



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Skupština**

PREDMET:	Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Glazbene škole Ferdo Livadić, Samobor
PREDLAGATELJ:	Župan Zagrebačke županije
IZVJESTITELJ:	Mirela Katalenac, pročelnica Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu

Zagreb, 14. veljače 2019.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 40. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 4. veljače 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Glazbene škole Ferdo Livadić, Samobor

I.

Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Glazbene škole Ferdo Livadić, Samobor.

II.

Prijedlog Zaključka iz točke I. uputit će se Županijskoj skupštini Zagrebačke županije na raspravu i donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/19-01/07

URBROJ: 238/1-03-19-37

Zagreb, 4. veljače 2019.

ŽUPAN



mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing.

Prijedlog

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09., 150/11. 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak i 123/17.), članka 24. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09., 31/09., 4/13., 6/13.- pročišćeni tekst, 5/18., 14/18. i 18/18. – pročišćeni tekst) i članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije», broj 26/09, 5/13., 6/13., 28/17., 5/18., 14/18. i 18/18 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Zagrebačke županije na _____ sjednici održanoj _____ 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Glazbene škole Ferdo Livadić, Samobor

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Glazbene škole Ferdo Livadić, Samobor.

II.

Prijedlog Statuta Glazbene škole Ferdo Livadić, Samobor čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Zagrebačke županije“.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, _____ 2019.

PREDSJEDNIK

ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Damir Mikuljan

OBRAZLOŽENJE

uz Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Glazbene škole Ferdo Livadić, Samobor

1. Pravni temelji

- članak 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18),
- članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.),
- članak 24. Statuta Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije», broj 17/09., 31/09., 4/13., 6/13., 5/18., 14/18. i 18/18)
- članak 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 26/09., 5/13., 6/13., 28/17., 5/18., 14/18. i 18/18)

2. Obrazloženje

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi je od donošenja doživio veliki broj izmjena koje su često zahtijevale izmjene Statuta školskih ustanova. Radi preglednosti školski odbor Glazbene škole Ferdo Livadić, Samobor je donio prijedlog novog Statuta.

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi je propisano da Statut školske ustanove donosi školski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Predlaže se Županijskoj skupštini Zagrebačke županije donošenje Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Glazbene škole Ferdo Livadić, Samobor.

3. Sredstva

Za provedbu ovog Zaključka nije potrebno osigurati posebna sredstva u proračunu.

Glazbena škola Ferdo Livadić
Trg Matice hrvatske 3
10430 Samobor
tel. 01/3336-427, 3336-104, 3336-105
fax: 01/3363-550
www.ferdo-livadic.hr
mail: ured@ss-glazbena-flivadic-samobor.skole.hr

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prosvjetu, kulturu,
sport i tehničku kulturu

Prmijenio	11. 01. 2019		
Klasifikacijska oznaka:	602-01/19-03/01	Org. jed.	336/1-12
Urudžbeni broj:	380-19-01	Pril.	1
		Vrij.	

KLASA: 602-01/19-04/01
URBROJ: 238-64-19-3
Samobor, 10. siječnja 2019.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport
i tehničku kulturu

Odsjek za srednje školstvo

Ivana Lučića 2a/VI
10 000 Zagreb

PREDMET: Prijedlog Statuta Glazbene škole
- prethodna suglasnost, traži se

Poštovani,

Školski odbor Glazbene škole Ferdo Livadić, na sjednici održanoj 09. siječnja 2019. godine, utvrdio je Prijedlog Statuta Glazbene škole Ferdo Livadić.

Isti Vam dostavljamo radi davanja prethodne suglasnosti Županijske skupštine Zagrebačke županije.

S poštovanjem,



Ravnateljica

Zdenka Merčep
Zdenka Merčep, prof.

Prilog: Prijedlog Statuta Glazbene škole Ferdo Livadić

Na temelju članka 22. Zakona o umjetničkom obrazovanju (Narodne novine 130/11), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i članka 54. stavak 1. Zakona o Ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) Školski odbor Glazbene škole Ferdo Livadić na sjednici održanoj _____ 2019. godine, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zagrebačke županije, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____, donio je

STATUT GLAZBENE ŠKOLE FERDO LIVADIĆ Samobor

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom određuju se statusna obilježja, obavljanje djelatnosti, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Škole, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Glazbene škole Ferdo Livadić (u daljnjem tekstu: Škola).

Izrazi koji se koriste u ovom statutu, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Škola je javna ustanova glazbenog umjetničkog obrazovanja.

Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu te u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 3.

Osnivač Škole je Zagrebačka županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 4.

Naziv Škole je Glazbena škola Ferdo Livadić.

Sjedište Škole je u Samoboru, Trg Matice hrvatske 3.

Članak 5.

Škola može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Škole mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost.

Članak 7.

Škola ima Dan škole.

Dan Škole obilježava se u mjesecu svibnju, a nadnevak se određuje godišnjim planom i programom rada.

Članak 8.

U radu i poslovanju Škola koristi:

1. pečat s grbom Republike Hrvatske promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: REPUBLIKA HRVATSKA-GLAZBENA ŠKOLA FERDO LIVADIĆ SAMOBOR, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske;
2. jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 24 mm koji sadrže naziv i sjedište Škole
3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika dužine 50 mm i širine 15 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Škola izdaje i akti koje Škola donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečat iz stavka 1. točke 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno–financijsko poslovanje.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Škole.

Svaki pečat ima svoj broj.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 9.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Školu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

U slučaju sudskog spora između Škole i ravnatelja Školu zastupa predsjednik Školskog odbora ili osoba koju on pisano opunomoći.

II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 10.

Djelatnost Škole je izvođenje nastavnog plana i programa za:

1. Srednje glazbeno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju
2. Pripremno glazbeno obrazovanje za srednje obrazovanje, bez prethodno završenog osnovnog obrazovanja, u dvogodišnjem trajanju
3. Osnovno glazbeno obrazovanje u šestogodišnjem trajanju
4. Glazbeno obrazovanje za djecu predškolske dobi u dvogodišnjem trajanju (pripremni program za osnovno glazbeno obrazovanje).

Škola može obavljati i drugu djelatnost koja se uobičajeno obavlja uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka, u skladu sa zakonom.

Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka Škola obavlja kao javnu službu.

U sklopu javne djelatnosti Škola može obavljati koncertnu djelatnost sukladno kurikulumu umjetničkog obrazovanja, a utvrđuje se kurikulumom škole.

Članak 11.

Programi iz članka 10. stavak 1. ostvaruju se u Školi na temelju nacionalnog kurikulumu, posebnog kurikulumu umjetničkog obrazovanja, nastavnog plana i programa, školskog kurikulumu.

Članak 12.

Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu, a utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program rada Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnoga obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Godišnji plan i program rada Škole, na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, donosi Školski odbor najkasnije do 7. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program objavljuju se na mrežnim stranicama Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu dostaviti godišnji plan i program te školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine.

Članak 13.

Škola izvodi nastavu u pet radnih dana tjedno (raspoređeno od ponedjeljka do subote) u dvije smjene u skladu s godišnjim planom i programom rada.

Članak 14.

