3
		nedovoljno stručno znanje	e)	1
2.1.	KREATIVNOST	iznimna kreativnost	a)	10
		vrlo dobra kreativnost	b)	8
		dobra kreativnost	c)	5
		zadovoljavajuća kreativnost	d)	3
		nedovoljna kreativnost	e)	1
2.2.	SAMOINICIJATIVNOST	iznimna samoinicijativnost	a)	10
		vrlo dobra samoinicijativnost	b)	8
		dobra samoinicijativnost	c)	5
		zadovoljavajuća samoinicijativnost	d)	3
		nedovoljna samoinicijativnost	e)	1
3.	KVALITETA RADA	iznimno kvalitetno	a)	10
		vrlo kvalitetno	b)	8
		kvalitetno	c)	5
		zadovoljavajuće kvalitetno	d)	3
		nedovoljno kvalitetno	e)	1
4.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA	u cijelosti	a)	10
		najveći dio poslova	b)	8
		pretežni dio poslova	c)	5
		manji dio poslova	d)	3
		izrazito mali dio poslova	e)	1

KRITERIJ		PRIJEDLOG OCJENE SLUŽBENIKA		BROJ BODOVA ZA POJEDINU OCJENU
			ZAOKRUŽITI SLOVNU OZNAKU	
5.	PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA	u cijelosti	a)	10
		najvećim dijelom	b)	8
		pretežnim dijelom	c)	5
		manjim dijelom	d)	3
		u većem dijelu izvan rokova	e)	1
6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	uvijek se pridržavao	a)	10
		uglavnom se pridržavao	b)	8
		ponekad se nije pridržavao	c)	5
		često se nije pridržavao	d)	3
		učestalo se nije pridržavao	e)	1
7.	ODNOS PREMA STRANAKAMA	odličan odnos	a)	10
		vrlo dobar odnos	b)	8
		dobar odnos	c)	5
		zadovoljavajući odnos	d)	3
		nezadovoljavajući odnos	e)	1
8.	PRIGOVORI I PRITUŽBE STRANAKA	bez prigovora i pritužbi	a)	10
		neutemeljeni prigovori i pritužbe	b)	8
		do 5 prigovora i pritužbi	c)	5
		do 10 prigovora i pritužbi	d)	3
		više od 10 prigovora i pritužbi	e)	1
<b>ZBROJ BODOVA prema svim kriterijima od 1. do 8.</b>				

S obzirom da ukupni zbroj bodova službenika iznosi \_\_\_\_\_ predlažem da se službenik za \_\_\_\_\_ godinu ocjeni ocjenom \_\_\_\_\_.

OPĆINSKI NAČELNIK/PROČELNIK:

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

S prijedlogom ocjene dana \_\_\_\_\_ upoznat

\_\_\_\_\_  
(potpis službenika)

PRIMJEDBE NA PREDLOŽENU OCJENU

1. Primjedba – obrazloženje \_\_\_\_\_

2. Nema primjedbi

\_\_\_\_\_  
(potpis službenika)

**581** Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članaka 57., 73., 74. i 106. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinska načelnica Općine Kloštar Ivanić dana 28. 08. 2025. godine donijela je

## ODLUKU

### O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U SKUPŠTINI TRGOVAČKOG DRUŠTVA OBITELJSKI RADIO IVANIĆ D.O.O., IVANIĆ-GRAD

#### I.

Za predstavnika Općine Kloštar Ivanić u Skupštini trgovačkog društva Obiteljski radio Ivanić d.o.o., Ivanić-Grad, imenuje se JASENKA HALEUŠ iz Kloštar Ivanića, Vinogradska ulica 31, Sobočani, OIB: 85909268575, Općinska načelnica Općine Kloštar Ivanić.

#### II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi ranije doneseni akti o imenovanju predstavnika Općine Kloštar Ivanić u Skupštini trgovačkog društva Obiteljski radio Ivanić d.o.o., Ivanić-Grad.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 025-01/25-01/0002  
URBROJ: 238-14-02-25-1  
Kloštar Ivanić, 28. 08. 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Jasenka Haleuš, v. r.

**582** Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članaka 57., 73., 74. i 106. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinska načelnica Općine Kloštar Ivanić dana 28. 08. 2025. godine donijela je

## ODLUKU

### O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U SKUPŠTINI TRGOVAČKOG DRUŠTVA IVAKOP D.O.O. ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, IVANIĆ-GRAD

#### I.

Za predstavnika Općine Kloštar Ivanić u Skupštini trgovačkog društva Ivakop d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ivanić-Grad, imenuje se JASENKA HALEUŠ iz Kloštar Ivanića, Vinogradska ulica 31, Sobočani, OIB: 85909268575, Općinska načelnica Općine Kloštar Ivanić.

