



GLASNIK

Broj 53

Godina XXVI.

Zagreb

16. prosinca 2021.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

	Stranica	Stranica
AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		
1048. Odluka o izmjenama Odluke o sufinanciranju programa rada vijeća, predstavnika i Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Zagrebačkoj županiji za 2021. godinu	3	
1049. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete.....	5	
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		
1050. Strategija kapitalnih ulaganja u školske objekte na području Zagrebačke županije za razdoblje 2021.–2026. godine.....	6	
1051. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije.....	10	
1052. Izmjene i dopune Programa mjera za osiguranje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Zagrebačka županija za razdoblje 2020.–2025. godine ..	20	
1053. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Zagrebačke županije u 2022. godini.....	21	
1054. Odluka o visini turističke pristojbe za 2023. godinu u Zagrebačkoj županiji.....	27	
1055. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za područje Zagrebačke županije za 2022. godinu s financijskim učincima za razdoblje 2022.–2024. godine.....	28	
1056. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Zagrebačke županije za 2022. godinu.....	30	
OPĆINA GRADEC		
1057. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gradec za 2021. godinu.....	33	
1058. Zaključak.....	35	
<input type="checkbox"/> Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gradec u 2022. godini	36	
1059. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.....	38	
<input type="checkbox"/> Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.....	38	
1060. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Gradec za 2022. godinu.....	49	
1061. Odluka o promjeni granica naselja na području Općine Gradec.....	50	
1062. Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete.....	50	
OPĆINA KRAŠIĆ		
1063. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije.....	52	
<input type="checkbox"/> Izvješće o mirovanju mandata članice Općinskog vijeća Općine Krašić i određivanju zamjenice članice	52	
1064. Zaključak o imenovanju povjerenstva za imenovanje ulica i trgova.....	52	
1065. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i poslovanju trgovačkog društva Vode Krašić d.o.o.	52	
1066. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2021. godine.....	53	
1067. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Krašić za 2021.–2024. godinu.....	53	
OPĆINA STUPNIK		
1068. Odluka o provođenju preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Stupnik za razdoblje od 2022. godine do 2025. godine.....	58	
1069. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Stupnik	58	
AKTI VG VODOOPSKRBA d.o.o.		
1070. Odluka o cijeni vodnih usluga.....	59	

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., Ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika
Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1048 Na temelju članka 28. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske: U-I-3597/2010, U-I-3847/2010, U-I-3786/2010, U-I-692/2011, U-I-898/2011, U-I-994/2011, U-I-3553/2011, U-I-120/2011, U-I-452/2011, U-I-693/2011, U-I-746/2011, U-I-993/2011 i U-I 3643/2011), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. i 58. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21 i 10/21 – pročišćeni tekst), članka 9. stavka 4. i članka 14. Odluke o kriterijima za osiguravanje sredstava za rad, iznosu sredstava mjesečne nagrade za rad te kriterijima za sufinanciranje programa rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 43/19 i 23/20) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-11/13 i 20/17) i na prijedlog Povjerenstva za predlaganje sufinanciranja programa rada vijeća, predstavnika i Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije, Župan Zagrebačke županije dana 9. prosinca 2021. godine donio je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O SUFINANCIRANJU PROGRAMA RADA VIJEĆA, PREDSTAVNIKA I KOORDINACIJE VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU ZA 2021. GODINU

I.

Točka I. Odluke o sufinanciranju programa rada vijeća, predstavnika i Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Zagrebačkoj županiji za 2021. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21) mijenja se na sljedeći način:

Program Vijeća srpske nacionalne manjine Zagrebačke županije

“

	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE	ODOBRENO
1.	Informiranje (izdavanje godišnjeg Biltena) Redizajn i održavanje web stranice	10.000,00
2.	Obilježavanje vjerskih blagdana: Krsne slave Vijeća, Dana državnosti Republike Srbije, Božića i Nove godine	25.000,00
3.	Posjet Vijeća kulturno-povijesnim spomenicima u Republici Hrvatskoj, Republici Srbiji i Federaciji Bosne i Hercegovine (nac. parkovi, katedrale, manastiri, crkve, spomenici povijesnim ličnostima)	10.000,00
4.	Sudjelovanje na komemoracijama: Dan proboja iz konc. logora Jasenovac (22.04.), Dan sjećanja na Jadovno – Pag (24.06.), Dan sjećanja na stradale nevine žrtve u II. svj. ratu u Banskome Grabovu 24.07., Komemoracija pravoslavnim žrtvama u Glini 29.07., Komemoracija nevino stradalih žrtava Knin – Grubori 25.08., Komemoracija žrtvama u Varivodama i Gošiću 28.09.	10.000,00
5.	Održavanje sportskih susreta – sportska koordinacija	4.000,00
	UKUPNO	59.000,00

”

mijenja se i glasi:

“

	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE	ODOBRENO
1.	Informiranje (izdavanje godišnjeg Biltena) Redizajn i održavanje web stranice	10.000,00
2.	Obilježavanje vjerskih blagdana: Krsne slave Vijeća	9.000,00
3.	Posjet Vijeća kulturno-povijesnim spomenicima u Republici Hrvatskoj, Republici Srbiji i Federaciji Bosne i Hercegovine (nac. parkovi, katedrale, manastiri, crkve, spomenici povijesnim ličnostima)	10.000,00
4.	Sudjelovanje na komemoracijama: Dan proboja iz konc. logora Jasenovac (22.04.), Dan sjećanja na Jadovno – Pag (24.06.), Dan sjećanja na stradale nevine žrtve u II. svj. ratu u Banskome Grabovu 24.07., Komemoracija pravoslavnim žrtvama u Glini 29.07., Komemoracija nevino stradalih žrtava Knin – Grubori 25.08., Komemoracija žrtvama u Varivodama i Gošiću 28.09.	10.000,00
5.	Održavanje sportskih susreta – sportska koordinacija	4.000,00
6.	Tisak i uvez knjiga "Iz povijesti Srba u parohiji Salnik" i "Iz povijesti Srba u Zagrebačkoj županiji"	8.200,00
7.	Izložba slika nacionalnih manjina Zagrebačke županije (trošak opreme, postavljanja i izrade slika)	7.800,00
	UKUPNO	59.000,00

”

Program rada predstavnika češke nacionalne manjine Zagrebačke županije

“

	PREDSTAVNIK ČEŠKE NACIONALNE MANJINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE	ODOBRENO
1.	Dan češke državnosti	6.000,00
2.	Dan svetih Vavla i Vojtjeha	5.000,00
3.	Dan češke kulture u Zagrebačkoj županiji	6.000,00
4.	Suradnja s Hrvatima u Češkoj	5.500,00
5.	Pet tribina tijekom godine na hrvatsko-češke teme	7.500,00
	UKUPNO	30.000,00

”

mijenja se i glasi:

“

	PREDSTAVNICA ČEŠKE NACIONALNE MANJINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE	ODOBRENO
1.	Dan češke kulture u Zagrebačkoj županiji	6.000,00
2.	Tradicije i običaji Čeha u susret Božiću	3.000,00
	UKUPNO	9.000,00

”

Program rada predstavnika njemačke nacionalne manjine

“

	PREDSTAVNIK NJEMAČKE NACIONALNE MANJINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE	ODOBRENO
1.	Predstavljanje njemačke kulture i povijesti njemačke nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji (Predstavljanje dvojezične knjige/monografije “Nijemci u Zagrebu i Zagrebačkoj županiji kroz stoljeća”, Svečanost povodom Dana njemačkog jedinstva u Samoboru, Predavanje o njemačkim adventskim običajima u Samoboru)	15.000,00
2.	Sudjelovanje na manifestacijama njemačke nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj (Gastro nacionalnih manjina, II. Nacionalni susret njemačke nacionalne manjine, Dani šljiva i rakija, 29. Međunarodni simpozij “Nijemci i Austrijanci u hrvatskom kulturnom krugu”)	5.000,00
3.	Radionica za članice i članove Hrvatsko-njemačkog kulturnog kluba Zagrebačke županije	10.000,00
	UKUPNO	30.000,00

”

mijenja se i glasi:

“

	PREDSTAVNIK NJEMAČKE NACIONALNE MANJINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE	ODOBRENO
1.	Predstavljanje njemačke kulture i povijesti njemačke nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji (Predstavljanje dvojezične knjige/monografije “Nijemci u Zagrebu i Zagrebačkoj županiji kroz stoljeća”, Svečanost povodom Dana njemačkog jedinstva u Samoboru, Predavanje o njemačkim adventskim običajima u Velikoj Gorici)	15.000,00
2.	Sudjelovanje na manifestacijama njemačke nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj (Gastro nacionalnih manjina, II. Nacionalni susret njemačke nacionalne manjine, Dan njemačkog jedinstva u Siraču, 29. Međunarodni simpozij “Nijemci i Austrijanci u hrvatskom kulturnom krugu”)	5.000,00
3.	Radionica za članice i članove Hrvatsko-njemačkog kulturnog kluba Zagrebačke županije	10.000,00
	UKUPNO	30.000,00

”

Program rada Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina:

“

	KOORDINACIJA VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA	ODOBRENO
1.	Informiranje (knjiga i web stranica)	20.000,00
2.	Praćenje aktivnosti nacionalnih manjina (studijska putovanja, manjinski portal)	25.000,00
3.	Manifestacije (sportski susreti)	15.000,00
4.	Suradnja	40.000,00
	UKUPNO	100.000,00

”

mijenja se i glasi:

“

	KOORDINACIJA VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA	ODOBRENO
1.	Informiranje (knjiga i web stranica)	20.000,00
2.	Praćenje aktivnosti nacionalnih manjina (studijska putovanja, manjinski portal)	25.000,00
3.	Dan ljudskih prava 10.12.2021.	6.000,00
	UKUPNO	51.000,00

”

Rečenica pod točkom I. Odluke:

“Ukupno vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Zagrebačkoj županiji354.000,00”

mijenja se i glasi:

“Ukupno vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Zagrebačkoj županiji333.000,00”

Rečenica pod točkom I. Odluke:

“Ukupno Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Zagrebačkoj županiji100.000,00”

mijenja se i glasi:

“Ukupno Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Zagrebačkoj županiji51.000,00”

Prikazani iznos pod točkom I. Odluke pod nazivom

“SVEUKUPNO454.000,00”

mijenja se i glasi:

“SVEUKUPNO384.000,00”

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na Internet stranici Zagrebačke županije.

KLASA: 022-01/21-01/70

URBROJ: 238/1-03-21-08

Zagreb, 9. prosinca 2021.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

1049 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21 i 10/21 – pročišćeni tekst), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13, 20/17), a sukladno Akcijskom planu javnih potreba u socijalnoj skrbi Zagrebačke županije za 2021. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 45/20, 42/21), Župan Zagrebačke županije dana 9. prosinca 2021. donosi

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA NOVOROĐENO DIJETE

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 22/20; dalje: Odluka) iza članka 9. dodaje se novi članak 10. koji glasi:

"Pravo iz ove Odluke priznat će se i roditelju mrtvorodenog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove Odluke.

Roditelj podnosi vlastoručno potpisani Zahtjev u roku propisanom u članku 7. ove Odluke.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć podnosi se u pisanom obliku Upravnom odjelu na propisanom obrascu, koji se nalazi na web stranici Županije.

Uz vlastoručno propisani Zahtjev roditelj je dužan priložiti sljedeće dokumente u preslici:

- rodni list,
- osobnu iskaznicu podnositelja Zahtjeva,
- uvjerenje o prebivalištu podnositelja Zahtjeva,
- IBAN računa na koji će se isplatiti jednokratna novčana pomoć (u slučaju da podnositelj zahtjeva ima zaštićeni račun potrebno je dostaviti obrasce FINE G1 i G2 na ime uplatitelja: ZAGREBAČKA ŽUPANIJA, Ulica grada Vukovara 72, Zagreb, OIB: 07132269553).

– Upravni odjel može zatražiti dostavu i druge dokumentacije ukoliko ocijeni potrebnim za rješavanje Zahtjeva."

Članak 2.

Dosadašnji članci 10. do 13. postaju članci 11. do 14.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a objavit će se i na web stranici Županije.

KLASA: 022-01/21-01/70

URBROJ: 238/1-03-21-06

Zagreb, 9. prosinca 2021.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1050 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), a u svezi članka 143. stavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 24. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21 i 10/21 – pročišćeni tekst) i članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20, 34/20, 10/21 – pročišćeni tekst i 42/21), Županijska skupština Zagrebačke županije na 3. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine donosi

STRATEGIJU

KAPITALNIH ULAGANJA U ŠKOLSKE OBJEKTE NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2021.–2026. GODINE

I.

U periodu od 2001. godine, kada je Ministarstvo prosvjete prenijelo osnivačka prava na JLS i JRS, zaključno sa 30.10.2021. godinom izgrađeno/ dograđeno je ukupno 54 većih školskih objekata, u što je uloženo ukupno 705.261.319,67 kn. Od tog iznosa 295.760.112,87 kn su županijska sredstva (decentralizirana sredstva i vlastiti sredstva) i 409.501.206,80 kn iz ostalih izvora (sredstva Ministarstva, Općina/ Gradova ne čijem području je bila gradnja).

U tom vremenskom periodu izgrađeni/dograđeni sljedeći školski objekti:

Redni br.	Naziv / sjedište škole	Opis radova	Broj zgrada	Godina završetka	Izvori financiranja		Ukupna vrijednost investicije
					Županijska sredstva	Ostali izvori	
1.	2	3	4	5.	6	7	8 (6+7)
1.	OŠ Pušća	izgradnja škole i dvorane	2	2001.	3.094.833,36	12.661.778,03	15.756.611,39
2.	OŠ Slavko Kolar, Kravarsko	izgradnja škole	1	2001.	0,00	11.915.000,00	11.915.000,00
3.	II OŠ Vrbovec	izgradnja dvorane	1	2001.	3.333.789,72	13.335.158,88	16.668.948,60
4.	SŠ Dugo Selo	izgradnja škole	1	2002.	5.239.833,61	11.187.299,54	16.427.133,15
5.	SŠ Ban Josip Jelačić, Zaprešić	izgradnja škole i dvorane	2	2003.	5.626.864,86	24.951.782,89	30.578.647,75
6.	SŠ Vrbovec	dogradnja 4 učionice i zbornice	1	2003.	2.969.252,45	0,00	2.969.252,45
7.	PŠ Farkaševac (OŠ Dubrava)	dogradnja učionica	1	2004.	511.195,35	0,00	511.195,35
8.	OŠ Rugvica	izgradnja škole	1	2004.	0,00	18.798.000,00	18.798.000,00
9.	PŠ Cugovec (OŠ Gradec)	izgradnja škole	1	2005.	2.387.914,62		2.387.914,62
10.	PŠ Nespeš (OŠ Ksaver Šandor Đalski), Donja Zelina	rekonstrukcija škole	1	2005.	4.137.973,13		4.137.973,13
11.	OŠ Preseka	izgradnja škole	1	2005.	0,00	8.771.000,00	8.771.000,00
12.	OŠ Slavko Kolar, Kravarsko	izgradnja dvorane	1	2005.	0,00	8.824.008,00	8.824.008,00
13.	OŠ Vladimira Nazora, Pisarovina	izgradnja dvorane	1	2005.	0,00	9.986.000,00	9.986.000,00
14.	OŠ Dubrava	izgradnja dvorane	1	2006.	1.289.356,53	10.272.643,47	11.562.000,00
15.	OŠ Stjepan Radić, Božjakovina	dogradnja školske zgrade	1	2006.	3.823.273,69		3.823.273,69
16.	OŠ Stjepana Basaričeka, Ivanić-Grad	izgradnja dvorane	1	2006.	9.930.250,11	12.096.628,36	22.026.878,47
17.	OŠ Milke Trnine, Križ	izgradnja dvorane	1	2008.	10.088.273,61	9.043.176,19	19.131.449,80
18.	Sportska dvorana Samobor	izgradnja dvorane	1	2008.	13.987.631,38	31.406.526,68	45.394.158,06
19.	SŠ Ivan Švear, Ivanić-Grad	dogradnja škole i kotlovnice	1	2008.	4.466.980,28		4.466.980,28
20.	SŠ Jastrebarsko	izgradnja dvorane	1	2008.	7.973.310,03	7.974.986,69	15.948.296,72
21.	OŠ Gradec	izgradnja škole i dvorane	2	2009.	30.557.484,00	0,00	30.557.484,00
22.	OŠ Rugvica	izgradnja trodjelne dvorane	1	2009.	1.957.718,00	12.381.181,00	14.338.899,00
23.	OŠ Ivan Benković, Dugo Selo	izgradnja dvorane	1	2010.	2.415.775,00	9.568.965,53	11.984.740,53
24.	OŠ Ivan Benković, Dugo Selo	izgradnja škole	1	2010.	13.471.393,00	26.931.940,00	40.403.333,00
25.	OŠ Ivana Perkovca, Šenkovec	izgradnja dvorane	1	2010.	7.077.620,00	7.077.620,37	14.155.240,37
26.	PŠ Plešivica (OŠ Ljubo Babić), Jastrebarsko	rekonstrukcija škole	1	2010.	4.726.749,00		4.726.749,00
27.	OŠ Pavao Belas, Brdovec	rekonstrukcija i dogradnja škole	1	2010.	3.325.096,07	13.976.717,31	17.301.813,38
28.	PŠ Dubravica (OŠ Pušća), Dubravica	izgradnja škole i pristupne ceste	1	2010.	2.390.055,46	7.201.208,09	9.591.263,55
29.	PŠ Dubravica (OŠ Pušća), Dubravica	izgradnja dvorane	1	2010.	2.401.484,48	1.529.043,53	3.930.528,01
30.	PŠ Rakovec	rekonstrukcija stare škole	1	2011.	1.119.456,23	1.216.974,84	2.336.431,07

Redni br.	Naziv / sjedište škole	Opis radova	Broj zgrada	Godina završetka	Izvori financiranja		Ukupna vrijednost investicije
					Županijska sredstva	Ostali izvori	
1.	2	3	4	5.	6	7	8 (6+7)
31.	PŠ Nespeš (OŠ K. Š. Đalski), Donja Zelina	rekonstrukcija škole (proširenje za još 2 učionice)	1	2011.	1.710.468,43	0,00	1.710.468,43
32.	OŠ Milke Trnine, Ktiž	uređenje prostora (6 učionica za Gimnaziju)	1	2012.	2.345.299,09	100.000,00	2.445.299,09
33.	PŠ Rakitje (OŠ Sveta Nedelja)	izgradnja škole	1	2012.	9.558.945,57	23.586.238,00	33.145.183,57
34.	PŠ Rakitje (OŠ Sveta Nedelja)	opremanje škole	0	2012.	2.243.801,41		2.243.801,41
35.	OŠ Braće Radić, Kloštar Ivanić	dogradnja školskog prostora	1	2013.	4.111.391,60	8.617.857,35	12.729.248,95
36.	OŠ Pavao Belas, Brdovec	izgradnja dvorane	1	2013.	2.118.838,98	8.397.536,31	10.516.375,29
37.	PŠ Nespeš (OŠ K. Š. Đalski), Donja Zelina	uređenje prostora za dvoranu	1	2014.	3.466.504,74	0,00	3.466.504,74
38.	OŠ Luka	izgradnja dvorane	1	2014.	2.062.421,27	4.393.949,60	6.456.370,87
39.	PŠ Rakitje (OŠ Sveta Nedelja)	izgradnja dvorane i oprema dvorane	1	2015.	13.021.352,92	10.965.602,34	23.986.955,26
40.	SSŠ Samobor	dogradnja i oprema dogradnje	1	2015.	4.595.280,00	0,00	4.595.280,00
41.	OŠ Ljudevita Gaja, Zaprešić	dogradnja škole	1	2015.	2.485.630,48	3.728.445,73	6.214.076,21
42.	OŠ Novo Čiče	izgradnja dvorane	1	2016.	5.161.988,75	8.931.506,72	14.093.495,47
43.	OŠ Ante Kovačića, Marija Gorica	izgradnja dvorane (bez okoliša)	1	2016.	7.843.016,88	7.324.253,53	15.167.270,41
44.	OŠ Klinča Selo	Izgradnja i opremanje nove škole	1	2016.	12.033.644,57	13.648.487,76	25.682.132,33
45.	OŠ Samobor	izgradnja dvorane	1	2016.	2.500.000,00	6.795.677,03	9.295.677,03
46.	OŠ Bedenica	rekonstrukcija i dogradnja škole	1	2017.	16.860.747,06	1.000.000,00	17.860.747,06
47.	OŠ Kupljenovo	dogradnja škole i dvorane	2	2018.	6.316.200,00	20.283.800,00	26.600.000,00
48.	OŠ Bistra	rekonstrukcija i dogradnja škole	1	2018.	28.954.017,00	1.000.000,00	29.954.017,00
49.	OŠ Posavski Bregi	izgradnja dvorane	1	2019.	8.092.682,23	7.765.252,74	15.857.934,97
50.	OŠ Vladimira Nazora, Pisarovina	dogradnja škole	1	2021.	4.774.317,92	0,00	4.774.317,92
51.	OŠ Antuna Augustinčića, Zaprešić	izgradnja dvorane	1	2021.	7.200.000,00	11.854.960,29	19.054.960,29
Sveukupno			54		295.760.112,87	409.501.206,80	705.261.319,67

Osim toga je Zagrebačka županija od 2001. godine do 31.12.2020. uložila 229.006,53 kn za rekonstrukcije, sanacije i održavanje postojećih školskih objekata i nabavku školske opreme.

U tijeku je izgradnja većih školskih objekata:

Redni broj	Naziv, sjedište škole	Opis radova	Ukupna ugovorena vrijednost investicije	Izvori financiranja		
				Zagrebačka županija	Općina / Grad	ostali izvori
1.	OŠ Bedenica	izgradnja dvorane i opremanje	21.289.517,00	20.939.517,00	0,00	350.000,00
2.	OŠ Klinča Sela	izgradnja dvorane i opremanje	23.377.015,08	22.777.015,08	0,00	600.000,00
3.	OŠ Luka	izgradnja škole i opremanje	20.649.091,75	20.649.091,75	0,00	0,00
4.	OŠ Pušća	rekonstrukcija i dogradnja škole i opremanje	14.764.459,43	14.764.459,43	0,00	0,00
5.	OŠ Josipa Badalić, Graberje Ivanečko	izgradnja dvorane i opremanje	13.841.334,48	6.920.667,24	6.920.667,24	0,00
6.	SŠ Dragutina Stražimira, Sveti Ivan Zelina	dogradnja radionica i praktikuma	6.130.392,95	6.014.455,45	115.937,50	0,00
UKUPNO:			100.051.810,69	92.065.205,95	7.036.604,74	950.000,00

Proveden je postupak javne nabave i pred potpisivanjem je ugovor i za:

Redni broj	Naziv, sjedište škole	Opis radova	Ukupna procijenjena vrijednost investicije	Izvori financiranja		
				Zagrebačka županija	Općina / Grad	ostali izvori
1.	PŠ Strmec (OŠ Sveta Nedelja)	radovi na izgradnji zgrade škole – I faza	45.243.151,52	15.000.000,00	30.243.151,52	0,00
UKUPNO:			45.243.151,52	15.000.000,00	30.243.151,52	0,00

Zagrebačka županija osnivač je 31 osnovne škole, 13 srednjih škola, 1 učeničkog doma i jedne glazbene škole. U jednoj smjeni radi 7 osnovnih matičnih škola (OŠ "Milka Trnina", Križ; OŠ "Stjepan Basariček", Ivanić-Grad; OŠ "Kardinala A. Stepinca", Krašić; OŠ Pokupsko; OŠ Klinča Sela; OŠ Gradec, OŠ "Ante Kovačić", Marija Gorica i OŠ "Vladimir Nazor", Pisarovina), a sve ostale osnovne matične škole rade u dvije smjene.

II.

Zagrebačka županija donosi Strategiju kapitalnih ulaganja u školske objekte za vremensko razdoblje 2021.–2026. godine kojom su obuhvaćena sljedeća kapitalna ulaganja:

1. Izgradnja nove škole i školske dvorane u Dugom Selu

Na području grada Dugog Sela djeluju dvije osnovne škole. OŠ "Josipa Zorića" u školskoj godini 2021./2022. pohađa je 845 učenika u 41 razredna odjela, a OŠ "Ivana Benkovića" pohađa 768 učenika u 32 razredna odjela. Sveukupan broj učenika je 1613. Obje škole rade u dvije smjene.

