



# GLASNIK

Broj 14  
Godina XXII.  
Zagreb  
29. svibnja 2017.

## ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

*službeno glasilo*

### SADRŽAJ

#### OPĆINA DUBRAVA

1. Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u  
upravnim tijelima Općine Dubrava..... 3

#### OPĆINA GRADEC

2. Javni poziv za izbor članova Savjeta mladih  
Općine Gradec..... 14  
 Obrazac za prijavu..... 14

#### OPĆINA ORLE

3. Odluka o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada ..... 15

#### OPĆINA POKUPSKO

4. Odluka o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga iz područja udruge društvenih skupina Općine Pokupsko za 2017. godinu ..... 16  
5. Odluka o imenovanju povjerenstva za ocjenjivanje prijave za sufinanciranje projekata/programa/manifestacija udruga u području sportskih aktivnosti Općine Pokupsko za 2017. godinu..... 17  
6. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći ..... 17  
7. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći ..... 17  
8. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći ..... 17  
9. Zaključak o dotaciji DVD-u "POKUPSKO" ..... 18  
10. Zaključak o dotaciji Općinskoj knjižnici "Pokupsko" ..... 18

#### OPĆINA PRESEKA

11. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Preseka za 2016. godinu ..... 19  
12. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Preseka u 2017. godini ..... 31  
13. Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu općinskog načelnika Općine Preseka za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2016. godine ..... 31  
 Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Preseka za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2016. godine ..... 31

14. Odluka o plaćanju članarine LAG "Prigorje" za 2017. godinu..... 32  
15. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju programa predškolskog odgoja u dječjim vrtićima drugih osnivača i obrtima za čuvanje djece djelatnosti dadilje ..... 32  
16. Odluka o financijskoj pomoći Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Preseka ..... 33  
17. Odluka o financijskoj pomoći Udruzi lovaca "Fazan" Preseka ..... 33  
18. Odluka o ugovaranju zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Preseka ..... 34  
19. Odluka o sufinanciranju škole plivanja za učenike četvrtog razreda PŠ Preseka u ljetnoj sezoni 2017. godine..... 34  
20. Odluka o sufinanciranju T2 tima hitne medicine Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine..... 34  
21. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Preseka za 2016. godinu ..... 35  
22. Zaključak ..... 36  
 Izvješće o izvršenju Programa socijalnih potreba Općine Preseka za 2016. g..... 36  
23. Zaključak ..... 36  
 Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Preseka za 2016. godinu ..... 36  
24. Zaključak ..... 37  
 Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Preseka za 2016. godinu ..... 37  
25. Zaključak ..... 37  
 Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu ..... 37  
26. Zaključak ..... 38  
 Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu ..... 38  
27. Odluka o raspodjeli rezultata..... 39  
28. Odluka o odabiru ponuditelja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Preseka..... 39

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Kristina Mikšaj, dipl. iur., ovlaštena za obavljanje poslova Pročelnice Stručne službe Skupštine,  
tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

[www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

# OPĆINA DUBRAVA

**1 OPĆINA DUBRAVA**, koju zastupa načelnik Općine Dubrava, Branimir Katalenac, prof. (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i.

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE**, koju zastupa predsjednik Sindikata Boris Pleša, dipl. pol. (u daljnjem tekstu: Sindikat)

zaključili su 12. travnja 2017. godine sljedeći

## KOLEKTIVNI UGOVOR ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U UPRAVNIM TIJELIMA OPĆINE DUBRAVA

### 1. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Općine Dubrava (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju načelnik Općine Dubrava (u daljnjem tekstu: načelnik) i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat).

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz službe i na osnovi službe službenika i namještenika primljenih u službu u upravnim tijelima Općine Dubrava (u daljnjem tekstu: službenici/namještenici).

#### Članak 2.

Odredbe ovoga Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike i namještenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

#### Članak 3.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

#### Članak 4.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Ugovoru odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

### 2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

#### 2.1. RADNO VRIJEME

##### Članak 5.

Puno radno vrijeme službenika/namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

#### 2.2. ODMORI

##### Članak 6.

Službenik/namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku)

od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi poslodavac ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

##### Članak 7.

Između dva uzastopna radna dana službenik/namještenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

##### Članak 8.

Službenik/namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik/namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje zamjenskog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu ili tijekom sljedećeg tjedna, a zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

Pravo na zamjenski tjedni odmor određuje se u vremenu utvrđenom stavkom 1. ovog članka, a iznimno najviše do 72 sata zbog rada više od osam sati na dane tjednog odmora.

Ako službenik/namještenik radi potrebe posla ne može koristiti zamjenski tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno, po okončanju razdoblja u kojem nije mogao koristiti zamjenski tjedni odmor i to najkasnije kroz iduća dva tjedna, prema odluci načelnika ili pročelnika, odnosno u njegovoj odsutnosti ovlaštenog službenika.

Rad iz stavka 3. ovog članka mora biti pisano naređen ili odobren od strane pročelnika odnosno u njegovoj odsutnosti ovlaštenog službenika, odnosno načelnika.

#### 2.3. GODIŠNJI ODMORI

##### Članak 9.

Službenik/namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

##### Članak 10.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

##### Članak 11.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

##### Članak 12.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašten liječnik i dani plaćenog dopusta ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

### Članak 13.

Službenik/namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor određen na način iz članka 15. ovog Ugovora, nakon šest mjeseci neprekidnoga rada kod poslodavca.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 14.

Službenik/namještenik koji nije ispunio uvjete za stjecanje prava na godišnji odmor iz članka 15. ovog Ugovora, ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora iz članka 15. ovog Ugovora, za svaki navršeni mjesec dana rada:

– ako u kalendarskoj godini u kojoj je primljen u službu, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada,

– ako mu služba prestaje u tekućoj kalendarskoj godini.

Kada službeniku/namješteniku služba prestaje točno u polovici mjeseca koji ima parni broj dana, pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za taj mjesec ostvaruje kod poslodavca kod kojeg mu prestaje služba.

Poslodavac koji je službeniku/namješteniku iz stavka 1. alineje 2. ovog članka, prije prestanka službe omogućio korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od službenika/namještenika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

### Članak 15.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

– rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana

– rad u smjenama, turnusu ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan,

2. s obzirom na složenost poslova:

– službeniku magistru struke/stručnom specijalistu 4 dana,

– službeniku sveučilišnom/stručnom pristupniku/prvostupniku 3 dana,

– službeniku/namješteniku srednje stručne spreme 2 dana,

– namješteniku NSS ili osnovna škola 1 dan,

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

– od 2 do 4 godine radnog staža 2 dana,

– od 5 do 15 godina radnog staža 4 dana,

– od 15 do 25 godina radnog staža 5 dana,

– od 25 do 35 godina radnog staža 6 dana,

– od 35 i više godina radnog staža 7 dana,

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana,

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan,

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, djeteta sa težim smetnjama u razvoju, bez obzira na dob djeteta za svako dijete 3 dana,

– osobi s invaliditetom utvrđeno od strane ovlaštenog tijela 3 dana,

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

– službeniku ocijenjenom ocjenom "odličan" 3 dana,

– službeniku ocijenjenom ocjenom "vrlo dobar" 2 dan

– službeniku ocijenjenom ocjenom "dobar" 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećavaju za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može trajati više od 30 radnih dana u kalendarskoj godini.

### Članak 16.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika/namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

### Članak 17.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

– ime i prezime službenika odnosno namještenika,

– naziv radnog mjesta,

– ukupno trajanje godišnjeg odmora,

– vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

### Članak 18.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik odnosno ovlaštena osoba, donosi za svakog službenika/namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. ovoga Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

### Članak 19.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik/namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti žalbu načelniku, odnosno pročelnik može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

### Članak 20.

Službenik/namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik/namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se službenik/namještenik i poslodavac ne dogovore drugačije zbog potrebe službe, pod daljnjim uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, službenik/namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Službenik/namještenik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od dijela godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

#### Članak 21.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Službenik/namještenik koji iz razloga pobrojanih u stavku 1. ovog članka, odnosno službenik/namještenik koji je vršio dužnosti prava državljanina u obrani, radio u inozemstvu ili bio član posade broda te nije mogao godišnji odmor iskoristiti ili njegovu korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, ima pravo iskoristiti godišnji odmor do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje pročelnik upravnog tijela odnosno ovlaštena osoba.

#### Članak 22.

Službenik/namještenik, kojem prestaje služba u tekućoj kalendarskoj godini, ima pravo iskoristiti razmjerni dio godišnjeg odmora sukladno članku 14. ovog Ugovora, razmjerno broju mjeseci rada kod poslodavca.

#### Članak 23.

Službenik/namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika odnosno ovlaštenu osobu ili načelnika najmanje dva dana prije.

#### Članak 24.

Službeniku/namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik upravnog tijela ili ovlaštena osoba, odnosno načelnik.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 25.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik/namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika/namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

## 2.4. PLAĆENI DOPUST

#### Članak 26.

Službenik/namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do 8 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana,
- rođenje djeteta 5 radnih dana,
- smrti supružnika, djeteta i njihovih supružnika te unuka, roditelja, očuha i maćehe, pastorčadi i posvojenika, djece povjerene na čuvanje i odgoj i djece na skrbi izvan vlastite obitelji, posvojitelja i osoba koje je službenik/namještenik dužan po zakonu uzdržavati te osobe s kojom službenik/namještenik živi u izvanbračnoj zajednici 5 radnih dana,
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana,
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana,
- za dobrovoljno darivanje krvi 2 radna dana,
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr., 2 radna dana,
- otklanjanje posljedica elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika/namještenika 5 radnih dana.

Službenik/namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno darivanje krvi neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

#### Članak 27.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja upućenog od strane poslodavca, službenik/namještenik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju:

- 5 radnih dana za pripremanje polaganja državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za službenika/namještenika, bez obzira na stručnu spremu, prvi put,
- 5 radnih dana za diplomski rad, poslijediplomski rad i doktorat,
- 2 radna dana za ispit po predmetu/kolegiju,
- 2 radna dana za druge završne ispite.

#### Članak 28.

Službenik/namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju iz članka 26. stavka 3. ovog Ugovora.

Ako okolnost iz članka 26. ovoga Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik/namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

#### Članak 29.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

### 2.5. NEPLAĆENI DOPUST

#### Članak 30.

Službeniku/namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 radnih dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku/namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

#### Članak 31.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku/namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

### 3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

#### Članak 32.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zaštitu zdravlja i sigurnost službenika/namještenika u službi odnosno na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zaštitu zdravlja službenika/namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu te savjetovanje s ovlaštenicima.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 33.

Dužnost je svakog službenika/namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika/namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac.

Službenik/namještenik je obvezan, po nalogu poslodavca, obaviti zdravstvene i druge preglede te pribaviti odgovarajuće potvrde sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje zaštite na radu, dok će poslodavac snositi sve nastale troškove.

Službenik/namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteeće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto

službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

### 4. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

#### 4.1. PLAĆA

#### Članak 34.

Plaću službenika/namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću službenika/namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

#### Članak 35.

Osnovica za obračun plaće u 2017. godini iznosi 3.800,00 kuna bruto.

Osnovica za obračun plaće iznosi najmanje iznos iz stavka 1. ovog članka s mogućnošću povećanja, ukoliko, sukladno propisima, financijske mogućnosti proračuna budu to dopuštale.

Ugovorne strane su sporazumne da će svake godine zajednički utvrđivati osnovicu za obračun plaće, s mogućnošću povećanja, ako sukladno propisima financijske mogućnosti proračuna budu to dopuštale, te će na temelju toga načelnik donijeti odluku o visini osnovice.

#### Članak 36.

Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta su oni koeficijenti koje je utvrdilo Općinsko vijeće Općine Dubrava, sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.

#### Članak 37.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za prethodni mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Poslodavac je dužan službeniku/namješteniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su iznosi iz stavka 1. ovog članka utvrđeni, a koje preuzimanje službenik/namještenik potvrđuje svojim potpisom.

#### Članak 38.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika/namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i slično).

#### 4.2. DODACI NA PLAĆU I PREKOVREMENI RAD

#### Članak 39.

Osnovna plaća službenika/namještenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- za prekovremeni rad 50%,
- za rad subotom 25%,
- za rad nedjeljom 35%
- za rad praznikom, blagdanom i neradnim danom koji je određen posebnim propisom 150%,

– za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10%,

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Umjesto uvećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, službenik/namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

#### Članak 40.

Službenik/namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u upravnim tijelima, i to za:

- 20 do 29 godina 4%
- od 30 do 34 godine 8%
- od 35 i više godina 10%

#### Članak 41.

Ako je službenik/namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100%-nom iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

## 5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### 5.1. REGRES

#### Članak 42.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji će se isplatiti najmanje u iznosu regresa isplaćenog korisnicima koji se financiraju iz državnog proračuna za tekuću godinu.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Službenik/namještenik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora sukladno članku 14. ovog Ugovora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

### 5.2. OTPREMNINA ZA MIROVINU

#### Članak 43.

Službeniku/namješteniku koji odlazi u mirovinu s najmanje 10 godina radnog staža u upravnim tijelima Općine Dubrava pripada pravo na otpremninu u neto iznosu tri prosječne neto plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca.

Službenicima/namještenicima koji odlaze u mirovinu i ne zadovoljavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, pripada propisani neoporezivi iznos otpremnine prilikom odlaska u mirovinu.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku službe zbog odlaska u mirovinu.

### 5.3. DOKUP DIJELA MIROVINE

#### Članak 44.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku/namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama propisa o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju prestanka službe službeniku/namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu, a koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost odabira između otpremnine i dokupa dijela mirovine, prema prethodnom stavku.

Službeniku/namješteniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji službenik/namještenik ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

### 5.4. POMOĆI

#### Članak 45.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

– smrti službenika/namještenika koji izgubi život u vrijeme obavljanja službe odnosno rada, u neto iznosu u visini tri osnovice za obračun plaće uvećano za troškove pogreba,

– smrti službenika/namještenika, u neto iznosu u visini dvije osnovice za obračun plaće,

Članovima obitelji službenika/namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju

Službenik/namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

– smrti supružnika, djeteta i roditelja u neto iznosu u visini jedne proračunske osnovice za obračun plaće

Troškovima pogreba iz stavka 1. alineje 1. ovog članka smatraju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa dvije prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u upravnim tijelima Općine u zadnja tri mjeseca.