Nastavu i druge oblike obrazovnog rada Škola izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nastava u Školi organizira se po razredima, a izvodi individualno ili skupno u razrednim odjelima i obrazovnim skupinama.

Obrazovni programi izvode se putem predavanja, vježbi i seminara, u grupi ili individualnoj nastavi prema planu i programu i školskom kurikulumu.

Nastava se izvodi u razrednim učionicama (solfeggio) i učionicama primjerenim za individualnu nastavu.

Članak 15.

Obrazovne aktivnosti (izleti, ekskurzije, koncerti, javni nastupi i sl.) koje su izrijeком u funkciji realizacije nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa i drugih kurikulumnih dokumenata te u skladu s godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom Škola može izvoditi i izvan mjesta u kojem joj je sjedište.

Članak 16.

Škola skrbi o stalnom unapređenju odgojno obrazovnog rada. Unapređivanje odgojno obrazovnog rada izražava se osobito:

- u praćenju i omogućavanju učenicima da razviju individualne sklonosti i sposobnosti
- u profesionalnom informiranju učenika
- u skrbi o zdravstvenom stanju učenika
- u obrazovanju učenika o pitanjima ravnopravnosti spolova, te pripremi oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života
- u pomoći učenicima težeg socijalnog stanja
- u pomoći nastavnicima u njihovu radu s učenicima
- u suradnji i savjetovanju s roditeljima o problemima učenika.

Članak 17.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika Škola organizira posebne izvannastavne aktivnosti.

Izvannastavne aktivnosti planiraju se školskim kurikulumom, godišnjim planom i programom rada i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 18.

Učeniku koji je uključen u izvanškolske aktivnosti, rad u izvanškolskim aktivnostima Nastavničko vijeće može priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 19.

U svezi s obavljanjem djelatnosti Škola surađuje sa susjednim školama, drugim ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u društvenom životu mjesta i naselja s čijih područja učenici pohađaju Školu.

III. USTROJSTVO ŠKOLE

Članak 20.

U Školi se ustrojavaju dvije službe:

- stručno-pedagoška
- administrativno- tehnička i pomoćna

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu sa potrebama i interesima učenika, vođenjem pedagoške dokumentacije i evidencije te promicanje stručno-pedagoškog rada Škole u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom.

Administrativno - tehnička i pomoćna služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom, uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 21.

U Školi se ustrojavaju ovi obrazovni odjeli:

1. klavirski obrazovni odjel u kojem se izvodi program iz predmeta: klavir, udaraljke i harmonika
2. puhački obrazovni odjel u kojem se izvodi program iz predmeta: flauta, klarinet, saksofon, truba, trombon i rog
3. gudački obrazovni odjel u kojem se izvodi program iz predmeta: violina, viola, violončelo, kontrabas,
4. teoretski odjel, solo pjevanje i orgulje
5. trzalački odjel u kojem se izvodi program iz predmeta: gitara, tambura i mandolina

Radom odjela iz stavka 1. ovoga članka rukovode pročelnici odjela.

Članak 22.

Unutarnji rad i život Škole uređuje se Kućnim redom Škole.

Kućnim redom se uređuju:

- pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- način postupanja prema imovini.

Kućni red donosi Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

Članak 23.

Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovnih djelatnosti u Školi donosi Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

IV. TIJELA ŠKOLE

1. ŠKOLSKI ODBOR

Članak 24.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor:

1. imenuje ravnatelja Škole uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministar)
2. razrješuje ravnatelja Škole
3. donosi:
 - Statut na prijedlog ravnatelja Škole i uz prethodnu suglasnost Osnivača
 - školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole
 - godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje
 - financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, na prijedlog ravnatelja Škole
 - Poslovnik o radu Školskog odbora
 - Kućni red
 - Etički kodeks
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti duhanskih proizvoda za zdravlje
 - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva
 - Poslovnik o radu školskih vijeća
 - druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja
4. odlučuje uz suglasnost Osnivača :
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koja prelazi 80.000,00 kuna bez PDV-a
 - o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koja prelazi 80.000,00 kuna bez PDV-a
 - korištenju financijskih sredstava ostvarenih iz vlastitih prihoda

- o davanju u zakup objekata i prostora, ili mijenjanju namjene objekata i prostora
 - o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje
 - o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 80.000,00 kuna bez PDV-a
 - donosi odluku o iznosu participacije roditelja (skrbnika) te cijeni obrazovanja darovitih učenika
5. odlučuje:
- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
 - o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog liječnika specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti na prijedlog ravnatelja
 - odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drugačije
 - o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje je od 20.000,00 do 80.000,00 kuna bez PDV-a;
 - o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Škole vrijednost koje je od 20.000,00 do 80.000,00 kuna bez PDV-a
 - o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost ne prelazi 80.000,00 kuna bez PDV-a
 - uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača
 - u drugom stupnju o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
6. predlaže Osnivaču:
- promjenu djelatnosti
 - donošenje drugih odluka u vezi s osnivačkim pravima
7. razmatra:
- rezultate obrazovnog rada
 - prijedloge Vijeća roditelja
 - predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole
8. daje:
- Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
 - ravnatelju Škole prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Članak 25.

Školski odbor ima sedam članova od kojih jednog člana bira i razrješuje Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- Nastavničko vijeće dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole,
- Osnivač tri člana

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članovi školskog odbora predloženi iz reda roditelja učenika imenuju se na vrijeme trajanja školovanja učenika u školi, ali ne duže od trajanja mandata.

Članak 26.

Izbor osoba iz reda nastavnika i stručnih suradnika za članove Školskog odbora obavlja se na sjednici Nastavničkog vijeća tajnim glasovanjem.

Sjednicu Nastavničkog vijeća saziva ravnatelj.

Za provođenje izbora Nastavničko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo.
Izbornu povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Školskog odbora.
Izbori se održavaju najmanje 45 dana prije isteka mandata članova Školskog odbora.
O izborima izbornu povjerenstvo vodi zapisnik.

Članak 27.

Kandidate za članove Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni članovi Nastavničkog vijeća.

Svaki nastavnik i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Za članove Školskog odbora obvezno se predlaže više kandidata nego što se bira.

Kandidatom se smatra svaki nastavnik i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je sam istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 28.

Prema redoslijedu kandidature izbornu povjerenstvo popisuje kandidate za Školski odbor.

Nakon završetka kandidiranja, temeljem popisa kandidata izbornu povjerenstvo sastavlja izbornu listu prema abecednom redu.

Članak 29.

Nakon utvrđivanja izborne liste izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naznaku da se izbor odnosi na kandidate za članove Školskog odbora,
- broj kandidata koji se biraju u Školski odbor,
- ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj.

Članak 30.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Nastavničkog vijeća. Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 31.

Kad birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred prezimena najviše dva kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 32.

Nakon završetka glasovanja izbornu povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i utvrđuje rezultate glasovanja.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja, sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Nastavničko vijeće može odbiti listu kandidata ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povreda postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

U slučaju iz stavka 3. glasovanje ili cijeli postupak izbora se ponavlja, ovisno o utvrđenim nepravilnostima.