#### II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi ranije doneseni akti o imenovanju predstavnika Općine Kloštar Ivanić u Skupštini trgovačkog društva Ivakop d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ivanić-Grad.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 025-01/25-01/0002  
URBROJ: 238-14-02-25-2  
Kloštar Ivanić, 28. 08. 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Jasenka Haleuš, v. r.

**583** Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članaka 57., 73., 74. i 106. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinska načelnica Općine Kloštar Ivanić dana 28. 08. 2025. godine donijela je

## ODLUKU

### O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U SKUPŠTINI TRGOVAČKOG DRUŠTVA IVAPLIN D.O.O. ZA DISTRIBUCIJU I OPSKRBU PLINOM, IVANIĆ-GRAD

#### I.

Za predstavnika Općine Kloštar Ivanić u Skupštini trgovačkog društva Ivaplin d.o.o. za distribuciju i opskrbu plinom, Ivanić-Grad, imenuje se JASENKA HALEUŠ iz Kloštar Ivanića, Vinogradska ulica 31, Sobočani, OIB: 85909268575, Općinska načelnica Općine Kloštar Ivanić.

#### II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi ranije doneseni akti o imenovanju predstavnika Općine Kloštar Ivanić u Skupštini trgovačkog društva Ivaplin d.o.o. za distribuciju i opskrbu plinom, Ivanić-Grad.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 025-01/25-01/0002  
URBROJ: 238-14-02-25-3  
Kloštar Ivanić, 28. 08. 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Jasenka Haleuš, v. r.

**584** Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članaka 57., 73., 74. i 106. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinska načelnica Općine Kloštar Ivanić dana 28. 08. 2025. godine donijela je

## ODLUKU

### O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U SKUPŠTINI TRGOVAČKOG DRUŠTVA VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE D.O.O. ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU, ZAGREB

#### I.

Za predstavnika Općine Kloštar Ivanić u Skupštini trgovačkog društva Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke

županije d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju, Zagreb, imenuje se JASENKA HALEUŠ iz Kloštar Ivanića, Vinogradska ulica 31, Sobočani, OIB: 85909268575, Općinska načelnica Općine Kloštar Ivanić.

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi ranije doneseni akti o imenovanju predstavnika Općine Kloštar Ivanić u Skupštini trgovačkog društva Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju, Zagreb.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 025-01/25-01/0002

URBROJ: 238-14-02-25-4

Kloštar Ivanić, 28. 08. 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Jasenska Haleuš, v. r.

**585** Na temelju članka 48. st. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 106/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 57. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinska načelnica Općine Kloštar Ivanić dana 02. 09. 2025. godine donosi

## ODLUKU

### O PRIJEDLOGU ZA IZBOR ČLANA NADZORNOG ODBORA IVAPLIN D.O.O.

I.

Za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Ivaplin d.o.o. za distribuciju i opskrbu plinom, Skupštini društva predlaže se:

Mario Laušin iz Kloštar Ivanića, Moslavačka ulica 2, Stara Marča.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 029-01/25-01/0005

URBROJ: 238-14-02-25-1

Kloštar Ivanić, 02. 09. 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Jasenska Haleuš, v. r.

# OPĆINA KRAVARSKO

**586** Na temelju članka 120. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21), članka 5. Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članka 29. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 2. sjednici održanoj dana 22. kolovoza 2025. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O ZADUŽENJU OPĆINE KRAVARSKO

#### Članak 1.

Općina Kravarsko dugoročno se zadužuje kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR) putem programa kreditiranja "Urbani razvojni fond" za financiranje projekta "Izgradnja višenamjenskog objekta" u iznosu od 3.400.000,00 eura.

#### Članak 2.

Davatelj kredita iz članka 1. ove Odluke je Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR), Strossmayerov trg 9, 10000 Zagreb.

#### Članak 3.

Općina Kravarsko zadužuje se pod sljedećim uvjetima:

