



GLASNIK

Broj 6
Godina XXIX.
Zagreb
15. ožujka 2024.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

	Stranica	Stranica
OPĆINA DUBRAVA		
70. Pravilnik o ocjenjivanju rada službenika i namještenika	3	
<input type="checkbox"/> S-1 Obrazac za ocjenjivanje službenika Općine Dubrava	5	
<input type="checkbox"/> N-1 Obrazac za ocjenjivanje namještenika Općine Dubrava	7	
71. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dubrava	8	
72. Odluka o imenovanju Povjerenstava za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dubrava	8	
73. Odluka o zakupu poslovnih prostora Općine Dubrava	9	
74. Odluka o stavljanu izvan snage Odluke o sufinanciranju troškova sterilizacije ženki pasa i mačaka	13	
75. Odluka o isplati jednokratne naknade – uskrsnice	13	
76. Zaključak	13	
<input type="checkbox"/> Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu ..	14	
77. Obavijest o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dubrava	14	
82. Odluka o raspodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine..	19	
83. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Plana upisa i prijedlog Natječaja za upis djece u Dječji vrtić Proljeće za pedagošku godinu 2024./2025	19	
84. Odluka o pokretanju postupka biranja članova Savjeta mladih Općine Kloštar Ivanić i objavi Javnog poziva za isticanje kandidatura	20	
85. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Kloštar Ivanić za 2024. godinu	20	
86. Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić za 2023. godinu	21	
87. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Ivanić za 2023. godinu	24	
88. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2023. godinu	26	
<input type="checkbox"/> Prilog – Obrazac 1: Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera	27	
89. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. god.	28	
90. Očitovanje	34	
91. Suglasnost na Prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada ...	34	
OPĆINA GRADEC		
78. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o sudjelovanju roditelja u pokriću dijela troškova smještaja djece u Dječjem vrtiću "DIN-DON" Gradec	15	
79. Odluka o kriterijima za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova programa u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u drugim jedinicama lokalne samouprave	15	
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ		
80. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kloštar Ivanić	17	
81. Odluka o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kloštar Ivanić	17	

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Kristina Autischer Jadrešić, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebicka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

OPĆINA DUBRAVA

70 Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 29. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 28. redovnoj sjednici održanoj 11. ožujka 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK

O OCJENJIVANJU RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se pravilnikom utvrđuju kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Općini Dubrava i način provođenja ocjenjivanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. ZNAČENJE POJMOVA

Članak 2.

U ovom Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. izvrsno – izvanredno, prvorazredno;
2. osobito – posebno, naročito;
3. dobro – prihvatljivo, prikladno;
4. zadovoljavajuće – najmanje moguće prihvatljivo;
5. nezadovoljavajuće – neprihvatljivo.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 4.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

1.1. Stručnost – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju te stručno usavršavanje službenika:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

1.2. Kreativnost – ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za una-

predivanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i tijelu:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

1.3. Samoinicijativnost – ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

Članak 5.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta – ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

2.2. Opseg obavljenih poslova radnog mjesta:

- a) obavio je u cijelosti,
- b) obavio je pretežni dio,
- c) obavio je veći dio,
- d) obavio je manji dio,
- e) obavi je nezatni dio.

2.3. Rokovi za obavljanje poslova:

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio u pretežno zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova,
- e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 6.

Odnos prema suradnicima i strankama te poštivanje radnog vremena službenika ocjenjuje se na sljedeći način:

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama:

- a) izvrstan,
- b) osobit,
- c) dobar,
- d) zadovoljavajući,
- e) nezadovoljavajući.

3.2. Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla te opravdanost udaljanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena:

- a) izvrsno,

- b) osobito,
- c) dobro,
- d) zadovoljavajuće,
- e) nezadovoljavajuće.

IV. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje radne dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 8.

Stručnost u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na sljedeći način:

1.1. Stručnost – ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila radnog mjesta:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

Članak 9.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta – ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 5. točaka 2.2. i 2.3. ovog pravilnika koje se odnose na službenike.

Članak 10.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama te poštivanje radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 6. točaka 3.1. i 3.2. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

V. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 11.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 4., 5. i 6. odnosno 8., 9. i 10. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascima S-1 i N-1 (dalje u tekstu: Obrazac) koji su sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova prema slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 5 bodova,
- b) 4 boda,
- c) 3 boda,
- d) 2 boda,
- e) 1 bod.

Članak 12.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 4., 5. i 6. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj bodova od 36 do 40 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj bodova od 28 do 35 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj bodova od 20 do 27 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj bodova od 15 do 19 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj bodova do 14 bodova.

Članak 13.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 8., 9. i 10. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj bodova od 27 do 30 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj bodova od 21 do 26 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj bodova od 15 do 20 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj bodova od 11 do 14 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj bodova do 10 bodova.

Članak 14.

Ocjene imaju sljedeće opisno značenje:

a) "odličan" – rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika je najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno rada,

b) "vrlo dobar" – rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika je naročito dobar i osigurava prvorzredno izvršavanje službe odnosno rada,

c) "dobar" – rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika je prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe odnosno rada,

d) "zadovoljava" – rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika osigurava najmanju mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno rada,

e) "ne zadovoljava" – rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika je ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno rada.

Članak 15.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Nadređeni službenik odnosno namještenik dužan je s prijedlogom ocjene svakog službenika odnosno namještenika raspoređenog u ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja, upoznati službenika odnosno namještenika na kojeg se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu.

O godišnjoj ocjeni za pročelnika rješenje donosi Općinski načelnik, a za službenike i namještenike pročelnik.

Rješenje i preslika Obrasca dostavljaju se službeniku/namješteniku.

Rješenje o ocjeni, Obrazac te rješenje o žalbi unose se u osobni očevidnik službenika/namještenika.

Članak 16.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba Općinskom načelniku u roku od

15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi Općinski načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedin-

stvenog upravnog odjela Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 36/16).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 023-03/24-01/1

URBROJ: 238-5/01-24-01

Dubrava, 11. ožujak 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Darko Rajtar, v. r.



S-1

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA OPĆINE DUBRAVA

(naziv općinskog upravnog tijela)

(ime i prezime službenika)

(naziv radnog mjesta)

1. Izvrsno – izvanredno, prvorazredno
2. Osobito – posebno, naročito
3. Dobro – prihvatljivo, prikladno
4. Zadovoljavajuće – najmanje moguće prihvatljivo
5. Nezadovoljavajuće – neprihvatljivo

PRIJEDLOG OCJENE PO KRITERIJIMA		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINCIJATIVNOST	
1.1.	Stručnost – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju te stručno usavršavanje službenika	
	a) izvrsna	30
	b) osobita	24
	c) dobra	18
	d) zadovoljavajuća	12
	e) nezadovoljavajuća	6
1.2.	Kreativnost – ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i tijelu	
	a) izvrsna	10
	b) osobita	8
	c) dobra	6
	d) zadovoljavajuća	4
	e) nezadovoljavajuća	2
1.3.	Samoinicijativnost – ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova	
	a) izvrsna	15
	b) osobita	12
	c) dobra	9
	d) zadovoljavajuća	6
	e) nezadovoljavajuća	3
2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA	
2.1.	Kvaliteta – ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrsta grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima	
	a) izvrsna	20

	b) osobita	16
	c) dobra	12
	d) zadovoljavajuća	8
	e) nezadovoljavajuća	4
2.2.	Opseg obavljenih poslova radnog mjesta	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	15
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	12
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	9
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	6
	e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta	3
2.3.	Rokovi za obavljanje poslova	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	20
	b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	16
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	12
	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	8
	e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	4
3.	ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1.	Odnos prema suradnicima i strankama – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama	
	a) izvrstan	10
	b) osobit	8
	c) dobar	6
	d) zadovoljavajući	4
	e) nezadovoljavajući	2
3.2.	Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena	
	a) izvrsno	10
	b) osobito	8
	c) dobro	6
	d) zadovoljavajuće	4
	e) nezadovoljavajuće	2
UKUPNO BODOVA:		

Napomena:

- a) 119-130 bodova = odličan
- b) 91-118 bodova = vrlo dobar
- c) 68-90 bodova = dobar
- d) 46-67 bodova = zadovoljava
- e) do 45 bodova = ne zadovoljava

S obzirom da ukupni zbroj bodova službenika iznosi _____, predlažem da se službenik za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

U Dubravi, _____ 20____. godine

PROČELNIK:

S prijedlogom ocjene upoznat

(službenik)



N-1

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA OPĆINE DUBRAVA

(naziv općinskog upravnog tijela)

(ime i prezime namještenika)

(naziv radnog mjesta)

1. Izvrsno – izvanredno, prvorazredno
2. Osobito – posebno, naročito
3. Dobro – prihvatljivo, prikladno
4. Zadovoljavajuće – najmanje moguće prihvatljivo
5. Nezadovoljavajuće – neprihvatljivo

PRIJEDLOG OCJENE PO KRITERIJIMA		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	STRUČNOST	
1.1.	Stručnost – ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta	
	a) izvrsna	30
	b) osobita	24
	c) dobra	18
	d) zadovoljavajuća	12
	e) nezadovoljavajuća	6
2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA	
2.1.	Kvaliteta – ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada	
	a) izvrsna	20
	b) osobita	16
	c) dobra	12
	d) zadovoljavajuća	8
	e) nezadovoljavajuća	4
2.2.	Opseg obavljenih poslova radnog mjesta	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	15
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	12
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	9
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	6
	e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta	3
2.3.	Rokovi za obavljanje poslova	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	20
	b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	16
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	12
	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	8
	e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	4
3.	ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1.	Odnos prema suradnicima i strankama – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama	
	a) izvrstan	10
	b) osobit	8
	c) dobar	6
	d) zadovoljavajući	4
	e) nezadovoljavajući	2
3.2.	Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost namještenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena	
	a) izvrsno	10
	b) osobito	8
	c) dobro	6
	d) zadovoljavajuće	4
	e) nezadovoljavajuće	2
UKUPNO BODOVA:		

Napomena:

- 96-105 bodova = odličan
- 74-95 bodova = vrlo dobar
- 53-73 bodova = dobar
- 36-52 bodova = zadovoljava
- do 35 bodova = ne zadovoljava

S obzirom da ukupni zbroj bodova namještenika iznosi _____, predlažem da se namještenik za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

U Dubravi, _____ 20____. godine

PROČELNIK:

S prijedlogom ocjene upoznat

(namještenik)

71 Na temelju članka 31. stavka 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 29. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 11. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ZAKUP I PRODAJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA

I.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Dubrava. Povjerenstvo čini sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Dubrava, jedan predstavnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave u čijem djelokrugu su poslovi poljoprivrede, na čijem se području zemljište nalazi te jedan predstavnik Ministarstva.

II.

U Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dubrava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- Julija Jurić – pravna struka,
- Željko Bešan – geodetska struka,
- Emina Burek – agronomska struka,
- Darko Rajtar – član općinskog vijeća,
- Dragutin Vudan – član općinskog vijeća,
- Dejana Šturbek – predstavnik Jedinstvenog upravnog odjela,
- Marija Tumpak – predstavnik Ministarstva.

III.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća, traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Dubrava.

IV.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Dubrava odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

V.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane uz provedbu postupaka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrava.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 320-02/24-01/2

URBROJ: 238-5/01-24-01

Dubrava, 11. ožujak 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Darko Rajtar, v. r.

72 Temeljem članka 39. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 29. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21), Općinsko vijeće Općine Dubrava, na 28. redovnoj sjednici održanoj 11. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU POVJERENSTAVA ZA UVOĐENJE U POSJED POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU DUBRAVA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dubrava. Povjerenstvo čini tri člana i to: pravne, geodetske i agronomske struke.

Članak 2.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dubrava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Julija Jurić – pravnik,
2. Željko Bešan – geodet,
3. Dejana Šturbek – agronom.

Članak 3.

Povjerenstvo se imenuje na četiri godine.

Zadatak Povjerenstva je uvesti zakupnika u posjed poljoprivrednog zemljišta u roku od 30 dana temeljem sklopljenog ugovora o zakupu.

Administrativne poslove za Povjerenstvo radi Jedin-stveni upravni odjel Općine Dubrava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-02/24-01/2

URBROJ: 238-5/01-24-02

Dubrava, 11. ožujak 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Darko Rajtar, v. r.

73 Na temelju članka 6. stavak 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 29. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 28. redovnoj sjednici održanoj 11. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

O ZAKUPU POSLOVNIH PROSTORA OPĆINE DUBRAVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se zasnivanje i postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Dubrava, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, ugovor o zakupu, prestanak zalupa i druga pitanja u svezi sa zakupom poslovnih prostora.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatra se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto. Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom koristi u tu svrhu. Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti, koje u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz. Garažom se smatra prostor za smještaj vozila, a garažnim mjestom, prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Poslovna zgrada i poslovna prostorija mogu se dati u zakup za djelatnosti koje se obavljaju na temelju propisa o trgovačkim društvima, obrtu, ugostiteljstvu, trgovini i turizmu, zdravstvu i drugih posebnih propisa (u daljnjem tekstu: prostor).

Namjena poslovnog prostora određuje se sukladno potrebama, vrsti objekata te lokaciji prostora.

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup javnim natječajem i to prikupljanjem pisanih ponuda te se zakup poslovnog prostora zasniva ugovorom o zakupu.

Poslovni prostor daje se u zakup na neodređeno ili određeno vrijeme.

Članak 5.

Iznimno od članka 4. ove Odluke, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja:

– kada ga sklapaju međusobno Općina Dubrava i Republika Hrvatska, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Dubrava, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka stanovnika Općine Dubrava;

– ako sadašnji zakupnik, koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, prihvati ponudu Općine Dubrava za sklapanje novog ugovora o zakupu na rok od 5 godina pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano.

Članak 6.

Općina Dubrava kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od 5 godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po ovoj Odluci za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Općinom Dubrava ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovog članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Općini Dubrava najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Dubrava dužna je najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 2. ovog članka ili ako Općina Dubrava pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

Članak 7.

Općinski načelnik, sukladno Zakonu i ovoj Odluci, donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Dubrava i imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tri (3) člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ove Odluke će prikupljati ponude po objavljenom javnom natječaju, otvarati ponude te obavljati pregled i usporedbu istih i dati prijedlog Općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 8.

Natječaj za zakup poslovnih prostora obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na Internet stranici Općine Dubrava.

Natječaj iz prethodnog stavka sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresa, površina, stanje poslovnog prostora),
- rok davanja u zakup,
- djelatnost koju je moguće u poslovnom prostoru obavljati,
- početnu visinu mjesečne zakupnine po m²,
- vrijeme trajanja natječaja,
- odredbu tko može sudjelovati u natječaju,
- obvezu dostave podataka o ponuditelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe)
- način podnošenja ponuda za zakup poslovnih prostora,
- visinu i način polaganja jamčevine za sudjelovanje u natječaju i broj računa (IBAN) na koji se uplaćuje jamčevina,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
- vrijeme kada se može pogledati poslovni prostor,
- odredbu koje se ponude neće razmatrati,
- odredbu o pravu prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- odredbu o pravu Općine Dubrava da odustane od davanja u zakup poslovnog prostora u svako doba prije sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- odredbu o pravu Općine Dubrava da bez obrazloženja ne izabere niti jednog ponuditelja u kojem slučaju se javni natječaj poništava,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava,
- druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom natječaju.

Članak 9.

U javnom natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete za davanje u zakup poslovnog prostora.

Članak 10.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju fizičke osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji, ako se te osobe u svojoj ponudi na natječaj za određeni poslovni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Ponuditelju iz stavka 1. ovog članka uputit će Povjerenstvo poziv da se najkasnije u roku od 5 dana od dana primitka poziva izjasni o prihvatanju najviše ponuđenog iznosa zakupnine za poslovni prostor za koji je podnio ponudu.

Ponuditelju iz stavka 1. ovog članka poziv će se uputiti poštom ili elektroničkom poštom na adresu dostavljenu u ponudi, a ako se ponuditelj u ostavljenom roku ne izjasni o prihvatanju najviše ponuđenog iznosa zakupnine, smatra se da isti ne prihvaća.

Članak 11.

Pisana ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju mora sadržavati sljedeće:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja, prebivalište odnosno sjedište ponuditelja, OIB ponuditelja;
2. IBAN računa;
3. oznaku poslovnog prostora za koji se podnosi ponuda;
4. visinu ponuđene zakupnine po m² i ukupno ponuđeni iznos zakupnine;

5. opis djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru;

6. presliku osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba ili za obrtnike, trgovačka društva te druge pravne osobe dokaz o registraciji (rješenje o registraciji ili izvod iz obrtnog registra, odnosno izvod iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra) ne stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude;

7. potvrdu (izvornik ili ovjerena preslika) kojom se dokazuje pravo prednosti iz natječaja te status branitelja, odnosno dokaz o srodstvu za članove njihovih obitelji (rodni list ili druga potvrda nadležnog tijela, u izvorniku ili preslici);

8. dokaz o uplati jamčevine;

9. potvrdu Općine Dubrava da ponuditelj nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Općine Dubrava, ne starija od 30 dana od dana podnošenja ponude;

10. potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponude;

11. po potrebi i ostali podaci i dokumentacija od značaja za provođenje javnog natječaja.

Članak 12.

Ponude za javni natječaj podnose se u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s napomenom "Natječaj za zakup poslovnog prostora – NE OTVARATI!", poštom preporučeno pošiljkom ili se predaju neposredno u pisarnicu Općine Dubrava, Braće Radić 2, 10342 Dubrava.

Ponude za sudjelovanje u javnom natječaju podnose se u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 8 niti duži od 30 dana od dana objave javnog natječaja sukladno članku 8. ove Odluke.

Članak 13.

Zakupodavac nije odgovoran za ishodenje uvjerenja o minimalnim tehničkim uvjetima, ni za druga uvjerenja ili dozvole ni za dokumentaciju koja je potrebna za ishodenje istih.

Članak 14.

Za sudjelovanje u javnom natječaju svaki ponuditelj dužan je uplatiti jamčevinu.

Jamčevina se određuje u visini trostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine za pojedini poslovni prostor.

Dokaz o uplati jamčevine ponuditelj je dužan priložiti uz svoju ponudu.

Jamčevina se uplaćuje u korist proračuna Općine Dubrava.

Jamčevina ponuditelja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija uračunava se u zakupninu.

Ako ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija odustane od svoje ponude ili od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima koji su podnijeli svoju ponudu u javnom natječaju, a njihova ponuda ne bude utvrđena kao najpovoljnija, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijem ponuditelju ili odluke o poništenju javnog natječaja.

Članak 15.

Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnih prostora neće razmatrati ponude pristigle na javni natječaj:

– ponuditelja koji su po bilo kojoj osnovi dužnici Općine Dubrava (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina i sl.),

– ponuditelja koji su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija – Porezna uprava, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržavaju rokova plaćanja,

- koje nisu podnesene u roku određenim javnim natječajem,
- koje nisu potpune (one koje ne sadrže dokumente određene javnim natječajem) ili ne ispunjavaju uvjete javnog natječaja,
- u kojima je iznos ponudene zakupnine manji od utvrđenog početnog iznosa zakupnine u javnom natječaju.

Članak 16.

Javno otvaranje ponuda Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnih prostora mora provesti najduže u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenja ponuda.

Članak 17.

Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnih prostora o otvaranju ponuda dužno je sastaviti zapisnik.

Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo je dužno utvrditi da li je javni natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju pristiglo te jesu li sve primljene u roku određenim javnim natječajem. Ponude koje nisu primljene u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje.

Nakon što je Povjerenstvo utvrdilo koje su ponude primljene u propisanom roku, pristupit će otvaranju pristiglih ponuda prema redoslijedu njihova primitka te će utvrditi ispunjavaju li one sve uvjete propisane javnim natječajem i sadrže li sve dokumente određene javnim natječajem.

Povjerenstvo je dužno utvrditi za koje je poslovne prostore primljena ponuda osoba s pravom prvenstva sukladno članku 12. ove Odluke.

Ponude koje nisu potpune, tj. one koje ne sadrže sve dokumente određene javnim natječajem i/ili one koje ne ispunjavaju sve uvjete propisane javnim natječajem neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude.

Članak 18.

Otvaranje ponuda je javno i svaki ponuditelj može biti prisutan otvaranju ponuda.

Članak 19.

Povjerenstvo je dužno u zapisniku utvrditi rang listu ponuditelja čije ponude ispunjavaju sve uvjete natječaja s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja koji je ponudio najviši iznos zakupnine, odnosno eventualno dati prijedlog o poništenju javnog natječaja.

Povjerenstvo je dužno dostaviti Općinskom načelniku zapisnik o otvaranju ponuda zajedno s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno prijedlogom o poništenju javnog natječaja najkasnije u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda.

Članak 20.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najviši iznos zakupnine i ako ispunjava sve druge uvjete javnog natječaja.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine i ako ispunjava sve druge uvjete javnog natječaja.

Članak 21.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak iznos zakupnine, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će te ponuditelje pozvati da najkasnije u roku od 3 dana od dana primitka poziva dostave novu ponudu u kojoj će naznačiti zakupninu višu od one istaknute u prvoj ponudi.

Ako ponuditelji iz stavka 1. ovog članka ne dostave ponudu s višom zakupninom, smatra se da i dalje ostaju kod iznosa zakupnine navedenog u prvoj ponudi te će se

najpovoljnijom ponudom smatrati ona koja je ranije zaprimljena.

