



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

JAVNI NATJEČAJ

za dodjelu donacija udrugama i drugim neprofitnim organizacijama u svrhu potpore realizaciji programa/projekta od kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog, sportskog ili obrazovnog značaja, te programa/projekta braniteljskih udruga i civilne zaštite, kao i programa/projekata od općeg dobra u 2019.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave:

28. veljače 2019.

Rok za dostavu prijava za dodjelu donacija:

30. ožujka 2019.

1. CILJ I PRIORITETI JAVNOG NATJEČAJA

Cilj i prioriteti Javnog natječaja je jačanje kapaciteta udruga i drugih neprofitnih organizacija na području Zagrebačke županije (u nastavku: Županija) u svrhu potpore realizaciji programa/projekta od kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog, sportskog ili obrazovnog značaja, te programa/projekta braniteljskih udruga i civilne zaštite, kao i programa/projekata od općeg dobra.

Izrazi koji se koriste u ovome javnom natječaju, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 50.000,00 kuna.

U okviru ukupnog iznosa financirati će se slijedeća programska područja koja su od posebnog interesa za Županiju:

- financijske potpore za program/projekt od kulturnog značaja	10.000,00 kuna,
- financijske potpore za program/projekt od humanitarnog značaja	5.000,00 kuna,
- financijske potpore za program/projekt od socijalnog značaja	5.000,00 kuna,
- financijske potpore za program/projekt od sportskog značaja	5.000,00 kuna,
- financijske potpore za program/projekt od obrazovnog značaja	10.000,00 kuna,
- financijske potpore za program/projekt braniteljskih udruga i civilne zaštite	5.000,00 kuna
- financijske potpore za program/projekt od općeg dobra	10.000,00 kuna

Financijska potpora za pojedini program/projekt može se odobriti u iznosu od najmanje 1.000,00 kuna do najviše 30.000,00 kuna.

3. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PROGRAMA/PROJEKTA

UVJETI VEZANI UZ PRIJAVITELJE

Programe/projekte mogu prijaviti udruge i druge neprofitne organizacije koje moraju ispunjavati uvjete iz Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Zagrebačke županije. Druge neprofitne organizacije su zaklade, ustanove, društva, klubovi, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije koje su upisane u odgovarajući matični registar, odnosno registar neprofitnih organizacija i koje u svojem temeljnom aktu imaju definirano neprofitno djelovanje, a čije su aktivnosti usmjerene na doprinos općem dobru (u nastavku: prijavitelji).

Prijavitelji moraju ispunjavati uvjete iz točke 3. Javnog natječaja.

Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

1. fizička osoba,
2. poduzetnik,
3. tijelo javne vlasti,
4. politička stranka,

5. neprofitna organizacija koja nema status pravne osobe,
 6. neprofitna organizacija koja podupire bilo koji oblik ili vrstu diskriminacije,
 7. neprofitna organizacija čiji osnivač je ili u čijim tijelima odlučivanja sudjeluje član Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva (u daljnjem tekstu: javni natječaj) , odnosno član Povjerenstva za ocjenjivanje programa/projekta za koji se dodjeljuje donacija, kao i s njima povezane osobe,
 8. ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruge ili druge organizacije, koji nemaju pravnu osobnost,
 9. udruge ili druge pravne osobe kojima je osnivač politička stranka,
- Prijava podnesena od fizičkih i pravnih osoba, odnosno organizacija iz stavka 1. ovog članka odbacit će se kao nevažeća.

Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše jedan program/projekt u okviru ovog Javnog natječaja, na razdoblje provedbe do 31. prosinca 2019. godine.

4. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom izrade programa/projekta prijavitelji moraju voditi računa o prihvatljivosti troškova. Prihvatljivi troškovi moraju udovoljavati uvjetima iz točke 7.3. Javnog natječaja.

Ukoliko će se troškovi programa/projekta ocijeniti neprihvatljivim u smislu točke 7.4. Javnog natječaja , odnosno da troškovi nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta, smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim (administrativnim) uvjetima Javnog natječaja i kao takva će biti odbačena.

5. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Obvezna dokumentacija koju je potrebno priložiti uz prijavu programa/projekta je:

- 4.1. Dokaz o pravnom statusu prijavitelja, odnosno preslika rješenja ili izvotka iz Registra udruga ili drugog odgovarajućeg registra, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
- 4.2. Opis programa/projekta za koji se traži donacija;
- 4.3. Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (Obrazac IZJ-2);
- 4.4. Vlastoručno potpisane izjave o neosuđivanosti osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta, ako je voditelj programa/projekta različit od osobe ovlaštene za zastupanje (Obrazac IZJ-1);
- 4.5. Potvrda Porezne uprave da prijavitelj nema dugovanja po osnovi plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu (potvrda o stanju poreznog duga), ne starija od 30 dana od dana predaje prijave na Javni natječaj (u izvorniku ili preslici);
- 4.6. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja (udruge ili druge neprofitne organizacije) ne vodi kazneni postupak ne starije od šest mjeseci od dana predaje prijave na Javni natječaj (u izvorniku ili preslici);
- 4.7. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak ne starije od šest mjeseci od datuma predaje prijave na Javni natječaj (u izvorniku ili preslici);
- 4.8. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak ne

starije od šest mjeseci od datuma predaje prijave na Javni natječaj (u izvorniku ili preslici), ako je voditelj programa/projekta različit od osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja;
4.9. Potvrda iz poslovne banke o broju IBAN-a.