#### Podaci o kreditu

PROJEKT:	Izgradnja višenamjenskog objekta
KREDITOR:	Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR) – kreditiranje putem programa kreditiranja Urbani razvojni fond
IZNOS KREDITA:	3.400.000,00 eura (s mogućnošću financiranja PDV-a) – 50% iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) i 50% iz sredstava HBOR-a.
KAPITALNI RABAT:	Pravo na kapitalni rabat ostvaruje se po ispunjenju zadanih kriterija i može iznositi najviše do 50% ukupnog iznosa kredita, s time da se za izračunati iznos kapitalnog rabata otpisuje dio glavnice kredita iz sredstava EFRR-a.
NAMJENA KREDITA:	Građevinski radovi, nadzor
KRAJNJI ROK KORIŠTENJA KREDITA:	Do 31.12.2026. godine
OTPLATA KREDITA:	25 godina uključujući 1 godinu počeka
ROK I NAČIN OTPLATE KREDITA:	u 288 jednakih uzastopnih mjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 31.01.2028. godine)
KAMATNA STOPA NA DIO GLAVNICE KREDITA IZ SREDSTAVA EFRR-a:	0,00% godišnje, fiksna
KAMATNA STOPA NA DIO GLAVNICE KREDITA IZ SREDSTAVA HBOR-a:	3,25% godišnje, fiksna
INTERKALARNA KAMATA:	U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno
ZATEZNA KAMATA:	U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
NAKNADA ZA OBRADU KREDITNOG ZAHTJEVA:	Ne naplaćuje se.
NAKNADA ZA REZERVACIJU SREDSTAVA:	Ne naplaćuje se.
OSTALE NAKNADE:	Naplaćuju se u skladu s Pravilnikom o naknadama za usluge koje obavlja HBOR, i to samo na dio glavnice kredita iz sredstava HBOR-a.
INSTRUMENT OSIGURANJA KREDITA:	Zadužnica Korisnika kredita.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kravarsko za potpisivanje Ugovora o kreditu i poduzimanje svih radnji za dugoročno zaduženje.

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o zaduženju Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/25)

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 403-01/25-01/03

URBROJ: 238-18-25-01

Kravarsko, 22. kolovoza 2025.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dragica Ceković, v. r.

# OPĆINA KRIŽ

**587** Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članaka 54. i 101. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21, 57/23 i 25/25), Općinski načelnik Općine Križ dana 20. kolovoza 2025. godine donio je

## PRAVILNIK

### O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE KRIŽ

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika u Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Križ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se ocjene kojima se službenici ocjenjuju, kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika u Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Križ

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Službenici se ocjenjuju svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- "odličan" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- "vrlo dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- "dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe,
- "zadovoljava" – ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- "ne zadovoljava" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

#### II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

##### Članak 3.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika jesu:

1. Stručnost,
2. Kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
3. Kvaliteta rada,
4. Opseg obavljenih poslova,

5. Pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
6. Poštivanje radnog vremena,
7. Odnos prema strankama,
8. Prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika.

Kriterij stručnosti podrazumijeva poznavanje i primjenjivanje zakona i drugih propisa te pravila struke u obavljanju poslova.

Kriterij kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova podrazumijeva pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, davanje prijedloga za unapređenje rada te samostalnost i vlastitu inicijativu u pronalaženju najboljih rješenja i obavljanju poslova.

Kriterij kvalitete rada podrazumijeva izvršavanje radnih zadataka i pripremanje akata i drugih materijala bez nedostataka, propusta, prigovora ili potrebnih intervencija.

Kriterij opsega obavljenih poslova podrazumijeva količinu obavljenih poslova u odnosu na poslove radnog mjesta te pored navedenih poslova i poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Kriterij pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova podrazumijeva obavljanje poslova u zakonom propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te ažurno rješavanje predmeta i naloga nadređenih.

Kriterij poštivanja radnog vremena podrazumijeva pridržavanje propisanog radnog vremena i udaljavanje iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena.

Kriterij odnosa prema strankama podrazumijeva uljudno ophođenje sa strankama u telefonskom ili osobnom kontaktu, pružanje traženih informacija i pomoći u skladu s mogućnostima.

Kriterij prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika podrazumijeva zaprimljeni prigovor i pritužbu stranka na rad i postupanje službenika. Utemeljenost prigovora i pritužbe procjenjuje se s obzirom na poslove radnog mjesta, način postupanja službenika u konkretnom slučaju te poštivanje važećih zakona, propisa i etičkog kodeksa.

##### Članak 4.

Službenik u obavljanju poslova pokazao je stručnost, kako slijedi:

- iznimna stručnost – izvrsno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- vrlo dobra stručnost – dosta dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- dobra stručnost – dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i nove tehnologije u procesu rada,
- zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada.

##### Članak 5.

Službenik je pokazao kreativnost u obavljanju poslova, kako slijedi:

- iznimna kreativnost – uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- vrlo dobra kreativnost – vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- dobra kreativnost – često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- zadovoljavajuća kreativnost – povremeno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- nedovoljna kreativnost – vrlo rijetko pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i gotovo nikad ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici.

Službenik je pokazao samoinicijativnost u obavljanju poslova, kako slijedi:

- iznimna samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad,
- vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo često je samostalan i samoinicijativan, rijetko ga je potrebno upućivati u rad,
- dobra samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad,
- zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka povremeno je samostalan i samoinicijativan i često ga treba upućivati u rad,
- nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka nije samostalan i samoinicijativan i stalno ga treba upućivati u rad.