Nakon prihvaćanja rezultata glasovanja Nastavničko vijeće imenuje za članove Školskog odbora dva kandidata iz reda nastavnika i stručnih suradnika koji su dobili najveći broj glasova.

Članak 33.

O imenovanim članovima Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika svi radnici Škole izvješćuju se putem oglasne ploče.

Članak 34.

Jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole, imenuje Vijeće roditelja. Kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.

Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu.

O izboru člana Školskog odbora Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem.

U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata.

Za člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja imenuje se kandidat koji je izabran većinom glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.

Obavijest o imenovanom članu Školskog odbora iz reda roditelja svi radnici Škole izvješćuju se putem oglasne ploče.

Članak 35.

Školski odbor se može konstituirati ako je imenovana većina članova Školskog odbora.

Konstituirajuću sjednicu Školskog odbora saziva ravnatelj najkasnije u roku od 15 dana nakon što je imenovana većina članova Školskog odbora.

Najstariji član Školskog odbora rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 36.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora,
- verificiranje mandata imenovanih članova Školskog odbora,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

Članak 37.

Verifikaciju mandata imenovanih članova Školskog odbora obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz akta o imenovanju.

Članak 38.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora prema osobnoj ili prihvaćenoj kandidaturi.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora članovi Školskog odbora glasuju javno dizanjem ruke.

Nakon izbora predsjednika Školskog odbora predsjedatelj sjednice predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Školskog odbora.

O konstituiranju Školskog odbora ravnatelj je dužan izvijestiti Osnivača najkasnije u roku do tri dana od dana konstituiranja.

Članak 39.

Školski odbor radi na sjednicama.

Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednice Školskog odbora održavaju se u sjedištu Škole.

Članak 40.

Način sazivanja, vođenje sjednice Školskog odbora i druga pitanja pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Članak 41.

Član Školskog odbora bit će razriješen članstva u Školskom odboru i prije isteka mandata:

- kada to sam zatraži,
- kada Školski odbor utvrdi da član ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili ovim statutom,
- kada to zatraži prosvjetni inspektor,
- kada član bude pravomoćno osuđen ili kada protiv njega bude pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona
- ako ponašanjem povrijedi ugled i obvezu koju obnaša,
- bez opravdanog razloga ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice,
- ako mu kao nastavniku ili stručnom suradniku ili radniku prestane radni odnos,
- ako djetetu člana imenovanog od Vijeća roditelja prestane status redovnog učenika Škole.

Mandat članu Školskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Školi.

Članak 42.

Razrješenje člana Školskog odbora pokreće Školski odbor, prosvjetni inspektor ili tijelo koje ga je imenovalo za člana Školskog odbora.

Razrješenje člana Školskog odbora iz redova nastavnika i stručnih suradnika i razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja Nastavničko vijeće, odnosno Vijeće roditelja utvrđuju po istom postupku kao i imenovanje kandidata za članove Školskog odbora.

Članak 43.

Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne obavlja poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju ili ovim statutom, ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.

Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi Ured državne uprave Zagrebačke županije nadležan za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Odlukom o raspuštanju imenuje se Povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.

2. RAVNATELJ

Članak 44.

Škola ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

Članak 45.

Ravnatelj Škole obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole
- predstavlja i zastupa Školu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum u suradnji s nastavničkim vijećem
- predlaže Školskom odboru statut i druge opće akte
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- imenuje razrednike i pročelnike
- odlučuje prema prijedlogu nastavničkog vijeća o pohađanju više od jednog temeljnog predmeta na osnovnoškolskoj razini i više od jednog programa na srednjoškolskoj razini darovitih učenika koji sami snose troškove tog drugog obrazovanja
 - imenuje članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje završnog ispita u Školi
 - imenuje povjerenstva sukladno Zakonu
 - poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
 - brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole te sudjeluje u poslovima provođenja upisa učenika
 - poduzima mjere zaštite prava učenika i prijavljuje svako kršenje tih prava nadležnim tijelima;
 - odgovara za sigurnost nastavnika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika;
 - surađuje s učenicima i roditeljima
 - surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima;
 - nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
 - odlučuje o pedagoškim mjerama za koje je ovlašten
 - sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 20.000,00 kuna bez PDV-a, a preko 20.000,00 kuna bez PDV-a prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti Osnivača
 - izdaje nastavnicima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju
 - sudjeluje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja
 - saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
 - saziva sjednice nastavničkog vijeća, vijeća pročelnika i predsjedava im
- u slučaju sumnje da je radniku školske ustanove psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, upućuje školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti
 - upućuje radnike na redovite liječničke preglede
 - izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
 - izvješćuje Ured državne uprave o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora
 - obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 46.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

Članak 47.

Ravnatelj Škole mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti: sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, te položen stručni ispit za učitelja, nastavnika, stručnog suradnika osim iz čl. 157. st.1. i 2. Zakona
- uvjete propisane člankom 106. Zakona
- najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godine na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Članak 48.

Dodatne kompetencije kandidata za ravnatelja koje se vrednuju su:

- poznavanje stranog jezika,
- osnovne digitalne vještine,
- iskustvo rada na projektima.

Propisane dodatne kompetencije kandidat ne mora imati, međutim u postupku vrednovanja one će biti dodatno vrednovane.

Članak 49.

Dodatne kompetencije kandidata za izbor ravnatelja dokazuju se na sljedeći način:

1. Poznavanje stranog jezika:

- javnom ispravom, odnosno potvrdom srednjoškolske ili visokoškolske ustanove,
- potvrdom ili drugom ispravom osobe ovlaštene za provođenje edukacije stranih jezika,
- potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju znanja stranog jezika
- drugom ispravom

2. Osnovne digitalne vještine:

- javnom ispravom, odnosno potvrdom srednjoškolske ili visokoškolske ustanove,
- potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti,
- potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju poznavanja digitalnih vještina
- drugom ispravom,

3. Iskustvo rada na projektima:

- dokazuje se potvrdom ili drugom ispravom o sudjelovanju u pripremi i provedbi pojedinih projekata.
- Svi dokazi iz stavka 1. točaka 1., 2. i 3. ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Članak 50.

Dodatne kompetencije iz članka 49. ovog statuta, u skladu s dostavljenim dokazima kandidata koji su se prijavili na natječaj, Školski odbor vrednuje na sljedeći način:

- poznavanje stranog jezika: samo 1 bod; bez obzira na broj poznavanja stranih jezika

- osnovne digitalne vještine: samo 1 bod; bez obzira na stupanj znanja digitalnih vještina
- iskustvo rada na projektima: samo 1 bod; bez obzira na broj sudjelovanja u projektima

Školski odbor utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova za dodatne kompetencije.

Članak 51.

Ravnatelj se imenuje na 5 godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelja imenuje Školski odbor, odlukom o imenovanju, koja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Ministra.

Smatra se da je Ministar dao suglasnost za imenovanje ravnatelja, ako ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću.

Članak 52.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Školski odbor. Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i mrežnim stranicama školske ustanove. Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata.

U natječaju za imenovanje ravnatelja objavljuju se nužni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave na natječaj i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti izviješteni o izboru.