Prijavitelj ima mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave u roku 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavijesti o dopuni ili ispravku prijave. Obavijest se dostavlja elektronskom poštom. Ukoliko prijavitelj u zadanom roku ne izvrši dopunu ili ispravak prijave, smatrat će se da je povukao prijavu.

Obveznu dokumentaciju (osim dokumenta pod točkama 4.3. i 4.4.) prijavitelj može dostaviti u preslici, a Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti. Ukoliko prijavitelj ne omogući uvid, smatrat će se da je dokumentacija nepotpuna.

6. DATUM OBJAVE JAVNOG NATJEČAJA, ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE, ADRESA I NAČIN DOSTAVE

Javni natječaj zajedno s Uputama za prijavitelje i pripadajućim obrascima objavljen je na mrežnim stranicama Zagrebačke županije dana 28. veljače 2019. godine.

Javni natječaj otvoren je najmanje 30 dana od objave, a krajnji **rok za podnošenje prijava je 30. ožujka 2019. godine.**

Prijava se dostavlja na propisanom Obrascu prijave (OP-1), uz pripadajuću dokumentaciju preporučeno poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici u pisarnicu Zagrebačke županije na adresi:

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
10000 Zagreb
Ulica grada Vukovara 72/VI,
(za STRUČNU SLUŽBU SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE)
Prijava za dodjelu donacije temeljem Javnog natječaja
(NE OTVARATI)

Obrazac prijave i pripadajućih Izjava popunjava se u računalnom obliku ili čitko velikim tiskanim slovima. Prijavi je potrebno priložiti Obveznu dokumentaciju iz točke 4. Javnog natječaja.

Obrazac prijave, zajedno s ostalim obrascima, trebaju biti ovjereni pečatom i potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i voditelja programa/projekta te moraju biti dostavljeni u izvorniku.

Radi pravilne i učinkovite obrade, prijava s obveznom dokumentacijom mora činiti jednu cjelinu, prilozi trebaju biti složeni redoslijedom kako je navedeno u točki 5. ovih Uputa, a sve stranice moraju biti označene brojevima (numerirane) .

7. INFORMACIJE O JAVNOM NATJEČAJU

Informacije o Javnom natječaju mogu se dobiti u Stručnoj službi Skupštine Zagrebačke županije, 10000 Zagreb, Ulica Ivana Lučića 2a.

Kontakt telefon za informacije: (01) 6009-452 i (01) 6009-478, ili slanjem upita na adresu e-pošte: strucna-sluzba-skupstine@zagrebacka-zupanija.hr

8. POSTUPAK OTVARANJA PRIJAVA I OCJENE ISPUNJAVANJA PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA

Stručna služba Skupštine Zagrebačke županije prikuplja i prosljeđuje prijave Povjerenstvu za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja.

Razmatrat će se samo prijave koje su potpune, podnesene na propisani način i koje u cijelosti zadovoljavaju uvjete javnog natječaja.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta prijava na javni natječaj otvara prijave i utvrđuje pravovremenost, potpunost prijave, prihvatljivost prijave i udovoljavanje propisanim uvjetima iz javnog natječaja.

Prijavitelj čija prijava bude odbačena zbog neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta iz javnog natječaja biti će obaviješten pisanim putem u roku od 8 dana od dana sastavljanja zapisnika o pregledu prijava na javni natječaj.

Obavijest o neispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja može prijavitelju biti dostavljena preporučenom poštom ili elektroničkom poštom na adrese navedene u prijavi na Javni natječaj.

Prijavitelj koji dobije obavijest o neispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja za dodjelu donacije ima pravo u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor pročelniku Stručne službe Skupštine Zagrebačke županije.

O prigovoru će pročelnik Stručne službe Skupštine Zagrebačke županije odlučiti zaključkom u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje zaključka i daljnju provedbu natječajnog postupka.

9. POSTUPAK OCJENJIVANJA PROGRAMA/PROJEKATA I JAVNA OBJAVA REZULTATA

Postupak ocjenjivanja programa/projekata koji udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijavljene programe/projekte, sukladno kriterijima iz točke 7.2. Javnog natječaja te daje prijedlog Zaključka o dodjeli donacije za programe/projekte.

10. PRAVO PRIGOVORA NA PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Prijavitelj koji je nezadovoljan prijedlogom Zaključka o dodjeli donacija, ima pravo na podnošenje prigovora.