#### Članak 6.

Službenik poslove radnog mjesta obavio je kvalitetno, kako slijedi:

- iznimno kvalitetno – u poslovima koje je obavljao nije bilo nedostataka, niti je bilo potrebno intervenirati, nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- vrlo kvalitetno – u poslovima koje je obavljao rijetko je bilo nedostataka i intervencija i uglavnom nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- kvalitetno – u poslovima koje je obavljao povremeno je bilo nedostataka, intervencija i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- zadovoljavajuće kvalitetno – u poslovima koje je obavljao češće je bilo nedostataka i intervencija, kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- nedovoljno kvalitetno – u poslovima koje je obavljao vrlo često je bilo nedostataka i intervencija te prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke.

#### Članak 7.

Službenik poslove radnog mjesta obavio je u opsegu, kako slijedi:

- obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta obavio je i najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i veći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- obavio je manji dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta, nije obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

#### Članak 8.

Službenik poslove radnog mjesta obavio je pridržavajući se zadanih rokova, kako slijedi:

- poslove je u cijelosti obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je najvećim dijelom obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je gotovo uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je obavio pretežno u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uglavnom ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je obavio u manjem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih te povremeno nije ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je obavio u većem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih te je vrlo rijetko ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih.

#### Članak 9.

Službenik pri obavljanju poslova radnog mjesta poštivao je radno vrijeme, kako slijedi:

- uvijek se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- uglavnom se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- ponekad se nije pridržavao propisanog radnog vremena i ponekad se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- često se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- učestalo se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga.

#### Članak 10.

Službenik pri obavljanju poslova radnog mjesta odnosno se prema strankama, kako slijedi:

- odličan odnos prema strankama – u telefonskom ili osobnom kontaktu uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- vrlo dobar odnos prema strankama – u telefonskom ili osobnom kontaktu gotovo uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- dobar odnos prema strankama – u telefonskom ili osobnom kontaktu vrlo često se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- zadovoljavajući odnos prema strankama – u telefonskom ili osobnom kontaktu povremeno se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- nezadovoljavajući odnos prema strankama – u telefonskom ili osobnom kontaktu rijetko se ophodi uljudno sa strankama te im rijetko pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima.

#### Članak 11.

Na rad i postupanje službenika bilo je prigovora i pritužbi, kako slijedi:

- bez prigovora i pritužbi stranaka,
- neutemeljeni prigovori i pritužbe stranaka,
- do 5 prigovora i pritužbi stranaka,
- do 10 prigovora i pritužbi stranaka,
- više od 10 prigovora i pritužbi stranaka.

U obzir se uzimaju prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika; ako ih je bilo, ako su pravilno podneseni i ako je utvrđeno da su osnovani.

Ostvarivanje prava građana i pravnih osoba na podnošenje predstavlki i pritužbi na nepravilan odnos zaposlenih u upravnom tijelu Općine Križ kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti odnosno načini podnošenja predstavlki i pritužbi utvrđeni su odredbama Statuta Općine Križ, a utemeljeno na odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 12.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na Obrascu O-1, koji se nalazi u prilogu Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

#### Članak 13.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- “odličan” – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 81 do 90 bodova,
- “vrlo dobar” – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 70 do 80 bodova,
- “dobar” – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 55 do 69 bodova
- “zadovoljava” – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 41 do 54 bodova,
- “ne zadovoljava” – ako je zbroj postignutih bodova službenika do 40 bodova.

#### Članak 14.

Službenika koji je ocijenjen ocjenom “zadovoljava” može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

Službeniku koji je ocijenjen ocjenom “ne zadovoljava” prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

#### Članak 15.

Službenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

O ocjeni se donosi odluka. Ocjena mora biti obrazložena.

Odluka se unosi u osobni očevidnik službenika.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Iznimno od prethodnog stavka, razdoblja roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punom radnom vremenom, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljskim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz prethodnog stavka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom “dobar”.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

#### Članak 16.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je upoznati s prijedlogom ocjene svakog službenika raspoređenog u upravnom tijelu kojim upravlja, a što oni potvrđuju svojim potpisom na Obrascu – O-1.

Općinski načelnik dužan je upoznati s prijedlogom ocjene pročelnika Jedinog upravnog odjela, a što on potvrđuje svojim potpisom na Obrascu – O-1.

Ako službenici iz stavaka 1. i 2. ovog članka odbiju potpisati da su upoznati s prijedlogom ocjene ili ako nije moguće osigurati takav potpis zbog njihove duže odsutnosti, o tome će se sastaviti bilješka na Obrascu – O-1.

Popunjeni i potpisani Obrazac – O-1 sastavni je dio obrazloženja odluke o ocjenjivanju službenika.

## Članak 17.

Ako službenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju odluke o ocjenjivanju službenika dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

## Članak 18.

Na ocjene, kriterije te način provođenja ocjenjivanja namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 19.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 119-01/25-01/03

URBROJ: 238-16-03-25-1

Križ, 20. kolovoza 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Marko Magdić, mag. oec., v. r.