Uz prijavu na natječaj kandidat je uz potrebnu dokumentaciju dužan dostaviti program rada za mandatno razdoblje.

Natječaj traje 15 dana, osim ako Školski odbor ne odluči da natječaj traje 8 dana.

Školski odbor je dužan u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu od nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju. Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom sudu prema sjedištu Škole.

Članak 53.

Pri zaprimanju ponuda kandidata za ravnatelja Škole, ponude je potrebno urudžbirati neotvorene, a predsjednik Školskog odbora ih otvara na sjednici Školskog odbora.

Ponude se otvaraju i razmatraju abecednim redom te je za svaku otvorenu ponudu potrebno utvrditi:

- da je dostavljena u propisanom roku
- da je dostavljena dokumentacija koja je navedena u natječaju
- da kandidat ispunjava nužne uvjete za ravnatelja
- da je kandidat dostavio dokaz o dodatnim kompetencijama

Članak 54.

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor na sjednici utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Predsjednik Školskog odbora dužan je utvrđenu listu kandidata za izbor ravnatelja iz stavka 1. ovog članka s preslikama ponuda kandidata dostaviti Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i zboru radnika radi donošenja stajališta o kandidatima.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi, istima se dostavlja lista u kojoj su navedeni svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se

lista u kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.

Predsjednik Školskog odbora dužan je utvrđenu listu kandidata za izbor ravnatelja iz stavka 1. ovog članka objaviti na oglasnoj ploči Škole.

Sjednicu Nastavničkog vijeća i sjednicu zbora radnika saziva ravnatelj, a sjednicu Vijeća roditelja saziva predsjednik Vijeća roditelja.

Sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja te zbora radnika saziva se u roku od 5 dana od dana dostave utvrđene liste kandidata za izbor ravnatelja s preslikama ponuda kandidata.

Predsjednik Školskog odbora/zamjenik odnosno predsjednik Vijeća roditelja dužni su upoznati članove Nastavničkog vijeća, zbora radnika i članove Vijeća roditelja s ponudama kandidata za ravnatelja.

Kandidati predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja, zbora radnika i Školskog odbora. Kandidat ima maksimalno 20 minuta za predstavljanje svog programa rada za mandatno razdoblje na sjednici pojedinog kolegijalnog tijela.

Stajališta Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i zbora radnika donose se na sjednicama tih tijela tajnim glasovanjem o čemu se pisani zaključak u roku tri dana od održavanja sjednica dostavlja Školskom odboru.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja te Skupa radnika.

Članak 55.

Na sjednici Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i zboru radnika bira se izborno povjerenstvo koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Članom izbornog povjerenstva ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja Škole.

Izorno povjerenstvo abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili ponude u roku.

Glasački listići izrađuju se abecednim redom i ovjeravaju pečatom Škole, a broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova nazočnih na sjednici na kojoj se provodi glasovanje.

Svaki član nazočan na sjednici Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i zboru radnika glasuje na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata za kojeg glasuje.

Svaki drukčiji način glasovanja smatra se nevažećim glasačkim listićem.

Članak 56.

Nakon obavljenog glasovanja izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Škole prema broju dobivenih glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja između svih kandidata dok ne bude izabran kandidat s najvećim brojem glasova.

Glasovanje se može ponoviti i u slučaju ako Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja ili zbor radnika raspolažu dokazima da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja.

Na temelju utvrđenih rezultata glasovanja, donose se zaključci iz članka 54. st. 10.

Članak 57.

Na temelju dostavljenih zaključaka, Školski odbor javnim glasovanjem donosi odluku o imenovanju ravnatelja za kojeg će zatražiti suglasnost ministra.

Odlukom o imenovanju ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.

S imenovanim ravnateljem Školski odbor sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem škole, a koja u školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto nastavnika, ili stručnog suradnika, taj ugovor o radu mirovati će do prestanka mandata, na najdulje vrijeme dva uzastopna mandata.

Osoba iz stavka 3. ovog članka ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u suprotnom joj prestaje radni odnos.

Članak 58.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja na sjednici su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor. Član Školskog odbora kojeg bira radničko vijeće ili ako radničko vijeće nije utemeljeno kojeg biraju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, na sjednici je obavezan zastupati i iznositi stajališta zbora radnika.

Članak 59.

Ukoliko se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Škole na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika odnosno stručnog suradnika.

Ako se u natječajnom postupku ne imenuje ravnatelj zbog uskrate prethodne suglasnosti Ministra, osoba kojoj je suglasnost uskraćena ne može biti imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja. Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 60.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Školskom odboru i Osnivaču.

Članak 61.

Ako ravnatelj zaključi da je opći ili pojedinačni akt kolegijalnog tijela, osim pojedinačnih akata čija se valjanost preispituje u upravnom ili sudskom postupku, u suprotnosti sa zakonom ili podzakonskim aktom, upozorit će na to tijelo koje je akt donijelo. Ako i poslije upozorenja ovlašteno tijelo ne promijeni prijeporni akt, odnosno stavi akt izvan snage, ravnatelj će predložiti tijelu koje obavlja nadzor nad zakonitosti rada i općih akata Škole da takav akt obustavi od izvršenja.

Do donošenja akta nadzornog tijela kojim se rješava o prijedlogu obustave izvršenja općeg ili pojedinačnog akta, tijelo čiji se akt preispituje, ne smije izvršiti odredbe toga akta.

Članak 62.

Ravnatelja razrješava Školski odbor.

Školski odbor dužan je razriješiti ravnatelja:

- u slučajevima propisanim člankom 44. Zakona o ustanovama,
- kada krši ugovorne obveze,
- kada zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Škole.

Kada Školski odbor zaključi da postoje razlozi za razrješenje, zatražit će od ravnatelja da se u primjerenom roku koji mu je odredio Školski odbor očituje o tim razlozima.

Nakon ravnateljeva očitovanja o razlozima razrješenja, odnosno nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka, o prijedlogu za razrješenje ravnatelja Školski odbor odlučit će tajnim ili javnim glasovanjem.

Školski odbor može razriješiti ravnatelja i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje Ministra.

Ukoliko Školski odbor ne razriješi ravnatelja na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga, a Ministar procijeni da je prijedlog opravdan, ravnatelja će razriješiti Ministar.

Članak 63.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i ovim statutom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 64.

U slučaju razrješenja ravnatelja Škole Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova nastavnika i stručnih suradnika, a u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisat će natječaj za izbor ravnatelja.

Članak 65.

Osim u slučajevima iz članka 59. i članka 64. ovog statuta, Školski odbor imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja i u drugim slučajevima kad Škola nema ravnatelja.

Članak 66.

Ravnatelja Škole u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Nastavničkog vijeća koju za to odredi Školski odbor na prijedlog ravnatelja, odnosno, u slučaju spriječenosti ravnatelja, na prijedlog Školskog odbora, u roku tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Škole.

Školski odbor će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Nastavničkog vijeća koji nije član Školskog odbora i koji se prethodno suglasi s imenovanjem.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Školski odbor može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Odluka o imenovanju zamjenika ili vršitelja dužnosti ravnatelja objavljuje se na oglasnoj ploči škole u roku od 3 dana od dana donošenja, te se o istom izvješćuje Osnivač u roku od 5 dana od dana donošenja Odluke.

