



GLASNIK

Broj 19
Godina XXVI.
Zagreb
12. travnja 2021.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

Stranica

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

335. Odluka o organizaciji nastave u osnovnim i srednjim školama kojima je osnivač Zagrebačka županija 3

OPĆINA KRAVARSKO

336. Statut Općine Kravarsko 4
337. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kravarsko 13
338. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kravarsko za 2021. godinu 21
339. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima u 2021. godini 32
340. Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kravarsko 35
341. Odluka o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Kravarsko..... 38
342. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Kravarsko..... 42
343. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Kravarsko 42
344. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Kravarsko 43
345. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Kravarsko za 2021. godinu..... 43
346. Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Kravarsko u protupožarnoj sezoni u 2021. godini 44
347. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kravarsko za period od 2021. do 2024. godine..... 45
348. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kravarsko za 2020. godinu 48
349. Izvješće o provedbi Programa upravljanja imovinom Općine Kravarsko za 2020. godinu..... 50

OPĆINA KRIŽ

350. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ..... 52
351. Zaključak o utvrđivanju pročišćenog teksta Prostornog plana uređenja Općine Križ..... 59
 Prostorni plan uređenja Općine Križ 60

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., Ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika
Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

335 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21 i 10/21 – pročišćeni tekst), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-Il/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 9. travnja 2021. godine donosi

ODLUKU

O ORGANIZACIJI NASTAVE U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KOJIMA JE OSNIVAČ ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

I.

S obzirom na trenutnu situaciju uzrokovanu epidemiološkom situacijom vezanom uz virus COVID-19 i sukladno Zaključku Stožera civilne zaštite Zagrebačke županije, KLASA: 240-01/21-01/01, URBROJ: 238/1-07-03/3-21-18, od 9. travnja 2021. godine, nastava u osnovnim i srednjim školama kojima je osnivač Zagrebačka županija organizirat će se na sljedeći način:

- učenici osnovnih škola od 1. do 4. razreda te završni razredi srednjih škola pohađaju nastavu uživo (model A) od 12. do 16. travnja 2021. godine,
- učenici osnovnih škola od 5. do 8. razreda i učenici ostalih razreda srednjih škola pohađaju nastavu na daljinu (model C) od 12. do 16. travnja 2021. godine,
- praktična nastava i vježbe u srednjoškolskim ustanovama odvijat će se uživo (model A) od 12. do 16. travnja 2021. godine.

II.

Preporučuje se i drugim osnivačima osnovnih škola s područja Zagrebačke županije da nastavu organiziraju u skladu s točkom I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/21-01/22

URBROJ: 238/1-03-21-03

Zagreb, 9. travnja 2021.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

OPĆINA KRAVARSKO

336 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13., 06/18., 08/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 26. sjednici održanoj 8. travnja 2021., donijelo je

STATUT OPĆINE KRAVARSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Kravarsko, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Kravarsko (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina Kravarsko je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Kravarsko su sljedeća naselja: Barbarići Kravarski, Čakanec, Donji Hruševac, Gladovec Kravarski, Gornji Hruševac, Kravarsko, Novo Brdo, Podvornica, Pustike i Žitkovića.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine Kravarsko je u Kravarskom, Trg Stjepana Radića 1.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina Kravarsko ima grb i zastavu.

Grbovni je štít podijeljen križem (kvadriran) na četiri polja, a u njegovoj se sredini nalazi peto polje u obliku štita. Križ kojim je grb podijeljen svijetlo plave je boje. Sva četiri polja u grbu su tamno plave boje. U gornjem desnom polju nalazi se vrganj smeđe boje. U gornjem lijevom polju nalazi se žir hrasta smeđe boje sa zelenim listom. U donjem desnom polju nalazi se grozd plave boje sa zelenim listom. U donjem lijevom polju nalazi se glava goveda smeđe boje sa žutim rogovima. U sredini grba je manji grb jednakog oblika bijele boje u kojem je prikazana župna crkva na brežuljku koji je zelene boje.

Članak 5.

Zastava Općine Kravarsko je pravokutnog oblika s omjerom donje stranice dva prema jedan i kopljem uz kraću stranicu. Zastava je svijetlo plave boje. U sredini zastave je grb Općine Kravarsko visine jednake polovice duljine kraće stranice.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine Kravarsko.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 6.

Dan Općine Kravarsko je 14. rujna, Križevo.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 8.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Kravarsko
2. Nagrada za životno djelo Općine Kravarsko
3. Nagrada Općine Kravarsko
4. Zahvalnica Općine Kravarsko

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Kravarsko uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 12.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Kravarsko i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Kravarsko je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Kravarsko.

Članak 14.

Općina Kravarsko u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Kravarsko obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina Kravarsko može obavljati pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 16.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Zagrebačku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Kravarsko, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine Kravarsko kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih

odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Kravarsko.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine Kravarsko nije obvezujući.

Članak 19.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 18. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Kravarsko i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 20.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća je dužan podnijeti prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovog članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Kravarsko, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Kravarsko, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Kravarsko kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 24.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 23. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE KRAVARSKO

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednike.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

Članak 34.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 35.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Kravarsko, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješavanja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovník, propise, financije, predstavke i pritužbe građana
- Mandatna komisija,
- Odbor za gospodarski razvoj, poljodjelstvo, šumarstvo, vodoprivredu komunalne djelatnosti, prostorno uređenje, imenovanje naselja ulica i trgova,
- Odbor za društvene djelatnosti, socijalnu skrb, prosvjetu, kulturu, sport i mjesnu samoupravu.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješavanje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- izbor i razrješavanje članova radnih tijela općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješavanje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću.

Članak 42.

Odbor za Statut, Poslovník i propise, financije, predstavke i pritužbe građana:

- predlaže Statut Općine i Poslovník općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove uskladenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.
- razmatra financijske akte, godišnji proračun, godišnji obračun proračuna,
- razmatra odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine Kravarsko.
- razmatra predstavke i pritužbe građana, predlaže rješenja Općinskom vijeću.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Odbor za gospodarski razvoj, poljodjelstvo, šumarstvo, vodoprivredu, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i imenovanje naselja ulica i trgova:

- prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu, obrtništvu, poljoprivredi, šumarstvu i vodoprivredi, prati razvoj komunalnih djelatnosti i razmatra odluke i druge akte koji se odnose na obavljanje komunalnih službi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, te daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj gospodarstva.
- u suradnji s mjesnim odborima, znanstvenim i drugim ustanovama obrađuje i predlaže Općinskom vijeću imenovanje i preimenovanje naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina.

Članak 45.

Odbor za društvene djelatnosti, socijalnu skrb, prosvjetu, kulturu, sport i mjesnu samoupravu:

- prati razvoj javnih djelatnosti u zdravstvu, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi i športu, prati rad tijela mjesne samouprave, predlaže mjere za unapređenje rada oblika mjesne samouprave, razmatra prijedloge vijeća mjesnih odbora.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinštenog upravnog odjela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj–prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj–lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 51.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinštenog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 53.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Kravarsko,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik se može opozvati i na način propisan člankom 19. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašati će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kravarsko te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Kravarsko.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik/ca koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

Jedinostveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Jedinostveni upravni odjel upravno je tijelo za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine Kravarsko.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Mjesni odbori na području Općine Kravarsko su:

- Mjesni odbor Barbarići Kravarski
- Mjesni odbor Čakanec
- Mjesni odbor Donji Hruševac
- Mjesni odbor Gladovec Kravarski
- Mjesni odbor Gornji Hruševac
- Mjesni odbor Kravarsko
- Mjesni odbor Novo Brdo
- Mjesni odbor Podvornica
- Mjesni odbor Pustike
- Mjesni odbor Žitkovčica

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 67.

Odluku o održavanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Općinsko vijeće.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se za mjesni odbor mjesta koje ima do 100 stanovnika bira 3 člana vijeća mjesnog odbora, za mjesni odbor mjesta koje ima 250 stanovnika bira 5 članova vijeća mjesnog odbora i za mjesni odbor mjesta koje ima više od 250 stanovnika bira 7 članova vijeća mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 74.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 76.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE
KRAVARSKO****Članak 78.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Kravarsko, čine imovinu Općine Kravarsko.

Članak 79.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 80.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

– općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,

– prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,

– prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,

– prihodi od koncesija,

– novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,

– udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

– sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i

– drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 82.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 85.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 90.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave,

može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskom vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općina.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 93.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 96.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13., 06/18. i 08/20.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13., 06/18. i 08/20.).

KLASA: 021-01/21-01/12
URBROJ: 238-17-21-26-01
Kravarsko, 08. travanj 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

337 Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13., 06/18. i 08/20.), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 26. sjednici održanoj 8. travnja 2021. godine donosi

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRAVARSKO

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Kravarsko.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a kad je više lista dobilo isti broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom časću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kravarsko obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Kravarsko, te da ću se zauzimati za svekoliки napredak Republike Hrvatske i Općine Kravarsko."

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Kravarsko.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednicu Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a osobito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika, odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova Vijeća, javnim ili tajnim glasovanjem. Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog predstavničke većine odnosno manjine mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Kravarsko i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća, za pripremu sjednice Općinskog vijeća, prema potrebi, poziva predsjednike klubova vijećnika, a može pozvati i predsjednike stranaka koje su zastupljene u Vijeću.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik, propise, financije, predstavke i pritužbe građana
- Mandatna komisija,
- Odbor za gospodarski razvoj, poljodjelstvo, šumarstvo, vodoprivredu, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje, imenovanje naselja ulica i trgova,
- Odbor za društvene djelatnosti, socijalnu skrb, prosvjetu, kulturu, sport i mjesnu samoupravu.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članovi radnog tijela mogu se birati iz reda vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike, da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za članove radnih tijela glasu se u cjelini.

Predsjednik radnog tijela bira se na konstituirajućoj sjednici.

Članak 16.

Mandatnu komisiju kao i Odbor za izbor i imenovanje čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija i Odbor za izbor i imenovanje biraju se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Odbor za Statut, Poslovnik, propise, financije, predstavke i pritužbe građana čine predsjednik i dva člana.

Članak 18.

Odbor za gospodarski razvoj, poljodjelstvo, šumarstvo, vodoprivredu, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje, imenovanje naselja ulica i trgova ima predsjednika i dva člana.

Članak 19.

Odbor za društvene djelatnosti, socijalnu skrb, prosvjetu, kulturu i sport i mjesnu samoupravu čine predsjednik i dva člana.

Članak 20.

Vijeće može osnovati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 21.

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određeni i kraći rok. Odlukom Općinskog vijeća članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 22.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održavati sjednice ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 23.

Načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom časću da ću dužnost načelnika Općine Kravarsko obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Kravarsko."

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva načelnika, a načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prišežem".

Članak 24.

Načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 25.

Izvjestitelj može biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan načelnik odnosno ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost načelnika i izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 26.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 27.

Općinski načelnik se može opozvati putem referenduma.

Način i postupak provođenja referenduma propisan je zakonom.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 28.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 30.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u "Glasniku Zagrebačke županije", oglasnoj ploči Općine Kravarsko i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 31.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 32.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama

ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 33.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 34.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 35.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 36.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 40. ovog Poslovnika.

Članak 37.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i pismeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 38.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća, neovisno je li on predlagatelj.

Članak 39.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 40.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 41.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 42.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 43.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 36. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 44.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 45.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedlog akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 46.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 47.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 48.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno, ukoliko se zahtjeva usmeni odgovor ili u pisanom obliku u slučaju traženja pisanog odgovora, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome pitanje upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljeno pitanje može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i predsjednik kluba vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovor na usmena vijećnička pitanja mogu se dati na samoj sjednici. O načinu odgovora na usmeno pitanje odlučuje pozvani na davanje odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 49.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 50.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 51.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 52.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Kravarsko.

Članak 53.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 54.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 55.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 56.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 57.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca, od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 58.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati na zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15. dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 59.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, pročelnici/ku Jedinog upravnog odjela i sredstvima javnog priopćavanja.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

(2) Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 6. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

(4) Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

(5) Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasanju.

Na sjednicu Općinskog vijeća kada se za to ukaže potreba, uz osiguranje prostornih uvjeta mogu se pozvati dužnosnici, direktori javnih poduzeća, ravnatelji ustanova i druge osobe za koje postoji potreba prema sadržaju dnevnog reda.

2. Dnevni red

Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 61.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 62.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 63.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 32. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 64.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika.

Članak 65.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 67.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadnicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasanja.

Članak 68.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 66. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 69.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 70.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju načelnika
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Kravarsko.

6. Glasovanje

Članak 72.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 73.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 74.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik u čijoj je nadležnosti obavljanje poslova za Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 75.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 76.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 77.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 78.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 79.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 80.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 81.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 82.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 83.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, odredit će jednog od potpredsjednika Općinskog vijeća koji će imati sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 84.

O radu sjednice vodi se izvod iz zapisnika.

Izvod iz zapisnika sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U izvod iz zapisnika se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 85.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na izvod iz zapisnika odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u izvodu iz zapisnika odgovarajuća izmjena.

Izvod iz zapisnika na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni izvod iz zapisnika potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici izvoda iz zapisnika sjednice Vijeća čuvaju se u Upravnom odjelu za upravne i opće poslove.

XV. JAVNOST RADA

Članak 86.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 87.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 88.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu jedan dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09., 06/10).

KLASA: 021-01/21-01/13

URBROJ: 238-17-21-26-01

Krvarsko, 08. travanj 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

338 Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13, 06/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 26. sjednici održanoj 08. travnja 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

PRORAČUNA OPĆINE KRAVARSKO ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Kravarsko za 2021. godinu sadrži:

- I. OPĆI DIO – RAČUN FINANCIRANJA
- II. OPĆI DIO – RAČUN PRIHODA I RASHODA I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2022. I 2023. GODINU
- III. POSEBNI DIO – RASHODI /IZDACI I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2022. I 2023. GODINU
- IV. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 2.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna utvrđeni su u Općem dijelu proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

Članak 3.

Rashodi u iznosu 24.482.260 kuna raspoređeni su po nositeljima prema organizacijskoj, funkcijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja u Posebnom dijelu proračuna.

I. OPĆI DIO – RAČUN FINANCIRANJA

| | Račun | Opis | Plan 2021. | Izmjene plana | Novi plan | Projekcija 2022. | Projekcija 2023. |
|--------------|-----------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | A. | RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | | |
| 6 | | PRIHODI POSLOVANJA | 17.430.180 | 3.490.502 | 20.920.682 | 20.392.850 | 16.801.300 |
| 7 | | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 50.000 | -40.000 | 10.000 | 0 | 0 |
| | | PRIHODI – U K U P N O | 17.480.180 | 3.450.502 | 20.930.682 | 20.392.850 | 16.801.300 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 6.361.280 | 5.027.080 | 11.388.360 | 6.838.850 | 6.322.300 |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 12.674.500 | 12.000 | 12.686.500 | 13.347.000 | 10.272.000 |
| | | RASHODI – UKUPNO | 19.035.780 | 5.039.080 | 24.074.860 | 20.185.850 | 16.594.300 |
| | | RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK) | -1.555.600 | -1.588.578 | -3.144.178 | 207.000 | 207.000 |
| | B. | RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | | | | | |
| 9 | | PRENESENI VIŠAK | 0 | 1.588.578 | 1.588.578 | 0 | 0 |
| | C. | RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | | | |
| 8 | | PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 1.963.000 | 0 | 1.963.000 | 0 | 0 |
| 5 | | IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 407.400 | 0 | 407.400 | 207.000 | 207.000 |
| | | RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK) | 1.555.600 | 0 | 1.555.600 | -207.000 | -207.000 |
| A+B+C | | RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

II. OPĆI DIO – RAČUN PRIHODA I RASHODA

| Izvor | Račun | Opis | Plan 2021. | | | Projekcija 2022. | Projekcija 2023. |
|-------|-----------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 |
| | | PRIHODI I PRIMICI – U K U P N O | 19.443.180 | 3.450.502 | 22.893.682 | 20.392.850 | 16.801.300 |
| | 6 | Prihodi poslovanja | 17.430.180 | 3.490.502 | 20.920.682 | 20.392.850 | 16.801.300 |
| | 61 | Prihodi od poreza | 4.197.852 | -1.052.000 | 3.145.852 | 4.304.000 | 4.310.000 |
| 11 | 611 | Porez i prerez na dohodak | 3.593.852 | -1.072.000 | 2.521.852 | | |
| 11 | 613 | Porezi na imovinu | 558.000 | 20.000 | 578.000 | | |
| 11 | 614 | Porezi na robu i usluge | 45.000 | 0 | 45.000 | | |
| 11 | 616 | Ostali prihodi od poreza | 1.000 | 0 | 1.000 | | |
| | 63 | Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna | 12.449.828 | 4.448.000 | 16.897.828 | 15.212.850 | 11.563.800 |
| 52 | 633 | Pomoći iz proračuna | 3.474.975 | 3.490.200 | 6.965.175 | | |
| 11 | 633 | Pomoći iz proračuna | 0 | 900.000 | 900.000 | | |
| 52 | 634 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 220.900 | 0 | 220.900 | | |
| 52 | 636 | Pomoći unutar općeg proračuna | 3.500 | 0 | 3.500 | | |
| 51 | 638 | Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU | 8.750.453 | 57.800 | 8.808.253 | | |
| 11 | 638 | Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU | 0 | 0 | 0 | | |
| | 64 | Prihodi od imovine | 69.400 | 0 | 69.400 | 80.000 | 112.000 |
| 31 | 641 | Prihodi od financijske imovine | 2.000 | 0 | 2.000 | | |
| 31 | 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 46.400 | 0 | 46.400 | | |
| 43 | 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 21.000 | 0 | 21.000 | | |
| | 65 | Prihodi od upravnih pristojbi i po posebnim propisima | 568.500 | 0 | 568.500 | 645.000 | 664.500 |
| 31 | 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 1.500 | 0 | 1.500 | | |
| 43 | 652 | Prihodi po posebnim propisima | 108.000 | 0 | 108.000 | | |
| 43 | 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 459.000 | 0 | 459.000 | | |

| Izvor | Račun | Opis | Plan 2021. | | | Projekcija 2022. | Projekcija 2023. |
|-------|-----------|--|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 |
| | 66 | Prihodi od prodaje proizvoda, pruženih usluga i prihodi od donacija | 101.000 | 94.502 | 195.502 | 106.000 | 106.000 |
| 31 | 661 | Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga | 95.000 | 0 | 95.000 | | |
| 61 | 663 | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna | 6.000 | 94.502 | 100.502 | | |
| | 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 43.600 | 0 | 43.600 | 45.000 | 45.000 |
| 31 | 681 | Kazne i upravne mjere | 5.000 | 0 | 5.000 | | |
| 31 | 683 | Ostali prihodi | 38.600 | 0 | 38.600 | | |
| | 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 50.000 | -40.000 | 10.000 | 0 | 0 |
| | 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 50.000 | -40.000 | 10.000 | 0 | 0 |
| 71 | 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine | 50.000 | -40.000 | 10.000 | | |
| | 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 71 | 722 | Prihodi od prodaje postrojenja i opreme | 0 | 0 | 0 | | |
| | 8 | Primici od zaduživanja | 1.963.000 | 0 | 1.963.000 | 0 | 0 |
| | 84 | Primici od zaduživanja | 1.963.000 | 0 | 1.963.000 | 0 | 0 |
| 81 | 842 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 1.963.000 | 0 | 1.963.000 | | |
| | | RASHODI I IZDACI – UKUPNO | 19.443.180 | 5.039.080 | 24.482.260 | 20.392.850 | 16.801.300 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 6.361.280 | 5.027.080 | 11.388.360 | 6.838.850 | 6.322.300 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 2.271.250 | 42.500 | 2.313.750 | 1.610.700 | 1.199.200 |
| | 311 | Plaće | 1.928.470 | 0 | 1.928.470 | | |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 24.500 | 42.500 | 67.000 | | |
| | 313 | Doprinosi na plaće | 318.280 | 0 | 318.280 | | |
| | 32 | Materijalni rashodi | 2.457.430 | 2.801.500 | 5.258.930 | 3.713.150 | 3.620.100 |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 155.400 | 68.000 | 223.400 | | |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 659.200 | 22.000 | 681.200 | | |
| | 323 | Rashodi za usluge | 1.313.680 | 2.705.500 | 4.019.180 | | |
| | 324 | Naknade osobama izvan radnog odnosa | 0 | 5.000 | 5.000 | | |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 329.150 | 1.000 | 330.150 | | |
| | 34 | Financijski rashodi | 33.100 | 0 | 33.100 | 13.000 | 13.000 |
| | 342 | Kamate | 23.600 | 0 | 23.600 | | |
| | 343 | Ostali financijski rashodi | 9.500 | 0 | 9.500 | | |
| | 35 | Subvencije | 100.000 | 0 | 100.000 | 100.000 | 100.000 |
| | 352 | Subvencije obrtnicima i poduzetnicima | 100.000 | 0 | 100.000 | | |
| | 36 | Pomoći unutar općeg proračuna | 35.000 | 0 | 35.000 | 10.000 | 10.000 |
| | 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 25.000 | 0 | 25.000 | | |
| | 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 1.068.000 | 0 | 1.068.000 | 1.022.000 | 1.010.000 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1.068.000 | 0 | 1.068.000 | | |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 396.500 | 2.183.080 | 2.579.580 | 370.000 | 370.000 |
| | 381 | Tekuće donacije | 355.500 | 2.204.080 | 2.559.580 | | |
| | 383 | Naknade štete | 21.000 | -21.000 | 0 | | |
| | 385 | Izvanredni rashodi | 20.000 | 0 | 20.000 | | |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 12.674.500 | 12.000 | 12.686.500 | 13.347.000 | 10.272.000 |
| | 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 100.000 | 0 | 100.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| | 412 | Nematerijalna imovina | 100.000 | 0 | 100.000 | | |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 8.647.000 | 12.000 | 8.659.000 | 1.117.000 | 682.000 |
| | 421 | Građevinski objekti | 8.416.000 | 0 | 8.416.000 | | |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 181.000 | 12.000 | 193.000 | | |
| | 423 | Prijevozna sredstva | 0 | 0 | 0 | | |
| | 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 50.000 | 0 | 50.000 | | |
| | 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 3.927.500 | 0 | 3.927.500 | 11.230.000 | 8.590.000 |
| | 451 | Dodatna ulaganja na građ. objektima | 3.927.500 | 0 | 3.927.500 | | |
| | 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 407.400 | 0 | 407.400 | 207.000 | 207.000 |
| | 54 | Izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova | 407.400 | 0 | 407.400 | 207.000 | 207.000 |
| | 542 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 60.000 | 0 | 60.000 | | |
| | 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 347.400 | 0 | 347.400 | | |

STRUKTURA PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA 2021.

| | Izvor financiranja | Plan 2021. | Izmjene plana | Novi plan |
|----|--|-------------------|------------------|-------------------|
| 11 | Opći prihodi i primici | 4.197.852 | -152.000 | 4.045.852 |
| 31 | Vlastiti prihodi | 188.500 | 0 | 188.500 |
| 43 | Prihodi za posebne namjene | 588.000 | 0 | 588.000 |
| 51 | Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU | 8.750.453 | 57.800 | 8.808.253 |
| 52 | Pomoći | 3.699.375 | 3.490.200 | 7.189.575 |
| 61 | Donacije | 6.000 | 94.502 | 100.502 |
| 71 | Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja | 50.000 | -40.000 | 10.000 |
| 81 | Namjenski primici od zaduživanja | 1.963.000 | 0 | 1.963.000 |
| | Ukupno: | 19.443.180 | 3.450.502 | 22.893.682 |

III. POSEBNI DIO

| Razdjel | Glava | Program | Aktivnost/ Projekt | Funkcija | Naziv | Plan 2021. | Izmjene plana 2021. | Novi plan 2021. | Projekcija | |
|---------|-------|---------|-----------------------|----------|---|-------------------|------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| | | | Izvor | Račun | | | | | 2022. | 2023. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 001 | | | | | OPĆINSKA TIJELA | 705.950 | -9.500 | 696.450 | 588.800 | 594.500 |
| 001 | 01 | | | | Predstavnička i izvršna tijela | 648.950 | -9.500 | 639.450 | 503.800 | 504.500 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 648.950 | -9.500 | 639.450 | | |
| 001 | 01 | 1000 | | | Redovna djelatnost općinskih tijela | 648.950 | -9.500 | 639.450 | 503.800 | 504.500 |
| 001 | 01 | 1000 | A100001 | 0111 | Izvršna i zakonodavna tijela | 486.950 | -13.000 | 473.950 | 491.800 | 492.500 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 486.950 | -13.000 | 473.950 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 486.950 | -13.000 | 473.950 | 491.800 | 492.500 |
| | | | | 31 | Rashodi za zaposlene | 315.950 | 0 | 315.950 | 316.800 | 317.500 |
| | | | | 311 | Plaće | 271.200 | 0 | 271.200 | | |
| | | | | 313 | Doprinosi na plaće | 44.750 | 0 | 44.750 | | |
| | | | | 32 | Materijalni rashodi | 151.000 | -13.000 | 138.000 | 155.000 | 155.000 |
| | | | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 46.000 | -13.000 | 33.000 | | |
| | | | | 323 | Rashodi za usluge | 5.000 | 0 | 5.000 | | |
| | | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 100.000 | 0 | 100.000 | | |
| | | | | 38 | Ostali rashodi | 20.000 | 0 | 20.000 | 20.000 | 20.000 |
| | | | | 385 | Izvanredni rashodi | 20.000 | 0 | 20.000 | | |
| 001 | 01 | 1000 | A100002 | 0111 | Djelatnost političkih stranaka općinskog vijeća | 12.000 | 0 | 12.000 | 12.000 | 12.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 12.000 | 0 | 12.000 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 12.000 | 0 | 12.000 | 12.000 | 12.000 |
| | | | | 38 | Ostali rashodi | 12.000 | 0 | 12.000 | 12.000 | 12.000 |
| | | | | 381 | Tekuće donacije | 12.000 | 0 | 12.000 | | |
| 001 | 01 | 1000 | A100003 | 0111 | Izbori | 150.000 | 3.500 | 153.500 | 0 | 0 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 150.000 | 3.500 | 153.500 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 150.000 | 3.500 | 153.500 | 0 | 0 |
| | | | | 32 | Materijalni rashodi | 110.000 | 3.500 | 113.500 | | |
| | | | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 6.000 | 2.000 | 8.000 | | |
| | | | | 323 | Rashodi za usluge | 4.000 | 1.500 | 5.500 | | |
| | | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 100.000 | 0 | 100.000 | | |
| | | | | 38 | Ostali rashodi | 40.000 | 0 | 40.000 | 0 | 0 |
| | | | | 381 | Tekuće donacije | 40.000 | 0 | 40.000 | | |
| 001 | 02 | | | | Mjesni odbori | 57.000 | 0 | 57.000 | 85.000 | 90.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 57.000 | 0 | 57.000 | | |
| 001 | 02 | 1001 | | | Djelatnost mjesnih odbora | 57.000 | 0 | 57.000 | 85.000 | 90.000 |
| 001 | 02 | 1001 | A100101 | 0620 | Redovno funkcioniranje mjesnih odbora | 47.000 | 0 | 47.000 | 70.000 | 70.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 47.000 | 0 | 47.000 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 47.000 | 0 | 47.000 | 70.000 | 70.000 |
| | | | | 32 | Materijalni rashodi | 47.000 | 0 | 47.000 | 70.000 | 70.000 |
| | | | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 17.000 | 0 | 17.000 | | |
| | | | | 323 | Rashodi za usluge | 20.000 | 0 | 20.000 | | |
| | | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| 001 | 02 | 1001 | K100101 | 0620 | Opremanje mjesnih odbora | 10.000 | 0 | 10.000 | 15.000 | 20.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.000 | 0 | 10.000 | 15.000 | 20.000 |
| | | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000 | 0 | 10.000 | 15.000 | 20.000 |
| | | | | 422 | Postrojenja i oprema | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| 002 | | | | | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 18.737.230 | 5.048.580 | 23.785.810 | 19.804.050 | 16.206.800 |
| 002 | 01 | | | | Služba za javnu upravu | 8.412.200 | 46.500 | 8.458.700 | 1.203.500 | 1.008.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 836.200 | 46.500 | 882.700 | | |
| | | | 31 | | Vlastiti prihodi | 30.000 | 0 | 30.000 | | |
| | | | 51 | | Pomoći temeljem prijena sredstava EU | 6.383.500 | 0 | 6.383.500 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 1.162.500 | 0 | 1.162.500 | | |
| 002 | 01 | 1002 | | | Javna uprava i administracija | 8.412.200 | 46.500 | 8.458.700 | 1.203.500 | 1.008.000 |
| 002 | 01 | 1002 | A100201 | 0112 | Izvršna uprava i administracija odjela | 890.700 | 34.500 | 925.200 | 981.500 | 986.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 814.700 | 34.500 | 849.200 | | |
| | | | 31 | | Vlastiti prihodi | 30.000 | 0 | 30.000 | | |
| | | | 51 | | Pomoći temeljem prijena sredstava EU | 8.500 | 0 | 8.500 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 37.500 | 0 | 37.500 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 890.700 | 34.500 | 925.200 | 981.500 | 986.000 |
| | | | | 31 | Rashodi za zaposlene | 359.000 | 21.500 | 380.500 | 359.500 | 360.000 |
| | | | | 311 | Plaće | 299.100 | 0 | 299.100 | | |
| | | | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 10.500 | 21.500 | 32.000 | | |
| | | | | 313 | Doprinosi na plaće | 49.400 | 0 | 49.400 | | |