Stotinjak učenika iz istočnog dijela grada (Lukarišće) prevozi se u susjednu općinu Brckovljani u OŠ "Stjepana Radića" u Božjakovini koju pohađa 576 učenika u 29 razrednih odjela, nastava se i ovdje odvija u dvije smjene.

Trend naseljavanja i porasta broja stanovnika u Dugom Selu odvijao se za vrijeme i nakon Domovinskog rata, a zadnjih godina se doseljavaju obitelji iz Zagreba.

Izrađeno je idejno rješenje nove škole i dvorane i ishodena je lokacijska dozvola, u tijeku je izrada glavnog i izvedbenog projekta, te ishodenje građevinske dozvole. Škola se projektira za 500 učenika i rad u 1 smjeni.

2. Izgradnja nove škole i školske dvorane u Jastrebarskom

Na području grada Jastrebarskog djeluje samo OŠ "Ljube Babića". Matičnu školu u školskoj godini 2021./2022. pohađa 779 učenika u 41 razrednih odjela; PŠ Cvetković pohađa 80 učenika u 4 razredna odjela; PŠ Čegljici pohađa 12 učenika u 2 razredna odjela; PŠ Desinec pohađa 71 učenika u 4 razredna odjela; PŠ Domagović pohađa 27 učenika u 2 razredna odjela; PŠ Petrovina pohađa 27 učenika u 3 razredna odjela; PŠ Plešivica pohađa 13 učenika u 2 razredna odjela; PŠ Sveta Jana pohađa 23 učenika u 3 razredna odjela; i PŠ Volavje pohađa 24 učenika u 2 razredna odjela. Sveukupan broj učenika u matičnoj školi i svim područnim školama je 1.056 u 63 razredna odjela.

U tijeku je izrada idejnog projekta nove škole i dvorane za 600 učenika za rad u 1 smjeni. Izgradnjom ove nove škole postojeća OŠ "Ljube Babića" radila bi u 1 smjeni, te bi izjednačio standard na području grada Jastrebarskog.

3. PŠ Komin (OŠ Dragutina Domjanić) – izgradnja nove škole i školske dvorane

OŠ "Dragutina Domjanić" u Svetom Ivanu Zelini pohađa 954 učenika u 32 razredna odjela i radi u 2 smjene.

Škola radi u skućenim prostorima, koji ne zadovoljavaju odredbe Državnog pedagoškog standarda za osnovne škole. S obzirom da je veličina građevinske parcela na kojoj se nalazi škola premala i ne postoji mogućnost dogradnje i proširenja kapaciteta škole.

Izgradnjom nove škole i dvorane u Kominu za 600 učenika i rad u 1 smjeni, rasteretila bi se OŠ "Dragutina Domjanić" u Svetom Ivanu Zelini.

Postojeća školska zgrada u Kominu, u kojoj sada radi PŠ Komin, je izgrađena krajem XIX stoljeća. Funkcionalno više ne odgovara pedagoškim standardima. Stanje građevine je iznimno loše. Uzrok lošeg stanja građevine je kapilarna vlaga koja je u svim zidovima škole, kao i u stropu i podu. Vlaga dolazi iz podruma u kojem se stalno zadržava voda. Svi konstruktivni dijelovi građevine su u iznimno lošem stanju. Zidovi su ispucali, truli i u stalnom su osipanju. Stropovi prizemlja i kata su drveni, puni neravnina što

ukazuje na veće deformacije greda. Smatramo da financijski nije opravdano sanirati postojeću zgradu, već je potrebno izgraditi novu školsku zgradu.

4. OŠ "Đure Deželića", Ivanić-Grad – dogradnja škole i izgradnja školske dvorane

U školskoj godini 2021./2022. školu pohađa 468 učenika u 24 razredna odjela u dvije smjene. Osnovna škola nema školsku dvoranu, već koristi dvoranu SŠ "Ivana Šveara". Školska dvorana potrebna je za tjelesnu i zdravstvenu kulturu učenika prema Državnom pedagoškom standardu.

U tijeku je izrada idejnog projekta za dogradnju škole i nove školske dvorane. Dogradnjom škole nastava bi se odvijala i 1 smjeni. Planirana površina dogradnje iznosi cca 2.900,00 m² i dvorane 1.400,00 m². Škola i dvorana su jedinstvene građevine i ne mogu se graditi u dvije faze.

5. Izgradnja nove školske dvorane u Strmcu

Područnu školu u Strmcu (OŠ Sveta Nedelja) u školskoj godini 2021./2022. pohađa 243 učenika u 10 razrednih odjela. Zgrada škole je izgrađena 1986. godine, kao montažni objekt. Vijek trajanja ovakve zgrade je 30 godina, što znači da je potrebna izvedba nove školske zgrade. Zgrada je oštećena prošle godine i u požaru.

U ovoj godini trebali bi započeti radovi na izgradnji zgrade ove škole kao I faze radova za 600 učenika za rad u 1 smjeni, koju zajednički financiraju grad Sveta Nedelja i Zagrebačka županija.

Izgradnja školske dvorane je II faza radova. Idejni projekt dvorane je izrađen u sklopu projekta zgrade škole i ishodena je lokacijska dozvola. Potrebno je ugovoriti izradu glavnog i izvedbenog projekta, te ishoditi građevinsku dozvolu za školsku dvoranu.

6. Zrakoplovna tehnička škola "Rudolf Perešin" i Gimnazija Velika Gorica – izgradnja škole, školske dvorane i hangara

ZTŠ "Rudolf Perešin" u školskoj godini 2021./2022. pohađa 301 učenika u 12 razrednih odjela u dvije smjene. Škola nema školsku dvoranu, pa se učenici prevoze u Veliku Goricu, gdje koriste dvoranu Srednje strukovne škole Velika Gorica.

ZTŠ "Rudolf Perešin" jedina je u Republici Hrvatskoj koja pruža mogućnost obrazovanja za obrazovne programe vezane uz zrakoplovstvo, odnosno pokriva sva područja zrakoplovne tehnike (zrakoplovni tehničari ZIM i IRE) i aerodromsku logistiku (zrakoplovni prometnik). S obzirom na jedinstvenost obrazovnih programa za koje škola pruža obrazovanje, visoka je razina zapošljavanja njezinih učenika na području Republike Hrvatske i u inozemstvu.

U ZTŠ se upisuju učenici s područja cijele Republike Hrvatske i iz susjednih država.

Zagrebačka županija u nekoliko zadnjih godina pokušava riješiti imovinsko-pravne odnose, koji su preduvjet za sve daljnje aktivnosti, ali bezuspješno. Zemljište na kojem se nalazi škola u koncesiji je Međunarodne zračne luke Zagreb (koncesionar).

Gimnaziju Velika Gorica u školskoj godini 2021./2022. pohađa 438 učenika u 18 razrednih odjela u dvije smjene. Preseljenjem ove škole na novu lokaciju, značajno bi se poboljšali uvjeti rada Srednje strukovne škole Velika Gorica i Ekonomske škole Velika Gorica.

Zagrebačka županija planira na novoj lokaciji izgraditi novu zgradu i hangar za ZTŠ "Rudolf Perešin", novu zgradu Gimnazije Velika Gorica i jednu školsku dvoranu koju bi koristile obje škole.

7. Gimnazija "Antuna Gustava Matoša", Samobor – rekonstrukcija i dogradnja

Gimnazija "Antuna Gustava Matoša", Samobor u školskoj godini 2021./2022. pohađa 273 učenika u 12 razrednih odjela u dvije smjene.

Sada u istoj zgradi djeluju Srednja strukovna škola, Gimnazija "Antuna Gustava Matoša" i Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola. Nastava se u sve tri škole odvija se u skućenim prostorima.

Rekonstrukcijom i dogradnjom Gimnazije "Antuna Gustava Matoša", značajno bi se poboljšali uvjeti rada Srednje strukovne škole i ETUŠ-a.

8. OŠ "Ksaver Šandor Đalski", Donja Zelina – izgradnja dvorane

OŠ "Ksaver Šandor Đalski", Donja Zelina u školskoj godini 2021./2022. pohađa 341 učenika u 19 razrednih odjela u dvije smjene.

Tjelesna i zdravstvena kultura odvijala se u neadekvatnoj dvorani, borilište je površine samo 298,00m², a sveukupna površina dvorane iznosi 450,00 m². Dvorana ne udovoljava odredbe Državnog pedagoškog standarda za osnovne škole.

Školska dvorana oštećena je u potresu 29.12.2020. godine i od tada nije u funkciji. Detaljnim stručnim pregledom utvrđeno je da popravak oštećenja nije isplativ, već da je bolje i kvalitetnije rješenje izgradnja nove školske dvorane prema odredbe Državnog pedagoškog standarda za osnovne škole.

9. OŠ Bistra – izgradnja dvorane

OŠ Bistra u školskoj godini 2021./2022. pohađa 476 učenika u 24 razredna odjela u dvije smjene.

Tjelesna i zdravstvena kultura odvijala se u neadekvatnoj dvorani, borilište je površine samo 308,00m², a sveukupna površina dvorane iznosi 551,05 m². Dvorana ne udovoljava odredbe Državnog pedagoškog standarda za osnovne škole. Školska dvorana je u lošem građevinskom stanju, te bi za njenu rekonstrukciju bilo potrebno uložiti velika financijska sredstva, pa je bolje i kvalitetnije rješenje izgradnja nove školske dvorane prema odredbi Državnog pedagoškog standarda za osnovne škole.

10. OŠ "Kardinala Alojzija Stepinaca", Krašić – rekonstrukcija i dogradnja školske dvorane

OŠ "Kardinala Alojzija Stepinaca", u školskoj godini 2021./2022. pohađa 169 učenika u 12 razrednih odjela u jednoj smjeni. Tjelesna i zdravstvena kultura odvijala se u dvorani kojoj je borilište površine 245,00m², a sveukupna površina dvorane iznosi 590,05 m².

U tijeku je izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju školske dvorane. Analizom potreba škole i lokalne zajednice utvrđeno je da je potrebno uz postojeću školsku dvoranu osigurati gledalište kapaciteta cca 200 osoba. Kako bi se isto osiguralo potrebno je provesti rekonstrukciju postojeće nosive konstrukcije i krovništa iznad borilišta i dogradnja samog gledališta i pratećih prostora zgrade.

Bruto površina planirane rekonstrukcije i dogradnje iznosila bi cca 800 m² od kojih je cca 440,00 m² prostor postojećeg borilišta koji se rekonstruira.

11. Glazbena škola "Ferde Livadića", Samobor – izgradnja škole

U tijeku je izrada projektne dokumentacije za izgradnju nove zgrade škole, koja mora biti u skladu sa zahtjevima Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture.

Škola sada djeluje u neadekvatnim uvjetima u sklopu Pučkog otvorenog učilišta.

Zagrebačka županija je u 2019. godini kupila zemljište za potrebe izgradnje Glazbene škole "Ferdo Livadić" u iznosu od 843.000,00 kn.

Bruto površina planiranog iznosila bi cca 600 m² u tri nadzemne etaže. Približne neto površine osnovnih korisnih prostora: prostor za skupno muziciranje cca 120 m², skupna učionica 2×60 m², individualne učionice 4-5×30 m², te ostale prostore površinom uskladiti s važećim standardima.

12. OŠ Rugvica – dogradnja škole

U školskoj godini 2021./2022. školu pohađa 596 učenika u 34 razredna odjela u dvije smjene.

U tijeku je izrada idejnog projekta za dogradnju škole. Dogradnjom škole nastava bi se odvijala i 1 smjeni.

Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske predviđa da škole rade u 1 smjeni. Usvojenim Nacionalnim planom opravka i otpornosti uvodi se Model cjelodnevnog nastave, a za čije provođenje je potrebna dogradnja škole za rad u 1 smjeni.

13. OŠ "Braće Radić", Kloštar Ivanić – dogradnja škole

U školskoj godini 2021./2022. školu pohađa 430 učenika u 24 razredna odjela u dvije smjene. Dogradnjom škole nastava bi se odvijala i 1 smjeni. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske predviđa da škole rade u 1 smjeni. Usvojenim Nacionalnim planom opravka i otpornosti uvodi se Model cjelodnevnog nastave, a za čije provođenje je potrebna dogradnja škole za rad u 1 smjeni.

14. OŠ "Ivana Perkovca", Šenkovec – rekonstrukcija i dogradnja škole

U školskoj godini 2021./2022. školu pohađa 278 učenika u 16 razredna odjela u dvije smjene. Izrađena je projektna dokumentacija za rekonstrukciju i dogradnju škole i izdana je građevinska dozvola za I fazu radova. Zahvat rekonstrukcije i dogradnje škole planiran je u 3 faze.

I faza je rekonstrukcija i dogradnja južnog paviljona, ukupna površina dogradnje je 788,00m². II faza je rekonstrukcija sjevernog paviljona. III faza je dogradnja južnog paviljona (16 učionica i prateći sadržaj) ukupna površina dogradnje je 1.492,00m².

15. PŠ Stupnik – izgradnja škole i dvorane

U školskoj godini 2021./2022. školu pohađa 300 učenika u 8 razrednih odjeljenja. PŠ Stupnik pripada matičnoj školi OŠ Lučko, čiji je osnivač Grad Zagreb. Zagrebačka županija tijekom proteklih godina pokušavala postići dogovor s Gradom Zagrebom da se u Stupniku izgradi nova škola i dvorana, međutim Grad Zagreb nije pokazao interes za to. Iz tog razloga Zagrebačka županija odlučila je izgraditi novu školu i dvoranu za 450 učenika za rad u 1 smjeni. Novoj osnovnoj školi u Stupniku osnivač bi bila Zagrebačka županija. U općini Stupnik zadnjih godina povećan je trend doseljavanja novih stanovnika, a Općina ima potencijala za gospodarski rast.

16. PŠ Farkaševac (OŠ Dubrava) – rekonstrukcija i dogradnja

U školskoj godini 2021./2022. školu pohađa 91 učenik u 8 razredna odjela u dvije smjene. Potrebno je izvesti radove na rekonstrukciji starijeg dijela škole, te dograditi informatičku učionicu, blagovaonicu i rekonstruirati školsku kuhinju.

17. OŠ Jakovlje – rekonstrukcija i dogradnja škole

U školskoj godini 2021./2022. školu pohađa 318 učenika u 16 razredna odjela u dvije smjene. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske predviđa da škole rade u 1 smjeni. Usvojenim Nacionalnim planom opravka i otpornosti uvodi se Model cjelodnevne nastave, a za čije provođenje je potrebna dogradnja škole za rad u 1 smjeni.

18. Učenički dom Ivanić-Grad – adaptacija i opremanje prostora doma

U školskoj godini 2021./2022. u domu je smješteno 107 korisnika. Dom koriste učenici SŠ "Ivana Šveara" i studenti visoke škole Ivanić-Grad. Izrađena je projektna dokumentacija za adaptaciju i opremanje prostora doma sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda. Ovim projektom uglavnom je obuhvaćena adaptacija smještajnog dijela doma. Projektantska procjena troškova iz 2020. godine je 7.500.000,00 kn.

III.

Osim ulaganja u izgradnju novih školskih objekata, Zagrebačka županija planira radove na rekonstrukciji, sanaciji i održavanju postojećih školskih objekata i nabavku školske opreme.

IV.

Planirani izvori financiranja za kapitalne projekte i radove na održavanju postojećih školskih objekata su:

- Proračun Republike Hrvatske
- Proračun Zagrebačke županije
- Proračuni jedinica lokalne samouprave
- Sredstva fondova Europske unije

V.

Ova Strategija stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/21-01/06

URBROJ: 238/1-01-21-43

Zagreb, 30. studenoga 2021.

PRESJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
Martina Glasnović, v. r.

1051 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 24. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21 i 10/21 – pročišćeni tekst) i članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20, 34/20, 10/21 – pročišćeni tekst i 42/21), Županijska skupština Zagrebačke županije na 3. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O OPĆIM UVJETIMA DODJELE DONACIJA, SUBVENCIJA I POMOĆI IZ PRORAČUNA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Pravilniku o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 14/18, 23/18, 41/18,

14/19, 43/19, 15/20, 23/20 i 43/20, u daljnjem tekstu: Pravilnik) dosadašnji Prilog II. Uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora razvoju poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Zagrebačke županije zamjenjuje se novim Prilogom II. kako slijedi:

“

PRILOG II.

UVJETI I KRITERIJI ZA PROVOĐENJE PROGRAMA POTICANJA RAZVOJA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG PROSTORA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2024. GODINE

I.

UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA RAZVOJU POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG PROSTORA

PRIHVATLJIVI KORISNICI

Opći uvjeti prihvatljivosti korisnika potpora unutar ove glave Programa poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora u razdoblju od 2022. do 2024. godine su:

- mikro, mala i srednja poduzeća (MSP-ovi) upisana u Upisnik poljoprivrednika u Zagrebačkoj županiji, odnosno u Upisnik šumoposjednika najkasnije do 31. prosinca godine koja prethodi godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu i koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Zagrebačke županije ili,
- poduzetnici, fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik/registar djelatnosti za koju traže potporu i nositelji su europske oznake kvalitete i/ili županijske robne marke ili,
- proizvođačke grupe i organizacije registrirane sukladno Zakonu o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvoda, bez nepodmirenih obveza prema evidenciji koju vodi nadležna porezna uprava.

Specifični uvjeti prihvatljivosti korisnika Programa poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora u razdoblju od 2022. do 2024. godine su:

- "profesionalni poljoprivrednik" je korisnik koji je, ako je fizička osoba, upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede i obveznik plaćanja doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, odnosno ako je pravna osoba, ima najmanje jednog zaposlenika prema satima rada u godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje
- "mladi poljoprivrednik" je korisnik koji je, ako je fizička osoba, upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede i obveznik plaćanja doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, odnosno ako je pravna osoba, ima najmanje jednog zaposlenika prema satima rada u godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje i ako je fizička osoba, nije stariji od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti) na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, odnosno ako je pravna osoba odgovorna osoba pravne osobe ispunjava uvjete mladog poljoprivrednika fizičke osobe, a ujedno je i vlasnik najmanje 50% temeljnog kapitala pravne osobe.

PRIHVATLJIVI PROJEKTI

Projekti prihvatljivi za sufinanciranje temeljem Programa poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora u razdoblju od 2022. do 2024. godine su oni koji se provode isključivo na području Zagrebačke županije.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak za dodjelu potpore, osim kada se ne može tražiti njegov povrat u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u.

1. Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom

Uvjet za dodjelu potpore:

- vrijednost ulaganja iznosi najmanje 30.000,00 kuna, izuzev troškova studije izvedivosti ako, na temelju njihovih rezultata, nema drugih izdataka,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 30% vrijednosti ulaganja, a najviše do 100.000,00 kuna,
- do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 100.000,00 kuna za profesionalne poljoprivrednike,
- do 70% vrijednosti ulaganja, a najviše do 100.000,00 kuna za mlade poljoprivrednike.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeca i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

2. Potpora za okrupnjavanje poljoprivrednog i šumskog zemljišta

Uvjeti za dodjelu potpore:

- kupljeno, imovinski-pravno sređeno poljoprivredno i/ili šumsko zemljište čini proizvodno-gospodarsku cjelinu s dosadašnjim zemljišnim posjedom korisnika,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 100% pravnih i administrativnih troškova, uključujući troškove izmjere, a najviše do 15.000,00 kuna po hektaru okrupnjenog poljoprivrednog i/ili šumskog zemljišta, odnosno najviše do 30.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeca i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

3. Potpora za plaćanje premija osiguranja

Uvjeti za dodjelu potpore:

- potpora ne predstavlja prepreku funkcioniranju unutarnjeg tržišta usluga osiguranja, nije ograničena na osiguranje koje pruža jedno osiguravajuće društvo ili skupina društava i nije uvjetovana time da ugovor o osiguranju mora biti sklopljen s osiguravajućim društvom s poslovnim nastanom u Hrvatskoj,
- osiguranjem se nadoknađuje samo trošak nadoknade navedenih gubitaka i ne zahtijeva se niti određuje vrsta ili količina buduće poljoprivredne proizvodnje
- zaključena i plaćena premija osiguranja poljoprivredne proizvodnje za tekuću godinu.

Intenzitet potpore po korisniku:

- 25% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 10.000,00 kn,

- 25% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 15.000,00 kn za profesionalne poljoprivrednike,

- 25% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 20.000,00 kn za mlade poljoprivrednike.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeca i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

4. Unapređenje i očuvanje genetskog potencijala u stočarstvu

Uvjet za dodjelu potpore:

- ostvaruje korisnik po rasplodnom grlu/kljunu/komadu upisane uzgojno valjane rasplodne izvorne i zaštićene pasmine domaće životinje u matične knjige.

Iznos potpore:

- do 500,00 kuna po grlu konja,
 - do 150,00 kuna po grlu svinje,
 - do 30,00 kuna po kljunu zagorskog purana, odnosno kokoši hrvatice,
- a najviše do 20.000,00 kuna po korisniku.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeca i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

5. Potpora za preusmjerenje cjelokupnog gospodarstva na ekološku proizvodnju

Mjera se ne primjenjuje unutar ove glave Programa poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Zagrebačke županije za razdoblje od 2022. do 2024. godine.

6. Ulaganja u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poduzetnika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

Uvjet za dodjelu potpore:

- vrijednost ulaganja iznosi najmanje 30.000,00 kuna,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 30% vrijednosti ulaganja, a najviše do 100.000,00 kuna,
- do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 100.000,00 kuna za profesionalne poljoprivrednike,
- do 70% vrijednosti ulaganja, a najviše do 100.000,00 kuna za mlade poljoprivrednike.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeca i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

7. Edukacija i stručno osposobljavanje

Uvjeti za dodjelu potpore:

– preslika Uvjerenja/svjedodžbe o osposobljavanju izdana od strane nositelja tečaja koji ima rješenje/ovlaštenje od strane nadležnog ministarstva za izvođenje programa obrazovanja odraslih,

– preslika potvrde o položenom ispitu, izdana od strane nositelja tečaja koji ima rješenje/ovlaštenje od strane nadležnog ministarstva za obrazovanje koje je zakonski obvezno,

– preslika potvrde organizatora o sudjelovanju na kongresu, stručnom skupu, stručnom putovanju, radionici, okruglom stolu ili potvrde organizatora o uspješnom pohađanju odgovarajućeg tečaja ili sl.,

– dokaz da je edukacija/stručno osposobljavanje plaćeno u cijelosti,

– potpora će se odobriti samo jednom članu poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u tekućoj godini za istu edukaciju/obrazovanje.

Intenzitet potpore po korisniku:

– do 30% ukupnih troškova, a najviše 1.000,00 kuna po pojedinom programu osposobljavanja,

– do 50% ukupnih troškova, a najviše 2.000,00 kuna po pojedinom programu osposobljavanja za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,

– do 70% ukupnih troškova, a najviše 3.000,00 kuna po pojedinom programu osposobljavanja za mlade poljoprivrednike.

Najviši iznos potpore po gospodarstvu (nositelj i članovi upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava) iznosi 5.000,00 kuna.

Kriteriji dodjele:

– zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeha i do utroška proračunskih sredstava,

– sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

8. Razvoj proizvodnje i marketing proizvoda

8.1. Označavanje i certificiranje proizvoda

Uvjeti za dodjelu potpore:

– važeći dokaz/potvrda/potvrdnica koju izdaje tijelo ovlašteno za uvođenje, kontrolu, označavanje i certificaciju na ime korisnika usluge označavanja i certificiranja proizvoda,

– prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni isporučitelju usluge.

Intenzitet potpore po korisniku:

– do 30% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna,

– do 50% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna za profesionalne poljoprivrednike,

– do 70% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna za mlade poljoprivrednike.

8.2. Promocija proizvoda

Uvjet za dodjelu potpore:

– prihvatljivi su samo računi na kojima je jasno i nedvojbeno iskazan trošak idejnog rješenja, dizajna i grafičke pripreme za tisak od same izrade/tiska,

– prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge.

Intenzitet potpore po korisniku:

– do 30% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna,

– do 50% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna za profesionalne poljoprivrednike,

– do 70% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 40.000,00 kuna za mlade poljoprivrednike.

Kriteriji dodjele:

– zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeha i do utroška proračunskih sredstava,

– sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

9. Ulaganje u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti i usluga na ruralnom području

9.1. Kapaciteti za prijem gostiju na poljoprivrednom gospodarstvu (vinotočja, kušaonice – sira, meda, rakija, suhomesnatih proizvoda, izletišta i sl.)