Prijavitelj ima pravo prigovora na prijedlog Zaključka o dodjeli donacije u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja i prijedloga Zaključka o dodjeli donacije, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog natječaja.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se podnosi putem Stručne službe Skupštine Zagrebačke županije u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja i prijedloga Zaključka o dodjeli donacije.

Pisana obavijest i prijedlog Zaključka o dodjeli donacije iz stavka 1. ovog članka prijavitelju može biti dostavljena preporučenom poštom ili elektroničkom poštom na adrese navedene u prijavi na javni natječaj.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili neodobranje dodjele sredstava.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka Zaključkom će odlučiti Župan.

Prigovor ne odgađa izvršenje Zaključka.

Konačni Zaključak o dodjeli donacije donosi Župan.

11. SKLAPANJE I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

S prijaviteljem kojem je dodijeljena donacija Zagrebačka županija će potpisati Ugovor o donaciji u roku od 120 (stotinu dvadeset) dana od zadnjeg dana za dostavu prijava na javni natječaj.

Ugovorom o donaciji definirati će se:

1. pravni temelj za dodjelu donacije,
2. predmet ugovora,
3. rok i način isplate sredstava donacije korisniku,
4. obveza namjenskog trošenja sredstava od strane korisnika,
5. pravo Stručne službe Skupštine Zagrebačke županije da kontinuirano prati i vrednuje izvršenje programa/projekta i preispituje troškove programa/projekta u bilo koje vrijeme trajanja programa/projekta,
6. obveza korisnika na izvještavanje Stručne službe Skupštine Zagrebačke županije o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije programa/projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg planiranih aktivnosti, rok izvršenja programa/projekta, kao i o uspješnoj provedbi programa/projekta bez utroška cijelog iznosa odobrene donacije,
7. način dostave molbe i rok u kojem je moguće tražiti produljenje roka provedbe programa/projekta
8. pravo Župana Zagrebačke županije da ne odobri produljenje roka,
9. način i rok podnošenja Izvješća korisnika o izvršenju projekta uz obveznu propisanu popratnu dokumentaciju,
10. obvezu povrata dijela ili cijelog iznosa dodijeljene donacije ukoliko se utvrdi nepravilno ili nenamjensko trošenje sredstava, neizvršenje programa/projekta u ugovorenom roku, nepodnošenje odgovarajućih izvješća te onemogućavanje nadzora nad namjenskim korištenjem sredstava,
11. moguća obveza korisnika da na primjeren način istakne Zagrebačku županiju u svojstvu donatora,
12. odricanje Zagrebačke županije od bilo kakve odgovornosti za štetu proizašlu iz bilo koje aktivnosti korisnika u provedbi ugovorenog programa/projekta i
13. način rješavanja sporova eventualno proizašlih iz pojedinačnog ugovora.

Korisnik donacije istu može koristiti samo za program/projekt za koji su sredstva odobrena jer će se u protivnom obustaviti daljnja isplata i zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Korisnik donacije obavezan je Stručnoj službi Skupštine Zagrebačke županije podnijeti Izvješće za korisnike donacija o izvršenom programu/projektu za tekuću kalendarsku godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) u roku od 30 dana po završetku obavljenog programa/projekta i utrošku dobivenih sredstava te dostaviti detaljan prikaz svih troškova i priloge, odnosno dokumentaciju koja će biti određena Ugovorom o donaciji.

Korisnik donacije je obavezan Stručnoj službi Skupštine Zagrebačke županije podnijeti opisna i financijska izvješća i omogućiti neposrednu kontrolu „na licu mjesta“ od strane službenika Stručne službe Skupštine Zagrebačke županije.

12. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG NATJEČAJA

Prijavitelji su obvezni postupati sukladno tekstu Javnog natječaja i ovim Uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti sve obrasce za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrazaca i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Upute za prijavitelje, i svi ostali obrasci dostupni su na službenim mrežnim (web) stranicama Zagrebačke županije: www.zagrebacka-zupanija.hr, pod Natječaji, Stručna služba Skupštine.

Prijave izrađene suprotno Javnom natječaju i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivim i kao takve će se odbaciti.

Stručna služba Skupštine Zagrebačke županije pridržava pravo izmjena i dopuna ovog javnog natječaja. Moguće izmjene i dopune natječaja objavit će se na internetskoj stranici Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr (<http://www.zagrebacka-zupanija.hr>)/NATJEČAJI/STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE/).

Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima biti će dana mogućnost dopune ili izmjene prijave.

13. POPIS PRILOGA UZ JAVNI NATJEČAJ

- Obrazac prijave – obrazac „OP-1“
- Obrazac Izjave o neosuđivanosti – obrazac „IZJ-1“
- Obrazac Izjave o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora – obrazac „IZJ-2“
- Izjava o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka
- Obrazac Izvješće

Zagrebačka županija