| Razdjel | Glava | Program | Aktivnost/ Projekt | Funkcija | N a z i v | Plan 2021. | Izmjene plana 2021. | Novi plan 2021. | Projekcija | Projekcija |
|---------|-------|---------|-----------------------|----------|--|------------------|------------------------|--------------------|------------------|------------------|
| | | | Izvor | Račun | | | | | 2022. | 2023. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | 32 | Materijalni rashodi | 524.200 | 13.000 | 537.200 | 614.000 | 618.000 |
| | | | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 26.000 | 13.000 | 39.000 | | |
| | | | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 95.800 | 0 | 95.800 | | |
| | | | | 323 | Rashodi za usluge | 341.600 | 0 | 341.600 | | |
| | | | | 324 | Naknade osobama izvan radnog odnosa | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 60.800 | 0 | 60.800 | | |
| | | | | 34 | Financijski rashodi | 7.500 | 0 | 7.500 | 8.000 | 8.000 |
| | | | | 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | 343 | Ostali financijski rashodi | 7.500 | 0 | 7.500 | | |
| 002 | 01 | 1002 | K100201 | 0112 | Opremanje upravnog odjela | 21.500 | 12.000 | 33.500 | 22.000 | 22.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 21.500 | 12.000 | 33.500 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 21.500 | 12.000 | 33.500 | 22.000 | 22.000 |
| | | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 21.500 | 12.000 | 33.500 | 22.000 | 22.000 |
| | | | | 422 | Postrojenja i oprema | 21.500 | 12.000 | 33.500 | | |
| 002 | 01 | 1002 | K100202 | 0112 | Izgradnja višenamjenskog objekta | 7.500.000 | 0 | 7.500.000 | 200.000 | 0 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 51 | | Pomoći EU | 6.375.000 | 0 | 6.375.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 1.125.000 | 0 | 1.125.000 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 7.500.000 | 0 | 7.500.000 | 200.000 | 0 |
| | | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 7.500.000 | 0 | 7.500.000 | 200.000 | 0 |
| | | | | 421 | Građevinski objekti | 7.500.000 | 0 | 7.500.000 | | |
| | | | | 422 | Postrojenja i oprema | 0 | 0 | 0 | | |
| 002 | 02 | | | | Javni red i sigurnost | 229.500 | 0 | 229.500 | 193.000 | 193.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 229.500 | 0 | 229.500 | | |
| 002 | 02 | 1003 | | | Javni red i sigurnost | 229.500 | 0 | 229.500 | 193.000 | 193.000 |
| 002 | 02 | 1003 | A100301 | 0320 | Protupožarna i civilna zaštita | 192.000 | 0 | 192.000 | 193.000 | 193.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 192.000 | 0 | 192.000 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 192.000 | 0 | 192.000 | 193.000 | 193.000 |
| | | | | 32 | Materijalni rashodi | 15.000 | 0 | 15.000 | 15.000 | 15.000 |
| | | | | 323 | Rashodi za usluge | 15.000 | 0 | 15.000 | | |
| | | | | 38 | Ostali rashodi | 177.000 | 0 | 177.000 | 178.000 | 178.000 |
| | | | | 381 | Tekuće donacije | 177.000 | 0 | 177.000 | | |
| 002 | 02 | 1003 | K100301 | 0360 | Uspostava videonadzornog sustava | 37.500 | 0 | 37.500 | 0 | 0 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 37.500 | 0 | 37.500 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 37.500 | 0 | 37.500 | 0 | 0 |
| | | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 37.500 | 0 | 37.500 | 0 | 0 |
| | | | | 422 | Postrojenja i oprema | 37.500 | 0 | 37.500 | | |
| 002 | 03 | | | | Društvene djelatnosti | 4.131.800 | 5.002.080 | 9.133.880 | 6.459.750 | 2.954.900 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 1.335.450 | 1.399.578 | 2.735.028 | | |
| | | | 43 | | Prihodi za posebne namjene | 1.000 | 0 | 1.000 | | |
| | | | 51 | | Pomoći EU | 1.478.125 | 57.800 | 1.535.925 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 1.261.225 | 3.490.200 | 4.751.425 | | |
| | | | 61 | | donacije | 6.000 | 94.502 | 100.502 | | |
| | | | 71 | | Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja | 50.000 | -40.000 | 10.000 | | |
| 002 | 03 | 1004 | | | Program društvenih djelatnosti | 4.131.800 | 5.002.080 | 9.133.880 | 6.459.750 | 2.954.900 |
| 002 | 03 | 1004 | A100401 | 0820 | Program potreba u kulturi | 111.600 | 0 | 111.600 | 116.000 | 118.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 88.600 | 0 | 88.600 | | |
| | | | 61 | | Donacije | 6.000 | 0 | 6.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 17.000 | 0 | 17.000 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 111.600 | 0 | 111.600 | 116.000 | 118.000 |
| | | | | 32 | Materijalni rashodi | 81.600 | 0 | 81.600 | 86.000 | 88.000 |
| | | | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 7.000 | 0 | 7.000 | | |
| | | | | 323 | Rashodi za usluge | 42.400 | 0 | 42.400 | | |
| | | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 32.200 | 0 | 32.200 | | |
| | | | | 38 | Ostali rashodi | 30.000 | 0 | 30.000 | 30.000 | 30.000 |
| | | | | 381 | Tekuće donacije | 30.000 | 0 | 30.000 | | |
| 002 | 03 | 1004 | A100402 | 0820 | Održavanje društvenih (mjesnih) domova | 32.500 | 0 | 32.500 | 30.000 | 35.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 32.500 | 0 | 32.500 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 32.500 | 0 | 32.500 | 30.000 | 35.000 |
| | | | | 32 | Materijalni rashodi | 32.500 | 0 | 32.500 | 30.000 | 35.000 |
| | | | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 27.500 | 0 | 27.500 | | |
| | | | | 323 | Rashodi za usluge | 5.000 | 0 | 5.000 | | |

| Razdjel | Glava | Program | Aktivnost/ Projekt | Funkcija | N a z i v | Plan 2021. | Izmjene plana 2021. | Novi plan 2021. | Projekcija | |
|---------|-------|---------|-----------------------|----------|---|----------------|------------------------|--------------------|------------------|----------------|
| | | | Izvor | Račun | | | | | 2022. | 2023. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 002 | 03 | 1004 | K100401 | 0820 | Izgr. društvenog (mjesnog) doma Gladovec Kravarski | 800.000 | 0 | 800.000 | 100.000 | 0 |
| | | | 52 | | Pomoći | 500.000 | 250.000 | 750.000 | | |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 250.000 | -210.000 | 40.000 | | |
| | | | 71 | | Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja | 50.000 | -40.000 | 10.000 | | |
| | | | 4 | | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 800.000 | 0 | 800.000 | 100.000 | 0 |
| | | | 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 800.000 | 0 | 800.000 | 100.000 | 0 |
| | | | 421 | | Gr. obj. – izgradnja društvenog (mjesnog) doma Gl. Kravarski | 800.000 | 0 | 800.000 | | |
| | | | 422 | | Postrojenja i oprema | 0 | 0 | 0 | | |
| 002 | 03 | 1004 | K100402 | 0820 | Uređenje društvenih (mjesnih) domova | 161.000 | 0 | 161.000 | 110.000 | 110.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 40.000 | 0 | 40.000 | | |
| | | | 43 | | Prihodi za posebne namjene | 1.000 | 0 | 1.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 120.000 | 0 | 120.000 | | |
| | | | 4 | | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 161.000 | 0 | 161.000 | 110.000 | 110.000 |
| | | | 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 11.000 | 0 | 11.000 | 10.000 | 10.000 |
| | | | 422 | | Postrojenja i oprema | 11.000 | 0 | 11.000 | | |
| | | | 45 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 150.000 | 0 | 150.000 | 100.000 | 100.000 |
| | | | 451 | | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 150.000 | 0 | 150.000 | | |
| 002 | 03 | 1004 | A100403 | 0840 | Vjerske ustanove | 15.000 | 0 | 15.000 | 20.000 | 20.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 15.000 | 0 | 15.000 | | |
| | | | 3 | | Rashodi poslovanja | 15.000 | 0 | 15.000 | 20.000 | 20.000 |
| | | | 38 | | Ostali rashodi | 15.000 | 0 | 15.000 | 20.000 | 20.000 |
| | | | 381 | | Tekuće donacije | 15.000 | 0 | 15.000 | | |
| 002 | 03 | 1004 | A100404 | 0810 | Program sportskih aktivnosti | 20.000 | 0 | 20.000 | 25.000 | 25.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 20.000 | 0 | 20.000 | | |
| | | | 3 | | Rashodi poslovanja | 20.000 | 0 | 20.000 | 25.000 | 25.000 |
| | | | 38 | | Ostali rashodi | 20.000 | 0 | 20.000 | 25.000 | 25.000 |
| | | | 381 | | Tekuće donacije | 20.000 | 0 | 20.000 | | |
| 002 | 03 | 1004 | K100403 | 0810 | Uređenje sportskih terena i objekata | 220.000 | 0 | 220.000 | 2.560.000 | 60.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 66.000 | 0 | 66.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 74.000 | 0 | 74.000 | | |
| | | | 51 | | Pomoći EU | 80.000 | 0 | 80.000 | | |
| | | | 4 | | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 220.000 | 0 | 220.000 | 2.560.000 | 60.000 |
| | | | 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000 | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| | | | 422 | | Postrojenja i oprema | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| | | | 45 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 210.000 | 0 | 210.000 | 2.550.000 | 50.000 |
| | | | 451 | | Dod. ulag. na gr. obj. – rek. sport. ter. u Kravarskom | 100.000 | 0 | 100.000 | | |
| | | | 451 | | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 110.000 | 0 | 110.000 | | |
| 002 | 03 | 1004 | A100405 | 1070 | Program socijalne skrbi | 466.500 | -21.000 | 445.500 | 465.000 | 465.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 416.500 | -1.000 | 415.500 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 50.000 | -20.000 | 30.000 | | |
| | | | | | | | 0 | | | |
| | | | 3 | | Rashodi poslovanja | 466.500 | -21.000 | 445.500 | 465.000 | 465.000 |
| | | | 32 | | Materijalni rashodi | 5.000 | 0 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| | | | 323 | | Rashodi za usluge | 5.000 | 0 | 5.000 | | |
| | | | 37 | | Naknade građanima i kućanstvima | 419.000 | 0 | 419.000 | 420.000 | 420.000 |
| | | | 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 419.000 | 0 | 419.000 | | |
| | | | 38 | | Ostali rashodi | 42.500 | -21.000 | 21.500 | 40.000 | 40.000 |
| | | | 383 | | Naknade štete | 21.000 | -21.000 | 0 | | |
| | | | 381 | | Tekuće donacije | 21.500 | 0 | 21.500 | | |
| 002 | 03 | 1004 | K100404 | 1060 | Organizacija privremenog smještaja | 5.000 | 0 | 5.000 | 10.000 | 10.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 5.000 | 0 | 5.000 | | |
| | | | 4 | | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.000 | 0 | 5.000 | 10.000 | 10.000 |
| | | | 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000 | 0 | 5.000 | 10.000 | 10.000 |
| | | | 422 | | Postrojenja i oprema | 5.000 | 0 | 5.000 | | |
| 002 | 03 | 1004 | A100406 | 0912 | Školstvo i predškolski odgoj | 602.500 | 0 | 602.500 | 604.500 | 604.500 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 349.000 | 0 | 349.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 253.500 | 0 | 253.500 | | |
| | | | 3 | | Rashodi poslovanja | 602.500 | 0 | 602.500 | 604.500 | 604.500 |
| | | | 32 | | Materijalni rashodi | 3.500 | 0 | 3.500 | 4.500 | 4.500 |
| | | | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 3.500 | 0 | 3.500 | | |
| | | | 323 | | Rashodi za usluge | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 36 | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 10.000 | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| | | | 366 | | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 10.000 | 0 | 10.000 | | |

| Razdjel | Glava | Program | Aktivnost/ Projekt | Funkcija | N a z i v | Plan 2021. | Izmjene plana 2021. | Novi plan 2021. | Projekcija | Projekcija |
|------------|-----------|-------------|-----------------------|-------------|---|------------------|------------------------|--------------------|------------------|------------------|
| | | | Izvor | Račun | | | | | 2022. | 2023. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 589.000 | 0 | 589.000 | 590.000 | 590.000 |
| | | | | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 589.000 | 0 | 589.000 | | |
| 002 | 03 | 1004 | A100407 | 0860 | Poticanje djelatnosti udruga građana | 40.000 | 0 | 40.000 | 45.000 | 45.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 40.000 | 0 | 40.000 | | |
| | | | 61 | | Donacije | | 0 | | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 40.000 | 0 | 40.000 | 45.000 | 45.000 |
| | | | | 38 | Ostali rashodi | 40.000 | 0 | 40.000 | 45.000 | 45.000 |
| | | | | 381 | Tekuće donacije | 40.000 | 0 | 40.000 | | |
| 002 | 03 | 1004 | A100408 | 1060 | Program ZAŽELI | 1.418.700 | 82.000 | 1.500.700 | 473.950 | 0 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 8.000 | 14.000 | 22.000 | | |
| | | | 51 | | Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU | 1.199.095 | 57.800 | 1.256.895 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 211.605 | 10.200 | 221.805 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 1.397.200 | 82.000 | 1.479.200 | 473.950 | 0 |
| | | | | 31 | Rashodi za zaposlene | 1.209.300 | 14.000 | 1.223.300 | 326.200 | 0 |
| | | | | 311 | Plaće | 1.032.000 | 0 | 1.032.000 | | |
| | | | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 7.000 | 14.000 | 21.000 | | |
| | | | | 313 | Doprinosi na plaće | 170.300 | 0 | 170.300 | | |
| | | | | 32 | Materijalni rashodi | 127.900 | 68.000 | 195.900 | 135.750 | 0 |
| | | | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 73.400 | 68.000 | 141.400 | | |
| | | | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.500 | 0 | 2.500 | | |
| | | | | 323 | Rashodi za usluge | 46.500 | 0 | 46.500 | | |
| | | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.500 | 0 | 5.500 | | |
| | | | | 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 60.000 | 0 | 60.000 | 12.000 | 0 |
| | | | | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 60.000 | 0 | 60.000 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 21.500 | 0 | 21.500 | 0 | 0 |
| | | | | 42 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 21.500 | 0 | 21.500 | 0 | 0 |
| | | | | 422 | Postrojenja i oprema | 21.500 | 0 | 21.500 | | |
| | | | | 423 | Prijevozna sredstva | 0 | 0 | 0 | | |
| 002 | 03 | 1004 | A100409 | 0820 | Program Pokrenimo KOK | 189.000 | 7.000 | 196.000 | 127.900 | 0 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 4.350 | 7.000 | 11.350 | | |
| | | | 51 | | Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU | 156.953 | 0 | 156.953 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 27.697 | 0 | 27.697 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 189.000 | 7.000 | 196.000 | 127.900 | 0 |
| | | | | 31 | Rashodi za zaposlene | 131.100 | 7.000 | 138.100 | 87.100 | 0 |
| | | | | 311 | Plaće | 109.520 | 0 | 109.520 | | |
| | | | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 3.500 | 7.000 | 10.500 | | |
| | | | | 313 | Doprinosi na plaće | 18.080 | 0 | 18.080 | | |
| | | | | 32 | Materijalni rashodi | 57.900 | 0 | 57.900 | 40.800 | 0 |
| | | | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 42.550 | 0 | 42.550 | | |
| | | | | 323 | Rashodi za usluge | 13.500 | 0 | 13.500 | | |
| | | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.850 | 0 | 1.850 | | |
| 002 | 03 | 1004 | A100410 | 0620 | Sudjelujmo aktivno | 50.000 | 0 | 50.000 | 1.772.400 | 1.462.400 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 500 | 0 | 500 | | |
| | | | 51 | | Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU | 42.077 | 0 | 42.077 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 7.423 | 0 | 7.423 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 31.000 | 0 | 31.000 | 1.192.400 | 1.162.400 |
| | | | | 31 | Rashodi za zaposlene | 11.650 | 0 | 11.650 | 252.400 | 252.400 |
| | | | | 311 | Plaće | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| | | | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | 313 | Doprinosi na plaće | 1.650 | 0 | 1.650 | | |
| | | | | 32 | Materijalni rashodi | 19.350 | 0 | 19.350 | 940.000 | 910.000 |
| | | | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.350 | 0 | 2.350 | | |
| | | | | 323 | Rashodi za usluge | 15.000 | 0 | 15.000 | | |
| | | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000 | 0 | 2.000 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 19.000 | 0 | 19.000 | 580.000 | 300.000 |
| | | | | 42 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 9.500 | 0 | 9.500 | 290.000 | 150.000 |
| | | | | 422 | Postrojenja i oprema | 9.500 | 0 | 9.500 | | |
| | | | | 45 | Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 9.500 | 0 | 9.500 | 290.000 | 150.000 |
| | | | | 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 9.500 | 0 | 9.500 | | |
| 002 | 03 | 1004 | A100411 | 1070 | Sanacija štete od potresa | 0 | 4.934.080 | 4.934.080 | 0 | 0 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 0 | 1.589.578 | 1.589.578 | | |
| | | | 61 | | Donacije | 0 | 94.502 | 94.502 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 0 | 3.250.000 | 3.250.000 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 0 | 4.934.080 | 4.934.080 | 0 | 0 |

| Razdjel | Glava | Program | Aktivnost/ Projekt | Funkcija | N a z i v | Plan 2021. | Izmjene plana 2021. | Novi plan 2021. | Projekcija | Projekcija |
|------------|-----------|-------------|-----------------------|-------------|--|------------------|------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| | | | Izvor | Račun | | | | | 2022. | 2023. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | 32 | Materijalni rashodi | 0 | 2.730.000 | 2.730.000 | 0 | 0 |
| | | | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0 | 20.000 | 20.000 | | |
| | | | | 323 | Rashodi za usluge | 0 | 2.704.000 | 2.704.000 | | |
| | | | | 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0 | 5.000 | 5.000 | | |
| | | | | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0 | 1.000 | 1.000 | | |
| | | | | 38 | Ostali rashodi | 0 | 2.204.080 | 2.204.080 | 0 | 0 |
| | | | | 381 | Tekuće donacije | 0 | 2.204.080 | 2.204.080 | 0 | 0 |
| 002 | 04 | | | | Komunalne djelatnosti | 5.205.050 | 0 | 5.205.050 | 11.525.800 | 11.628.900 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 591.150 | 0 | 591.150 | | |
| | | | 31 | | Vlastiti prihodi | 71.000 | 0 | 71.000 | | |
| | | | 43 | | Prihodi za posebne namjene | 582.000 | 0 | 582.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 1.254.150 | 0 | 1.254.150 | | |
| | | | 51 | | Pomoći EU | 743.750 | 0 | 743.750 | | |
| | | | 81 | | Namjenski primici od zaduživanja | 1.963.000 | 0 | 1.963.000 | | |
| 002 | 04 | 1005 | | | Vlastiti pogon | 214.450 | 0 | 214.450 | 215.800 | 238.900 |
| 002 | 04 | 1005 | A100501 | 0451 | Vlastiti pogon | 214.450 | 0 | 214.450 | 215.800 | 238.900 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 149.450 | 0 | 149.450 | | |
| | | | 31 | | Vlastiti prihodi | 65.000 | 0 | 65.000 | | |
| | | | 3 | | Rashodi poslovanja | 214.450 | 0 | 214.450 | 215.800 | 238.900 |
| | | | 31 | | Rashodi za zaposlene | 104.450 | 0 | 104.450 | 104.900 | 105.500 |
| | | | 311 | | Plaće | 86.650 | 0 | 86.650 | | |
| | | | 312 | | Ostali rashodi za zaposlene | 3.500 | 0 | 3.500 | | |
| | | | 313 | | Doprinosi na plaće | 14.300 | 0 | 14.300 | | |
| | | | 32 | | Materijalni rashodi | 110.000 | 0 | 110.000 | 110.900 | 133.400 |
| | | | 321 | | Naknade troškova zaposlenima | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 85.000 | 0 | 85.000 | | |
| | | | 323 | | Rashodi za usluge | 20.000 | 0 | 20.000 | | |
| | | | 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.000 | 0 | 5.000 | | |
| 002 | 04 | 1006 | | | Program održavanja komunalne infrastrukture | 1.216.600 | 0 | 1.216.600 | 1.670.000 | 1.750.000 |
| 002 | 04 | 1006 | A100601 | 0640 | Ulična rasvjeta | 295.000 | 0 | 295.000 | 250.000 | 250.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 5.000 | 0 | 5.000 | | |
| | | | 43 | | Prihodi za posebne namjene | 290.000 | 0 | 290.000 | | |
| | | | 3 | | Rashodi poslovanja | 295.000 | 0 | 295.000 | 250.000 | 250.000 |
| | | | 32 | | Materijalni rashodi | 295.000 | 0 | 295.000 | 250.000 | 250.000 |
| | | | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 265.000 | 0 | 265.000 | | |
| | | | 323 | | Rashodi za usluge | 30.000 | 0 | 30.000 | | |
| 002 | 04 | 1006 | A100602 | 0451 | Održavanje nerazvrstanih cesta | 674.000 | 0 | 674.000 | 1.110.000 | 1.170.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 120.000 | 0 | 120.000 | | |
| | | | 43 | | Prihodi za posebne namjene | 154.000 | 0 | 154.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 400.000 | 0 | 400.000 | | |
| | | | | | | | 0 | | | |
| | | | 3 | | Rashodi poslovanja | 674.000 | 0 | 674.000 | 1.110.000 | 1.170.000 |
| | | | 32 | | Materijalni rashodi | 674.000 | 0 | 674.000 | 1.110.000 | 1.170.000 |
| | | | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 54.000 | 0 | 54.000 | | |
| | | | 323 | | Rashodi za usluge | 620.000 | 0 | 620.000 | | |
| 002 | 04 | 1006 | A100603 | 0660 | Održavanje javnih površina | 40.000 | 0 | 40.000 | 60.000 | 70.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 30.000 | 0 | 30.000 | | |
| | | | 43 | | Prihodi za posebne namjene | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| | | | 3 | | Rashodi poslovanja | 40.000 | 0 | 40.000 | 60.000 | 70.000 |
| | | | 32 | | Materijalni rashodi | 40.000 | 0 | 40.000 | 60.000 | 70.000 |
| | | | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| | | | 323 | | Rashodi za usluge | 30.000 | 0 | 30.000 | | |
| 002 | 04 | 1006 | A100604 | 0660 | Održavanje groblja | 15.000 | 0 | 15.000 | 20.000 | 30.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 15.000 | 0 | 15.000 | | |
| | | | 3 | | Rashodi poslovanja | 15.000 | 0 | 15.000 | 20.000 | 30.000 |
| | | | 32 | | Materijalni rashodi | 15.000 | 0 | 15.000 | 20.000 | 30.000 |
| | | | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 5.000 | 0 | 5.000 | | |
| | | | 323 | | Rashodi za usluge | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| 002 | 04 | 1006 | A100605 | 0630 | Održavanje vodovoda | 20.000 | 0 | 20.000 | 30.000 | 30.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 20.000 | 0 | 20.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 3 | | Rashodi poslovanja | 20.000 | 0 | 20.000 | 30.000 | 30.000 |

| Razdjel | Glava | Program | Aktivnost/ Projekt | Funkcija | Naziv | Plan 2021. | Izmjene plana 2021. | Novi plan 2021. | Projekcija | Projekcija |
|------------|-----------|-------------|-----------------------|-------------|--|------------------|------------------------|--------------------|------------------|------------------|
| | | | Izvor | Račun | | | | | 2022. | 2023. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | 32 | Materijalni rashodi | 20.000 | 0 | 20.000 | 30.000 | 30.000 |
| | | | | 323 | Rashodi za usluge | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| | | | | 322 | Materijal za održavanje | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| 002 | 04 | 1006 | A100606 | 0451 | Javni radovi | 172.600 | 0 | 172.600 | 200.000 | 200.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 11.700 | 0 | 11.700 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 160.900 | 0 | 160.900 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 172.600 | 0 | 172.600 | 200.000 | 200.000 |
| | | | | 31 | Rashodi za zaposlene | 139.800 | 0 | 139.800 | 163.800 | 163.800 |
| | | | | 311 | Plaće | 120.000 | 0 | 120.000 | | |
| | | | | 313 | Doprinosi na plaće | 19.800 | 0 | 19.800 | | |
| | | | | 32 | Materijalni rashodi | 32.800 | 0 | 32.800 | 36.200 | 36.200 |
| | | | 321 | | Naknade troškova zaposlenima | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| | | | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 11.000 | 0 | 11.000 | | |
| | | | 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 11.800 | 0 | 11.800 | | |
| 002 | 04 | 1007 | | | Program građenja komunalne infrastrukture | 3.774.000 | 0 | 3.774.000 | 9.640.000 | 9.640.000 |
| 002 | 04 | 1007 | K100701 | 0660 | Mrtvačnice | 60.000 | 0 | 60.000 | 30.000 | 30.000 |
| | | | 43 | | Prihodi za posebne namjene | 12.000 | 0 | 12.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 48.000 | 0 | 48.000 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 60.000 | 0 | 60.000 | 30.000 | 30.000 |
| | | | | 45 | Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini | 60.000 | 0 | 60.000 | 30.000 | 30.000 |
| | | | | 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 60.000 | 0 | 60.000 | | |
| 002 | 04 | 1007 | K100702 | 0660 | Rekonstrukcija i uređenje groblja u Kravarskom | 100.000 | 0 | 100.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| | | | 43 | | Prihodi za posebne namjene | 20.000 | 0 | 20.000 | | |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 80.000 | 0 | 80.000 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000 | 0 | 100.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| | | | | 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 100.000 | 0 | 100.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| | | | | 412 | Nematerijalna imovina | 100.000 | 0 | 100.000 | | |
| 002 | 04 | 1007 | K100703 | 0640 | Modernizacija sustava javne rasvjete | 2.023.000 | 0 | 2.023.000 | 60.000 | 60.000 |
| | | | 43 | | Prihodi za posebne namjene | 60.000 | 0 | 60.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 81 | | Namjenski primici od zaduživanja | 1.963.000 | 0 | 1.963.000 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.023.000 | 0 | 2.023.000 | 60.000 | 60.000 |
| | | | | 45 | Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini | 2.023.000 | 0 | 2.023.000 | 60.000 | 60.000 |
| | | | | 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 2.023.000 | 0 | 2.023.000 | | |
| 002 | 04 | 1007 | K100704 | 0451 | Rekonstrukcija nerazvrstanih prometnica | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 | 6.000.000 | 6.000.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 200.000 | 0 | 200.000 | | |
| | | | 51 | | Pomoći EU | 425.000 | 0 | 425.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 375.000 | 0 | 375.000 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 | 6.000.000 | 6.000.000 |
| | | | | 45 | Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 | 6.000.000 | 6.000.000 |
| | | | | 451 | Dodatna ulag na građ. obj. – rekonst. nerazvrstan. prom. | 500.000 | 0 | 500.000 | | |
| | | | | 451 | Dod. ulaganja na građ. objektima – ostale nerazvrstane ceste | 500.000 | 0 | 500.000 | | |
| 002 | 04 | 1007 | K100705 | 0451 | Sanacija klizišta – ceste | 100.000 | 0 | 100.000 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 20.000 | 0 | 20.000 | | |
| | | | 43 | | Prihodi za posebne namjene | 20.000 | 0 | 20.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 60.000 | 0 | 60.000 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000 | 0 | 100.000 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| | | | | 45 | Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini | 100.000 | 0 | 100.000 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| | | | | 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 100.000 | 0 | 100.000 | | |
| 002 | 04 | 1007 | K100706 | 0451 | Uređenje jav. povr. (komunalna opr., parkir., stanice busa) | 46.000 | 0 | 46.000 | 150.000 | 150.000 |
| | | | 31 | | Vlastiti prihodi | 6.000 | 0 | 6.000 | | |
| | | | 43 | | Prihodi za posebne namjene | 16.000 | 0 | 16.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 24.000 | 0 | 24.000 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 46.000 | 0 | 46.000 | 150.000 | 150.000 |
| | | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 46.000 | 0 | 46.000 | 150.000 | 150.000 |
| | | | 421 | | Građevinski objekti | 16.000 | 0 | 16.000 | | |
| | | | 422 | | Postrojenja i oprema | 30.000 | 0 | 30.000 | | |
| 002 | 04 | 1007 | K100707 | 0530 | Izgradnja energetskih postrojenja | 20.000 | 0 | 20.000 | 100.000 | 100.000 |
| | | | | | Opći prihodi i primici | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 20.000 | 0 | 20.000 | 100.000 | 100.000 |
| | | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 20.000 | 0 | 20.000 | 100.000 | 100.000 |
| | | | | 421 | Građevinski objekti | 20.000 | 0 | 20.000 | | |