#### Članak 46.

Službenik/namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

– neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana, a neovisno o tome kada je ono započelo, u neto iznosu u visini jedne osnovice za obračun plaće, jednom godišnje,

– nastanka teške invalidnosti službenika/namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika/namještenika, u neto iznosu u visini jedne osnovice za obračun plaće,

– rođenja djeteta u neto iznosu u visini 50% osnovice za obračun plaće

– radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokrića participacije pri liječenju ili kupnji prijeko potrebnih lijekova, u skladu s listom Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, a prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste, u neto iznosu do visine jedne osnovice za obračun plaće, jednom godišnje,

## 5.5. PUTNI I DRUGI TROŠKOVI

### Članak 47.

Kada je službenik/namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice određuje se u visini koju je Vlada Republike Hrvatske propisala za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

U slučaju odobrenja korištenja osobnog automobila u službene svrhe naknada se određuje u visini koju je Vlada Republike Hrvatske propisala za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

### Članak 48.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik/namještenik ima pravo na terenski dodatak, na ime pokrića troškova prehrane i drugih troškova zaposlenika na terenu u zemlji, osim troškova smještaja koji se namiruju na teret poslodavca.

Terenski dodatak se isplaćuje službeniku/namješteniku najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za idući mjesec.

Visina terenskog dodatka određuje se u visini koju je Vlada Republike Hrvatske propisala za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

Dnevnicu i terenski dodatak se međusobno isključuju.

### Članak 49.

Službeniku/namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Visina naknade određuje se u visini koju je Vlada Republike Hrvatske propisala za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

### Članak 50.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla javnim prijevozom u mjesnom ili međumjesnom prijevozu.

Naknada troškova mjesnog ili međumjesnog prijevoza isplaćuje se službeniku/namješteniku u skladu s cjenikom za jednosmjernu pojedinačnu autobusnu kartu pretežitog prijevoznika na području Zagrebačke županije koja se obračunava za oba smjera (polazak i povratak s posla).

Ako na pojedinim pravcima nije organiziran međumjesni javni prijevoz koji omogućuje službeniku/namješteniku redoviti dolazak na posao i odlazak s posla,

isti ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene jednosmjerne pojedinačne autobusne karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost kao i na pravcu gdje on postoji.

Za obračun mjesnog prijevoza uzima se cijena jednosmjerne pojedinačne autobusne karte za relaciju od 0 do 5 kilometara.

Međumjesni i mjesni prijevoz se međusobno isključuju.

U slučaju udaljenosti mjesta stanovanja do mjesta rada većoj od 100 km, naknada troškova javnog prijevoza na posao i s posla utvrđuje se posebnom odlukom poslodavca.

Službenik/namještenik ostvaruje pravo na troškove prijevoza na posao i s posla za onoliki broj dana u mjesecu koliko je proveo na poslu.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se zajedno s isplatom plaće iz članka 37. ovog Ugovora.

## 5.6. KOLEKTIVNO OSIGURANJE

### Članak 51.

Službenici/namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

### Članak 52.

Svi službenici/namještenici imaju jednom u tri godine pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 500 kuna, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznoga zdravstvenoga osiguranja, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže zdravstvene djelatnosti, u pravilu prema mjestu rada.

## 5.7. JUBILARNA NAGRADA

### Članak 53.

Za neprekidni radni staž u Općini i njezinim pravnim prednicima, službeniku/namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade kada navrší:

- 5 godina – u neto iznosu u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 10 godina – u neto iznosu u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 15 godina – u neto iznosu u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 20 godina – u neto iznosu u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 25 godina – u neto iznosu u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 30 godina – u neto iznosu u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 35 godina – u neto iznosu u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 40 godina – u neto iznosu u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 45 godina – u neto iznosu u visini 5 osnovica iz stavka 2. ovog članka.

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade određuje se u visini određenoj za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.



Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik /namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Ako službeniku/namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku/namješteniku ili njihovim nasljednicama, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

## 5.8. NAGRADE ZA BLAGDANE

### Članak 54.

Ugovorne strane sporazumne su da će poslodavac službeniku/namješteniku za svako dijete mlađe od 15 godina starosti i koje navršiti 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u prigodi Dana sv. Nikole isplatiti iznos, koji se prema posebnim propisima može isplatiti bez poreza.

### Članak 55.

Službeniku/namješteniku isplatit će se nagrada za božićne blagdane u iznosu koji je određen za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

### Članak 56.

Službeniku/namješteniku pripada dar u naravi za uskrсне blagdane, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos na koji se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

## 6. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

### Članak 57.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika/namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku/namješteniku, s uputom o pravnom lijeku.

### Članak 58.

Odlučujući o izjavljenoj žalbi službenika/namještenika na rješenje iz članka 57. ovoga Ugovora, načelnik ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtijeva službenik ili namještenik.

### 6.1. OTKAZNI ROK

#### Članak 59.

U slučaju kada službenik/namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa pročelnikom, odnosno načelnikom u slučaju da se radi o službi pročelnika, ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

#### Članak 60.

Službenik/namještenik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u Općini.

Otpremnina iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se službeniku/namješteniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

#### Članak 61.

Službeniku/namješteniku u skladu sa zakonom stavljenim na raspolaganje, rok raspolaganja traje sukladno rokovima utvrđenim Zakonom o radu.

#### Članak 62.

Službeniku/namješteniku, kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju teže povrede radne dužnosti zbog koje mu je izrečena mjera prestanka radnog odnosa putem posebnog postupka.

## 7. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I /NAMJEŠTENIKA

### Članak 63.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika odnosno namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku odnosno namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku odnosno namješteniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik/namještenik iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

## 8. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA I ZABRANA DISKRIMINACIJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 64.

Službenik/namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i tijekom obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika/namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik/namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

### Članak 65.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika/namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika/namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika/namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika/namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovog članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik/namje-

štenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika/namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika/namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika/namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili pak davanje dezinformacija,
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka.

#### Članak 66.

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 65. službenik i namještenik može se obratiti nadređenom pročelniku, načelniku ili osobi ovlaštenoj primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika ukoliko je takva osoba imenovana.

#### Članak 67.

Osoba ovlaštena primati i rješavati pritužbe dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik/namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od petnaest dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

#### Članak 68.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika/namještenika, poslodavac će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih u upravnim tijelima.

## 9. INFORMIRANJE

#### Članak 69.

Poslodavac je dužan službeniku/namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika/namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika/namještenika,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada.

## 10. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

#### Članak 70.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

#### Članak 71.

Poslodavac se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika/namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će svaki pritisak od strane poslodavca na službenike i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

#### Članak 72.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

#### Članak 73.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

#### Članak 74.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika ne smije biti sprječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

#### Članak 75.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku, članu sindikata koji je imenovan u radno tijelo pored prava iz stavka 1. ovoga članka, omogućiti i izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohadaanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencije, kako u zemlji, tako i u inozemstvu.

#### Članak 76.

Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

#### Članak 77.

Za vrijeme obavljanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku, bez suglasnosti Sindikata, ne može prestat

služba odnosno rad, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada do okončanja kaznenog postupka.

#### Članak 78.

Prije donošenja odluka važnih za položaj službenika/namještenika, poslodavac mora obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata o tome i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj službenika/namještenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika/namještenika,
- planu zapošljavanja, premještanju i otkazu službe odnosno rada službenika/namještenika,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu službenika/namještenika,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška namještenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Poslodavac je dužan prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika.

#### Članak 79.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Poslodavac je dužan na zahtjev sindikalnog povjerenika primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika/namještenika.

#### Članak 80.

Poslodavac je dužan, bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa te drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

#### Članak 81.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika i namještenika,
- primati primjedbe službenika/namještenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima službenika/namještenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje službenika/namještenika, a tijelo državne vlasti to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale službenike i namještenike za rad na siguran način.

### 11. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

#### Članak 82.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

#### Članak 83.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima pet članova.

Svaka ugovorna strana imenuje po dva člana.

Stranke su suglasne da će izbor petog člana mirovnog vijeća kao predsjednika povjeriti Gospodarskom socijalnom vijeću (u daljnjem tekstu: GSV) s Liste miritelja.

#### Članak 84.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave obavijesti o sporu GSV-u.

#### Članak 85.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

#### Članak 86.

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka ima pravnu snagu i učinke Ugovora.

### 12. ŠTRAJK

#### Članak 87.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

#### Članak 88.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri radna dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

#### Članak 89.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

#### Članak 90.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i Poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže naročito odredbe o radnim mjestima i broju službenika/namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obavljanja rada nakon završetka štrajka odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

#### Članak 91.

Najkasnije na dan najave štrajka, sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

#### Članak 92.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža, sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 83. ovoga Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

#### Članak 93.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 91. ovoga Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

#### Članak 94.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

#### Članak 95.

Sudioniku štrajka plaća i dodaci na plaću mogu se smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

#### Članak 96.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

#### Članak 97.

Službenik/namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovoga Ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

#### Članak 98.

Ugovorne strane suglasne su da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovoga Ugovora.

### 13. SOCIJALNI MIR

#### Članak 99.

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovoga Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovoga Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

### 14. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

#### Članak 100.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Ugovora.

Komisija iz stavka 1. ovog članka ima četiri člana od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva člana.

Članovi komisije biraju predsjednika svakih 6 mjeseci i to iz redova Sindikata i Poslodavca naizmjenice.

Komisija donosi pravilnik o radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je u sjedištu Općine Dubrava.

### 15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 101.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlaštene predstavnici ugovornih strana.

#### Članak 102.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 103.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovoga Ugovora podnosi Pregovarački odbor koji ima pisanu punomoć za pregovaranje.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbama stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za promjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 104.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 105.

Pregovore o obnovi ovoga Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 106.

Ovaj Ugovor primjenjuje se od 12. travnja 2017. godine, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 112-01/17-02/1

URBROJ: 238/05-02-17-1

Dubrava, 12. travnja 2017.

ZA OPĆINU DUBRAVA

OPĆINSKI NAČELNIK

Branimir Katalenac, prof., v. r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH

SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

REPUBLIKE HRVATSKE

PREDSJEDNIK SINDIKATA

Boris Pleša, dipl. pol., v. r.

## OPĆINA GRADEC

**2** Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14), točke II. članka 4. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/08), točke I. Zaključka o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Općine Gradec za razdoblje od 2017. do 2020. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 8/17) i članka 27. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Gradec dana 15. svibnja 2017. godine objavljuje

### JAVNI POZIV ZA IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE GRADEC

#### I.

Savjet mladih kao savjetodavno tijelo pri Općinskom vijeću osniva se s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Gradec. Savjet mladih raspravlja o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća, koja su od interesa za mlade, predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređenje položaja mladih na području Općine Gradec, predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinačnim pitanjima od značaja za mlade, te način rješavanja navedenih pitanja, daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera i programa, i drugih akata od osobitog značaja za unapređenje položaja mladih na području Općine Gradec.

#### II.

Savjet mladih ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članovi Savjeta biraju se na vrijeme od 3 (tri) godine.

Kandidati moraju imati prebivalište na području Općine Gradec, a starosna dob je od 15 (petnaest) do 29 (dvadesetdevet) godina.

#### III.

Kandidate za članove Savjeta mladih mogu predložiti udruge mladih i udruge koje se bave mladima, (športske, kulturne, vatrogasne zajednice, udruge roditelja, udruge žena), i drugi registrirani oblici organiziranja mladih, sa sjedištem na području Općine Gradec.

Svaki predlagatelj iz stavka 1. ovog članka mora predložiti tri kandidata za Savjet mladih.

Prijedlozi kandidata podnose se osobno u pisanom obliku, Izbornom povjerenstvu za provedbu izbora za Savjet mladih Općine Gradec, na adresi: Općina Gradec, Gradec 134, 10 345 Gradec.

Prijedlozi moraju sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište, obrazloženje prijedloga. Prijedlog mora biti ovjeren od strane predlagачa.

Jedan kandidat može biti predložen samo od jednog predlagачa.

**Rok za podnošenje prijedloga je 15 dana od dana objave ovog poziva.**

#### IV.

Prijedloge koji su nepravovremeni, nepotpuni ili nisu podnijeti od subjekata navedenih u točki III. ovog poziva, Izorno povjerenstvo neće uzimati u obzir.

#### V.

Ovaj javni poziv objavit će se na oglasnoj ploči Općine Gradec, web stranici Općine i na Radio Vrbovcu.

#### VI.

Ovaj Javni poziv stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-04/17-01/22

URBROJ: 238/28-02-17-2

Gradec, 15. svibnja 2017.

OPĆINSKA NAČELNICA

Ljubica Ambrušec, struč. spec. ing. agr., v. r.

### OBRAZAC ZA PRIJAVU

Obrazac: PKSM

\_\_\_\_\_ (naziv predlagачa)

\_\_\_\_\_ (adresa predlagачa, kontakt tel.)

#### PRIJAVA KANDIDATA ZA ČLANOVE SAVJETA MLADIH OPĆINE GRADEC

Ime i prezime	Datum rođenja	Adresa prebivališta	Obrazloženje prijedloga
Ime i prezime	Datum rođenja	Adresa prebivališta	Obrazloženje prijedloga
Ime i prezime	Datum rođenja	Adresa prebivališta	Obrazloženje prijedloga

Potpis i pečat ovlaštene osobe predlagачa

## **OPĆINA ORLE**

**3** Na temelju članka 36. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) i članka 58. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinski načelnik Općine Orle 26. svibnja 2017. godine, donio je

### **ODLUKU**

#### **O USPOSTAVI SUSTAVA ZA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU I EVIDENTIRANJU LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uspostavlja se sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada na području Općine Orle.