Ako ponuditelji iz stavka 1. ovog članka dostave nove ponude, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se onaj koji je ponudio najvišu zakupninu. Ako i u ovim naknadno dostavljenim ponudama ponuditelji iz stavka 1. ovog članka ponude istu zakupninu, ti će se ponuditelji pozvati na javno nadmetanje.

Javno nadmetanje iz stavka 3. ovog članka provodi Povjerenstvo koje će prije početka usmenog nadmetanja odrediti minimalni iznos povećanja ponude od 10% od početnog iznosa zakupnine. U postupku usmenog javnog nadmetanja Povjerenstvo je dužno utvrditi koji je ponuditelj ponudio najviši iznos zakupnine i sastaviti rang listu ponuditelja, ovisno o visini zakupnine koju su ponuditelji ponudili.

Članak 22.

Nakon otvaranja ponuda svaka dostava pismena, poziva, odluke i ostala komunikacija s ponuditeljima može se ostvariti putem elektroničke pošte na adresu ponuditelja dostavljenu u ponudi te će se takva dostava smatrati valjanom, a ako pismena sadrže rok, isti počinje teći danom dostave elektroničke pošte.

Članak 23.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju javnog natječaja donosi Općinski načelnik.

Obavijest o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog načelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 24.

Ponuditelji mogu izvršiti uvid u zapisnik o otvaranju ponuda te staviti prigovor na zapisnik i odluku Općinskog načelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 8 dana od primitka odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluku o prigovoru donosi Općinski načelnik u roku od 8 dana od dana izjavljivanja prigovora.

Članak 25.

Općina Dubrava do sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora zadržava pravo izmjene, odnosno poništenja javnog natječaja u cijelosti ili djelomično u svakoj njegovoj fazi i neprihvatanja niti jedne pristigle ponude za zakup te će u tom slučaju svi ponuditelji biti obaviješteni putem pošte ili elektroničke pošte, u kojem slučaju se ponuditeljima jamčevina vraća.

Članak 26.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se po m² površine mjesečno u eurima.

Članak 27.

Visina početne zakupnine za poslovni prostor bez obzira koja će se djelatnost u njemu obavljati, određuje se u iznosu od 3,00 eura po m² mjesečno.

Članak 28.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu.

II. SKLAPANJE UGOVORA O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Članak 29.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopit će Općinski načelnik s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg

jeg ponuditelja, kojim će se urediti međusobne prava i obveze zakupodavca i zakupnika, sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i ovoj Odluci.

Članak 30.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora treba sadržavati:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj (OIB) ugovornih strana;
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora);
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru;
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija;
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku;
6. vrijeme na koje se ugovor sklapa;
7. iznos mjesečne zakupnine i rok plaćanja;
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine;
9. odredbe o prestanku ugovora;
10. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora;
11. prema potrebi i ostale odredbe.

Članak 31.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sastavlja se u pisanom obliku i mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 32.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom o zakupu poslovnog prostora i u stanju utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor, smatra se da je prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Članak 33.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 34.

Zakupnik ne smije bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojim se mijenja konstrukcija, raspored, površina namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, ako nije drugačije ugovoreno.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 35.

Zakupnik nema pravo dati poslovni prostor ili dio poslovnog prostora u podzakup niti sklapati pravne poslove s trećim osobama koje utječe na korištenje poslovnog prostora, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Zakupnik koji je poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dao u podzakup, odnosno koji je sklapao pravne poslove s trećim osobama kojim se utječe na korištenje poslovnog prostora, suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor se raskida po sili zakona.

Članak 36.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, ako nije drugačije ugovoreno o čemu će ugovorne strane sastaviti zapisnik.

Zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje zakupnine.

Članak 37.

Zakupodavac može od zakupnika kao sredstvo osiguranja ispunjenja obveza iz ugovora o zakupu poslovnog prostora zatražiti bankovnu garanciju, zadužnicu ili neko drugo sredstvo osiguranja obveze, sukladno zakonskim odredbama.

Članak 38.

Zakupnik za vrijeme trajanja zakupa može pisanim putem od Općine zatražiti suglasnost za ulaganje vlastitih sredstava radi izvođenja popravaka i preinaka na poslovnom prostoru, uz pravo na prebijanje zakupnine.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti zakupnik je dužan priložiti troškovnik radova, odnosno drugo odgovarajuću dokumentaciju. Općinski načelnik može, prije donošenja odluke o davanju suglasnosti i priznavanju ulaganja zakupniku za popravke i preinake poslovnog prostora, izvršiti provjeru priložene dokumentacije putem stručne osobe.

Odluku o priznavanju ulaganja donosi Općinski načelnik na temelju dostavljenih troškovnika.

Članak 39.

Ugovor o zakup poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Na sva pitanja koja se odnose na zakup poslovnog prostora u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, a koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i drugi odgovarajući zakonski i podzakonski propisi te Odluke Općine Dubrava.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/11).

Članak 42.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni temeljem Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/11) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 372-03/24-01/2

URBROJ: 238-5/01-24-1

Dubrava, 11. ožujak 2024. godine

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Darko Rajtar, v. r.

74 Na temelju članka 29. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 28. redovnoj sjednici održanoj 11. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

O STAVLJANJU IZVAN SNAGE ODLUKE O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA STERILIZACIJE ŽENKI PASA I MAČAKA

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o sufinanciranju troškova sterilizacije ženki pasa i mačaka (KLASA: 363-05/20-01/51, URBROJ: 238/05-02-20-1 od 26. listopada 2020. godine).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/24-01/10

URBROJ: 238-5/01-24-1

Dubrava, 11. ožujak 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Darko Rajtar, v. r.

75 Na temelju članka 29. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21), i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 9/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 28. redovnoj sjednici održanoj 11. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

O ISPLATI JEDNOKRATNE NAKNADE – USKRSNICE

Članak 1.

Sukladno Programu socijalnih potreba na području Općine Dubrava za 2024. godinu, Općina dubrava povodom uskrasnih blagdana, a na teret proračunskih sredstava isplatit će jednokratne naknade (uskrsnice) umirovljenicima, nezaposlenima, socijalno ugroženim osobama – korisnicima zajamčene minimalne naknade (prema evidenciji Centra za socijalnu skrb Vrbovec), djeci korisnicima osobne invalidnine te primateljima nacionalne naknade koji imaju prebivalište na području Općine Dubrava.

Članak 2.

Jednokratne naknade – uskrsnice, iznose:

- za umirovljenike:
 - 40,00 eura, koji primaju mirovinu manju od 400,00 eura,
 - 30,00 eura, za ostale umirovljenike.
- nezaposlene osobe prijavljene na HZZ-u:
 - 40,00 eura,
- socijalno ugrožene – korisnike minimalne zajamčene naknade:
 - 40,00 eura,
- djeci korisnicima osobne invalidnine:
 - 40,00 eura,
- primateljima nacionalne naknade:
 - 40,00 eura.

Članak 3.

Osobe koje ostvaruju pravno na isplatu jednokratne naknade – uskrsnice utvrdit će se putem evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinskog osiguranje, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Centra za socijalnu skrb.

Općina će od nadležnih tijela zatražiti sljedeće podatke:

- ime i prezime,
- OIB,
- adresu,
- visinu mirovine (primjenjivo za umirovljenike).

Članak 4.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno, bez zakonske osnove.

Općina se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrava.

Jednokratna naknada – uskrsnica isplaćivat će se putem Hrvatske pošte ili FINA servisa.

Obavijest o načinu isplate uskrsnica objavit će se na mrežnim stranicama Općine Dubrava, www.opcina-dubrava.hr.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/24-01/1

URBROJ: 238-5/01-24-01

Dubrava, 11. ožujak 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Darko Rajtar, v. r.

76 Na temelju članka 18. u svezi s člankom 33. Statuta općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 9/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 28. redovnoj sjednici održanoj 11. ožujka 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 920-11/24-01/1

URBROJ: 238-5/01-24-02

Dubrava, 11. ožujak 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Darko Rajtar, v. r.



IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19 – u daljnjem tekstu "Zakon") kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (u daljnjem tekstu "Plan") donesen je na 25. sjednici Općinskog vijeća, dana 14. prosinca 2023. godine.

Navedenim Planom utvrđene su prirodne ugroze za koje se Plan donosi, te mjere i nositelji u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

Planom je predviđeno da će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

Ostale prirodne nepogode obrađene su drugim planskim dokumentima (Planom djelovanja CZ ili Planom zaštite od požara), te se sukladno tumačenju Ministarstva financija, da se ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika i Planom CZ za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave – visoke temperature, epidemije i pandemije i degradacija tla) neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno "Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima".

U 2023. godini na području Općine Dubrava proglašena je elementarna nepogoda "Tuča".

Općinsko povjerenstvo Općine Dubrava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, utvrdilo je štetu od "Tuče" u iznosu od 1.229.015,07 eura temeljem prijava šteta žitelja Općine.

U proglašenoj elementarnoj nepogodi nije bilo potrebe za pozivanjem snaga Stožera civilne zaštite Općine Dubrava navedenih u Planu.

Tijekom 2023. godine nije bilo drugih prirodnih nepogoda u obimu zbog kojih bi bila proglašena elementarna nepogoda na području Općine Dubrava te nije bilo potrebe za postupanja po Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

KLASA: 920-11/24-01/1

URBROJ: 238-5/02-24-01

Dubrava, 11. ožujak 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomislav Okroša, mag. ing. el., v. r.

77

OBAVIJEST

O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA PRODAJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA

Na temelju članka 61. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/2018, 115/2018., 98/2019 i 57/2022), Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dubrava, KLASA: 320-02/24-01/2, URBROJ: 238-5/01-24-4 od 11. ožujka 2024. godine, koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Dubrava na 28. sjednici održanoj 11. ožujka 2024. godine, Općina Dubrava dana 18. ožujka 2024. godine na službenim internetskim stranicama Općine Dubrava objavljuje Javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dubrava.

Predmet javnog natječaja je prodaja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dubrava, na području katastarskih općina Bađinac, Brezje, Habjanovac, Marinkovac, Nova Kapela, Novaki, Paruževac, Vukšinci i Zetkan, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dubrava predviđeno za prodaju.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno ili se predaju osobno u zatvorenim omotnicama s naznakom: "NE OTVARAJ – Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države", na adresu Općine Dubrava u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Dubrava.

KLASA: 320-02/24-01/2

URBROJ: 238-5/02-24-4

Dubrava, 12. ožujak 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomislav Okroša, mag. ing. el., v. r.

OPĆINA GRADEC

78 Sukladno odredbama članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 15. (petnaestoj) telefonskoj sjednici Općinskog vijeća Općine Gradec održanoj dana 8. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O SUDJELOVANJU RODITELJA U POKRIĆU DIJELA TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU "DIN-DON" GRADEC

Članak 1.