| Razdjel | Glava | Program | Aktivnost/ Projekt | Funkcija | Naziv | Plan 2021. | Izmjene plana 2021. | Novi plan 2021. | Projekcija | Projekcija |
|---------|-------|---------|-----------------------|----------|---|----------------|------------------------|--------------------|----------------|----------------|
| | | | Izvor | Račun | | | | | 2022. | 2023. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 002 | 04 | 1007 | K100708 | 0630 | Izgradnja vodovoda i kanalizacije | 50.000 | 0 | 50.000 | 100.000 | 100.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 40.000 | 0 | 40.000 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 50.000 | 0 | 50.000 | 100.000 | 100.000 |
| | | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000 | 0 | 50.000 | 100.000 | 100.000 |
| | | | | 421 | Građevinski objekti | 50.000 | 0 | 50.000 | | |
| 002 | 04 | 1007 | K100709 | 0422 | Rekonstrukcija šumskih prometnica | 375.000 | 0 | 375.000 | 200.000 | 200.000 |
| | | | 51 | | Pomoći EU | 318.750 | 0 | 318.750 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 56.250 | 0 | 56.250 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 375.000 | 0 | 375.000 | 200.000 | 200.000 |
| | | | | 45 | Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini | 375.000 | 0 | 375.000 | 200.000 | 200.000 |
| | | | | 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 375.000 | 0 | 375.000 | | |
| 002 | 05 | | | | Unaprjeđenje stanovanja i zajednice | 325.680 | 0 | 325.680 | 210.000 | 210.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 66.602 | 0 | 66.602 | | |
| | | | 31 | | Vlastiti prihodi | 87.500 | 0 | 87.500 | | |
| | | | 43 | | Prihodi za posebne namjene | 5.000 | 0 | 5.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 21.500 | 0 | 21.500 | | |
| | | | 51 | | Pomoći EU | 145.078 | 0 | 145.078 | | |
| 002 | 05 | 1009 | | | Programi unaprjeđenja zajednice | 225.680 | 0 | 225.680 | 110.000 | 110.000 |
| 002 | 05 | 1009 | K100901 | 0490 | Program uvođenja WIFI | 10.000 | 0 | 10.000 | 50.000 | 50.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 2.000 | 0 | 2.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 8.000 | 0 | 8.000 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.000 | 0 | 10.000 | 50.000 | 50.000 |
| | | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000 | 0 | 10.000 | 50.000 | 50.000 |
| | | | | 422 | Postrojenja i oprema | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| 002 | 05 | 1009 | K100902 | 0660 | Izrada strateških dokumenata | 50.000 | 0 | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 15.000 | 0 | 15.000 | | |
| | | | 43 | | Prihodi za posebne namjene | 5.000 | 0 | 5.000 | | |
| | | | 51 | | Pomoći EU | 25.500 | 0 | 25.500 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 4.500 | 0 | 4.500 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 50.000 | 0 | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| | | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000 | 0 | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| | | | | 426 | Nematerijalna imovina | 50.000 | 0 | 50.000 | | |
| 002 | 05 | 1009 | K100903 | 0560 | Nabava spremnika za otpad | 25.000 | 0 | 25.000 | 10.000 | 10.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 25.000 | 0 | 25.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 25.000 | 0 | 25.000 | 0 | 0 |
| | | | | 36 | Pomoći dane u inoz. ili unutar općeg proračuna | 25.000 | 0 | 25.000 | 0 | 0 |
| | | | | 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 25.000 | 0 | 25.000 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0 | 0 | 0 | 10.000 | 10.000 |
| | | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0 | 0 | 0 | 10.000 | 10.000 |
| | | | | 422 | Postrojenja i oprema | 0 | 0 | 0 | | |
| 002 | 05 | 1009 | K100904 | 0560 | Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta | 80.680 | 0 | 80.680 | 0 | 0 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 12.102 | 0 | 12.102 | | |
| | | | 51 | | Pomoći EU | 68.578 | 0 | 68.578 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 80.680 | 0 | 80.680 | 0 | 0 |
| | | | | 32 | Materijalni rashodi | 80.680 | 0 | 80.680 | 0 | 0 |
| | | | | 323 | Rashodi za usluge | 80.680 | 0 | 80.680 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 422 | Postrojenja i oprema | 0 | 0 | 0 | | |
| 002 | 05 | 1009 | K100905 | 0620 | Uspostava i uređenje staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture | 60.000 | 0 | 60.000 | 0 | 0 |
| | | | 51 | | Pomoći EU | 51.000 | 0 | 51.000 | | |
| | | | 52 | | Pomoći | 9.000 | 0 | 9.000 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 15.000 | 0 | 15.000 | 0 | 0 |
| | | | | 32 | Materijalni rashodi | 15.000 | 0 | 15.000 | 0 | 0 |
| | | | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 15.000 | 0 | 15.000 | | |
| | | | | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 45.000 | 0 | 45.000 | 0 | 0 |
| | | | | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 45.000 | 0 | 45.000 | 0 | 0 |
| | | | | 421 | Građevinski objekti | 30.000 | 0 | 30.000 | | |
| | | | | 422 | Postrojenja i oprema | 15.000 | 0 | 15.000 | | |

| Razdjel | Glava | Program | Aktivnost/ Projekt | Funkcija | Naziv | Plan 2021. | Izmjene plana 2021. | Novi plan 2021. | Projekcija | |
|---------|-------|---------|-----------------------|----------|--|-------------------|------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| | | | Izvor | Račun | | | | | 2022. | 2023. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 002 | 05 | 1010 | | Program | poticaja poduzetništva | 100.000 | 0 | 100.000 | 100.000 | 100.000 |
| 002 | 05 | 1010 | A101001 | 0421 | Poticaji poduzetništva | 100.000 | 0 | 100.000 | 100.000 | 100.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 12.500 | 0 | 12.500 | | |
| | | | 31 | | Vlastiti prihodi | 87.500 | 0 | 87.500 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 100.000 | 0 | 100.000 | 100.000 | 100.000 |
| | | | | 35 | Subvencije | 100.000 | 0 | 100.000 | 100.000 | 100.000 |
| | | | | 352 | Subvencije trgovačim društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima | 100.000 | 0 | 100.000 | | |
| 002 | 06 | | | | Otplata kredita | 433.000 | 0 | 433.000 | 212.000 | 212.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 433.000 | 0 | 433.000 | | |
| 002 | 06 | 1011 | | | Otplata kredita | 433.000 | 0 | 433.000 | 212.000 | 212.000 |
| 002 | 06 | 1011 | A101101 | 0490 | Otplata kredita | 433.000 | 0 | 433.000 | 212.000 | 212.000 |
| | | | 11 | | Opći prihodi i primici | 433.000 | 0 | 433.000 | | |
| | | | | 3 | Rashodi poslovanja | 25.600 | 0 | 25.600 | 5.000 | 5.000 |
| | | | | 34 | Financijski rashodi | 25.600 | 0 | 25.600 | 5.000 | 5.000 |
| | | | | 342 | Kamate | 23.600 | 0 | 23.600 | | |
| | | | | 343 | Ostali financijski rashodi | 2.000 | 0 | 2.000 | | |
| | | | | 5 | Izdaci za financijsku imovinu | 407.400 | 0 | 407.400 | 207.000 | 207.000 |
| | | | | 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita | 407.400 | 0 | 407.400 | 207.000 | 207.000 |
| | | | | 542 | Otplata glavnice primljenih kred. i zajmova od kred. i ost. financijskih institucija | 60.000 | 0 | 60.000 | | |
| | | | | 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 347.400 | 0 | 347.400 | | |
| | | | | | RASHODI I IZDACI – U K U P N O | 19.443.180 | 5.039.080 | 24.482.260 | 20.392.850 | 16.801.300 |

STRUKTURA RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA 2021.

| | Izvor financiranja | Ukupno prihodi | Rashodi 2021. | Razlika |
|----|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 11 | Opći prihodi i primici | 4.045.852 | 5.634.430 | -1.588.578 |
| 31 | Vlastiti prihodi | 188.500 | 188.500 | 0 |
| 43 | Prihodi za posebne namjene | 588.000 | 588.000 | 0 |
| 51 | Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU | 8.808.253 | 8.808.253 | 0 |
| 52 | Pomoći | 7.189.575 | 7.189.575 | 0 |
| 61 | Donacije | 100.502 | 100.502 | 0 |
| 71 | Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja | 10.000 | 10.000 | 0 |
| 81 | Namjenski primici od zaduživanja | 1.963.000 | 1.963.000 | 0 |
| | Ukupno: | 22.893.682 | 24.482.260 | -1.588.578 |

STRUKTURA RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI 2021.

| | Oznaka funkcijske klasifikacije | Plan 2021 | Izmjene plana 2021. | Novi plan 2021. |
|-----|---|-------------------|------------------------|--------------------|
| 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 9.061.150 | 37.000 | 9.098.150 |
| 032 | Usluge protupožarne zaštite | 192.000 | 0 | 192.000 |
| 036 | Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | 37.500 | 0 | 37.500 |
| 042 | Poljoprivreda | 475.000 | 0 | 475.000 |
| 045 | Promet | 2.207.050 | 0 | 2.207.050 |
| 046 | Komunikacije | 0 | 0 | 0 |
| 049 | Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | 35.600 | 0 | 35.600 |
| 053 | Smanjenje zagađivanja | 20.000 | 0 | 20.000 |
| 056 | Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 105.680 | 0 | 105.680 |
| 062 | Razvoj zajednice | 167.000 | 0 | 167.000 |
| 063 | Opskrba vodom | 70.000 | 0 | 70.000 |
| 064 | Ulična rasvjeta | 2.318.000 | 0 | 2.318.000 |
| 066 | Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti | 265.000 | 0 | 265.000 |
| 081 | Službe rekreacije i sporta | 240.000 | 0 | 240.000 |
| 082 | Službe kulture | 1.294.100 | 7.000 | 1.301.100 |
| 084 | Religijske i druge službe zajednice | 15.000 | 0 | 15.000 |
| 086 | Rashodi za rekr. kulturu i rel. koji nisu drugdje svrstani | 40.000 | 0 | 40.000 |
| 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 602.500 | 0 | 602.500 |
| 106 | Stanovanje | 1.423.700 | 82.000 | 1.505.700 |
| 107 | Socijalna pomoć stanovništvu | 466.500 | 4.913.080 | 5.379.580 |
| | Ukupno: | 19.035.780 | 5.039.080 | 24.074.860 |

IV. OPĆINA KRAVARSKO – PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

| Cilj | Programska klasifikacija | | | | Račun | Ekonomska klasifikacija | | Plan 2021. | Izmjene plana 2021. | Novi plan 2021. | Projekcija | |
|--|--------------------------|------|---------|---------|-------|--|--|---------------|---------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| | | | | | | Opis | | | | | 2022. | 2023. |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Razvoj materijalne i socijalne infrastrukture na razinu Opine privlačnom za život i gospodarske aktivnosti | 001 | 02 | 1001 | K100101 | | 0620 | Opremanje MO | 10.000 | 0 | 10.000 | 15.000 | 20.000 |
| | | | | | | 42 | Ostala oprema | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| | 002 | 01 | 1002 | K100201 | | 0112 | Opremanje upravnog odjela | 21.500 | 12.000 | 33.500 | 22.000 | 22.000 |
| | | | | | | 42 | Računala i ost. opr. | 8.000 | 12.000 | 20.000 | | |
| | | | | | | 42 | Ostala oprema | 8.500 | 0 | 8.500 | | |
| | | | | | | 42 | Uredski namještaj | 5.000 | 0 | 5.000 | | |
| | 002 | 02 | 1003 | K100301 | | 0360 | Uspostava videonadzornog sustava | 37.500 | 0 | 37.500 | 0 | 0 |
| | | | | | | 42 | Postrojenja i oprema | 37.500 | 0 | 37.500 | | |
| | 002 | 05 | 1009 | K100901 | | 0530 | Program uvođenja WIFI | 10.000 | 0 | 10.000 | 50.000 | 50.000 |
| | | | | | | 42 | WIFI | 10.000 | 0 | 10.000 | | |
| | 002 | 01 | 1002 | K100202 | | 0112 | Višenamjenski objekt | 7.500.000 | 0 | 7.500.000 | 200.000 | 0 |
| | | | | | | 42 | Višenamjenski objekt | 7.500.000 | 0 | 7.500.000 | | |
| | 002 | 04 | 1007 | K100704 | | 0451 | Rekonstrukcija nerazv. prometnica | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 | 6.000.000 | 6.000.000 |
| | | | | | | 45 | Rekonstrukcija nerazv. prom. | 500.000 | 0 | 500.000 | | |
| | | | | | | 45 | Rekonstrukcija ostalih nerazvrstanih prometnica | 500.000 | 0 | 500.000 | | |
| | 002 | 04 | 1007 | K100708 | | 0630 | Izgradnja vodovoda, kanalizacije i plinovoda | 50.000 | 0 | 50.000 | 100.000 | 100.000 |
| | | | | | | 42 | Izgradnja vodovoda i kanalizacije | 50.000 | 0 | 50.000 | | |
| | 002 | 04 | 1007 | K100709 | | 0422 | Rekonstrukcija šumskih prometnica | 375.000 | 0 | 375.000 | 200.000 | 200.000 |
| | | | | | | 45 | Rekonstrukcija šumskih prometnica | 375.000 | 0 | 375.000 | 200.000 | 200.000 |
| | 002 | 04 | 1007 | K100702 | | 0660 | Rekonstrukcija groblja | 100.000 | 0 | 100.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| | | | | | | 41 | Rekonstrukcija groblja | 100.000 | 0 | 100.000 | | |
| | 002 | 04 | 1007 | K100705 | | 0451 | Sanacija klizišta na cestama | 100.000 | 0 | 100.000 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| | | | | | | 45 | Sanacija klizišta na cestama | 100.000 | 0 | 100.000 | | |
| | 002 | 04 | 1007 | K100706 | | 0451 | Uređenje javnih površina | 46.000 | 0 | 46.000 | 150.000 | 150.000 |
| | | | | | | 42 | Stajališta | 16.000 | 0 | 16.000 | | |
| | | | | | | 42 | Opremanje dječjih igrališta | 30.000 | 0 | 30.000 | | |
| | 002 | 04 | 1007 | K100707 | | 0530 | Izgradnja energetskih postrojenja | 20.000 | 0 | 20.000 | 100.000 | 100.000 |
| | | | | | | 42 | Građevinski objekti – Toplana | 20.000 | 0 | 20.000 | | |
| | 002 | 05 | 1009 | K100902 | | 0660 | Izrada strateških dokumenata | 50.000 | 0 | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| | | | | | | 42 | Prostorni plan, | 20.000 | 0 | 20.000 | | |
| | | | | | | 42 | Strateški razvojni plan | 30.000 | 0 | 30.000 | | |
| | 002 | 05 | 1009 | K100903 | | 0560 | Nabava spremnika za otpad | 0 | 0 | 0 | 10.000 | 10.000 |
| | | | | | | 42 | Oprema | 0 | 0 | 0 | | |
| | 002 | 05 | 1009 | K100904 | | 0560 | Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | 42 | Oprema – Mobilno reciklažno dvorište | 0 | 0 | 0 | | |
| | 002 | 05 | 1009 | K100905 | | 0620 | Uspostava i uređenje staza, vidikovaca i ostale | 45.000 | 0 | 45.000 | 0 | 0 |
| | | | | | | 42 | Ostali građevinski objekti | 30.000 | 0 | 30.000 | | |
| | | | | | | 42 | Oprema | 15.000 | 0 | 15.000 | | |
| | 002 | 04 | 1007 | K100701 | | 0660 | Mrtvačnice | 60.000 | 0 | 60.000 | 30.000 | 30.000 |
| | | | | | | 45 | Uređenje mrtvačnica | 60.000 | 0 | 60.000 | | |
| | 002 | 04 | 1007 | K100703 | | 0640 | Modernizacija sustava javne rasvjete | 2.023.000 | 0 | 2.023.000 | 60.000 | 60.000 |
| | | | | | | 45 | Dodatna ulaganja na građ. objektima – j. r. | 2.023.000 | 0 | 2.023.000 | | |
| | 002 | 03 | 1004 | K100401 | | 0820 | Izgradnja društvenog (mjesnog) doma Gladovec Kravarski | 800.000 | 0 | 800.000 | 100.000 | 0 |
| | | | | | | 42 | Izgr. društvenog (mjesnog) doma Gladovec Kravarski | 800.000 | 0 | 800.000 | | |
| | 002 | 03 | 1004 | A100408 | | 1060 | Program ZAŽELI | 21.500 | 0 | 21.500 | 0 | 0 |
| | | | | | | 42 | Računala i ost. opr. | 21.500 | 0 | 21.500 | | |
| | 002 | 03 | 1004 | A100410 | | 0620 | Sudjelujmo aktivno | 19.000 | 0 | 19.000 | 580.000 | 300.000 |
| | | | | | | 42 | Oprema | 9.500 | 0 | 9.500 | 290.000 | 150.000 |
| | | | | | | 45 | Dodatna ulaganja na građ. objektima | 9.500 | 0 | 9.500 | 290.000 | 150.000 |
| | 002 | 03 | 1004 | K100402 | | 0820 | Uređenje društvenih (mjesnih) domova | 161.000 | 0 | 161.000 | 110.000 | 110.000 |
| | | | | | 45 | Dodatna ulaganja na građ. obj. – objekti MO | 150.000 | 0 | 150.000 | | | |
| | | | | | 42 | Oprema | 11.000 | 0 | 11.000 | | | |
| 002 | 03 | 1004 | K100403 | | 0810 | Uređenje sportskih terena objekata | 220.000 | 0 | 220.000 | 2.560.000 | 60.000 | |
| | | | | | 42 | Oprema | 10.000 | 0 | 10.000 | | | |
| | | | | | 45 | Dodatna ulaganja na građ. obj. rek. sport. ter. u Kravarskom | 100.000 | 0 | 100.000 | | | |
| | | | | | 45 | Dodatna ul. na građ. obj. rek. sport. obj. u G. Hruševac | 80.000 | 0 | 80.000 | | | |
| | | | | | 45 | Dodatna ul. na građ. obj. rek. sport. obj. N. Brdo | 20.000 | 0 | 20.000 | | | |
| | | | | | 45 | Dodatna ulaganja na građ. obj. Svlačione D. Hruševac | 10.000 | 0 | 10.000 | | | |
| 002 | 03 | 1004 | K100404 | | 1060 | Organizacija privremenog smještaja | 5.000 | 0 | 5.000 | 10.000 | 10.000 | |
| | | | | | 42 | Oprema | 5.000 | 0 | 5.000 | | | |
| | | | | | | UKUPNO: | 12.674.500 | 12.000 | 12.686.500 | 13.347.000 | 10.272.000 | |

Članak 4.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Kravarsko stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/21-01/20

URBROJ: 238-17-21-26-01

Kravarsko, 08. travnja 2021. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

339 Na temelju članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13, 06/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 26. sjednici održanoj 08. travnja 2021. g. donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA U 2021. GODINI

Ovim Programima utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja društvenih djelatnosti, opsega, kvalitete i načina zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Kravarsko te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba za 2021. godinu.

Članak 1.

Javne potrebe poticati će se, promicati i zadovoljavati:

- ostvarivanjem djelatnosti i pojedinačnih programa odgojno-obrazovinih ustanova, ustanova kulture, udruga i organizacija u kulturi i u sportu, te poticanjem i pomaganjem amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- opremanjem i rekonstrukcijom sportskih terena i objekata,
- ulaganjem određenih sredstava u obnovu, restauraciju i privođenja namjeni ili investicijsko održavanje, adaptacija i opremanje objekata i spomenika kulture,
- izgradnjom društvenih domova po mjesnim odborima koji ga nemaju, na taj način bi se pružio prostor za Mjesne odbore koji bi ga koristili za svoje redovito poslovanje,
- projektom "Zaželi", Programom Pokrenimo KOK i Sudjelujmo aktivno,
- na druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

U smislu točke 1. ovog Programa, financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima osigurava se u Proračunu Općine Kravarsko za 2021. godinu u iznosu 9.133.880 kuna.

| Aktivnost | Račun | Opis | Izvorni plan | Izmjena plana | Sadašnji plan |
|----------------------------|-------|--|------------------|------------------|------------------|
| | | Izvori financiranja | 4.131.800 | 5.002.080 | 9.133.880 |
| | 63311 | Tekuće pomoći iz državnog proračuna | 370.225 | -9.800 | 360.425 |
| | 63312 | Tekuće pomoći iz županijskog proračuna | 197.000 | 3.170.000 | 3.367.000 |
| | 63313 | Tekuće pomoći iz gradskih proračuna | 0 | 40.000 | 40.000 |
| | 63314 | Tekuće pomoći iz općinskih proračuna | 0 | 40.000 | 40.000 |
| | 63821 | Kapitalne pomoći iz državnog Proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 80.000 | 0 | 80.000 |
| | 63811 | Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU | 1.398.125 | 57.800 | 1.455.925 |
| | 63322 | Kapitalne pomoći Županijskog proračuna | 184.000 | 300.000 | 484.000 |
| | 6 | Sredstva općinskog proračuna | 1.335.450 | -189.000 | 1.146.450 |
| | 64236 | Spomenička renta | 1.000 | 0 | 1.000 |
| | 63321 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 510.000 | -50.000 | 460.000 |
| | 66311 | Tekuće donacije od fizičkih osoba | 0 | 20.000 | 20.000 |
| | 66312 | Tekuće donacije od neprofitnih organizacija | 6.000 | 0 | 6.000 |
| | 66313 | Tekuće donacije od trgovačkih društava | 0 | 74.502 | 74.502 |
| | 71112 | Prihodi od prodaje zemljišta | 50.000 | -40.000 | 10.000 |
| | | Višak 2020 | 0 | 1.588.578 | 1.588.578 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | Opis aktivnosti | | | |
| | | | | | |
| 002 03 1004 A100401 | | Program potreba u kulturi | 111.600 | 0 | 111.600 |
| | 32211 | Uredski materijal | 2.000 | 0 | 2.000 |
| | 32219 | Ostali materijal za potrebe redovnog posl. | 5.000 | 0 | 5.000 |
| | 32371 | Autorski honorari | 4.000 | 0 | 4.000 |
| | 32379 | Koncert HRT | 23.400 | 0 | 23.400 |
| | 32399 | Ostale nespomenute usluge | 2.000 | 0 | 2.000 |

| Aktivnost | Račun | O p i s | Izvorni plan | Izmjena plana | Sadašnji plan |
|----------------------------|--------|--|----------------|----------------|----------------|
| | 32392 | Film i izrada fotografija | 11.000 | 0 | 11.000 |
| | 32319 | Ostale usluge komunikacije i prijevoza – prijevoz tamburaša | 2.000 | 0 | 2.000 |
| | 329311 | Reprezentacija – koncert | 12.200 | 0 | 12.200 |
| | 329312 | Reprezentacija – Dan općine | 10.000 | 0 | 10.000 |
| | 329313 | Reprezentacija, Vincekovo Martinje | 10.000 | 0 | 10.000 |
| | 38114 | Tekuće donacije udrugama-KUD | 30.000 | 0 | 30.000 |
| | | | | | |
| 002 03 1004 A100402 | | Održavanje društvenih (mjesnih) domova | 32.500 | 0 | 32.500 |
| | | | | | |
| | 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 2.000 | 0 | 2.000 |
| | 32233 | Plin | 1.500 | 0 | 1.500 |
| | 32239 | Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje) | 15.000 | 0 | 15.000 |
| | 32241 | Materijal za tekuće i inv. održavanje | 4.000 | 0 | 4.000 |
| | 32251 | Sitni inventar | 5.000 | 0 | 5.000 |
| | 32329 | Ostale usluge tekućeg i inv. održavanje | 5.000 | 0 | 5.000 |
| | | | | | |
| 002 03 1004 K100401 | | Izgr. društvenog (mjesnog) doma Gladovec Kravarski | 800.000 | 0 | 800.000 |
| | | | | | |
| | 42124 | Zgrade kulturnih ins. – izgr. društ. (mjesnog) doma Gladovec Kravarski | 800.000 | 0 | 800.000 |
| | | | | | |
| 002 03 1004 K100402 | | Uređenje društvenih (mjesnih) domova | 161.000 | 0 | 161.000 |
| | | | | | |
| | 42272 | Strojevi | 1.000 | 0 | 1.000 |
| | 42273 | Ostala oprema | 10.000 | 0 | 10.000 |
| | 45111 | Dodatna ulaganja na građ. obj. | 150.000 | 0 | 150.000 |
| | | | | | |
| 002 03 1004 A100403 | | Vjerske ustanove | 15.000 | 0 | 15.000 |
| | | | | | |
| | 38112 | Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 15.000 | 0 | 15.000 |
| | | | | | |
| 002 03 1004 A100404 | | Program sportskih aktivnosti | 20.000 | 0 | 20.000 |
| | | | | | |
| | 38115 | Tekuće donacije sport. druš. | 10.000 | 0 | 10.000 |
| | 381151 | Tekuće donacije lovackim društvima | 10.000 | 0 | 10.000 |
| | | | | | |
| 002 03 1004 K100403 | | Uređenje sportskih objekata i terena | 220.000 | 0 | 220.000 |
| | | | | | |
| | 451111 | Dodatna ulaganja na građ. objektima – svlačionice D. H. | 10.000 | 0 | 10.000 |
| | 451112 | Dodatna ulaganja na građ. objektima – spor. obj. N. B. | 20.000 | 0 | 20.000 |
| | 451113 | Dodatna ulaganja na građ. objektima – spor. obj. G. H. | 80.000 | 0 | 80.000 |
| | 45111 | Dodatna ulag. na građ. obj. – Rek. sportskih terena u Kravarskom | 100.000 | 0 | 100.000 |
| | 42261 | Sportska oprema | 5.000 | 0 | 5.000 |
| | 42273 | Oprema | 5.000 | 0 | 5.000 |
| | | | | | |
| 002 03 1004 A100405 | | Program socijalne skrbi | 466.500 | -21.000 | 445.500 |
| | | | | | |
| | 32349 | Ostale komunalne usluge | 5.000 | 0 | 5.000 |
| | 37219 | Ostale naknade iz proračuna u novcu | 40.000 | 0 | 40.000 |
| | 37212 | Pomoć obiteljima i kućanstvima – Pomoć za novorođenčad | 40.000 | 0 | 40.000 |
| | 37213 | Pomoć osobama s invaliditetom | 13.000 | 0 | 13.000 |
| | 37221 | Sufinanciranje cijene prijevoza | 200.000 | 0 | 200.000 |
| | 37223 | Stanovanje | 6.000 | 0 | 6.000 |
| | 37224 | Prehrana – sufinanciranje TO | 120.000 | 0 | 120.000 |
| | 38121 | Tekuće donacije humanitarnim organizacijama CK | 21.500 | 0 | 21.500 |
| | 38311 | Naknada štete uzrokovana prirodno katastrofom | 21.000 | -21.000 | 0 |
| | | | | | |
| 002 03 04 K100404 | | Organizacija privremeng smještaja | 5.000 | 0 | 5.000 |
| | | | | | |
| | 42273 | Oprema za ostale namjene | 5.000 | 0 | 5.000 |
| | | | | | |
| 002 03 1004 A100406 | | Školstvo i predškolski odgoj | 602.500 | 0 | 602.500 |
| | | | | | |
| | 32219 | Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja | 3.500 | 0 | 3.500 |

| Aktivnost | Račun | Opis | Izvorni plan | Izmjena plana | Sadašnji plan |
|----------------------------|--------|---|------------------|------------------|------------------|
| | 372290 | Ostale naknade u naravi – škola u prirodi | 3.000 | 0 | 3.000 |
| | 372291 | Ostale naknade u naravi – škol. udž. | 10.000 | 0 | 10.000 |
| | 372292 | Ostale naknade u naravi – bož. paketi | 6.000 | 0 | 6.000 |
| | 372293 | Ostale naknade u naravi – dv Suvag | 50.000 | 0 | 50.000 |
| | 372294 | Ostale naknade u naravi – sufinanciranje dječjeg vrtića | 500.000 | 0 | 500.000 |
| | 372295 | Ostale naknade u naravi – predškola | 20.000 | 0 | 20.000 |
| | 36611 | Tekuće donacije proračunskim kor. drugih proračuna | 10.000 | 0 | 10.000 |
| | | | | | |
| 002 03 1004 A100407 | | Poticanje djelatnosti udruga građana | 40.000 | 0 | 40.000 |
| | | | | | |
| | 38114 | Tekuće donacije udrugama | 40.000 | 0 | 40.000 |
| | | | | | |
| 002 03 1004 A100408 | | Program ZAŽELI | 1.418.700 | 82.000 | 1.500.700 |
| | | | | | |
| | 31111 | Plaće | 1.032.000 | 0 | 1.032.000 |
| | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 7.000 | 14.000 | 21.000 |
| | 31321 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 170.300 | 0 | 170.300 |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 73.400 | 68.000 | 141.400 |
| | 322 | Rashodi za materijal | 2.500 | 0 | 2.500 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 46.500 | 0 | 46.500 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.500 | 0 | 5.500 |
| | 37231 | Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava | 60.000 | 0 | 60.000 |
| | 4221 | Računala i računalna oprema | 21.500 | 0 | 21.500 |
| | | | | | |
| 002 03 1004 A100409 | | Program Pokrenimo KOK | 189.000 | 7.000 | 196.000 |
| | | | | | |
| | 31111 | Plaće | 109.520 | 0 | 109.520 |
| | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 3.500 | 7.000 | 10.500 |
| | 31321 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 18.080 | 0 | 18.080 |
| | 322 | Materijal i energija | 42.550 | 0 | 42.550 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 13.500 | 0 | 13.500 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.850 | 0 | 1.850 |
| | | | | | |
| 002 03 1004 A100410 | | Sudjelujmo aktivno | 50.000 | 0 | 50.000 |
| | | | | | |
| | 31111 | Plaće | 10.000 | 0 | 10.000 |
| | 31321 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 1.650 | 0 | 1.650 |
| | 322 | Materijal i energija | 2.350 | 0 | 2.350 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 15.000 | 0 | 15.000 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000 | 0 | 2.000 |
| | 42273 | Oprema | 9.500 | 0 | 9.500 |
| | 45111 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 9.500 | 0 | 9.500 |
| | | | | | |
| 002 03 1004 A100411 | | Sanacija štete od potresa | 0 | 4.934.080 | 4.934.080 |
| | | | | | |
| | 322 | Materijal i energija | 0 | 20.000 | 20.000 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 0 | 2.704.000 | 2.704.000 |
| | 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0 | 5.000 | 5.000 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0 | 1.000 | 1.000 |
| | 381 | Tekuće donacije | 0 | 2.204.080 | 2.204.080 |
| | | | | | |
| Ukupno | | | 4.131.800 | 5.002.080 | 9.133.880 |

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/21-01/02

URBROJ: 238-17-21-26-01

Krvarsko, 08. travnja 2021. g.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

340 Na temelju članka 109. stavka 4., članka 113. stavka 1. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13, 06/18, 08/20), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 26. sjednici, održanoj 08. travnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRAVARSKO

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kravarsko.