Uvjeti za dodjelu potpore:

– vrijednost ulaganja iznosi najmanje 30.000,00 kuna,

– prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge,

– preslika Rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta za vrstu i kategoriju objekta.

Intenzitet potpore po korisniku:

– do 30% vrijednosti ulaganja, a najviše do 100.000,00 kuna,

– do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 100.000,00 kuna za profesionalne poljoprivrednike,

– do 70% vrijednosti ulaganja, a najviše do 100.000,00 kuna za mlade poljoprivrednike.

9.2. Objekti/prodajna mjesta za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu i/ili vlastitim maloprodajnim mjestima

Uvjeti za dodjelu potpore:

– vrijednost ulaganja iznosi najmanje 30.000,00 kuna,

– prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge,

– preslika Rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta za vrstu i kategoriju objekta

– preslika izvotka iz Upisnika odobrenih objekta u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla,

– ugovor o dugogodišnjem najmu (najmanje 5 godina) ako nije vlastito maloprodajno mjesto.

Intenzitet potpore po korisniku:

– do 30% vrijednosti ulaganja, a najviše do 100.000,00 kuna,

– do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 100.000,00 kuna za profesionalne poljoprivrednike,

– do 70% vrijednosti ulaganja, a najviše do 100.000,00 kuna za mlade poljoprivrednike.

Kriteriji dodjele:

– zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeha i do utroška proračunskih sredstava,

– sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

10. Ulaganja u sektoru šumarstva

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnik mora posjedovati najmanje 1,00 ha ukupnog šumskog posjeda,
- šumski posjed mora biti upisan u Upisnik šumoposjednika,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 10.000,00 kuna.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeca i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

II.

UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA RAZVOJU EKOLOŠKE POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG PROSTORA

PRIHVATLJIVI KORISNICI

Opći uvjeti prihvatljivosti korisnika potpora unutar ove glave Programa poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora u razdoblju od 2022. do 2024. godine su:

- mikro, mala i srednja poduzeća (MSP-ovi) upisana u Upisnik poljoprivrednika u Zagrebačkoj županiji, odnosno u Upisnik šumoposjednika najkasnije do 31. prosinca godine koja prethodi godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu i koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Zagrebačke županije ili,
- poduzetnici, fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik/registar djelatnosti za koju traže potporu i nositelji su europske oznake kvalitete i/ili županijske robne marke ili,
- proizvođačke grupe i organizacije registrirane sukladno Zakonu o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvoda, bez nepodmirenih obveza prema evidenciji koju vodi nadležna porezna uprava.

Specifični uvjeti prihvatljivosti korisnika Programa poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora u razdoblju od 2022. do 2024. godine su:

- “ekološki poljoprivrednik” je korisnik koji je upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i posjeduje Potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji ili Potvrđnicu o proizvodnji u prijelaznom razdoblju za proizvodnju za koju traži potporu
- “mladi ekološki poljoprivrednik” je korisnik koji zadovoljava uvjete “ekološki poljoprivrednik” i ako je fizička osoba, nije stariji od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti) na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, odnosno ako je pravna osoba – trgovačko društvo kod koje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu odgovorna osoba trgovačkog društva ispunjava uvjete mladog poljoprivrednika fizičke osobe, a ujedno je i vlasnik najmanje 50% temeljnog kapitala trgovačkog društva i posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine za bavljenje djelatnošću za koju traži potporu.

PRIHVATLJIVI PROJEKTI

Projekti prihvatljivi za sufinanciranje temeljem Programa poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora u razdoblju od 2022. do 2024. godine su oni koji se provode isključivo na području Zagrebačke županije.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak za dodjelu potpore, osim kada se ne može tražiti njegov povrat u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u.

1. Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom

Uvjet za dodjelu potpore:

- vrijednost ulaganja iznosi najmanje 30.000,00 kuna, izuzev troškova studije izvedivosti ako, na temelju njihovih rezultata, nema drugih izdataka,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 150.000,00 kuna za ekološke poljoprivrednike,
- do 70% vrijednosti ulaganja, a najviše do 150.000,00 kuna za mlade ekološke poljoprivrednike.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeca i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

2. Potpora za okrupnjavanje poljoprivrednog i šumskog zemljišta

Uvjeti za dodjelu potpore:

- kupljeno, imovinski-pravno sredeno poljoprivredno i/ili šumsko zemljište čini proizvodno-gospodarsku cjelinu s dosadašnjim zemljišnim posjedom korisnika,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 100% pravnih i administrativnih troškova, uključujući troškove izmjere, a najviše do 25.000,00 kuna po hektaru okrupnjenog poljoprivrednog i/ili šumskog zemljišta, odnosno najviše do 50.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeca i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

3. Potpora za plaćanje premija osiguranja

Uvjeti za dodjelu potpore:

- potpora ne predstavlja prepreku funkcioniranju unutarnjeg tržišta usluga osiguranja, nije ograničena na osiguranje koje pruža jedno osiguravajuće društvo ili skupina društava i nije uvjetovana time da ugovor o osiguranju mora biti sklopljen s osiguravajućim društvom s poslovnim nastanom u Hrvatskoj,
- osiguranjem se nadoknađuje samo trošak nadoknade navedenih gubitaka i ne zahtijeva se niti određuje vrsta ili količina buduće poljoprivredne proizvodnje
- zaključena i plaćena premija osiguranja poljoprivredne proizvodnje za tekuću godinu.

Intenzitet potpore po korisniku:

- 25% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 20.000,00 kn za ekološke poljoprivrednike,
- 25% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 30.000,00 kn za mlade ekološke poljoprivrednike.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeha i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

4. Unapređenje i očuvanje genetskog potencijala u stočarstvu

Uvjet za dodjelu potpore:

- ostvaruje korisnik po rasplodnom grlu/kljunu/komadu upisane uzgojno valjane rasplodne izvorne i zaštićene pasmine domaće životinje u matične knjige.

Iznos potpore:

- do 600,00 kuna po grlu konja,
 - do 200,00 kuna po grlu svinje,
 - do 40,00 kuna po kljunu zagorskog purana, odnosno kokoši hrvatice,
- a najviše do 20.000,00 kuna po korisniku.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeha i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

5. Potpora za preusmjerenje cjelokupnog gospodarstva na ekološku proizvodnju

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnik upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava najmanje 24 mjeseca prije podnošenja Zahtjeva za dodjelu potpore za preusmjerenje cjelokupnog poljoprivrednog gospodarstva na ekološku proizvodnju,
- najmanja ekonomska vrijednost poljoprivrednog gospodarstva iznosi 5.000,00 € prije podnošenja Zahtjeva za dodjelu potpore za preusmjerenje cjelokupnog poljoprivrednog gospodarstva na ekološku proizvodnju,
- najmanje 5 godina od dana dodjele potpore za državanje ekološke proizvodnje na gospodarstvu,
- najmanje 5 godina od dana dodjele potpore ne umanjivanje ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Iznos potpore:

- 100% prihvatljivih troškova, najviše do 150.000,00 kn jednokratno za preusmjerenje cjelokupnog poljoprivrednog gospodarstva na ekološku proizvodnju.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeha i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

6. Ulaganja u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poduzetnika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

Uvjet za dodjelu potpore:

- vrijednost ulaganja iznosi najmanje 30.000,00 kuna,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 150.000,00 kuna za ekološke poljoprivrednike,
- do 70% vrijednosti ulaganja, a najviše do 150.000,00 kuna za mlade ekološke poljoprivrednike.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeha i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

7. Edukacija i stručno osposobljavanje

Uvjeti za dodjelu potpore:

- preslika Uvjerenja/svjedodžbe o osposobljavanju izdana od strane nositelja tečaja koji ima rješenje/ovlaštenje od strane nadležnog ministarstva za izvođenje programa obrazovanja odraslih,
- preslika potvrde o položenom ispitu, izdana od strane nositelja tečaja koji ima rješenje/ovlaštenje od strane nadležnog ministarstva za obrazovanje koje je zakonski obvezno,
- preslika potvrde organizatora o sudjelovanju na kongresu, stručnom skupu, stručnom putovanju, radionici, okruglom stolu ili potvrde organizatora o uspješnom pohađanju odgovarajućeg tečaja ili sl.,
- dokaz da je edukacija/stručno osposobljavanje plaćeno u cijelosti,
- potpora će se odobriti samo jednom članu poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u tekućoj godini za istu edukaciju/obrazovanje.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 100% ukupnih troškova, a najviše 3.000,00 kuna po pojedinom programu osposobljavanja za ekološke i mlade ekološke poljoprivrednike.

Najviši iznos potpore po gospodarstvu (nositelj i članovi upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava) iznosi 5.000,00 kuna.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeha i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

8. Razvoj proizvodnje i marketing proizvoda

8.1. Označavanje i certificiranje proizvoda

Uvjeti za dodjelu potpore:

- važeći dokaz/potvrda/potvrđnica koju izdaje tijelo ovlašteno za uvođenje, kontrolu, označavanje i certificiranje proizvoda,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni isporučitelju usluge.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna po podmjeri 8.1.1. za ekološke poljoprivrednike,
 - do 70% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna po podmjeri 8.1.1. za mlade ekološke poljoprivrednike,
 - do 100% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna po podmjeri 8.1.2. za ekološke poljoprivrednike i mlade ekološke poljoprivrednike.
- kumulativno do 50.000,00 kuna za mjeru 8.1.

8.2. Promocija proizvoda

Uvjet za dodjelu potpore:

- prihvatljivi su samo računi na kojima je jasno i nedvojbeno iskazan trošak idejnog rješenja, dizajna i grafičke pripreme za tisak od same izrade/tiska,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna za ekološke poljoprivrednike,
- do 70% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 40.000,00 za mlade ekološke poljoprivrednike.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeha i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

9. Ulaganje u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti i usluga na ruralnom području

9.1. Kapaciteti za prijem gostiju na poljoprivrednom gospodarstvu (vinotočja, kušaonice – sira, meda, rakija, suhomesnatih proizvoda, izletišta i sl.)

Uvjeti za dodjelu potpore:

- vrijednost ulaganja iznosi najmanje 30.000,00 kuna,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge,
- preslika Rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta za vrstu i kategoriju objekta.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 150.000,00 kuna za ekološke poljoprivrednike,
- do 70% vrijednosti ulaganja, a najviše do 150.000,00 kuna za mlade ekološke poljoprivrednike.

9.2. Objekti/prodajna mjesta za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu i/ili vlastitim maloprodajnim mjestima

Uvjeti za dodjelu potpore:

- vrijednost ulaganja iznosi najmanje 30.000,00 kuna,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge,
- preslika Rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta za vrstu i kategoriju objekta
- preslika izvataka iz Upisnika odobrenih objekta u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla,
- ugovor o dugogodišnjem najmu (najmanje 5 godina) ako nije vlastito maloprodajno mjesto.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 150.000,00 kuna za ekološke poljoprivrednike,
- do 70% vrijednosti ulaganja, a najviše do 150.000,00 kuna za mlade ekološke poljoprivrednike.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeha i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

10. Ulaganja u sektoru šumarstva

Mjera se ne primjenjuje unutar ove glave Programa poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Zagrebačke županije za razdoblje od 2022. do 2024. godine.

III.

UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA ZA FINANCIRANJE IZGRADNJE I UREĐENJA INFRASTRUKTURE NA RURALNOM PROSTORU

Uvjet za dodjelu potpore:

- projekt usklađen s Razvojnou strategijom Zagrebačke županije te razvojnim programima i planovima jedinica lokalne samouprave,
- korisnik može biti jedinica lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije
- prihvatljivi su svi troškovi za radove, opremu i usluge iz područja ruralne infrastrukture sukladno stavkama iz financijskog plana i troškovnika programa/projekta.

Intenzitet potpore:

- do 100% prihvatljivih troškova, ovisno o indeksu razvijenosti korisnika.

Kriteriji dodjele:

- kvaliteta (sadržaj i svrha) programa/projekta,
- cilj i očekivani rezultati provedbe programa/projekta,
- usklađenost programa/projekta s lokalnim i regionalnim razvojnim programima i planovima,
- indeks razvijenosti prijavitelja,
- financijsko učešće prijavitelja,
- osiguranost ostalih izvora financiranja.

IV.

UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA NA RURALNOM PODRUČJU

Uvjet za dodjelu potpore:

- korisnik može biti jedinica lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije svrstana u I. do IV. skupinu razvijenosti.

Intenzitet potpore:

- do 100% po polazniku programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području jedinica lokalne samouprave I. i II. skupine razvijenosti,
- do 80% po polazniku programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području jedinica lokalne samouprave III. skupine razvijenosti
- do 60% po polazniku programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području jedinica lokalne samouprave IV. skupine razvijenosti,

najviše do 4.000,00 kn po polazniku programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Kriteriji dodjele:

- indeks razvijenosti prijavitelja.

V.

UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA ZA UVOĐENJE EKOLOŠKE I LOKALNE HRANE U JAVNE INSTITUCIJE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Uvjeti za dodjelu potpore:

- nabava poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda lokalnih i ekoloških proizvođača s područja Zagrebačke županije.

Intenzitet potpore:

- do 100% prihvatljivih troškova.

Kriteriji dodjele:

- javne institucije čiji je osnivač Zagrebačka županija,
- javne institucije čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije.

VI.

UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA ZA POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I UVOĐENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE NA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA

Uvjeti za dodjelu potpore:

- nabava roba i usluga s ciljem povećanja energetske učinkovitosti i uvođenje obnovljivih izvora energije na poljoprivrednim gospodarstvima u visini potrošnje energije na gospodarstvu.

Intenzitet potpore:

- do 70% prihvatljivih troškova po korisniku.

Kriteriji dodjele:

- povećanje konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje,
- smanjenje negativnog utjecaja poljoprivredne proizvodnje na okoliš.

Kriteriji dodjele:

MJERA I.A.	VREDNOVANJE	BOD
Broj članova	a) do 3	1
	b) od 3 do 5	2
	c) od 5 do 10	3
	d) više od 10	4
Vrijeme osnivanja	a) u godini prijave	1
	b) od 1 do 3 godine prije godine prijave	2
	c) od 3 do 5 godina prije godine prijave	3
	d) više od 5 godina prije prijave	4
Broj projekata provedenih u prethodnoj godini	a) jedan projekt	1
	b) od 2 do 3 projekta	2
	c) više od 3 projekta	3
MJERA I.B.	VREDNOVANJE	BOD
Broj članova	a) do3	1
	b) od 3 do 5	2
	c) od 5 do 10	3
	d) više od 10	4
Vrsta edukacije	a) unapređenje proizvodnje	1
	b) unapređenje proizvodnje i prodaje	2
	c) unapređenje proizvodnje, prodaje i promocije	3
Lokacija održavanja edukacije	a) izvan područja Republike Hrvatske	1
	b) ostalo područje Republike Hrvatske	2
	c) Zagrebačka županija	3

VII.

UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI I PROJEKATA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVITKA

MJERA I. Potpora zadrugama i proizvođačkim organizacijama

A. Potpora redovnom poslovanju

B. Edukacija

C. Gospodarske manifestacije

Uvjeti za dodjelu potpore:

- sjedište u Zagrebačkoj županiji,
- upis u odgovarajući registar/upisnik,
- izvještaj o radu s financijskim izvješćem za prethodnu godinu,
- nema dugovanja prema proračunu Zagrebačke županije,
- nema dugovanja prema državnom proračunu,
- protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i osoba ovlaštena za zastupanje nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela,
- nema dvostrukog financiranja projekta iz županijskog proračuna i financiranje ne prelazi više od 100% vrijednosti projekta,
- minimalni bodovni prag za Mjeru I.B. je 5 bodova, a za Mjeru I.C. 30 bodova

Intenzitet potpore:

- Mjera I.A. 100% prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna
- Mjera I.B. maksimalan iznos potpore iznosi do 30.000,00 kuna za organizirane edukacije tijekom cijele godine
- Mjera I.C. maksimalan iznos potpore iznosi do 30.000,00 kuna po organiziranoj manifestaciji

Broj sudionika edukacije od ukupnog broja članova	a) do 10%	1
	b) od 10% do 20%	2
	c) od 20% do 50%	3
	d) više od 50%	4
MJERA I.C.	VREDNOVANJE	BOD
Aktivnosti koje će se provoditi u sklopu gospodarske manifestacije **	a) prodaja	2
	b) promocija	2
	c) okrugli stol/radionica	1
	d) ocjenjivanje proizvoda	1
Trajanje manifestacije	a) jedan dan	1
	b) od 2 do 7 dana	2
	c) više od 7 dana	3
Lokacija održavanja manifestacije	a) inozemstvo	1
	b) ostalo područje Republike Hrvatske	2
	c) Grad Zagreb	3
	d) Zagrebačka županija	4
Prostor održavanja manifestacije	a) na otvorenom	1
	b) na otvorenom u sklopu tržnice	2
	c) u zatvorenom prostoru	3
Broj proizvođača – sudionika manifestacije	a) do 10	1
	b) od 10 do 20	2
	c) od 20 do 50	3
	d) više od 50	4
Karakter manifestacije s obzirom na sudionike	a) međunarodni	1
	b) nacionalni	2
	c) lokalni	3
	d) regionalni (županijski)	4
Udio vlastitih sredstava	a) 0%	0
	b) do 30%	1
	c) od 30 do 50%	2
	d) više od 50%	3
Uključenost drugih subjekata u sufinanciranje osim Županije (država, grad, općina.....)	a) ne	0
	b) da, jedan subjekt	1
	c) da, više od jednog subjekta	2
Suorganizatori gospodarske manifestacije*	a) Grad, koji	1
	b) Općina, koja	1
	c) druga udruga/zadruga, koja	1
	d) savjetodavna služba	1
	e) turistička zajednica	1
	f) ostali	1
Broj članova zadruge/PO s područja Zagrebačke županije	a) nema članova iz Zagrebačke županije	0
	b) do 5	1
	c) od 5 do 20	2
	d) od 20 do 50	3
	e) više od 50	4
Broj članova uključenih u provedbu gospod. manifestacije izražen u postotku od ukupnog broja svih članova	a) do 10% ukupnih članova	1
	b) od 10 do 30% ukupnih članova	2
	c) više od 30% ukupnih članova	3
	d) 100% ukupnih članova	4
Procjena ukupnog broja posjetitelja	a) do 500 posjetitelja	1
	b) od 500 do 1.000	2
	c) od 1.000 do 10.000	3
	d) više od 10.000	4
Procjena ukupnih troškova	a) do 20.000,00 kn	1
	b) od 20.000,00 do 50.000,00 kn	2
	c) od 50.000,00 do 100.000,00 kn	3
	d) više od 100.000,00 kn	4
Udio troškova koji se odnose na medijsko oglašavanje i promociju gospodarske manifestacije od ukupno planiranih troškova	a) 0%	0
	b) do 30%	1
	c) od 30 do 50%	2
	d) više od 50%	3

*za kriterij je moguće zaokružiti više od jednog ponuđenog odgovora, potrebno je upisati ime suorganizatora, a sudjelovanje mora biti dokazano putem potpisane Izjave o partnerstvu

** za kriterij je moguće zaokružiti više od jednog ponuđenog odgovora

MJERA II. Potpora gradovima i općinama za organizaciju gospodarskih manifestacija

Uvjeti za dodjelu potpore:

- manifestacije od državnog ili regionalnog značaja odnosno manifestacije od značaja za Zagrebačku županiju, a organizator je jedinica lokalne samouprave i na njezinom području se i održava,
- nema dugovanja prema proračunu Zagrebačke županije,
- nema dugovanja prema državnom proračunu,
- nema dvostrukog financiranja projekta iz županijskog proračuna i financiranje ne prelazi više od 100% vrijednosti projekta,
- projekt je planiran u Proračunu JLS za godinu za koju se prijavljuje projekt,
- procjena troškova za planirane aktivnosti unutar projekta,
- minimalni bodovni prag za Mjeru II. je 15 bodova

Intenzitet potpore:

- ovisno o indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave, najviše do 45.000,00 kn po projektu

Kriterij dodjele:

MJERA II.	VREDNOVANJE	BOD
Aktivnosti koje će se provoditi u sklopu gospodarske manifestacije **	a) prodaja	2
	b) promocija	2
	c) okrugli stol/radionica	1
	d) ocjenjivanje proizvoda	1
Trajanje manifestacije	a) jedan dan	1
	b) od 2 do 7 dana	2
	c) više od 7 dana	3
Lokacija održavanja manifestacije	a), Grad na području Zagrebačke županije	1
	b), Općina na području Zagrebačke županije	2
Prostor održavanja manifestacije	a) na otvorenom	1
	b) u zatvorenom prostoru	2
Broj proizvođača – sudionika manifestacije	a) do 10	1
	b) od 10 do 20	2
	c) od 20 do 50	3
	d) više od 50	4
Karakter manifestacije s obzirom na sudionike	a) lokalni	1
	b) regionalni (županijski)	2
	c) nacionalni	3
	d) međunarodni	4
Udio vlastitih sredstava	a) 0%	0
	b) do 30%	1
	c) od 30 do 50%	2
	d) više od 50%	3
Uključenost drugih subjekata u sufinanciranje osim Županije (država, grad, općina.....)	a) ne	0
	b) da, jedan subjekt	1
	c) da, više od jednog subjekta	2
Suorganizatori gospodarske manifestacije*	a), Grad, koji	1
	b), Općina, koja	1
	c) udruga/zadruga, koja	1
	d) savjetodavna služba	1
	e) turistička zajednica	1
	f) ostali	1
Procjena ukupnog broja posjetitelja	a) do 500 posjetitelja	1
	b) od 500 do 1.000	2
	c) od 1.000 do 10.000	3
	d) više od 10.000	4
Procjena ukupnih troškova	a) do 20.000,00 kn	1
	b) od 20.000,00 do 50.000,00 kn	2
	c) od 50.000,00 do 100.000,00 kn	3
	d) više od 100.000,00 kn	4
Udio troškova koji se odnose na medijsko oglašavanje i promociju gospodarske manifestacije od ukupno planiranih troškova	a) 0%	0
	b) do 30%	1
	c) od 30 do 50%	2
	d) više od 50%	3

Članak 2.

U Pravilniku, dosadašnji Prilog III. Uvjeti i kriteriji za provođenje Programa pripreme i provedbe projekata koji će se financirati iz ESI fondova i programa EU te ostalih izvora, zamjenjuje se novim Prilogom III. kako slijedi:

“

PRILOG III.

UVJETI I KRITERIJI ZA PROVOĐENJE PROGRAMA PRIPREME I PROVEDBE PROJEKATA KOJI ĆE SE FINANCIRATI IZ ESI FONDOVA I PROGRAMA EU TE OSTALIH IZVORA

MJERA 1. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTE KOJI ĆE SE FINANCIRATI IZ ESI FONDOVA, PROGRAMA EU I OSTALIH IZVORA

I.

Prihvatljivi prijavitelji su jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) s područja Zagrebačke županije, a koje do dana prijave na javni poziv imaju ugovoren/naručen ili izrađen dokument koji je sastavni dio projektne dokumentacije za projekt koji će se (su)financirati sredstvima iz ESI fondova, programa EU te ostalih izvora, a koji dokument je prihvatljiv za sufinanciranje temeljem javnog poziva (u daljnjem tekstu: Projektna dokumentacija).

II.

Prihvatljivi troškovi su svi izdaci koji se odnose na izradu dokumenata iz Projektne dokumentacije čija je izrada ugovorena od 01. lipnja 2021. godine do dana podnošenja prijave na javni poziv.

III.

Projekt čija Projektna dokumentacija je predmet prijave na javni poziv mora biti prijavljen u Bazu projekata Zagrebačke županije.

IV.

Projektna dokumentacija za koju se može ostvariti potpora uključuje:

- Pojedinačne dokumente (studiju izvodljivosti, studiju procjene utjecaja na okoliš ili elaborat ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, analizu troškova i koristi, izvedbeni projekt, tehničke elaborate, glavne projekte, građevinsku dozvolu/potvrdu glavnog projekta),
- Skupne dokumente (kombinaciju pojedinačnih dokumenata, kombinaciju pojedinačnih dokumenata s ostalim potrebnim dokumentima).

V.

Prijavitelj može ostvariti sufinanciranje za maksimalno 4 (slovima: četiri) dokumenta iz Projektne dokumentacije.

Prijavitelj koji prijavljuje više dokumenata ne može ostvariti sufinanciranje za više od 2 (slovima: dva) dokumenta u okviru istog projekta.