Odluka o sudjelovanju roditelja u pokriću dijela troškova smještaja djece u Dječjem vrtiću "DIN-DON" Gradec od 7. rujna 2021. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 38/21) (dalje: Odluka) mijenja se i dopunjuje ovom Odlukom na način kako slijedi:

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. riječi: "800,00 kuna" zamjenjuju se riječima: "110,00 eura".

Članak 3.

U članku 3. stavku 1. riječi: "600,00 kuna" zamjenjuju se riječima: "80,00 eura".

Članak 4.

U članku 4. mijenjaju se stavci 1. i 2. koji glase:

"Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, plaćenog ili neplaćenog dopusta roditelja ili zbog bolesti djeteta, tj. ako dijete polazi vrtić manje od pola radnih dana u tekućem mjesecu plaća pola cijene i ako dijete polazi više od pola radnih dana u tekućem mjesecu plaća punu cijenu prema propisanim člancima 2. i 3. ove Odluke."

U članku 4. stavak 3. ostaje nepromijenjen, a briše se stavak 4. Odluke.

Članak 5.

Ostale odredbe u Odluci ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-02/24-01/2
URBROJ: 238/09-01-24-1
Gradec, 8. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

79 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 14. (četnaestoj) sjednici Općinskog vijeća Općine Gradec održanoj dana 6. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

O KRITERIJIMA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PROGRAMA U USTANOVAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti, iznos i postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, čija su sjedišta na području drugih jedinica lokalne samouprave.

Članak 2.

Uvjet za ostvarivanje prava je prebivalište na području Općine Gradec jednog od roditelja djeteta (korisnika usluge).

Odredbе koje se odnose na roditelje, odnose se i na skrbnike i na udomitelje.

Članak 3.

Općina Gradec će sufinancirati troškove programa u koje su upisana djeca u visini 50% od utvrđene ekonomske cijene za program u koji se dijete upisuje u toj ustanovi maksimalno do 110,00 € utvrđenih odlukom ili drugim aktom nadležnog tijela te ustanove.

Članak 4.

Zahtjev za sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja i obrazovanja korisnik usluge podnosi Općini Gradec, odnosno Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradec.

Uz zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:

- uvjerenje o prebivalištu roditelja koji ostvaruje pravo iz ove Odluke;
- preslika osobne iskaznice roditelja koji podnosi zahtjev;
- uvjerenje o prebivalištu djeteta;
- potvrda od strane dječjeg vrtića Općine Gradec o nemogućnosti smještaja djeteta u vrtiću;
- potvrda da je dijete upisano u drugi vrtić s iskazanom ekonomskom cijenom za program u koji se dijete upisuje, ne starija od 30 dana.

Općina Gradec zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određenih dodatnih činjenica, od roditelja/skrbnika djeteta zatraži dodatne dokumente, odnosno da uz pisanu privolu roditelja sami provjere potrebne činjenice.

Članak 5.

Ostvarivanje prava započinje teći od mjeseca u kojem je zahtjev predan.

Članak 6.

Korisnik prava je dužan odmah, a najkasnije u roku od 8 dana, prijaviti svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na ostvarivanje prava.

U slučaju da se temeljem podataka iz stavka 1. odnosno drugih podataka s kojima raspolaže Općina Gradec utvrdi da su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava, korisniku će se ukinuti pravo koje je ostvario.

Članak 7.

Ustanova iz članka 1. ove Odluke dostavljat će Općini Gradec do 5-tog u mjesecu, za protekli mjesec, račun sa specificiranim korisnicima i njihovim adresama.

Članak 8.

Općina Gradec se obvezuje da će u roku od 15 dana, od dana ispostave računa iz članka 7. ove Odluke, uplatiti sredstva na žiro račune ustanove.

Članak 9.

Ovu Odluku provodit će Jedinstveni upravni odjel Općine Gradec.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije". Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjem vrtiću objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 32/11 od 15. rujna 2011. godine.

KLASA: 024-04/24-01/13
URBROJ: 238-9-01-24-1
Gradec, 6. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

80 Na temelju odredbi čl. 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), čl. 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), a temeljem dobivene prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede (KLASA: 945-01/18-01/750, URBROJ: 525-06/184-24-11, od 26. veljače 2024. godine) i provedenog javnog uvida, Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 07. 03. 2024. godine donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Kloštar Ivanić, koje se nalaze u prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio, a objavit će se na Internet stranici Općine Kloštar Ivanić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 320-01/23-01/04
URBROJ: 238-14-01-24-23
Kloštar Ivanić, 07. 03. 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Miljenko Majdek, v. r.

81 Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/2021) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 07. 03. 2024. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/2022), u daljnjem tekstu: Odluka; članak 19. mijenja se i glasi:

"Članak 19.

(1) Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

(2) Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge koji se objavljuje na mrežnoj stranici davatelja usluge i za koji je davatelj usluge prije primjene dužan pribavi

viti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) na koje se Cjenik odnosi. Suglasnost na Cjenik objavljuje se u službenom glasilu JLS-a.

(3) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona, ili se radi o povlaštenim korisnicima koji su oslobođeni od obveze plaćanja cijene u cijelosti.

Povlašteni korisnici su:

1. fizičke osobe korisnici usluge u čije ime JLS-a preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge prema kriterijima koje JLS-a popisuje svojom posebnom Odlukom.

(4) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = OMJU + C$$

(5) **Cijena obvezne minimalne javne usluge** pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim relevantnim propisima.

(6) Cijena obvezne minimalne usluge za korisnike kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

10,50 EUR mjesečno, bez PDV-a

Cijena obvezne minimalne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

50,00 EUR mjesečno, bez PDV-a

(7) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u **eurima** sukladno Cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika

(8) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge mora iznositi 1.

(9) Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu iskazati sve elemente sukladno propisima kojima se uređuje sadržaj računa te navesti elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge i to: cijenu obavezne minimalne javne usluge, cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, uključivo i porez na dodanu vrijednost sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost. Cijena ugovorne kazne ako ista bude obračunata posebna je stavka na računu.

(10) Račun mora sadržavati i iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana posebnom Odlukom predstavničkog tijela JLS-a. Naknada se obračunava putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno na računu, smatra se javnim davanjem i prihod je proračuna JLS-a te se može koristiti samo za financiranje i gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanaciju neusklađenog odlagališta:"

Članak 2.

Članak 20. Odluke mijenja se i glasi:

"Članak 20.

(1) Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika na odvajanje reciklabilnog otpada, biootpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnicima koji stvaraju manje količine miješanog otpada popusti na cijenu se određuju kako slijedi:

- korisniku kućanstvo s jednim članom kućanstva, kućanstvu s dva člana u kojem su oba pojedinačne starosti preko 65 godina ili se nekretnina koristi povremeno iznos minimalne javne usluge umanjuje se za **3,30 EUR** mjesečno;

- korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjiti će se na mjesečnom računu za 0,90 EUR, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Isti je dužan omogućiti davatelju javne usluge provjeru korištenja kompostera te ako se tijekom provjere utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjene cijene minimalne javne usluge;

- korisniku koji nije kućanstvo sa do 5 zaposlenih uključujući i 5 zaposlenih, te udruge, sportski klubovi, mjesni odbori i crkve koji koriste spremnike od 120 ili 240 litara cijena minimalne javne usluge umanjuje se za **37,00 EUR** mjesečno;

- korisniku koji nije kućanstvo sa 6 – 10 zaposlenih uključujući i 10 zaposlenih koji koriste spremnike od 120 ili 240 litara cijena minimalne javne usluge umanjuje se za **34,00 EUR** mjesečno.

(2) Svi korisnici raspoređeni u kategoriju "kućanstvo" da bi ostvarili pravo na umanjene cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

(3) Svi korisnici raspoređeni u kategoriju "nije kućanstvo" da bi ostvarili pravo na umanjene cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, proizvodni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada."

Članak 3.

Članak 23. Odluke mijenja se i glasi:

"Članak 23.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u svakom pojedinom slučaju:

- ako ne vrši predaju komunalnog otpada davatelju usluge (ne koristi javnu uslugu a obveznik je korištenja sukladno odredbama ove Odluke) – **100,00 EUR**

- ako ukloni čip sa spremnika za miješani komunalni otpad, ili ga prekrije te time onemogućiti očitavanje pražnjenja spremnika – **32,00 EUR**

- ako u spremnike odlaže opasni otpad, problematičan otpad, građevni otpad te proizvodni otpad – **50,00 EUR**

- ako ni u roku od 30 dana od stjecanja vlasništva ili početka korištenja nekretnine ili dijela nekretnine u pisanom obliku ne obavijesti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge – **50,00 EUR**

- ako ni u roku od 30 dana od nastale promjene u pisanom obliku davatelju javne usluge ne prijavi svaku promjenu podataka koja utječe na međusobne odnose davatelja i korisnika usluge – **17,00 EUR**

- ako odbije zadužiti (preuzeti) ili ne zaduži (preuzme) spremnik za otpad – **32,00 EUR**

- ako izjavi da trajno ne koristi nekretninu, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način utvrdi se da koristi nekretninu – **65,00 EUR**

- ako ne odlaže otpad isključivo u odgovarajuće spremnike (vreće) za otpad sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika – **17,00 EUR**

- ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku (vrećama) na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje nije na javnoj površini – **17,00 EUR**

- ako otpad odlaže izvan spremnika ili rasipa otpad oko spremnika – **17,00 EUR**

- ako nepropisno odlaže krupni (glomazni) komunalni otpad – **32,00 EUR**

- uništenje ili trajno oštećenje spremnika preuzetog od davatelja usluge:

- za spremnik zapremine 80 l i 120 l – **50,00 EUR**

- za spremnik zapremine 240 l – **65,00 EUR**

- za spremnik zapremine 660 l i 770 l – **100,00 EUR**

- za spremnik zapremine 1100 l – **115,00 EUR**

- kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke – **65,00 EUR**

(2) Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne su zapis i/ili fotografija o postupanju surotno ugovoru.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(4) Davatelj usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta."

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 351-01/22-01/02

URBROJ: 238-14-01-24-4

Kloštar Ivanić, 07. 03. 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Miljenko Majdek, v. r.

82 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), a sukladno odredbama Odluke o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 55/23), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 07. 03. 2024. godine donijelo je

ODLUKU

O RASPODJELI SREDSTAVA POMOĆI ZA HITNU SANACIJU ŠTETE NA STAMBENIM OBJEKTIMA NUŽNIMA ZA ŽIVOT NASTALE USLIJED JAKOG OLUJNOG NEVREMENA OD 19. I 21. SRPNJA 2023. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine, na temelju dodijeljenih sredstava Općini Kloštar Ivanić Odlukom župana Zagrebačke županije o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 55/23), u ukupnom iznosu od 29.946,26 EUR-a, od čega 28.632,94 EUR-a iz Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske i 1.313,32 EUR-a iz Proračuna Zagrebačke županije.

Članak 2.