Članak 2.

(1) Elaborat III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kravarsko koji je izradio Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije 2021. godine sastoji se od osnovnog dijela i priloga:

I. OSNOVNI DIO

I.1. TEKSTUALNI DIO

I.1.1. Uvod

I.1.2. Odredbe za provođenje

I.2. GRAFIČKI DIO:

I.2.1. Kartografski prikazi u mjerilu 1:25.000

Kartografski prikaz 1.: Korištenje i namjena površina

Kartografski prikaz 2.1.: Elektroenergetska mreža

Kartografski prikaz 2.2.: Telekomunikacijska mreža

Kartografski prikaz 2.3.: Plinovodna mreža

Kartografski prikaz 2.4.: Vodovodna mreža

Kartografski prikaz 2.5.: Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Kartografski prikaz 3.1.: Uvjeti za uređenje, korištenje i zaštitu prostora

Kartografski prikaz 3.2.: Područja posebnih uvjeta korištenja

I.2.2. Kartografski prikazi građevinskih područja u mjerilu 1:5.000

Kartografski prikaz 4.1.: Barbarići Kravarski, Podvornica

Kartografski prikaz 4.2.: Čakanec, Novo Brdo, Žitkovčica

Kartografski prikaz 4.3.: Donji Hruševac

Kartografski prikaz 4.4.: Gladovec Kravarski

Kartografski prikaz 4.5.: Gornji Hruševac

Kartografski prikaz 4.6.: Kravarsko

Kartografski prikaz 4.7.: Pustike

I.3. OBRAZLOŽENJE

I.3.1. Polazišta i ciljevi izrade plana

I.3.2. Plan prostornog uređenja

II. PRILOZI

II.1. POPIS I SAŽETAK DOKUMENATA I PROPISA,

II.2. ZAHTJEVI JAVNOPRAVNIH TIJELA,

II.3. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI,

II.4. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA

II.5. SAŽETAK ZA JAVNOST.

(2) Kartografski prikazi iz stavka 1. ovog članka zamjenjuju odgovarajuće kartografske prikaze iz elaborata Prostornog plana uređenja Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/06, 11/06 – ispravak, 12/11, 3/17 i 7/17 – pročišćeni tekst).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

(1) U članku 5. stavku 1. točki 1. iza alineje 2. dodaje se nova alineja 3. koja glasi: "– državna cesta čvorište Buševac – Podvornica (predložena prekategorijska)".

(2) U točki 3. riječ: "Elektroenergetske" zamjenjuje se riječju: "Energetske" te se iza alineje 2. dodaje nova alineja 3. koja glasi: "– produktovod Terminal Žitnjak – Sisak".

(3) Iza točke 5. dodaje se nova točka 6. koja glasi: "Istražni prostori ugljikovodika i geotermalnih voda".

Članak 4.

(1) U članku 6. stavku 1. iza alineje 2. dodaje se nova alineja 3. koja glasi: "– površine posebne namjene sa oznakom N".

(2) U stavku 2. alineji 2. ispred riječi: "građevinska područja" dodaje se riječ: "izdvojena", ispred riječi "izvan naselja" brišu se riječi: "izdvojene namjene" te se briše podalineja 4, a dosadašnja podalineja 5. postaje podalineja 4.

Članak 5.

(1) U članku 9. iza riječi "površine" dodaje se riječ: "izdvojenih", te se briše alineja 4.

(2) Dosadašnja alineja 5. postaje alineja 4.

Članak 6.

(1) U članku 10. riječi: "građevinskim područjima izdvojene namjene" zamjenjuju se riječima: "izdvojenim građevinskim područjima".

(2) U alineji 10. broj: "1,2" zamjenjuje se brojem: "1,5".

(3) Iza alineje 10. dodaje se nova alineja 11. koja glasi:

– uvjeti za postavljanje postrojenja i uređaja za korištenje obnovljivih izvora energije u nekomercijalne svrhe
– Na postojećim građevinama omogućuje se postavljanje postrojenja i uređaja za korištenje obnovljivih izvora energije prvenstveno u vlastite svrhe kao što su solarni kolektori, fotonaponske ćelije, geotermalna voda u turističko-zdravstveno-rekreacijske svrhe i dr.,

– Solarni kolektori za zagrijavanje (za vlastite potrebe) i/ili fotonaponske ćelije (paneli) za proizvodnju električne energije (za vlastite potrebe i eventualno dijelom za predaju u elektroenergetsku mrežu) snage do 30 kW sljedećih uvjeta smještaja:

– Moguće ih je smjestiti na krovove građevina svih namjena, kao i na zidove građevina smještenih unutar zona proizvodnih/poslovnih namjena i/ili na pripadajućim građevnim česticama smještenih unutar, tako i izvan građevinskih područja (biljne farme, tovilista, posebna namjena i dr.),
– Smještaj na građevnim česticama unutar građevinskih područja naselja nije moguć na prostoru između građevnog i regulacijskog pravca.

– Ostala postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije (prvenstveno u vlastite svrhe) mogu se smjestiti unutar građevinskih područja naselja ili izdvojenih građevinskih područja izvan naselja te na prostorima biljnih i životinjskih farmi, obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u skladu s uvjetima nadležnih javnopравnih tijela, na način da ne ugrožavaju osnovnu namjenu prostora, okoliš i sigurnost ostalih korisnika prostora.

– Priključak postrojenja i uređaja za korištenje obnovljivih izvora energije na elektroenergetsku mrežu, moguće je uz suglasnost nadležnog javnopravnog tijela za područje prijenosnog distribucijskog elektroenergetskog sustava.”

(4) Dosadašnje alineje 11. i 12. postaju alineje 12. i 13.

Članak 7.

(1) U članku 11. stavku 3. podstavku 4. iza riječi: “dijelovima naselja” dodaju se riječi: “može biti”.

(2) Iza podstavka 4. dodaje se podstavak 5. koji glasi: “Iznimno, manja udaljenost od 5m slobodnostojećih građevina od regulacijskog pravca može se, ovisno o lokalnim uvjetima, odrediti posebnim uvjetima nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave u postojećim (izgrađenim) dijelovima naselja.”

(3) Dosadašnji podstavci 5.–8. postaju podstavci 6.–9.

(4) U dosadašnjem podstavku 5. koji je postao podstavak 6. datum: “01.01.2009.” zamjenjuje se datumom: “21. lipnja 2011.”

Članak 8.

(1) U članku 14. ispred riječi: “Gradnja građevina gospodarske namjene moguća je na:” dodaje se brojeva oznaka stavka: “(1)”. U alineji 4. istog stavka zarez i riječi: “u naselju Kravarsko” brišu se, u alineji 6. riječi: “turističke sa oznakom T” i zamjenjuju se riječima: “ugostiteljsko-turističke sa oznakom T2”, a iza alineje 6. dodaje se nova alineja 7. koja glasi:

“ – izvan građevinskog područja na lokaciji ugostiteljsko-turističkog punkta sa oznakom TP”.

(2) Dosadašnji stavci 1.–6. postaju stavci 2.–7.

(3) U dosadašnjem stavku 4. koji je postao stavak 5. u podstavku 1. ispred riječi: “građevinska područja” dodaje se riječ: “izdvojena”, u podstavku 2. iza riječi: “U izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene” dodaju se riječi: “izvan naselja”, ispred riječi: “građevinsko područje” dodaje se riječ: “izdvojeno”, a iza riječi: “građevinsko područje” briše se riječ: “izdvojene”.

(4) U dosadašnjem stavku 6. koji je postao stavak 7. iza riječi: “športskih igrališta i dvorana” dodaju se riječi: “i sadržaja”.

(5) Dodaje se stavak 8. koji glasi:

“(8) Na lokaciji ugostiteljsko-turističkog punkta oznake TP izvan građevinskog područja može se planirati ugostiteljsko-turistička namjena u okviru obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva – objekt za robinzonski smještaj, sa pratećim sadržajima.

Za gradnju i uređenje ugostiteljsko-turističkog punkta primjenjuju se sljedeći uvjeti:

– površina zahvata je minimalno 1000 m² do najviše 2,0 ha

– ukupni smještajni kapacitet je do najviše 20 gostiju (ležaja) odnosno do najviše 10 smještajnih jedinica

– prateći sadržaji su površine za sportsku rekreaciju, dječja igrališta, odmorišta i sl.

– ukupni GBP svih objekata unutar zahvata je do najviše 400 m², a najveća pojedinačna tlocrtna površina je 20 m² (pod objektima se podrazumijevaju građevine od drveta ili drugog lakog prirodnog materijala, kao i šatori od platna i drugih laganih savitljivih materijala)

– najveća etažna visina je P+Potkrovlje odnosno najveća visina je 6,0 m, a kod izgradnje na drvetu najveća visina je 9,0 m.”

Članak 9.

(1) U članku 17.a, stavku 1., iza riječi: “geotermalnih voda” dodaju se riječi: “prema posebnim propisima”.

(2) Iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

“(2) Istražni prostori ili dijelovi istražnih prostora ugljikovodika (IPU SA-06, IPU SA-11 i IPU SA-12) mogu se prenamijeniti u eksploatacijska polja ugljikovodika, bez izmjene ovog Plana, u skladu s posebnim propisima i Prostornim planom Zagrebačke županije.

(3) Istražni prostori ili dijelovi istražnih prostora geotermalne vode mogu se bez izmjene ovog Plana u skladu s posebnim propisima i Prostornim planom Zagrebačke županije, prenamijeniti u eksploatacijska polja geotermalne vode u energetske svrhe.”

Članak 10.

U članku 20. stavku 3. alineji 5. iza riječi: “mineralnih sirovina” dodaju se zarez i riječi: “, osim iznimno ugljikovodika i geotermalnih voda uz suglasnost nadležnih javnopravnih tijela i prema posebnim propisima”.

Članak 11.

(1) U članku 24. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Veličina posjeda na kojem je moguća izgradnja objekata izvan građevinskog područja u funkciji biljne proizvodnje, ovisno o vrsti i intenzitetu poljoprivredne djelatnosti, treba biti:

– građevine za intenzivnu ratarsku djelatnost na posjedu minimalne veličine od 3 ha,

– građevine za uzgoj voća i (ili) povrća na posjedu minimalne veličine od 1 ha,

– građevine za uzgoj vinove loze i proizvodnju vina na posjedu minimalne veličine od 1 ha,

– građevine za uzgoj sadnica za voće, vinovu lozu i ukrasno bilje na posjedu minimalne veličine od 1 ha.”

(2) U stavku 3. podstavku 1. iza riječi: “vlasnika” dodaju se riječi: “i građevine ugostiteljsko-turističke namjene – seoski turizam” te se na kraju podstavka dodaje rečenica koja glasi: “Smještajni kapacitet ugostiteljsko-turističke namjene – seoski turizam može biti do najviše 20 ležaja.

(3) U podstavku 2. riječi: “gospodarskim i stambenim” brišu se.

(4) Podstavak 3. mijenja se i glasi:

“Zgrade koje se mogu graditi na ovakvim posjedima su:

– stambena građevina za potrebe stanovanja vlasnika

– gospodarske građevine za potrebe biljnogojstva, stočarstva i s njima povezane uslužne djelatnosti biljne i stočarske proizvodnje,

– gospodarske građevine za preradu vlastitih poljoprivrednih proizvoda,

– građevine ugostiteljsko-turističke namjene – seoski turizam.”

Članak 12.

(1) U članku 29. stavku 1. alineji 2. dodaje se podalineja 2. koja glasi: “– državna cesta čvor Buševac – Podvornica (predložena prekategoricizacija)”.

(2) U alineji 4. dodaje se podalineja 8. koja glasi: “– lokalna cesta L-31203”.

(3) U stavku 2. podstavku 2. dodaje se zadnja rečenica koja glasi: “Ovim Planom predložena je prekategoricizacija postojeće županijske ceste u državnu cestu čvor Buševac – Podvornica, u skladu s posebnim propisima.”

Članak 13.

(1) U članku 33. stavku 2. podstavku 4. dodaje se zadnja rečenica koja glasi: “Do izdavanja lokacijske dozvole za smještaj planiranog 2×400 kV dalekovoda unutar navedenog koridora iznimno je dozvoljeno građenje uz poštivanje posebnih propisa i u skladu s posebnim uvjetima nadležnog HEP – ODS, Elektra Zagreb.”

(2) U stavku 3. alineji 3. iza riječi: "kabelskih transformatorskih stanica trebaju biti" dodaje se riječ "minimalno", a broj "7" nakon oznake "x" zamjenjuje se brojem "5".

(3) U stavku 3. alineja 9. mijenja se i glasi:

"– na trasama elektroenergetskih kabela nije dopuštena sadnja visokog raslinja, te se u projektu uređenja okoliša ne mogu planirati drvoredi i slični nasadi unutar minimalne udaljenosti od 2m od najbližeg elektroenergetskog kabela u koridoru do najbližeg stabla,".

Članak 14.

(1) U članku 37. stavku 3. iza alineje 1. dodaje se nova alineja koja glasi:

" – Trase vodovodne mreže planirati na način da se osigura minimalno 1,5 m udaljenosti od susjednih instalacija i minimalno 1 m od rubnjaka planiranih prometnica".

(2) Dosadašnja alineja 2. postaje alineja 3.

Članak 15.

(1) U članku 39. stavak 2. mijenja se i glasi: "Pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u građevine javne odvodnje ili u individualne sustave odvodnje otpadnih voda u skladu s Odlukom o odvodnji otpadnih voda. Na području Općine Kravarsko planiran je razdjelni sustav odvodnje. Otpadne vode južnog dijela općine odvodit će se na centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda "Ramnica" te ispuštati u vodotok Rakitovec. Otpadne vode sjevernog dijela općine koji pripada Aglomeraciji Mala Buna, odvodit će se na uređaj za pročišćavanje "Velika Gorica" u sklopu sustava odvodnje Grada Velike Gorice."

(3) U stavku 4. alineji 1. riječi: "odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama ("Narodne novine", broj 94/08) za ispuštanje u sustav javne odvodnje" zamjenjuju se riječima: "propisanim graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda".

(4) U stavku 5. iza alineje 1. dodaje se nova alineja 2. koja glasi:

" – trase odvodne mreže planirati na način da se osigura minimalno 1,5 m udaljenosti od susjednih instalacija i minimalno 1 m od rubnjaka planiranih prometnica".

(5) Dosadašnja alineja 2. postaje alineja 3.

Članak 16.

(1) Članak 43. mijenja se i glasi:

"Pojedinačne građevine, sklopovi, parcele i predjeli zaštite, koji se ovim Prostornim planom smatraju zaštićenima, prikazani su na kartografskim prikazima te su pojedinačno iskazani u sljedećem pregledu:

Kulturna dobra zaštićena rješenjem o preventivnoj zaštiti (P):

u grupi tradicijskih građevina i sklopova:

– Seoski bunar, Gornji Hruševac, P-5607

Kulturna dobra koja se štite odredbama ovog plana (ZPP):

u grupi crkava i kapela:

– Župna crkva Sv. Križa, Kravarsko

– Kapela u Donjem Hruševcu

u grupi poklonaca i raspela:

– Kapela poklonac, (1934.), Podvornica

– Kapela poklonac, (1901.), Kravarsko

– Poklonac u Novom Brdu

– Poklonac u Podvornici

– Poklonac u Barbarićima

– Poklonac u Pustikama

– Raspelo u Kravarskom

u grupi tradicijskih građevina i sklopova:

– Tradicijski gospodarski objekt (klijet) u Kravarskom, k. č. 2560/2 k. o. Vukojevac

– Tradicijska kovačnica u Kravarskom, k. č. 754/1 k. o. Kravarsko

– Sklop drvenih tradicijskih građevina s okućnicama, Donje Selo 65, Donji Hruševac

u grupi arheoloških lokaliteta:

– nalaz prapovijesne kamene sjekire, Kravarsko

– nalaz antičkog vodovoda i trasa ceste, Barbarići Kravarski

– nalaz rimskog novca i groba, 4. st., Gornji Hruševac, k. č. 624

– antički nalaz, Crvena zemlja, Pustov krč, Kravarsko

– nalaz rimskog novca i trasa ceste, Podvornica

– položaj srednjovjekovnog trgovišta, ulomci opeke, Kravarsko."

Članak 17.

(1) U članku 46. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Na području Zagrebačke županije uspostaviti će se cjeloviti sustav gospodarenja otpadom koji uključuje Centar za gospodarenje otpadom (CGO) s mrežom pretovarnih stanica, reciklažnih dvorišta i građevina za gospodarenje građevnim otpadom."

(2) U stavku 2. iza riječi: "Do uspostave" slovo: "Ž" briše se.

Članak 18.

(1) U članku 47. podstavak 8., ispod naslova "Sklanjanje ljudi", mijenja se i glasi:

"Sklanjanje ljudi osigurava se prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi te primjenom mjera zaštite i spašavanja koje su propisane posebnim propisima."

(2) Ispod naslova "Zaštita od buke", dodaje se novi naslov "Zaštita od ekstremnih vremenskih pojava, epidemije i pandemije" i podstavci 25. i 26. koji glase:

"U cilju zaštite od ekstremnih vremenskih pojava potrebno je provoditi mjere prilagodbe klimatskim promjenama vrlo visoke, visoke i srednje važnosti koje su utvrđene Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

Osnovne mjere zaštite od epidemija i pandemija su osiguranje zdravstvene ispravnosti vode za piće, prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda i kontrolirano postupanje s otpadom čime se osiguravaju visoki higijenski standardi svim stanovnicima. U skladu s novim spoznajama, vezanim uz sprječavanje širenja bolesti COVID-19, ovim Planom su predviđeni otvoreni javni prostori i potezi zelene infrastrukture kako bi se osigurala socijalna distanca u ruralnim sredinama u slučaju pandemije."

(3) Dosadašnji podstavak 25., ispod naslova "Procjena utjecaja na okoliš", postaje podstavak 27.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Elaborat III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kravarsko izrađen je u 6 (šest) izvornika, koji su potpisani od predsjednika Općinskog vijeća Općine Kravarsko i ovjereni pečatom Općine Kravarsko.

(2) Izvornici iz prethodnog stavka ovog članka, čuvaju se u:

1. Pismohrani Općine Kravarsko,

2. Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kravarsko,

3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije,

4. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije – ispostava Velika Gorica,

5. Zavodu za prostorno uređenje Zagrebačke županije i

6. Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-01/18-01/06

URBROJ: 238-17-21-107

Kravarско, 08. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

341 Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/18 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Kravarско ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13, 06/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Kravarско na svojoj 26. sjednici, održanoj 8. travnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O POSTUPKU IZBORA ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE KRAVARSKO

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje broj članova vijeća pojedinih mjesnog odbora, način provođenja izbora, izborne jedinice te druga pitanja u svezi s izborima.

Članak 2.

U vijeća mjesnih odbora bira se:

1. Mjesni odbor **Barbarići Kravarски**, 5 članova
2. Mjesni odbor **Čakanec**, 3 člana
3. Mjesni odbor **Donji Hruševac**, 7 članova
4. Mjesni odbor **Gladovec Kravarски**, 5 članova
5. Mjesni odbor **Gornji Hruševac**, 7 članova
6. Mjesni odbor **Kravarско**, 7 članova
7. Mjesni odbor **Novo Brdo**, 3 člana
8. Mjesni odbor **Podvornica**, 3 člana
9. Mjesni odbor **Pustike**, 5 članova
10. Mjesni odbor **Žitkovčica**, 3 člana

Članak 3.

Svaki mjesni odbor je jedna izborna jedinica.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 5.

Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće raspisuju izbori i koji su upisani u popis birača u Općini Kravarско.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasanjem.

Članak 6.

Mandat članova Vijeća traje četiri godine.

Izbori koji se održavaju prije isteka redovnog mandata članova vijeća su izvanredni izbori, a mandat izabranih članova traje do održavanja redovnih izbora.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 7.

Za člana vijeća može biti biran hrvatski državljаниn s navršениh 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za koje se provode izbori i koji je upisan u popis birača u Općini Kravarско.

II. Prestanak mandata, nespojivost dužnosti, mirovanje mandata i zamjena člana

Članak 8.

Članu vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke
- je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
- odjavi prebivališta s područja mjesnog odbora, danom odjave
- mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka
- smrću.

Članak 9.

Istodobno se može biti član samo jednog vijeća mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istodobno biti općinski načelnik, pročelnik i djelatnik u upravnim tijelima općine, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu općine, ravnatelj ustanove kojoj je općina osnivač, niti obnašatelj dužnosti u tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave određene zakonom.

Članak 10.

Članu vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga kandidat s liste koji nije izabran, a kojega odredi politička stranka koja ga je kandidirala, odnosno prvi sljedeći neizabrani kandidat s nezavisne liste.

Član vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća nastavlja obnašati dužnosti u vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata članu vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 11.

Članovi vijeća mjesnih odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mjesnog odbora mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

III. Predlaganje kandidata

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista za izbor članova vijeća imaju sve registrirane političke stranke i birači.

Kandidacijsku listu za izbor članova vijeća može samostalno predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka (koalicijska lista).

Ako kandidacijsku listu predlažu birači, za pravovaljanost liste potrebno je prikupiti potpise birača s područja te jedinice mjesne samouprave, kako slijedi:

- do 100 birača – 10 potpisa
- više od 100 birača – 20 potpisa

Prva tri potpisnika kandidacijske liste iz stavka 3. ovog članka smatraju se podnositeljima prijave nezavisne liste.

Članak 13.

Prijedlog liste kandidata podnosi se na propisanom obrascu, čiji sadržaj i oblik je propisalo Općinsko Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

U prijedlogu liste kandidata obvezno se navode ime i prezime kandidata, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta i broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja predloženog kandidata.

Ako kandidacijsku listu predlaže grupa birača, njihovi se potpisi prikupljaju na

propisanom obrascu u koji se unosi redni broj, ime i prezime, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja i potpis birača.

Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu listu kandidata.

Članak 14.

Kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća bira.

Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Uz listu dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature ovjerenom od Općinskog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora ili javnog bilježnika.

Članak 15.

U prijedlogu liste kandidata obvezno se uz podatke iz članka 13. ove Odluke navodi naziv liste.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke odnosno stranaka koalicije, a ako postoji navodi se i skraćeni naziv

stranke, odnosno stranaka ili koalicije koja je listu predložila.

Ako su listu predložili birači, njezin je naziv "Kandidacijska lista grupe birača".

Nositelj liste mora biti prvi predloženi kandidat na listi.

Kandidatom se može biti samo na jednoj listi i samo u jednoj izbornoj jedinici.

Članak 16.

Prijedlozi lista kandidata za članove vijeća moraju biti zaprimljeni u Općinskom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora najkasnije u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka iz prethodnog stavka prihvatiti sve pravovaljano predložene liste za pojedini mjesni odbor.

Povjerenstvo će za svaki mjesni odbor utvrditi zbirnu listu svih pravovaljano predloženih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake liste te ime i prezime nositelja liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno koalicije koja je listu predložila.

Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku listu ona će se unijeti u zbirnu listu s nazivom svih političkih stranaka, a prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Lista grupe birača unosi se u zbirnu listu prema abecednom redu, a ako je predloženo više nezavisnih lista one se u zbirnu listu unose prema abecednom redu prezimena nositelja liste.

Članak 17.

U roku iz članka 16. stavka 2. ove Odluke Povjerenstvo će objaviti pravovaljano predložene liste za pojedini mjesni odbor i zbirnu listu za mjesni odbor u sjedištu mjesnog odbora. Zbirne liste svih mjesnih odbora objavit će se u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 18.

Od dana kad se objave liste kandidata do 24 sata prije izbora svi kandidati za članove vijeća te sve političke stranke koje su predložile kandidate imaju pod jednakim uvjetima pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa te izbornu promidžbu.

Članak 19.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista mjesnih odbora i završava 24 sata prije dana održavanja izbora.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 19 sati, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

IV. Izbor članova vijeća

Članak 20.

Broj predstavnika koji će biti izabran sa svake liste kandidata, utvrđuje se na sljedeći način:

– Ukupan broj glasova koji je dobila svaka lista kandidata dijeli se s brojevima od 1 do zaključno broja određenog člankom 2. ove Odluke.

– Od svih dobivenih rezultata, rezultat po rednom broju određenom člankom 2. ove Odluke jest zajednički djelatelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake liste kandidata.

– Svaka lista kandidata dobit će onoliko predstavničkih mjesta koliko puta ukupan broj njezinih dobivenih glasova sadrži zajednički djelatelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dviju ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Kandidacijske liste koje na izborima dobiju manje od 5% važećih glasova birača ne sudjeluju u diobi mjesta u vijeću.

Članak 21.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

Zamjenici članova vijeća sa svake kandidacijske liste su kandidati koji nisu izabrani.

Zamjenik člana kojega odredi politička stranka odnosno lista grupe birača stupa na dužnost ukoliko članu vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

V. Tijela za provođenje izbora

Članak 22.

Tijela za provođenje izbora su:

- Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora
- Birački odbori.

Članak 23.

Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora ima stalni sastav.

Stalni sastav povjerenstava iz stavka 1. ovog članka čine predsjednik i 2 člana, te njihovi zamjenici.

Svi članovi povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Stalne članove Općinskog izbornog povjerenstva imenuje Načelnik.

Članak 24.

Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora ima sljedeće ovlasti:

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća jedinica mjesne samouprave,
- imenuje članove biračkih odbora za mjesne izbore,
- određuje biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuje liste za članove vijeća jedinica mjesne samouprave,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuje rezultate mjesnih izbora,
- propisuje obvezatne upute,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provođenja izbora,
- objavljuje i druge radnje utvrđene izbornim zakonom, statutom i ovom Odlukom.

Obvezne upute Općinskog izbornog povjerenstva objavit će se na stranicama Općine Kravarsko, a mogu se objaviti i na drugi način.

Članak 25.

Birački odbori izravno provode glasovanje na biračkim mjestima i osiguravaju pravilnost i tajnost glasanja.

Birački odbor je sastavljen od predsjednika i četiriju članova od kojih svaki ima zamjenika.

Predsjednik i članovi biračkog odbora, te njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća.

Ukoliko se izbori za članove vijeća jedinica mjesne samouprave provode istovremeno s izborima za članove Općinskog vijeća Općine Kravarsko, zadaće biračkih odbora za mjesne izbore provode birački odbori imenovani za provedbu izbora članova Općinskog vijeća Općine Kravarsko.

Članak 26.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijsku listu za izbor članova vijeća te nevladine udruge koje su registrirane i djeluju na području nezavisnog promatranja izbornih postupaka ili promoviranja ljudskih i građanskih prava mogu odrediti promatrače koji će pratiti rad tijela za provođenje izbora.

Političke stranke, birači i nevladine udruge iz stavka 1. ovog članka dostavit će povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora popis imena svojih ovlaštenih promatrača.

Općinsko Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora će utvrditi prava i dužnosti promatrača te način promatranja rada tijela za provođenje izbora.