VI.

Kriteriji za dodjelu bespovratne potpore za sufinanciranje izrade Projektne dokumentacije su:

– Ostvareni broj bodova sukladno stupnju pripremljenosti projekta za prijavu na temelju popisa pojedinačnih dokumenata Projektne dokumentacije:

- Nedostaje samo 1 dokument – 30 bodova
- Nedostaju 2 dokumenta – 20 bodova
- Nedostaju 3 dokumenta – 15 bodova
- Nedostaju 4 dokumenta – 10 bodova
- Nedostaju više od 4 dokumenta – 0 bodova

– Ostvareni broj bodova sukladno dokumentu koji se prijavljuje na temelju popisa pojedinačnih dokumenata Projektne dokumentacije:

- Studija izvodljivosti – 30 bodova

– Studija procjene utjecaja na okoliš ili elaborat ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš – 25 bodova,

– Analiza troškova i koristi – 20 bodova,

– Izvedbeni projekt – 15 bodova,

– Tehnički elaborati – 15 bodova,

– Glavni projekte – 15 bodova,

– Građevinska dozvola/potvrda glavnog projekta – 10 bodova.

– Ostvareni broj bodova sukladno dokumentu koji se prijavljuje na temelju popisa skupnih dokumenata Projektne dokumentacije:

– Kombinacija pojedinačnih dokumenata – 25 bodova,

– Kombinacija pojedinačnih dokumenata s ostalim potrebnim dokumentima – 20 bodova.

– Redoslijed podnošenja prijave ako dva ili više dokumenta imaju jednaki broj bodova.

Visina iznosa sufinanciranja Projektne dokumentacije za prijavitelja utvrđivat će se sukladno indeksu razvijenosti JLS:

– JLS – I., II., III. i IV. skupine razvijenosti – 100% iznos potpore

– JLS – V. i VI. skupine razvijenosti – 80% iznos potpore

– JLS – VII. i VIII. skupine razvijenosti – 60% iznos potpore

VII.

Pravo na dodjelu potpore može ostvariti prijavitelj za dokument iz Projektne dokumentacije koji ostvari minimalno 20 bodova.

VIII.

Maksimalna visina iznosa bespovratne potpore po pojedinačnom dokumentu iz Projektne dokumentacije iznosi 70.000,00 kuna.

Maksimalna visina iznosa bespovratne potpore po jednom skupnom dokumentu iz Projektne dokumentacije iznosi 100.000,00 kuna.

Maksimalna visina ukupnog iznosa bespovratnih potpora po jednom prijavitelju na javnom pozivu iznosi 280.000,00 kuna.

MJERA 2. PROVEDBA PROJEKATA FINANCIRANIH IZ ESI FONDOVA I PROGRAMA EU

I.

Prihvatljivi prijavitelji su jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) na području Zagrebačke županije, a koji do prijave na javni poziv imaju potpisan ugovor/odluku o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu projekta koji se financira sredstvima iz ESI fondova i programa u programskom razdoblju 2014.–2020. i programskom razdoblju 2021.–2027.

II.

Prihvatljivi troškovi su financijska sredstva potrebna za pokriće vlastitog udjela za financiranje provedbe projekta prema ugovoru/odluci koju je prijavitelj do dana prijave na javni poziv potpisao sa ugovarateljskim tijelom ESI fondova i programa EU u programskom razdoblju 2014.–2020. i programskom razdoblju 2021.–2027.

III.

Kriterij za dodjelu potpore je redoslijed podnošenja prijave na javni poziv.

IV.

Svaki prijavitelj može ostvariti jednu potporu na javnom pozivu.

V.

Maksimalna visina iznosa potpore po prijavitelju iznosi 500.000,00 kuna, a visina iznosa potpore za prijavitelja utvrđivat će se sukladno indeksu razvijenosti JLS:

- JLS – I., II., III. i IV. skupine razvijenosti – 100% iznos potpore
- JLS – V. i VI. skupine razvijenosti – 80% iznos potpore
- JLS – VII. i VIII. skupine razvijenosti – 60% iznos potpore

MJERA 3. IZRADA STRATEGIJA I PROVEDBA PROJEKATA RAZVOJA PAMETNIH GRADOVA NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Prihvatljivi prijavitelji za izradu Strategija pametnih gradova su gradovi na području Zagrebačke županije koji imaju izrađenu ili ugovorenu izradu Strategije pametnih gradova do dana podnošenja prijave na javni poziv.

Prihvatljivi prijavitelji za provedbu projekata razvoja pametnih gradova na području Zagrebačke županije su gradovi s područja Županije koji imaju izrađenu i usvojenu Strategiju pametnih gradova do dana podnošenja prijave na javni poziv.

II.

Prihvatljivi troškovi za izradu Strategija pametnih gradova su svi izdaci koji se odnose na izradu Strategija pametnih gradova koja je izrađena ili čija je izrada ugovorena do dana podnošenja prijave na javni poziv.

Prihvatljivi troškovi za provedbu projekata razvoja pametnih gradova na području Županije su svi izdaci koji se odnose na projekte/aplikacije vezane uz razvoj i primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije na području grada, a koji su provedeni ili je njihova provedba ugovorena do dana podnošenja prijave na javni poziv.

III.

Kriterij za dodjelu potpore za izradu Strategija pametnih gradova i za provedbu projekata razvoja pametnih gradova je redoslijed podnošenja prijave na javni poziv.

IV.

Maksimalna visina iznosa bespovratne potpore po jednoj Strategiji pametnih gradova odnosno po prijavitelju iznosi 45.000,00 kuna.

Maksimalna visina iznosa bespovratne potpore po jednom projektu razvoja pametnih gradova iznosi 50.000,00 kuna.

V.

Prijavitelj može ostvariti bespovratnu potporu za maksimalno 2 (slovima: dva) projekta razvoja pametnih gradova.“

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 021-04/21-01/06

URBROJ: 238/1-01-21-45

Zagreb, 30. studenoga 2021.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
Martina Glasnović, v. r.

1052 Na temelju članka 20. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), a u svezi članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Narodne novine”, broj 100/18, 125/19 i 147/20), članka 24. Statuta Zagrebačke županije (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21 i 10/21 – pročišćeni tekst) i članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20, 34/20, 10/21 – pročišćeni tekst i 42/21), Županijska skupština Zagrebačke županije na 3. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA MJERA ZA OSIGURANJE POTREBNIH LJUDSKIH RESURSA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA ČIJI JE OSNIVAČ ZAGREBAČKA ŽUPANIJA ZA RAZDOBLJE 2020.–2025. GODINE

Članak 1.

Program mjera za osiguranje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Zagrebačka županija za razdoblje 2020.–2025. godine (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 16/20) – u daljem tekstu “Program”, mijenja se u točki 3. podtočka 3.2, mjera 3.2.2. Financiranje specijalizacija, na način da se u prvom odlomku iza alineje “– klinička radiologija – 2 specijalizacije” dodaju nove alineje i novi odlomak kako slijedi:

- medicina rada i športa – 2 specijalizacije
- ortodoncija – 1 specijalizacija

U okviru ove mjere Zagrebačka županija osigurava 2.134.600,00 kn u 2022. godini, a sredstva će se nadalje planirati, za ukupno dvanaest (12) specijalizacija.“

Dosadašnji odlomci 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. postaju odlomci 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9.

U sedmom odlomku iza riječi “Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine”, dodaju se riječ “i Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora stomatologije.”

Članak 2.

U točki 4. Programa dodaje se novi odlomak koji glasi: “Za provedbu mjere 3.2.2. Financiranje specijalizacija, sredstva će biti planirana u Proračunu Zagrebačke županije do završetka specijalističkog usavršavanja za navedene specijalizacije, sukladno sklopljenim ugovorima o specijalističkom usavršavanju.”

Članak 3.

Sve ostale odredbe Programa mjera za osiguranje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Zagrebačka županija za razdoblje 2020.–2025. godine ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u “Glasniku Zagrebačke županije” i na službenoj mrežnoj (internetskoj) stranici Zagrebačke županije, a stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-04/21-01/06

URBROJ: 238/1-01-21-46

Zagreb, 30. studenoga 2021.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
Martina Glasnović, v. r.

1053 Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 24. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21 i 10/21 – pročišćeni tekst), članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13 i 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20, 34/20, 10/21 – pročišćeni tekst i 42/21), Županijska skupština Zagrebačke županije na 3. sjednici održanoj 30. studenog 2021. godine donosi

PLAN DJELOVANJA

U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE U 2022. GODINI

1. UVOD

U širem značenju pojma prirodnom nepogodom smatraju se ekstremni vremenski uvjeti ponajprije suša, tuča, mraz, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave koje svojim intenzitetom i posljedicama nadilaze prosječne vrijednosti i uzrokom su velikih šteta većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Navedeni prirodni uzroci rijetko izazivaju ljudske žrtve, nisu prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju znatne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva osobito kategoriju poljoprivrednika. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom se uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja.

Izvanredni događaji ove vrste kompleksni su po uzrocima nastajanja, zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, najčešće se ne mogu svrstati u kategoriju katastrofa i u najvećoj mjeri su lokalnog obuhvata.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19), u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 65/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravodobnog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

2. PRIRODNA NEPOGODA

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koji je događaj nastao.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Prirodna nepogoda može se proglasiti:

– ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu, ili

– ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave, ili

– ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje tih uvjeta utvrđuju općinska odnosno gradska povjerenstva.

Tijela nadležna za provedbu Zakona su:

– Vlada Republike Hrvatske

– Državno povjerenstvo, županijska te gradska i općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

– nadležna ministarstva (financija, poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, gospodarstva, graditeljstva i prostornog uređenja, zaštite okoliša i energetike, mora, prometa i infrastrukture)

– jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Državno povjerenstvo (14 članova od kojih je jedan predsjednik) imenuje Hrvatski sabor na razdoblje od četiri godine.

Županijsko povjerenstvo imenuje Županijska skupština na razdoblje od četiri godine te ono obavlja sljedeće poslove:

– usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava

– provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja

– podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode

– po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete

– objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području županije

- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Općinsko odnosno gradsko povjerenstvo imenuje gradsko odnosno Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo te obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine odnosno grada
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvima

Zakonom je propisano da se članovima povjerenstava mogu imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

3. SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE POSLJEDICA PRIRODNE NEPOGODE

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
- fondova Europske unije
- donacija

Sredstva pomoći strogo su namjenska te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, ne mogu se upotrijebiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a gradonačelnici, i načelnici i krajnji korisnici odgovorni su za njihovo namjensko korištenje.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica ne dodjeljuju se za:

- štete na imovini koja je osigurana
- štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine

- neizravne štete
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave)
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom
- štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama ovoga Zakona
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine (za štete manje od tog postotka, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom, o čemu odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog općinskog ili gradskog povjerenstva).

Plan iznosa sredstava donosi Državno povjerenstvo te ga uz obrazloženje dostavlja ministarstvu nadležnom za financije pri čemu iznos sredstava koji se može koristiti za djelomičnu sanaciju šteta za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo ne može iznositi više od 50% ukupno planiranih sredstava za tekuću godinu, a iznimno se mogu povećati do 70% tih sredstava, a i smanjiti i prenamijeniti za druga područja na kojima je evidentirana šteta. Sredstva pomoći mogu se dodijeliti za štete na građevinama, opremi, zemljištima, uređajima za sanaciju posljedica šteta od prirodnih nepogoda te troškove za sanaciju nastalih šteta, a posebno za štete nastale na javnoj infrastrukturi i/ili pomoć jedinicama lokalne samouprave za troškove sanacije šteta na području zahvaćenom prirodnom nepogodom (u tom slučaju uzimaju se obzir fiskalni kapaciteti i razina općeg gospodarskog razvoja jedinice).

4. POPIS MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Predmetni Plan sadrži preventivne mjere i mjere odgovora koje služe za ublažavanje posljedica od prirodnih nepogoda koje mogu nastati i učestalije su na području Zagrebačke županije. Sadrži i kratak opis prirodne nepogode, posljedice iste i utjecaj na društvene vrijednosti.

Prirodne nepogode obuhvaćene ovim Planom su:

1. potres,
2. poplava,
3. olujni i orkanski vjetar
4. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
5. mraz,
6. suša,
7. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta.

Potres je prirodna nepogoda uzrokovana vibriranjem površinskih slojeva zemljine kore, do potresa dolazi iznenada i nije ga moguće predvidjeti.

Posljedica prirodne nepogode: Rušenje odnosno oštećivanje stambenih objekata, objekata kritične infrastrukture i objekata općeg društvenog interesa.

Utjecaj na društvene vrijednosti: Život i zdravlje osoba, objekti kritične infrastrukture, gospodarstvo (poljoprivreda, vinogradarstvo, voćarstvo i šume).

Preventivne mjere: Izgradnja objekata povećane otpornosti na potres, sustav ranog upozorenja.

Mjere odgovora: Spašavanje iz ruševina, evakuacija i zbrinjavanje osoba, životinja i pokretne imovine.

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, predstavlja pojavu neuobičajeno velike količine vode na određenom mjestu djelovanjem prirodnih sila.

Posljedica prirodne nepogode: Izlijevanje kopnenih voda, plavljenje branjenih i neobranjenih površina, prolomi brana, razoran vodeni val kod rušenja visokih brana akumulacija, rušenje građevina i utapanja osoba i životinja, te oštećenja na imovini.

Utjecaj na društvene vrijednosti: Poplave mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, materijalne štete i ekološke katastrofe. Opasnost za stanovništvo, opskrbu vodom i sustav odvodnje, cestovni promet i distribuciju električne energije.

Preventivne mjere: Izgradnja i održavanje nasipa, izgradnja sustava ranog upozorenja i edukacija stanovništva.

Mjere odgovora: Sklanjanje, evakuacija, spašavanje iz vode, zbrinjavanje osoba, životinja i mobilne imovine.

Vjetar (olujni i orkanski) je atmosferska promjena s velikim oscilacijama tlakova uzrokuju snažna atmosferska gibanja te pojavu jakih vjetrova. Olujni i jaki vjetrovi se očituju jakom snagom i zahvaćaju šire područje dok se orkansko nevrijeme očituje iznimnom snagom te zahvaća uže područje. Isto tako, u nestabilnoj atmosferi, ako dođe do prodora hladnog zraka mogućnost je pojave pijavica, koje se sve češće pojavljuju na prostoru kontinentalne Hrvatske.

Posljedica prirodne nepogode: Oštećivanje građevina, nadzemnih vodova, nasada i poljoprivrednih površina.

Utjecaj na društvene vrijednosti: Život i zdravlje osoba, gospodarstvo (štete na pokretnoj i neokretnoj imovini, štete na poljoprivrednim kulturama) i objekti kritične infrastrukture (nadzemni vodovi).

Preventivne mjere: Dojava rizika pojave ekstremnog vjetra.

Mjere odgovora: Sklanjanje osoba i pokretne imovine sa otvorenog terena i neotpornih građevina kod najave ekstremnog vjetra. Osigurati nadzor nad prometom, prohodnost cesta, uspostavu alternativnih prometnih pravaca, popravak kvarova na infrastrukturi.

Padaline su pojava kiše i tuče i vrlo su česte u ljetnom periodu. Za vrijeme intenzivnih i dugotrajnih padalina (kiše) postoji mogućnost stvaranja bujica odnosno poplavnih područja. Tuča je kruta oborina koja se sastoji od zrna odnosno komada leda promjera većeg od 5 mm, najčešća je ljetnim mjesecima kada su temperature visoke.

Posljedica prirodne nepogode: Pojava opasnih bujica, pojava zaobalnih poplava, usred tuče oštećenje krovova, vozila, ljudi. Štete u voćarstvu, vinogradarstvu, ratarstvu i šumarstvu.

Utjecaj na društvene vrijednosti: Život i zdravlje osoba, gospodarstvo (krovovi objekata i kuća, štete u poljoprivredi i šumarstvu), objekti kritične infrastrukture (vodo snabdijevanje).

Preventivne mjere: Čišćenje nanosa s kritičnih mjesta kod ekstremne kiše, održavanje kanalske i melioracijske mreže, koristiti sustave protugradne obrane i zaštitne mreže.

Mjere odgovora: Sklanjanje ugroženih osoba i pokretne imovine kod pojave ekstremne kiše ili tuče.

Suša je prirodna pojava, koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje. Suša uz visoke temperature može uzrokovati ozbiljne štete poljoprivredi, vodnom gospodarstvu i drugim gospodarskim granama.

Posljedica prirodne nepogode: Suša izaziva štete u poljoprivredi, dolazi do gubitka zaliha pitke vode u tlu, pojavljuje se veća mogućnost požara na otvorenom.

Utjecaj na društvene vrijednosti: Otežana distribucija vode, mogućnost pojave štete na višegodišnjim nasadima, ostalim poljoprivrednim kulturama i uginuće stoke.

Preventivne mjere: Kontinuirano ulaganje u sustave navodnjavanja.

Mjere odgovora: Doprema vode cisternama stanovništvu i životinjama.

Degradacija tla se definira kao proces koji dovodi do smanjenja njegove plodnosti ili proizvodne sposobnosti poglavito zbog ljudske aktivnosti. Mogu se izdvojiti sljedeći procesi degradacije tla na području Zagrebačke županije: klizišta, erozija.

Posljedica prirodne nepogode: Klizišta kod velikih oborina dolazi do klizanja zemlje i erozija: kod visokih voda.

Utjecaj na društvene vrijednosti: Klizišta utječu na objekte kritične infrastrukture (ceste), erozija na život i zdravlje osoba, gospodarstvo i poljoprivrednu djelatnost.

Preventivne mjere: Uređenje drenaže i odvodnje na klizištima, zabrana gradnje na rizičnim mjestima, na kojima postoji opasnost od erozije, ograničiti širenje ograđivanjem.

Mjere odgovora: za klizišta (raskrčivanje nanosa i popravak cesta), za eroziju (zasađivanje drveća na rizičnim mjestima).

Mraz je prevlaka ili sloj leda koji se stvara kada se vanjska temperatura na površini tla spusti ispod temperature rosišta.

Posljedice prirodne nepogode: mraz može oštetiti cijele biljke, usjeve, izazvati velike štete u voćarstvu i vinogradarstvu.

Utjecaj na društvene vrijednosti: veliki ekonomski gubici za poljoprivrednike

Preventivne mjere: sadnja otpornih biljnih vrsta, odabir položaja, stvaranje fizičkih barijera, antifros sustavi i drugo.

Mjera odgovora: poduzeti mjere zaštite od mraza kada prijete opasnost pojave mraza.

5. MJERE ZA UBLAŽAVANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU

Podaci o učestalosti pojava pojedinih prirodnih nepogoda korisni su za planiranje mjera u slučaju nastanka prirodnih nepogoda iste vrste i intenziteta dok je kod dijela prirodnih nepogoda (npr. potresa) korisnost podataka o pojavnosti istih, čak i kroz dulje vremensko razdoblje, od manjeg utjecaja na mogućnost planiranja sveobuhvatnih mjera i značajnih sredstava pomoći.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz Zakona, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Ukoliko se radi o prirodnoj nepogodi kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa, obvezna je primjena postupaka temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15., 118/18. i 31/20) te planova

djelovanja civilne zaštite ili planova zaštite i spašavanja jedinica lokalne samouprave i Zagrebačke županije. Također, postupanja u slučaju požara pa tako i u slučaju kada isti ima obilježja prirodne nepogode, utvrđena su Planom zaštite od požara Zagrebačke županije te se ne obrađuju posebno u ovome Planu djelovanja.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenađeno i teško je predvidjeti njihov intenzitet, a time i razmjere štete, od mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode, ovisno o vrsti prirodne nepogode, provode se sve ili neke od sljedećih mjera, ne nužno navedenim redoslijedom:

1. žurno prikupljanje podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi
2. proglašenje prirodne nepogode
3. usklađivanje sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite
4. obavještanje javnosti o nastaloj prirodnoj nepogodi
5. organizacija javnog reda i mira na pogođenom području
6. provedba evakuacije, prihvata i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i imovine
7. osiguravanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu
8. osiguranje sigurnog odvijanja prometa na pogođenom području
9. procjena štete od prirodne nepogode
10. sanacija područja zahvaćenog prirodnom nepogodom
11. normalizacija opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa
12. dodjela pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda
13. izvještanje o utrošku sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda

1. Žurno prikupljanje podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi

Svi građani, a posebno sudionici i operativne snage sustava civilne zaštite koji primijete neposrednu opasnost od nastupanja prirodne nepogode ili čim uoče da su nastupile neke od posljedica prirodne nepogode, dužni su o tome obavijestiti Županijski centar 112 ili bilo koju od žurnih službi, već prema vrsti uočene posljedice.

Ovisno o zahvaćenom području i težini posljedica, izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave i/ili izvršno tijelo Zagrebačke županije prikuplja podatke od sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite ili od drugih fizičkih i pravnih osoba, ovisno o vrsti prirodne nepogode.

Nositelji: izvršna tijela jedinica lokalne samouprave, župan

2. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Zagrebačke županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika odnosno gradonačelnika, a u slučaju da proglašava prirodnu nepogodu na području Zagrebačke županije, odluku donosi samostalno, a u oba slučaja moraju biti ispunjeni uvjeti za proglašenje iz članka 3. stavka 4. Zakona. Proglašenje prirodne nepogode na području dviju ili više županija u nadležnosti je Vlade Republike Hrvatske te ista odluku o proglašenju donosi prema vlastitoj prosudbi.

Nositelji: izvršna tijela jedinica lokalne samouprave, župan, Vlada Republike Hrvatske

3. Usklađivanje sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite

Svaki od sudionika i svaka operativna snaga sustava civilne zaštite postupa sukladno utvrđenim standardnim operativnim postupcima i odnosnim zakonskim i podzakonskim propisima. U slučaju potrebe, sastaje se nadležan stožer civilne zaštite te načelnik stožera, sukladno specifičnostima prirodne nepogode određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, a u slučaju kada prirodna nepogoda poprimi obilježja velike nesreće i katastrofe, djelovanje operativnih snaga koordinira izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave ili Županije uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Nositelji: Stožeri civilne zaštite jedinica lokalne samouprave i Stožer civilne zaštite Zagrebačke županije, Nacionalni stožer

4. Obavještanje javnosti o nastaloj prirodnoj nepogodi

U slučaju nastanka prirodne nepogode, ovisno o vrsti i intenzitetu, o nastaloj prirodnoj nepogodi stanovništvo se obavještava putem uobičajenih načina komunikacije – radija, službenih mrežnih stranica jedinice lokalne samouprave i Zagrebačke županije, televizije, društvenih mreža te se na službenoj mrežnoj stranici Zagrebačke županije, na službenoj mrežnoj stranici jedinice za koju je proglašena prirodna nepogoda i u "Glasniku Zagrebačke županije" objavljuje odluka o proglašenju prirodne nepogode. Preporuka je da jedinice lokalne samouprave na svojim mrežnim stranicama objave upute na koji način i u kojem roku oštećenici mogu prijaviti štete na imovini.

Nositelji: operativne snage sustava civilne zaštite, jedinice lokalne samouprave i Zagrebačka županija

5. Organizacija javnog reda i mira na pogođenom području

Sukladno zakonskim propisima, za isto su zadužene snage Ministarstva unutarnjih poslova, a po potrebi, ovisno o prirodnoj nepogodi i za zadatke za koje je to dopušteno, angažirat će se i pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite i/ili zaštitarske službe.

Nositelji: Policijska uprava zagrebačka

6. Provedba evakuacije, prihvata i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i imovine

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i/ili župan, osigurati će uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. Mjera će se provesti uz sudjelovanje nositelja i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Nositelji: izvršna tijela jedinica lokalne samouprave, župan

7. Osiguravanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu

Ovisno o vrsti prirodne nepogode, ova mjera može obuhvaćati opskrbu pitkom vodom (onečišćenje vodoopskrbnog sustava uslijed poplave), dostavu lijekova i namirnica stanovnicima do kojih je otežan pristup (nanosi snijega, klizište) i sl. Za provedbu mjere zadužene su temeljne

operativne snage sustava civilne zaštite, ovisno o specijalnosti.