##### Članak 2.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se na način da se prijavljuje putem e-maila na adresu: [opcina.orle@zg.ht.hr](mailto:opcina.orle@zg.ht.hr), poštom na adresu Općina Orle, Orle 5, 10 411 Orle ili na telefon 01/6239-096, po zaprimljenoj prijavi komunalni redar izlazi na teren, utvrđuje stanje i postupa u skladu s odredbama Zakona.

##### Članak 3.

Općina Orle, uspostaviti će sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada, u organizaciji Vlastitog pogona koji će nakon zaprimanja i evidentiranja lokacija o tome voditi Bazu podataka, sastavljati izvješće i provoditi nadzor radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada i eventualnih počinitelja.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na web stranici [www.opcina-orle.hr](http://www.opcina-orle.hr), na oglasnim pločama Općine Orle i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 351-01/17-02/01  
URBROJ: 238/36-02/17-01  
Orle, 26. svibnja 2017.

NAČELNIK  
Ervin Vujica, v. r

## OPĆINA POKUPSKO

**4** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Pokupsko za 2017. godinu (KLASA: 402-08/17-01/01, URBROJ: 238-22-1-17-1) i Programa društvenih djelatnosti u 2017. godini (KLASA: 610-01/16-01/01, URBROJ: 238-22-1-16-1), Načelnik Općine Pokupsko, donio je

### ODLUKU

#### O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA UDRUGE DRUŠTVENIH SKUPINA OPĆINE POKUPSKO ZA 2017. GODINU

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata udruga iz područja društvenih skupina Općine Pokupsko za 2017. godinu, u iznosu od 40.000,00 kuna.

##### Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspodijelit će se na temelju Javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga iz područja društvenih aktivnosti Općine Pokupsko za 2017. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Općina Pokupsko i u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

##### Članak 3.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu projekta,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
5. obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. podstavka 3. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo).

Obrasci za provedbu programa/projekta i izvještavanje iz stavka 1. podstavka 5. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 5.4. Izvješće o utrošku sredstava
- 5.5. Obrazac PROR-POT.

##### Članak 4.

Natječaj i dokumentacija za provedbu Natječaja iz članka 3. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama/web stranici Općine Pokupsko, [www.pokupsko.hr](http://www.pokupsko.hr)

##### Članak 5.

Općina Pokupsko nadležna je za provedbu postupka.

Sukladno Uputama za prijavitelje, Načelnik Općine Pokupsko imenovat će Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruga.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja je zaduženo za otvaranje prijava, provjeru propisanih uvjeta natječaja, za ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta natječaja.

Članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruga radit će sukladno proceduri navedenoj u Pravilniku o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Pokupsko za 2017. godinu.

Naknade Povjerenstvu za stručno ocjenjivanje pristiglih programa i projekata udruga osigurana su u Proračunu Općine Pokupsko za 2017. godinu.

##### Članak 6.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa/projekata, Načelnik Općine Pokupsko donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata udruga iz područja društvenih aktivnosti.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Načelnik Općine Pokupsko će s nositeljem programa i/ili projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

##### Članak 7.

Odluka iz članka 6. bit će objavljena na službenim stranicama Općine Pokupsko, [www.pokupsko.hr](http://www.pokupsko.hr).

##### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/17-01/11  
URBROJ: 238-22-1-17-1  
Pokupsko, 12. svibnja 2017.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.



**5** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), te članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), Načelnik Općine Pokupsko 5. svibnja 2017. godine, donio je

## ODLUKU

### O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA/ PROGRAMA/ MANIFESTACIJA UDRUGA U PODRUČJU SPORTSKIH AKTIVNOSTI OPĆINE POKUPSKO ZA 2017. GODINU

#### Članak 1.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava za sufinanciranje projekata/programa/manifestacija udruga u području sportskih aktivnosti Općine Pokupsko za 2017. godinu se imenuju:

1. Martina Marušić Britvec, Sv. Florijana 20, Lasinja, OIB: 31141336269, predsjednica
2. Petra Cule, Zrinskih i Frankopana 7b, Ozalj, OIB: 61439702247, član i
3. Tatjana Polović, Dr. Ivana Banjavčića 25, Duga Resa, OIB: 31170705593, član.

#### Članak 2.

Povjerenstvo za svoj rad ima pravo na naknadu, a sredstva za provedbu su osigurana u Proračunu Općine Pokupsko u Programu 0112 Općinska tijela, Aktivnost Izvršna uprava i administracija, Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično.

#### Članak 3.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-08/17-01/05  
URBROJ: 238-22-1-17-8  
Pokupsko, 5. svibnja 2017.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**6** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 8. svibnja 2017. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

#### Članak 1.

Nedjeljku Lovreković iz Pokupskog, Lijevi Štefanki 6 doznačit će se 2.000,00 kuna novčane jednokratne pomoći – potpora za novorođenčad na IBAN: HR1624020063205859537.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0131 Program društvenih djelatnosti, Aktivnost A001314 Program so-

cijalne skrbi, konto 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 551-06/17-03/02  
URBROJ: 238-22-1-17-2  
Pokupsko, 08. svibnja 2017. godine

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**7** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 9. svibnja 2017. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

#### Članak 1.

Zvezdani Cirković iz Pokupskog, Pokupski Gladovec 200 doznačit će se 1.000,00 kuna novčane pomoći na IBAN: HR2924020063205762691.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0131 Program društvenih djelatnosti, Aktivnost A001314 Program socijalne skrbi, R030 konto 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 551-06/17-02/03  
URBROJ: 238-22-1-17-2  
Pokupsko, 9. svibnja 2017.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**8** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 16. svibnja 2017. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

#### Članak 1.

Jasmini Kaurić iz Pokupskog, Pokupsko 49 doznačit će se 2.000,00 kuna novčane jednokratne pomoći – potpora za novorođenčad na IBAN: HR6623400093206323080.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0131 Program društvenih djelatnosti, Aktivnost A001314 Program socijalne skrbi, konto 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 551-06/17-03/03  
URBROJ: 238-22-1-17-2  
Pokupsko, 16. svibnja 2017.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**9** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 18. svibnja 2017. godine, donio je

## ZAKLJUČAK O DOTACIJI DVD-U "POKUPSKO"

## Članak 1.

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu "Pokupsko" dodjeljuje se 65.000,00 kuna potpore prema članku 45. stavak 3. točka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/9., 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10)

## Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 1211 Javni red i sigurnost, Aktivnost A001211 Protupožarna i civilna zaštita, konto 381 Tekuće donacije u novcu, a isplatit će se na IBAN: HR0723400091110491023.

## Članak 3.

Korisnik iz točke 1. ovog Zaključka se obvezuje Općini Pokupsko dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima do 31. prosinca 2016.

## Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 421-01/17-01/02  
URBROJ: 238-22-1-17-1  
Pokupsko, 18. svibnja 2017.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**10** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 18. svibnja 2017. godine, donio je

## ZAKLJUČAK O DOTACIJI OPĆINSKOJ KNJIŽNICI "POKUPSKO"

## Članak 1.

Općinskoj knjižnici "Pokupsko" dodjeljuje se 44.500,00 kn potpore.

## Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0131 Program društvene djelatnosti, Aktivnost A001311 Program potreba u kulturi, konto 367 prijenosi proračun-

skim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti, a isplatit će se na IBAN: HR6823400091110335307.

## Članak 3.

Korisnik iz točke 1. ovog Zaključka se obvezuje Općini Pokupsko dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima u roku od 60 dana od izvršenja.

## Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 421-01/17-01/01  
URBROJ: 238-22-1-17-1  
Pokupsko, 18. svibnja 2017.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

# OPĆINA PRESEKA

**11** Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 24/13) i članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PRESEKA ZA 2016. GODINU

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Preseka za 2016. godinu sadrži sažetak:

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2015.	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2016.	Indeks %	Indeks %
1	2	3	4	5 = (4/2)×100	6 = (4/3)×100

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	2.120.911,29	2.978.800,00	2.340.689,80	110,36	78,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	162.991,59	117.200,00	46.421,25	28,48	39,61
3	Rashodi poslovanja	1.628.655,30	1.981.334,69	1.820.302,60	111,77	91,87
	<b>RAZLIKA VIŠAK / MANJAK</b>	<b>329.264,40</b>	<b>880.265,31</b>	<b>473.965,95</b>	<b>143,95</b>	<b>53,84</b>

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6,73	500,00	57,84	859,44	11,57
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>6,73</b>	<b>500,00</b>	<b>57,84</b>	<b>859,44</b>	<b>11,57</b>

#### C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	-1.198.112,08	-880.765,31	-880.765,31	73,51	100,00
	<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE (FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA)</b>	<b>-868.840,95</b>	<b>0,00</b>	<b>-406.741,52</b>	<b>46,81</b>	

#### Članak 2.

U obračunskom razdoblju Općina Preseka nije imala planirana sredstva proračunske zalihe, nije se zaduživala i nije izdavala jamstva.

#### Članak 3.

Izvještaj o izvršenju Općeg dijela proračuna na razini odjeljka ekonomske klasifikacije sadrži: A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina.

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

##### PRIHODI POSLOVANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2015.	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2016.	Indeks %	Indeks %	
1	2	3	4	5 = (4/2)×100	6 = (4/3)×100	
6	Prihodi poslovanja	2.120.911,29	2.978.800,00	2.340.689,80	110,36	78,58
61	Prihodi od poreza	559.633,90	929.000,00	847.995,35	151,53	91,28
611	Porez i prirez na dohodak	496.445,51	805.000,00	750.280,68	151,13	93,20
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	495.262,95	0,00	740.755,30	149,57	0,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.182,56	0,00	9.525,38	805,49	0,00
613	Porezi na imovinu	33.066,63	83.000,00	70.743,97	213,94	85,23
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	10.905,27	0,00	16.323,05	149,68	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	22.161,36	0,00	54.420,92	245,57	0,00

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2015.	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2016.	Indeks %	Indeks %
1		2	3	4	5 = (4/2)×100	6 = (4/3)×100
614	Porezi na robu i usluge	30.121,76	41.000,00	26.970,70	89,54	65,78
6142	Porez na promet	16.223,13	0,00	13.686,83	84,37	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	13.898,63	0,00	13.283,87	95,58	0,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.181.845,69</b>	<b>1.313.500,00</b>	<b>1.038.633,08</b>	<b>87,88</b>	<b>79,07</b>
633	Pomoći iz proračuna	1.139.812,69	1.263.500,00	1.038.633,08	91,12	82,20
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	430.048,31	0,00	688.633,08	160,13	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	709.764,38	0,00	350.000,00	49,31	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	42.033,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	42.033,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>71.932,14</b>	<b>131.600,00</b>	<b>106.596,20</b>	<b>148,19</b>	<b>81,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	108,52	1.000,00	164,31	151,41	16,43
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	108,52	0,00	164,31	151,41	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	71.798,86	130.500,00	106.400,03	148,19	81,53
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	38.169,00	0,00	37.156,00	97,35	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	33.629,86	0,00	69.244,03	205,90	0,00
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	24,76	100,00	31,86	128,68	31,86
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	24,76	0,00	31,86	128,68	0,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>307.499,56</b>	<b>599.700,00</b>	<b>347.465,17</b>	<b>113,00</b>	<b>57,94</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	15.549,38	35.000,00	5.798,49	37,29	16,57
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	8.709,46	0,00	2.576,12	29,58	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	6.839,92	0,00	3.222,37	47,11	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	30.371,13	71.700,00	39.514,83	130,11	55,11
6521	Prihodi državne uprave	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	9.364,35	0,00	10.047,95	107,30	0,00
6524	Doprinosi za šume	14.334,66	0,00	29.466,88	205,56	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6.672,12	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	261.579,05	493.000,00	302.151,85	115,51	61,29
6531	Komunalni doprinosi	54.044,41	0,00	106.573,87	197,20	0,00
6532	Komunalne naknade	207.534,64	0,00	195.577,98	94,24	0,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
681	Kazne i upravne mjere	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO</b>		<b>2.120.911,29</b>	<b>2.978.800,00</b>	<b>2.340.689,80</b>	<b>110,36</b>	<b>78,58</b>

**RASHODI POSLOVANJA**

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2015.	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2016.	Indeks %	Indeks %
1		2	3	4	5 = (4/2)×100	6 = (4/3)×100
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.628.655,30</b>	<b>1.981.334,69</b>	<b>1.820.302,60</b>	<b>111,77</b>	<b>91,87</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>245.983,46</b>	<b>267.050,00</b>	<b>259.175,29</b>	<b>105,36</b>	<b>97,05</b>
311	Plaće (Bruto)	209.917,13	222.000,00	219.006,20	104,33	98,65
3111	Plaće za redovan rad	209.917,13	0,00	219.006,20	104,33	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	6.000,00	2.500,00	0,00	41,67
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	36.066,33	39.050,00	37.669,09	104,44	96,46
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.501,64	0,00	33.946,02	104,44	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.564,69	0,00	3.723,07	104,44	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>948.389,00</b>	<b>1.221.952,07</b>	<b>1.049.356,19</b>	<b>110,65</b>	<b>85,88</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	15.327,00	11.296,00	10.796,00	70,44	95,57
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.327,00	0,00	10.296,00	67,18	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	143.951,90	120.000,00	113.833,88	79,08	94,86
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.213,45	0,00	8.793,93	141,53	0,00
3223	Energija	133.775,10	0,00	105.039,95	78,52	0,00