VI. Glasovanje i utvrđivanje rezultata

Članak 27.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima koja se određuju za područje svake jedinice mjesne samouprave.

Najkasnije osam dana prije provođenja izbora Povjerenstvo određuje biračka mjesta s naznakom koji će glasači glasovati na pojedinom biračkom mjestu.

Biračka mjesta određuju se s obzirom na broj birača, odnosno prostornu udaljenost, i to tako da broj birača na jednom biračkom mjestu bude toliki da se bez teškoća može glasovati u vremenu koje je određeno za glasovanje.

Za svako biračko mjesto određuje se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasanja, u kojem se mogu isticati samo državni simboli u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te zastavi i lenti Predsjednika Republike Hrvatske te obilježje županije i grada, sukladno njihovima statutima. Svako biračko mjesto ima redni broj.

Članak 28.

Glasovanje se obavlja osobno, glasačkim listićima. Tiskanje glasačkih listića nadzire Općinsko Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora. Svaki glasački listić mora imati otisnut serijski broj.

Članak 29.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste (lista),
- ime i prezime nositelja liste (lista),
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 30.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Važećim se smatra onaj glasački listić iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Članak 31.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Birališta se zatvaraju u devetnaest sati, ali će se biračima koji su se zatekli na biralištu omogućiti glasovanje.

Na biračkom mjestu moraju neprekidno biti nazočni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 32.

Predsjednik biračkog odbora brine se o održavanju reda na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja kao i nakon zatvaranja birališta.

Članak 33.

Kad birački odbor utvrdi rezultate glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će ukupan broj preuzetih glasačkih listića, broj neupotrebljenih glasačkih listića, broj birača upisanih u izvod iz popisa birača, koliko je birača glasovalo po popisu birača, a koliko na temelju potvrde Upravnog odjela za poslove županijske Skupštine i opće uprave, ukupan broj birača, koliko je ukupno birača glasovalo, broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji, broj važećih i nevažećih glasačkih listića te koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista.

Zapisnik potpisuju članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Pisane primjedbe na zapisnik ovlašten je dati svaki član biračkog odbora te ovlašteni promatrač.

Član biračkog odbora i njegov zamjenik te ovlašteni promatrači imaju pravo na presliku odnosno prijepis zapisnika o radu biračkog odbora.

Zapisnik o svom radu s ostalim izbornim materijalom, birački odbor dostavlja Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Članak 34.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave utvrđuje rezultate izbora za svako vijeće u roku od 24 sata od zatvaranja birališta.

O svom radu Povjerenstvo za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave vodi zapisnik u koji će upisati:

- broj birača upisanih u izvod iz popisa birača mjesnog odbora i broj birača koji su glasovali na temelju potvrde te ukupan broj birača,
- broj birača koji su glasovali,
- koliko je bilo važećih i nevažećih glasačkih listića,
- koliko je glasova dobila pojedina kandidacijska lista,
- broj mjesta u vijeću koja je dobila svaka kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva ili njihovi zamjenici.

Članak 35.

Nakon što utvrdi rezultate glasovanja, Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora bez odlaganja će objaviti rezultate izbora na način kako je uređeno objavljivanje kandidacijskih lista i zbirnih lista u članku 17. ove Odluke.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave objavljuje rezultate izbora utvrđene na temelju podataka iz članka 34. stavka 2. ove Odluke.

VII. Sredstva za provođenje izbora

Članak 36.

Sredstva za provođenje izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine Kravarsko.

VIII. Zaštita izbornog prava

Članak 37.

Političke strane, udruge nacionalnih manjina, kandidati, najmanje 100 birača ili najmanje 5 % birača izborne jedinice u kojoj se provode izbori imaju pravo podnijeti prigovor nadležnom izbornom povjerenstvu.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu nadležnom središnjem tijelu državne uprave u daljnjem roku od 48 sati.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora, odnosno ovlaštenim podnositeljem žalbe.

Skupina od najmanje 100 birača ili najmanje 5% birača izborne jedinice u kojoj se provode izbori dužni su odrediti zajedničkog predstavnika ovlaštenog za podnošenje prigovora, odnosno žalbe.

Nositelji nezavisnih lista prigovor, odnosno žalbu podnose osobno.

Članak 38.

Prigovor se podnosi Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izorno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 39.

Ako Općinsko izorno povjerenstvo utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku koji mora omogućiti održavanje izbora na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, Općinsko izorno povjerenstvo poništiti će izbore na određenom biračkom mjestu, ovisno o naravi prihvaćenog prigovora i odrediti da se izbori ponove.

IX. Čuvanje izbornog materijala

Članak 40.

Izborni materijal za izbor članova vijeća pohranjuje se i čuva odgovarajućom primjenom zakonskih odredaba koje se odnose na čuvanje izbornog materijala za izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, odnosno jedinica lokalne uprave i samouprave.

X. Konstituiranje vijeća

Članak 41.

Konstituirajuća sjednica vijeća održat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituiraju ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajuću sjednicu saziva Načelnik Općine Kravarsko ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici vijeća Mjesnog odbora do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a kad je više lista dobilo isti broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova vijeća.

XI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 42.

Na sva pitanja koja nisu propisana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20 i 144/20).

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/17).

KLASA: 021-01/21-01/10

URBROJ: 238-17-21-26-01

Kravarsko, 8. travanj 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

342 Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13, 06/18, 08/20), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 26. sjednici održanoj 8. travnja 2021. godine donosi

ODLUKU

O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE KRAVARSKO

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kravarsko.

Članak 2.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika iz točke 1. ove Odluke određuje se unutar raspona koeficijenata utvrđenih Zakonom i iznose kako slijedi:

- | | |
|--|------|
| 1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela | 2,60 |
| 2. Viši stručni suradnik za graditeljstvo, prostorno uređenje i planiranje i komunalne poslove | 2,59 |
| 3. Voditelj projekta Zaželi | 2,59 |
| 4. Koordinator aktivnosti društvenog centra | 2,30 |
| 5. Stručni referent za prostorno planiranje, komunalne poslove, protupožarnu i civilnu zaštitu | 2,26 |
| 6. Asistent na projektu Zaželi | 2,26 |
| 7. Domar – komunalni izvidnik | 1,50 |

Članak 3.

Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/18), I. izmjene i dopune Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 45/19) i II, izmjene i dopune Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/21) stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se van snage.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/21-01/21

URBROJ: 238-17-21-26-01

Kravarsko, 08. travanj 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

343 Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), i članka 32. Statuta Općinskog vijeća Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13, 06/18, 08/20), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 26. sjednici održanoj 08. travnja 2021. godine donosi

ODLUKU

O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAVARSKO

Članak 1.

Trgovačkom društvu Komunalno poduzeće Kravarsko d.o.o. kojemu je osnivač Općina Kravarsko i koje je u 100%-tnom vlasništvu Općine Kravarsko povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

– Dio poslova održavanja nerazvrstanih cesta (u dijelu zimске službe, tekuće održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje i čišćenje otvorenih kanala (graba), hitne intervencije na cestama)

– Održavanje javnih površina.

Članak 2.

Trgovačko društvo obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog članka sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se uređuje obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama nadležnih tijela sukladno tim propisima.

Međusobna prava i obveze u obavljanju komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim ugovorom, kojeg zaključuje Općinski načelnik i direktor Komunalnog poduzeća Kravarsko d.o.o.

Trgovačko društvo dužno je u obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 3.

Obavljanje komunalnih djelatnosti povjerava se na neodređeno, odnosno do opoziva ove Odluke odlukom vijeća ili prestankom rada komunalnog poduzeća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/21-01/01

URBROJ: 238-21-01-01

Kravarsko, 08. travanj 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

344 Temeljem članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13, 06/18, 08/20), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 26. sjednici održanoj 8. travnja 2021. donijelo je

ODLUKU

O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE KRAVARSKO

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Kravarsko.

Članak 2.

U vijeće mjesnog odbora sukladno članku 67. Statuta Općine Kravarsko bira se sljedeći broj članova:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. Mjesni odbor Barbarići Kravarski | 5 članova |
| 2. Mjesni odbor Čakanec | 3 člana |
| 3. Mjesni odbor Donji Hruševac | 7 članova |
| 4. Mjesni odbor Gladovec Kravarski | 5 članova |
| 5. Mjesni odbor Gornji Hruševac | 7 članova |
| 6. Mjesni odbor Kravarsko | 7 članova |
| 7. Mjesni odbor Novo Brdo | 3 člana |
| 8. Mjesni odbor Podvornica | 3 člana |
| 9. Mjesni odbor Pustike | 5 članova |
| 10. Mjesni odbor Žitkovčica | 3 člana |

Članak 3.

Za dan provođenja izbora određuje se nedjelja, 16. svibnja 2021. godine. Izbori će se održati u vremenu od 7,00 do 19,00 sati.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica i za općinske načelnike, gradonačelnike i župane te njihove zamjenike, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Kravarsko.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/17).

KLASA: 021-01/21-01/11
URBROJ: 238-17-21-26-01
Kravarsko, 8. travanj 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN

UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KRAVARSKO ZA 2021. GODINU

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kravarsko, Općinsko vijeće Općine Kravarsko donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kravarsko za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Radi unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kravarsko potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 20 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati provjeru tjelesne i duševne sposobnosti (liječničke preglede).

Izvršitelj zadataka: Dobrovoljno vatrogasno društvo Kravarsko.

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati pojačane mjere opreza i upozoravati stanovnike Općine Kravarsko, a i prolaznike na poduzimanje mjera zaštite od požara. Putem plakata i pisanih obavijesti stalno upozoravati stanovništvo i ostale na moguće opasnosti od požara. Izvršiti preventivne preglede stambenih i gospodarskih objekata. U preglede uvrstiti i javne ustanove (škole, domove) poglavito tavanske prostore. Tijekom mjeseca svibnja održati "dan vatrogasnih vrata" vatrogasnog doma i upoznati pučanstvo sa stanjem opreme i načinom djelovanja vatrogasne postrojbe.

Izvršitelj zadatka: Općina Kravarsko i Dobrovoljno vatrogasno društvo Kravarsko.

c) Tijekom godine organizirati združenu vatrogasnu vježbu sa društvima iz okruženja.

Izvršitelj zadataka: DVD Kravarsko.

d) Sustavno provoditi praćenje, stanje odlagališta otpada na svom području i poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta. Posebnu pozornost posvetiti provedbi mjera uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta "divljih" deponija.

Izvršitelj zadataka: Općina Kravarsko i DVD Kravarsko.

e) Utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja požara.

Izvršitelj zadataka: Općina Kravarsko.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Po potrebi razmotriti i revidirati Procjenu i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kravarsko te uskladiti s novo nastalim uvjetima temeljem izvješća o stanju zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Kravarsko.

345 Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 14. i 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13, 06/18 i 08/20), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, te Plana zaštite od požara, Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 26. sjednici održanoj 08. travnja 2021. godine donosi

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije potrebno je u 2021. godini nabaviti osobnu zaštitnu opremu, a koja nedostaje za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 20 dobrovoljnih (operativnih) vatrogasaca.

2.2. Potrebno je nabaviti: PICKUP vozilo sa visokotlačnim modulom za brze intervencije na požarima stambenih i gospodarskih objekata, a koji su u početnoj fazi izbijanja, te požarima otvorenog prostora, nabaviti 2 izolaciona aparata, servisirati i registrirati kamion cisternu te kombi vozilo.

2.3. Prije početka požarne sezone izvršiti pripremu odnosno uklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone popisati oštećenu tehniku i opremu, te provesti sanaciju istih.

2.4. Osposobljavati i usavršavati vatrogasne kadrove za vatrogasna zvanja i specijalnosti.

Izvršitelj zadatka: Općina Kravarsko i DVD Kravarsko.

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kravarsko.

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Za pravne osobe osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Kravarsko i DVD Kravarsko.

3.3. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidranti koji se koriste za gašenje požara i punjenje cisterne moraju se redovito održavati te biti ispravni za upotrebu.

Izvršitelj zadatka: VG Vodoopskrba Velika Gorica i DVD Kravarsko.

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Kravarsko.

4.2. Prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kravarsko, fizičke osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara i DVD Kravarsko.

4.3. Obavezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz cestu od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije i Općina Kravarsko.

4.4. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Zagrebačke, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Kravarsko i DVD Kravarsko.

4.5. Nužno je pojačati mjere za uređivanje poljskih putova, međa i kanala sukladno važećim propisima – Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

4.6. Obavezan je nadzor i skrb nad nerazvrstanim cestama, poljskim putovima i ostalim javno-prometnim površinama, te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Kravarsko.

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kravarsko upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu ovog Plana bit će osigurana u Proračunu Općine Kravarsko za 2021. godinu.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 214-01/21-01/01

URBROJ: 238-17-21-26-01

Kravarsko, 08. travanj 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

346 Na temelju točke III. podtočke 6. stavka 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini ("Narodne novine", broj 3/20) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13, 06/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 26. sjednici održanoj 08. travnja 2021. godine donosi

PLAN

AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KRAVARSKO U PROTUPOŽARNOJ SEZONI U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Općine Kravarsko koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2021. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operative provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Kravarsko, Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara i Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Članak 2.

Subjekti zaštite od požara na području Općine Kravarsko uključeni u protupožarnu sezonu 2021. godine su:

- Općinsko vijeće Općine Kravarsko,
- Načelnik Općine Kravarsko,
- Jedinstveni upravni odjel Općine Kravarsko,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Kravarsko,
- Stožer civilne zaštite Općine Kravarsko,
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
- tvrtke i vlasnici koji posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju iz Plana korištenja teške građevinske mehanizacije na području Općine Kravarsko,
- tvrtke iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara,
- Hrvatske šume – Podružnice Velika Gorica i Sisak,
- MUP – Policijska postaja Velika Gorica i
- Mjesni odbori na području Općine Kravarsko.

Članak 3.

Subjekti zaštite od požara iz članka 2. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2021. godine izvršenjem zadataka iz Planova iz članka 1.

Članak 4.

Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 214-01/21-01/02

Urbroj: 238-17-21-26-01

Kravarsko, 08. travanj 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

347 Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13, 06/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 26. sjednici održanoj 08. travnja 2021. godine donosi

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KRAVARSKO ZA PERIOD OD 2021. DO 2024. GODINE

UVOD

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožer civilne zaštite, civilna zaštita, vatrogastvo, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), a koristeći polazišta i zaključke iz Izvještaja o sustavu civilne zaštite na području Općine Kravarsko za protekle godine donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2021.–2024. godine (dalje u tekstu: Smjernice).

Cilj Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2021.–2024. godine je osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava civilne zaštite i spašavanja koji će osigurati najvišu razinu spremnosti za provedbu zadaća civilne zaštite stanovništva i materijalnih dobara na području Općine u

složenim uvjetima prirodnih ili drugih većih nesreća, odnosno katastrofa.

Ostvarivanje ciljeva aktivnosti koje su predviđene Smjernicama podrazumijeva potrebu izgradnje učinkovitog sustava civilne zaštite temeljene na realnoj Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, ali uz maksimalno uvažavanje postignutog stupnja opremljenosti i uvježbanosti trenutnih operativnih snaga čime će se izbjeći dupliranje kapaciteta i osigurati racionalan pristup u trošenju proračunskog novca.

Daljnji razvoj sustava civilne zaštite u Općini treba temeljiti na Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine, ali uz uvažavanje cjelovite analize stanja sustava civilne zaštite u prethodnom razdoblju, zakonskih propisa i procedura koje definiraju ovo područje.

Sukladno tome razvoj sustava civilne zaštite Općine za razdoblje od 2021.–2024. godine treba usmjeriti prema sljedećim aktivnostima:

OKVIR I POLAZIŠNE OSNOVE

1. Osnova za izradu smjernica je zakon o sustavu civilne zaštite.

2. Smjernice određuju smjer razvoja sustava civilne zaštite Općine Kravarsko u okviru jedinstvenog sustava civilne zaštite u Republici Hrvatskoj.

3. Razvoj sustava civilne zaštite je kontinuirani i kreativni proces kojim će se sukcesivno razvijati i usavršavati sustav radi dosezanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća civilne zaštite.

4. Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na nesreće, velike nesreće i katastrofe te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na nesreće, velike nesreće i katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih uzroka i posljedica.

5. Smjernicama za razvoj civilne zaštite za Općinu, utvrđuju se međusobna prava i obveze svih subjekata i sudionika civilne zaštite kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća civilne zaštite radi što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

6. Polazište za razvoj sustava civilne zaštite je Procjena rizika od velikih nesreća te Plan djelovanja civilne zaštite, kao i standardni operativni postupci koji iz toga proizlaze.

SMJERNICE

PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: U slučaju izmjena ili dopuna zakona o sustavu civilne zaštite te ukazane potrebe ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđena stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra na području Općine. Procjena rizika je osnova za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na najučinkovitiji način spriječiti nastajanje ili umanjiti posljedice moguće nesreće ili katastrofe.

U slučaju izmjena ili dopuna zakona o sustavu civilne zaštite ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine kojim će se utvrditi optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera civilne zaštite. Ovim će se planovima osigurati učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

U skladu sa zakonskim odredbama neophodno je:

a) ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Kravarsko.

Nositelj:

- Načelnik
- Općinsko vijeće

Rok: po potrebi 2021.–2024. godine.

b) ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine, te Plan CZ kao njegov sastavni dio.

Nositelji:

- Načelnik
- Općinsko vijeće.

Rok: po potrebi 2021.–2024. godine.

OPERATIVNE SNAGE I PRAVNE OSOBE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: Osigurati adekvatnu veličinu operativnih snaga koje će na osnovu svoje jačine, osposobljenosti i uvježbanosti, osobne i skupne opremljenosti, pravilnog i nedvosmislenog sustava upravljanja, zapovijedanja i nadzora moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno djelovati na nastajanje nesreće odnosno svesti posljedice nesreće, ako je ona neizbježna, na najmanju moguću mjeru i što prije osigurati uvjete za nastavak normalnog života i rada.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Kravarsko
2. Operativne snage vatrogastva
3. Operativne snage Hrvatskog crvenog križa
4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
5. Udruge građana
6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite
7. Koordinator na lokaciji.

Temeljem članka 17. stavka 6. Zakona o sustavu civilne zaštite, općinski načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite, te sukladno članku 17. stavku 3. podstavku 2. navedenog Zakona donosi Plan vježbi, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga civilne zaštite.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Kravarsko

Stožer zaštite i spašavanja Općine je stručna potpora Načelniku Općine kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje treba pripremiti kvalitetne i utemeljene prijedloge koji će načelniku omogućiti donošenje prave i pravovremene odluke za djelovanje u složenim i vrlo zahtjevnim uvjetima velike nesreće, katastrofa ili pandemija.

Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustavu zaštite i spašavanja potrebno je u 2021.–2024. godine izvršiti:

- Imenovanje Stožera civilne zaštite – nakon provedenih lokalnih izbora,
- Izvršiti obuku članova Stožera civilne zaštite,
- Opremanje Stožera civilne zaštite osobnom i skupnom opremom,
- Po potrebi održavati Sjednice Stožera.

Vatrogasno zapovjedništvo i vatrogasna postrojba

Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva u periodu 2021.–2024. godine treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite u spremnosti 24 sata dnevno. Kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine Kravarsko treba svoje zadaće provo-

diti sukladno Programu rada Zapovjednika, a naročito poslove na pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH.

U cilju provedbe zadaća iz navedenih Programa potrebno je izraditi Operativni plan motrenja, čuvanja i ophodnje za 2021.–2024. godinu i dostaviti ga svim sudionicima njegove provedbe.

Analiza stanja, a naročito izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva govore o redovitoj provedbi preventivnih i operativnih zadaća, te posebno o redovitoj obuci operativnih članova DVD-a, što treba nastaviti i u narednom razdoblju.

Zapovjednik i Zamjenik zapovjednika vatrogasne postrojbe moraju ispuniti zahtjeve iz članka 21. Zakona o vatrogastvu.

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Na osnovu Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine, a u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, potrebno je precizno odrediti operativne snage zaštite i spašavanja, te posebno pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine (Ljudstvo, oprema i materijalna sredstva). Ove službe zajedno sa DVD-om trebaju biti okosnica sustava zaštite i spašavanja na području Općine.

Sa svim službama koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti (Policija, Hrvatske vode, inspekcijske službe, HGSS, Crveni križ i dr.) potrebno je ostvariti djelatnu suradnju naročito u području razmjene podataka, informacija i iskustava.

Nositelj: Načelnik (na prijedlog Stožera)

Rok: Trajna zadaća

Operativne snage Hrvatskog crvenog križa

Društvo Crvenog križa kao operativna snaga sustava civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokacijama temelju planova djelovanja civilne zaštite, te sukladno vlastitim operativnim planovima civilne zaštite.

Operativne snage Hrvatske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, kao operativne snage sustava civilne zaštite, u provođenju mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama djeluju u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite, odnosno središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite i koordinatora na lokaciji na temelju planova djelovanja civilne zaštite (za određenu razinu) te sukladno vlastitim operativnim planovima civilne zaštite.

Postrojbe civilne zaštite opće namjene

Zapovjednik postrojbe CZ opće namjene ima pred sobom vrlo odgovornu zadaću zapovijedanja snagama CZ Općine i suradnju sa ostalim operativnim snagama. Zapovijedanje je uz upravljanje ključ u izvršenju zadaće, a treba imati na umu da je postrojba CZ zapravo pričuvna snaga čije pripadnike treba najprije pozvati u postrojbu, mobilizirati, opremiti i tek nakon toga pravilno angažirati na zadaćama za koje ih treba osposobiti.

U 2021. i 2022. godini potrebno je planirati popunu pripadnika civilne zaštite te smotranje obveznika civilne zaštite Općine Kravarsko.

Kontinuirana zadaća u sustavu civilne zaštite je opremanje operativnih snaga – Stožera civilne zaštite, postrojbe opće namjene te drugih pravnih osoba u aktivnostima civilne zaštite, osobnom opremom (rukavice, kombinezon, kaciga i slično), u skladu sa donesenom Procjenom rizika.

Nositelj: Stožer civilne zaštite

Rok: do kraja 2022. godine

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su od strane Općinskog načelnika u svim mjesnim odborima sukladno Zakonu.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

– sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

– daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,

– sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,

– organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,

– provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Trajna zadaća

Pravne osobe

Pravne osobe za potrebe sustava civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga načelnika Stožera civilne zaštite, a sukladno planu djelovanja civilne zaštite, odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene razine, te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba.

Sustav uzbunjivanja i obavješćavanja građana

Cilj: uspostava sustava javnog uzbunjivanja i obavješćavanja građana koji će omogućiti pravovremeno sklanjanje, evakuaciju ili neki drugi oblik zaštite u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Nositelj ukupnog sustava uzbunjivanja građana na području Zagrebačke županije je ŽC 112 sa sjedištem u Zagrebu, koji osigurava stabilnost sustava uzbunjivanja, ali i obavijesti građanima.

Edukacija stanovništva na području sustava civilne zaštite

Cilj: podizanje ukupne razine svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava civilne zaštite o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja.

Katastrofe, posebno neke od njih, kao što su primjere potres ili veće nesreće teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti, sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra.

Posljedice nesreće, u pravilu, budu daleko veće kod needuciranog i neosposobljenog stanovništva, upravo zbog neshaljenja i neznanja. Stoga je u narednim godinama edukaciji potrebno posvetiti dužnu pažnju, a posebno kroz:

- edukaciju stalno spremnih snaga (DVD, HGSS),
- edukaciju Stožera CZ, Zapovjednika postrojbe CZ,

– edukaciju članova udruga građana koje su od značaja za sustav civilne zaštite,

– edukaciju građana, posebno najmlađih, putem suradnika koji se bave civilnom zaštitom (DVD, Udruge građana), uključivo sa nastavkom provedbe Nacionalnog programa edukacije,

– informiranja građana putem sredstava javnog informiranja.

Dan CZ, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan CK, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika civilne zaštite (preferirati zajedničke aktivnosti).

Nositelji: – Stožer CZ

– Voditelji i zapovjednici operativnih snaga i udruga građana

– Škole i vrtići

– Općinska uprava.

Rok: Trajna zadaća.

Financiranje sustava civilne zaštite

Cilj: osigurati racionalno, ali učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine. Stoga je, u Proračunu Općine, u skladu sa ostalim propisima, potrebno ugraditi sljedeće stavke:

a) sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu) sredstva za civilnu zaštitu.

b) sredstva za provođenje zaštite i spašavanja, sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionicima u sustavu civilne zaštite

c) sredstva za provođenje civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično).

Opremanje operativnih snaga zaštite i spašavanja treba nastaviti sukladno planovima opremanja redovitih službi, dok kod opremanja pričuvnih snaga treba uvažavati trenutno gospodarsko stanje, ali i izbjeći dupliranje snaga, sredstava i troškova. Financijski izdaci u periodu 2021.–2024. godini moraju biti izraz objektivnih potreba i stvarnih financijskih mogućnosti Općine Kravarsko.

Nositelji: Načelnik, Općinsko vijeće

Rok: 2021.–2024. g.

Suradnja na polju sustava civilne zaštite

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva i turista).

Suradnja svih sudionika civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra. U narednom periodu 2021.–2024. godini, ovu je suradnju potrebno unaprijediti, posebno kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika civilne zaštite, te osobito civilnog stanovništva.

Operativne snage zaštite i spašavanja i sve ostale pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru svoje redovne djelatnosti, udruge građana koje se bave civilnom zaštitom i sve fizičke osobe, dužne su poduzimati mjere civilne zaštite u okviru svojih nadležnosti i mogućnosti, sve u cilju što kvalitetnijeg i učinkovitijeg sustava civilne zaštite na području Općine.

Nositelji: svi sudionici CZ

Rok: Trajna zadaća

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kravarsko za period od 2021.–2024. godine stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-01/21-01/006
URBROJ: 238-17-21-26-01
Kravarsko, 08. travanj 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

348 Temeljem čl. 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13, 06/18, 08/20), Općinski načelnik Općine Kravarsko podnosi

IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KRAVARSKO ZA 2020. GODINU

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) u daljnjem tekstu: Zakon, propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 03/17) je osnova za donošenje svih ostalih planova, te je isti donesen u siječnju 2017. godine.

U skladu sa navedenim Planom u ožujku 2018. donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Kravarsko za razdoblje od 2017. do 2022. godine donesen ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/18.).

Općina Kravarsko prostire se na 58,06 km², sastoji se od 10 naselja – Barbarići Kravarski, Čakanec, Donji Hruševac, Gladovec Kravarski, Gornji Hruševac, Kravarsko, Novo Brdo, Podvornica, Pustike i Žitkovčica, te prema posljednjem popisu stanovnika ima 1987 stanovnika.

Na području Općine Kravarsko koncesionar za odvoz i zbrinjavanje otpada u prvoj polovici 2020. godine bila je tvrtka Eko-flor Plus d.o.o. na temelju ugovora o koncesiji sklopljenog 2017. godine. Uslijed povećanja cijene od strane davatelja usluge Eko-Flor Plus d.o.o., predstavničko tijelo Općine Kravarsko na svojoj 19. sjednici Općinskog vijeća nije prihvatilo ponudene cijene. Na 20. sjednici 29. svibnja 2020. Općinsko vijeće Općine Kravarsko donijelo je Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Kravarsko kojom se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Kravarsko dodjeljuje trgovačkom društvu VG Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće, Kneza Ljudevita Posavskog 45, Velika Gorica.

Na istoj sjednici donesena je i nova Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kravarsko.

Eko-flor Plus d.o.o. je vršio uslugu odvoza do 30. 06. 2020. dok je Vg Čistoća d, o. o. preuzela usluga odvoza od 15. 07. 2020. Broj odvoza (jednom u dva tjedna) ostao je isti.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

– **Načelo onečišćivač plaća** – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad

– **Načelo blizine** – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš

– **Načelo samodostatnosti** – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada

– **Načelo sljedivosti** – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Prema Zakonu Općina Kravarsko dužna je na svom području osigurati:

– Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom o održivom gospodarstvu otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17, 84/19)

– Odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

– Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,

– Provedbu Plana gospodarenja otpadom na području RH

– Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Kravarsko

– Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,

– Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Kravarsko nema uspostavljeno sporazumno zajedničko rješenje kojem se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KRAVARSKO

Plan gospodarenja otpadom Općine Kravarsko za razdoblje od 2017. do 2022. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/18.) izrađen je na temelju Zakona o održivom gospodarstvu otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17) te ostalim važećim podzakonskim aktima.

PGO Općine Kravarsko sadrži Uvod i temeljne odredbe, položaj, značaj i posebnosti područja općine u odnosu na prostor i sustave županije i države, osnovne podatke o stanju u prostoru, prostorno razvojne i resursne značajke – zemljopisna obilježja, osnovne kategorije kori-

štenja zemljišta, zbrinjavanje otpada, svrha i opseg gospodarenja otpadom, zakonodavni okvir, mjere odvojenog sakupljanja otpada, postupanje s komunalnim otpadom na području Općine Kravarsko, izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije, edukacija stanovništva o potrebi izdvojenog sakupljanja posebnog otpada.