Nositelji: Društvo Crvenog križa i gradska društva, Hrvatska gorska služba spašavanja, vatrogasne snage

8. Osiguranje sigurnog odvijanja prometa na pogođenom području

U slučaju nastanka prirodne nepogode koja ima za posljedicu poremećaje u odvijanju cestovnog ili željezničkog prometa, sukladno zakonskim ovlastima, sigurno odvijanje prometa osigurati će snage policije, a potrebne znakove upozorenja na prometnicama osigurati će i postaviti jedinice lokalne samouprave, nadležna uprava za ceste ili društvo koje upravlja cestom u državnom vlasništvu, ovisno o kategorizaciji prometnice ako se radi o cestama. U slučaju poremećaja u željezničkom prometu, sigurno odvijanje prometa osigurava HŽ Infrastruktura d.o.o.

Nositelji: Policijska uprava, jedinice lokalne samouprave, Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Županijske ceste Zagrebačke županije d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o, Hrvatske autoceste d.o.o, HŽ Infrastruktura d.o.o.

9. Procjena štete od prirodne nepogode

Odvija se sukladno odredbama Zakona, a radnje provode nadležna tijela iz članka 5. Zakona.

9.1. Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika odnosno gradonačelnika.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

9.2. Prva prijava štete u Registar šteta

Gradsko/općinsko povjerenstvo dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Gradsko/općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za osam (8) dana u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati. O produljenju roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog ili gradskog povjerenstva.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članka 25. i 26. Zakona te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Zagrebačke županije

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA/ OPĆINE	– u što kraćem roku	gradonačelnik/ načelnik
UNOS PRVE PROCJENE ŠTETA U REGISTAR ŠTETA	– petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode – rok za unos podataka u Registar šteta produljiti za osam (8) dana zbog objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar štete	gradska/općinska povjerenstva

9.3. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko/općinsko povjerenstvo na temelju prijave oštećenika, tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju: stradanje stanovništva, opseg štete na imovini, opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu, iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda, opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja, vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku gradsko/općinsko povjerenstvo prijavljuje županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdan razlog. Ako neke cijene nisu objavljene, primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Županijskom povjerenstvu.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera nakon proglašenja prirodne nepogode na području Zagrebačke županije

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Gradska/općinska povjerenstva
KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete)	Županijsko povjerenstvo
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		nadležna ministarstva u suradnji s drugim nadležnim ili stručnim institucijama

10. Sanacija područja zahvaćenog prirodnom nepogodom

Obuhvaća provedbu mjera koje se razlikuju obzirom na vrstu i intenzitet prirodne nepogode. Ovisno o tome, obuhvaća provedbu zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera, provedbu veterinarskih mjera, agrotehničkih mjera, otklanjanje naplavina, sanaciju vodotoka, uklanjanje ruševina i srušenog drveća i druge mjere. Jedinice lokalne samouprave i Zagrebačka županija koordiniraju postupanje nadležnih službi.

Nositelji: Jedinice lokalne samouprave i Zagrebačka županija, Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije, veterinarske stanice, vatrogasne snage, pravne osobe u sustavu civilne zaštite

11. Normalizacija opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa

Ovisno o vrsti prirodne nepogode, za normalizaciju opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa nadležne su pravne osobe po područjima – komunalna trgovačka društva, izdvojeni pogoni jedinica lokalne samouprave, trgovačka društva zadužena za opskrbu pitkom vodom i odvodnju, opskrbu prirodnim plinom, električnom energijom, nadležne uprave za ceste, Policijska uprava, jedinice lokalne samouprave i Zagrebačka županija koordiniraju njihovo postupanje ovisno o zahvaćenom području.

Nositelji: Jedinice lokalne samouprave i Zagrebačka županija, pravne osobe prema područjima nadležnosti.

12. Raspodjela i dodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i

ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda. Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačno potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

Iznimno Državno povjerenstvo može predložiti Vladi Republike Hrvatske dodjelu većih iznosa pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda kada su stradanja imovine i stanovništva takva da prijete ugrozom zdravlja i života i funkcioniranje gospodarstva na području pogođenom prirodnim nepogodama.

13. Raspodjela i dodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Skupštini Zagrebačke županije upućuje župan Zagrebačke županije.

Skupština Zagrebačke županije donosi odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
 - kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

14. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Gradska/općinska povjerenstva putem Registra šteta podnose Županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem.

Županijsko povjerenstvo na temelju prikupljenih podataka podnosi izvješće Državnom povjerenstvu o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda putem Registra šteta i pisanim putem.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta ministar financija propisat će pravilnikom.

15. Druge mjere koje uključuju suradnju nadležnih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda

Zagrebačka županija ima uspostavljen operativni sustav i snage djelovanja u zaštiti i spašavanju. Sustav civilne zaštite ima razrađeni model za prevenciju i zaštitu od mogućih ugroza, učinkovito reagiranje u slučaju nesreća, katastrofa i prirodnih nepogoda kako bi se izbjegle štetne posljedice za zdravlje i imovinu stanovništva, okoliš i stoga se donose planovi, odluke, procjene i rješenja za brzu normalizaciju na pogođenom području.

16. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode. Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspoložu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode.

6. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz prirodnih nepogoda na području Zagrebačke županije, štete koje mogu izazvati i posljedice koje ostaju kao i način kako bi se stanovništvo uputilo u primjene mjera sprečavanja nepogoda ili ublažavanja posljedica u slučaju kada su one nepredvidive.

Zagrebačka županija ima uspostavljen operativni sustav i snage djelovanja u zaštiti i spašavanju kroz civilnu zaštitu i razne planove i odluke, procjene i rješenja za brzu normalizaciju života na pogođenom području.

Kako je odredbama Zakona propisano da se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda koja se dodjeljuju kroz postupak koji provodi Državno povjerenstvo ne dodjeljuju za štete na imovini u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine (osim u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom), intencija je da se naglasi potreba da se imovina, osobito ona koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje, osigura jer ionako visina sredstava koja se može dodijeliti temeljem odredbi Zakona nije dostatna za normaliziranje poslovanja ozbiljnije pogođenog prirodnom nepogodom.

Osiguranje usjeva, životinja i biljaka je omogućeno kroz postojeći Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.–2020. sa intenzitetom potpore od 70% vrijednosti premije osiguranja. Kroz isti Program ruralnog razvoja predviđena i Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog prirodnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima sa intenzitetom potpore do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, uz uvjet da se katastarske čestice nalaze na području na kojem je proglašena prirodna nepogoda ili katastrofalni događaj.

Također u cilju sprečavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Županije, županijskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/21-01/06

URBROJ: 238/1-01-21-48

Zagreb, 30. studenoga 2021.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
Martina Glasnović, v. r.

1054 Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi ("Narodne novine", broj 52/19, 32/20 i 42/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 1. stavka 2. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe ("Narodne novine", broj 71/19), članka 24. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21 i 10/21 – pročišćeni tekst) i članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20, 34/20, 10/21 – pročišćeni tekst i 42/21), Županijska skupština Zagrebačke županije, na 3. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine donosi

ODLUKU

O VISINI TURISTIČKE PRISTOJBE ZA 2023. GODINU U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJ

I.

Ovom Odlukom se određuje visina turističke pristojbe po osobi i noćenju, visina godišnjeg paušalnog iznosa koji plaćaju osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i visina godišnjeg paušalnog iznosa koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji za 2023. godinu u Zagrebačkoj županiji.

II.

Visina turističke pristojbe za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, po osobi i noćenju na području Zagrebačke županije određuje se u iznosu:

Područje (JLS)	Razdoblje od 1.1. – 31.12.
Gradovi: Samobor Velika Gorica Jastrebarsko	12,00 kn
Gradovi: Ivanić-Grad Zaprešić Sveta Nedelja Dugo Selo Sveti Ivan Zelina Vrbovec Općine: Bedenica, Bistra, Brckovljani, Brdovec, Dubrava, Dubravica, Farkaševac, Gradec, Jakovlje, Klinča Sela, Kloštar Ivanić, Krašić, Kravarsko, Križ, Luka, Marija Gorica, Orle, Pisarovina, Pokupsko, Preseka, Pušća, Rakovec, Rugvica, Stupnik, Žumberak	10,00 kn

III.

Visina turističke pristojbe za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost iz skupine Kampovi (Kamp i Kamp od-

morište) po osobi i noćenju na području Zagrebačke županije određuje se u iznosu:

Područje (JLS)	Razdoblje od 1.1. – 31.12.
Gradovi: Dugo Selo Ivanić-Grad Jastrebarsko Sveta Nedelja Sveti Ivan Zelina Samobor Zaprešić Velika Gorica Vrbovec	8,00 kn
Općine: Bedenica, Bistra, Brckovljani, Brdovec, Dubrava, Dubravica, Farkaševac, Gradec, Jakovlje, Klinča Sela, Kloštar Ivanić, Krašić, Kravarsko, Križ, Luka, Marija Gorica, Orle, Pisarovina, Pokupsko, Preseka, Pušća, Rakovec, Rugvica, Stupnik, Žumberak	

IV.

Visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu po krevetu iznosi 350,00 kuna, a na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu po krevetu iznosi 200,00 kuna za sve jedinice lokalne samouprave na području Zagrebačke županije.

V.

Visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu u kampu, kamp odmorištu ili kamp odmorištu – robinzonski smještaj za svaku smještajnu jedinicu određuje se u iznosu od 500,00 kuna, a u istim vrstama na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu po smještajnoj jedinici određuje se u iznosu od 250,00 kuna za sve jedinice lokalne samouprave na području Zagrebačke županije.

VI.

Turistička pristojba koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu za sebe i članove uže obitelji za sve jedinice lokalne samouprave na području Zagrebačke županije iznosi:

	Turistička pristojba u kunama
Prvi član	60,00
Drugi član	60,00
Za svakog sljedećeg člana	25,00

Turistička pristojba koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu za odmor koji turističku pristojbu plaćaju po svakom ostvarenom noćenju, određuje se u visini utvrđenoj u članku 2. ove Odluke.

VII.

Za jedinice lokalne samouprave na čijem području nije osnovana turistička zajednica a koje spadaju u potpomognuta područja, odnosno od I.–IV. kategorije razvijenosti (Bedenica, Brckovljani, Dubrava, Farkaševac, Gradec, Orle, Pokupsko, Preseka, Rakovec, Žumberak) iznos turističke pristojbe umanjuje se za 30% od najnižeg iznosa za navedeno područje.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/21-01/06

URBROJ: 238/1-01-21-49

Zagreb, 30. studenoga 2021.

PREDSJEDNICA
 ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
 ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
 Martina Glasnović, v. r.

1055 Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 24. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21 i 10/21 – pročišćeni tekst) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst 23/20, 34/20, 10/21 – pročišćeni tekst i 42/21), Županijska skupština Zagrebačke županije na 3. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine donosi

GODIŠNJI PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PODRUČJE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA RAZDOBLJE 2022.–2024. GODINE

U cilju ostvarivanja prava i obveza u području sustava civilne zaštite, utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za područje Zagrebačke županije za 2022. godinu s financijskim učincima za razdoblje 2022.–2023. godine kako slijedi:

1. Planski dokumenti

Redovno usklađivati normativne akte iz područja civilne zaštite Zagrebačke županije s novim zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju ovo područje.

Izraditi Vanjske planove zaštite i spašavanja u slučaju nesreća koji uključuju opasne tvari, a prema dinamičnom opisu Rješenja kojeg donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite.

2. Operativne snage

a) Stožer civilne zaštite Zagrebačke županije

Prema potrebi održati sjednice Stožera civilne zaštite Zagrebačke županije radi razmatranja i donošenja propisanih akata i pravovremenog izvršavanja svih Zakonom predviđenih zadaća i naputaka Ravnateljstva civilne zaštite i nadležnih ministarstava, kao i izvršavanja potrebnih priprema i samog reagiranja u izvanrednim događajima.

Nastaviti s kontinuiranim provođenjem mjera u sprječavanju pandemije uzrokovane virusom COVID-19 do okončanja iste, uz kontinuirano nabavljanje svih potrebnih zaštitnih sredstava i opreme potrebne za učinkovito provođenje propisanih mjera i aktivnosti.

Nastaviti s osposobljavanjem članova Stožera civilne zaštite Zagrebačke županije kao stručnog tijela Župana u organizaciji Ravnateljstva civilne zaštite i ostalih nadležnih organizacija, te provoditi aktivnosti na jačanju značaja sustava civilne zaštite kroz organiziranje zajedničke simulacijske i pokazne vježbe svih operativnih snaga Zagrebačke županije, te sudjelovanja članova Stožera na vježbama dugih organizacija.

Osigurati potrebne tehničke, programske i prostorne uvjete za rad Stožera civilne zaštite, te uskladiti ustroj i ljudske potencijale potrebne za učinkovito provođenje zakonom utvrđenih zadaća. Provesti realizaciju projekta županijskog zapovjednog centra koji će svojim tehničkim sadržajima omogućiti dobivanje i obradu podataka o izvanrednim događajima u realnom vremenu, te time omogućiti pravodobno i učinkovito donošenje odluka u

cilju provođenja mjera kod zaštite i spašavanja imovine i ljudi prije, u tijeku i nakon izvanrednog događaja ili katastrofe.

Nastaviti s osiguranjem materijalnih resursa za provođenje i realizaciju programa "COMMAND d", prihvaćenog za sufinanciranje od strane Europske komisije – Mehanizma Europske unije za civilnu zaštitu (UCPM), kojim se osigurava osnaživanje multi-sektorskog kriznog komuniciranja kroz informatizaciju, uvezivanje i standardizaciju postupanja na razini Zagrebačke županije, te razvoj operativnih alata kao pomoć odgovoru na katastrofe.

Ujedno, provodeći ovaj projekt, učvrstiti partnerstvo sa gradovima Tiranom, Skopjem, Podgoricom i Tuzlom, a po mogućnosti i drugim zainteresiranim gradovima i regijama, u cilju realizacije drugih mogućih projekata vezanih za civilnu zaštitu od interesa za Zagrebačku županiju.

Nastaviti s nabavom i upotpunjavanjem potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, koja u slučaju izvanrednih događaja služe operativnim snagama za provođenje propisanih mjera u ostvarivanju zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama. Dio novonabavljenih materijalno-tehničkih sredstava sukladno potrebama ustupiti operativnim snagama, a dio skladištiti u skladištima opreme civilne zaštite Zagrebačke županije u cilju osiguranja rezervne opreme, koja se u slučaju potrebe odmah može staviti na raspolaganje snagama na najugroženijim područjima.

Uz postojeće skladište opreme civilne zaštite Zagrebačke županije u Svetom Ivanu Zelini ustanoviti još jedno skladište u Velikoj Gorici kako bi se osigurala brza i učinkovita pomoć operativnim snagama u zaštiti i spašavanju ljudi i imovine tokom izvanrednih događaja.

Kod izvanrednih događaja izvan područja Zagrebačke županije, osigurati redovni obilazak dislociranih pripadnika operativnih snaga Zagrebačke županije, te im osigurati pravovremenu opskrbu potrebnom dodatnom zaštitnom osobnom ili skupnom opremom, gorivom, hranom i pićem ukoliko ista ne bi pravovremeno i u dovoljnoj količini bila osigurana od strane nadležnog lokalnog Stožera civilne zaštite na čijem se području aktivnosti provode.

b) Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije

Nastaviti s poticanjem daljnjeg razvoja i rada vatrogasne djelatnosti, a posebno dobrovoljnog vatrogastva kroz nastavak sufinanciranja programa nabave vatrogasne opreme i vatrogasnih vozila za područje nadležnosti. Izvršavati zakonom propisane obveze sufinanciranja redovne djelatnosti i intervencija, te posebnu pozornost posvetiti osposobljavanju i edukaciji vatrogasnih kadrova, specijalističkih timova i vatrogasnog podmlatka.

Nastaviti s radom Županijskog vatrogasnog operativnog centra pri Županijskom centru 112, temeljem Ugovora s Ravnateljstvom civilne zaštite Republike Hrvatske, kroz 24-satno dežurstvo. Sukladno proračunskim mogućnostima raditi na pojačanju kadrovske ekipiranosti, stručnom usavršavanju i doškolovanju zaposlenih koordinatora, osiguranju prostornih uvjeta, te nabavi tehničke opreme potrebne za unapređenje djelatnosti i adekvatnog upravljanja vatrogasnim i drugim izvanrednim događajima u kojima sudjeluju vatrogasne postrojbe Zagrebačke županije.

c) Društvo crvenog križa Zagrebačke županije

Nastaviti s poticanjem daljnjeg razvoja Crvenog križa kroz nastavak sufinanciranja programa nabave opreme i osposobljavanja županijskih timova za pružanje pomoći ugroženom stanovništvu kod mogućih izvanrednih stanja i katastrofa.

d) Hrvatska gorska služba spašavanja

Nastaviti s poticanjem redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja organiziranih u Stanicama Samo-

bor i Zagreb, čije područje djelovanja pokriva područje Zagrebačke županije, a radi osiguranja dostatnog broja osposobljenih timova koji mogu pružati pomoć ugroženom stanovništvu u ekstremnim i specifičnim uvjetima.

e) Hrvatska udruga za obuku potražnih pasa

Sufinancirati rad Hrvatske udruge za obuku potražnih pasa radi obučavanja pasa tragača, koji sa svojim vodičima mogu izvršavati potragu za izgubljenim ili unesrećenim osobama.

f) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Dostavljati planske dokumente iz područja civilne zaštite Zagrebačke županije pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite, u cilju izrade i revidiranja svojih unutarnjih planskih dokumenta, kao i utvrđivanja standardnih operativnih postupaka kod izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

g) Edukacija djece školskog i predškolskog uzrasta i stanovništva

U suradnji s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije, Ravnateljstvom civilne zaštite, Vatrogasnom zajednicom Zagrebačke županije, te Društvom Crvenog križa Zagrebačke županije organizirati programe edukacije djece za postupanje u izvanrednim događajima.

Sukladno trenutnim mogućnostima koje se prvenstveno odnose na epidemiološko stanje i način održavanja školskih aktivnosti i nastave, organizirati nagradni natječaj za izradu likovnih i literarnih radova djece osnovnoškolske dobi na temu civilne zaštite i zaštite od požara.

Nastaviti putem sredstava javnog priopćavanja informirati stanovništvo o postupcima samozaštite, te stanjem organiziranosti sustava civilne zaštite na području Zagrebačke županije.

3. Simulacijske vježbe operativnih snaga

Sukladnu Planu vježbi koje donosi Župan Zagrebačke županije, ukoliko to dopuštaju epidemiološke okolnosti, organizirati jednu godišnju vježbu u koju će biti uključene sve operativne snage, kako bi se uvježbalo njihovo usklađeno djelovanje, provjerila pripremljenost i osposobljenost istih, te upoznala šira javnost s metodama i načinom djelovanja zaštite i spašavanja na području Zagrebačke županije.

Sudjelovati u vježbama operativnih snaga koje se odvijaju sukladno posebnim programima obuke specifičnim za pojedinu djelatnost.

Sudjelovati u vježbama koje organizira Ravnateljstvo civilne zaštite ili druge nacionalne i međunarodne institucije u cilju edukacije i uvježbavanja operativnih snaga.

4. Rad u strukovnim asocijacijama

Aktivno se uključivati u rad strukovnih asocijacija iz područja civilne zaštite, a posebno "Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa" s ciljem praćenja i izvršavanja obveza i odgovornosti lokalne i regionalne samouprave u pronalaženju kvalitetnih odgovora na povećanje rizika od katastrofa, te radi jedinstvenog djelovanja, razvijajući kulturu samopomoći i solidarnosti sa svima koji su ugroženi.

5. Ostalo

Poticati rješavanje problematike vezane uz sustav civilne zaštite, stvarati uvjete sukladno mogućnostima, za otklanjanje posljedica većih nesreća i katastrofa kroz kontinuirano praćenje i analizu dostignutog stupnja razvoja sustava civilne zaštite, te kao poticaj redovnim snagama i drugim sudionicima zaštite i spašavanja i djelovanje tijekom izvanrednih situacija.

Osigurati prostorne, tehničke i informatičke uvjete za provođenje odredbi iz Zakona o sustavu civilne zaštite, te po potrebi ojačati ljudske resurse za provođenje propisanih zadaća.

6. Financijski učinci za trogodišnje razdoblje

U cilju praćenja mogućnosti razvoja sustava civilne zaštite na području Zagrebačke županije, sredstva za razvoj sustava civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Zagrebačke županije za tekuću godinu na pozicijama Stručne službe župana u Glavi 001003 Civilna zaštita, s projekcijama za naredne dvije godine. Osim proračunskih sredstava za realizaciju programa koriste se sredstva Europske unije na pozicijama Stručne službe župana EU projekt "COOMAND-d". Ovime se omogućava realizacija zacrtanih planova u narednom razdoblju.

	PLAN 2022.	PROJEKCIJA 2023.	PROJEKCIJA 2024.
Glavni program P03 CIVILNA ZAŠTITA	2.850.985,31	1.726.000,00	1.726.000,00
Tekući projekt T100001 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Tekući projekt T100002 MJERE CIVILNE ZAŠTITE	1.496.000,00	1.456.000,00	1.456.000,00
Tekući projekt T100003 HRVATSKI CRVENI KRIŽ	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Tekući projekt T100004 HRVATSKA UDRUGA ZA OBUKU POTRAŽNIH PASA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Tekući projekt T100006 SUSTAV ZAPOVIJEDANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA – COMMAND-d	1.084.985,31	0,00	0,00
Glavni program P02 ZAŠTITA OD POŽARA	4.355.000,00	4.375.000,00	4.395.000,00
Aktivnost A100001 OSNOVNA DJELATNOST VATROGASNE ZAJEDNICE	2.235.000,00	2.235.000,00	2.235.000,00
Tekući projekt T100001 NABAVA VATROGASNIH VOZILA I OPREME	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Tekući projekt T100002 CENTAR 112 – VATROGASNI KOORDINATORI	950.000,00	970.000,00	990.000,00
Tekući projekt T100003 INTERVENCIJA PO NALOGU ŽUPANIJSKOG VATROGASNOG ZAPOVIJEDNIKA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Tekući projekt T100004 GODIŠNJA VJEŽBA OPERATIVNIH SNAGA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Tekući projekt T100005 OSPOSOBLJAVANJE SPECIJALISTIČKIH TIMOVA	50.000,00	50.000,00	50.000,00

7. Završne odredbe

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za područje Zagrebačke županije za 2022. godinu s financijskim učincima za razdoblje 2022.–2024. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/21-01/06

URBROJ: 238/1-01-21-62

Zagreb, 30. studenoga 2021.

PRESJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
Martina Glasnović, v. r.

1056 Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Zagrebačku županiju ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 30/17), članka 24. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21 i 10/21 – pročišćeni tekst) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20, 34/20, 10/21 – pročišćeni tekst i 42/21), Županijska skupština Zagrebačke županije na 3. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine donosi

PROVEDBENI PLAN

UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Zagrebačke županije Skupština Zagrebačke županije donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Zagrebačke županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Zagrebačke županije potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija gradova i općina osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. i 51. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19)

Izvršitelj zadatka: Jedinice lokalne samouprave i pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe s područja Zagrebačke županije

b) U središnjim DVD-ima i Javnim vatrogasnim postrojbama koje djeluju na području Zagrebačke županije, a imaju propisanu zonu odgovornosti, osigurati djelatvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe. Ostalim vatrogasnim postrojbama koje imaju propisanu zonu djelovanja osigurati cjelovitu prostornu pokrivenost općine/grada u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Jedinice lokalne samouprave i pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe s područja Zagrebačke županije

c) Vatrogasni plan županije donosi predstavničko tijelo županije, a izrađuje ga i predlaže županijski vatrogasni zapovjednik, uz prethodnu suglasnost glavnog vatrogasnog zapovjednika.

Vatrogasni plan grada, područja odnosno općine donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, a izrađuje ga i predlaže gradski, odnosno općinski zapovjed-

nik, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Vatrogasnim planom županije, u skladu s vatrogasnim planom Republike Hrvatske, određuje se:

– organizacija vatrogastva prema očekivanim rizicima od izvanrednih događaja u županiji, osobito tijekom požarne sezone i izvanrednih mjera (poplave, potresi i drugo) u pogledu broja vatrogasaca, obrazovanja, broja i rasporeda vatrogasnih postrojbi, njihova međusobnog odnosa, pravila rada i opremanja vatrogasnom tehnikom

– organiziranje vatrogasne djelatnosti u izvanrednim događajima koji se protežu na dvije ili više jedinica lokalne samouprave

– sjedište, način djelovanja i financiranje vatrogasnog operativnog centra vatrogasne zajednice županije

– provedba vatrogasne djelatnosti od interesa za županiju

– popis i područje odgovornosti vatrogasnih postrojbi od županijskog interesa

– potrebe u vatrogastvu za područje županija.