## Obrazac O-1

\_\_\_\_\_ (naziv upravnog tijela)

\_\_\_\_\_ (ime i prezime službenika)

\_\_\_\_\_ (redni broj i naziv radnog mjesta iz  
Sistematizacije radnih mjesta u upravnom tijelu)

KRITERIJ		PRIJEDLOG OCJENE SLUŽBENIKA		BROJ BODOVA ZA POJEDINU OCJENU
			ZAOKRUŽITI SLOVNU OZNAKU	
1.	STRUČNOST	iznimna stručnost	a)	10
		vrlo dobra stručnost	b)	8
		dobra stručnost	c)	5
		zadovoljavajuća stručnost	d)	3
		nedovoljno stručno znanje	e)	1
2.1.	KREATIVNOST	iznimna kreativnost	a)	10
		vrlo dobra kreativnost	b)	8
		dobra kreativnost	c)	5
		zadovoljavajuća kreativnost	d)	3
		nedovoljna kreativnost	e)	1
2.2.	SAMOINICIJATIVNOST	iznimna samoinicijativnost	a)	10
		vrlo dobra samoinicijativnost	b)	8
		dobra samoinicijativnost	c)	5
		zadovoljavajuća samoinicijativnost	d)	3
		nedovoljna samoinicijativnost	e)	1
3.	KVALITETA RADA	iznimno kvalitetno	a)	10
		vrlo kvalitetno	b)	8
		kvalitetno	c)	5
		zadovoljavajuće kvalitetno	d)	3
		nedovoljno kvalitetno	e)	1
4.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA	u cijelosti	a)	10
		najveći dio poslova	b)	8
		pretežni dio poslova	c)	5
		manji dio poslova	d)	3
		izrazito mali dio poslova	e)	1

KRITERIJ		PRIJEDLOG OCJENE SLUŽBENIKA		BROJ BODOVA ZA POJEDINU OCJENU
			ZAOKRUŽITI SLOVNU OZNAKU	
5.	PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA	u cijelosti	a)	10
		najvećim dijelom	b)	8
		pretežnim dijelom	c)	5
		manjim dijelom	d)	3
		u većem dijelu izvan rokova	e)	1
6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	uvijek se pridržavao	a)	10
		uglavnom se pridržavao	b)	8
		ponekad se nije pridržavao	c)	5
		često se nije pridržavao	d)	3
		učestalo se nije pridržavao	e)	1
7.	ODNOS PREMA STRANAKAMA	odličan odnos	a)	10
		vrlo dobar odnos	b)	8
		dobar odnos	c)	5
		zadovoljavajući odnos	d)	3
		nezadovoljavajući odnos	e)	1
8.	PRIGOVORI I PRITUŽBE STRANAKA	bez prigovora i pritužbi	a)	10
		neutemeljeni prigovori i pritužbe	b)	8
		do 5 prigovora i pritužbi	c)	5
		do 10 prigovora i pritužbi	d)	3
		više od 10 prigovora i pritužbi	e)	1
<b>ZBROJ BODOVA prema svim kriterijima od 1. do 8.</b>				

S obzirom da ukupni zbroj bodova službenika iznosi \_\_\_\_\_ predlažem da se službenik za \_\_\_\_\_ godinu ocjeni ocjenom \_\_\_\_\_.

OPĆINSKI NAČELNIK/PROČELNIK:

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

S prijedlogom ocjene dana \_\_\_\_\_ upoznat

\_\_\_\_\_  
(potpis službenika)

#### PRIMJEDBE NA PREDLOŽENU OCJENU

1. Primjedba – obrazloženje \_\_\_\_\_

2. Nema primjedbi

\_\_\_\_\_  
(potpis službenika)

**588** Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19 i 17/20) i članka 54. i 101. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21 i 57/23), Općinski načelnik Općine Križ dana 20. lipnja 2025. godine donio je

## ODLUKU

### O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KRIŽ

#### I.

Ovom se Odlukom osniva Stožer civilne zaštite Općine Križ (u daljnjem tekstu: Stožer) te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite Općine Križ obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

#### II.

##### U Stožer civilne zaštite Općine Križ imenuju se:

1. Zlatko Hrastić, predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Križ – **za načelnika Stožera civilne zaštite**
2. Mladen Rogić, tajnik Vatrogasne zajednice Općine Križ – **za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite**