Navedeni PGO utvrđeni su osnovni principi gospodarenja otpadom, a svode se na:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada te smanjivanje njegovih opasnih svojstava,
- ako se nastajanje otpada ne može izbjeći niti smanjiti, otpad se mora ponovo koristiti /reciklirati i/ili oporabiti,
- otpad koji se više ne može racionalno iskoristiti trajno se odlaže na prihvatljiv način za okoliš.

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE KRAVARSKO ZA 2020. GODINU

Komunalni otpad iz kućanstava na području Općine Kravarsko sakuplja se putem kanta 120 l i 240 l te se odvozi svaka dva tjedna.

Odvojeno sakupljanje otpada – papira i plastike sakuplja se putem vreća na kućnom pragu jednom mjesečno. Odvojeno prikupljanje stakla zasad se vrši se putem zelenih otoka – kontejnera za staklo 2–2,5 m³.

S obzirom da je Eko-Flor Plus d.o.o. uslijed sporazuma o raskidu ugovora povukao svoje spremnike, nabavljeno je 530 spremnika za miješani komunalni otpad – 430 komada 120 litarskih i 100 komada 240 litarskih kanti. Spremnici su financirani iz općinskih sredstava.

U veljači 2020. u Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost prijavljen je projekt Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta, u svibnju je potpisan Ugovor o sufinanciranju u omjeru (omjer sufinanciranja 85% FZO, 15% Općina Kravarsko) te je u sklopu navedenog projekta provedena nabava i nabavljeno mobilno reciklažno dvorište. Ostatak aktivnosti po projektu provest će se u 2021. godini.

Mobilnim reciklažnim dvorištem upravljati će Vg Čistoća d.o.o. te će stavljanjem istog u uporabu biti zadovoljena zakonska odredba o reciklažnom dvorištu za Općinu Kravarsko, koja prema broju stanovnika nema obvezu osiguranja reciklažnog dvorišta kao građevine.

Općina Kravarsko je 2018. godine potpisala ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša o nabavi kanti 240 litara (589 kom) za reciklabilni otpad, FZO je završio postupak nabave istih krajem 2020. godine (omjer sufinanciranja 85% FZO, 15% Općina Kravarsko), te su kontejneri isporučeni u veljači 2021. Čeka se odobrenje od strane fonda za podjelu kanti.

Glomazni otpad odvozi se dva puta godišnje uz prethodnu obavijest o načinu prikupljanja glomaznog otpada (u svakom mjesnom odboru prema dogovorenim lokacijama).

Odvoz, prikupljanje i zbrinjavanje otpada vršio je davatelj usluge Eko-flor plus d.o.o. u prvoj polovici 2020. i davatelj usluge Vg Čistoća d.o.o. u drugoj polovici 2020. godine.

Općina Kravarsko putem svoje web stranice informira stanovnike o načinu prikupljanja i rasporedu odvoza svih vrsta otpada (http://www.kravarsko.hr/index.php/gospodarenje-otpadom).

Uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Tijekom prvog dijela 2020. godine na snazi je bila Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kravarsko ("Glasnik Zagre-

bačke županije", broj 06/18), u svibnju je donesena nova Odluka radi usklađenja sa načinom rada Vg Čistoće d.o.o., ali i samom Uredbom – Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/20).

Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 84/19) nametnula je novi način obračuna cijene. Za navedenu uredbu u međuvremenu je pokrenut postupak ocjene ustavnosti te je privremeno obustavljeno izvršenje svih općih i pojedinačnih akata i radnji koje se poduzimaju na temelju pojedinih spornih članaka Uredbe.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA U 2020. GOD.

1. DAVATELJ USLUGE: **EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/c, 49243 Oroslavje**
2. NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE: **OPĆINA KRAVARSKO**
3. VRSTA JAVNE USLUGE: Prikupljanje, prijevoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada
4. RAZDOBLJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE: **01. 01.2020. do 30. 06. 2020. godine**

5. KOLIČINE PRIKUPLJENOG OTPADA:

KRAVARSKO

| Natpisi redaka | Sum of KOLIČINA U TONAMA |
|--|--------------------------|
| JAVNA USLUGA | 173,69 |
| Kućanstvo i industrija | 173,69 |
| 20-03-01 – Miješani komunalni otpad | 173,69 |
| Eko-flor plus d.o.o. Mokrice | 164,88 |
| Komunalac d.o.o. Vukovar | 8,81 |
| USLUGA POVEZANA S JAVNOM USLUGOM | 10,93 |
| Javne površine | 0,30 |
| 15-01-07 – Staklena ambalaža | 0,30 |
| Eko-flor plus d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje | 0,30 |
| Kućanstvo i industrija | 2,38 |
| 20-03-07 – Krupni (glomazni) otpad | 2,38 |
| Eko-flor plus d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje | 2,38 |
| Selektivni | 8,25 |
| 15-01-01 – papirna i kartonska ambalaža | 0,77 |
| Eko-flor plus d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje | 0,77 |
| 15-01-02 – Ambalaža od plastike | 0,47 |
| Eko-flor plus d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje | 0,47 |
| 20-01-01 – Papir i karton | 1,64 |
| Eko-flor plus d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje | 1,64 |
| 20-01-39 – Plastika | 5,38 |
| Eko-flor plus d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje | 5,38 |
| Ukupni zbroj | 184,62 |

1. DAVATELJ USLUGE: **VG Čistoća d.o.o.**
za održavanje čistoće,
Kneza Ljudevita 45,
10410 Velika Gorica
2. NAZIV JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE: **OPĆINA KRAVARSKO**
3. VRSTA JAVNE USLUGE: Prikupljanje, prijevoz i
zbrinjavanje miješanog
komunalnog otpada
4. RAZDOBLJE PRUŽANJA
JAVNE USLUGE: **15. 07. 2020. do**
31. 12. 2020. godine
5. **KOLIČINE PRIKUPLJENOG OTPADA:**

KRAVARSKO

| Natpisi redaka | Sum of KOLIČINA U TONAMA |
|---|--------------------------------|
| JAVNA USLUGA | 87,08 |
| Kućanstvo i industrija | 87,08 |
| 20-03-01 – Miješani komunalni otpad | 87,08 |
| Odlagalište neopasnog otpada Mraclinska Dubrava | 87,08 |
| USLUGA POVEZANA S JAVNOM USLUGOM | 39,80 |
| Kućanstvo i industrija | 31,18 |
| 20-03-07 – Krupni (glomazni) otpad | 31,18 |
| Odlagalište neopasnog otpada Mraclinska Dubrava | 31,18 |
| Selektivni | 8,62 |
| 15-01-02 – Ambalaža od plastike | 5,30 |
| Odlagalište neopasnog otpada Mraclinska Dubrava | 5,30 |
| 20-01-01 – Papir i karton | 3,32 |
| Odlagalište neopasnog otpada Mraclinska Dubrava | 3,32 |
| Ukupni zbroj | 126,88 |

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Kravarsko nema izgrađenih i u funkciju stavljenih građevina za gospodarenje otpadom, nema odlagališta otpada, niti je pokrenut postupak sanacije odlagališta.

7. ZAKLJUČAK

Općina Kravarsko u suradnji sa davateljima usluge Eko-flor plus d.o.o. i VG Čistoća d.o.o. u sklopu svojih mogućnosti radila je na realizaciji mjera definiranih u Planu gospodarenja otpadom Općine Kravarsko. Poštivale su se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), te će se isto nastaviti primjenjivati i u budućem razdoblju.

Izmjene u zakonodavnom okviru, odnosno uredbе doprinijele su prolongiranju nekih aktivnosti.

I dalje treba ulagati napore vezane uz odlaganje otpada, a krajnji cilj je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada, te u potpunosti sanirati i prevenirati divlja odlagališta otpada na području Općine.

Cilj je staviti mobilno reciklažno dvorište u funkciju te provoditi intenzivnu edukaciju stanovništva vezano uz odvojeno skupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građanstva a sve u skladu sa zakonskim odredbama, Planom gospodarenja otpadom na razini RH, te Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17).

Općina Kravarsko nadalje će pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom.

Izješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kravarsko za 2020. godinu podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 351-01/21-01/03
URBROJ: 238-17-21-26-01
Kravarsko, 08. travanj 2021.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

349

IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PROGRAMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE KRAVARSKO ZA 2020. GODINU

– Uvod

Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 94/13, 18/16, 89/17, 52/18, 112/18), propisana je obveza donošenja Izješća o provedbi Plana programa upravljanja imovinom. Kako se sukladno članku 34. st. 6. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Izješće o provedbi Programa upravljanja prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kravarsko, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 24/14), a u dijelu koji je primjenjiv na Općinu Kravarsko. Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Kravarsko, te se oni obavljaju transparentno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti.

Programom upravljanja imovinom Općine Kravarsko za 2020. godinu bilo je utvrđeno postojeće stanje i aktivnosti koje je potrebno provoditi za efikasno upravljanje imovinom Općine Kravarsko.

– Provođene aktivnosti za efikasno upravljanje imovinom:

– Inventura imovine provela se sa 31. 12. 2020. uz pomoć informacijskog sustava i raspoloživih podataka, a predstavlja najopsežniji i trajan posao. Popisane su sve nekretnine (prostori i građevinska zemljišta).

– Tijekom godine detektirale su se neusklađenosti podataka katastra i zemljišnih knjiga. Potrebno je raditi na usklađenju istih.

– Prikupljali su se podaci za uspostavu cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina, registra imovine

– sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu ažurirana je Evidencija komunalne infrastrukture

– Procjena vrijednosti imovine kroz analizu i procjenu jedinica imovine po vrstama i prioritetima, te stalna komparacija s bilanciranim (knjigovodstvenim) stanjem imovine

– Funkcionalne nekretnine stavljene su u upotrebu

– Financijska analiza portfelja kroz promatranje prihoda i troškova po jedinicama imovine

– Ostale informacije vezane za godišnji Plan upravljanja imovinom

– Trgovačka društva

Općina Kravarsko je 100% vlasnik Komunalnog poduzeća Kravarsko d.o.o., te u 2020. godini nije bilo promjena.

– Plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Kravarsko

Prostor u Donjem Hruševcu (u sklopu društvenom doma) – navedeni prostor je do veljače 2020. bio u najmu MPS Hotnja, a od ožujka 2020. godine je u najmu Mlin i pekare d.o.o. Sisak u svrhu trgovačke djelatnosti.

Prostor u Općinskog zgradi – prostorija u najmu HP – Hrvatske Pošte d.d.

Dom kulture u Kravarskom i mjesni domovi – upravljanje na temelju Odluke o načinu davanja na korištenje prostora mjesnih odbora Općine Kravarsko i doma kulture Kravarsko.

Dom kulture Kravarsko od 01.08.2020. prioritarno se koristi za potrebe projekta Pokrenimo KOK!

Kontinuirano tijekom godine vođena briga o prostorima i održavanju istih.

– Plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kravarsko

Potrebno je kontinuirano provoditi rješavanje imovinsko-pravnih donosa, te ažurirati vrijednosti imovne temeljem procjene sudskog vještaka, kao i pokretati postupke za rješavanje imovinsko pravnih odnosa na spornom zemljištu.

Za zemljište u Barbarićima Kravarskim (ošasna imovina) angažiran je sudski vještak i izvršena je procjena vrijednosti imovine. Nadalje će se postupati prema suvlasniku sukladno zakonskim smjernicama i mogućnostima.

Nedostatak financijskih sredstava utjecao je na vrlo malo aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa te procjenu vrijednosti imovine.

– Plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s drugim jedinicama lokalne samouprava i sa RH

Iz prethodnih godina nastavljen je postupak u svrhu darovanja nekretnina u vlasništvu RH Općini Kravarsko, a koje se nalaze na području Općine Kravarsko i od važnosti su za njen razvoj.

U 2020. godini nastavljen je postupak dobivanja zemljišta u Donjem Hruševcu (sportski teren i objekt) od Ministarstva državne imovine koje je u 2019. bilo nadležno za navedene poslove. Obzirom na dugotrajan proces i nerješavanje predmeta, poduzete su radnje upisa vlasništva izradom elaborata temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu, koje je još uvijek u postupku.

Temeljem ugovora o kupoprodaji izvršen je upis Općine Kravarsko na k. č. br. 620/6 k. o. Gornji Hruševac – Kravarščica sportski tereni.

– Plan vođenja registra i plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću

Tijekom godine djelomično je po potrebi ažuriran registar imovine, na web stranicama Općine objavljujane su odluke i drugi Općini akti vezani uz upravljanje imovinom.

Programom su bili utvrđeni izvori i namjena sredstava za upravljanje imovinom u 2020. godini.

Program je napravljen ne temelju smjernica iz proračuna za 2020. godinu, a imajući u vidu popis nekretnina iz Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kravarsko i registar imovine.

U financijskom smislu Program je realiziran sukladno izvršenju Proračunskih stavki proračuna za 2020. godinu, i to proračunskih stavki koje se odnose na održavanje i kapitalna ulaganja na nekretninama u vlasništvu Općine.

Ostvareni iznos rezultat je financijskih mogućnosti.

– Financijsko izvršenje programa

Ovim Programom utvrđuju se izvori i namjena sredstava za upravljanje imovinom u 2020.

Program je napravljen ne temelju smjernica iz proračuna za 2020. godinu, a imajući u vidu popis nekretnina iz Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kravarsko, Registar imovine i Evidenciju komunalne infrastrukture Općine Kravarsko.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa ostvarena su u proračunu na pozicijama:

– Pozicija 001 02 1001 A100101 0620 Redovno funkcioniranje mjesnih odbora

– Pozicija 002 01 1002 A100201 0112 Izvršna uprava i administracija odjela

– Pozicija 002 01 1002 K100202 0112 Izgradnja višenamjenskog objekta

– Pozicija 002 03 1004 A100402 0820 Održavanje domova kulture

– Pozicija 002 03 1004 K100401 0820 Izgradnja društvenog doma Gladovec Kravarski

– Pozicija 002 03 1004 K100402 0820 Uređenje mjesnih domova

– Pozicija 002 03 1004 K100403 0810 Uređenje sportskih terena i objekata

– Pozicija 002 04 1006 A100601 0640 Ulična rasvjeta

– Pozicija 002 04 1006 A100602 0451 Održavanje nerazvrstanih cesta

– Pozicija 002 04 1006 A100603 0660 Održavanje javnih površina

– Pozicija 002 04 1007 K100703 0640 Rekonstrukcija javne rasvjete

– Pozicija 002 04 1007 K100704 0451 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

– Pozicija 002 04 1007 K100706 0451 Uređenje javnih površina

– Upravljanje imovinom:

– Tekuće održavanje imovine – 1.230.024,58 kn

Sredstva su namijenjena za tekuće održavanje poslovnih prostora i ostalih nekretnina, a odnose se za podmirenje troškova električne energije, plina, vode, odvoza smeća, čišćenje objekata, sitnije popravke, održavanje objekata (materijal i usluge), osiguranja, potrošnja i održavanje javne rasvjete, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina, održavanje groblja i ostalo.

– Troškovi pripreme dokumentacije – 77.215,82 kn

Sredstva su predviđena za usluge izrade potrebne dokumentacije za rješavanje imovinskih i geodetskih poslova vezano uz nekretnine (riješavanje imovinsko – pravnih odnosa, izrada geodetskih elaborata i sl.)

– Program kapitalnih ulaganja – 324.455,46 kn

– Dodatna ulaganja u imovinu

Sredstva su osigurana za:

– Izgradnju višenamjenskog objekta 61.812,50 kn

– Izgradnja društvenog doma Gladovec Kravarski 95.262,25 kn

– Dodatno uređenje domova kulture 29.296,71 kn

– Rekonstrukcija javne rasvjete 42.934,00 kn

– Izgradnja dječjih igrališta na javnim površinama 95.150,00 kn

– ZAKLJUČAK

Potrebno je kontinuirano raditi na ažuriranju registra imovine, a u skladu s rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa. Realizacija Programa rezultat je raspoloživih financijskih sredstava i ljudskih kapaciteta.

KLASA: 406-01/21-01/01

URBROJ: 238-17-21-26-01

Kravarsko, 08. travnja 2021.

NAČELNIK

Vlado Kolarec, v. r.

OPĆINA KRIŽ

350 Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19), Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Križ (KLASA: 320-02/20-01/20, URBROJ: 238/16-01-20-1 od 22. 04. 2020. godine), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21), a na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ i povodom očitovanja Ministarstva poljoprivrede (KLASA: 320-02/20-02/88, URBROJ: 525-07/0212-21-12 od 16. 03. 2021. godine), Općinsko vijeće Općine Križ na 38. sjednici održanoj dana 31. 03. 2021. godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

I.

Za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ na rok od 25 (dvadeset-pet) godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, odabiru se kao najpovoljnije ponude sljedećih ponuditelja:

1. OPG Bakran Milan, Velika Hrastilnica 51, 10314 Križ, OIB: 69105588545

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Hrastilnica | 1 | 836 | oranica | 23,4291 | 8.504,76 | 17.009,52 | 19 | st.1. toč. b |
| 2. | Hrastilnica | 4 | 845 | oranica | 14,0077 | 5.084,80 | 10.169,60 | 19 | st.1. toč. b |
| | | | | UKUPNO | 37,4368 | 13.589,56 | 27.179,12 | | |

2. OPG Pranjić Josip, Mala Hrastilnica 9a, 10314 Križ, OIB: 37394811006

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Hrastilnica | 6 | 833 | oranica | 29,9114 | 10.857,84 | 21.715,68 | 17 | st.2. toč. a |
| 2. | Hrastilnica | 18 | 858 | oranica | 16,7208 | 6.069,65 | 12.139,30 | 16 | st.1. toč. b |
| | | | | UKUPNO | 46,6322 | 16.927,49 | 33.851,98 | | |

3. OPG Pranjić Denis, Mala Hrastilnica 31, 10314 Križ, OIB: 40178662765

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Hrastilnica | 3 | 842 | oranica | 13,1373 | 4.768,84 | 9.537,68 | 18 | st.2. toč. c |
| 2. | Hrastilnica | 11 | 851 | oranica | 20,9234 | 7.595,19 | 15.190,38 | 20 | st.1. toč. c i st.2. toč. c |
| 3. | Hrastilnica | 34 | 827 | oranica | 11,6478 | 4.228,15 | 8.456,30 | 18 | st.1. toč. c i st.2. toč. c |
| 4. | Šušnjari | 38 | 2060 | oranica | 0,9873 | 358,39 | 716,78 | 2 | st.1. toč. c i toč. d |
| 5. | Širinec | 44 | 1231 | oranica | 0,3252 | 118,05 | 118,05 | 1 | st.1. toč. c |
| 6. | Hrastilnica | 99 | 430 | livada | 0,4771 | 98,76 | 667,86 | 6 | st.1. toč. c i toč. d |
| | | | | oranica | 0,0360 | 13,07 | | | |
| 6. | Hrastilnica | 99 | 431 | livada | 0,6521 | 134,98 | 667,86 | 6 | st.1. toč. c i toč. d |
| | | | | oranica | 0,2400 | 87,12 | | | |
| 7. | Hrastilnica | 100 | 440 | livada | 0,3667 | 75,91 | 151,82 | 4 | st.1. toč. c i toč. d |
| | | | | UKUPNO | 48,7929 | 17.478,46 | 34.838,87 | | |

4. OPG DOLENCIĆ, Tomislav Dolencić, Širinec 2a, 10314 Križ, OIB: 30990804892

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Hrastilnica | 5 | 830 | oranica | 18,1471 | 6.587,40 | 13.174,80 | 17 | st.1. toč. b |
| 2. | Hrastilnica | 7 | 854 | oranica | 20,6319 | 7.489,38 | 14.978,76 | 21 | st.1. toč. b |
| | | | | UKUPNO | 38,7790 | 14.076,78 | 28.153,56 | | |

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 3. | Novoselec | 57 | 1987 | oranica | 0,3200 | 116,16 | 17.651,70 | 5 | st.1. toč. c |
| | | | | livada | 0,3363 | 69,61 | | | |
| | | | 1988 | oranica | 0,1893 | 68,72 | | | |
| | | | | livada | 0,1900 | 39,33 | | | |
| | | | 1989 | livada | 0,3328 | 68,89 | | | |
| | | | | oranica | 0,3300 | 119,79 | | | |
| | | | 1990 | oranica | 0,3500 | 127,05 | | | |
| | | | | livada | 0,3541 | 73,30 | | | |
| | | | 1991/1 | livada | 1,6620 | 344,03 | | | |
| | | | 1991/2 | livada | 0,2500 | 51,75 | | | |
| | | | | oranica | 0,2495 | 90,57 | | | |
| | | | 1991/3 | oranica | 1,5138 | 549,51 | | | |
| | | | 1992/1 | livada | 0,1889 | 39,10 | | | |
| | | | 1992/2 | oranica | 0,1014 | 36,81 | | | |
| | | | 1993 | oranica | 0,1300 | 47,19 | | | |
| | | | | livada | 0,0497 | 10,29 | | | |
| | | | 1994 | oranica | 0,2938 | 106,65 | | | |
| | | | 1995 | oranica | 1,8684 | 678,23 | | | |
| | | | 1996 | oranica | 2,4519 | 890,04 | | | |
| | | | | livada | 0,2326 | 48,15 | | | |
| | | | 1997 | oranica | 0,3597 | 130,57 | | | |
| | | | 1998 | oranica | 0,2672 | 96,99 | | | |
| | | | 1999/1 | oranica | 0,6000 | 217,80 | | | |
| | | | | livada | 0,0781 | 16,17 | | | |
| | | | 1999/2 | oranica | 0,6000 | 217,80 | | | |
| | | | | livada | 0,0782 | 16,19 | | | |
| | | | 2000 | livada | 0,1500 | 31,05 | | | |
| | | | | oranica | 0,7160 | 259,91 | | | |
| | | | 2001/1 | oranica | 0,4969 | 180,37 | | | |
| | | | | livada | 0,0700 | 14,49 | | | |
| | | | 2001/2 | oranica | 0,2835 | 102,91 | | | |
| | | | 2002/1 | oranica | 0,2803 | 101,75 | | | |
| livada | 0,3100 | 64,17 | | | | | | | |
| 2003 | oranica | 0,1560 | 56,63 | | | | | | |
| 2004 | oranica | 0,3740 | 135,76 | | | | | | |
| 2005 | oranica | 0,3295 | 119,61 | | | | | | |
| 2006 | oranica | 0,9848 | 357,48 | | | | | | |
| 2007 | oranica | 0,1505 | 54,63 | | | | | | |
| 2008 | oranica | 0,0836 | 30,35 | | | | | | |
| | livada | 0,0900 | 18,63 | | | | | | |
| 2009 | oranica | 0,5929 | 215,22 | | | | | | |
| | livada | 0,2000 | 41,40 | | | | | | |
| 2010 | livada | 0,1100 | 22,77 | | | | | | |
| | oranica | 0,3477 | 126,22 | | | | | | |
| 2011 | livada | 0,1900 | 39,33 | | | | | | |
| | oranica | 0,5697 | 206,80 | | | | | | |
| 2012 | livada | 1,8660 | 386,26 | | | | | | |
| | oranica | 5,4805 | 1.989,42 | | | | | | |
| 4. | Novoselec | 59 | 2028/1 | livada | 0,7041 | 145,75 | 303,06 | 3 | st.1. toč. c |
| | | | 2028/2 | livada | 0,0279 | 5,78 | | | |
| 5. | Okešinec | 81 | 1077 | pašnjak | 0,5433 | 82,04 | 1.583,92 | 6 | st.1. toč. c |
| | | | 1078 | pašnjak | 0,2358 | 35,61 | | | |
| | | | 1079/1 | pašnjak | 0,4154 | 62,73 | | | |
| | | | 1079/2 | pašnjak | 0,3985 | 60,17 | | | |
| | | | 1080 | pašnjak | 3,6517 | 551,41 | | | |
| | | | | UKUPNO | 39,5871 | 11.188,86 | 22.377,72 | | |

11. OPG Markulin Mladen, Česmanska 20, Okešinec, OIB: 65703142326

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Okešinec | 26 | 746 | oranica | 0,7623 | 276,71 | 905,16 | 7 | st.1. toč. a |
| | | | 747 | oranica | 0,4845 | 175,87 | | | |
| | | | | UKUPNO | 1,2468 | 452,58 | 905,16 | | |

12. OPG Lažeta Tamara, J. Badalića 49, 10314 Križ, OIB: 5260431795

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Hrastilnica | 19 | 816 | oranica | 23,0761 | 8.376,62 | 16.753,24 | 15 | st.1. toč. c i toč. d |
| 2. | Hrastilnica | 20 | 825 | oranica | 25,4205 | 9.227,64 | 18.455,28 | 19 | st.1. toč. c i toč. d |
| 3. | Novoselec | 69 | 680 | livada | 0,2800 | 57,96 | 534,38 | 2 | st.1. toč. c i toč. d |
| | | | | oranica | 0,5764 | 209,23 | | | |
| | | | | UKUPNO | 49,3530 | 17.871,45 | 35.742,90 | | |

13. OPG Hubak Ivan, Česmanska 140, Okešinec, OIB: 79377635988

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Okešinec | 21 | 1839 | oranica | 16,9998 | 6.170,93 | 12.341,86 | 12 | st.1. toč. b. |
| 2. | Okešinec | 22 | 40 | livada | 0,9281 | 192,12 | 673,26 | 7 | st.1. toč. b. |
| | | | | oranica | 0,3981 | 144,51 | | | |
| 3. | Okešinec | 85 | 1764 | oranica | 3,6736 | 1.333,52 | 2.667,04 | 1 | st.1. toč. d |
| | | | | UKUPNO | 21,9996 | 7.841,08 | 15.682,16 | | |

14. OPG Marica Božičević, Gornji Prnjarovec 51, 10314 Križ, OIB: 5336238836

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona | |
|---------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------|
| 1. | Novoselec | 28 | 1579 | oranica | 0,8000 | 290,40 | 2.479,22 | 11 | st.1. toč. e i toč. g | |
| | | | | livada | 0,2841 | 58,81 | | | | |
| | | | 1580 | oranica | 1,3100 | 475,53 | | | | |
| | | | | pašnjak | 0,1461 | 22,06 | | | | |
| | | | 1581 | oranica | 0,1435 | 52,09 | | | | |
| | | | 1582 | oranica | 0,6001 | 217,84 | | | | |
| 1583 | oranica | 0,3385 | 122,88 | | | | | | | |
| 2. | Novoselec | 30 | 1610/2 | oranica | 0,4031 | 146,33 | 292,66 | 5 | st.1. toč. e i toč. g | |
| 3. | Novoselec | 29 | 1578 | oranica | 0,4975 | 180,59 | 361,18 | 10 | st.1. toč. g | |
| 4. | Novoselec | 31 | 1612 | oranica | 0,4542 | 164,87 | 329,74 | 8 | st.1. toč. e i toč. g | |
| 5. | Novoselec | 32 | 1614 | oranica | 0,7994 | 290,18 | 580,00 | 8 | st.1. toč. e i toč. g | |
| 6. | Novoselec | 33 | 1616 | oranica | 1,0000 | 363,00 | 3.652,28 | 10 | st.1. toč. e i toč. g | |
| | | | | 1617 | oranica | 0,9516 | | | | 345,43 |
| | | | | 1618 | oranica | 0,9603 | | | | 348,59 |
| | | | | 1619 | oranica | 1,1435 | | | | 415,09 |
| | | | | 1620 | oranica | 0,9753 | | | | 354,03 |
| 7. | Novoselec | 51 | 1613 | oranica | 0,9060 | 328,88 | 657,76 | 7 | st.1. toč. e i toč. g | |
| 8. | Novoselec | 52 | 1621 | oranica | 1,1564 | 419,77 | 839,54 | 7 | st.1. toč. e i toč. g | |
| 9. | Novoselec | 53 | 1584 | livada | 0,1440 | 29,81 | 2.094,18 | 7 | st.1. toč. e i toč. g | |
| | | | | oranica | 1,2241 | 444,35 | | | | |
| | | | 1585 | oranica | 0,2227 | 80,84 | | | | |
| | | | 1586 | oranica | 0,1440 | 52,27 | | | | |
| | | | | livada | 0,5222 | 108,10 | | | | |
| | | | 1587 | livada | 0,5819 | 120,45 | | | | |
| oranica | 0,5820 | 211,27 | | | | | | | | |
| | | | | UKUPNO | 16,2905 | 5.643,46 | 11.286,56 | | | |

15. LOVAČKO DRUŠTVO "VIDRA" Križ, Donji Prnjarovec 4b, 10314 Križ, OIB: 18232684075

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Šušnjari | 45 | 2603/2 | livada | 0,7188 | 148,79 | 2.860,44 | 4 | st.1. toč. h |
| | | | | oranica | 2,2803 | 827,75 | | | |
| | | | 2603/3 | oranica | 1,0101 | 366,67 | | | |
| | | | | oranica | 0,2397 | 87,01 | | | |
| | | | | UKUPNO | 4,2489 | 1.430,22 | 2.860,44 | | |

16. BIOPLANTA, obrt za proizvodnju ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja, vl. Gorana Derežić, Šušnjari 2, Šušnjari, OIB: 45851115959