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2015.	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2016.	Indeks %	Indeks %
1		2	3	4	5 = (4/2)×100	6 = (4/3)×100
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.963,35	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	541.034,40	856.891,46	702.325,74	129,81	81,96
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.374,92	0,00	12.770,77	73,50	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	418.421,54	0,00	608.133,70	145,34	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.038,30	0,00	5.391,66	67,07	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	32.510,24	0,00	17.698,65	54,44	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	500,00	0,00	14.437,50	2.887,50	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	44.646,16	0,00	31.241,71	69,98	0,00
3239	Ostale usluge	19.543,24	0,00	12.651,75	64,74	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.421,60	2.301,51	2.301,51	52,05	100,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.421,60	0,00	2.301,51	52,05	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	243.654,10	231.463,10	220.099,06	90,33	95,09
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	60.693,62	0,00	73.116,25	120,47	0,00
3293	Reprezentacija	3.901,40	0,00	6.241,81	159,99	0,00
3295	Pristojbe i naknade	16.986,27	0,00	5.076,55	29,89	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	11.362,50	0,00	161,84	1,42	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – Izbori i dr.	150.710,31	0,00	135.502,61	89,91	0,00
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>88.785,68</b>	<b>28.700,00</b>	<b>64.824,25</b>	<b>73,01</b>	<b>225,87</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	88.785,68	28.700,00	64.824,25	73,01	225,87
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.674,41	0,00	12.914,36	133,49	0,00
3433	Zatezne kamate	77.277,91	0,00	49.531,47	64,10	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.833,36	0,00	2.378,42	129,73	0,00
35	<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>196.810,00</b>	<b>191.955,00</b>	<b>191.955,00</b>	<b>97,53</b>	<b>100,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	196.810,00	191.955,00	191.955,00	97,53	100,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	196.810,00	0,00	191.955,00	97,53	0,00
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>36.038,26</b>	<b>61.177,62</b>	<b>61.233,21</b>	<b>169,91</b>	<b>100,09</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.038,26	61.177,62	61.233,21	169,91	100,09
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	33.790,13	0,00	50.455,60	149,32	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.248,13	0,00	10.777,61	479,40	0,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>112.648,90</b>	<b>205.500,00</b>	<b>193.758,66</b>	<b>172,00</b>	<b>94,29</b>
381	Tekuće donacije	33.497,90	58.500,00	47.606,71	142,12	81,38
3811	Tekuće donacije u novcu	33.497,90	0,00	47.606,71	142,12	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	147.000,00	146.151,95	0,00	99,42
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	146.151,95	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	76.151,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	76.151,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>162.991,59</b>	<b>117.200,00</b>	<b>46.421,25</b>	<b>28,48</b>	<b>39,61</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
412	Nematerijalna imovina	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>162.991,59</b>	<b>92.200,00</b>	<b>46.421,25</b>	<b>28,48</b>	<b>50,35</b>
421	Građevinski objekti	146.998,50	67.200,00	46.421,25	31,58	69,08
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	17.200,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	146.998,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	29.221,25	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	15.993,09	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	15.993,09	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO</b>		<b>1.791.646,89</b>	<b>2.098.534,69</b>	<b>1.866.723,85</b>	<b>104,19</b>	<b>88,95</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2015.	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2016.	Indeks %	Indeks %
1	2	3	4	5 = (4/2)×100	6 = (4/3)×100
<b>8 Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>6,73</b>	<b>500,00</b>	<b>57,84</b>	<b>859,44</b>	<b>11,57</b>
<b>81 Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>6,73</b>	<b>500,00</b>	<b>57,84</b>	859,44	11,57
<b>817</b> Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	6,73	500,00	57,84	859,44	11,57
<b>8172</b> Povrat zajmova danih županijskim proračunima	6,73	0,00	57,84	859,44	0,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>544</b> Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5443</b> Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE –/+</b>	<b>6,73</b>	<b>500,00</b>	<b>57,84</b>	<b>859,44</b>	<b>11,57</b>

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2015.	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2016.	Indeks %	Indeks %
1	2	3	4	5 = (4/2)×100	6 = (4/3)×100
<b>9 Vlastiti izvori</b>	<b>-1.198.112,08</b>	<b>-880.765,31</b>	<b>-880.765,31</b>	<b>73,51</b>	<b>100,00</b>
<b>92 Rezultat poslovanja</b>	<b>-1.198.112,08</b>	<b>-880.765,31</b>	<b>-880.765,31</b>	73,51	100,00
<b>922</b> Višak/manjak prihoda	-1.198.112,08	-880.765,31	-880.765,31	73,51	100,00
<b>9222</b> Manjak prihoda	-1.198.112,08	0,00	-880.765,31	73,51	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>-1.198.112,08</b>	<b>-880.765,31</b>	<b>-880.765,31</b>	<b>73,51</b>	<b>100,00</b>

**IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU**

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2016.	Indeks %
1	2	3	4=(3/2) ×100
<b>1. UKUPNI PRIHODI/PRIMICI/VIŠAK-MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>2.599.800,00</b>	<b>2.340.747,64</b>	<b>90,04</b>
<b>2. UKUPNI RASHODI/IZDACI</b>	<b>2.599.800,00</b>	<b>1.866.723,85</b>	<b>71,80</b>

**Članak 4.**

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka:

Početno stanje na dan 01. 01. 2016. g.:

- prenesene obveze = 1.211.190,99 kuna,
- novčana sredstava (žiro-račun i blagajna) = 310.815,35 kuna,
- preneseni manjak prihoda = -868.840,95 kuna,
- prenesena potraživanja = 301.156,21 kuna.

Tekuća godina:

- prihodi i primici = 2.340.747,64 kuna,
- rashodi i izdaci = 1.866.723,85 kuna,
- višak prihoda i primitaka = 474.023,79 kuna.
- u toku godine povećanje prenesenog manjka prihoda na teret rezultata poslovanja 2015. g. radi povrata viška sredstava za snimanje nerazvrstanih cesta i rezultata poslovanja 2014. g. radi plaćanja obveza za lokalne izbore prema važećim propisima, u sveukupnom iznosu -11.924,36 kuna, stoga preneseni manjak prihoda iznosi -880.765,31 kuna.

Stanje na dan 31. 12. 2016. g.:

- ukupne obveze = 586.657,98 kuna, od toga: – dospjele = 129.398,19 kuna,
- nedospjele = 457.259,79 kuna,
- novčana sredstva (žiro-račun i blagajna) = 137.505,01 kuna,
- ukupni manjak prihoda = -406.741,52 kuna,
- ukupna potraživanja = 323.641,20 kuna.

## II. POSEBNI DIO

### Članak 5.

Izveštaj o izvršenju Posebnog dijela proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, te razini odjeljka ekonomske klasifikacije:

#### IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razdjel/ glava	Naziv	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2016.	Indeks %
1	2	3	4	4=(3/2) ×100
<b>001</b>	<b>Izvršno tijelo</b>	<b>217.124,01</b>	<b>207.720,85</b>	<b>95,67</b>
	<b>00100 GLAVA: 001: Izvršno tijelo</b>	<b>217.124,01</b>	<b>207.720,85</b>	<b>95,67</b>
<b>002</b>	<b>Predstavničko tijelo</b>	<b>72.906,68</b>	<b>63.531,39</b>	<b>87,14</b>
	<b>00200 GLAVA: 002: Predstavničko tijelo</b>	<b>72.906,68</b>	<b>63.531,39</b>	<b>87,14</b>
<b>003</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>1.808.504,00</b>	<b>1.595.471,61</b>	<b>88,22</b>
	<b>00300 GLAVA: 003: Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>1.808.504,00</b>	<b>1.595.471,61</b>	<b>88,22</b>
	<b>2.098.534,69</b>	<b>1.866.723,85</b>		

#### IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Izvori financiranja	Aktivnost	NAZIV	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2016.	Indeks %
1			2	3	4	5=4/3
<b>001</b>			<b>Izvršno tijelo</b>	<b>217.124,01</b>	<b>207.720,85</b>	<b>95,67</b>
			<b>00100 GLAVA: 001: Izvršno tijelo</b>	<b>217.124,01</b>	<b>207.720,85</b>	<b>95,67</b>
			<b>P1001 Program: Financiranje redovne djelatnosti</b>	<b>171.124,01</b>	<b>167.114,14</b>	<b>97,66</b>
	1		<b>A100101 Aktivnost: Redovan rad i ostali rashodi poslovanja</b>	<b>168.822,50</b>	<b>164.812,63</b>	<b>97,62</b>
			<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>111.000,00</b>	<b>108.042,58</b>	<b>97,34</b>
			3111 Plaće za redovan rad	0,00	108.042,58	
			<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>19.525,00</b>	<b>18.583,34</b>	<b>95,18</b>
			3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	16.746,63	
			3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	1.836,71	
			<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			3211 Službena putovanja	0,00	0,00	
			<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>14.747,50</b>	<b>14.034,03</b>	<b>95,16</b>
			3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	934,78	
			3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	447,50	
			3239 Ostale usluge	0,00	12.651,75	
			<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>23.300,00</b>	<b>24.152,68</b>	<b>103,66</b>
			3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	21.088,89	
			3293 Reprezentacija	0,00	2.763,79	
			3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – Izbori i dr.	0,00	300,00	
	1		<b>A100108 Aktivnost:</b>			
			<b>Administrativno tehničko i drugo osposobljavanje</b>			
			– stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	<b>2.301,51</b>	<b>2.301,51</b>	<b>100,00</b>
			<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>2.301,51</b>	<b>2.301,51</b>	<b>100,00</b>
			3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	2.301,51	
			<b>P1004 Program: Financiranje ostalih aktivnosti</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
	1		<b>A100401 Aktivnost: Izrada dokumentacije i opremanje</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
			<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
			3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	6.000,00	

Brojčana oznaka	Izvori financiranja	Aktivnost	NAZIV	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2016.	Indeks %
1			2	3	4	5=4/3
		<b>P1007</b>	<b>Program: Zaštita od požara (5% – vatrogastvo) i civilna zaštita, Crveni križ (0,50% – CK)</b>	<b>40.000,00</b>	<b>34.606,71</b>	<b>86,52</b>
	1		<b>A100701 Aktivnost: Izrada dokumentacije i opremanje</b>	<b>40.000,00</b>	<b>34.606,71</b>	<b>86,52</b>
		<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>34.606,71</b>	<b>86,52</b>
	3811		Tekuće donacije u novcu	0,00	34.606,71	
		<b>P1017</b>	<b>Program: Sanacija proračuna – tekuće likvidnosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	1		<b>A100109 Aktivnost: Plaćanje kamata, sudski i ovršni postupci, dugovi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	
<b>002</b>			<b>Predstavničko tijelo</b>	<b>72.906,68</b>	<b>63.531,39</b>	<b>87,14</b>
		<b>00200</b>	<b>GLAVA: 002: Predstavničko tijelo</b>	<b>72.906,68</b>	<b>63.531,39</b>	<b>87,14</b>
		<b>P1002</b>	<b>Program: Financiranje redovne djelatnosti</b>	<b>72.906,68</b>	<b>63.531,39</b>	<b>87,14</b>
	1		<b>A100201 Aktivnost: Materijalni rashodi</b>	<b>11.500,00</b>	<b>12.474,62</b>	<b>108,47</b>
		<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>11.500,00</b>	<b>12.474,62</b>	<b>108,47</b>
	3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	12.474,62	
	1		<b>A100202 Aktivnost: Dan općine, reprezentacija i ostale aktivnosti</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.478,02</b>	<b>86,95</b>
		<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.478,02</b>	<b>86,95</b>
	3293		Reprezentacija	0,00	3.478,02	
	1		<b>A100203 Aktivnost: Političke stranke</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3811		Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	
	1		<b>A100204 Aktivnost: Administrativno, tehničko i drugo osoblje</b>	<b>43.406,68</b>	<b>39.552,74</b>	<b>91,12</b>
		<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>43.406,68</b>	<b>39.552,74</b>	<b>91,12</b>
	3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	39.552,74	
	1		<b>A100205 Aktivnost: Redovna djelatnost mjesnih odbora</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.026,01</b>	<b>94,42</b>
		<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.431,01</b>	<b>98,47</b>
	3223		Energija	0,00	4.431,01	
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.595,00</b>	<b>89,88</b>
	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	3.595,00	
<b>003</b>			<b>Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>1.808.504,00</b>	<b>1.595.471,61</b>	<b>88,22</b>
		<b>00300</b>	<b>GLAVA: 003: Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>1.808.504,00</b>	<b>1.595.471,61</b>	<b>88,22</b>
		<b>P1003</b>	<b>Program: Financiranje redovne djelatnosti</b>	<b>204.862,66</b>	<b>195.627,44</b>	<b>95,49</b>
	1		<b>A100301 Aktivnost: Materijalni rashodi</b>	<b>10.546,00</b>	<b>10.296,00</b>	<b>97,63</b>
		<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.546,00</b>	<b>10.296,00</b>	<b>97,63</b>
	3211		Službena putovanja	0,00	0,00	
	3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	10.296,00	
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	
	1		<b>A100302 Aktivnost: Administrativno, tehničko i drugo osoblje</b>	<b>137.025,00</b>	<b>133.049,37</b>	<b>97,10</b>
		<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>111.000,00</b>	<b>110.963,62</b>	<b>99,97</b>
	3111		Plaće za redovan rad	0,00	110.963,62	
		<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>6.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>41,67</b>
	3121		Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.500,00	
		<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>19.525,00</b>	<b>19.085,75</b>	<b>97,75</b>
	3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	17.199,39	
	3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	1.886,36	
		<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	500,00	
	3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	
	1		<b>A100303 Aktivnost: Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.500,00</b>	<b>9.608,94</b>	<b>91,51</b>
		<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.500,00</b>	<b>9.608,94</b>	<b>91,51</b>
	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	8.793,93	
	3223		Energija	0,00	815,01	
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	
	3225		Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	
	1		<b>A100304 Aktivnost: Rashodi za usluge</b>	<b>46.791,66</b>	<b>42.673,13</b>	<b>91,20</b>
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>32.091,66</b>	<b>27.380,35</b>	<b>85,32</b>
	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	11.835,99	
	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	382,76	
	3233		Usluge promidžbe i informiranja	0,00	5.391,66	