Izvršitelj zadatka: Jedinice regionalne i lokalne samouprave i i vatrogasne zajednice odnosno vatrogasni zapovjednici.

d) O svome radu i radu vatrogasnog zapovjedništva vatrogasni zapovjednik jednom godišnje podnosi izvješće Županu, a o stanju vatrogastva i zaštite od požara županijskoj skupštini najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

Izvršitelj zadatka: Županijski vatrogasni zapovjednik

e) U Županijskom vatrogasnom operativnom centru (ŽVOC) ustrojenom pri Ravnateljstvu civilne zaštite – Područnom uredu Zagreb – centru 112 u Zagrebu, nastaviti sa provedbom Sporazuma o uvođenju u rad i načinu rada vatrogasnih koordinatora između Ravnateljstva civilne zaštite, Zagrebačke županije i Vatrogasne zajednice Zagrebačke županije kojim se osigurava stalno dežurstvo radi koordinacije vatrogasnih snaga i dojava požara i ostalih ugroza na telefonski broj 112 ili 193 za područje cijele Županije. Sukladno proračunskim mogućnostima raditi na kadrovskoj ekipiranosti, stručnom usavršavanju i doškolovanju zaposlenih koordinatora, osiguranju prostornih uvjeta, te nabavi tehničke opreme potrebne za unapređenje djelatnosti i adekvatnog upravljanja vatrogasnim i drugim izvanrednim događajima u kojima sudjeluju vatrogasne postrojbe Zagrebačke županije

Izvršitelji zadatka: Zagrebačka županija, Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije i Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Zagreb

f) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica na području Zagrebačke županije.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije i vatrogasne zajednice općina i gradova Zagrebačke županije

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Jedinice lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije, dužne su imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Jedinice lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima i usvojenim planovima zaštite od

požara. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj zadatka: Jedinice lokalne samouprave, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe s područja Zagrebačke županije

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i ručnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Jedinice lokalne samouprave i pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe s područja Zagrebačke županije

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Jedinice lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije, Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije

3.2. U naseljima gradskog karaktera i središtima ostalih većih naselja sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, Jedinice lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Jedinice lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije,

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

a) Otpad se, sukladno članku 83. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu.

Za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlaga-

lišta otpada ("Narodne novine", broj 114/15) potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika.

Postojeća odlagališta za koja postoje odobreni planovi sanacije i/ili zatvaranja i koja zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom, mogu se koristiti, te moraju biti sanirana i zatvorena najkasnije godinu dana od dana puštanja u rad centra za gospodarenje otpadom za područje županije na čijem se području nalaze.

Na odlagalištima koja zadovoljavaju propisane uvjete i koja se planiraju koristiti do uspostave Županijskog centra za gospodarenje otpadom obvezna je primjena odredbi navedenog Pravilnika te drugih propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: Jedinice lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije, pravne osobe koje upravljaju odlagalištima, te pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost

b) U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način. U slučaju širenja požara u dubinu odlagališta osigurati radni stroj pogodan za izvođenje zahvata potrebnih za osiguranje pristupa žarištu požara.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje upravljaju odlagalištima otpada, vatrogasne postrojbe gradova i općina i Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Jedinice lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije, Jedinice lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije, Zagrebačka županija

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Jedinice lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije, Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije

d) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica, međa, poljskih i šumskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Jedinice lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije

e) Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode

f) Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju

se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Jedinice lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara

h) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska Uprava za ceste Zagrebačke županije, Jedinice lokalne samouprave s područja Zagrebačke županije

i) Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

III.

Stručna služba Župana Zagrebačke županije upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Zagrebačke županije koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Zagrebačke županije za 2022. godinu.

V.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara jedinica lokalne samouprave na području Zagrebačke županije za 2022. godinu donose se na temelju ovoga Provedbenog plana.

VI.

Skupština Zagrebačke županije jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Izvjeshće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Zagrebačke županije dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i Ravnateljstvu civilne zaštite – Područnom uredu Zagreb.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-04/21-01/06
URBROJ: 238/1-01-21-63
Zagreb, 30. studenoga 2021.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
Martina Glasnović, v. r.

OPĆINA GRADEC

1057 Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 7. prosinca 2021. godine, donijelo je

ANALIZU

STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC ZA 2021. GODINU

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), Općinsko vijeće Općine Gradec kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je jednom godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

– Na području općine Gradec glavni uzročnik poplava može biti **rijeka Glogovnica** u dijelu sa neuređenim vodnim režimom. Na području Općine također postoji **akumulacijsko jezero Fuka** za obranu od poplava na području Općine Gradec.

U 2021. godini nije bilo proglašenih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja, niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita. Eventualna plavljenja uz korita istih riješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

– Prema seizmološkoj karti Zagrebačke županije, za period od 500 godina, područje Općine nalazi se u VIII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2021. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII ili VIII^o.

– Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. Tijekom 2021. godine bilo je sveukupno 19 intervencija vatrogasaca na području Općine Gradec od čega je bilo 13 tehničkih intervencija i 6 intervencija požara. Na intervencije je izašlo ukupno 82 vatrogasaca. Tijekom intervencija nije bilo smrtno stradalih vatrogasaca, samo je bio jedan ozlijeđeni vatrogasac DVD-a Haganj na intervenciji gašenja požara 14. srpnja 2021. godine u Hagnju.

– U 2021. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana sušom.

– U 2021. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana olujnim nevremenom.

– Zbog konfiguracije terena na području Općine nema registriranih aktivnih klizišta. Tijekom 2021. godine nije bilo saniranja nastalih klizišta.

– U 2021. godini snježne oborine nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi. Ugroženi su svi prometni pravci, a osobito županijska cesta ŽC 3052, kao i ostale županijske i lokalne ceste. Nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed snježnih oborina u 2021. godini.

– Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Posljedica poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. Najugroženija prometnica je ŽC 3052 te ostale županijske i lokalne prometnice. U 2021. godini poledica nije bila takovih razmjera da bi ugrožavala stanovništvo u većoj mjeri, niti je bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.

– Tuča je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, rijetka oborina koja pada 2–3 puta godišnje. U posljednje vrijeme, sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava najviše štete pričinjava poljoprivrednim usjevima, voćarstvu te povrtlarskim kulturama i znatno utječe na smanjenje prinosa tih kultura. Na području Općine u 2021. godini nije bila proglašena elementarna nepogoda zbog posljedica tuče.

– Na području Općine Gradec postoje četiri **imaoca opasnih tvari**:

- Belje plus d.d. Farma 1 i Farma 2
- Agrokor energija d.o.o.
- BP Petrol
- AS Agro

U 2021. godini nije bilo akcidenta sa opasnim tvarima u navedenim imaocima opasnih tvari.

– Prometnicama Općine Gradec ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata. U 2021. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

– Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njenoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Gradec nalazi se u zoni E 3 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2021. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/18-01/9, URBROJ: 238/28-01-18-1 od 29. studenoga 2018. godine).

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Načelnik Općine uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage

Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava civilne zaštite u 2021. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu odgovora sustava civilne zaštite na epidemiju korona virusa na području Općine te provođenja mjera i postupaka propisanih od Nacionalnog stožera civilne zaštite. Također, težište poslova se odredilo i provođenjem lokalnih izbora i, sukladno zakonu, formiranju novog Stožera CZ u zakonski predviđenom roku.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GRADEC

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika i zamjenika načelnika stožera civilne zaštite na području Općine Gradec i članova stožera civilne zaštite, Načelnik Općine Gradec imenovao je Stožer civilne zaštite Odlukom (KLASA: 810-08/21-01/2, URBROJ: 238/09-02-21-7 od 5. srpnja 2021. godine), koji broji 11 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja ustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite, u 2021. godini održana je sjednica Stožera civilne zaštite u prostorijama Općine. Na sjednici Stožera donijet je Plan rada Stožera za 2021. godinu, članovi su upoznati s Planom vježbi civilne zaštite u 2021. godini, te su upoznati s Procjenom rizika za područje Općine Gradec.

Tijekom 2021. godine nije bilo velike potrebe za uključivanjem, pozivanjem i smotrivanjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu civilne zaštite zbog nastale pandemije koronavirusom, već je Nacionalni stožer civilne zaštite Republike Hrvatske redovito donosio nove Odluke ili izmjene već donesenih odluka vezanih uz provođenje mjera zaštite od širenja korona virusa (COVID-19).

Stožer civilne zaštite Općine Gradec postupao je sukladno donesenim odlukama od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

Na temelju članka 51. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 10. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19 i 17/20), Općinski načelnik donio je novu Odluku o stanju pripravnosti i aktiviranju Stožera civilne zaštite Općine Gradec i ostalih operativnih snaga iz sustava civilne zaštite Općine Gradec radi provođenja mjera i aktivnosti za sprječavanje širenja pandemijske bolesti COVID-19 (KLASA: 810-08/21-01/2; URBROJ: 238/09-02-21-8 od 16. kolovoza 2021. godine).

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19 i 17/20), Općinski načelnik donio je novi Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Gradec (KLASA: 810-08/21-01/2; URBROJ: 238/09-02-21-9).

Zaključak je sljedeći: Stožer civilne zaštite Općine Gradec se je striktno pridržavao svih navedenih odluka i uputa od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske tijekom trajanja pandemije koronavirusa COVID-19.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite, u 2021. godini održane su 2 sjednice Stožera civilne zaštite u prostorijama Općine, a vezano uz nastalu situaciju sa koronavirusom te situaciju vezanu uz potres koji se osjetio i na području Općine Gradec.

Donesena je Odluka o aktiviranju novog Stožera CZ, a sukladno Odluci Nacionalnog stožera civilne zaštite te je usvojen novi Poslovnik Stožera civilne zaštite koji je usklađen sa zahtjevima i dinamikom koju pred Stožer CZ stavlja trenutna epidemiološka situacija.

2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE GRADEC S PRIPADAJUĆIM DVD-ima

U okviru Vatrogasne zajednice Općine Gradec djeluje 10 DVD-a i to DVD Gradec, Gradečki Pavlovec, Veliki Brezovec, Repinec, Pokasin, Cugovec, Zabrdje, Haganj, Tučenik i Lubena koja su operativna na cijelom području Općine Gradec.

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenih DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Gradec.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Zagreb) ili broja 112 (Centar 112 Zagreb).

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE GRADEC – POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Općinska načelnica Općine Gradec donijela je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihove zamjenike za područje Općine Gradec (KLASA: 810-01/20-01/10; URBROJ: 238/28-02-20-2 od 30. studenoga 2020. godine).

Sukladno članku 21. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, imenovano je **12 povjerenika civilne zaštite i 12 njihovih zamjenika**.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Načelnika Općine putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite.

Donesena je Odluka o imenovanju koordinatora na području Općine Gradec (KLASA: 810-01/20-01/10; URBROJ: 238/28-02-20-3 od 30. studenoga 2020. godine), za svaku ugrozu navedenu u Procjeni rizika. Odabir koordinatora je u tijeku.

Tijekom 2021. godine bilo je manje potrebe za uključivanjem, pozivanjem i smotrivanjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu civilne zaštite zbog nastale pandemije koronavirusom.

4. UDRUGE GRAĐANA

Na području općine Gradec djeluju sljedeće udruge od interesa za sustav civilne zaštite:

- Lovačka udruga "Vidra", Cugovec,
- Lovačka udruga "Gaj", Gradec,
- Lovačka udruga "Jelen", Lubena,
- Športsko-ribolovno društvo "Šaran", Fuka,
- Športsko-ribolovno društvo "Črnc" Gradec,
- Streljački klub "Trap" Gradec

Tijekom 2021. godine bilo je manje potrebe za uključivanjem, pozivanjem i smotrivanjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu civilne zaštite zbog nastale pandemije koronavirusom.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gradec određene su Odlukom Načelnice Općine Gradec (KLASA: 810-01/18-01/9, URBROJ: 238/28-01-18-1 od 29. studenoga 2018. godine).

Tijekom 2021. godine bilo je manje potrebe za uključivanjem, pozivanjem i smotrivanjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu civilne zaštite zbog nastale pandemije koronavirusom.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ZAGREB

Hrvatska gorska služba za spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS-a definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", broj 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine ("Narodne novine", broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Zagreb koja pokriva područje Općine Gradec, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", broj 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Stanica HGSS dužna je Općini podnijeti godišnje Izveštje o izvršenju programa i projekata te utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Općina Gradec, tijekom 2021. godine nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Zagreb u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu civilne zaštite.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2021. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Gradec provodila u 2021. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2022. godinu
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2021. godini
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2020./2021. godine
- Izrada Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Gradec

- Priprema za izradu nove Procjene rizika i dostavljanje podataka za istu ovlaštenoj pravnoj osobi Planovi i Procjene j.d.o.o.

- Izvršena je kontrola I ažuriranje popisa Povjerenika CZ i njihovih zamjenika

- Donesena je Odluka o imenovanju koordinatora na terenu za svaku ugrozu navedenu u Procjeni rizika izvršena je kontrola i ažuriranje popisa koordinatora na terenu

- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Zagrebačkoj županiji i MUP-ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Zagreb

- Izvršena je kontrola i uvid u Plan djelovanja sustava civilne zaštite

- Izrađena je Odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- Izvršena je kontrola i ažuriranje popisa pravnih osoba od interesa za sustav CZ

- Izrađena je Analiza stanja sustava CZ za 2021. godinu

- Izrađen je Plan razvoja sustava CZ za 2022. godinu

- Izrađena je analiza stanja sustava civilne zaštite i izrađen je plan civilne zaštite.

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava civilne zaštite zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite na čelu s Načelnikom stožera aktivno su uključeni u sve mjere i radnje vezane uz suzbijanje epidemije uzrokovane korona virusom te provođenje propisanih mjera nacionalnog stožera.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2021. godinu a nisu izvršene zbog epidemiološke situacije uslijed epidemije korona virusa uglavnom su prenesene i planirane za 2022. godinu.

KLASA: 822-02/21-01/7
URBROJ: 238/28-01-21-1
Gradec, 7. prosinca 2021.

PREDsjednica
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

1058 Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 7. prosinca 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gradec u 2022. godini.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gradec u 2022. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 822-02/21-01/7
URBROJ: 238/28-01-21-2
Gradec, 7. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

□ Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 49/17) te, članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na svojoj 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 7. prosinca 2021. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC U 2022. GODINI

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijatniji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika za područje Općine Gradec, kao i sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2020.–2023. godine i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sastoje se od:

- stožera civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite,
- udruge,
- koordinatori na lokaciji,
- snaga Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

1. Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. stavku 3. Zakona.

Novi Stožer civilne zaštite se obavezno imenuje nakon provedenih lokalnih izbora a nakon toga se može vršiti njegovo mijenjanje ili dopunjavanje sukladno važećim zakonskim propisima.

Po provedenim lokalnim izborima u 2021. godini, Načelnik Općine Gradec je donio Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Gradec (KLASA: 810-08/21-01/2; URBROJ: 238/09-02-21-7) i temeljem navedene Odluke imenovao novog Načelnika Stožera civilne zaštite kao i ostale članove stožera temeljem pristiglih prijedloga sukladno odredbama Pravilnika o sastavu

Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite – (članak 7. "Narodne novine", broj 37/16).

Za uspješan daljnji rad Stožera civilne zaštite na području Općine Gradec u 2022. godini Načelnik stožera će:

- Sudjelovati u izradi nove Procjene rizika temeljem članka 8. stavak 2. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave "Narodne novine", broj 65/16 – prva polovica 2022. godine;

- U prvoj polovici 2022. godine sazvati sastanak Stožera CZ, te ga upoznati sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2022. godini kao i dinamikom izrade nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite te dokumenata koji iz istih proizlaze;

- Uputiti na obuku pripadnike Stožera CZ koji istu nisu prošli (novi članovi stožera CZ) – prva polovica 2022. godine;

- Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi CZ za 2022. godinu – druga polovica 2022. godine;

- Izvršiti analizu provedbe vježbi u roku od mjesec dana nakon održavanja iste (druga polovica 2022. godine);

- Sazvati zajednički sastanak Stožera civilne zaštite i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilne zaštite na području Općine Gradec u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine, te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza – druga polovica 2022. godine;

- Stožer civilne zaštite Općine Gradec će se i nadalje striktno pridržavati svih navedenih odluka i uputa Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske tijekom trajanja pandemije koronavirusa COVID-19, te će iste provoditi na terenu, ukoliko će takva situacija biti prisutna i tijekom 2022. godine.

2. Operativne snage vatrogastva

- Održat će redovne izborne godišnje skupštine svih 10 DVD-ova na području Općine Gradec i Vatrogasne zajednice Općine Gradec u prvoj polovici 2022. godine.

- U tijeku spomenute godine održati najmanje 5 (pet) sjednica upravnog odbora na kojim treba analizirati aktivnost postrojbe, financiranje društva, nabavu opreme, organizirati nastavak radova na domu, predlagati aktivne članove za odlikovanja, priznanja i pohvale kao i ostala pitanja koja proizlaze iz Statuta društva.

- Nadzorni odbor treba održati najmanje 2 (dvije) sjednice, a zapovjedništvo treba održati 4 (četiri) sjednice iz svoje nadležnosti.

- Postrojba ima sljedeće zadaće: gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih od požara i drugih nepogoda.

- Zadatak zapovjedništva je organizirati vježbe takmičenja sa susjednim društvima te sa pobratimljenim i prijateljskim društvima.

- Upravni odbor na svojim sjednicama mora voditi brigu o pomlađivanju društva i školovanju članova društva.

- Zapovjednik, njegov zamjenik te spremištara trebaju voditi brigu o ispravnosti vozila, opreme i davati prijedloge Upravnom odboru o poduzimanju mjera.

- Zadaća zapovjedništva je: organizirati teoretsku i praktičnu nastavu sa članovima postrojbe svakog mjeseca prema utvrđenim kriterijima, školovati vatrogasce.

- Upravni odbor treba obratiti pozornost za dopremu pitke vode građanima i na sve drugo što proizlazi iz naše djelatnosti.

- Na dostojanstven način obilježiti 4. svibnja tj. dan Svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca i vatrogastva.
- Organizirati hodočašće u svetište Majke Božje Bistričke sukladno sa organizacijom Hrvatske vatrogasne zajednice i Vatrogasne zajednice Zagrebačke županije
- Upravni odbor u suradnji sa Općinom Gradec poticati nabavu opreme koja nedostaje sukladno sa financijskim sredstvima.
- Suradivati sa ostalim udrugama na području Općine Gradec.
- Skupština na svojoj sjednici dopunit će postojeći program rada te utvrditi zaduženja po istom.

3. Povjerenici civilne zaštite i koordinatori na lokaciji

- Ažurirati odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika sukladno Pravilniku
- Održati sastanak povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Gradec (prva polovica 2022. godine).
- Opremanje povjerenika civilne zaštite reflektirajućim prslucima (do kraja 2022. godine).
- U suradnji novog Načelnika stožera civilne zaštite i Operativnih snaga odrediti koordinate na lokaciji za svaku ugrozu koja je određena Procjenom rizika na području Općine Gradec

Skloništa:

- Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:
- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana zaštite i spašavanja,
 - prostore za javna skloništa,
 - održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Općina nema javna skloništa, povjerenici civilne zaštite će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

U organizaciji MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Zagreb, a u suradnji sa Općinom Gradec, kao i VZO Gradec utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Gradec.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb uz redovne aktivnosti intenzivirat će aktivnosti na povećanju broja svojih članova, te obučavanju većeg broja spasioca.

Općina Gradec je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Zagreb potpisala Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Zagreb na prostoru koji pokriva Općinu Gradec, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

5. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

– Temeljem nove Procjene rizika i Plana djelovanja sustava CZ donijet će se nova Odluka o pravnim osobama od interesa za sustav CZ – prva polovica 2022. godine

- Od istih će se izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO
- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu civilne zaštite – druga polovica 2022. godine
- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti – druga polovica 2022. godine.

6. Općina Gradec će tijekom 2022. godine, u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2020.–2023. godine provoditi sljedeće aktivnosti:

- Usvojiti novu Procjenu rizika temeljem člana 8. stavak 2. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave "Narodne novine", broj 65/16 – prvo polugodište 2022. godine;
- Načelnica općine će temeljem usvojene Procjene rizika donijeti Odluku o donošenju Plana djelovanja sustava CZ;
- Donijet će se nova Odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite;
- Upoznavanje Operativnih snaga sustava civilne zaštite sa Procjenom rizika i Plan djelovanja civilne zaštite;
- Izrada Plana vježbi za 2022. godinu;
- Održavanje vježbe Operativnih snaga civilne zaštite sukladno Planu vježbi za 2022. godinu;
- Izrade plana djelovanja u turističkoj sezoni – TURS 2022;
- Izrada Plana djelovanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima;
- Izrada evidencije pripadnika operativnih snaga i dostavljanje istih Zagrebačkoj županiji;
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi;
- Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu, i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu;
- Pripremiti i održati sastanak novog Stožera civilne zaštite, te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Procjene rizika;
- Održati sastanak povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite, te koordinatora na lokaciji i provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom djelovanja civilne zaštite na području Općine Gradec;
- Vršiti stalno praćenje Zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveze.

Napomena:

Sve planirane radnje i postupci koji proizlaze iz ovog godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite uveliko ovise o epidemiološkoj situaciji na području općine Gradec i prilagođavat će se trenutnoj epidemiološkoj situaciji koja će diktirati mogućnosti provođenja određenih planiranih radnji i postupaka.

Također, vršit će se i drugi neplanirani postupci i radnje koji će nastati kao produkt odgovora Općine Gradec i njenih snaga na zahtjeve epidemiološke situacije tijekom 2022. godine.

1059 Na temelju članka 17. i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačkoj županiji", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 7. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gradec usvaja i donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Gradec koju je izradio ovlašteni izrađivač Planovi i Procjene j.d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 34, Varaždin, studeni 2021. godina.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Gradec iz članka 1. sastavni je dio Odluke i kao takva nalazi se u prilogu iste.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Gradec bit će dostupan na uvid u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradec.

Članak 3.

Izvornik Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Gradec čuva Jedinstveni upravni odjel Općine Gradec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-03/21-01/8
URBROJ: 238/09-01-21-1
Gradec, 7. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.



PLAN

DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU

SADRŽAJ

UVOD

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE
 - 1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM
 - 1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC
 - 1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRADIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE
 - 2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA
 - 2.1.1. SUŠA
 - 2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME
 - 2.1.3. SNJEŽNE OBORINE
 - 2.1.4. POLEDICE
 - 2.1.5. TUČA
 - 2.1.6. MRAZ
 - 2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA
3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA
4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

ZAKLJUČAK

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19 – u daljnjem tekstu "Zakon") kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Za-

kona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Gradec donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno "Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima".

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

Temeljem **Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća** za područje Općine Gradec od veljače 2015. kao i **Procjene rizika** za područje Općine Gradec od rujna 2018. godine, na području Općine Gradec moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Snježne oborine

- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave – toplinski val
- Epidemije i Pandemije

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave – toplinski val
- Epidemije i Pandemije

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRADIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, **ugroze koje se obrađuju** dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju **Procjenom rizika** za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije) **neće se obrađivati ovim Planom** jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom **Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara** obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija **te se ovim Planom neće obrađivati.**

Također, na području Općine u proteklih 20 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl. 17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.¹

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim
- slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje
- količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do
- uginuća stoke i do 40%.

U dolje navedenoj tablici prikazana je mjesečna i godišnja količina padalina u razdoblju od 1981.–2000. godine, no isti trend se prenosi i u kasnijim godinama uz još izraženije ekstremne vrijednosti koje su uzrokovale nastanak suša ili poplava.

¹ Izvor podataka: Procjena ugroženosti RH, ožujak 2013. godine

Tabela 1: Srednji mjesečni i godišnji hod broja dana bez oborine sa standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1981.–2000.