3. STRUČNA TIJELA

Članak 67.

Stručna tijela Škole su:

- razredno vijeće
- nastavničko vijeće
- odjelno vijeće
- vijeće pročelnika

Članak 68.

Razredno vijeće čine razrednici prema odluci o tjednom i godišnjem zaduženju.

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu,
- utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika
- utvrđuje u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj
- surađuje s Vijećem učenika,

- surađuje s Vijećem roditelja,
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- izriče pedagošku mjeru za koju je ovlašten,
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

Članak 69.

Svaki razredni odjel ima razrednika. Razrednik je stručni voditelj Razrednog odjela i razrednog vijeća. Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršenju drugih obveza učenika
- izvješćuje razredno i nastavničko vijeće o općem uspjehu učenika svog razreda
- predlaže ocjenu učenika iz vladanja
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća nastavničkom vijeću i ravnatelju
- po potrebi saziva sjednicu razrednog vijeća i predsjedava im
- upisuje ocjene predmetnih nastavnika u elektronsku maticu i matičnu knjigu učenika
- ispunjava i potpisuje svjedodžbe o završetku razreda, prijepis ocjena
- vodi evidenciju o redovitom pohađanju nastave
- izriče pedagošku mjeru za koju je ovlašten,
- priopćuje učeniku opći uspjeh,
- ispunjava i potpisuje svjedodžbe i druge isprave svog razrednog odjela,
- poziva na razgovor u Školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole,
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju,
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta
- obavlja druge poslove u skladu s općim aktima škole

Članak 70.

Način rada i odlučivanja školskih vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu školskih vijeća.

Članak 71.

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.

Nastavničko vijeće uz poslove određene zakonom i provedbenim propisima:

- daje mišljenje na nacrt prijedloga godišnjeg plana i programa rada Škole
 - predlaže školski kurikulum
 - predlaže izborni/fakultativni dio nastavnog plana i programa
 - obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno pedagoškog rada Škole
 - ustrojava odjele i obrazovne skupine
 - prati rad i ocjenjuje rezultate odjela
 - predlaže ravnatelju imenovanje razrednika
 - odlučuje o upućivanju učenika na predmetni ili razredni ispit
 - odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima
 - izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
 - organizira za učenike dopunsku i dodatnu nastavu
 - utvrđuje trajanje dopunskog rada za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan
- (1) iz najviše dva nastavna predmeta
- odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje ocjene iz vladanja
 - odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa ili o prelasku učenika iz jedne škole u drugu
 - određuje termine održavanja popravnih ispita
 - skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa

- analizira i ocjenjuje obrazovni i stručni rad te predlaže stručno usavršavanje nastavnika
- obavlja poslove u svezi s polaganjem završnog ispita učenika
- predlaže javnu i kulturnu djelatnost škole
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnom redu prije njihova donošenja
- glasuje o kandidatu za ravnatelja i dostavlja pisani zaključak Školskom odboru
- utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada za učenike koji imaju najviše dvije ocjene nedovoljan na kraju nastavne godine
- odlučuje o načinu, roku i sadržaju polaganja razlikovnih i /ili dopunskih ispita u slučaju promjene programa
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Škole

Članak 72.

Nastavničko vijeće i Razredno vijeće rade na sjednicama.

Sjednice Nastavničkog vijeća planiraju se godišnjim planom i programom rada Škole, a saziva ih ravnatelj u skladu s planom i potrebom.

Sjednice Razrednog vijeća planiraju se godišnjim planom i programom rada Škole, a saziva ih razrednik svakog razrednog odjela, u skladu s planom i potrebom održavanja sjednice.

Članak 73.

Odjelno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu po razredima na određenom odjelu.

Odjelno vijeće:

- brine o izvršavanju nastavnog plana i programa
- donosi godišnji plan i program svog rada
- brine o unapređenju nastave i odgoja i jedinstvenoj primjeni nastavnih i pedagoških mjera
- predlaže pedagoške mjere razrednom vijeću
- obavlja druge poslove utvrđene aktima Škole

Članak 74.

Odjel ima pročelnika.

Pročelnik obavlja pedagoške i administrativne poslove svog odjela, a osobito brine o realizaciji nastavnog plana i programa i godišnjeg plana rada, prati rad učenika, podnosi izvješće o radu, izvješćuje učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike o postignutim rezultatima, priprema sjednice odjelnog vijeća, imenuje komisije za ispite i popravne ispite, predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga, organizira potrebnu pedagošku pomoć učenicima te obavlja druge poslove u skladu s općim aktima Škole.

V. RADNICI

Članak 75.

Radnici Škole osobe su koje u Školi imaju zasnovan radni odnos, a koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima, kao i druge osobe potrebne za rad Škole.

Odgojno-obrazovni rad u Školi obavljaju nastavnici i stručni suradnici.

Članak 76.

Nastavnici i stručni suradnici imaju pravo i dužnost trajno se stručno osposobljavati i usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Osposobljavanje i usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza nastavnika i stručnih suradnika.

Članak 77.

Škola ima tajnika.

Poslove tajnika Škole može obavljati osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave, odnosno preddiplomski stručni studij upravne struke ako se na javni natječaj ne javi osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij pravne ili specijalistički diplomsko stručni studij javne uprave.

Tajnik Škole obavlja poslove koje propiše Ministar.

Članak 78.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Škole, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj ili radnik Škole kojega ravnatelj za to pisano opunomoći.

Članak 79.

Radni odnosi u Školi uređuju se Pravilnikom o radu.

VI. UČENICI

Članak 80.

Škola upisuje učenike u prvi razred prema članku 8. Zakona o umjetničkom obrazovanju, odluci o upisu i javnom natječaju.

Prijave i upis u prvi pripremni i prvi razred srednje škole provodi se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole (NISpuSS)."

Članak 81.

Natječaj za prijave i upis učenika:

- osnovnog glazbenog obrazovanja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole
- prvog razreda pripreme i prvog razreda srednje glazbene škole objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole i osnivača.

Sadržaj natječaja propisuje se odlukom o upisu.

Članak 82.

Izbor kandidata prijavljenih na natječaj za upis u Školu zasniva se na temelju kriterija propisanih Zakonom i kurikulumom o umjetničkom obrazovanju.

Provjeru kriterija za izbor kandidata provodi jedno ili više povjerenstava koje imenuje ravnatelj.

Provjera kriterija za izbor kandidata i izbor učenika za upis u prvi razred osnovnog glazbenog obrazovanja redovito se provodi u svibnju i lipnju, a za prvi pripreme i prvi razred srednje glazbene škole prema odluci nadležnog Ministarstva.

Članak 83.

S roditeljem (skrbnikom) izabranog učenika ravnatelj sklapa ugovor o participaciji kojim se uređuje udjel roditelja (skrbnika) u obrazovanju učenika, prava i obveze učenika i Škole.

Nakon sklapanja ugovora iz stavka 1. ovoga članka učenik stječe pravo upisa u Školu.