Brojčana oznaka	Izvori financiranja	Aktivnost	NAZIV	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2016.	Indeks %
1			2	3	4	5=4/3
3234			Komunalne usluge	0,00	0,00	
3237			Intelektualne i osobne usluge	0,00	9.769,94	
3239			Ostale usluge	0,00	0,00	
<b>343</b>			<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>14.700,00</b>	<b>15.292,78</b>	<b>104,03</b>
3431			Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	12.914,36	
3434			Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	2.378,42	
<b>P1004</b>			<b>Program: Financiranje ostalih aktivnosti</b>	<b>165.136,42</b>	<b>196.852,47</b>	119,21
1			<b>A100109 Aktivnost: Plaćanje kamata, sudski i ovršni postupci, dugovi</b>	<b>19.756,42</b>	<b>54.769,86</b>	277,23
<b>329</b>			<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.756,42</b>	<b>5.238,39</b>	<b>91,00</b>
3295			Pristojbe i naknade	0,00	5.076,55	
3296			Troškovi sudskih postupaka	0,00	161,84	
<b>343</b>			<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>14.000,00</b>	<b>49.531,47</b>	<b>353,80</b>
3433			Zatezne kamate	0,00	49.531,47	
1			<b>A100301 Aktivnost: Materijalni rashodi</b>	<b>143.500,00</b>	<b>135.202,61</b>	94,22
<b>329</b>			<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>143.500,00</b>	<b>135.202,61</b>	<b>94,22</b>
3299			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – Izbori i dr.	0,00	135.202,61	
1			<b>A100401 Aktivnost: Izrada dokumentacije i opremanje</b>	<b>1.880,00</b>	<b>1.880,00</b>	100,00
<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.880,00</b>	<b>1.880,00</b>	<b>100,00</b>
3237			Intelektualne i osobne usluge	0,00	1.880,00	
1			<b>A101101 Aktivnost: Sport, rekreacija, lov i ribolov</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	
<b>381</b>			<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	
3811			Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00	
<b>P1005</b>			<b>Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>889.726,25</b>	<b>736.086,02</b>	82,73
1			<b>A100501 Aktivnost: Rashodi za usluge</b>	<b>784.726,25</b>	<b>636.292,09</b>	81,08
<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>784.726,25</b>	<b>636.292,09</b>	<b>81,08</b>
3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	604.155,94	
3234			Komunalne usluge	0,00	0,00	
3235			Zakupnine i najamnine	0,00	17.698,65	
3236			Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	14.437,50	
1			<b>A100502 Aktivnost: Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>105.000,00</b>	<b>99.793,93</b>	95,04
<b>322</b>			<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>105.000,00</b>	<b>99.793,93</b>	<b>95,04</b>
3223			Energija	0,00	99.793,93	
1			<b>A100601 Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima, poduzetnicima i trgovačkim društvima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>386</b>			<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3861			Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	
<b>P1006</b>			<b>Program: Subvencije u poljoprivredi i gospodarstvu</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
1			<b>A100601 Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima, poduzetnicima i trgovačkim društvima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>352</b>			<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3523			Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	
<b>P1008</b>			<b>Program: Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>194.200,00</b>	<b>192.573,20</b>	99,16
1 4			<b>K100801 Kapitalni projekt: Dodatna ulaganja na domovima</b>	<b>147.000,00</b>	<b>146.151,95</b>	99,42
<b>382</b>			<b>Kapitalne donacije</b>	<b>147.000,00</b>	<b>146.151,95</b>	<b>99,42</b>
3822			Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	146.151,95	
1 3 4			<b>T100801 Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine</b>	<b>47.200,00</b>	<b>46.421,25</b>	98,35
<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>47.200,00</b>	<b>46.421,25</b>	<b>98,35</b>
4212			Poslovni objekti	0,00	17.200,00	
4213			Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	
4214			Ostali građevinski objekti	0,00	29.221,25	
<b>P1010</b>			<b>Program: Projekti</b>	<b>70.301,78</b>	<b>0,00</b>	0,00
1			<b>A101001 Aktivnost: Prostorno planiranje</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>412</b>			<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4126			Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
1			<b>A101002 Aktivnost: Suradnja na projektu infrastrukture širokopolasnog pristupa internetu</b>	<b>301,78</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>301,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3239			Ostale usluge	0,00	0,00	

Brojčana oznaka	Izvori financiranja	Aktivnost	NAZIV	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2016.	Indeks %
1			2	3	4	5=4/3
1			<b>T101001 Tekući projekt: Nabava nematerijalne proizvedene imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421			<b>Građevinski objekti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4213			Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	
426			<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4264			Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
P1011			<b>Program: Javne potrebe u sportu</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1			<b>A101101 Aktivnost: Sport, rekreacija, lov i ribolov</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381			<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3811			Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	
P1012			<b>Program: Javne potrebe u kulturi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
1			<b>A101201 Aktivnost: Očuvanje kulturne baštine i zaštita spomenika kulture</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
381			<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3811			Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	
1			<b>A101202 Aktivnost: Vinogradarstvo i voćarstvo</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
381			<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811			Tekuće donacije u novcu	0,00	2.000,00	
P1013			<b>Program: Javne potrebe u socijalnoj skrbi</b>	<b>61.177,62</b>	<b>55.003,21</b>	<b>89,91</b>
1 3			<b>A100107 Aktivnost: Redovna djelatnost Područne škole Preseka</b>	<b>5.425,60</b>	<b>5.425,60</b>	<b>100,00</b>
372			<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>5.425,60</b>	<b>5.425,60</b>	<b>100,00</b>
3721			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	5.425,60	
1			<b>A101301 Aktivnost: Socijalne potrebe</b>	<b>31.916,24</b>	<b>32.471,83</b>	<b>101,74</b>
372			<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>31.916,24</b>	<b>32.471,83</b>	<b>101,74</b>
3721			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	26.800,00	
3722			Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	5.671,83	
1			<b>A101302 Aktivnost: Sufinanciranje HMP</b>	<b>5.105,78</b>	<b>5.105,78</b>	<b>100,00</b>
372			<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>5.105,78</b>	<b>5.105,78</b>	<b>100,00</b>
3722			Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	5.105,78	
1			<b>A101303 Aktivnost: Socijalne potrebe – pomoć umirovljenicima</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>
372			<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>
3721			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	12.000,00	
1			<b>A101401 Aktivnost: Škola plivanja</b>	<b>6.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
372			<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>6.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3721			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	
1			<b>A101403 Aktivnost: Subvencije prijevoza srednjoškolaca</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
372			<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3722			Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	
P1014			<b>Program: Školstvo</b>	<b>19.144,27</b>	<b>25.374,27</b>	<b>132,54</b>
1			<b>A101401 Aktivnost: Škola plivanja</b>	<b>0,00</b>	<b>6.230,00</b>	
372			<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>6.230,00</b>	
3721			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	6.230,00	
1			<b>A101402 Aktivnost: Predškolski odgoj</b>	<b>19.144,27</b>	<b>19.144,27</b>	<b>100,00</b>
323			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>19.144,27</b>	<b>19.144,27</b>	<b>100,00</b>
3237			Intelektualne i osobne usluge	0,00	19.144,27	
P1015			<b>Program: Računala i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1			<b>T101501 Tekući projekt: Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
422			<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4221			Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	
P1016			<b>Program: Osnovno školstvo</b>	<b>191.955,00</b>	<b>191.955,00</b>	<b>100,00</b>
1 3			<b>A100107 Aktivnost: Redovna djelatnost Područne škole Preseka</b>	<b>191.955,00</b>	<b>191.955,00</b>	<b>100,00</b>
363			<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>191.955,00</b>	<b>191.955,00</b>	<b>100,00</b>
3631			Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	191.955,00	

**Izvori financiranja:**

2.098.534,69

1.866.723,85

1 – opći prihodi i primici

2 – doprinosi

3 – vlastiti prihodi

4 – prihodi za posebne namjene

5 – pomoći

6 – donacije

7 – prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

## IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	NAZIV	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2016.	%
1	2	3	4	5=4/3
<b>001</b>	<b>Izvršno tijelo</b>	<b>217.124,01</b>	<b>207.720,85</b>	95,67
	<b>00100 GLAVA: 001: Izvršno tijelo</b>	<b>217.124,01</b>	<b>207.720,85</b>	95,67
	<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>111.000,00</b>	<b>108.042,58</b>	97,34
	3111 Plaće za redovan rad	0,00	108.042,58	
	<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>19.525,00</b>	<b>18.583,34</b>	95,18
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	16.746,63	
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	1.836,71	
	<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
	3211 Službena putovanja	0,00	0,00	
	<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>14.747,50</b>	<b>14.034,03</b>	95,16
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	934,78	
	3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	447,50	
	3239 Ostale usluge	0,00	12.651,75	
	<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>2.301,51</b>	<b>2.301,51</b>	100,00
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	2.301,51	
	<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>23.300,00</b>	<b>24.152,68</b>	103,66
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	21.088,89	
	3293 Reprezentacija	0,00	2.763,79	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – Izbori i dr.	0,00	300,00	
	<b>342 Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>46.000,00</b>	<b>40.606,71</b>	88,28
	3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	40.606,71	
<b>002</b>	<b>Predstavničko tijelo</b>	<b>72.906,68</b>	<b>63.531,39</b>	87,14
	<b>00200 GLAVA: 002: Predstavničko tijelo</b>	<b>72.906,68</b>	<b>63.531,39</b>	87,14
	<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.431,01</b>	98,47
	3223 Energija	0,00	4.431,01	
	<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.595,00</b>	89,88
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	3.595,00	
	<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>58.906,68</b>	<b>55.505,38</b>	94,23
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	52.027,36	
	3293 Reprezentacija	0,00	3.478,02	
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
	3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	
<b>003</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>1.808.504,00</b>	<b>1.595.471,61</b>	88,22
	<b>00300 GLAVA: 003: Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>1.808.504,00</b>	<b>1.595.471,61</b>	88,22
	<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>111.000,00</b>	<b>110.963,62</b>	99,97
	3111 Plaće za redovan rad	0,00	110.963,62	
	<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>6.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	41,67
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.500,00	
	<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>19.525,00</b>	<b>19.085,75</b>	97,75
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	17.199,39	
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	1.886,36	
	<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>11.046,00</b>	<b>10.796,00</b>	97,74
	3211 Službena putovanja	0,00	0,00	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	10.296,00	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	500,00	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	
	<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>115.500,00</b>	<b>109.402,87</b>	94,72
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	8.793,93	
	3223 Energija	0,00	100.608,94	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	
	3225 Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	
	<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>838.143,96</b>	<b>684.696,71</b>	81,69
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	11.835,99	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	604.538,70	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	0,00	5.391,66	
	3234 Komunalne usluge	0,00	0,00	

Brojčana oznaka	NAZIV	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 01. 01. – 31. 12. 2016.	%
1	2	3	4	5=4/3
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	17.698,65	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	14.437,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	30.794,21	
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>149.256,42</b>	<b>140.441,00</b>	<b>94,09</b>
3295	Pristojbe i naknade	0,00	5.076,55	
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	161,84	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – Izbori i dr.	0,00	135.202,61	
<b>343</b>	<b>Ostali finansijski rashodi</b>	<b>28.700,00</b>	<b>64.824,25</b>	<b>225,87</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	12.914,36	
3433	Zatezne kamate	0,00	49.531,47	
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	0,00	2.378,42	
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>191.955,00</b>	<b>191.955,00</b>	<b>100,00</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	191.955,00	
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>61.177,62</b>	<b>61.233,21</b>	<b>100,09</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	50.455,60	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	10.777,61	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	7.000,00	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>147.000,00</b>	<b>146.151,95</b>	<b>99,42</b>
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	146.151,95	
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>67.200,00</b>	<b>46.421,25</b>	<b>69,08</b>
4212	Poslovni objekti	0,00	17.200,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	29.221,25	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
		<b>2.098.534,69</b>	<b>1.866.723,85</b>	

### IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Preseka za 2016. godinu sadrži i Izvještaj o provedbi plana razvojnih programa:

Program Aktivnost Projekt	Šifra izvora					Šifra fun. 2	Broj računa	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2016.	Izmjena II.	Izmjena II.	Ostvarenje	%
	1	2	3	4	5				6	7	1	2	3
<b>001</b>	<b>RAZDJEL 001: Izvršno tijelo</b>							<b>277.525,00</b>	<b>217.124,01</b>	<b>0,00</b>	<b>207.720,85</b>	95,67	
<b>001 00</b>	<b>GLAVA: 001: Izvršno tijelo</b>							<b>181.525,00</b>	<b>171.124,01</b>	<b>0,00</b>	<b>167.114,14</b>	97,66	
<b>P1001 1</b>	<b>Program: Financiranje redovne djelatnosti</b>							<b>181.525,00</b>	<b>171.124,01</b>	<b>0,00</b>	<b>167.114,14</b>	97,66	
A1001 1	Aktivnost: Redovan rad i ostali rashodi poslovanja							181.525,00	171.124,01	0,00	167.114,14	97,66	
							32 Materijalni rashodi	7.100,00	2.601,51	0,00	2.601,51	100,00	
							31 Rashodi za zaposlene	110.000,00	111.000,00	0,00	108.042,58	97,34	
							32 Materijalni rashodi	16.300,00	14.997,50	0,00	14.269,28	95,14	
							31 Rashodi za zaposlene	21.725,00	19.525,00	0,00	18.583,34	95,18	
							32 Materijalni rashodi	26.400,00	23.000,00	0,00	23.617,43	102,68	
<b>P1004 1</b>	<b>Program: Financiranje ostalih aktivnosti</b>							<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	100,00	
A1004 1	Aktivnost: Izrada dokumentacije i opremanje							6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00	
							38 Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00	