Na temelju konačne procjene štete Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kloštar Ivanić iz Registra šteta, sredstva se raspoređuju prema sljedećim kriterijima:

- do 90 % vrijednosti prijavljenih šteta na obiteljskim i višestambenim neosiguranim objektima u vlasništvu fizičkih osoba
- do 90 % vrijednosti prijavljenih šteta na obiteljskim i višestambenim osiguranim objektima u vlasništvu fizičkih osoba

Fizičkoj osobi čija je imovina bila osigurana na dane olujnog nevremena, a koja zbog ugovorenih uvjeta osiguranja nije u potpunosti obuhvaćena isplaćenom osigurninom, isplatit će se novčana pomoć u visini razlike između isplaćenog iznosa osigurnine i iznosa štete iz Registra šteta, a najviše do iznosa 90%.

Članak 3.

Općina Kloštar Ivanić će dodijeljena sredstva isplatiti na račune prijavitelja šteta u što kraćem roku, a najkasnije u roku od godine dana od dana primitka sredstava.

Općina Kloštar Ivanić će pri isplati dodijeljenih sredstava nakon isplate sredstava dodijeljenih iz Proračunske zalihe Državnog proračuna RH za 2023. godinu, isplaćivati sredstva dodijeljena iz Proračuna Zagrebačke županije za 2023. godinu.

Članak 4.

Dodijeljena sredstva su strogo namjenska te se smiju utrošiti isključivo na sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine.

Neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva Općina Kloštar Ivanić dužna je vratiti na račun državnog proračuna odnosno proračuna Zagrebačke županije.

Članak 5.

Općina Kloštar Ivanić dužna je Zagrebačkoj županiji dostavljati kvartalna izvješća o utrošenim sredstvima u tabularnom obliku, a koja će sadržavati: podatke o oštećenima (ime i prezime oštećenika, adresu, OIB), specifikaciju troškova, isplaćeni iznos, datum isplate/plaćanja te dodatno obrazloženje ako je za pojedine potrebno dodatno obrazloženje.

Kvartalna izvješća se dostavljaju u roku od 10 dana od dana isteka prethodnog kvartala.

Opravdanost troškova dokazuje se vjerodostojnom dokumentacijom koja se sastoji od računa, popratne dokumentacije te dokaza o plaćanju.

Za namjensko korištenje sredstava te za pravodobnu izradu i dostavu izvješća o utrošku sredstava odgovoran je Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić.

Članak 6.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić za odobravanje isplata pojedinačnih šteta oštećenima, prema prijedlozima koje će utvrditi Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kloštar Ivanić.

O izvršenim isplatama predmetnih novčanih sredstava, Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić će izvijestiti Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2024. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 504-01/23-01/002

URBROJ: 238-14-01-24-13

Kloštar Ivanić, 07. 03. 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Miljenko Majdek, v. r.

83 Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 07. 03. 2024. godine donosi

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG PLANA UPISA I PRIJEDLOG NATJEČAJA ZA UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Plana upisa i prijedlog Natječaja za upis djece u Dječji vrtić Proljeće za pedagošku godinu 2024./2025.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-01/24-01/001

URBROJ: 238-14-01-24-21

Kloštar Ivanić, 07. 03. 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Miljenko Majdek, v. r.

84 Na temelju članka 10. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), Odluke o osnivanju savjeta mladih Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 49/23) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 07. 03. 2024. godine donosi

ODLUKU

O POKRETANJU POSTUPKA BIRANJA ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ I OBJAVI JAVNOG POZIVA ZA ISTICANJE KANDIDATURA

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak biranja članova Savjeta mladih Općine Kloštar Ivanić i utvrđuje potreba objave Javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Kloštar Ivanić (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Rok za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Općine Kloštar Ivanić je 15 dana od dana objave Javnog poziva na mrežnim stranicama Općine Kloštar Ivanić.

Tekst Javnog poziva sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 029-01/24-01/001

URBROJ: 238-14-01-24-01

Kloštar Ivanić, 07. 03. 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Miljenko Majdek, v. r.

85 Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22), članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Kloštar Ivanić i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Zagrebačke županije za 2024. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 54/23), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 07. 03. 2024. godine donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN

UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2024. GODINU

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Kloštar Ivanić za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija gradova i općina osigurati potreban broj operativnih vatro-

gasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. i 51. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22)

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić

Pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe s područja Zagrebačke županije

1.2. Jedinice lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije duže su imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić

2. Normativne mjere

2.1. Jedinice lokalne uprave s područja Zagrebačke županije dužne su svoje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, te Planove zaštite od požara usklađivati s novonastalim uvjetima u zakonom propisanom roku. Presliku ažurirane dokumentacije treba dostavljati matičnim Vatrogasnim zajednicama, Vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije i nadležnom upravnom odjelu Zagrebačke županije.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić

2.2. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, ži-vica, međa, poljskih i šumskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić

3. Tehničke mjere

3.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima i usvojenim planovima zaštite od požara. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić

Pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe s područja Zagrebačke županije
VZO Kloštar Ivanić

3.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i ručnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić

Pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe s područja Zagrebačke županije
VZO Kloštar Ivanić

4. Urbanističke mjere

4.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije, ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić

Zavod za prostorno uređenje
Zagrebačke županije

3.2. U oblikovanju vatrogasnih pristupa potrebno je voditi računa da oni udovoljavaju svojoj svrsi u pogleda uvjeta korištenja, nosivosti, širine, nagiba, radijusa, površine, udaljenosti, dužine i drugo, sukladno važećim propisima (Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe "Narodne novine", broj 35/94, 55/94, 142/03).

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić

Zavod za prostorno uređenje
Zagrebačke županije

3.3. Sukladno važećim propisima u naseljenim područjima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić

Pravne osobe koje upravljaju javnim cestama

Pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa

3.4. Građevinama (stambenim, poslovnim, industrijskim) tijekom cijelog razdoblja njihove eksploatacije potrebno je pridavati odgovarajuću pozornost u održavanju, kako bi se očuvala njihova tehnička svojstva i temeljni zahtjevi u pogledu zaštite od požara. Unapređivati i nadograđivati postojeće mjere zaštite od požara, a sukladno novim spoznajama i tehnološkim dostignućima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić za građevine u posjedu (vlasnici i korisnici građevina, upravitelji zgrada)

3.5. Vlasnici odnosno korisnici građevina i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada, dužni su organizirati zaštitu od požara te skrbiti o stanju zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara, propisima donesenim na temelju njega, odlukama i planovima tijela državne uprave, JLS i Županije, općim aktima pravnih osoba, procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić za građevine u posjedu (vlasnici i korisnici građevina, upravitelji zgrada)

3.6. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površina voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru i odlagalištima komunalnog otpada

4.1. Otpad se zbrinjava sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21, 142/23), a prihvata otpada na odlagalište, mjere u svezi s planiranjem, gradnjom, radom i zatvaranjem odlagališta i postupanjem nakon njihova zatvaranja provodi se sukladno odredbama Pravilnika o odlagalištima otpada ("Narodne novine", broj 4/23). Odlagališta otpada moraju biti usklađena s odredbama važećih propisa, odnosno ako to nije moguće treba poduzeti radnje za njihovu sanaciju i zatvaranje.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić

Pravne osobe koje upravljaju odlagalištima

Pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost

4.2. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić

4.3. Periodično tijekom godine kroz promidžbene aktivnosti putem brošura, plakata, lokalnog tiska, radija i televizije stanovništvo Zagrebačke županije, odnosno Općine Kloštar Ivanić upozoravati na potencijalne opasnosti od nastanka požara te mjere koje je potrebno poduzimati u cilju sprječavanja njegovog nastanka na građevinama i vanjskim prostorima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić

VZO Kloštar Ivanić

4.4. Obavezna je skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Ivanić

III.

Sredstva za provedbu obaveza Općine Kloštar Ivanić koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se Proračunom Općine Kloštar Ivanić za 2024. godinu.

IV.

Ovaj Provedbeni plan donosi se na temelju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Zagrebačke županije za 2024. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 54/23).

V.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

VI.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 245-01/24-01/01

URBROJ: 238-14-01-24-12

Kloštar Ivanić, 07. 03. 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Miljenko Majdek, v. r.

86 Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 07. 03. 2024. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od

planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. *Zakona*, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Na području Općine Kloštar Ivanić djeluje Vatrogasna postrojba Grada Ivanić-Grada i dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Kloštar Ivanić uz koordinaciju Vatrogasne zajednice Općine Kloštar Ivanić. Vatrogasna postrojba Grada Ivanić-Grada obavlja, na temelju Ugovora od 01.04.2023. godine, vatrogasnu djelatnost u provedbi mjera zaštite od požara ili eksplozija što se sastoji u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, obavljanju tehničke intervencije u nezgodama i opasnim situacijama (prometne nesreće, elementarne nepogode, tehnološke nesreće i sl.), 24-satno vatrogasno dežurstvo na broju 193.

U Vatrogasnoj zajednici Općine Kloštar Ivanić djeluje sedam DVD-a od kojih su samo tri društva (DVD Kloštar Ivanić, DVD Lipovec Lonjski i DVD Krišci) operativna na cijelom području Općine Kloštar Ivanić, a preostalih četiri djeluje u okviru svojeg mjesta.

Vatrogasna zajednica Općine kao udruga vatrogasaca Općine koordinira rad svojih članova (društava), provodi obuku kadrova, nabavlja opremu, organizira društvena natjecanja te vrši ostale akcije po planu zaštite od požara. Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije odredit će se novo ustrojstvo te će se DVD Kloštar Ivanić imenovati središnjom vatrogasnom postrojbom na području Općine Kloštar Ivanić, s obzirom na to da područje Općine čini 1 požarni sektor.

Zadaci i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

Pregled aktivnosti provedenih u 2023. god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i "Uskrasnih krjesova",

- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,

- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

3. PREVENTIVNA DJELATNOST

Općina Kloštar Ivanić, obavezana je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Općina Kloštar Ivanić obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva, tematski vezano uz pripremu požarne sezone na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić i usvojiti Plan rada za tekuću požarnu sezonu,

- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,

- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Kloštar Ivanić,

- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić, vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Zagrebačke županije,

- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara, sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije,

- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19).

- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Zagreb.

4. FINANCIRANJE

Općina Kloštar Ivanić, zastupana po općinskom načelniku sklopila je sa Vatrogasnom zajednicom Općine Kloštar Ivanić, Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Općine Kloštar Ivanić za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društva i vatrogasne zajednice te za opremanje njenih članica u 2023.

godini, kao i financiranje javne vatrogasne postrojbe u iznosu od 99.542,00 EURA obzirom na zakonsku obvezu financiranja istog prema odredbama članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19 i 114/22).

5. ZAKLJUČAK

Zakonska je obveza čelnikstva jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je organiziranje vatrogasnih postrojbi, koje su stručno osposobljenje u provedbi protupožarne preventive, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te pružanju tehničke pomoći u nezgodama, ekološkim i drugim nesrećama.