Članak 84.

Učenika stranca, azilanta ili hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu i koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon utvrđivanja istovjetnosti svjedodžbe odnosno druge odgovarajuće inozemne obrazovne kvalifikacije. Postupak priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije pokreće se na temelju pisanog zahtjeva roditelja učenika.

Zahtjev za priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije mora sadržavati:

- ispravu kojom se dokazuje inozemna obrazovna kvalifikacija u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojom se dokazuje inozemna obrazovna kvalifikacija,
- ispravu kojom se dokazuje završeno razdoblje studija ili položeni ispiti,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osoba bez državljanstva.

Rješenje o nastavku školovanja donosi ravnatelj u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija i Zakonom o općem upravnom postupku.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatan poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 85.

Učenik druge škole koja ostvaruje isti obrazovni program može prijeći i nastaviti obrazovanje u Školi na zahtjev roditelja ili skrbnika odnosno učenika najkasnije do početka drugog polugodišta.

O zahtjevu odlučuje Nastavničko vijeće, a odluka ne smije utjecati na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i treba biti u skladu s propisanim pedagoškim standardima.

Učenik može promijeniti upisani program u Školi ili drugoj školi u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

O zahtjevu roditelja ili skrbnika odnosno učenika za promjenom upisanog obrazovnog programa odlučuje Nastavničko vijeće koje može utvrditi razlikovne i dopunske ispite, njihov sadržaj te način i rokove polaganja ispita.

U slučaju prelaska učenika u drugu školu, Škola izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Članak 86.

Status redovnog učenika Škole prestaje:

- ako se ispiše tijekom školske godine u dogovoru s razrednikom
- na kraju školske godine u kojoj je završio upisani program kada se ispiše iz škole
- kada ne upiše sljedeći razred u skladu sa zakonom
- ako nakon izvršene pedagoške mjere isključenja iz Škole ne položi razredni ispit

Za učenika koji se ispisao iz škole, škola u matičnoj knjizi zaključuje posljednji razred koji je završio.

Članak 87.

Učenik ima pravo:

- na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega,
- na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom najboljem interesu,
- na uvažanje njegova mišljenja,
- na pomoć drugih učenika Škole,
- na pritužbu koju može predati nastavnicima, ravnatelju i Školskom odboru,
- sudjelovati u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda,
- predlagati poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je obvezan:

- pohađati obvezni dio programa i druge oblike obrazovnog rada koje je izabrao
- pridržavati se pravila kućnog reda,
- ispunjavati upute nastavnika, stručnih su radnika i ravnatelja, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom,
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.

Članak 88.

Redovni učenik Škole prati se i ocjenjuje tijekom nastave.

Na kraju nastavne godine iz glavnog predmeta i teoretskih glazbenih predmeta (solfeggio, harmonija) i klavir obligatno znanje učenika provjerava i utvrđuje tročlano povjerenstvo u skladu s Godišnjim planom i programom rada Škole.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka imenuje ravnatelj na prijedlog odjelnog vijeća.

Članak 89.

Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- nastavnik za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- nastavničko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana,

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se:

- usmeni ili pisani zahtjev nastavniku najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,

- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
- pisani zahtjev nastavničkom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.

Članak 90.

Na završetku svakoga razreda osnovne glazbene škole učeniku se izdaje razredna svjedodžba.

Na završetku svakog razreda pripremljene i srednje škole izdaje se razredna svjedodžba, a na završetku srednjeg obrazovanja svjedodžba o završnome radu.

Članak 91.

Učenik koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom ima pravo podnijeti zahtjev za ponovni ispit pred povjerenstvom.

Zahtjev se upućuje pismeno odjelnom vijeću Škole u roku od dva dana od završetka nastavne godine.

Odjelno vijeće je dužno u roku od dva (2) dana od trenutka podnošenja zahtjeva razmotriti prihvatljivost zahtjeva, imenovati članove povjerenstva koja će u roku tri (3) dana od trenutka podnošenja zahtjeva provesti ispit.

Odjelno vijeće odbit će zahtjev za ponovni ispit ako podnositelj zahtjeva nije obrazložio razloge zbog kojih traži ponovni ispit ili ako zaključi da navedeni razlozi nisu utemeljeni na objektivnim činjenicama.

Ispit se sastoji ovisno od prirode predmeta od pismenog, usmenog ili praktičnog dijela o čemu odlučuje odjelno vijeće.

Članak 92.

Povjerenstvo pred kojim se polaže ispit čine tri (3) člana i to:

- predmetni nastavnik (ispitivač),
- nastavnik istog ili srodnog predmeta i
- predsjednika (pročelnik)

Članovi povjerenstva donose ocjenu većinom glasova.

Članak 93.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita pored ispitivača mogu postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu. Članovi povjerenstva ocjenu utvrđuju većinom glasova.

Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je neposredno priopćiti učeniku.

Ocjena povjerenstva je konačna. Protiv ocjene povjerenstva učenik ne može izjaviti žalbu, odnosno tražiti polaganje ispita pred novim povjerenstvom.

Članak 94.

O polaganju ispita vodi se zapisnik. Zapisnik se vodi za svakoga učenika koji je pristupio ispitu.

Zapisnik vodi nastavnik istog ili srodnog predmeta, a uz zapisničara potpisuju ga predsjednik i ispitivač.

U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, podatci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjena iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.

Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.

Zapisnik i pisani radovi pohranjuju se u pismohrani Škole.

Članak 95.

Ocjena povjerenstva iz članka 92. ovoga statuta ne može biti niža od ocjene koja je učeniku zaključena na kraju nastave.

Članak 96.

Redovni učenik koji je na kraju nastavne godine ocijenjen iz najviše dva predmeta ocjenom nedovoljan (1), Škola će organizirati pomoć pri učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog nastavnog rada iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada iz stavka 1. ovog članka ostvari očekivane ishode, predmetni nastavnik na dopunskom ispitu ili ispitno povjerenstvo mu utvrđuju prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit predmetni nastavnik dužan je upoznati učenika na dopunskom ispitu, odnosno na zadnjem satu dopunskog rada.

Ispitno povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka imenuje ravnatelj na prijedlog nastavničkog vijeća.

Ako se učeniku glazbene škole nakon dopunskog nastavnog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 97.

Na polaganje popravnih ispita primjenjuju se članci 92. do 94. ovoga statuta.

Članak 98.

Popravni ispit polaže se pred povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna.

Članak 99.

Termine održavanja popravnih ispita određuje nastavničko vijeće te ih objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole.

Članak 100.

Učenik koji iz opravdanih razloga nije mogao redovno pohađati nastavu i nije ocijenjen iz jednog ili više predmeta, polaže predmetni ili razredni ispit.

Opravdanim razlozima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- bolest u duljem trajanju ili druga opravdana fizička spriječenost
- obavljanje vojnih i drugih propisanih obveza
- isključenje učenika iz Škole
- razna sportska i druga natjecanja
- dulji izostanak učenika, što je prethodno odobrilo razredno vijeće.

Razredni ispit ima pravo polagati i učenik kojemu je izrečena pedagoška mjera isključenja iz Škole.