Program Aktivnost Projekt	Šifra izvora						Šifra fun. 2	Broj računa	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2016.	Izmjena II.	Izmjena II.	Ostvarenje	%	
	1	2	3	4	5	6				7	1	2	3	4	4/2
<b>P1007</b>	<b>1</b>									<b>Program: Zaštita od požara (5% – vatrogastvo) i civilna zaštita, Crveni Krž</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.606,71</b>	86,52
										<b>(0,50%-CK)</b>					
A1007	1									Aktivnost: Izrada dokumentacije i opremanje	40.000,00	40.000,00	0,00	34.606,71	86,52
										38 Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	0,00	34.606,71	86,52
<b>P1017</b>	<b>1</b>									<b>Program: Sanacija proračuna – tekuće likvidnosti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
A1001	1									Aktivnost: Plaćanje kamata, sudski i ovršni postupci, dugovi	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										34 Financijski rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>002</b>	<b>RAZDJEL 002: Predstavničko tijelo</b>								<b>74.500,00</b>	<b>72.906,68</b>	<b>0,00</b>	<b>63.531,39</b>	87,14		
<b>002 00</b>	<b>GLAVA: 002: Predstavničko tijelo</b>								<b>74.500,00</b>	<b>72.906,68</b>	<b>0,00</b>	<b>63.531,39</b>	87,14		
<b>P1002</b>	<b>1</b>									<b>Program: Financiranje redovne djelatnosti</b>	<b>74.500,00</b>	<b>72.906,68</b>	<b>0,00</b>	<b>63.531,39</b>	87,14
A1002	1									Aktivnost: Materijalni rashodi	74.500,00	72.906,68	0,00	63.531,39	87,14
										32 Materijalni rashodi	54.000,00	58.906,68	0,00	55.505,38	94,23
										38 Ostali rashodi	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
										32 Materijalni rashodi	3.000,00	4.500,00	0,00	4.431,01	98,47
										32 Materijalni rashodi	12.000,00	4.000,00	0,00	3.595,00	89,88
<b>003</b>	<b>RAZDJEL 003: Jedinstveni upravni odjel</b>								<b>1.647.775,00</b>	<b>1.808.504,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.595.471,61</b>	88,22		
<b>003 00</b>	<b>GLAVA: 003: Jedinstveni upravni odjel</b>								<b>234.804,34</b>	<b>204.862,66</b>	<b>0,00</b>	<b>195.627,44</b>	95,49		
<b>P1003</b>	<b>1</b>									<b>Program: Financiranje redovne djelatnosti</b>	<b>234.804,34</b>	<b>204.862,66</b>	<b>0,00</b>	<b>195.627,44</b>	95,49
A1003	1									Aktivnost: Materijalni rashodi	234.804,34	204.862,66	0,00	195.627,44	95,49
										32 Materijalni rashodi	24.100,00	18.941,66	0,00	17.592,66	92,88
										31 Rashodi za zaposlene	1.900,00	1.950,00	0,00	1.886,36	96,74
										32 Materijalni rashodi	23.500,00	19.246,00	0,00	18.965,69	98,54
										32 Materijalni rashodi	8.300,00	2.500,00	0,00	1.783,93	71,36
										31 Rashodi za zaposlene	123.054,34	128.575,00	0,00	128.163,01	99,68
										32 Materijalni rashodi	10.000,00	7.000,00	0,00	7.010,00	100,14
										31 Rashodi za zaposlene	5.150,00	6.000,00	0,00	2.500,00	41,67
										32 Materijalni rashodi	29.300,00	5.950,00	0,00	2.433,01	40,89
										34 Financijski rashodi	9.500,00	14.700,00	0,00	15.292,78	104,03
<b>P1004</b>	<b>1</b>									<b>Program: Financiranje ostalih aktivnosti</b>	<b>47.698,00</b>	<b>165.136,42</b>	<b>0,00</b>	<b>196.852,47</b>	119,21
A1001	1									Aktivnost: Plaćanje kamata, sudski i ovršni postupci, dugovi	19.698,00	19.756,42	0,00	54.769,86	277,23
										32 Materijalni rashodi	0,00	4.756,42	0,00	4.889,55	102,80
										32 Materijalni rashodi	6.000,00	1.000,00	0,00	348,84	34,88
										34 Financijski rashodi	13.698,00	14.000,00	0,00	49.531,47	353,80
A1003	1									Aktivnost: Materijalni rashodi	10.000,00	143.500,00	0,00	135.202,61	94,22
										32 Materijalni rashodi	10.000,00	143.500,00	0,00	135.202,61	94,22
A1004	1									Aktivnost: Izrada dokumentacije i opremanje	15.000,00	1.880,00	0,00	1.880,00	100,00
										32 Materijalni rashodi	15.000,00	1.880,00	0,00	1.880,00	100,00
A1011	1									Aktivnost: Sport, rekreacija, lov i ribolov	3.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
										38 Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
<b>P1005</b>	<b>1</b>									<b>Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>631.372,66</b>	<b>889.726,25</b>	<b>0,00</b>	<b>736.086,02</b>	82,73
A1005	1									Aktivnost: Rashodi za usluge	620.000,00	889.726,25	0,00	736.086,02	82,73
										32 Materijalni rashodi	200.000,00	257.288,75	0,00	257.288,75	100,00
										32 Materijalni rashodi	500,00	14.437,50	0,00	14.437,50	100,00
										32 Materijalni rashodi	289.500,00	513.000,00	0,00	364.565,84	71,07
										32 Materijalni rashodi	130.000,00	105.000,00	0,00	99.793,93	95,04
A1006	1									Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima, poduzeticima I trgovačkim društvima	11.372,66	0,00	0,00	0,00	0,00
										38 Ostali rashodi	11.372,66	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>P1006</b>	<b>1</b>									<b>Program: Subvencije u poljoprivredi i gospodarstvu</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
A1006	1									Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima, poduzeticima I trgovačkim društvima	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
										35 Subvencije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>P1008</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>						<b>Program: Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>430.000,00</b>	<b>194.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>192.573,20</b>	99,16	
K1008	1	4							Kapitalni projekt: Dodatna ulag. na Domovima	100.000,00	147.000,00	0,00	146.151,95	99,42	
									38 Ostali rashodi	100.000,00	147.000,00	0,00	146.151,95	99,42	
T1008	1	3		4					Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine	330.000,00	47.200,00	0,00	46.421,25	98,35	
									42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	47.200,00	0,00	46.421,25	98,35	
									42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Program Aktivnost Projekt	Šifra izvora						Šifra fun. 2	Broj računa	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2016.	Izmjena II.	Izmjena II.	Ostvarenje	%
	1	2	3	4	5	6				7	1	2	3	4
<b>P1010</b>	<b>1</b>									<b>107.900,00</b>	<b>70.301,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
A1010	1	Aktivnost: Prostorno planiranje								57.900,00	25.301,78	0,00	0,00	0,00
		32 Materijalni rashodi								7.900,00	301,78	0,00	0,00	0,00
		41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine								50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
T1010	1	Tekući projekt: Nabava nematerijalne proizvedene imovine								50.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								50.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>P1011</b>	<b>1</b>									<b>4.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
A1011	1	Aktivnost: Sport, rekreacija, lov i ribolov								4.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
		38 Ostali rashodi								4.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>P1012</b>	<b>1</b>									<b>8.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	100,00
A1012	1	Aktivnost: Očuvanje kult. baštine i zašt. spomenika kulture								8.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
		38 Ostali rashodi								8.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>P1013</b>	<b>1</b>									<b>33.000,00</b>	<b>61.177,62</b>	<b>0,00</b>	<b>55.003,21</b>	89,91
A1001	1 3	Aktivnost: Redovna djelatnost Područne škole Preseka								0,00	5.425,60	0,00	5.425,60	100,00
		37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade								0,00	5.425,60	0,00	5.425,60	100,00
A1013	1	Aktivnost: Socijalne potrebe								33.000,00	49.022,02	0,00	49.577,61	101,13
		37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade								0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
		37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade								10.000,00	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00
		37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade								0,00	5.105,78	0,00	5.105,78	100,00
		37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade								23.000,00	18.416,24	0,00	18.971,83	103,02
A1014	1	Aktivnost: Škola plivanja								0,00	6.730,00	0,00	0,00	0,00
		37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade								0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
		37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade								0,00	6.230,00	0,00	0,00	0,00
<b>P1014</b>	<b>1</b>									<b>30.000,00</b>	<b>19.144,27</b>	<b>0,00</b>	<b>25.374,27</b>	132,54
A1014	1	Aktivnost: Škola plivanja								30.000,00	19.144,27	0,00	25.374,27	132,54
		32 Materijalni rashodi								20.000,00	19.144,27	0,00	19.144,27	100,00
		37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade								10.000,00	0,00	0,00	6.230,00	0,00
<b>P1015</b>	<b>1</b>									<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
T1015	1	Tekući projekt: Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>P1016</b>	<b>1 3</b>									<b>110.000,00</b>	<b>191.955,00</b>	<b>0,00</b>	<b>191.955,00</b>	100,00
A1001	1 3	Aktivnost: Redovna djelatnost Područne škole Preseka								110.000,00	191.955,00	0,00	191.955,00	100,00
		36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna								110.000,00	191.955,00	0,00	191.955,00	100,00

**Izvori financiranja:**

- 1 – opći prihodi i primici
- 2 – doprinosi
- 3 – vlastiti prihodi
- 4 – prihodi za posebne namjene
- 5 – pomoći
- 6 – donacije
- 7 – prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

**III. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj iz izvršenju proračuna Općine Preseka za 2016. godinu, bit će objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije" i na web stranici Općine Preseka.

KLASA: 400-05/17-01/08

URBROJ: 238/26-17-05

Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

**12** Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 43. stavka 1. alineja 11. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinski načelnik Općine Preseka, donio je

## PLAN

### PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PRESEKA U 2017. GODINI

#### Članak 1.

Ovim Planom prijava utvrđuje se popunjenost radnih mjesta službenicima i namještenicima u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Preseka u 2017. godini.

#### Članak 2.

Plan prijama u službu utvrđuje se na temelju prijedloga pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, vodeći računa o potrebama Jedinštenog upravnog odjela i raspoloživim financijskim sredstvima predviđenim Proračunom Općine Preseka za 2017. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 38/16).

#### Članak 3.

Plan prijama je kratkoročan i sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

#### Članak 4.

U Jedinštenom upravnom odjelu Općine Preseka prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Preseka predviđeno je ukupno 4 radna mjesta, od čega je popunjeno 1 radno mjesto s jednim službenikom na neodređeno vrijeme.

#### Članak 5.

Ovim Planom prijava utvrđuje se da se sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem redu u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Preseka neće provoditi prijava novih službenika niti namještenika u službu, a što je u skladu s predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Preseka za 2017. godinu.

#### Članak 6.

U prvom dijelu 2017. godine ne planira se prijava u službu službenika niti na određeno vrijeme unatoč obimu posla i prijedlogu pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, budući se u svibnju održavaju lokalni izbori i izbori za općinskog načelnika.

#### Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 112-01/17-01/03  
URBROJ: 238/26-17-01  
Preseka, 27. siječnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Pavliček, v. r.

**13** Na temelju članka 35., a u svezi s člankom 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 – pročišćeni tekst), članka 28. i 30. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PRESEKA ZA RAZDOBLJE OD 1. SRPNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE

#### Članak 1.

Prijava se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Preseka za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2016. godine.

#### Članak 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je pisano Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Preseka za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2016. godine.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/17-01/14  
URBROJ: 238/26-17-02  
Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDsjedNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

□ Na temelju članka 35. b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 – pročišćeni tekst), članka 30. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinski načelnik Općine Preseka, podnosi

## IZVJEŠĆE

### O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PRESEKA ZA RAZDOBLJE OD 1. SRPNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE

U drugoj polovici 2017. godine nastavili smo sa radom na infrastrukturi a posebno na uređenju nerazvrstanih cesta, kopanjem odvodnih jaraka, navažanjem i ugradnjom kamena i utrošili cca = 280.000,00 kuna od 350.000,00 kuna koje smo dobili iz proračuna Zagrebačke županije, Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu.

Kako su počeli hladni i loši vremenski uvjeti (kraj studenog mjeseca) nismo mogli radove završiti ali ćemo iste nastaviti u proljeće čim se steknu vremenski uvjeti to iste završiti do kraja a o tome sam pravovremeno izvjestio Upravni odjel Zagrebačke županije.

Pristupio sam uređenju naših domova i tako su stavljeni vanjske fasade na Vatrogasni Dom u Kraljev vrhu i na Društveni Dom u Ledini, na Društvenom Domu u Pogančecu izvršena je sanacija krovništa a kod Društvenog Doma u Slatini izvršena je dogradnja Doma.

Moram napomenuti da smo radove financirali sa 20% sredstvima proračuna Općine Preseka, a 80% sredstvima proračuna Zagrebačke županije.

Plan radova na društvenim domovima za iduću 2017. godinu je unutarnje uređenje Društvenog Doma u Srednjoj Veliki i sanacija krovništva na domovima u Šelovcu i Slatini a financijska potpora od cca 80% zatražit će se iz proračuna Zagrebačke županije.

Proračunski manjak iz 2013. i 2014. godine prema Zagrebačkoj županiji gdje je sklopljen sporazum o otplati na tri (3) godine a jedna godina je otplaćena prema ostalim dobavljačima dugovanja su otplaćena u **cijelosti**, posebice dugovanje prema Gradu Vrbovcu otplaćeno je zadnjom blokadom od blizu 400.000.00 kuna za koje smo imali čvrsto obećanje da se neće od nas potraživati predmetna sredstva.

Dugovanje je otplaćeno izvornim financijskim sredstvima Općine Preseka.

Vodi se izuzetna pozornost o trošenju proračuna, i dalje ne isplaćuju troškovi za službena putovanja kao ni dnevnice za ista, smanjuju se troškovi poslovanja unutar općinskog poslovanja, dnevnice, putovanja, prezentacije, a nastavlja se i dalje smanjenjem potrošnje javne rasvjete postupnim uvođenjem štednih žaljura što trenutno iznosi nešto veće ulaganje ali je potrošnja električne energije znatno manja.

Projekti o kojima je bilo puno govora a vezani za razvoj i potrebe cijelog područja Općine Preseka nastavljaju se izrađivati po svim mogućnostima u općini a određene projekte preuzeo je LAG Prigorje čiji smo i član a koji je i instaliran sa ciljem i svrhom razvoja manjih lokalnih sredina i koji je također preuzeo obavezu i odgovornost da projekti budu kvalitetni za daljnje aplikacije EU Fondova najviše za ruralni razvoj a prvobitna je cjelokupna infrastruktura.

Isto tako i Zagrebačka županija izrađuje određene projekte za područje cijele Županije a to su:

- Master plan vezan za izradu cjelokupnog sustava javne rasvjete a radi se o promjeni i načinu za smanjenje električne potrošnje javne rasvjete

- Projekt vodoopskrbe Istočnog dijela područja Zagrebačke županije nazvan Vodovod ZG-Istok i u tu svrhu vrše se izmjere nerazvrstanih cesta na cijelom području Općine Preseka nužne za upis u katastar za dobivanje dokumenata kao konačni projekt (voda u svako domaćinstvo) spreman za aplikaciju predpristupnih fondova EU.

- Projekt širokopojasnog pristupa (brzi Internet) značajan za razvoj današnjih potreba rada i poslovanja bez kojeg više nema naprednog poslovanja provodi ZG-županija, izrada potrebnih dokumenata je u tijeku.

Vjerujem kako će projekti biti završeni u 2017. godini i spremni za aplikaciju na EU-Fondove.