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---|
| 1. | Novoselec | 46 | 1517/1 | oranica | 3,0989 | 1.124,90 | 2.249,80 | 5 | st.1. toč. c, toč. d, toč. e, toč. g i st.2. toč. b |

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---|
| 2. | Novoselec | 47 | 1604 | livada | 2,4071 | 498,27 | 2.847,26 | 9 | st.1. toč. c, toč. d, toč. e, toč. g i st.2. toč. b |
| | | | | oranica | 2,5492 | 925,36 | | | |
| 3. | Novoselec | 48 | 1607 | livada | 1,9643 | 406,61 | 2.588,08 | 5 | st.1. toč. c, toč. d, toč. e, toč. g i st.2. toč. b |
| | | | | oranica | 2,4447 | 887,43 | | | |
| | | | | UKUPNO | 12,4642 | 3.842,57 | 7.685,14 | | |

17. OPG Cicak Ivana, Moslavačka 86, Novoselec, OIB: 15141235473

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Novoselec | 50 | 1610/1 | livada | 0,3500 | 72,45 | 1.318,54 | 5 | st.1. toč. c, toč. e i st.2. toč. a |
| | | | | oranica | 1,4613 | 530,45 | | | |
| | | | 1610/3 | oranica | 0,1553 | 56,37 | | | |
| 2. | Novoselec | 55 | 1624 | oranica | 0,2660 | 96,56 | 6.712,74 | 7 | st.1. toč. c, toč. e i st.2. toč. a |
| | | | | 1625/1 | livada | 4,8542 | | | |
| | | | 1626 | oranica | 2,9022 | 1.053,50 | | | |
| | | | | livada | 5,8043 | 1.201,49 | | | |
| 3. | Novoselec | 56 | 1625/2 | livada | 1,4495 | 300,05 | 600,10 | 5 | st.1. toč. c, toč. e i st.2. toč. a |
| | | | | UKUPNO | 17,2428 | 4.315,69 | 8.631,38 | | |

18. OPG Kucelj Damir, Konščani 15, Konščani, OIB: 71439725566

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Novoselec | 54 | 1486/1 | livada | 0,5809 | 120,25 | 240,40 | 1 | st.1. toč. e |
| | | | | UKUPNO | 0,5809 | 120,25 | 240,40 | | |

19. OPG Bulf Ivica, Zagrebačka 47, Obedišće, OIB: 62449290187

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Okešinec | 79 | 394 | livada | 0,0314 | 6,50 | 92,00 | 1 | st.1. toč. e |
| | | | | oranica | 0,2215 | 80,40 | | | |
| | | | | UKUPNO | 0,2529 | 86,90 | 92,00 | | |

20. OPG Pavišić Martina, Česmanska ulica 162, Okešinec, OIB: 74972475042

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Okešinec | 80 | 765 | livada | 0,7953 | 164,63 | 329,26 | 4 | st.1. toč. e |
| 2. | Okešinec | 86 | 1853 | oranica | 9,4867 | 3.443,67 | 6.887,34 | 8 | st.1. toč. e, toč. g i st.2. toč. a |
| | | | | UKUPNO | 10,2820 | 3.608,30 | 7.216,60 | | |

21. OPG CIGANOVIĆ, Neven Ciganović, S. Gregorka 56, Ivanić-Grad, OIB: 68089799619

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Novoselec | 58 | 2023 | livada | 0,1342 | 27,78 | 131,16 | 3 | st.1. toč. g i st.2. toč. g |
| | | | 2024 | livada | 0,0779 | 16,13 | | | |
| | | | 2025 | livada | 0,1047 | 21,67 | | | |
| 2. | Novoselec | 60 | 2032/1 | livada | 0,1808 | 37,43 | 81,74 | 3 | st.1. toč. g i st.2. toč. g |
| | | | 2032/2 | livada | 0,0166 | 3,44 | | | |
| 3. | Okešinec | 87 | 16/2 | oranica | 0,2531 | 91,88 | 183,76 | 3 | st.1. toč. g i st.2. toč. g |
| | | | | UKUPNO | 0,7673 | 198,33 | 396,66 | | |

22. Marko Pranjčić, Širinec 113, 10314 Križ, OIB: 62771590834

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Hrastilnica | 95 | 393 | livada | 0,5074 | 105,03 | 210,06 | 3 | st.1. toč. e |
| 2. | Hrastilnica | 96 | 395 | livada | 0,5806 | 120,18 | 240,36 | 3 | st.1. toč. e |
| | | | | UKUPNO | 1,0880 | 225,21 | 450,42 | | |

23. OPG Bilić Mario, 77. Samostalnog bataljuna ZNG 2, Grubišno Polje, OIB: 61554462150

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Hrastilnica | 97 | 618 | voćnjak | 0,2097 | 76,12 | 154,24 | 1 | st.1. toč. g |
| 2. | Hrastilnica | 98 | 621 | oranica | 0,1700 | 61,71 | 123,42 | 1 | st.1. toč. g |
| | | | | UKUPNO | 0,3797 | 137,83 | 277,66 | | |

24. OPG Valentić Dalibor, Johovec 24, 10314 Križ, OIB: 80345248288

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Hrastilnica | 35 | 867 | oranica | 6,5345 | 2.372,02 | 4.744,04 | 11 | st.1. toč. d |
| | | | | UKUPNO | 6,5345 | 2.372,02 | 4.744,04 | | |

25. OPG Ozimec Mladen, Vezišće 102, 10315 Novoselec, OIB: 22989137121

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Hrastilnica | 2 | 839 | oranica | 14,0129 | 5.086,68 | 10.173,36 | 17 | st.1. toč. d |
| | | | | UKUPNO | 14,0129 | 5.086,68 | 10.173,36 | | |

26. OPG Malnar, Franjo Malnar, Peščenika 7, Razljev, 10315 Novoselec, OIB: 33046919775

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Hrastilnica | 76 | 293 | oranica | 10,2801 | 3.731,68 | 7.463,36 | 13 | st.2. toč. a |
| | | | | UKUPNO | 10,2801 | 3.731,68 | 7.463,36 | | |

II.

Za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ predviđenog za povrat na rok do 5 (pet) godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, odabiru se kao najpovoljnije ponude sljedećih ponuditelja:

1. OPG Pavišić Martina, Česmanska ulica 162, Okešinec, OIB: 74972475042

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| 1. | Okešinec | 16 | 607 | livada | 0,8981 | 185,91 | 827,38 | 3 | st.1. toč. e i toč. g. i st.2. toč. a |
| | | | 608 | livada | 0,5086 | 105,28 | | | |
| | | | 609 | livada | 0,5918 | 122,50 | | | |
| 2. | Okešinec | 17 | 623 | livada | 0,4308 | 89,18 | 178,36 | 2 | st.1. toč. e |
| 3. | Okešinec | 18 | 625 | livada | 0,6957 | 144,01 | 525,90 | 2 | st.1. toč. e |
| | | | 626 | livada | 0,5746 | 118,94 | | | |
| 4. | Okešinec | 19 | 627 | oranica | 0,2983 | 108,28 | 463,60 | 2 | st.1. toč. e |
| | | | | livada | 0,5967 | 123,52 | | | |
| 5. | Okešinec | 24 | 1036 | livada | 0,7489 | 155,02 | 310,04 | 2 | st.1. toč. e |
| 6. | Okešinec | 25 | 1039 | pašnjak | 2,4718 | 373,24 | 746,48 | 2 | st.1. toč. e |
| 7. | Okešinec | 28 | 1517 | pašnjak | 0,9206 | 139,01 | 278,02 | 2 | st.1. toč. e |
| | | | | UKUPNO | 8,7359 | 1.664,89 | 3.329,78 | | |

2. OPG Bahlen Dubravko, J. Badalića 29, Križ, OIB: 28099995422

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Okešinec | 22 | 906/2 | oranica | 0,3000 | 108,90 | 321,88 | 2 | st.1. toč. e |
| | | | | livada | 0,2514 | 52,04 | | | |
| | | | | UKUPNO | 0,5514 | 160,94 | 321,88 | | |

3. OPG Hubak Ivan, Česmanska 140, Okešinec, OIB: 79377635988

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz članka 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Okešinec | 23 | 920 | oranica | 0,3000 | 108,90 | 310,42 | 3 | st.1. toč. d |
| | | | | livada | 0,2237 | 46,31 | | | |
| | | | | UKUPNO | 0,5237 | 155,21 | 310,42 | | |

III.

Za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ predviđenog za ostale namjene, na rok do 5 (pet) godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, odabiru se kao najpovoljnije ponude sljedećih ponuditelja:

1. OPG Herceg Drago, Širinec 7, 10314 Križ, OIB: 60722090479

| R. br. | Naziv katastarske općine | PTC br. | Br. kat. čestice | Katastarska kultura | Površina (ha) | Početna zakupnina (kn) | Postignuta zakupnina (kn) | Broj dostavljenih ponuda za PTC | Kriterij odabira iz čl. 36. Zakona |
|--------|--------------------------|---------|------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Novoselec | 1 | 1898 | oranica | 14,3688 | 5.215,87 | 12.318,66 | 2 | st.1. toč. e |
| | | | | livada | 4,5578 | 943,46 | | | |
| | | | | UKUPNO | 18,9266 | 6.159,33 | 12.318,66 | | |

IV.

Na temelju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ (KLASA: 320-02/20-01/20, URBROJ: 238/16-01-20-1 od 22. 04. 2020. godine) objavljen je dana 12. 05. 2020. godine na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Križ Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ i to:

– na **rok od 25 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, za površinu zemljišta od 520,8709 ha, po ukupnoj početnoj zakupnini od 177.977,42 kn,

– na **rok do 5 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom, za površinu zemljišta od 34,6342 ha, po ukupnoj početnoj zakupnini od 7.812,61 kn,

– na **rok do 5 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje odnosno do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom, za površinu zemljišta od 23,2983 ha, po ukupnoj početnoj zakupnini od 7.146,80 kn.

Rok za dostavu ponuda bio je zaključno s danom 12. 06. 2020. godine.

Obavijest o javnom otvaranju ponuda objavljena je na internetskoj stranici Općine Križ dana 19. 06. 2020. godine.

Dana 23. 06. 2020. godine održano je javno otvaranje ponuda, o čemu je Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastavilo zapisnik.

Na javni natječaj zaprimljene su 722 ponude, sve dostavljene unutar propisanog roka za dostavu ponuda. Nepravovremenih ponuda nije bilo.

Nakon javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo je provelo postupak pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda te je primjenjujući kriterije propisane člankom 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19) utvrdilo pravo prvenstva kod svake pojedine proizvodno-tehnološke cjeline. O svojem radu Povjerenstvo je sastavilo zapisnik kojemu prileže tablični prikazi prava prvenstva po zakonskom redoslijedu.

Od ukupnog broja zaprimljenih ponuda, 58 je nevažećih ponuda, a 664 su važeće ponude.

V.

Utvrđuje se da nakon provedenog javnog natječaja nisu dodijeljene (odabrane) sljedeće proizvodno-tehnološke cjeline:

a) dostavljena je po jedna ponuda za svaku PTC, ali je ponuditelj odustao od ponude:

– zakup na rok od 25 godina: PTC 37, 39, 40, 41, 43, 49, 61, 62, 65, 70, 71, 73, 74, 75, 77, 84, 88, 89, 90, 91, 92, 105 i 112;

– zakup na rok do 5 godina (povrat): PTC 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 20, 21, 27, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 51 i 52;

– zakup na rok do 5 godina (ostale namjene): PTC 2, 3 i 4.

b) nije dostavljena niti jedna ponuda:

– zakup na rok od 25 godina: PTC 17, 36, 42, 63, 64, 66, 67, 68, 72, 78, 82, 83, 93, 101, 106, 107, 108, 109, i 111;

– zakup na rok do 5 godina (povrat): PTC 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 26, 29, 32, 47, 48, 49, 50 i 53;

– zakup na rok do 5 godina (ostale namjene): PTC 5, 6, 7 i 8.

c) nije dodijeljena

– zakup na rok od 5 godina (povrat): PTC 6

VI.

Ova Odluka dostaviti će se na prethodno mišljenje Zagrebačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

VII.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Zagrebačke županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede te po sastavljanju nacрта ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, Općinski načelnik Općine Križ i podnositelj ponude sklapaju ugovor o zakupu.

VIII.

Svi sudionici natječaja biti će obaviješteni o donošenju ove Odluke objavom na oglasnoj ploči Općine Križ i internet-skoj stranici Općine Križ www.opcina-kriz.hr.

IX.

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasilu, a primjenjuje se nakon dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i mišljenja Zagrebačke županije.

XI.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 35/20) i Odluka o izmjenama Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 39/20).

XII.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", na oglasnoj ploči Općine Križ i internetskoj stranici Općine Križ.

KLASA: 320-02/20-01/50
URBROJ: 238/16-01-21-758
Križ, 31. 03. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Prcela, v. r.

351 Na temelju članka 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21), članka 22. Odluke o donošenju VIII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/21) i članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21) Odbor za statutarно-pravna pitanja na sjednici održanoj dana 31. 03. 2021. godine donio je

ZAKLJUČAK

O UTVRĐIVANJU PROČIŠĆENOG TEKSTA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRIŽ

I.

Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrđuje pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja Općine Križ koji obuhvaća pročišćeni tekst Odredbi za provođenje i Grafički dio Prostornog plana uređenja Općine Križ.

Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje i Grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Križ obuhvaća Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/04), Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/06), II. Izmjene i dopune iz Odluke o "ciljanoj-točkastoj" izmjeni Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 35/07), III. Izmjene i dopune iz Odluke o donošenju ciljane izmjene Prostornog plana uređenja Općine Križ vezane uz eksploatacijsko polje nafte i plina "Bunjani" ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32/12), IV. Izmjene i dopune iz Odluke o donošenju ciljane izmjene Prostornog plana uređenja Općine Križ vezane uz postojeće željezničko-cestovne prijelaze i deni-

velaciju istih na području Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/13), Odluku o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/16), Odluku o donošenju VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/19), Odluku o donošenju VII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/20), Odluku o donošenju VIII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/21).

Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Križ i Grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Križ sadržan je u "Elaboratu pročišćenog teksta Odredbi za provođenje i Grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Križ" kojega je izradio Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije te pri-leži ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

II.

Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Križ upućuje se na objavu u "Glasniku Zagrebačke županije", temeljem članka 113. Zakona o prostornom uređenju.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-02/20-01/03
URBROJ: 238/16-02-21-53
Križ, 31. 03. 2021.

PREDSJEDNICA
ODBORA ZA STATUTARНО-PRAVNA PITANJA
Ksenija Krsnik, v. r.

Na temelju članka 47. stavka 2. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21) i članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/21), a u svezi članka 110. stavka 3., članka 111. i članka 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odbor za statutarno-pravna pitanja, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine utvrdio je pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Križ.

Pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Križ obuhvaća Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/04), Odluku o Izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/06), Odluku o II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 35/07), Odluku o III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32/12), Odluku o IV. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/13), Odluku o V. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/16), Odluku o VI. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/19), Odluku o VII. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/20) i Odluku o VIII. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/21).

Pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Križ sadržan je u "Elaboratu pročišćenog teksta odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana" kojeg je izradio Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije u ožujku 2021. godine.

Pročišćeni tekst odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Križ objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

PROSTORNI PLAN

UREĐENJA OPĆINE KRIŽ

("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/04, 19/06, 35/07, 32/12, 15/13, 26/16, 35/16 – pročišćeni tekst, 23/19, 36/19 – pročišćeni tekst, 29/20, 35/20 – pročišćeni tekst i 12/21)

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

(pročišćeni tekst)

1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine

Članak 1.

Namjene površina na području Općine određene su na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA u mjerilu 1:25000. U obuhvatu plana omogućuje se uređivanje prostora i izgradnja objekata prema lokacijskim uvjetima određenim za tu vrstu površina.

Površine u obuhvatu plana podijeljene su na sljedeće kategorije:

1.1. Građevinska područja naselja

- izgrađeni dio građevinskih područja naselja
- neizgrađeni uređeni dio građevinskih područja naselja
- neizgrađeni neuređeni dio građevinskih područja naselja

Unutar kojih su planom razlikovane sljedeće namjene:

- stambena i mješovita namjena bez posebne oznake
- mješovita namjena sa oznakom M

1.2. Izdvojena građevinska područja izvan naselja

- gospodarska; proizvodna i poslovna namjena sa oznakom I
- gospodarska; poslovna namjena sa oznakom K
- gospodarska; turistička namjena sa oznakom T
- športska i rekreacijska namjena sa oznakom R
- groblja sa oznakom G

2.1. Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene

- osobito vrijedno obradivo tlo s oznakom P1
- vrijedno obradivo tlo s oznakom P2
- ostalo obradivo tlo s oznakom P3

2.2. Šume isključivo osnovne namjene

- šume gospodarske namjene s oznakom Š1

2.3. Ostale poljoprivredne i šumske površine sa oznakom PŠ

2.4. Vodene površine sa oznakom V

2.5. Ostale površine izvan građevinskog područja

- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina s oznakom E

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine i površine državnog i područnog značaja

Članak 2.

Planom su utvrđene sljedeće građevine i površine državnog i područnog značaja:

Građevine i površine državnog značaja

1. Prometne i komunikacijske građevine i površine

1.1. cestovne građevine

- autocesta A3 – G.P. Bregana (granica Republike Slovenije) – Zagreb – Sl. Brod – G.P. Bajakovo (granica Republike Srbije)

1.2. željezničke građevine

- željeznička pruga za međunarodni promet M103 Dugo Selo – Novska na koridoru RH1 DG – Savski Marof – Zagreb – Vinkovci – Tovarnik – DG

1.3. građevine i površine elektroničkih komunikacija

- međunarodni i međužupanijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama
- elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema
- radijski koridori elektroničke komunikacijske infrastrukture radijskih i televizijskih operatora elektroničkih komunikacija državnog značaja
- građevine namijenjene zaštiti i kontroli radiofrekvencijskog spektra Republike Hrvatske

2. Energetske građevine

2.1. dalekovodi 220kV i više s trafostanicom i rasklopnim postrojenjima na toma dalekovodu

- postojeći i planirani 400kV dalekovod

2.2. međunarodni i magistralni cjevovodi koji služe za transport nafte, plina ili naftnih derivata, uključivo terminal, otpremnu i mjerno-regulacijsku (redukcijsku) stanicu tehnološki povezanu s tim cjevovodom

- magistralni naftovod za međunarodni promet Sisak – Bjelovar – Mađarska (JANAF, DN 700)
- magistralni naftovod Graberje Ivaničko – Hrastilnica – Stružec
- magistralni plinovod za međunarodni promet DN 700, radnog tlaka 75 bara Zagreb – Ivanić-Grad – SlavonSKI Brod – Mađarska
- magistralni plinovod DN 500, radnog tlaka 50 bara Zabok – Podsused – Ivanić-Grad – Kutina

3. Vodne građevine

- retencija za obranu od poplava Žutica
- retencija za obranu od poplava Jantak
- regulacija vodotoka Česme

4. Zahvati u prostoru državnog značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem

Građevine za eksploataciju na eksploatacijskom polju mineralnih sirovina

- građevine na eksploatacijskim poljima ugljikovodika Okoli, Vezišće, Žutica, Bunjani i Šumečani
- građevine na eksploatacijskom polju podzemnog skladišta plina (PSP) Okoli
- istražni prostor ugljikovodika "IPU SA-06"

Građevine i površine područnog značaja

1. Prometne i komunikacijske građevine i površine

1.1. cestovne građevine

- županijske ceste (postojeće i planirane)
 - ŽC 3124 – D43 – Bunjani – Voloder – Kutina – Novska (D47)
 - ŽC 3126 – Gornji Prnjarovec (L31181) – Ž3124
 - ŽC 3127 – Križ (L31178) – Ž3124 (predložena promjena kategorije u lokalnu cestu)
 - ŽC 3128 – Čazma (D43) – Rečica Kriška – Ž3124
 - ŽC 3129 – Ž3124 – Vezišće
- lokalne ceste (postojeće i planirane)
 - LC 31174 – Križ (ind. zona) – LC31180 (predložena promjena kategorije u županijsku cestu)
 - LC 31178 – Deanovec (Ž3125) – Širinec – Križ (Ž3127)
 - LC 31179 – Johovec – M. Hrastilnica (L31180)
 - LC 31180 – V. Hrastilnica – Križ (Ž3127)
 - LC 31181 – G. Prnjarovac (Ž3126) – D. Prnjarovac
 - LC 31182 – Ž3124 – Konščani
 - LC 31183 – Ž3128 – Razljev
 - LC 37050 – Sovari (D43) – Gornji Prnjarovec (Ž3126)

1.2. građevine elektroničkih komunikacija

- odašiljači nepokretnih i pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža izvan građevinskog područja
- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama

2. Energetske građevine

2.1. dalekovodi od 35 kV do 220kV s trafostanicom i rasklopnim postrojenjima na tom dalekovodu

- postojeći i planirani 110kV dalekovod
- planirana TS 110/35 kV

2.2. Građevinska područja naselja

Članak 3.

Naseljem se smatra strukturalni oblik stanovanja u izgrađenom ili planiranom obujmu. Građevinska područja naselja su površine planirane za gradnju i razvoj naselja. Sastoje se od izgrađenog dijela i neizgrađenog uredenog dijela.

U površinama naselja uz stanovanje se smještaju i ovim planom razgraničuju i druge funkcije sukladne namjeni, rangu i značenju naselja: javna namjena koja uključuju školstvo, zdravstvo, kulturu i upravu, športska namjena, gospodarska i poslovna namjena, te obiteljska poljoprivredna gospodarstva.

Građevinska područja naselja prikazana su na kartografskom prikazu KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA u mjerilu 1:25000, te na kartografskim prikazima GRAĐEVINSKA PODRUČJA u mjerilu 1:5000.

Unutar građevinskih područja naselja planom su razgraničene sljedeće površine:

- stambene i mješovite namjene bez posebne oznake
- mješovite namjene sa oznakom M

2.2.1. Namjena površina i građevina

Članak 4.

Građevinsko područje stambene i mješovite namjene bez posebne oznake

unutar ovih površina mogu se graditi zgrade i uređivati površine sljedećih namjena:

- stambene zgrade s pomoćnim građevinama
- stambeno-poslovne zgrade
- poslovne zgrade
- montažne građevine (kiosci, kontejneri i slično)
- gospodarske građevine koje ne stvaraju onečišćenje zraka i buku, te druge štetne utjecaje na okoliš
- građevine za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju; u svim građevinskim područjima stambene i mješovite namjene planom se omogućuje uzgoj do 15 uvjetnih grla; u pojedinim naseljima i dijelovima naselja broj uvjetnih grla može biti veći a određuje se aktom koji donosi Općinski vijeće
- građevine i uređaji prometne, komunalne i telekomunikacijske infrastrukture bez štetnih utjecaja na okoliš
- parkovi, zaštitno zelenilo, športska igrališta na otvorenom i dječja igrališta
- građevine i uređaji za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora za vlastite potrebe snage do 10kW

Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći, poluugradeni ili ugrađeni način prema sljedećim uvjetima:

| | rekonstrukcija, dogradnja i zamjenska gradnja na izgrađenim česticama | gradnja novih građevina na neizgrađenim česticama |
|---------------------------|---|---|
| najmanja širina čestice | planom nije ograničena | 15 m |
| najmanja površina čestice | planom nije ograničena | 400 m ² |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| najmanja udaljenost od regulacijskog pravca | može se zadržati postojeća udaljenost | 5 m |
| najmanja udaljenost od bočnih međa | može se zadržati postojeća udaljenost | 1 m od jedne i 3 m od druge |
| najmanja udaljenost od stražnje međe | može se zadržati postojeća udaljenost | 1 m |
| najveći koeficijent izgrađenosti čestice k_{iz} | 0.35 | |
| najveći koeficijent iskorištenosti čestice k_{is} | 0.70 | |
| najveća katnost | Po ili S+P+1+Ptk (podrum ili suteran + prizemlje + 1 kat + uređeno potkrovlje) | |
| najmanji ozelenjeni dio čestice | 25% | |
| najmanji broj garažnih ili parkirnih mjesta koji se mora osigurati na vlastitoj čestici | 1 pm/200m ² BRP za stambenu namjenu 2 pm/100 m ² BRP za trgovine i usluge 3 pm/100 m ² BRP za ugostiteljstvo | |

Iznimno se kod gradnje na neizgrađenoj čestici građevina može graditi na granici susjedne čestice ako je na toj granici već izgrađena građevina na toj susjednoj čestici.

Na zidovima koji su udaljeni manje od 1 m od granice susjedne čestice ne mogu se izvoditi nikakvi otvori. Ova se odredba naravno ne primjenjuje na zidove koji su udaljeni manje od 1 m od regulacijskog pravca – granice čestice s javnom površinom (ulicom, parkom) te se na takvim zidovima mogu izvoditi otvori.

Građevinsko područje mješovite namjene sa oznakom M

unutar ovih površina mogu se graditi zgrade i uređivati površine sljedećih namjena:

- stambene zgrade s pomoćnim građevinama
- stambeno-poslovne zgrade
- poslovne zgrade
- zgrade za javne i društvene djelatnosti
- gospodarske građevine koje ne stvaraju onečišćenje zraka i buku te druge štetne utjecaje na okoliš
 - građevine i uređaji prometne, komunalne i telekomunikacijske infrastrukture bez štetnih utjecaja na okoliš
 - parkovi, zaštitno zelenilo, športska igrališta na otvorenom i dječja igrališta
 - hoteli i druge turističke, ugostiteljske i športsko rekreacijske građevine
 - montažne građevine (kiosci, kontejneri i slično)
 - građevine za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju čiji se kapacitet određuje aktom koji donosi Općinsko vijeće
 - građevine i uređaji za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora za vlastite potrebe snage do 10kW

Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći, poluugrađeni ili ugrađeni način sljedećim uvjetima:

| | rekonstrukcija, dogradnja i zamjenska gradnja na izgrađenim česticama | gradnja novih građevina na neizgrađenim česticama |
|---|---|---|
| najmanja širina čestice | planom nije ograničena | 15 m |
| najmanja površina čestice | planom nije ograničena | 400 m ² |
| najmanja udaljenost od regulacijskog pravca | može se zadržati postojeća udaljenost | 5 m |
| najmanja udaljenost od bočnih međa | može se zadržati postojeća udaljenost | 1 m od jedne i 3 m od druge |
| najmanja udaljenost od stražnje međe | može se zadržati postojeća udaljenost | 1 m |
| najveći koeficijent izgrađenosti čestice k_{iz} | 0.50 | |

| | |
|---|---|
| najveći koeficijent iskorištenosti čestice k_{is} | 1.00 |
| najveća katnost | Po ili S+P+3+Ptk (podrum ili suteran + prizemlje + 3 kata + uređeno potkrovlje) |
| najmanji ozelenjeni dio čestice | 15% |
| najmanji broj garažnih ili parkirnih mjesta koji se mora osigurati na vlastitoj čestici | 1 pm/200m ² BRP za stambenu namjenu 2 pm/100 m ² BRP za trgovine i usluge 3 pm/100 m ² BRP za ugostiteljstvo |

Iznimno se kod gradnje na neizgrađenoj čestici građevina može graditi na granici susjedne čestice ako je na toj granici već izgrađena građevina na toj susjednoj čestici.

Na zidovima koji su udaljeni manje od 1 m od granice susjedne čestice ne mogu se izvoditi nikakvi otvori. Ova se odredba naravno ne primjenjuje na zidove koji su udaljeni manje od 1 m od regulacijskog pravca – granice čestice s javnom površinom (ulicom, parkom) te se na takvim zidovima mogu izvoditi otvori.

Gospodarske zgrade

Unutar građevinskih područja stambene i mješovite namjene bez posebne oznake i mješovite namjena s oznakom M mogu se graditi manje građevine gospodarske namjene, za obrte, usluge, servise, komunalne servise, manje pogone i dorade, zatim zgrade za uzgoj životinja te zgrade za spremanje poljoprivrednih proizvoda i strojeva (silosi volumena do 60m³, sušare, mješaone stočne hrane, hladnjače i slično). Namjene koje se odvijaju u ovakvim gospodarskim građevinama ne smiju umanjivati kvalitetu stanovanja svojom bukom, emisijom prašine, plinova, neugodnih mirisa i drugim neprihvatljivim utjecajima. Ukupna površina gospodarskih građevina na jednoj parceli u ovom području može biti najviše 2500 m², a zgrade za uzgoj životinja mogu imati kapacitet do 15 uvjetnih grla. Gospodarske građevine koje se grade u ovom području moraju biti udaljene od granice parcele javne namjene (crkva, škola, ambulanta, općinsko sjedište i slično) najmanje 100 m.

U središnjim dijelovima naselja Križ i Novoselec ne smije se vršiti uzgoj životinja niti se mogu graditi građevine za tu namjenu. Dijelovi naselja u kojima se primjenjuje ova odredba su:

Križ – Trg Sv. Križa, zagrebačka ulica do Čoporove, Čoporova ulica, Badalićeva ulica od Čoporove do trga Sv. križa, Šenoina ulica, Radićeva ulica do Školske, Školska ulica, Vinogradska od Školske do ulice M. Trnine, Tomičekova do broja 9, Jandrinec do društvenog doma, Satlerova ulica i ulica Milke Trnine do veterinarske ambulante.