Temeljni zaključci Izvješća za 2023. godinu su:

- organizirati vatrogasnu djelatnost kako bi dobrovoljna vatrogasna društva bila u mogućnosti udovoljavati odredbama čl. 19. *Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske* ("Narodne novine", broj 61/94), tj., kako bi bila u mogućnosti intervenirati u pravovremenom roku,

- opremiti dobrovoljna vatrogasna društva Općine Kloštar Ivanić sukladno propisima,

- osigurati dovoljan broj operativnih članova po dobrovoljnim vatrogasnim društvima Općine Kloštar Ivanić sukladno propisima.

Promidžbenim aktivnostima potrebno je nastaviti na jačanju svijesti građana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se žitelje upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

IZVJEŠĆE PO TOČKAMA GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2023. GODINU:

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22), članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 61/21) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Zagrebačke županije za 2023. godinu, od 5. prosinca 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 12. sjednici donijelo je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Kloštar Ivanić za 2023. godinu (KLASA: 245-01/23-01/01, URBROJ: 238-14-01-23-5, od 23.02.2023. god.).

ORGANIZACIJSKE MJERE

- Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kloštar Ivanić osiguran je potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni ili dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. i 51. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22)

- Sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/19 i 12/19), pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama. Dimnjačarske poslove na području Općine obavlja: MIVEGRA d.o.o., Ivanić-Grad, Predavčeva 12, sukladno Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti – dimnjačarski poslovi na području Općine Kloštar Ivanić.

TEHNIČKE MJERE

- Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine opremljena su sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine", broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava ("Narodne novine", broj 91/02) i Pravilniku tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije ("Narodne novine", broj 31/11).

URBANISTIČKE MJERE

- U postupku donošenja te ažuriranja Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Ivanić, kao i ostale prostorno – planske dokumentacije, Općina Kloštar Ivanić primjenjuje mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

- Na temelju glave IV., točke 18., odlomka a), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. god. od 08.02.2023. godine te članka 57. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 28. 02. 2023. godine donio je Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lako zapaljivih tvari na nerazvrstanom cestama Općine Kloštar Ivanić (245-01/23-01/01, URBROJ: 238-14-02-23-13).

ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Kloštar Ivanić (KLASA: 320-01/19-01/07, URBROJ: 238/14-01-19-2, od 05.07.2019. god.),

- Općina Kloštar Ivanić izradila je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara (KLASA: 214-01/20-01/01, URBROJ: 238/14-01-20-10, od 12.03.2020. god.),

- Općina Kloštar Ivanić izradila je Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (KLASA: 214-01/20-01/01, URBROJ: 238/14-01-20-8, od 12.03.2020. god.).

KLASA: 245-01/24-01/001
URBROJ: 238-14-01-24-11
Kloštar Ivanić, 07. 03. 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Miljenko Majdek, v. r.

87 Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 07. 03. 2024. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2023. GODINU

I.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na svojoj 16. sjednici usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Ivanić za 2024. godinu (KLASA: 240-01/23-01/002, URBROJ: 238-14-01-23-2, od 26. listopada 2023. god.).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

II.

Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

III.

Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Općine

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir

opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. god. Općine Kloštar Ivanić mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Potres,
- Poplava,
- Degradacija tla – Klizišta,
- Olujni i orkanski vjetar,
- Tuča,
- Mraz,
- Kiša – prekomjerne oborine,
- Ekstremne temperature,
- Suša.

IV.

Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vriednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općina. Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

V.

Proglašenje prirodne nepogode

Za područje Općine Kloštar Ivanić u 2023. godini proglašena je prirodna nepogoda olujni i orkanski vjetar kojom je nanijeta velika šteta u poljoprivredi, graditeljstvu i infrastrukturi u razdoblju od 19. – 21. srpnja 2023. godine.

– Odluka o proglašenju prirodne nepogode olujni i orkanski vjetar (*“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 37/23*).

VI.

Procjena prirodnih nepogoda na području Općine Kloštar Ivanić u posljednjih 10 godina

Tablica 1: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Općine Kloštar Ivanić

R. br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn/ eura)
1.	Mrz	2012.	4.332.118,78 kuna
2.	Suša	2012.	7.269.725,03 kuna
3.	Mrz	2016.	2.427.732,29 kuna
4.	Mrz	2017.	12.649.302,47 kuna
5.	Suša	2017.	3.193.687,86 kuna
6.	Mrz	2020.	9.185.211,54 kuna
7.	Mrz	2021.	8.312.161,80 kuna
8.	Suša	2022.	15.051.752,96 kuna
9.	Olujni i orkanski vjetar	2023.	254.791,98 eura

VII.

Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu...),
- Zagrebačka županija,
- Općina Kloštar Ivanić.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (KLASA: 021-01/21-01/02, URBROJ: 238/14-01-21-01, od 23.09.2021. god.).

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Kloštar Ivanić broji ukupno 5 članova.

Agrotehničke mjere

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (KLASA: 320-01/19-01/07, URBROJ: 238/14-01-19-2, od 05.07.2019. god.).

Mjere civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić (KLASA: 240-01/22-01/04, URBROJ: 238-14-02-22-1, od 11. 03. 2022. god.).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (*“Narodne novine”, broj 92/10, 114/22*) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (*“Narodne novine”, broj 92/10, 114/22*) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Zagrebačka županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Zagrebačke županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvešće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (*“Narodne novine”, broj 84/10*), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

KLASA: 240-01/22-01/05
URBROJ: 238-14-01-24-5
Kloštar Ivanić, 07. 03. 2024.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Miljenko Majdek, v. r.

88 Na temelju članka 10. stavak 2., članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine", broj 22/2019) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 07. 03. 2024. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O PRIMJENI AGROTEHNIČKIH MJERA I MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Pravilnik o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine", broj 22/19) stupio je na snagu 2019. godine kojim je temeljem članka 4. stavak 3. propisano kako se Godišnje izvješće o agrotehničkim mjerama izrađuje na propisanom Obrascu 1., Tablici Excel (xls) formatu i dostavlja u elektronskom obliku.

Obrazac je u prilogu ovog Izvješća i njegov je sastavni dio.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na svojoj 18. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/19; dalje u tekstu: Odluka).

Odlukom su propisane:

- Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu:
 - minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
 - sprečavanje zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem,
 - suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
 - gospodarenje biljnim ostacima,
 - održavanje organske tvari u tlu,
 - održavanje povoljne strukture tla,
 - zaštita od erozije.
- Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
 - održavanje živica i međa,
 - održavanje poljskih puteva,
 - uređivati i održavati kanale,,
 - sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
 - sadenje i održavanje vjetrobranske pojase.

Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Kloštar Ivanić javno je objavljena kako bi se upoznalo vlasnike i

posjednike poljoprivrednog zemljišta te vlasnike i posjednike šuma i šumskog zemljišta, sa zakonski propisanim mjerama.

Općina Kloštar Ivanić raspolaže ukupno s 3932 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 51 % ukupne površine općine. Sve ove površine su u privatnom vlasništvu, izuzev 537 ha koje su vlasništvo države.

2. MJERE SPREČAVANJA ZAKOROVLENOSTI

Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić odnosno komunalni redar provodi nadzor uređenja poljoprivrednih zemljišta, međa, ambrozije, živica i slično. Tijekom 2023. godine izdano je 15 opomena vezano uz neodržavanje oranica, trajnih nasada, zaoravanja puta i živica. Također je izdano 52 opomena vezano za neodržavanje zemljišta u naselju koji su se uglavnom odnosili na neodržavanje trajnih nasada vinograda i voćnjaka, manjim dijelom na neobrađena gradilišta (u naravi oranice i livade). Temeljem opomena velika većina je rezultirala uređenjem i povodenju namjeni istih. Najveći problemi javljaju se zbog neriješenih i problematičnih imovinsko pravnih odnosa, tj. što na nekim česticama ima više suvlasnika, koji najčešće žive van Republike Hrvatske ili im je boravište nepoznato, ili su u zemljišnim knjigama upisani pokojnici obzirom da nasljednici nisu ispunili zakonsku obvezu prijepisa prava vlasništva na svoje ime i u svoju korist.

Obzirom da su vlasnici poljoprivrednih zemljišta dužni sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi, veliki dio njih biljne ostatke ne uklanja nego ga oranjem koristi kao gnojivo. Spaljivanje je Odlukom zabranjeno, osim u izuzetnim prilikama kada se moraju poštivati mjere zaštite od požara.

Na održavanje poljskih puteva Općina Kloštar Ivanić je u 2023. g. utrošila 12.235,45 eura.

3. ZAKLJUČAK

Područje Općine Kloštar Ivanić je u velikom dijelu pokriveno zelenim površinama, od kojih su neke zapuštene dugi niz godina, stoga se nastoji aktivnim mjerama, utječući na svijest, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Općina Kloštar Ivanić objavljuje na web stranici Općine, te oglasnoj ploči informaciju o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, što se tiče oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući okućnice i živice te o štetnim posljedicama u slučaju zanemarivanja propisanih zakonskih obveza te na pravilnu primjenu svih agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Ovo izvješće dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

KLASA: 320-01/24-01/003
URBROJ: 238-14-01-24-02
Kloštar Ivanić, 07. 03. 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Miljenko Majdek, v. r.

☐ PRILOG – Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA

PRILOG - Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA

ŽUPANIJA¹ : ZAGREBAČKA

OPĆINA/GRAD² : OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine 3932 ha

Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području općine Kloštar Ivanić za 2023. godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere policajna provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	da	komunalni redar			web stranica, suradnja sa savjetodavnom službom	neriješeni imovinsko pravni odnosi np	
2	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	da	komunalni redar	67		web stranica, suradnja sa savjetodavnom službom	neriješeni imovinsko pravni odnosi np	
3	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika	da	nema			web stranica, suradnja sa savjetodavnom službom	neriješeni imovinsko pravni odnosi np	
4	postupanje s biljnim ostacima	da	komunalni redar			web stranica, suradnja sa savjetodavnom službom	neriješeni imovinsko pravni odnosi np	
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu,	da	nema			web stranica, suradnja sa savjetodavnom službom	nedostatak stručnog resursa np	
6	održavanje povoljne strukture tla	da	nema			web stranica, suradnja sa savjetodavnom službom	nedostatak stručnog resursa np	
7	zaštita od erozije	da	komunalni redar			web stranica, suradnja sa savjetodavnom službom	nedostatak financijskih sredstava np	
8	gnojibda mineralnim i organskim gnojivima	da	nema			web stranica, suradnja sa savjetodavnom službom	nedostatak stručnog resursa np	
9	odvodnje i navodnjavanje	da	komunalni redar			web stranica, suradnja sa savjetodavnom službom	nedostatak financijskih sredstava np	

Potpis odgovorne osobe i pečat:

IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2023. GOD.

Ožujak, 2023. god.