Predmetni i razredni ispit mogu temeljem odluke Nastavničkog vijeća polagati i učenici koji uz Školu usporedo završavaju još jedan obrazovni program.

Članak 101.

Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastave ili kasnije ako je to prijeko potrebno. Predmetni i razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

Članak 102.

Učenik iz članka 100. stavka 1. ovoga statuta koji želi pristupiti polaganju predmetnog ili razrednog ispita, podnosi nastavničkom vijeću zahtjev za polaganje ispita.

Predmetni ispit polaže se pred odgovarajućim predmetnim nastavnikom.

Razredni ispit polaže se pred svim odgovarajućim predmetnim nastavnicima.

Za polaganje predmetog i razrednog ispita primjenjuju se članci 92. do 94. ovoga statuta.

Vrijeme polaganja predmetnih i razrednih ispita utvrđuje ravnatelj. Učenik ne može polagati više od dva predmeta u jednom danu.

Članak 103.

Učeniku koji na razrednom ispitu položi preko polovine utvrđenih predmeta ravnatelj može odobriti još jedan dodatni rok za polaganje preostalih ispita.

Članak 104.

Učeniku koji pravodobno zbog bolesti ili drugoga opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili razrednom ispitu, ravnatelj treba na njegov zahtjev osigurati novo polaganje ispita nakon prestanka razloga spriječenosti.

Članak 105.

U skladu s kurikulumom umjetničkog obrazovanja učenici mogu završiti umjetničko obrazovanje u trajanju kraćem od propisanog, ovisno o razini napredovanja u stjecanju znanja, razvoju vještina, sposobnosti i stavova.

O mogućnosti završetka obrazovanja u trajanju kraćem od propisanog u dogovoru s roditeljem (skrbnikom) učenika odlučuje nastavničko vijeće.

Učenik iz stavka 1. ovoga članka može tijekom jedne godine završiti najviše dva razreda.

Članak 106.

Posebno darovitim učenicima u umjetničkom području i učenicima koji se pripremaju za međunarodna natjecanja, omogućit će se završetak obrazovanja pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovicu duljem od trajanja upisanog programa.

O produženju obrazovanja, načinu pohađanja nastave i polaganja ispita iz stavka 1. ovoga članka odlučuje nastavničko vijeće na zahtjev roditelja učenika.

Članak 107.

U slučaju prekida školovanja učenik može nastaviti započeto obrazovanje u istom razredu najkasnije u sljedećoj školskoj godini.

O nastavku obrazovanja iz stavka 1. ovoga članka odlučuje učiteljsko/nastavničko vijeće škole u kojoj učenik želi nastaviti obrazovanje.

Članak 108.

Učenik koji je završio zadnji razred upisanog obrazovnog programa, ali nije izradio i obranio završni rad, status redovitog učenika prestaje godinu dana nakon završetka školske godine u kojoj je završio zadnji razred upisanoga obrazovnog programa.

Učenik kojemu je nakon završetka zadnjeg razreda prestao status učenika u Školi, a koji nije položio završni ispit, može podnijeti nastavničkom vijeću pisani zahtjev za odobrenje polaganja završnog ispita.

Nastavničko vijeće treba udovoljiti zahtjevu bivšeg učenika Škole samo ako Škola još izvodi obrazovni program u kojem učenik želi polagati završni ispit.

Odlukom o rješavanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka nastavničko vijeće određuje i novčanu nadoknadu za organiziranje završnog ispita.

Članak 109.

Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana od dana završetka nastavne godine podnijeti zahtjev nastavničkom vijeću radi preispitivanja ocjene.

Odluka o ocjeni iz vladanja Nastavničkog vijeća je konačna.

Članak 110.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, razrednik će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

O učenicima koji ne pohađaju nastavu ili ju ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti Ured državne uprave i nadležan centar za socijalnu skrb.

VII. PEDAGOŠKE MJERE

Članak 111.

Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te aktivnostima u Školi i izvan Škole, mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

Pohvale i nagrade učenicima dodjeljuju tijela Škole utvrđena odredbama ovoga statuta.

Članak 112.

Pohvale su:

- usmene pohvale
- priznanja u pisanom obliku

Članak 113.

Nagrade mogu biti:

- usmene pohvale objavljene na skupovima u svezi s obilježavanjem prigodnih događaja
 - knjige, umjetnine, albumi, fotografije i sl.
 - glazbeni rekviziti, alati i pribor za učenje i rad, pribor za umjetničko stvaranje i reproduciranje te ostale nagrade primjenjene djelatnosti
- Sredstva za nagrade utvrđuju se financijskim planom Škole

Članak 114.

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, nastavnici, kolegijalna tijela Škole te fizičke i pravne osobe izvan Škole.

- Usmenu pohvalu učeniku izriče razrednik.
- Pisanu pohvalu učeniku daje razredno vijeće.
- Nagrade učeniku dodjeljuje nastavničko vijeće i ravnatelj.

Članak 115.

Pohvale i nagrade mogu se predložiti i dodijeliti pojedinim učenicima, skupinama ili odjelu (solisti, komorni ansambli, orkestri zborovi ili istaknuti gl.toretskog smjera).

Članak 116.

Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u srednjoj školi su opomena, ukor, opomena pred isključenje i isključenje iz srednje škole.

Pedagoške mjere izriču se za tekuću školsku godinu.

Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit.

Opomena, ukor i opomena pred isključenje su mjere upozorenja koje se ne izriču u upravnom postupku. Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, ukora razredno vijeće, a opomene pred isključenje izriče Nastavničko vijeće. Na izrečene mjere učenik ili roditelj može podnijeti prigovor ravnatelju škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Ravnatelj rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri isključenja iz Škole na temelju prijedloga Nastavničkog vijeća. O žalbi protiv rješenja odlučuje Ministarstvo.

Ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Škole su dužne provoditi pedagoške mjere, uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob, te utvrditi sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

U slučaju promjene ponašanja učenika izrečena pedagoška mjera iz stavka 4. ovoga članka može se ukinuti.

Članak 117.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera iz članka 116. Statuta propisuje Ministar pravilnikom.

VIII. VIJEĆE UČENIKA

Članak 118.

Vijeće učenika ima najviše dvanaest članova koje čini po jedan predstavnik iz svakog razreda osnovne (najviše 6 članova), pripremnice (najviše 2 člana) i srednje škole (najviše 4 člana).

Članovi u Vijeće učenika biraju se na način da razrednik pojedinog razreda Škole sazove sastanak učenika na kojemu nazočni učenici između sebe biraju kandidate za članove vijeća učenika javnim glasovanjem.

Svaki nazočni učenik može predlagati i biti predložen.

Za člana vijeća učenika za svaki razred izabran je onaj učenik koji dobije većinu glasova nazočnih učenika.

Članak 119.

Konstituirajuću sjednicu vijeća učenika saziva ravnatelj i rukovodi radom do izbora predsjednika vijeća učenika.

Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika Škole.

Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

O izboru predsjednika Vijeća učenika Škole vodi se zapisnik.

Izabrano vijeće učenika održava sastanke na zahtjev 1/3 članova.

Članak 120.