##### Za članove Stožera imenuju se:

3. Lidija Radošević – predstavnica Jedinog upravnog odjela Općine Križ
4. Nada Horvat, predstavnica Jedinog upravnog odjela Općine Križ
5. Žarko Gambiroža, predstavnik Jedinog upravnog odjela Općine Križ
6. Maja Dundović Pleša, predstavnica Jedinog upravnog odjela Općine Križ
7. Marin Grgić, predstavnik Policijske postaje Ivanić-Grad
8. Predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Zagreb
9. Mario Matanić, predstavnik postrojbi Vatrogasne zajednice Općine Križ
10. Ivana Bajt, predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad
11. Dubravko Kavčić, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Zagreb
12. Dražen Mihalić, predstavnik Veterinarske stanice Križ d.o.o. Križ
13. Galibedin Galijašević, predstavnik Doma zdravlja Zagrebačke županije, Ispostave Ivanić-Grad

14. Mario Mikac, predstavnik Hrvatske elektroprivrede d.d., HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektre Križ

15. Bojan Zoger, predstavnik trgovačkog društva Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ.

#### III.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Križ rukovodi načelnik Stožera, a u slučaju proglašenja velike nesreće ili katastrofe, rukovođenje preuzima Općinski načelnik Općine Križ

#### IV.

Danom donošenja ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Križ (KLASA: 240-01/24-01/08 URBROJ: 238-16-03-24-1 od 30. rujna 2024. godine) i Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Križ (KLASA: 240-01/24-01/08 URBROJ: 238-16-03-24-2 od 05. prosinca 2024. godine).

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 240-01/25-01/02  
URBROJ: 238-16-03-25-1  
Križ, 20. lipnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Marko Magdić, mag. oec., v. r.

## OPĆINA ORLE

**589** Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19, 17/20) i članka 51. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/21), Općinski načelnik Općine Orle donosi

### ODLUKU

#### O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ORLE I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ORLE

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite Općine Orle (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

##### Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

##### Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. Dražen Podlejan, za načelnika stožera civilne zaštite,
2. Davor Huđin, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite.
3. Dario Stanković, član stožera
4. Damir Erent, član stožera
5. Ivan Ozimin Ptiček, član stožera
6. Davor Stuparić, član stožera
7. Nikica Dragojević, član stožera
8. Ivan Hrenčević, član stožera
9. Igor Huđin, član stožera
10. Željko Brnardić, član stožera
11. Predstavnik PUCZ Zagreb, član stožera

#### NAČIN RADA STOŽERA

##### Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o pre-

stanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

##### Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

##### Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijete realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

##### Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

##### Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

##### Članak 9.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

##### Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinostveni upravni odjel sukladno odluci načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih

kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi načelnik.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 12.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 238/20-02-21-01 od 18. lipnja 2021. godine.

#### Članak 13.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije" i na web stranici općine Orle [www.opcina-orle.hr](http://www.opcina-orle.hr)

KLASA: 240-01/25-01/03  
URBROJ: 238-36-02-25-01  
Orle, 10. 06. 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ervin Vujica, v. r.

# OPĆINA STUPNIK

**590** Na temelju članka 35. stavak 1. podstavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 144/20) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 7/20 i 9/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 3. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2025. godine, donijelo je

## STATUTARNU ODLUKU

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE STUPNIK

#### Članak 1.

Članak 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine."

#### Članak 2.

U članku 5. riječi "srcoliki" mijenjaju se u "srcolikog oblika".

#### Članak 3.

U članku 7. iza riječi "odlukom" dodaju se riječi "koju donosi Općinsko vijeće".

#### Članak 4.

U članku 10. iza riječi "nadzoru" dodaju se riječi "ustavnosti i".

#### Članak 5.

U članku 11. stavku 2. riječi "i Općinskog načelnika" brišu se.

#### Članak 6.

U članku 16. stavku 1. podstavku 7. riječi "70.000,00 kuna" zamjenjuje se riječima "9.290,60 eura".

#### Članak 7.

U članku 18. stavku 3. riječi "(pet) vijećnika" mijenja se u "jedne trećine vijećnika".

#### Članak 8.

U članku 19. stavku 1. podstavku 12. iza riječi "zakonom" dodaje se zarez i riječ "Statutom".

#### Članak 9.

U članku 20. stavak 5. briše se.

#### Članak 10.

U članku 28. stavku 1. podstavku 5. riječi "1.000.000,00 kuna" zamjenjuje se s "132.722,81 eura", a riječi "70.000,00 kuna" zamjenjuje se s "9.290,60 eura".

U članku 28. stavak 2. briše se.

#### Članak 11.

U članku 30. stavku 2. iza riječi "od" dodaje se riječ "općinskog".

#### Članak 12.

U članku 32. stavku 1. riječ "naknadu" briše se, a riječ "plaću" mijenja se u "plaće".

#### Članak 13.

U članku 37. riječi "i njegovog zamjenika" brišu se.

#### Članak 14.

Ispred članka 38. naslov "Jedinstveni upravni odjel" zamjenjuje se riječima "Upravna tijela".

U članku 38. stavku 1. riječi "Jedinstveni upravni odjel" zamjenjuju se riječima "upravna tijela".