Pravilnim radom i nadzorom za općinsko poslovanje rezultat je da su dugovanja namirena a stanje računa vrlo pozitivno za buduće poslovanje i cjelokupni razvoj Općine.

KLASA: 021-01/17-01/14  
URBROJ: 238/26-17-01  
Preseka, 24. ožujka 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Pavliček, v. r.

**14** Na temelju članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Prese-

ka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/09) i Odluke o pristupanju Općine Preseka Lokalnoj akcijskoj grupi "Prigorje" ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O PLAĆANJU ČLANARINE LAG "PRIGORJE" ZA 2017. GODINU

#### Članak 1.

Općina Preseka pristupila je Lokalnoj akcijskoj grupi "Prigorje" Odlukom o pristupanju od 12. rujna 2013. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32/13).

#### Članak 2.

Općina Preseka za članstvo u LAG "Prigorje" obvezna je plaćati godišnju članarinu u iznosu 6.000,00 kuna, na osnovi Odluke o kategorizaciji redovitih članova, visini članarine i načinu plaćanja u Lokalnoj akcijskoj grupi "Prigorje", Uo-2-3/29102015 od 29. 10. 2015. godine, koju je donio Upravni odbor LAG-a "Prigorje".

#### Članak 3.

Članarinu za 2017. godinu Općina Preseka platit će u dva obroka.

#### Članak 4.

Sredstva za plaćanje članarine po ovoj Odluci osigurana su u proračunu Općine Preseka za 2017. godinu, na kontu 381, Glava 001, u okviru Programa P1004 Financiranje ostalih aktivnosti, Aktivnost: A100401 Izrada dokumentacije i opremanje.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 007-01/17-01/01  
URBROJ: 238/26-17-03  
Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDsjedNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

**15** Na temelju članaka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 37. Zakona o dadiljama ("Narodne novine", broj 37/13) i članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O IZMJENI ODLUKE O SUFINANCIRANJU PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA U DJEČJIM VRTIĆIMA DRUGIH OSNIVAČA I OBRTIMA ZA ČUVANJE DJECE DJELATNOSTI DADILJE

#### Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju programa predškolskog odgoja u dječjim vrtićima drugih osnivača i obrtima za



čuvanje djece djelatnosti dadilje ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/16), u članku 3. stavak 1. alineja 3. mijenja se i glasi: " – jedan roditelj, skrbnik ili samohrani roditelj mora biti: zaposlen ili na bolovanju/roditeljskom dopustu na temelju propisa iz zdravstvenog osiguranja ili umirovljenik ili obavljati neku registriranu djelatnost ili na redovnom/izvanrednom školovanju ili na specijalističkom obrazovanju odnosno stručnom osposobljavanju".

U alineji 5. iza riječi: "plaća" dodaju se riječi: "i ostalih prihoda i primitaka".

#### Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi: "Pravo na sufinanciranje programa predškolskog odgoja za djecu s područja Općine Preseka u dječjim vrtićima, privatnim vrtićima i obrtima za čuvanje djece ostvaruju djeca s utvrđenim teškoćama u razvoju neovisno o ispunjenju uvjeta iz članka 3. stavka 1. alineje 3. i alineje 5. Odluke, što dokazuju rješenjem nadležnog tijela ili Centra za socijalnu skrb o utvrđenim teškoćama u razvoju djeteta".

#### Članak 3.

U članku 6. stavak 1. alineja prva iza riječi "iskaznice" dodaju se riječi "i uvjerenje o prebivalištu".

Alineja 5. mijenja se i glasi – potvrdu poslodavca o zaposlenju za roditelje/ skrbnika/ samohranog roditelja, potvrda HZZO o statusu koji osoba ostvaruje na temelju propisa o zdravstvenom osiguranju, potvrdu škole/učilišta/fakulteta ili druge obrazovne institucije o pohađanju obrazovnog programa".

Alineja 7. mijenja se i glasi: "potvrdu o visini plaće/ mirovine, naknade na teret HZZO/HZZZ za svakog zaposlenog roditelja, skrbnika, odnosno samohranog roditelja isplaćene u zadnja tri (3) mjeseca prije podnošenja Zahtjeva za ostvarivanje prava, te potvrde o prihodima za sve članova kućanstva koji žive u zajedničkom kućanstvu s podnositeljem zahtjeva uključujući i roditelje djeteta za prethodnu godinu".

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: "Dokumentacija iz prethodnog stavka ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke".

#### Članak 4.

Članak 10. Odluke mijenja se i glasi: "Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Preseka".

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-01/17-01/06

URBROJ: 238/26-17-01

Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

**16** Na temelju članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O FINACIJSKOJ POMOĆI DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU PRESEKA

#### I.

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Preseka, OIB: 93075009054, Kraljev Vrh 11, Preseka, dodjeljuje se financijska pomoć u iznosu 5.000,00 kuna za obilježavanje 70-te obljetnice postojanja DVD-a Preseka.

Obilježavanje 70-te obljetnice će se upriličiti početkom 2018. godine, te se očekuje veliki broj uzvanika, a time znatni financijski troškovi.

#### II.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u proračunu Općine Preseka za 2017. godinu u iznosu 5.000,00 kuna u okviru konta 381, Program P1011, Aktivnost: A101101.

#### III.

Sredstva po ovoj Odluci doznačit će se na račun IBAN broj: HR2923600001102380792.

Korisnik iz točke I. ove Odluke obvezuje se Općini Preseka dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima s danom 31. prosinca 2017. godine.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 823-02/17-01/02

URBROJ: 238/26-17-08

Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

**17** Na temelju članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O FINACIJSKOJ POMOĆI UDRUZI LOVACA "FAZAN" PRESEKA

#### I.

Udrugi lovaca "Fazan" Preseka, OIB: 76197523083, Preseka 2/A, Preseka dodjeljuje se financijska pomoć u iznosu 10.000,00 kuna za dio troškova obnove i uređenja Lovачkog doma.

Obnovit će se "drveni" dio doma i urediti stavljanjem nove lamperije.

#### II.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u proračunu Općine Preseka za 2017. godinu u iznosu 10.000,00 kuna u okviru programa: Program: P1011, Aktivnost: A101101.

#### III.

Sredstva po ovoj Odluci doznačit će se na račun IBAN broj: HR1323600001101569869.

Korisnik iz točke I. ove Odluke obvezuje se Općini Preseka dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima s danom 31. prosinca 2017. godine.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-10/16-01/12  
URBROJ: 238/26-17-04  
Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

**18** Na temelju članka 56. stavka 5. u vezi sa člankom 58. stavkom 4. Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine", broj 135/06, 37/13 i 125/13) i članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, i 9/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O UGOVARANJU ZBRINJAVANJA NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA NA PODRUČJU OPĆINE PRESEKA

#### Članak 1.

Obavljanje poslova skupljanja napuštenih i izgubljenih životinja financiraju jedinice lokalne samouprave.

Obavljanje poslova iz prethodnog stavka povjerava se veterinarskoj organizaciji na temelju prikupljene ponude.

#### Članak 2.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o nalasku obavijestiti veterinarsku organizaciju s kojom Općina Preseka ima sklopljen ugovor i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Posjednik izgubljene životinje dužan je obavijestiti veterinarsku organizaciju s kojom Općina Preseka ima sklopljen ugovor o nestanku životinje u roku 3 dana.

#### Članak 3.

Općina Preseka povjerava obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke Veterinarskoj stanici Zlatar-Bistrica d. o. o., Sklonište za životinje "Luč Zagorja", Bistrička cesta 2, Konjščina, na razdoblje od godinu.

Cijena za uslugu hvatanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja dostavljenih u sklonište iznosi 1.800,00 kuna po komadu životinje, uvećano za PDV.

#### Članak 4.

Ugovor o zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih životinja s područja Općine Preseka zaključuje općinski načelnik.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 322-01/17-01/01  
URBROJ: 238/26-17-02  
Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

**19** Na temelju članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O SUFINANCIRANJU ŠKOLE PLIVANJA ZA UČENIKE ČETVRTOG RAZREDA PŠ PRESEKA U LJETNOJ SEZONI 2017. GODINI

#### Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se financijska potpora za sufinanciranje škole plivanja za učenike četvrtog razreda Područne škole Preseka u ljetnoj sezoni 2017. godine.

#### Članak 2.

Organizaciju škole plivanja provodi I. Osnovna škola Vrbovec koja je i odabrala ponudu turističke agencije Mediatourist iz Zagreba.

Općina Preseka sufinancirat će sa iznosom od 770,00 kuna po učeniku za učenike četvrtog razreda PŠ Preseka koji polaze školu plivanja u 2017. godini.

#### Članak 3.

Pravo na sufinanciranje iz članka 2. ove Odluke ostvaruju učenici s prebivalištem na području Općine Preseka.

#### Članak 4.

Na temelju ove Odluke Općinski načelnik sklopit će Ugovor o sufinanciranju Škole plivanja s I. Osnovnom školom Vrbovec iz Vrbovca u sklopu koje djeluje Područna škola Preseka i urediti međusobna prava i obveze.

Korisnik sredstava po ovoj Odluci obavezan je do 31. 12. 2017. godine dostaviti izvješće o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

#### Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u proračunu Općine Preseka za 2017. godinu u okviru Programa: P1013 Javne potrebe u socijalnoj skrbi, Aktivnost: A101401 Škola Plivanja, konto 372.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 602-01/17-01/02  
URBROJ: 238/26-17-02  
Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

**20** Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15) i članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O SUFINANCIRANJU T2 TIMA HITNE MEDICINE ZAVODA ZA HITNU MEDICINU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Preseka prihvaća sufinanciranje T2 tima hitne medicine Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije – Ispostava Vrbovec s ciljem sustavne zdravstvene zaštite stanovnika, za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka donosi se na temelju potpisanog Ugovora o sufinanciranju T2 tima hitne medicine Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine, potpisanog između Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije s jedne strane i Grada Vrbovec, Općine Dubrava, Općine Farkaševac, Općine Gradec, Općine Rakovec i Općine Preseka, s druge strane.

#### Članak 3.

Jedinice lokalne samouprave sudjeluju u financiranju jednog T2 tima hitne medicine u navedenom razdoblju u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna s time da svaka jedinica lokalne samouprave sudjeluje razmjerno broju stanovnika svog područja.

Općina Preseka sudjeluje s učešćem od 5,11%, što za 12 mjeseci iznosi 10.220,00 kuna, a mjesečno 851,67 kuna.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 501-01/17-01/06

URBROJ: 238/26-17-02

Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

**21** Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), a na prijedlog zamjenice općinskog načelnika Općine Preseka, Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, usvojilo je

## ANALIZU

### STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PRESEKA ZA 2016. GODINU

#### I.

Općinsko vijeće Općine Preseka usvaja predloženu Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Preseka za 2016. godinu.

#### II.

Stanje Civilne zaštite na području Općine Preseka u 2016. godini bilo je određeno zakonskim propisima,

Programom aktivnosti DUZS-a i realnim uvjetima na terenu.

Zakonom o sustavu Civilne zaštite "Narodne novine", broj 82/15, predviđeno je naime funkcioniranje, planiranje, koordinacija i financiranje sustava Civilne zaštite za lokalne i područne jedinice samouprave.

Sukladno Zakonu organiziran je Stožer civilne zaštite i donesene Smjernice za razvoj i funkcioniranje Civilne zaštite na području Općine sukladno Zakonu, uvjetima i potrebama.

U svezi s navedenim, održan je u Zagrebačkoj županiji sastanak koji je organiziran od strane DUZS, u lipnju 2016. godine o čemu je nakon sastanka podneseno izvješće članovima Općinskog vijeća općine Preseka. Vezano za pripremu dokumenata vezanih za analize i procjene stanja na određenom području data su tom prilikom stručna tumačenja i uputstva.

Iz tumačenja članka 49. stavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite proizlazi da je planiranje, analiziranje i procjena rizika u pojedinim jedinicama lokalne i područne jedinice samouprave određeno njihovom veličinom, i kriterijima Pravilnika o postupanju i radu i već navedenog članka Zakona. Sukladno propisanim uvjetima, određen broj jedinica lokalne samouprave nije dužan izraditi niti donijeti procjenu rizika od velikih nesreća. U tu kategoriju spada i Općina Preseka budući u potpunosti odgovara zadanim uvjetima.

Tijekom 2016. godine Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave obavljalo je sukladno potrebama i mogućnostima sve zadaće vezane za funkcioniranje i razvoj Civilne zaštite na svom području.

Osim kontinuirane i profesionalne komunikacije s DUZS, vezano za razmjenu traženih informacija ili upozorenja s obzirom na date okolnosti posebna pažnja posvećena je od strane izvršnog tijela Općine osiguranju financijskih sredstava iz proračuna, radi stvaranja što kvalitetnijih uvjeta rada DVD-a Općine Preseka, kao temeljnog stručnog i organiziranog tijela koje može promptno reagirati u datim okolnostima.

Slijedom navedenog, u izvješću o stanju Civilne zaštite na području Općine Preseka u 2016. godini, treba na kraju svakako iznijeti podatke vezane za aktivnosti DVD-a Preseka.

Tijekom 2016. godine, DVD Preseka imalo je na području Općine Preseka pet intervencija u kojima je pri gašenju požara sudjelovalo pedeset vatrogasaca, na intervencije je utrošeno ukupno 55 000 litara vode, 200 litara lake pjene i oko 500 litara dizelskog goriva.

Na području edukacije ostvareni su vrlo kvalitetni rezultati budući da je odškolovalo petnaest ispitanih vatrogasaca i petnaest vatrogasaca 1. Klase. Opisanim aktivnostima izvršnog tijela Općine Preseka, stožera civilne zaštite i DVD-a Općine Preseka, možemo govoriti o sigurnosti našeg područja.

#### III.

Ova Analiza objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 833-03/17-01/03

URBROJ: 238/26-17-05

Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

**22** Na temelju članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa socijalnih potreba Općine Preseka za 2016. godinu u ukupnom iznosu 61.233,21 kuna.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je njegov dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/17-01/09  
URBROJ: 238/26-17-02  
Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

☐ Na temelju članka 43. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), i članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16), Općinski načelnik Općine Preseka podnosi Općinskom vijeću

## IZVJEŠĆE

### O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE PRESEKA ZA 2016. GODINU

I.