SADRŽAJ:

- UVOD
 - OSNOVNE ZNAČAJKE O OPĆINI KLOŠTAR IVANIĆ
 - POVRŠINA, POPIS NASELJA TE BROJ STANOVNIKA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
 - PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA
 - PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
 - ZAŠTITA PRIRODE I PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE
- OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
- DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
- ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
 - POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM
- PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG OTPADA, ZAPRIMLJENOG OTPADA NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
- PODACI O POSTOJEĆEM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
 - ODLAGALIŠTE OTPADA TARNO
 - RECIKLAŽNO DVORIŠTE
- PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU
- OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
- MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
- ZAKLJUČAK

POPIS TABLICA:

Tablica 1: Pregled broja stanovnika po naseljima

Tablica 2: Količine prikupljenog otpada za područje Općine Kloštar Ivanić u 2023. godini

POPIS SLIKA:

Slika 1: Prikaz područja ekološke mreže na području Općine Kloštar Ivanić

Slika 2: Prikaz sheme tehnoloških procesa sakupljanja i prijevoza otpada

1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE O OPĆINI KLOŠTAR IVANIĆ

Općina Kloštar Ivanić nalazi se u sastavu Zagrebačke županije. Područje Općine Kloštar Ivanić graniči na jugu s gradom Ivanić Gradom. Dio granice Općine Kloštar Ivanić ujedno predstavlja i županijsku granicu. U sjeveroistočnom dijelu Općine pruža se granica s Gradom Čazmom, odnosno sa susjednom Bjelovarsko-bilogorskom županijom, sjeverni dio graniči s Gradom Vrbovcem i Općinom Dubrava, a zapadni dio s Općinom Brckovljani. Značaj prostornog položaja Općine Kloštar Ivanić u odnosu na županijski i državni prostor vezan je uz njen smještaj na važnim prometnim i infrastrukturnim pravcima za Državu i Županiju.

S prometno-geografskog aspekta Općina Kloštar Ivanić predstavlja dio područja središnje Hrvatske na kojem se spajaju dva ključna hrvatska prostora: podunavski i jadranski. Rezultat takvog povoljnog geoprometnog položaja, na čvorištu europskih i regionalnih prometnih pravaca, je relativno mala udaljenost ostalih dijelova Hrvatske (izuzev udaljenijih južno-dalmatinskih prostora).

Područje Općine je dobro prometno povezano županijskim cestama sa susjednim gradovima i općinama: Ivanić Gradom na jugu, Bjelovarom na sjeveru i Zagrebom na zapadu

1.2. POVRŠINA, POPIS NASELJA TE BROJ STANOVNIKA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Kloštar Ivanić je naselje i središte istoimene Općine u sjeverozapadnoj Moslavini smješteno 4 km sjeveroistočno od Ivanić-Grada. Leži na 159 m apsolutne visine. Površina Općine iznosi 79,01 km².

Prema Popisu iz 2021. godine, Općina Kloštar Ivanić imala je 5.523 stanovnika, raspoređena u 11 naselja, što predstavlja 1,84% od ukupnog broja stanovnika Zagrebačke županije (299.985 st.).

Tablica 1: Pregled broja stanovnika po naseljima

Naselje	Broj stanovnika 2011. god.	Broj stanovnika 2021. god.
Bešlinec	390	376
Čemernica Lonjska	261	217
Donja Obreška	130	108
Gornja Obreška	119	97
Kloštar Ivanić	3.583	3.263
Križci	211	227
Lipovec Lonjski	375	274
Predavec	258	223
Sobočani	460	464
Stara Marča	138	130
Šćapovec	166	144
Ukupno:	6.091	5.523

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine i Popis 2021. godine

Sukladno podacima Prvih rezultata Popisa 2021. godine, a području Općine živi ukupno 5.523 stanovnika, površina Općine iznosi 79,01 km². Gustoća naseljenosti Općine iznosi 69,9 st./km².

1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

Ivakop d.o.o. komunalno je društvo u vlasništvu Grada Ivanić-Grada, Općine Križ i Općine Kloštar Ivanić. Na području ovih triju jedinica lokalne samouprave obavlja djelatnost sakupljanja neopasnog otpada. Uz nju, društvo obavlja i djelatnosti gospodarenja otpadom, zbrinjavanja otpada, trgovanja otpadom, sakupljanja otpada, prijevoza otpada, druge obrade otpada, računovodstvenih poslova i administrativnih djelatnosti

Tvrtka upravlja s odlagalištem neopasnog otpada Tarno te Reciklažnim dvorištem u Općini Kloštar Ivanić.

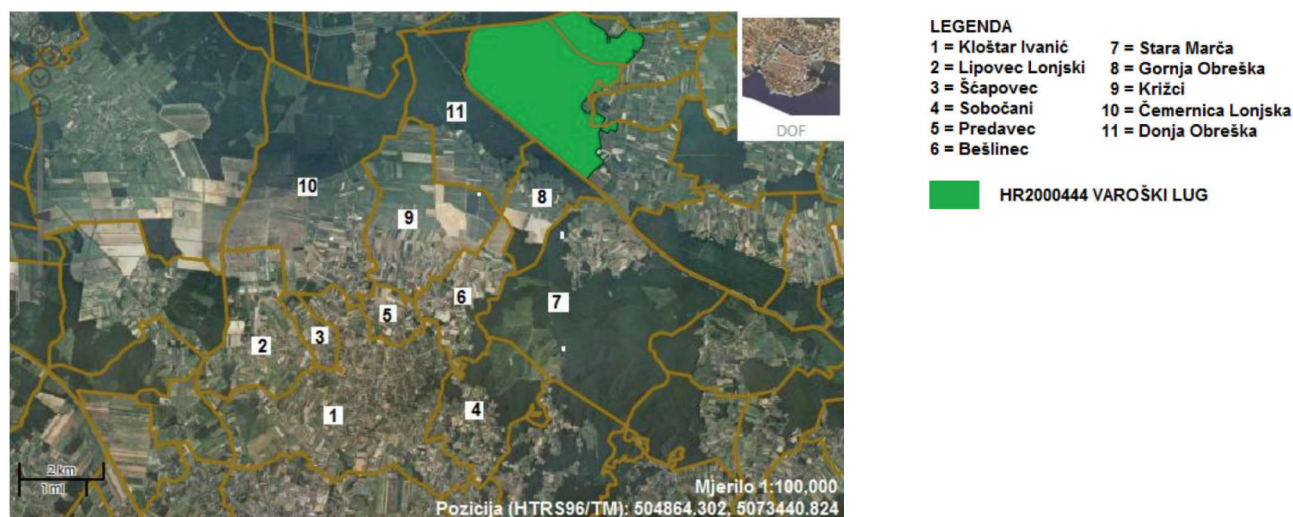
1.4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Temeljem članka 21., stavaka 4., Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), a uz prethodnu suglasnost na prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić izdanu od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije (KLASA: 351-02/18-07/16, URBROJ: 238/1-18-02/4-18-2, od 10. srpnja 2018. godine), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 13. sjednici održanoj dana 11.10.2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić, KLASA: 351-01/18-01/03, URBROJ: 238/14-01-18-26, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 36/18.).

1.5. ZAŠTITA PRIRODE I PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE

Na području obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Ivanić, sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže ("Narodne novine", broj 80/19), nalazi se područje ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) Varoški Lug HR2000444. Navedeno područje ekološke mreže prikazano je na sljedećoj slici s pripadajućim naseljima Općine Kloštar Ivanić.

Na području Općine Kloštar Ivanić nema, niti su evidentirani dijelovi prirode koje bi trebalo štiti temeljem Zakona o zaštiti prirode.



Slika 1: Prikaz područja ekološke mreže na području Općine Kloštar Ivanić

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić za razdoblje od 2018. – 2023. god.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog
- komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog
- (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako
- odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obaveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu obaveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Općina Kloštar Ivanić sa susjednim jedinicama lokalne samouprave sklopila je sljedeće sporazume:

- Sporazum o sufinanciranju nabave komunalnog vozila – malog rabljenog kamiona – autosmečara, 2015. god.
- Sporazum o sufinanciranju nabave komunalne opreme – kompostera za odlaganje biorazgradivog otpada u domaćinstvima, 2015. god.
- Sporazum o sufinanciranju troškova izrade projektne dokumentacije sanacije i rekonstrukcije odlagališta komunalnog otpada Tarno, 2015. god.
- Sporazum o sufinanciranju nabave opreme za uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, 2016. god.
- Sporazum o sufinanciranju troškova izgradnje plohe 6 na odlagalištu otpada Tarno (etapa 1 – faza II sanacije odlagališta), 2018. god.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13.), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 31. sjednici održanoj 22. rujna 2016. donijelo je Odluku o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Ivanić.

Sukladno IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Ivanić, zbrinjavanje otpada za područje Općine Kloštar Ivanić ne planira se na području Općine. Pitanje otpada riješit će se na nivou cijele Zagrebačke županije, prije svega županijskom studijom o zbrinjavanju otpada, a na nivou ove Općine rješavat će se izmjenama i dopunama ovog Plana koje će koristiti odredbe županijskog plana.

Planom su predviđena dva reciklažna dvorišta u naselju Kloštar Ivanić. U reciklažnim dvorištima prikupljat će se sve sastavnice komunalnog otpada s područja Općine. Reciklažna dvorišta moraju biti opremljena osnovnom infrastrukturom te dovoljnim brojem spremnika za prikupljanje svih sastavnica otpada. U ostalim naseljima Općine mogu se uređivati manja reciklažna dvorišta (mobilne jedinice).

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

4.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Komunalno društvo Ivakop d.o.o. provodi organizirani prikupljanje miješanog komunalnog otpada te odvojeno sakupljanje papirnog otpada te otpadne plastike na području Općine Kloštar Ivanić.

Na području Općine Kloštar Ivanić ne postoji odlagalište otpada. Otpad se odvozi na odlagalište Tarno u Ivanić-Gradu, Tarno 13B.

Na području Općine Kloštar Ivanić nalazi se Reciklažno dvorište (Čemernička 34, Kloštar Ivanić – kod Sajmišta), kojim upravlja Ivakop d.o.o..

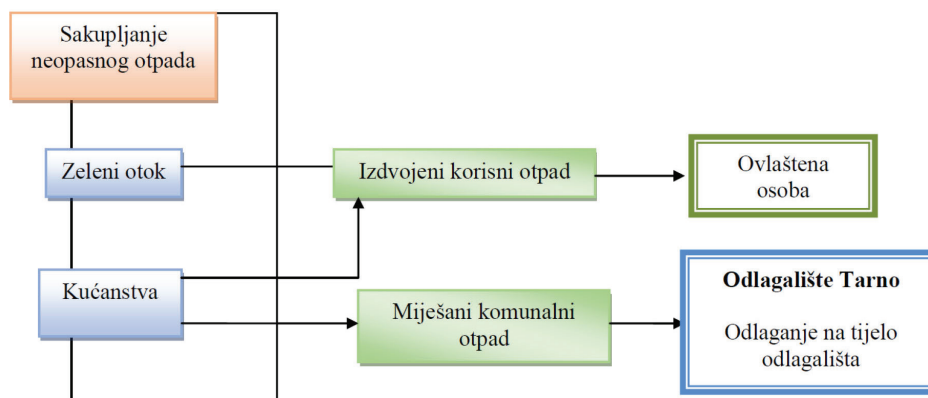
Vrste otpada koje se mogu odložiti na reciklažnom dvorištu: glomazni otpad, papir i karton, staklo, metal, plastika, drvo, tekstil i odjeća, EE oprema/otpad, ulja i masti, baterije i akumulatori, lijekovi, lužine, kiseline, pesticidi, boje, ljepila i smole, deterdženti i dr. Na reciklažno dvorište mogu se odlagati količine koje odgovaraju količinama koje se proizvedu i sakupljaju u kućanstvu.