U stavku 2. riječi "Jedinstveni upravni odjel ima" zamjenjuju se riječima "upravna tijela imaju".

Stavak 3. mijenja se i glasi:

"Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik".

#### Članak 15.

Članak 39. mijenja se i glasi:

"Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za svoj rad i rad upravnih tijela kojima su na čelu općinskom načelniku."

#### Članak 16.

U članku 40. stavku 1. riječi "Jedinstvenom upravnom odjelu" zamjenjuju se riječima "upravnim tijelima".

U stavku 3. riječi "Jedinstvenom upravnom odjelu" zamjenjuju se riječima "upravnim tijelima".

#### Članak 17.

Članak 52. mijenja se i glasi:

"Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja upravno tijelo nadležno za pravne i opće poslove sukladno odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela".

#### Članak 18.

U članku 57. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

"– jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća".

#### Članak 19.

U članku 58. stavku 5. riječ "ureda" zamjenjuje se s riječi "tijela".

U stavku 7. riječ "gradonačelnika" mijenja se u "općinskog načelnika", a riječi "i njegovog zamjenika" brišu se.

Stavak 8. briše se, a dosadašnji stavak 9. postaje stavak 8.

U stavku 9. riječi "i njegovog zamjenika" brišu se.

#### Članak 20.

U članku 60. stavku 1. broj "(5)" briše se.

#### Članak 21.

U članku 68. stavku 2. riječi "Jedinstveni upravni odjel" zamjenjuju se riječima "Upravna tijela", a riječ "donosi" mijenja se u "donose".

#### Članak 22.

Članak 70. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u službenom glasilu".

## Članak 23.

U članku 71. stavku 1. riječi "Jedinstvenog upravnog odjela" mijenja se u "upravnih tijela".

## Članak 24.

U članku 78. stavku 1., 2. i 3. riječi "predstavničko tijelo" mijenjaju se u "Općinsko vijeće".

U stavku 3. iza veznika "a" dodaje se riječ "općinski".

## Članak 25.

U članku 78.c stavku 1. iza riječi "donosi" dodaje se riječ "općinski", a iza riječi "načelnik" briše se riječ "Općine".

## Članak 26.

U članku 83. stavku 2. brojka "(5)" se zamjenjuje riječima "jedna trećina".

## Članak 27.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/25-01/7

URBROJ: 238-28-01-25-2

Stupnik, 28. kolovoza 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Saša Tomečak, v. r.

**591** Na temelju članka 137. točke 14. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 121/17; 98/19; 84/21; 156/23), članka 9. stavka 2. i članka 9.a stavka 2. Pravilnika o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje ("Narodne novine", broj 51/18; 41/22; 154/22; 43/24) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18; 07/20; 09/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 3. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2025. godine donijelo je

## ODLUKU

### O SUFINANCIRANJU PODMIRENJA POLOVICE TROŠKA GROBNOG MJESTA UMRLIH HRVI-a IZ DOMOVINSKOG RATA, UMRLIH HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA, UMRLIH RVI PRIPADNIKA HVO-a I UMRLIH PRIPADNIKA HVO-a

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se i uređuju uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na podmirenje polovice troška grobnog mjesta umrlih HRVI-a iz Domovinskog rata, umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, umrlih RVI pripadnika HVO-a i umrlih pripadnika HVO-a, čiju pomoć osigurava Općina Stupnik.

## Članak 2.

Općina Stupnik sufinancira podmirenje polovice troška grobnog mjesta umrlih HRVI-a iz Domovinskog rata, umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, umrlih RVI pripadnika HVO-a i umrlih pripadnika HVO-a koji su u trenutku smrti imali prijavljeno prebivalište na području Općine Stupnik te oni ili članovi njihove uže ili šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi.

U slučaju da članovi obitelji umrlih osoba iz stavka 1. ovog članka odluče kupnju prava korištenja obiteljske grobnice ili ukopne niše sa više ukopnih mjesta, pravo iz ovog članka primjenjuje se razmjerno jednostrukom grobnom mjestu ili jednom ležaju u grobnici ili jednom ležaju u ukopnoj niši ili jednom ukopnom pretincu.

U slučaju da članovi obitelji umrlih osoba iz stavka 1. ovog članka koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava na podmirenje polovice troška grobnog mjesta kupe pravo korištenja grobnog mjesta od treće osobe, temeljem kupoprodajnog ugovora i dokaza o prijenosu prava korištenja na ime kupca, imaju pravo na povrat dijela troška za kupnju prava korištenja grobnog mjesta do polovice vrijednosti grobnog mjesta na raspoloživom grobnom polju u istoj županiji (a maksimalno do 270,00 eura s PDV-om).

Sredstva za isplatu navedenih troškova osigurana su u Proračunu Općine Stupnik u Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi – Aktivnost: Ostale naknade i pomoći u naravi.