Tijekom 2016. godine, izvršen je Program socijalnih potreba, kako slijedi:

- za troškove ogrjeva socijalno ugroženih osoba u iznosu 13.300,00 kuna,
- za pomoć Udruzi umirovljenika za umirovljenike uoči Božića u iznosu 12.000,00 kuna,
- za školu plivanja za učenike Područne škole Preseka u iznosu 6.230,00 kuna,
- za potpore roditeljama za opremu novorođenčeta u iznosu 13.500,00 kuna,
- za darove djeci u prigodi blagdana Božića u iznosu 5.425,60 kuna,
- za nabavu likovnih mapa za djecu od 1. – 8. razreda u iznosu 5.671,83 kuna,
- za sufinanciranje tima T2 hitne medicinske pomoći u iznosu 5.105,78 kuna.

II.

Sredstva za troškove Programa iz točke I. ovog Izvješća planirana proračunom u 2016. godini iznose 61.177,62 kuna.

Izvor financiranja: – proračun Zagrebačke županije – namjenska sredstva za ogrjev u iznosu 13.300,00 kuna.

– proračun Općine Preseka u iznosu 47.933,21 kuna.

III.

Ukupni troškovi izvršenja Programa socijalnih potreba Općine Preseka za 2016. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 01/16 i 38/16) iznose 61.233,21 kuna.

KLASA: 550-01/17-01/09  
URBROJ: 238/26-17-01  
Preseka, 24. ožujka 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Pavliček, v. r.

**23** Na temelju članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Preseka za 2016. godinu u iznosu 5.000,00 kuna.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je njegov dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 620-01/17-01/07  
URBROJ: 238/26-17-02  
Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

☐ Na temelju članka 43. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), i članka 76. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), Općinski načelnik Općine Preseka podnosi Općinskom vijeću

## IZVJEŠĆE

### O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE PRESEKA ZA 2016. GODINU

I.

Tijekom 2016. godine, izvršen je Program javnih potreba u sportu, kako slijedi:

- za obilježavanje 70. obljetnice postojanja i rada lovaca lovne udruge "Fazan" Preseka – Udruga lovaca "Fazan" Preseka u iznosu 5.000,00 kuna.

## II.

Sredstva za izvršenje Programa iz točke I. ovog Izvješća osigurana su u proračunu Općine Preseka u 2016. godini.

## III.

Ukupni troškovi izvršenja Programa javnih potreba u sportu na području Općine Preseka za 2016. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 01/16 i 38/16) iznose 5.000,00 kuna.

KLASA: 620-01/17-01/07  
URBROJ: 238/26-17-01  
Preseka, 24. ožujka 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Pavliček, v. r.

**24** Na temelju članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

## I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Preseka za 2016. godinu u iznosu 2.000,00 kuna.

## II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je njegov dio.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 612-08/17-01/03  
URBROJ: 238/26-17-03  
Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

□ Na temelju članka 43. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), i članka 9. a, stavak 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 88/01, 27/93 i 38/09), Općinski načelnik Općine Preseka podnosi Općinskom vijeću

## IZVJEŠĆE

### O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE PRESEKA ZA 2016. GODINU

## I.

Tijekom 2016. godine, izvršen je Program javnih potreba u kulturi, kako slijedi:  
– za redovnu djelatnost udruge vinogradara – Udruga Kaptol Preseka u iznosu 2.000,00 kuna.

## II.

Ukupni troškovi izvršenja Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Preseka za 2016. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 01/16 i 38/16) iznose 2.000,00 kuna.

KLASA: 612-08/17-01/03  
URBROJ: 238/26-17-02  
Preseka, 24. ožujka 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Pavliček, v. r.

**25** Na temelju članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

## I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu u ukupnom iznosu 192.573,20 kuna.

## II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je njegov dio.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/17-01/18  
URBROJ: 238/26-17-04  
Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

□ Na temelju članka 43. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13) i članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Općinski načelnik Općine Preseka Općinskom vijeću podnosi

## IZVJEŠĆE

### O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2016. GODINU

## I.

Tijekom 2016. godine izvršen je Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno financijskim mogućnostima proračuna, kako slijedi:

1. Javna rasvjeta: dogradnja mreže javne rasvjete u iznosu 29.221,25 kuna.

Planirana sredstva: 30.000,00 kuna.

Izvor financiranja:

– sredstva komunalnog doprinosa u iznosu 20.000,00 kuna,

– sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u iznosu 8.833,12 kuna,  
– sufinanciranje mještana u iznosu 388,13 kuna.

2. Mjesni i vatrogasni domovi: sanacija i uređenje domova u iznosu 146.151,95 kuna.

Planirana sredstva: 147.000,00 kuna.

Izvor financiranja:

– kapitalna pomoć Zagrebačke županije u iznosu 100.000,00 kuna iz sredstava doznačenih 18.12.2015. godine.

– sredstva proračuna Općine Preseka, komunalni doprinos u iznosu 46.151,95 kuna.

3. Zgrada Općine: sanacija krovništa na dijelu zgrade Općine (skladišni prostor) u iznosu 17.200,00 kuna.

Planirana sredstva: 17.000,00 kuna.

Izvor financiranja: prihod od zakupa poslovnog prostora u iznosu 17.200,00 kuna.

## II.

Sredstva za troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke I. ovog Izvješća planirana proračunom u 2016. godini iznose 194.200,00 kuna.

## III.

Sveukupni troškovi izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 01/16 i 38/16), iznose 192.573,20 kuna.

KLASA: 363-01/17-01/18

URBROJ: 238/26-17-03

Preseka, 24. ožujka 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Pavliček, v. r.

**26** Na temelju članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu u koje je uvršteno i izvršenje utroška sredstava šumskog doprinosa, te sveukupno iznosi 736.086,02 kuna.

### II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je njegov dio.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/17-01/18

URBROJ: 238/26-17-02

Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13) i članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/19, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Općinski načelnik Općine Preseka podnosi Općinskom vijeću

## IZVJEŠĆE

### O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2016. GODINU

#### I.

Tijekom 2016. godine izvršen je Program održavanja komunalne infrastrukture sukladno financijskim mogućnostima proračuna i izvorima financiranja, kako slijedi:

1. Odvodnja atmosferskih voda: čišćenje kanala i putnih jaraka u iznosu 0,00 kuna.

Planirana sredstva: 500,00 kuna.

Izvor financiranja: komunalna naknada 0,00 kuna.

2. Održavanje čistoće: čišćenje javnih površina, sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređeno odlagalište komunalnog otpada Beljavine, sakupljanje i odvoz lešina s javnih površina i zbrinjavanje s javnih površina napuštenih životinja u ukupnom iznosu 32.136,15 kuna.

Planirana sredstva: 34.937,50 kuna.

Izvor financiranja:

– komunalna naknada 2.136,15 kuna,

– komunalni doprinos 30.000,00 kuna.

3. Održavanje javnih površina: održavanje javnih zelenih površina, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, u iznosu 0,00 kuna.

Planirana sredstva: 2.000,00 kuna.

Izvor financiranja: komunalna naknada 0,00 kuna.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina:

a) održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa (popravci trupa kolnika i kolničke konstrukcije, nasipavanje makadam ceste šljunkom i kamenim materijalima, pojačanje trupa postojeće makadam ceste, čišćenje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina i odvodnih kanala i jaraka, uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz slobodnog profila ceste, popravci mostova, krpanje oštećene asfaltne površine, krpanje udarnih rupa, održavanje izgrađenih šumskih prometnica kroz šume šumoposjednika (članak 47. stavak 5. Zakona o šumama), te sanacija klizišta u ukupnom iznosu 528.601,25 kuna.

Planirana sredstva: 647.288,75 kuna.

Izvor financiranja:

– sredstva proračuna Zagrebačke županije za radove izvanrednog održavanja komunalne infrastrukture (popravak uništenih dijelova ceste, nasipavanje kame-

nom makadam cesta, krpanje udarnih rupa na asfaltiranim nerazvrstanim cestama) u iznosu 271.312,50 kuna,

- sredstva proračuna Zagrebačke županije za sanaciju klizišta (doznačena krajem 2015. g.) u iznosu 200.000,00 kuna,
- šumski doprinos 19.466,88 kuna,
- sredstva komunalnog doprinosa 27.773,92 kuna,
- sredstva vodnog doprinosa 10.047,95 kuna.

b) održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – zimska služba: održavanje nerazvrstanih cesta (makadam ceste i asfaltirane ceste), čišćenje od snijega i leda, održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima, nabava potrebnog materijala (kamena sipina i industrijska sol) u iznosu 37.083,44 kuna.

Planirana sredstva: 37.500,00 kuna.

Izvor financiranja: – komunalna naknada 27.083,44 kuna,

- šumski doprinos 10.000,00 kuna.

5. Javna rasvjeta: održavanje objekata i uređaja javne rasvjete uključivo i podmirivanje potrošnje električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta. Redovni pregledi i zamjena neispravnih armatura u ukupnom iznosu 138.265,18 kuna.

Planirana sredstva 167.500,00 kuna.

Izvor financiranja: komunalna naknada 138.265,18 kuna.

## II.

Sredstva za troškove održavanja komunalne infrastrukture iz točke I. ovog Izvješća planirana proračunom u 2016. godini iznose 889.726,25 kuna.

## III.

Sveukupni troškovi izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 01/16 i 38/16) i Programa utroška sredstava šumskog doprinosa ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 01/16 i 38/16) iznose 736.086,02 kuna.

KLASA: 363-01/17-01/18

URBROJ: 238/26-17-01

Preseka, 24. ožujka 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Pavliček, v. r.

**27** Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14, 115/15 i 87/16), te članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O RASPODJELI REZULTATA

#### I.

Saldo manjka prihoda poslovanja iskazan je u Bilanci na dan 31.12.2016. godine na kontu 92221 u iznosu –406.741,52 kune.

#### II.

Manjak prihoda poslovanja pokrit će se tijekom 2017. godine sa viškom prihoda od redovnog poslovanja.

#### III.

Manjak prihoda poslovanja nastao je raspodjelom rezultata poslovanja na dan 31.12.2016. godine, kako slijedi:

- višak prihoda poslovanja (obrazac PR-RAS AOP 273) u iznosu 520.387,20 kuna,
- manjak prihoda od nefinancijske imovine (obrazac PR-RAS AOP 397) u iznosu od –46.421,25 kuna,
- višak primitaka od financijske imovine (obrazac PR-RAS AOP 627) u iznosu 57,84 kune,
- manjak prihoda prenesen iz prethodnih godina u iznosu –880.765,31 kuna.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-05/17-01/08

URBROJ: 238/26-17-07

Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDsjedNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Mušak, v. r.

**28** Na temelju Zakona o pogrebničkoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 36/15), članka 5. Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 10/17) i članka 43. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinski načelnik Općine Preseka, donio je

## ODLUKU

### O ODABIRU PONUDITELJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA PRIJEVOZA POKOJNIKA KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA OPĆINE PRESEKA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom odabire se ponuditelj za obavljanje poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije s mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine, prijevoz osoba koje su umrle na javnim površinama ili u objektima javne namjene na području Općine Preseka s mjesta smrti do Zavoda za sudsku medicinu, prijevoz umrlih osoba – beskućnika i slično, ili osobe koju nema tko sahraniti, od mjesta smrti do mjesta ukopa i opremanje minimalnom pogrebnom opremom.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka financiraju se iz proračuna Općine Preseka.

#### Članak 2.

Javni natječaj za povjeravanje obavljanja poslova prijevoza pokojnika, koji se financiraju iz proračuna Općine Preseka objavljen je na web stranici Općine Preseka 5. travnja 2017. godine u trajanju od 8 dana.

U otvorenom roku pristigla je jedna (1) ponuda: POKOP d. o. o., iz Zagreba (OIB: 74522063646), Pesteri 8.

Stručno povjerenstvo izvršilo je otvaranje pristiglih ponuda 18. travnja 2017. godine. Zapisnikom je konstatirano da je ponuda ponuditelja POKOP d. o. o., OIB: 74522063646, Pesteri 8, Zagreb, zadovoljila uvjete i zahtjeve iz natječaja.

### Članak 3.

Sukladno traženim kriterijima objavljenim u javnom natječaju ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s prihvatljivom cijenom, te se ista odabire kao najpovoljnija.

Jedinična cijena koju je ponuditelj ponudio fiksna je sve četiri (4) godine trajanja Ugovora, a u sebi sadrži sve opisane poslove iz članka 1. ove Odluke.

Red br.	OPIS POSLOVA	Cijena bez PDV-a u kunama	Cijena s PDV-om u kunama
1.	Preuzimanje, stavljanje u limeni sanduk i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti, odnosno mjesta na kojem se nalazi umrla osoba ili posmrtni ostaci do nadležne patologije u Zagrebu, na poziv ovlaštenog mrtvozornika.	2.390,00	2.987,50
2.	Prijevoz, stavljanje u vreću osoba koje su umrle na javnim površinama ili u objektima javne namjene na području Općine Preseka, na poziv ovlaštenog mrtvozornika, s mjesta smrti do Zavoda za sudsku medicinu u Zagrebu.	2.390,00	2.987,50
3.	Prijevoz umrlih osoba – beskućnika i slično, ili osobe koju nema tko sahraniti, po nalogu Jedinственог upravnog odjela općine Preseka, od mjesta smrti do mjesta ukopa i opremanje minimalnom pogrebnom opremom te organizacija pogreba.	1.133,18	1.322,18

Napomena: na lijes je stopa PDV-a 13%, na ostalu opremu i uslugu stopa PDV-a je 25%. Ukupna cijena bez PDV-a = 5.913,18 kuna, PDV = 1.384,00 kuna, sveukupno = 7.297,18 kuna.

### Članak 4.

Međusobna prava i obveze u vezi s obavljanjem poslova preuzimanja i prijevoza pokojnika uredit će se Ugovorom.

Odabrani ponuditelj dužan je potpisati ugovor u roku 15 dana od dana dostave ove Odluke.

Ugovor se sklapa na vrijeme od četiri (4) godine.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom dostave odabranom ponuditelju i bit će objavljena na web stranici Općine Preseka i u "Glasniku Zagrebačke županije".

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena već se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 500-02/17-01/02

URBROJ: 238/26-17-10

Preseka, 19. travnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Pavliček, v. r.