Vijeće učenika Škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju

- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika

- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi

- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza

- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika

- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihovog donošenja

- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

Članak 121.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Školski odbor, razredno i nastavničko vijeće dužni su pozvati predsjednika vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

Članak 122.

Predstavniku učenika u Vijeću učenika prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje

- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša

- kad mu prestane status učenika.

Članak 123.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti pokreće vijeće učenika a odluku donose učenici na sastanku koji saziva ravnatelj Škole.

U slučaju razrješenja člana Vijeće učenika, novi član bira se u roku 30 dana.

IX. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 124.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora.

Škola će izvješćivati roditelje odnosno skrbnike i pisanim putem o uspjehu i vladanju učenika ukoliko se za to ukaže potreba tijekom školske godine.

Članak 125.

Škola saziva opće, odjelne i roditeljske sastanke.

Opći i razredni roditeljski sastanci sazivaju se prema potrebi.

Roditeljski sastanci odjela sazivaju se tijekom svakog polugodišta.

Članak 126.

Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i dužni su izostanke učenika opravdati neposredno u Školi ili pisanom izjavom, najkasnije u roku pet dana nakon izostanka učenika.

Članak 127.

Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

Članak 128.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa. Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa Školom.

U skladu s aktima Školskog odbora i ravnatelja i svojim interesima roditelji sudjeluju u osiguranju sredstava koja se odnose na troškove:

- popravka knjiga i instrumenata oštećenih za vrijeme korištenja
- školskih izleta i ekskurzija
- priredaba i natjecanja
- troškovi izvođenja i unapređivanja izvođenja obrazovnih programa u skladu s ugovorom iz članka 83. stavak 1. ovoga statuta

X. VIJEĆE RODITELJA

Članak 129.

U Školi se ustrojava Vijeće roditelja radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja Škole sa društvenom sredinom.

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razreda.

Članak 130.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela na početku školske godine na roditeljskom sastanku razrednog odjela između sebe biraju jednog predstavnika za vijeće roditelja.

Postupkom izbora iz stavka 1. ovoga članka rukovode razrednici.

Vijeće roditelja se bira se za tekuću školsku godinu.

Članak 131.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj Škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 132.

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika. Nakon što se utvrdi kandidat/kandidati za predsjednika Vijeća roditelja pristupa se javnom glasovanju. Za predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika na isti način.

Članak 133.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja,
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem natjecanja, nastupa i kulturnih manifestacija,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim aktivnostima
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i dostavlja pisani zaključak Školskom odboru,
- raspravlja o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

Članak 134.

Ravnatelj Škole dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Školu.

Ravnatelj Škole, Školski odbor i Osnivač dužni su u okviru svoje nadležnosti razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i o tome ga pisano izvijestiti.

Članak 135.

Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova, osim u slučaju donošenja stajališta u postupku izbora i imenovanja ravnatelja kada odlučuje tajnim glasovanjem.

Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje u tajništvo Škole na čuvanje.

XI. JAVNOST RADA

Članak 136.

Rad Škole i njezinih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovitim izvješćivanjem radnika, učenika i roditelja,
- podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i Osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada,
- podnošenjem financijskih izvješća,

- priopćenjima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela,
 - objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja,
- Za javnost rada odgovorni su predsjednik Školskog odbora i ravnatelj.

Članak 137.

Škola kao tijelo javne vlasti dužna je svim domaćim i stranim, fizičkim i pravni osobama omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže i nadzire u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 138.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Školi, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Škole i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Škole i njenog osnivača, sukladno općem aktu Škole i zakonu.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Školi,
- podaci sadržani u prilozima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge,
- podaci o poslovnim rezultatima

Članak 139.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Školi.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA I ZAŠTITA POTROŠAČA

Članak 140.

Radnici Škole trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

Zaštita okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Škole, učenika i građana na čijem području Škola djeluje.

Članak 141.

Učitelji su dužni prosvjeđivati učenike u svezi s čuvanjem i zaštitom okoliša te o pravima i obvezama vezanim za zaštitu potrošača.

Program zaštite okoliša i program zaštite potrošača sastavni su dijelovi godišnjeg plana i programa rada Škole.

XIV. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

Članak 142.

Školski odbor, Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće učenika (u daljnjem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 143.

Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se Poslovníkom o radu školskih vijeća i Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Odredbe poslovníka iz stavka 1. ovog članka odnose se i na rad radnih tijela i povjerenstava koja se osnivaju prema odredbama ovog statuta.

XV. IMOVINA ŠKOLE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 144.

Imovinu Škole čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Škole dužni su skrbiti svi radnici Škole.

Članak 145.

Za obavljanje djelatnosti Škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, proračuna Osnivača, prihodima koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i drugim namjenskim prihodima, participacijom roditelja/skrbnika učenika, donacijama i drugim izvorima.

Prihode koje ostvari od obavljanja djelatnosti, participacije roditelja/skrbnika, donacija i drugih izvora Škola će koristiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

Članak 146.

Polugodišnji i godišnji obračun donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole.

Članak 147.

Ako Škola na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobitak uporabiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti u skladu s osnivačkim aktom, odnosno odlukom Osnivača.

Članak 148.

Ako Škola na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

XVI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ŠKOLE

Članak 149.

Opći akti Škole su:

- Statut
- pravilnici
- poslovník
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Školi.

Članak 150.

Pored statuta Škola ima ove opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti duhanskih proizvoda za zdravlje
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva
- Poslovnik o radu Školskog odbora
- Poslovnik o radu školskih vijeća
- Kućni red
- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti
- druge opće akte koje donosi Školski odbor, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim statutom

Članak 151.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Školskog odbora te stručna tijela, Vijeće učenika i Vijeće roditelja prema prirodi akta.

Inicijativa se podnosi ravnatelju Škole.

Članak 152.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Škole.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.

Članak 153.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu.

Članak 154.

Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose kolegijalna tijela i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 155.

Autentično tumačenje odredaba općeg akta daje Školski odbor.

Članak 156.

Ovaj se statut mijenja ili dopunjuje odlukom koja se donosi po postupku za donošenje statuta.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 157.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 158.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Glazbene škole Ferdo Livadić KLASA: 602-03/12-02/2, URBROJ: 238-64-12-1 od 27. prosinca 2012. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta KLASA: 602-03/13-02/08, URBROJ: 238-64-13-3, od 17. prosinca 2013. godine, KLASA: 602-03/15-02/01, URBROJ: 238-64-15-1, od 22. prosinca 2015. godine, KLASA: 602-03/17-02/01, URBROJ: 238-64-18-1 od 22. veljače 2018. godine.

Prijedlog Statuta Glazbene škole utvrđen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 9. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-03/19-02/01
URBROJ: 238-64-19-1
U Samoboru _____ 2019. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Antonija Kosić

Utvrđuje se da je Županijska skupštine Zagrebačke županije na ovaj Statut dala prethodnu suglasnost Zaključkom, KLASA: _____, URBROJ: _____, od dana _____ godine.

Ovaj Statut donijet je _____, objavljen na oglasnoj ploči _____, a stupio na snagu _____.

RAVNATELJICA



Glenn Kerić