## Članak 3.

Postupak provodi upravni odjel Općine Stupnik uz prethodno mišljenje Odbora za društvene djelatnosti i socijalnu skrb.

## Članak 4.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja je organizirala ukop i podmirila troškove ukopa.

Zahtjev za podmirenje polovice troška grobnog mjesta podnosi se Općini Stupnik.

Uz zahtjev se prilaže:

- original računa (ili ovjerenu presliku) na ime podnositelja zahtjeva ili original računa (ili ovjerenu presliku) i izjavu platitelja računa da se sredstva isplate trećoj osobi, danu na zapisnik ili ovjerenu kod javnog bilježnika,
- rješenje o dodjeli na korištenje grobnog mjesta,
- preslika bankovnog računa fizičke ili pravne osobe podnositelja zahtjeva,
- preslika osobne iskaznice ili drugog važećeg identifikacijskog dokumenta podnositelja zahtjeva,
- smrtni list izdan od nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj,
- uvjerenje o prebivalištu u Republici Hrvatskoj u trenutku smrti za pokojnika ako je smrt nastupila izvan teritorija Republike Hrvatske ili ako je ukopan izvan Republike Hrvatske ili osobna iskaznica pokojnika ako je smrt nastupila na teritoriju Republike Hrvatske,
- potvrda o državljanstvu Republike Hrvatske za pokojnika,
- uvjerenje o pripadnosti postrojbi HVO-a ili presliku izvršnog rješenja o statusu RVI ili potvrdu o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- cjenik groblja na kojem je pokojnik ukopan i to za jednostruko grobno mjesto ili jedan ležaj u grobnici ili jedan ležaj u ukopnoj niši ili ukopnom pretincu.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/25-01/7

URBROJ: 238-28-01-25-3

Stupnik, 28. kolovoza 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Saša Tomečak, v. r.

**592** Na temelju članka 291. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22; 46/22; 119/22; 71/23; 156/23; 61/25) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18; 07/20; 09/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 3. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2025. godine donijelo je

## ODLUKU

### O SUFINANCIRANJU SMJEŠTAJA OBITELJI S MALOLJETNOM DJECOM U KRIZNIM SITUACIJAMA

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i postupak sufinanciranja nužnih smještaja obitelji s maloljetnom djecom u kriznim situacijama, kada ostanu bez svog doma i nisu u mogućnosti sami osigurati smještaj, kako bi se spriječilo odvajanje djece od odraslih članova obitelji.

#### Članak 2.

Krizne situacije su situacije u kojima je ugrožen život, zdravlje ili dobrobit osobe.

Pod nužnim smještajem, u smislu ove Odluke, smatra se smještaj koji zadovoljava minimalne životne potrebe korisnika, primjereno obiteljskim potrebama.

Nužni smještaj podrazumijeva korištenje jedne ili više prostorija i sanitarnog čvora u najmu te korištenje vode, električne energije i komunalnih usluga.

#### Članak 3.

Troškovi nužnog smještaja se podmiruju iz Proračuna Općine Stupnik na period od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva od strane korisnika.

#### Članak 4.

Pravo na podnošenje zahtjeva za sufinanciranje nužnog smještaja ima osoba koja ima prebivalište na području Općine Stupnik te je roditelj/skrbnik maloljetne djece.

#### Članak 5.

Postupak za sufinanciranje nužnog smještaja provodi upravni odjel Općine Stupnik uz prethodno mišljenje Odbora za društvene djelatnosti i socijalnu skrb.

Odbor za društvene djelatnosti i socijalnu skrb predlaže visinu sufinanciranja troškova nužnog smještaja, ovisno o trenutnoj situaciji i primjerenim potrebama obitelji s maloljetnom djecom koji su se našli u kriznoj situaciji.

#### Članak 6.

Zahtjev za sufinanciranje troškova nužnog smještaja podnosi se Općini Stupnik.

Uz zahtjev se prilaže:

- preslika osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu za sve članove kućanstva,
- preslika bankovnog računa podnositelja zahtjeva,
- preslika ugovora o najmu, režijskih troškova,
- policijski zapisnik (ukoliko je primjenjivo),
- ostala dokumentacija po traženju upravnog odjela.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/25-01/7

URBROJ: 238-28-01-25-4

Stupnik, 28. kolovoza 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Saša Tomečak, v. r.

**593** Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18, 7/20 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 3. sjednici održanoj 28. kolovoza 2025. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O STAVLJANJU IZVAN SNAGE ODLUKE O OSNIVANJU I IZDAVANJU SLUŽBENOG GLASILA OPĆINE STUPNIK

#### I.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju i izdavanju službenog glasila Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/25).

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/25-01/7

URBROJ: 238-28-01-25-5

Stupnik, 28. kolovoza 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Saša Tomečak, v. r.