BROJ DANA BEZ OBORINE													
MJE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	22.5	19.5	20.8	17.2	17.5	16.0	20.4	21.2	19.3	19.9	18.7	19.8	232.7
STD	3.5	3.9	3.0	2.7	3.7	3.6	3.0	3.3	4.9	4.7	4.9	4.3	11.5
MIN	15	11	14	12	11	9	13	16	10	8	9	13	208
MAKS	29	26	25	23	23	24	25	28	26	28	27	28	256

Izvor podataka: Meteorološka postaja Zagreb – Maksimir

Na području Zagrebačke županije godišnje ima u prosjeku 232,7 dana bez oborina. U navedenom periodu najviše dana bez oborine javlja se u siječnju, ožujku, srpnju i kolovozu (20–22 dana mjesečno), dok ih je najmanje u lipnju, listopadu i studenom (8–9 dana mjesečno). Minimalni godišnji broja dana bez oborina je 208, a maksimum 256 dana.

U posljednjih 10 godina na području Općine, uslijed suše, proglašena je elementarna nepogoda u više navrata i to:

Tabela 2: Pregled elementarne nepogode – suša prema vremenu i iznosu štete

R BR	VRSTA NEPOGODE	MJESTO	VRIJEME	IZNOS UKUPNE ŠTETE (kn)
1.	SUŠA	općina Gradec	2011.	3.165.388,26
2.	SUŠA	općina Gradec	2012.	4.324.562,05

Izvor podataka: Općina Gradec

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine protječe niz vodotoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje DVD-a sa područja Općine na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva ZG županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoci farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

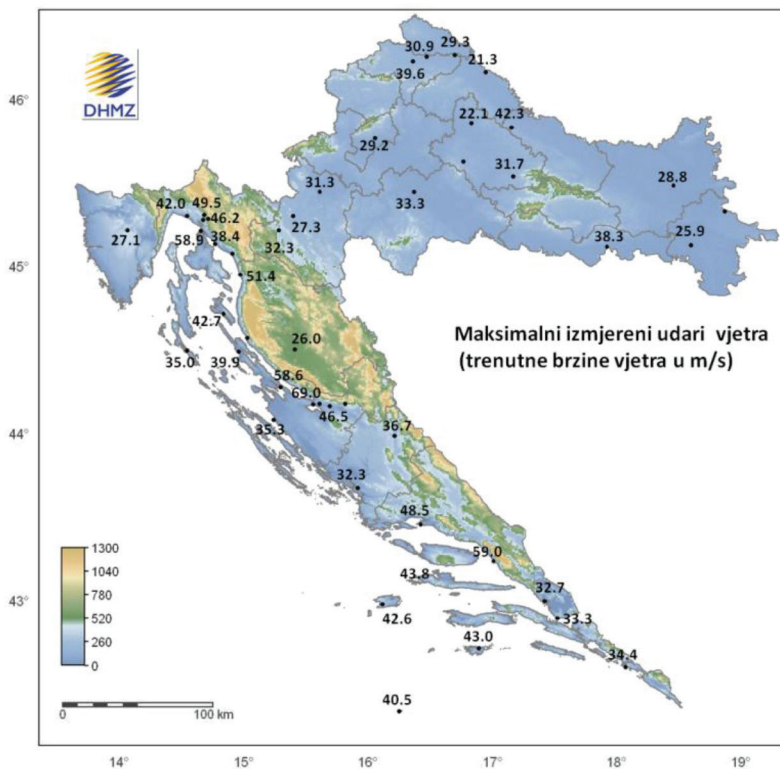
To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beanfortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.

Prema 20-godišnjem razdoblju u Zagrebačkoj županiji se jak vjetar prosječno javlja 44 dana u godini, a olujni vjetar 2 dana. Najveći broj dana s jakim vjetrom iznosio je 83 dana zabilježeno 1992. i 6 dana s olujnim vjetrom 1984. Međutim, taj broj dana jako varira od godine do godine što pokazuju velike vrijednosti standardne devijacije.

Godišnji hod dana s jakim vjetrom pokazuje tu pojavu tijekom cijele godine, a olujni vjetar nije bio nikada zabilježen u rujnu i listopadu u promatranom 20-godišnjem razdoblju. Najveći broj takvih dana javlja se u hladnom dijelu godine. U travnju 1992. opažen je maksimalan broj dana s jakim vjetrom (17 dana), a s olujnim vjetrom u veljači 1984. (4 dana).



Slika 1: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj

Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-ehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Tabela 3: Analiza srednjeg mjesečnog i godišnjeg broja dana s jakim i olujnim vjetrom za Općinu Gradec u razdoblju od 1981.–2000. god.

BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
MJESEC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	4.0	3.5	6.7	6.5	4.1	2.7	3.0	2.4	2.3	2.3	3.1	3.6	43.9
STD	3.0	3.2	2.6	3.9	2.9	2.5	2.1	1.8	1.5	1.9	2.1	2.9	15.2
MIN	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	21
MAKS	11	9	10	17	9	9	8	7	5	6	9	9	83
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0.3	0.2	0.5	0.2	0.1	0.1	0.1	0.2	0.0	0.0	0.1	0.1	1.7
STD	0.8	0.9	0.8	0.5	0.3	0.3	0.3	0.5	0.0	0.0	0.2	0.2	1.8
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	4	3	2	1	1	1	2	0	0	1	1	6
MAKSIMALNI UDARI VJETRA (m/s)													
MAKS	23.2	29.2	24.0	21.4	22.4	24.4	20.6	23.2	23.3	17.3	20.0	26.6	29.2
	N	N	NN E	NN E	NN E	NW	WNW	NN W	N	N	NE	NN E	N

Izvor podataka: Meteorološka postaja Zagreb – Maksimir

Prema statističkim podacima, na području Zagrebačke županije prevladava slab vjetar. U određenim vremenskim situacijama može se pojaviti jak ili olujni vjetar – u hladnom dijelu godine povezan je s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima. Olujno nevrijeme je praćeno kišom, a ponekad i tučom. Štete od olujnog nevremena mogu nastati na zelenim površinama u općini (parkovima) te na stambenim i gospodarskim objektima, ali ne u tolikoj mjeri da bi se proglasila elementarna nepogoda.

Na području Općine Gradec u posljednjih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda izazvana olujnim i orkanskim nevremenom.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju se postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansnog nevremena.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvištavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> – sustava za vodoopskrbu. – sustava za elektroopskrbu. – sustava telekomunikacija. – Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. – Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a sa područja Općine
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Općine 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. Državne ceste 2. Županijske ceste 3. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> – zdravstvene ustanove – škole – zgrada Općine – trgovine – vatrogasni i društveni domovi – privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZGŽ.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda za povratni period od 50 godina navedenih parametara snijega na području Općine Gradec koriste se podaci za razdoblje 1981.–2000. U tabeli 5. nalaze se podaci za povratni period od 50 godina za srednji mjesecni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u višegodišnjem razdoblju.

Tabela 5: Srednji i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega, Grad Zagreb, 1981.–2000.

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0	0	0	0.1	2.5	5.4	6.7	5.7	2.9	0.8	0	0	23.9
STD	0	0	0	0.2	3.1	3.3	4.2	5.1	2.4	1.4	0	0	10.9
MIN	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	10
MAKS	0	0	0	1	11	13	14	20	9	4	0	0	47
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	23	18	26	20	9	16	0	0	26
MAKSIMALNA VISINA SNIJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	50	45	36	41	37	16	0	0	50
MAKS-T₅₀													43

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod

Na području Općine Gradec snježni pokrivač pojavljuje se svake godine.

U proteklih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed visokog snijega.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Gradec te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: – za elektroopskrbu – za telekomunikaciju – za vodoopskrbu – o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a sa područja Općine
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: – Državne ceste – Županijske ceste – Lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Općine 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZGŽ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.²

² Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Tabela 6: Broj dana s poledicom, Zagrebačka županija, 1981.–2000.

BROJ DANA S POLEDICOM ($R_{\text{e}} \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\text{minZm}} \leq 3.0^{\circ}\text{C}$)													
MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
SRED	6.9	6.7	4.9	2.8	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.9	3.8	7.2	33.4
STD	3.8	3.8	2.6	1.6	0.6	0.0	0.0	0.0	0.2	1.0	2.8	4.0	8.5
MIN	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	14
MAKS	14	15	11	6	2	0	0	0	1	3	12	16	47

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod

Srednji godišnji broj dana s poledicom je 33,4, minimalno se godišnje može javiti 14, a maksimalno 47 dana te prema navedenim podacima možemo zaključiti da je ovo područje ugroženo od poledice.

Na području Općine Gradec u posljednjih 10 godina nije bilo padalina koje su izazvale poledicu, a koju zimska služba nije mogla riješiti.

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Ugroženi su svi prometni pravci:

- Državne ceste
- Županijske ceste
- Lokalne ceste

U zadnjih deset godina registrirane su veće poledice, no elementarna nepogoda uzrokovana poledicama nije bila proglašena.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanacije nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izješavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> – za elektroopskrbu – za telekomunikaciju – za vodoopskrbu – o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a s područja Općine
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> – Državne ceste – Županijske ceste – Lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> – vodoopskrbni sustav – zgrada Općine – pošta – škole – zdravstvene ustanove – trgovine – objekti za pripremu hrane – vatrogasni i društveni domovi – ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZGŽ.

2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz gmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine

između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.

Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km².

Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.³

Tabela 7: Broj dana s tučom

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0.5	0.3	0.3	0.2	0.3	0.2	0.3	0.1	0.1	0.0	0.4	0.2	2.6
STD	0.8	0.7	0.6	0.4	0.5	0.4	0.4	0.2	0.3	0.0	0.9	0.4	2.2
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	3	2	1	1	1	1	1	1	0	4	1	9

Izvor podataka: Državni hidrometeorološki zavod Republike Hrvatske

Prema analiziranim podacima srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 2.6 dana.

U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju 0.5 dana dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.4 dana.

Tuča najviše štete prouzrokuje poljoprivredi, voćnjacima i vinogradima i znatno utječe na smanjenje prinosa. Ali s obzirom da na ovom području nije znatno razvijena poljoprivredna proizvodnja, najveće štete od tuče se mogu očekivati na automobilima te građevinama u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba.

Na području Općine Gradec u posljednjih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda izazvana tučom.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i uroda od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društava od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena s tučom.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izještavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> – sustava za vodoopskrbu. – sustava za elektroopskrbu. – sustava telekomunikacija. – Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. – Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a s područja Općine
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> – vodoopskrbni sustav – zgrada Općine – škole – zdravstvene ustanove – pekare, trgovine – objekti za pripremu hrane – vatrogasni i društveni domovi – pošta – ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> – Državne ceste – Županijske ceste – Lokalne ceste

³ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
9.	Utvrđivanje redosljeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: – zdravstvene ustanove – škole – zgrada Očine – trgovine – vatrogasni i društveni domovi – privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZGŽ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do –4 °C
- umjereni mraz: –4 °C do –10 °C
- jaki mraz: –10 °C do –15 °C
- vrlo jaki mraz: ispod –15 °C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

U posljednjih 15 godina na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda od pojave mraza.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvištavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19)
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izviješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne zaštite Općine Gradec koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21.)

- Stožer civilne zaštite Općine Gradec
- Operativne snage vatrogastva – Vatrogasna zajednica Općine Gradec i Dobrovoljna vatrogasna društva (10 DVD-a)
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa – GDCK Vrbovec
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanica Zagreb
- Udruge građana:
 - Lovačka udruga "Vidra", Cugovec,
 - Lovačka udruga "Gaj", Gradec,
 - Lovačka udruga "Jelen", Lubena,
 - Športsko-ribolovno društvo "Šaran", Fuka,
 - Športsko-ribolovno društvo "Črnc" Gradec,
 - Streljački klub "Trap" Gradec
- Povjerenici CZ i njihovi zamjenici
- koordinatori na terenu
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom Načelnice

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Društvo Crvenog križa Zagrebačke županije
- Centar za socijalnu skrb Zagrebačke županije – centar Vrbovec
- Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije
- Veterinarska stanica

- Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatske vode
- HEP – interventne službe
- Hrvatske ceste

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl. 17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Gradec ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnica Općine Gradec,
- Općinsko povjerenstvo Općine Gradec za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- OUO Općine Gradec nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Gradec ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Gradec.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Gradec ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Preventivne radnje koje je Općina Gradec u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Tijekom 2021. godine nije bilo proglašenja elementarne nepogode niti od jedne od navedenih ugroza koje se obrađuju ovim Planom.

Ovaj Plan će se usvojiti na Općinskom vijeću i bit će važeći do donošenja novog, sukladno članku 17., do 30. studenoga sljedeće godine.

U Gradecu, studeni 2021. godine

1060 Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec, na svojoj 3. (trećoj) sjednici, održanoj dana 7. prosinca 2021. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN

UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC ZA 2022. GODINU

UVOD

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Gradec Općinsko vijeće Općine Gradec donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Gradec za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Gradec potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara treba se osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti 10 dobrovoljnih vatrogasaca po svakom dobrovoljnom vatrogasnom društvu mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost, a u središnjem društvu 20 dobrovoljnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Gradec

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: VZO Gradec

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Gradec

Izvršitelj zadatka: Općina Gradec

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Gradec

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2022. godini nabaviti, u skladu sa objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 110 dobrovoljnih vatrogasaca. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare, vatrogasne čizme, vatrogasne kombinezone, vatrogasne opasače te kacige za šumske požare. Planira se opremanje PICK-UP vozila sa odgovarajućom opremom za isti. Planira se školovanje vatrogasnog kadra zbog korištenja vatrogasne opreme i nabavka dišnih

aparata, kao i ostale opreme u skladu sa financijskim mogućnostima.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Gradec

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Gradec

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Gradec

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Gradec

b) Gusterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Gradec, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

c) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Općina Gradec

5. FINACIJSKA KONSTRUKCIJA

5.1. Sredstva za provedbu obveza Općine Gradec koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Gradec za 2022. godinu.

III.

Ovaj Provedbeni Plan objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije."

KLASA: 810-01/21-01/9

URBROJ: 238/09-01-21-1

Gradec, 7. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

1061 Na temelju članka 4. Zakona o naseljima ("Narodne novine", broj 54/88) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 7. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU

O PROMJENI GRANICA NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se promjene granica određenih naselja na području Općine Gradec kako bi se ispravile postojeće nelogičnosti u razgraničenju naselja.

Članak 2.

Naseljem, u smislu ove Odluke, smatra se prostorna jedinica koja se sastoji od građevinskog područja i područja druge namjene, a ima ime i vlastiti sistem obilježavanja zgrada.

Članak 3.

Pomiče se granica između naselja Gradec i Gradečki Pavlovec na način da kućni broj Gradec 2A sa kč.br. 257/1 k.o. Gradec te kč.br. 257/7 k.o. Gradec pripada naselju Gradec, a ne naselju Gradečki Pavlovec.

Članak 4.

Pomiče se granica između naselja Fuka i Cugovec na način da kućni broj Fuka 2 sa dio (D) kč.br. 1336 k.o. Cugovec pripada naselju Fuka, a ne naselju Cugovec.

Članak 5.

Pomiče se granica između naselja Zabrđe i Grabrić na način da kućni broj Zabrđe 79 sa kč.br. 1120/1 k.o. Zabrđe te kč.br. 1120/2, 1120/3, 1153, 1154 i 1155 sve k.o. Zabrđe pripadaju naselju Zabrđe, a ne naselju Grabrić.

Članak 6.

Državna geodetska uprava, izvršit će promjene sukladno ovoj Odluci i uskladiti stanje u aplikaciji Registra prostornih jedinica sa stvarnim stanjem na terenu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 951-05/21-01/66

URBROJ: 238/09-01-21-2

Gradec, 7. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

1062 Na temelju članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 3. (trećoj) sjednici održanoj dana 7. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU

O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA NOVOROĐENO DIJETE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno

dijete koju osigurava Općina Gradec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Visina jednokratne novčane pomoći za svako novorođeno dijete iznosi 2.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete može ostvariti jedan od roditelja/samohrani roditelj/roditelj iz jednoroditeljske obitelji (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva) koji:

- je državljanin Republike Hrvatske,
- ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području Općine, najmanje 1 godinu prije dana rođenja djeteta,
- u trenutku podnošenja Zahtjeva ima prijavljeno prebivalište na području Općine.

Članak 4.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete pokreće podnositelj Zahtjeva s kojim novorođeno dijete živi u zajedničkom kućanstvu.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: Zahtjev) podnosi se u pisanom obliku Jedinstvenom upravnom odjelu na propisanom obrascu.

Članak 5.

Zahtjev se podnosi u roku 6 mjeseci od rođenja djeteta.

Ukoliko podnositelj Zahtjeva ne podnese Zahtjev u navedenom roku, ne ostvaruje pravo iz ove Odluke.

Članak 6.

Uz vlastoručno potpisani Zahtjev potrebno je priložiti sljedeće dokumente u preslici:

- prijavu prebivališta za novorođeno dijete,
- rodni list novorođenog djeteta,
- osobnu iskaznicu podnositelja Zahtjeva,
- uvjerenje o prebivalištu podnositelja Zahtjeva,
- IBAN računa na koji će se jednokratna novčana pomoć isplatiti.

Jedinstveni upravni odjel može zatražiti dostavu i druge dokumentacije ukoliko ocijeni potrebnim za rješavanje Zahtjeva.

Članak 7.

Pravo iz ove Odluke priznat će se i posvojitelju maloljetnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove Odluke, bez obzira na starost djeteta.

Posvojitelj podnosi Zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Uz dokumentaciju iz članka 6. ove Odluke, posvojitelj prilaže i pravomoćno rješenje o posvojenju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel donosi Rješenje o ispunjavanju/neispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete, koji se dostavlja podnositelju Zahtjeva.

Na Rješenje iz stavka 1. podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora Općinskom načelniku Općine Gradec, u roku od 8 dana od primitka Rješenja.

Odluka Općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 9.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Gradec.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za roditelje na području Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 8/07).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/21-01/11

URBROJ: 238/09-01-21-1

Gradec, 7. prosinca 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

OPĆINA KRAŠIĆ

1063 Na temelju članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13, 7/18, 9/20 i 17/21), te članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Krašić na 5. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA MANDATNE KOMISIJE

I.

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije o mirovanju mandata članice Općinskog vijeća Općine Krašić Manuele Pavina s danom 22. studenoga 2021. godine, te početku obnašanja dužnosti članice Općinskog vijeća Općine Krašić Željke Petković s danom 22. studenoga 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/21-01/06
URBROJ: 238/15-01-21-3
Krašić, 26. studenoga 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Špoljar, v. r.

□ Na temelju članka 7. stavka 1. točka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 7/18) Mandatna komisija podnosi

IZVJEŠĆE

O MIROVANJU MANDATA ČLANICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRAŠIĆ I ODREĐIVANJU ZAMJENICE ČLANICE

I. Manuela Pavina članica Općinskog vijeća Općine Krašić podnijela je dana 22. studenoga 2021. godine pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća Općine Krašić za stavljanje svog mandata u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno članku 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21).

Mirovanje mandata počinje teći s danom 22. studenoga 2021. godine, odnosno od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09).

Mirovanje mandata ne može trajati kraće od šest mjeseci.

II. Članicu Općinskog vijeća Općine Krašić Manuelu Pavina izabranu na kandidacijskoj listi političke stranke Hrvatska demokratska zajednica – HDZ, temeljem članka 81. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) zamjenjuje članica Željka Petković, kandidatkinja s liste političke stranke Hrvatska demokratska zajednica – HDZ koju je odredila Hrvatska demokratska zajednica – HDZ.

Željka Petković počinje obnašati dužnost članice Općinskog vijeća Općine Krašić s danom 22. studenoga 2021. godine.

KLASA: 021-05/21-02/20
URBROJ: 238/15-01/01-21-3
Krašić, 25. 11. 2021.

PREDSJEDNIK
MANDATNE KOMISIJE
Josip Rajaković, v. r.

1064 Na temelju članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13, 7/18, 9/20 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Krašić na 5. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA IMENOVANJE ULICA I TRGOVA

I.

U Povjerenstvo za imenovanje ulica i trgova imenuju se:

1. Stjepan Novosel, za predsjednika
2. Josip Rajaković, za člana
3. Suzana Malezija, za člana.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/21-01/06
URBROJ: 238/15-01-21-4
Krašić, 26. studenoga 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Špoljar, v. r.

1065 Na temelju članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13, 7/18, 9/20 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Krašić na 5. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU I POSLOVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA VODE KRAŠIĆ D.O.O.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i poslovanju trgovačkog društva Vode Krašić d.o.o., Krašić 96, 10454 Krašić za 2020. godinu.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/21-01/06
URBROJ: 238/15-01-21-5
Krašić, 26. studenoga 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Špoljar, v. r.

1066 Na temelju članka 35., a u svezi s člankom 35. b stavkom 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13, 7/18, 9/20 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Krašić na 5. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ 2021. GODINE

I.

Općinsko vijeće Općine Krašić prihvaća Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je pisano Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/21-01/06
URBROJ: 238/15-01-21-7
Krašić, 26. studenoga 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Špoljar, v. r.

1067 Na temelju odredbe članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13, 07/18, 09/20 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Krašić, na 5. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donijelo je

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRAŠIĆ ZA 2021.–2024. GODINU

Uvod

Sadržajno Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ JLP(R)S određene su novim "Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja" ("Narodne novine", broj 66/21, čl. 54. do 57.).

Smjernice se izrađuju na temelju godišnje analize stanja sustava CZ, i njima se utvrđuju težišta i prioritete lokalne vlasti na području civilne zaštite na rok od 4 godine, u pravilu nakon provedenih lokalnih izbora.

Temeljem izvršenih Procjena rizika utvrđuju se prioritete preventivne mjere, njihova dinamika i način provođenja, usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga CZ, poboljšavaju postupci planiranja i koordinacije i daje financijski okvir provedbe. Korigiraju se i unapređuju Planovi djelovanja civilne zaštite JLP(R)S.

Analiza sustava CZ koja je prethodila izradi Smjernica razvoja sustava CZ Općine za period 2021.–2024. godine, glavna pitanja:

– prethodni period od 2 godine bio je pod snažnim utjecajem pandemije virusa – bolesti COVID-19, sa velikim brojem oboljelih i umrlih, procjepljivanjem stanovništva, brojnim ograničenjima u okupljanju koja su imala i posljedice na CZ, i drugim aktivnostima te sadržajima,

– potresa u kontaktnom području Zagreba i potom Banovine, sa pružanjem pomoći istima i normalizacijom stanja, ali i realnom sagledavanju stanja i nedostataka sustava CZ,

– organizacijskim promjenama u sustavu CZ, te je nakon duže neizvjesnosti ukinuta Državna uprava za zaštitu i spašavanje (DUZS) te je od 1.1.2019. mjerodavno tijelo Ravnateljstvo civilne zaštite (u sastavu MUP RH) koje se tek strukturiralo,

– nejasnoće u zakonskoj regulativi ustrojavanja postrojbi CZ opće i specijalističke namjene JLP(R)S, zasnovane na popuni volonterima, što je dovelo do gašenja postrojbi CZ u većini općine i gradova, kako zbog slabog odaziva volontera, a tamo gdje iste još uvijek postoje njihove sposobnosti ne postoje. U takvim uvjetima glavni oslonac su i dalje vatrogasne postrojbe (vrijedi za Općinu Krašić),

– višegodišnji (10 godina) izostanak izrađenosti i objave glavnog planskog dokumenta Republike Hrvatske – Plana djelovanja CZ RH, iz kojeg izviru planovi djelovanja JLP(R)S.

I. UVODNE ODREDBE

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/11, 18/18, 31/20 i 20/21) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno-ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja ja već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite i procjene rizika od velikih nesreća kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

Cilj smjernica je definirati i uskladiti ljudske i materijalno-tehničke kapacitete kojima raspolaže Općina Krašić (u daljnjem tekstu: Općina) u slučaju pojave bilo koje ugroze. Donošenjem smjernica stvaraju se preduvjeti, ne samo za prevenciju, nego i reagiranje u slučajevima nesreća i katastrofa s ciljem minimiziranja štetnih posljedica.

Općinsko vijeće Općine Krašić, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Krašić, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik Općine Krašić izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite,
- donosi plan vježbi civilne zaštite,
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite,
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite,
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite,
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša,
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika,
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Krašić.

Općinski načelnik dužan se je osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koje provodi ministarstvo.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Usvojene planske dokumente iz područja civilne zaštite (i zaštite od požara te po godišnjem Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda) potrebno je ažurirati jednom godišnje, a u slučaju izmjena zakonskih propisa uskladiti sve s novonastalim uvjetima.

Općina je dužna pratiti razvoj sustava na cjelokupnom svom području.