Odvojeno se prikuplja otpadni papir i otpadna plastika, na mjestu nastanka od korisnika putem posebnih vrećica za papir i vrećica za plastiku. Papir i plastika od korisnika se prikupljaju dva puta mjesečno, prema rasporedu koji je također javno dostupan.

Akcije odvoza glomaznog otpada od građana organiziraju se i provode jednom godišnje, a količine sakupljenog glomaznog otpada također su vidljive u tablici s godišnjim količinama otpada.

Na području Općine Kloštar Ivanić zeleni otoci su prijavljeni na 5 lokacija:

- a) Kloštar Ivanić, dvorište Pučkog doma,
- b) Kloštar Ivanić, Naftaplinska ulica (kod dječjeg vrtića "Proljeće")
- c) Lipovec Lonjski, ispred DVD-a,
- d) Čemernica Lonjska, na raskrižju odvojka prema Lovачkom domu,
- e) Bešlinec, ispred Društvenog doma.



Slika 2: Prikaz sheme tehnoloških procesa sakupljanja i prijevoza otpada

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić za razdoblje od 2018. – 2023. god.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG OTPADA, ZAPRIMLJENOG OTPADA NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Podaci o količinama sakupljenog otpada u 2023. godini:

- Količina ukupno sakupljenog otpada: 1.115,32 t,
- Količina otpada prikupljenog sa kućnog praga: 1.023,06 t,
- Količina otpada prikupljenog na zelenim otocima: 9,28 t,
- Količina otpada prikupljenog u reciklažnom dvorištu: 82,98 t.

Tablica 2: Količine prikupljenog otpada za područje Općine Kloštar Ivanić u 2023. godini

KBO	Naziv otpada	naziv i adresa podugovorne tvrtke ako postoji	osnova određivanja količine	ukupno preuzeto u izvještajnoj godini	Preuzeto				
					na obračunskom mjestu			s javnih površina	
					Kućanstva	poslovni subjekti iz sektora uslužnih djel.	poslovni subjekti iz ostalih ekonomskih djel.	spremnici za odvojeno prikupljanje otpada	ostalo
d	e	f	h	i	j	k	l	m	n
a) KUĆNI PRAG									
15 01 02	AMB. OD PLAST.			91,110	86,560	4,550			
20 01 01	PAPIR I KARTON			46,010	43,710	2,300			
20 02 03	OTP. BILJNA TKIVA			2,350	2,350				
20 03 01	MKO			858,096	674,070	184,026			
20 03 07	GLOMAZNI			8,300	8,300				
20 01 08	BIO			4,014	4,014				
17 09 04	GRAĐEVINSKI			13,180	5,880	7,300			
			UKUPNO:	1023,060					
b) ZELENI OTOCI									
15 01 01	papir			1,070				1,070	
15 01 02	plastika			0,500				0,500	
20 01 40	metal			1,710				1,710	
15 01 07	staklo			6,000				6,000	
			UKUPNO	9,280					
c) RECIKLAŽNO DVORIŠTE KLOŠTAR IVANIĆ									
15 01 07	staklena ambalaža			4,77					
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima			0,53					

KBO	Naziv otpada	naziv i adresa podugovorne tvrtke ako postoji	osnova određivanja količine	ukupno preuzeto u izvještajnoj godini	Preuzeto				
					na obračunskom mjestu			s javnih površina	
					Kućanstva	poslovni subjekti iz sektora uslužnih djel.	poslovni subjekti iz ostalih ekonomskih djel.	spremnici za odvojeno prikupljanje otpada	ostalo
d	e	f	h	i	j	k	l	m	n
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom			0,655					
16 01 03	otpadne gume			1,16					
17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest			8,155					
20 01 02	staklo			4,06					
20 01 11	tekstili			7,44					
20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu			0,067					
20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*			0,16					
20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari			1,41					
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*			0,045					
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]			3,2					
20 01 40	metali			4,93					
20 03 07	glomazni otpad			46,4					
			UKUPNO	82,982					
		SVEUKUPNO (a+b+c)		1115,322					

Izvor: Ivakop d.o.o., 2024. god.

6. PODACI O POSTOJEĆEM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

6.1. ODLAGALIŠTE OTPADA TARNO

Sav sakupljeni komunalni otpad kao i ostali sakupljeni neopasni otpad sa područja Grada Ivanić-Grada, Općine Križ i Općine Kloštar Ivanić odvozi se na odlagalište neopasnog otpada Tarno gdje se otpad uz prethodnu kontrolu zbrinjava odnosno konačno odlaže.

Odlagalište neopasnog otpada Tarno se nalazi oko 4,5 km sjeverozapadno od centra Ivanić-Grada i oko 500 m od najbližih kuća u naselju Tarno. Do odlagališta se dolazi lokalnom cestom L31172 Jalševac Breški – Opatinec – Lepšić – Tarno te asfaltiranim odvojkom iz naselja Tarno, duljine oko 400 m.

Odlagalište ima ukupnu površinu od oko 48.500 m² te se za odlaganje otpada iz Grada Ivanić-Grada te Općina Kloštar Ivanić i Križ koristi od 1990. godine kada je započela fazna izgradnja odlagališta neopasnog otpada na današnjoj lokaciji.

6.2. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Reciklažno dvorište u Općine Kloštar Ivanić otvoreno je 2017. god. i time je proveden kraju projekt izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta za područje Općine Kloštar Ivanić koji je započeo 2014. godine.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić reciklažno dvorište dano je na raspolaganje i upravljanje komunalnom društvu Ivakop d.o.o.

Dvorište se prostire na površini od oko 650 m² te je opremljeno kontejnerima za odlaganje više od 30 različitih sastavnica otpada. Reciklažno dvorište služi kao prenosnica između posjednika otpada (građan), ovlaštenog skupljača otpada (komunalno društvo) o ovlaštenog obrađivača otpada.

Na reciklažnom dvorištu mogu se odložiti sljedeće vrste otpada: glomazni otpad, papir i karton, staklo, metal, plastika, drvo, tekstil i odjeća, EE oprema/otpad, ulja i masti, baterije i akumulatori, lijekovi, lužine, kiseline, pesticidi, boje, ljepila i smole, deterdženti i dr.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine ne postoji službeno odlagalište te stoga povremeno nastanu lokacije gdje se nekontrolirano odlaže otpad, tzv. divlja odlagališta. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske odmah se saniraju i zatvaraju, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

O pravilnom postupanju s posebnim vrstama otpada i opasnim otpadom korisnici su informirani putem spomenutih letaka.

Prije odlaganja, iz komunalnog se otpada također izdvajaju neke od posebnih vrsta otpada – EE otpad i otpadne gume, koje se na propisan način privremeno skladište te kasnije predaju ovlaštenim sakupljačima radi daljnjeg zbrinjavanja.

Uspostavom reciklažnog dvorišta na području Općine, zbrinjavanje posebnih kategorija otpada i opasnog otpada je u potpunosti i u skladu sa svim važećim zakonskim propisima riješeno.

Organizirano je odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu.

Kao alternativa "zelenim otocima" uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljene su posebne vreće/kante za odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić dana 16. listopada 2014. godine donijelo je Odluku o dodjeli obavljanja poslova javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (KLASA: 351-01/14-01-08, URBROJ: 238/14-01/01-14-02).

U skladu s tim, komunalno društvo Ivakop d.o.o. na području Općine Kloštar Ivanić organizirano i u skladu s rasporedom dostupnim korisnicima prikuplja miješani komunalni otpad, otpadni papir te plastiku i metalnu ambalažu sustavom "od vrata do vrata".

Akcije odvoza glomaznog otpada od građana organiziraju se i provode jednom godišnje. Popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju glomaznim otpadom stanovnicima je dostupan na Internet stranicama Općine Kloštar Ivanić – Naputak o glomaznom otpadu ("Narodne novine", broj 79/15). Također, svim korisnicima komunalne usluge na kućne je adrese uručen dopis s popisom predmeta koji pripadaju glomaznom otpadu.

Sav sakupljeni komunalni otpad kao i ostali sakupljeni neopasni otpad, odvozi se na odlagalište neopasnog otpada Tarno gdje se otpad, uz prethodnu kontrolu zbrinjava, odnosno konačno odlaže.

Odvojeno prikupljene korisne sastavnice – papirni otpad i otpadna plastika se nakon kontrole i vaganja predaju ovlaštenim sakupljačima radi daljnje obrade i reciklaže. Na isti se način postupa i s otpadnim gumama te električnim i elektronskim otpadom koji se sakuplja na prostoru odlagališta sakuplja zasebno.

10. ZAKLJUČAK

Općina Kloštar Ivanić intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima u održivo gospodarenje otpadom na području Općine.

Općina Kloštar Ivanić nadalje će pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti s realizacijom mjera previđenih Planom gospodarenja otpadom.

KLASA: 351-01/24-01/001

URBROJ: 238-14-02-24-1

Kloštar Ivanić, 11. 03. 2024.

NAČELNIK
Željko Filipović, v. r.

90 Temeljem članka 77. stavak 9. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21., 142/23.) i članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić, daje

OČITOVANJE

Prijedlog Cjenika trgovačkog društva Ivakop d.o.o., Savska 50, 10310 Ivanić-Grad (dostavljen uz Zahtjev za izdavanje suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge od 08.03.2024. godine, URBROJ: 312/2024), u skladu je sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, gnojivo i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

KLASA: 363-01/24-01/011
URBROJ: 238-14-02-24-3
Kloštar Ivanić, 11. 03. 2024.

NAČELNIK
Željko Filipović, v. r.

91 Temeljem članka 77. stavak 5. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21., 142/23.) i članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić, daje

SUGLASNOST

NA PRIJEDLOG CJENIKA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Daje se suglasnost na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (poslan uz Zahtjev za izdavanje suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge pružatelja usluge trgovačkog društva Ivakop d.o.o., Savska 50, 10310 Ivanić-Grad od 08.03.2024. godine, URBROJ: 312/2024) s početkom primjene od 01. travnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/24-01/011
URBROJ: 238-14-02-24-4
Kloštar Ivanić, 11. 03. 2024.

NAČELNIK
Željko Filipović, v. r.