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dobile su zadatak izraditi planske dokumente s ciljem usklađenog djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

– Sukladno propisima Općina Krašić izradila je i usvojila Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Krašić.

– Nakon proteka vremena od tri godine Općina je (travanj 2021.) izradila i usvojila Reviziju I Procjene rizika od velikih nesreća Općine.

Novi Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21) stupio je na snagu prije par mjeseci.

– Općina je izradila (donosi općinski načelnik) **Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krašić** (rujan 2020. godine) i redovno ga ažurira

– Općina ima redovite analize i smjernice rada u sustavu CZ, obnovila je Odluku o Stožeru CZ Općine (poslije lokalnih izbora ove godine) te ostale planske dokumente

– Općini je preostalo donošenje nove Odluke o povjerenicima CZ i njihovim zamjenicima, za područje Općine Krašić.

Obzirom da je tijekom proljeća 2020. godine došlo do pandemije COVID-19, te potresa u kontaktnim područjima Zagreba i Banovine, ovi sadržaji su posebno obrađeni u Reviziji I Procjene rizika Općine Krašić, a predmet su i daljnjih priprema i postupanja.

Uzimajući u obzir navedenu odredbu novog Pravilnika pristupit će se izradi obimnijeg ažuriranja Plana djelovanja CZ Općine, u narednom periodu.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općinski načelnik raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite, Općine i viših razina
2. Operativne snage vatrogastva, VZ Općine sa 3 DVD-a i VZ Zagrebačke županije
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, GD CK Jastrebarsko i HCK
4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, HGSS Stanice Zagreb i Samobor
5. Udruge građana s područja Općine
6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite
7. Koordinatori na lokaciji
8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite, definirane Odlukom Općine Krašić.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona o civilnoj zaštiti, Općinski načelnik odgovoran je za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. navedenog Zakona, Općinski načelnik donosi plan, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

3.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provo-

denja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Općinski načelnik Krašića je poslije lokalnih izbora, a sukladno zakonskim obavezama, donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Krašić. Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ravnateljstvo CZ RH prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja Stožera civilne zaštite.

Stožeri civilne zaštite mogu od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. Način rada Stožera uređuje se poslovníkom koji donosi općinski načelnik. Općinski načelnik je donio je Poslovník o radu Stožera civilne zaštite Općine Krašić.

3.2. Operativne snage vatrogastva

Vatrogasna zajednica Općine Krašić je organizacija samostalnih dobrovoljnih vatrogasnih društava udruženih u zajednicu temeljem Zakona o vatrogastvu i Zakonu o udrugama. Na području Općine djeluju tri DVD-a sa 40 operativnih vatrogasaca što predstavlja značajnu, respektabilnu, operativnu snagu Općine Krašić u zaštiti i spašavanju od posljedica rizika.

Najopremljeniji i najosposobljeniji dio vatrogasnog sustava je središnje društvo. Da bi se opremljenost i osposobljenost podigla na višu razinu potrebno je u narednom razdoblju:

- opremiti vatrogasne postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima,
- provoditi preventivne mjere zaštite od požara,
- educirati stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara,
- provoditi stručna osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi organizacijom seminara, tečajeva i pokaznih vježbi,
- donijeti provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Krašić,
- izraditi program rada i financijski plan Vatrogasne zajednice Općine.

Operativne snage vatrogastva su organizirane sukladno Zakonu o vatrogastvu i podzakonskim aktima, opremljene i educirane za izvršavanje zadaća sukladno postojećim programima edukacije vatrogasnih snaga.

3.3. Operativne snage Hrvatskog crvenog križa

Crveni križ je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o Hrvatskom crvenom križu osnovni ciljevi Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji izazvanih prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemija. Operativne snage Hrvatskog crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnih propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, Planu djelovanja civilne zaštite Općine Krašića te vlastitim operativnim planu temeljem odredbi članka 48. stavka 1. podstavka 4. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti.

Općina Krašić, u svom proračunu osigurava sredstva za rad Gradskog društva Crvenog križa Jastrebarsko prema važećim propisima.

3.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite. Hrvatska gorska služba spašavanja je udruga čiji su osnovni ciljevi spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, Planu djelovanja civilne zaštite Zagrebačke županije te vlastitim operativnom planom temeljem odredbi članka 48. stavka 1. podstavka 4. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti.

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja. HGSS je organizirana, osposobljena i opremljena za djelovanje u svim prirodnim katastrofama i velikim nesrećama u urbanim (i ruralnim) sredinama gdje njihova oprema i sposobnosti dolaze do posebnog izražaja u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Općina Krašić, u svom proračunu osigurava sredstva za rad HGSS-a sukladno važećim propisima. U Području Zagrebačke županije te i Općine Krašić djeluju dvije Stаницe HGSS-a, Zagreb i Samobor.

3.5. Udruge građana

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Planom djelovanja sustava CZ JPL(R)S. Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

U slučaju potrebe za provođenjem mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama Općinski načelnik aktivirat će potrebne udruge u provedbi mjera.

3.6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

3.6.1. Postrojbe civilne zaštite

Sukladno Zakonu o civilnoj zaštiti za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, mogu se osnovati sljedeće postrojbe civilne zaštite:

- postrojbe civilne zaštite opće namjene osnivaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najniže razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području njihove nadležnosti.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Krašić i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđenja je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta ope-

rativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Krašić (prije svega Vatrogasne zajednice Općine s DVD-ima) koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Procijenjeno je da su operativne i pričuvne snage vatrogastva VZO Krašić uz suradnju ostalih operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine, dovoljne za uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te je iz toga razloga nije još osposobljena Postrojba civilne zaštite Općine Krašić.

U slučaju najvećih nesreća u pomoći žurnim službama i operativnim snagama angažirati se može stanovništvo pozvano od Stožera CZ Općine.

3.6.2. Povjerenici i zamjenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje općinski načelnik za pojedina naselja sukladno članku 33. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite. Povjerenici i zamjenici civilne zaštite:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

Sukladno članku 34. Zakona o sustavu civilne zaštite te članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, Odlukom Općinskog načelnika Krašića, imenovat će se novi Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ za naselja Općine Krašić, u narednom periodu.

Pravilnikom je propisano da se povjerenike i njihove zamjenike, imenuje iz redova obveznika civilne zaštite koji žive u ulici ili naselju za maksimalno 300 stanovnika. Pismenom Odlukom će se imenovati potreban broj Povjerenika i njihovih zamjenika, obzirom da dosadašnje Odluke nisu bile učinkovite.

3.7. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom Načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite. Nužnost određivanja koordinatora se pokazalo neophodnim na žalost, iz nedavnog iskustva potresa. Kada nema koordinacije sa ničije strane (izvršnog tijela, stožera, koordinatora) na području se dogodi kao i destrukcija sustava te se povećava broj žrtava i materijalna šteta. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Krašić odredit će koordinatora za lokaciju odabirom najpogodnije dostupne osobe. Pismena Odluka glede koordinatora do sada nije donošena zbog ograničenog izbora pogodnih osoba.

3.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne

uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata. Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Općina Krašić donijela je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Krašić (2017. godine: MM Mesna industrija, ŽE-MA d.o.o., GTP Šošarić-obrt, Vode Krašić d.o.o., Obrt Ivana Goluba i OŠ Krašić) koja će se u narednom periodu ažurirati.

IV. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedini su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- provođenje informiranja građana kroz rad operativnih snaga CZ i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje,
- prezentacije rada redovnih snaga – žurnih službi,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine informacija o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranju cjelokupnog sustava civilne zaštite.

V. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je kontinuirano:

- uspostaviti kontakte sa Zagrebačkom županijom, posebno susjednim gradovima i općinama budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći.

VI. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun Općine je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- Stožer civilne zaštite,
- postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,

– udruga koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa, (Crveni križ, Gorska služba spašavanja),

– ostale pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu,
– unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe).

Općina Krašić, kao jedinica lokalne samouprave, na temelju odredbi članka 17. stavka 1. podstavka 5. i članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite, odnosno predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti, odnosno u proračunu osigurava financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica lokalne samouprave, financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite te sufinanciranje programa i projekata udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

VII. TEŽIŠNE AKTIVNOSU SUSTAVA CZ OPĆINE u periodu 2021.–2024. godine

Iste će značajno ovisiti i dopunjavati se sukladno razvoju i posljedicama pandemije COVID-19 te i drugih ugroza od značaja.

1. Do kraja 2021. godine

– Izvršiti godišnje analize stanja i razraditi godišnji plan razvoja CZ za narednu godinu, te plan vježbi za CZ – kada dozvoli epidemiološko stanje

– Provoditi epidemiološke mjere i svekoliku motivaciju i potporu za procjepljivanje stanovništva te poštivanje mjera Stožera CZ

– Izvršiti osposobljavanje novih članova Stožera CZ u roku i planu PU CZ Zagreb

2. 2022. godine

– Ažurirati Plan djelovanja CZ Općine; provoditi informiranje po CZ (mediji, web općine i dr.)

– Izraditi Odluku o imenovanju Povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sukladno propisima; izvršiti njihovo osnovno osposobljavanje

– Sagledati i po potrebi ažurirati-izraditi novu Odluku o pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav CZ Općine

– Posebno sagledati obaveze i razradu planskih dokumenata prije ljetne sezone / Stožer CZ, VZO Krašić/

– Izvršiti godišnje analize stanja i razraditi godišnji plan razvoja CZ za narednu godinu, te plan vježbi za CZ – kada dozvoli epidemiološko stanje

3. 2023. godine

– Ažurirati Plan djelovanja CZ Općine i po potrebi druge dokumente CZ; provoditi informiranje po CZ (mediji, web općine i dr.)

– Posebno sagledati obaveze i razradu planskih dokumenata prije ljetne sezone / Stožer CZ, VZO/

– Cjelovito analizirati ugroze od pravnih osoba koje posjeduju opasne tvari, izrađenost i dostavljenost Općini njihovih Operativnih planova, te mjere koje Općina treba poduzeti

– Izvršiti godišnje analize stanja i razraditi godišnji plan razvoja CZ za narednu godinu, te plan vježbi za CZ

4. 2024. godine

– Sva planska dokumenta CZ redovno ažurirati ili izraditi nova-prema potrebi

– Posebno sagledati obaveze i razradu planskih dokumenata prije ljetne sezone / Stožer CZ, VZO/ te po Planu djelovanja kod prirodnih nepogoda Općine

– Izvršiti godišnje analize stanja i razraditi godišnji plan razvoja CZ za narednu godinu, te plan vježbi za CZ

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/21-01/06

URBROJ: 238/15-01-21-8

Krašić, 26. studenoga 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Špoljar, v. r.

OPĆINA STUPNIK

1068 Temeljem članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20), članka 28. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 7/20 i 9/21), Načelnik Općine Stupnik dana 09. prosinca 2021. donosi

ODLUKU

O PROVOĐENJU PREVENTIVNE I OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE KAO POSEBNIH MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI NA PODRUČJU OPĆINE STUPNIK ZA RAZDOBLJE OD 2022. GODINE DO 2025. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se provođenje mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) za razdoblje od 2022. do 2025. godine kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Stupnik.

Članak 2.

DDD mjere primjenjivat će se na cjelokupnom području Općine Stupnik, a sukladno Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – preventivne i obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kojeg će predložiti Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije, u skladu s financijskim mogućnostima Općine i za to predviđenom stavkom proračuna ili sufinanciranjem od strane mještana.

Članak 3.

Preventivnu i obveznu preventivnu DDD provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje Ministarstva nadležnog za zdravstvo za obavljanje te djelatnosti i koje zadovoljavaju propisane uvjete.

Izbor ovlaštenog izvoditelja DDD mjera vršit će se sklapanjem godišnjeg ugovora u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i odlukom Općinskog vijeća Općine Stupnik o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem pisanog ugovora.

Preventivna i obvezna preventivna DDD provodi se kontinuirano tijekom cijele godine na cjelokupnom području Općine Stupnik.

Članak 4.

Inspeksijski nadzor nad provedbom obvezne DDD mjere kao posebne mjere provodi nadležna sanitarna inspekcija, a stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne DDD provodi Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Članak 5.

Sredstva za provedbu mjera preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, osiguravaju se u Proračuna Općine Stupnik, sukladno mogućnostima, za svaku kalendarsku godinu za:

A) Stambene i poslovne zgrade u vlasništvu Općine te pripadajuća zemljišta pod uvjetom da nisu dana u najam ili zakup,

B) Javne prometne površine, javne zelene površine, nasipe vodotoka

C) Napuštena domaćinstva

D) Domaćinstva i privatne posjede, privatne kuće, stambene zgrade

E) Objekte komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine.

Članak 6.

Sredstva za provedbu obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju vlasnici odnosno posjednici za:

A) Poslovne objekte i poslovne prostore.

Članak 7.

Sredstva za stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebnih mjera osiguravaju se sukladno mogućnostima u Proračunu Općine Stupnik za tekuću godinu.

Članak 8.

Izabrani ovlašteni izvršitelj DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, mora izvršiti povjereni posao u skladu s važećim propisima, općim i posebnim uvjetima i pravilima struke.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-05/21-01/2

URBROJ: 238/28-02-21-124

Stupnik, 09. prosinca 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK

Bruno Perković, ing. prometa, v. r.

1069 Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19) i članka 28. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 7/20 i 9/21), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STUPNIK

I.

U Odluci o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Stupnik KLASA: 022-05/21-01/2; URBROJ: 238/28-02-21-73 od 18. lipnja 2021. u odjeljku II, točka 5. briše se dosadašnji član Tomislav Požega, te se umjesto istog imenuje Ante Grabovac, direktor Stupničkog komunalca d.o.o.

II.

Ova Izmjena Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-05/21-01/2

URBROJ: 238/28-02-21-125

Stupnik, 09. prosinca 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK

Bruno Perković, ing. prometa, v. r.

AKTI VG VODOOPSKRBA d.o.o.

1070 Na temelju čl. 109. st. 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine", broj 66/19.) i Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva ("Narodne novine", broj 112/10.) direktor t.d. VG Vodoopskrba d.o.o. Krunoslav Višić, ing. građ., dana 14. 12. 2021. godine donosi

ODLUKU O CIJENI VODNIH USLUGA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste vodnih usluga koje korisnicima vodnih usluga na vodoopskrbnom području i/ili području aglomeracije pruža javni isporučitelj vodnih usluga, trgovačko društvo VG Vodoopskrba d.o.o. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), visina cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja cijene vodne usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu vodne usluge.

Članak 2.

Na vodoopskrbnom području koje čine grad Velika Gorica te općine Kravarsko, Pokupsko i Orle Isporučitelj pruža vodnu uslugu javne vodoopskrbe.

Pokretnu isporuku vode za ljudsku potrošnju autocisternom Isporučitelj pruža korisnicima vodnih usluga na području grada Velika Gorica te općina Kravarsko, Pokupsko i Orle, koji ispunjavaju uvjete iz čl. 48. st. 1. Zakona o vodnim uslugama.

Na području aglomeracije koje čini grad Velika Gorica Isporučitelj pruža vodnu uslugu javne odvodnje.

Pržnjenje i odvoz komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje Isporučitelj pruža korisnicima vodnih usluga na području grada Velika Gorica te općina Kravarsko, Pokupsko i Orle na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje komunalnih otpadnih voda.

Članak 3.

Ukupnu cijenu vodnih usluga iz članka 2. stavak 1. i 3. ove Odluke čine: osnovna cijena vodnih usluga (fiksni i varijabilni dio), porez na dodanu vrijednost te pripadajuće vodne naknade (naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj).

Ukupnu cijenu vodnih usluga iz članka 2. stavak 2. ove Odluke čine: cijena rada cisterne, osnovna cijena vodnih usluga (varijabilni dio), porez na dodanu vrijednost te pripadajuće vodne naknade (naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj).

Ukupnu cijenu vodnih usluga iz članka 2. stavak 4. ove Odluke čine: cijena rada cisterne, osnovna cijena vodnih usluga (varijabilni dio), porez na dodanu vrijednost i naknada za zaštitu voda.

Članak 4.

A) Tarifa vodnih usluga za korisnike vodnih usluga na području grada Velika Gorica određuje se kako slijedi:

I. U stambenim prostorima (domaćinstva):

1.	fiksni dio osnovne cijene javne vodoopskrbe	16,60	kn/mj
2.	osnovna cijena javne vodoopskrbe (varijabilna)	3,95	kn/m ³
3.	fiksni dio osnovne cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda	5,47	kn/mj
4.	osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)	1,62	kn/m ³
5.	fiksni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda	5,66	kn/mj
6.	osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)	1,73	kn/m ³

II. U poslovnim prostorima (gospodarstvo i ostali korisnici vodnih usluga):

1.	fiksni dio osnovne cijene javne vodoopskrbe	16,60	kn/mj
2.	osnovna cijena javne vodoopskrbe (varijabilna)	6,18	kn/m ³
3.	fiksni dio osnovne cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda	5,47	kn/mj
4.	osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)	4,11	kn/m ³
5.	fiksni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda	5,66	kn/mj
6.	osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)	3,75	kn/m ³

III. Cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi stanovnici za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva:

1.	fiksni dio osnovne cijene javne vodoopskrbe	9,96	kn/mj
2.	osnovna cijena javne vodoopskrbe (varijabilna)	2,37	kn/m ³
3.	fiksni dio osnovne cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda	3,28	kn/mj
4.	osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)	0,97	kn/m ³
5.	fiksni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda	3,40	kn/mj
6.	osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)	1,04	kn/m ³

B) Tarifa vodnih usluga za korisnike vodnih na području općine Kravarsko određuje se kako slijedi:**I. U stambenim prostorima (domaćinstva):**

1.	fikсни dio osnovne cijene javne vodoopskrbe	18,40	kn/mj
2.	osnovna cijena javne vodoopskrbe (varijabilna)	4,01	kn/m ³

II. U poslovnim prostorima (gospodarstvo i ostali korisnici/potrošači):

1.	fikсни dio osnovne cijene javne vodoopskrbe	18,40	kn/mj
2.	osnovna cijena javne vodoopskrbe (varijabilna)	8,70	kn/m ³

III. Cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi stanovnici za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva:

1.	fikсни dio osnovne cijene javne vodoopskrbe	11,04	kn/mj
2.	osnovna cijena javne vodoopskrbe (varijabilna)	2,41	kn/m ³

C) Tarifa vodnih usluga za korisnike vodnih usluga na području općine Pokupsko određuje se kako slijedi:**I. U stambenim prostorima (domaćinstva):**

1.	fikсни dio osnovne cijene javne vodoopskrbe	30,46	kn/mj
2.	osnovna cijena javne vodoopskrbe (varijabilna)	4,55	kn/m ³

II. U poslovnim prostorima (gospodarstvo i ostali korisnici/potrošači):

1.	fikсни dio osnovne cijene javne vodoopskrbe	30,46	kn/mj
2.	osnovna cijena javne vodoopskrbe (varijabilna)	9,96	kn/m ³

III. Cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi stanovnici za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva:

1.	fikсни dio osnovne cijene javne vodoopskrbe	18,28	kn/mj
2.	osnovna cijena javne vodoopskrbe (varijabilna)	2,73	kn/m ³

D) Tarifa vodnih usluga za korisnike vodnih usluga na području općine Orle određuje se kako slijedi:**I. U stambenim prostorima (domaćinstva):**

1.	fikсни dio osnovne cijene javne vodoopskrbe	26,05	kn/mj
2.	osnovna cijena javne vodoopskrbe (varijabilna)	3,32	kn/m ³

II. U poslovnim prostorima (gospodarstvo i ostali korisnici/potrošači):

1.	fikсни dio osnovne cijene javne vodoopskrbe	26,05	kn/mj
2.	osnovna cijena javne vodoopskrbe (varijabilna)	7,40	kn/m ³

III. Cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi stanovnici za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva:

1.	fikсни dio osnovne cijene javne vodoopskrbe	15,63	kn/mj
2.	osnovna cijena javne vodoopskrbe (varijabilna)	1,99	kn/m ³

E) Tarifa djelatnosti pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje putem autocisterne za korisnike vodnih usluga na području grada Velika Gorica te općine Kravarsko, Pokupsko i Orle određuje se kako slijedi:

Usluga pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje utvrđena je po odvozu i to:

- | | |
|---|-----------|
| 1. putem autocisterne volumena 5 m ³ | 347,94 kn |
| 2. putem autocisterne volumena 9 m ³ | 404,75 kn |
| 3. putem autocisterne volumena 10,85 m ³ | 365,61 kn |

F) Tarifa usluge pokretne isporuke vode za ljudsku potrošnju autocisternom za korisnike vodnih usluga na području grada Velika Gorica te općine Kravarsko, Pokupsko i Orle određuje se kako slijedi:

- | | |
|--|-----------|
| Pokretna isporuka vode za ljudsku potrošnju – domaćinstva | |
| Putem autocisterne volumena 8 m ³ – za udaljenost do 5 km | 330,58 kn |
| – za udaljenost do 10 km | 398,44 kn |

– za udaljenost do 15 km	466,30 kn
– za udaljenost do 20 km	534,16 kn
– za udaljenost do 25 km	602,02 kn
Pokretna isporuka vode za ljudsku potrošnju – gospodarstvo	
Putem autocisterne volumena 8 m ³ – za udaljenost do 5 km	350,74 kn
– za udaljenost do 10 km	418,60 kn
– za udaljenost do 15 km	486,46 kn
– za udaljenost do 20 km	554,32 kn
– za udaljenost do 25 km	622,17 kn

Na udaljenost veću od 25 km cijena usluge pokretne isporuke vode za ljudsku potrošnju uvećava se za 11,90 kn/km + PDV. Čekanje kod Isporučitelja iznosi 122,46 kn/sat + PDV.

Članak 5.

Način obračuna i plaćanja cijene vodnih usluga utvrđeni su u važećim Općim (i tehničkim) uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

Članak 6.

Jedinica lokalne samouprave dužna je pravovremeno dostavljati Isporučitelju popis socijalno ugroženih stanovnika, a razlika u cijeni podmiruje se iz proračuna svake pojedine jedinice lokalne samouprave.

Socijalno ugroženi stanovnik je osoba koja, sukladno propisima kojim se uređuje socijalna skrb, ima pravo na naknadu za troškove stanovanja, a njihov popis jedinica lokalne samouprave dostavlja Isporučitelju najkasnije do 10. prosinca tekuće godine za iduću godinu. Popis se redovito mijenja i dopunjuje, prema vremenu stjecanja statusa socijalno ugroženih stanovnika i dostavlja Isporučitelju do 15. dana u tekućem mjesecu za idući mjesec.

Članak 7.

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda te naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

Tablica ukupne cijene vodnih usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje za korisnike vodnih usluga na vodoopskrbnom području odnosno području aglomeracije iz članka 2. ove Odluke nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 8.

Ova Odluka donesena je uz prethodnu suglasnost:

1. Gradonačelnika Grada Velika Gorica, sukladno čl. 109. st. 4. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine", broj 66/19), istekom roka od 30 dana od dana podnošenja prijedloga ove Odluke Gradu Velika Gorica;
2. Općinskog načelnika Općine Kravarsko, od dana 22.11.2021. godine, KLASA: 325-01/21-01/09, URBROJ: 238-17-21-02;
3. Općinskog načelnika Općine Pokupsko, od dana 30.11.2021. godine, KLASA: 325-01/21-01/15, URBROJ: 238-22-2-21-2;
4. Općinskog načelnika Općine Orle, od dana 03.12.2021. godine, KLASA: 325-01/21-02/7, URBROJ: 238/20-02-21-02.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od 01. 01. 2022. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni vodnih usluga (Urbroj: 1-01-203/37/11, 1-01-203/59/11, 1-01-203/24/12, 1-01-203/11/14, 1-01-203/4/15), Cjenik usluge opskrbe vodom za piće putem autocisterne (Urbroj: 1-0602-18/2/15) i Cjenik vodnih usluga (Urbroj: V-918-19).

Članak 10.

Ova Odluka objavljuje se u Glasniku Zagrebačke županije, u jednom lokalnom mediju i na internet stranici Isporučitelja.

Članak 11.

Ova Odluka dostavlja se Vijeću za vodne usluge u roku do 5 dana od dana objave ove Odluke u "Glasniku Zagrebačke županije".

U Velikoj Gorici, 14. 12. 2021. godine
Urbroj: V-8978-21

DIREKTOR
VG VODOOPSKRBA d.o.o.
Krunoslav Višić, ing. građ., v. r.