Novoselec – Moslavačka od Kolodvorske do ulice Pugar, Kolodvorska od Moslavačke do ulice Hrvatske mladeži i ulica Hrvatske mladeži.

U ostalim dijelovima naselja Križ i Novoselec može se vršiti uzgoj životinja za vlastite potrebe, te se mogu graditi građevine za uzgoj životinja kapaciteta do 5 uvjetnih grla.

Obračun broja uvjetnih grla vrši se prema tablici utvrđenoj u poglavlju 2.5. ovih odredbi.

2.2.2. Oblici i veličine građevnih čestica

Članak 5.

Građevna parcela mora imati površinu i oblik koji omogućuje njeno racionalno korištenje te izgradnju zgrada u skladu s odredbama ovog plana.

Minimalne veličine građevinskih parcela definirane su lokacijskim uvjetima za pojedinu namjenu površina.

Iznimno od odredbi poglavlja 2.2.1. kod zamjene, dogradnje, rekonstrukcije ili prenamjene postojeće stambene građevine nova se građevina može graditi i na postojećoj parceli kod koje su vrijednosti širine, dubine i površine parcele do 20 % manji od propisanih, ali pod uvjetom da je veličina građevine i njena lokacija u skladu sa svim

odredbama koje se odnose na izgrađenost i iskorištenost parcele, te minimalne udaljenosti od ceste, susjedne međe i drugih građevina.

2.2.3. Veličina i površina građevina

Članak 6.

Veličina i površina zgrada ograničava se koeficijentima izgrađenosti i iskorištenosti i brojem katova.

Koeficijenti izgrađenosti i iskorištenosti i broj katova definirani su lokacijskim uvjetima za pojedinu namjenu površina.

Koeficijent izgrađenosti čestice

Koeficijent izgrađenosti čestice izračunava se kao odnos zbroja tlocrtnih površina svih građevina na parceli (stambene, pomoćne, poslovne, gospodarske) i površine parcele.

Koeficijent iskorištenosti čestice

Koeficijent iskorištenosti čestice izračunava se kao odnos zbroja tlocrtnih površina svih etaža svih građevina na čestici i površine čestice.

K_{is} = zbroj tlocrtnih površina svih etaža svih građevina na čestici / površina čestice

2.2.4. Smještaj građevina na čestici

Članak 7.

Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći, poluugrađeni ili ugrađeni način, a prema lokacijskim uvjetima određenim za pojedinu namjenu površina.

Udaljenost građevina od regulacijskog pravca prema ulici i bočnih međa određena je lokacijskim uvjetima određenim za pojedinu namjenu površina.

Građevine se moraju graditi na propisanim udaljenostima od susjednih međa. Iznimno se kod zamjene postojećih građevina novima dozvoljava izgradnja zamjenske građevine na lokaciji stare bez obzira na lokacijske uvjete.

Zgrade za javne potrebe mogu se graditi na regulacijskom pravcu, uz uvjet da su osigurani potrebni razmaci do susjednih objekata, propisani požarni putevi i dovoljan broj parkirališnih mjesta.

Prizemne pomoćne, poslovne i gospodarske građevine mogu se graditi i na granici čestice uz uvjet da se prema susjednoj čestici izgradi vatrootporni zid, da se u zidu prema susjedu ne grade otvori i da se odvod krovnne vode i snijega riješi na vlastitoj čestici.

2.2.5. Oblikovanje građevina

Članak 8.

Planom se ne postavljaju posebni uvjeti za oblikovanje građevina.

2.2.6. Uređenje građevne čestice

Članak 9.

Planom se ne postavljaju posebni uvjeti za uređenje građevne čestice.

2.2.7. Način i uvjeti priključenja građevne čestice na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu

Članak 10.

Način i uvjeti priključenja građevne čestice na javne prometne površine i komunalnu infrastrukturu određuju se sukladno posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela te sukladno uvjetima utvrđenima u poglavlju 5. ovih Odredbi.

2.3. Izdvojena građevinska područja izvan naselja

Članak 11.

Izvan naselja planirana su izdvojena građevinska područja za namjene koje se zbog nepovoljnih utjecaja na okoliš ne mogu smjestiti unutar građevinskih područja naselja.

Izvan naselja planirane su površine za:

- gospodarsku namjenu,
 - proizvodnu i poslovnu sa oznakom I,
 - poslovnu sa oznakom K,
 - turističku sa oznakom T,
- sportsku i rekreacijsku namjenu sa oznakom R
- groblja sa oznakom G

Uvjeti gradnje u izdvojenim građevinskim područjima gospodarske, poslovne i turističke namjene izvan naselja utvrđeni su u poglavlju 3. ovih Odredbi.

Na površinama sportske i rekreacijske namjene s oznakom R mogu se graditi zgrade i uređivati površine sljedećih namjena:

- sve vrste otvorenih i zatvorenih športskih igrališta, športske dvorane i zgrade za smještaj pratećih sadržaja
- građevine i uređaji za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora za vlastite potrebe snage do 10kW

Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći, poluugrađeni ili ugrađeni način prema sljedećim uvjetima:

| | rekonstrukcija, dogradnja i zamjenska gradnja na izgrađenim česticama | gradnja novih građevina na neizgrađenim česticama |
|---|---|---|
| najmanja širina čestice | planom nije ograničena | 15 m |
| najmanja površina čestice | planom nije ograničena | 400 m ² |
| najmanja udaljenost od regulacijskog pravca | može se zadržati postojeća udaljenost | 5 m |
| najmanja udaljenost od bočnih međa | može se zadržati postojeća udaljenost | 1 m od jedne i 3 m od druge |
| najveća katnost | Po ili S+P+2+Ptk (podrum ili suteran + prizemlje + 2 kata + uređeno potkrovlje) | |

Iznimno se kod gradnje na neizgrađenoj čestici građevina može graditi na granici susjedne čestice ako je na toj granici već izgrađena građevina na toj susjednoj čestici.

Na zidovima koji su udaljeni manje od 1 m od granice susjedne čestice ne mogu se izvoditi nikakvi otvori. Ova se odredba naravno ne primjenjuje na zidove koji su udaljeni manje od 1 m od regulacijskog pravca – granice čestice s javnom površinom (ulicom, parkom) te se na takvim zidovima mogu izvoditi otvori.

Na području Općine Križ postoje dva groblja: u Križu i Rečici Kriškoj. Površine za proširenje groblja osigurane su uz postojeća groblja. Prema površini ova se groblja svrstavaju u mala groblja (površine do 5 ha).

2.4. Poljoprivredne, šumske i druge negrađevne površine

Članak 12.

Površine koje nisu u obuhvatu građevinskih područja naselja i dijele se na:

- poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
 - osobito vrijedno obradivo tlo s oznakom P1
 - vrijedno obradivo tlo s oznakom P2
 - ostalo obradivo tlo s oznakom P3
- šume gospodarske namjene s oznakom Š1
- ostale poljoprivredne i šumske površine s oznakom PŠ
- vodene površine s oznakom V

2.4.1. Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene

Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene koristit će se u svrhu poljoprivredne proizvodnje. Na poljoprivrednom tlu osnovne namjene mogu se graditi objekti u funkciji poljoprivredne proizvodnje, prema uvjetima i navedenim u poglavlju 2.4. ovih provedbenih odredbi. Izgradnju vršiti na ostalom obradivom tlu oznake P3, te samo iznimno na vrijednom obradivom tlu oznake P2. Na osobito vrijednom obradivom tlu mogu se podizati samo staklenici i plastenici za intenzivni uzgoj povrća i cvijeća.

2.4.2. Šumske površine

U Planu su određene kao šumsko zemljište sve postojeće šume s oznakom Š1 i PŠ. Šume se ne mogu krčiti radi gradnji stambenih, poslovnih ili gospodarskih građevina. Zbog njihovog ekološkog značenja određuju se sljedeće mjere čuvanja i zaštite šuma i šumskog zemljišta:

- šumske površine definirati sukladno njihovoj rasprostranjenosti, te poštivati odgovarajuću udaljenost od njihovog ruba pri planiranju drugih sadržaja
- očuvati šume s posebnom namjenom, a naročito šume posebnih rijetkosti ili ljepota, te šume posebnog znanstvenog ili povijesnog značenja
- čuvati i zaštititi izvorna obilježja krajobraza uključujući livade i proplanke, te omogućiti gradnju samo onih građevina što po svojoj namjeni spadaju u šumske prostore (planinarski domovi, izletišta, lovački domovi i sl.)

2.4.3. Vodne površine

Vodne površine na području općine obuhvaćaju vodotok rijeke Česme, te odvodne, lateralne i natapne kanale.

Za ove vodotoke planom se utvrđuje inundacijski pojas potreban za njihovo održavanje. Širina inundacijskih pojasa određena je u poglavlju 5.6. Uređivanje Vodotokova.

2.5. Gradnja izvan građevinskih područja

Članak 13.

Izvan građevinskih područja mogu se uređivati površine i graditi građevine koje po svojoj namjeni zahtijevaju izgradnju izvan građevinskog područja, a na način da ne ometaju korištenje poljoprivrednih i šumskih površina te da ne ugrožavaju vrijednost okoliša i krajolika.

Građevine koje se mogu graditi izvan građevinskih područja su:

- građevine za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju
- građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti
- građevine za intenzivni uzgoj voća, povrća i cvijeća
- staklenici
- klijeti i spremišta voća u voćnjacima i vinogradima
- šumske, lovačke i lugarske građevine
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina
- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne itd.); građevine za zaštitu od elementarnih nepogoda; građevine u funkciji gospodarenja šumama
- iznimno se izvan građevinskog područja može odobriti sanacija i nužna rekonstrukcija (bez povećanja tlocrtno površine) postojećih stambenih građevina koje su legalno izgrađene i tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja.

Navedene građevine ne mogu se graditi na vrlo vrijednom poljoprivrednom zemljištu označenom sa P1, izuzev klijeti koje se u vinogradima mogu graditi bez obzira na klasu zemljišta.

Objekti izgrađeni izvan građevinskog područja mogu se koristiti samo za namjene koje su planom utvrđene za gradnju izvan građevinskih područja. Naknadna prenamjena objekata izgrađenih izvan građevinskog područja u stambenu, gospodarsku, poslovnu, športsku, turističku ili drugu namjenu koja se može graditi isključivo unutar planom utvrđenih građevinskih područja nije moguća.

2.5.1. Građevine za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju

Članak 14.

Izvan građevinskog područja može se odobriti gradnja objekata za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju. Minimalni broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može dozvoliti izgradnja ovakvog objekata iznosi 15 uvjetnih grla.

Maksimalan broj uvjetnih grla kod izgradnje objekata za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju iznosi 150 uvjetnih grla te minimalno 2500 m² zemljišta po uvjetnom grlu.

Iznimno, na poljoprivrednom zemljištu izvan građevinskog područja koje sa izgrađenom građevinskom parcelom unutar građevinskog područja naselja čini funkcionalnu i vlasničku cjelinu moguće je graditi jednostavne građevine za smještaj malih životinja (perad, zečevi i sl.) u broju manjem od 15 uvjetnih grla, uz uvjet da bruto površina građevine ne prelazi 40 m².

Uvjetnim grlom, u smislu ovih Odredbi podrazumijeva se životinja težine 500 kg (krava, steona junica), koja se obilježava koeficijentom 1. Sve ostale vrste životinja svode se na uvjetna grla primjenom koeficijenta iz tablice:

Prikaz najmanjeg broja životinja sa koeficijentima za pojedine vrste životinja:

| vrsta životinja | koeficijent | najmanji broj životinja |
|--|-------------|-------------------------|
| krava, steona junica | 1,00 | 15 |
| bik | 1,50 | 10 |
| vol | 1,20 | 13 |
| junad 1–2 god. | 0,70 | 22 |
| junad 6–12 mjeseci | 0,50 | 30 |
| telad | 0,25 | 60 |
| krmača + prasad | 0,55 | 27 |
| tovne svinje do 6 mjeseci | 0,25 | 60 |
| mlade svinje 2–6 mjeseci | 0,13 | 115 |
| teški konji | 1,20 | 13 |
| srednji teški konji | 1,00 | 15 |
| laki konji | 0,80 | 19 |
| ždrebad | 0,75 | 20 |
| ovce, ovnovi, koze i jarci | 0,10 | 150 |
| janjad i jarad | 0,05 | 300 |
| tovna perad prosječne težine 1,5 kg | 0,003 | 5000 |
| ostala tovna perad prosječne težine veće od 1,5 kg | 0,006 | 2500 |
| kokoši nesilice konzumnih jaja prosječne težine 2,0 kg | 0,004 | 3750 |
| ostale kokoši nesilice prosječne težine veće od 2,0 kg | 0,008 | 1875 |
| nojevi | 0,25 | 60 |

Koeficijent i najmanji broj životinja za životinje koje nisu navedene u tablici 3. određuju se razmjerno njihovoj težini.

Objekti za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju moraju biti odgovarajuće udaljeni od građevinskih područja naselja da se spriječe negativni utjecaji. Najmanje udaljenosti od građevinskih područja naselja, prema broju uvjetnih grla, definirane su sljedećom tablicom:

| broj uvjetnih grla | minimalne udaljenosti | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| | od građ. područja (m) | od državne ceste (m) | od županijske ceste (m) | od lokalne ceste (m) |
| 15–20 | 50 | 50 | 30 | 10 |
| 21–100 | 100 | 100 | 50 | 15 |
| 101–300 | 200 | 150 | 80 | 20 |
| 301 i više | 300 | 200 | 100 | 25 |

Objekti za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju moraju biti udaljeni najmanje 5m od granice čestice drugog vlasnika.

2.5.2. Građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti

Članak 15.

Izvan građevinskih područja na posjedu primjerene veličine mogu se graditi građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti. Pod pojmom "posjed" podrazumijeva se jedna ili više zemljišnih katastarskih čestica koje međusobno čine jednu prostornu cjelinu.

Veličina posjeda na kojem je moguća izgradnja objekata izvan građevinskog područja u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti, ovisno o vrsti i intenzitetu poljoprivredne djelatnosti, treba biti:

- za intenzivnu ratarsku djelatnost na posjedu minimalne veličine od 3 ha,
- za uzgoj voća i (ili) povrća na posjedu minimalne veličine od 1 ha,
- za uzgoj vinove loze i proizvodnju vina na posjedu minimalne veličine od 1 ha,
- za uzgoj sadnica za voće, vinovu lozu i ukrasno bilje na posjedu minimalne veličine od 1 ha.

Zgrade koje se mogu graditi na ovakvim posjedima su:

- stambena građevina za potrebe stanovanja vlasnika
- poslovni sadržaji u funkciji agroturizma
- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje
- spremišta poljoprivrednih proizvoda: silosi, mješalice, stočne hrane, hladnjače i slično
- spremišta poljoprivrednih strojeva

Za izgradnju na ovakvim posjedima primjenjuju se sljedeći lokacijski uvjeti:

- visina građevina najviše Po+P+1
- visina krovnog vijenca najviše 10 m
- visina sljemena krova najviše 15 m
- dijelovi građevine mogu biti viši od 15 m samo iznimno i to isključivo radi zahtjeva tehnoloških ili proizvodnih procesa
- udaljenost ovih građevina od granice građevnog područja te lokalnih, županijskih i državnih cesta mora iznositi najmanje 100 m, odnosno najmanje 200 m za djelatnosti kod kojih se razvija buka koja na mjestu nastanka prelazi razinu od 70dB.

2.5.3. Građevine za intenzivni uzgoj voća, povrća i cvijeća – staklenici i plastenici

Članak 16.

Staklenici i plastenici za intenzivni uzgoj voća, povrća i cvijeća mogu se graditi izvan građevinskih područja naselja, na svim bonitetnim klasama tla.

Za ove se građevine ne postavljaju posebni uvjeti udaljenosti od građevinskih područja naselja.

2.5.4. Klijeti i spremišta voća

Članak 17.

U vinogradima i voćnjacima izvan građevinskih područja mogu se graditi klijeti ili spremišta voća, ako vinograd ima najmanje 500 m², a voćnjak najmanje 1000 m² površine.

Klijet ili spremište voća može se graditi kao prizemnica s podrumom i potkrovljem tako da bruto površina prizemlja iznosi najviše 60 m².

Terase oko klijeti ili spremišta voća do visine 60 cm iznad konačno zaravnatog terena koje nisu natkrivene ne ulaze u ovu površinu.

Klijet ili spremište voća mora biti građeno u skladu s lokalnim običajima i to:

- kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viša od 30 cm od kote konačno zaravnatog terena na njegovom najvišem dijelu
- kota konačno zaravnatog terena ne smije biti niža od 15 cm od kote temelja podruma na njegovom najnižem dijelu
- svijetla visina prizemlja ne može biti viša od 2,6 m
- krov mora biti dvostrešan, nagiba između 30 i 45 stupnjeva
- minimalna udaljenost od međe prema javnom putu iznosi 3 m
- minimalna udaljenost od bočnih međa iznosi 1 m
- pročelje građevine mora u cijelosti biti izvedeno u drvu
- pokrov obavezno izvoditi od crijeva

2.5.5. Šumarske, lugarske i lovačke građevine

Članak 18.

U šumskom području mogu se graditi šumarske, lugarske i lovačke građevine prema sljedećim lokacijskim uvjetima

- tlocrtna površina građevina može biti najviše 200 m²
- visina građevine najviše Podrum + Prizemlje + 1 kat
- visina krovnog vijenca najviše 7.50 m
- visina sljemena krova najviše 12.0 m
- izvoditi dvostrešna krovovišta
- pročelje građevine izvoditi u zidovima od lomljenog kamena i/ili oblozi drvom
- pokrivanje krovovišta crijepom ili drvenom šindrom

2.5.7. Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina

Članak 19.

Eksploatacijska polja za iskorištavanje mineralnih sirovina u planu su označena oznakom E.

Planom su na području Općine određena sljedeća eksploatacijska polja

- Eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU) "Okoli"
- Eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU) "Vezišće"
- Eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU) "Žutica"
- Eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU) "Bunjani"
- Eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU) "Šumečani"
- Eksploatacijsko polje podzemno skladište plina "EP PSP Okoli"

Obuhvat eksploatacijskih polja označen je u kartografskim prikazima plana u mjerilu 1:5000 i 1:25000.

Sukladno Prostornom planu Zagrebačke županije područje Općine Križ nalazi se unutar površine državnog značaja – predloženog istražnog prostora ugljikovodika "IPU SA-06" iz kojeg se izuzimaju odobrena eksploatacijska polja ugljikovodika.

Za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina te građenje rudarskih objekata i postrojenja potrebno je ishoditi dozvole i odobrenja u skladu sa važećim propisima u rudarstvu.

Na površinama eksploatacijskih polja ugljikovodika mogu se graditi građevine i postrojenja u funkciji eksploatacije mineralnih sirovina:

- poslovne zgrade
- radionice
- skladišta opreme, materijala i goriva
- trafostanice i energetske vodovi
- plinovodi, naftovodi, kondenzatovodi i slanovodi
- pristupne ceste
- nove bušotine s pripadajućom infrastrukturom

Nije dozvoljena izrada novih bušotina i rudarskih objekata i postrojenja za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika na sljedećim prostorima:

- unutar II. i III. zone sanitarne zaštite izvorišta,
- unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih građevinskih područja groblja, ugostiteljsko-turističke namjene i športsko-rekreativne namjene izvan naselja,
- na području osobito vrijednog obradivog tla (P1), osim iznimno, uz suglasnost nadležnog javnopravnog tijela,
- u prostoru kulturnog krajolika (krajobrazne cjeline) 2. kategorije, koji je označen kartografskom prikazu 3.1. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora osim iznimno, uz odobrenje nadležnih upravnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima nadležnih za poslove zaštite kulturnih dobara i zaštite prirode,
- na ostalim područjima zaštićenih i evidentiranih prirodnih vrijednosti, osim iznimno, uz odobrenje nadležnih upravnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima nadležnih za poslove zaštite prirode,
- te na svim drugim prostorima na kojima eksploatacija nije dozvoljena prema posebnim propisima.

Utvrđuju se sljedeće mjere zaštite okoliša i ekološke mreže za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika u energetske svrhe na predloženim istražnim prostorima:

- Prilikom postavljanja bušotina istih potrebno je, gdje god je to moguće, izbjegavati područja vrijednog obradivog tla (P2) kako bi se smanjio negativan utjecaj na vrlo važan prirodni resurs.
- Potrebno je izbjegavati izvođenje istražnih radova za eksploataciju ugljikovodika u energetske svrhe na području rijetkih i ugroženih staništa. Radove za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika u energetske svrhe moguće je izvoditi na području rijetkih i ugroženih staništa samo uz suglasnost nadležnih javnopravnih tijela.
- Tijekom postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu potrebno je identificirati rasprostranjenost stanišnih tipova i vrsta u području ekološke mreže te definirati odgovarajuće mjere ublažavanja.
- U slučaju nailaska na stanišni tip 8310 Špilje i jame zatvorene za javnost, potrebno je izuzeti takvo stanište te ne provoditi daljnja istraživanja u krugu od 500 m oko špilje ili jame.
- Za lokalitete koji predstavljaju potencijalna skloništa šišmiša, obavezno je provođenje postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu na predmetnoj lokaciji te određivanje mjera zaštite, odnosno određivanje odgovarajuće udaljenosti zahvata od takvih staništa.

– Unutar područja ekološke mreže površina manjih od 10.000 ha zabranjeno je provoditi istražno bušenje.

– Unutar područja ekološke mreže u kojima su zastupljeni stanišni tipovi i vrste vezane uz vodu (Skupina stanišnih tipova "Slatkovodna staništa") potrebno je ograničiti provođenje aktivnosti u neposrednoj blizini vodotoka (aktivnosti se neće provoditi unutar 250 m od stanišnog tipa u panonskoj Hrvatskoj i 1.000 m od stanišnog tipa u kršu) tj. na područjima rasprostranjenosti stanišnih tipova i vrsta vezanih uz kopnene vode.

– Unutar područja ekološke mreže u kojima su rasprostranjene ptice močvarice i ptice koje gnijezde u područjima vezanim za kopnene vode, tijekom postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, potrebno je utvrditi rasprostranjenost gnijezdećih populacija ptica i odrediti odgovarajuću udaljenost od ove skupine ciljnih vrsta, obzirom na izvor buke, tijekom izvođenja radova i rada bušećeg postrojenja.

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

Članak 20.

Unutar građevinskih područja naselja mogu se graditi manje građevine gospodarske namjene, za obrte, usluge, servise, komunalne servise, trgovinu, uredsko poslovanje, manje pogone i dorade, zatim zgrade za uzgoj životinja te zgrade za spremanje poljoprivrednih proizvoda i strojeva (manji silosi, sušare, mješaone stočne hrane, hladnjače i slično). Namjene koje se odvijaju u ovakvim gospodarskim građevinama ne smiju umanjivati kvalitetu stanovanja svojom bukom, emisijom prašine, plinova, neugodnih mirisa i drugim neprihvatljivim utjecajima.

Ako se građevina gospodarske namjene gradi na čestici koja se nalazi uz postojeću stambenu izgradnju mora se prema toj izgradnji osigurati tampon zelenila širine najmanje 5 metara.

Gospodarska; proizvodna i poslovna namjena sa oznakom I

U izdvojenim građevinskim područjima gospodarske; proizvodne i poslovne namjene izvan naselja koja su u planu označena oznakom I mogu se graditi industrijske, proizvodne, skladišne, poslovne i druge zgrade namijenjene industrijskoj i zanatskoj proizvodnji te građevine i uređaji za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora.

U ovoj zoni mogu se smjestiti sadržaji koji bitno ne onečišćuju okoliš, odnosno oni kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

Građevine gospodarskih djelatnosti u područjima izdvojene namjene grade se prema sljedećim lokacijskim uvjetima:

| | |
|---|---|
| površina parcele | min 1000 m ² |
| koeficijent izgrađenosti parcele k_{iz} | max. 0.5 |
| koeficijent iskorištenosti parcele k_{is} | max 0.8 |
| najveća visina vijenca (h) / sljemena (s) | 16m dijelovi građevine mogu iznimno biti i viši od 16 m ako je to uvjetovano tehnološkim ili proizvodnim procesima |
| najveća katnost | Po ili S + P + 2 kata + Pt podrum ili suteran + prizemlje + 2 kata + potkrovlje |
| najmanja udaljenost od regulacijske linije | 6 m |
| najmanja udaljenost od ostalih međa | 6m ili h |
| parkirna mjesta riješiti na vlastitoj čestici prema kriteriju | 5 pm/1000m ² BRP |

Iznimno od prethodno navedenog za Poduzetničku zonu Križ I, prema Odluci o osnivanju "Poduzetničke zone Križ" ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 22/04, 23/15 i 26/16), radi stvaranja uvjeta za razvoj zone planom se utvrđuju sljedeći lokacijski uvjeti:

| | |
|---|--------------------------|
| površina parcele | min 10000 m ² |
| koeficijent izgrađenosti parcele k_{iz} | max 0,6 |
| koeficijent iskorištenosti parcele k_{is} | max 0,8 |
| najveća visina vijenca (h) / sljemena (s) | 25m |
| najveća katnost | Po ili S + P + 1 kat |
| najmanja udaljenost od granica čestice | 6 m |

Parkirna mjesta riješiti na vlastitoj čestici prema kriteriju minimalno 5 pm/1000 m² BRP, a sukladno projektiranom broju radnih mjesta, namjeni objekta i projektiranom broju teretnih vozila. Obzirom na specifičnu funkciju logističkog centra za takvu namjenu planom se ne određuje najmanji broj parkirnih mjesta po jedinici površine.

Gospodarska; poslovna namjena sa oznakom K

U izdvojenim građevinskim područjima gospodarske; poslovne namjene izvan naselja koja su u planu označena oznakom K mogu se graditi poslovne i trgovačke zgrade i zgrade namijenjene zanatskoj proizvodnji te građevine i uređaji za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora.

Gospodarska; turistička namjena sa oznakom T

Planirana su 4 izdvojena građevinska područja za turističku namjenu izvan naselja:

– Hotel s oznakom T1 u poduzetničkoj zoni Križ, na površini 1ha, najvećeg kapaciteta 100 ležajeva. Izgrađenost čestice može biti najviše 40%, najveća katnost podrum + prizemlje + 2 kata + uređeno potkrovlje.

– Kamp s pratećim sadržajima sa oznakom T3 u Hrastilnici, na površini 3.20ha, najvećeg kapaciteta 100 kampirališnih mjesta. Izgrađenost čestice može biti najviše 10%, najveća katnost podrum + prizemlje + uređeno potkrovlje.

– Turističko naselje s pratećim sadržajima (memorialni centar Milke Trnine sa obilježjima etno nasljeđa u graditeljstvu, spomen objektom i bungalovima) s oznakom T2 u Vezišću, na površini 3.20ha, najvećeg kapaciteta 20 ležajeva. Izgrađenost čestice može biti najviše 20%, najveća katnost podrum + prizemlje + uređeno potkrovlje.

– Turističko naselje s pratećim sadržajima s oznakom T2 u Rečici, na površini 1ha, najvećeg kapaciteta 20 ležajeva. Izgrađenost čestice može biti najviše 20%, najveća katnost podrum + prizemlje + uređeno potkrovlje.

U izdvojenim građevinskim područjima turističke namjene izvan naselja mogu se graditi ugostiteljski, turistički, objekti za sport i rekreaciju i drugi objekti srodne namjene te građevine i uređaji za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora snage do 10kW.

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Članak 21.

Javne i društvene djelatnosti obuhvaćaju upravu, predškolske i školske građevine, zgrade za kulturu, zgrade socijalne namjene, zgrade športske i rekreacijske namjene, zgrade zdravstvene namjene, te vjerske objekte.

Zgrade za javne i društvene djelatnosti lociraju se u pravilu unutar građevinskih područja naselja mješovite, poslovne i javne namjene označenim oznakom M, a iznimno i u građevinskom području stambene i mješovite namjene bez posebne oznake.

Za gradnju građevina javnih i društvenih djelatnosti primjenjuju se lokacijski uvjeti utvrđeni za površine na kojima se grade (mješovita namjena sa oznakom M ili stambena i mješovita namjena bez posebne oznake).

5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometa i drugih infrastrukturnih sustava

Članak 22.

Prometni i infrastrukturni sustavi i koridori prikazani su u grafičkim prikazima u mjerilu 1:25000, a uvjeti za njihovu izgradnju i korištenje propisani su posebnim uvje-

tima, suglasnostima i mišljenjima iz područja cestovnog i željezničkog prometa, elektroenergetike, telekomunikacija, distribucije i proizvodnje nafte i plina, vodoopskrbe i odvodnje.

5.1. Promet

5.1.1. Cestovni promet

Članak 23.

Javne prometne površine na području Općine Križ razvrstane su u sljedeće kategorije:

– državna autocesta A3 – G.P. Bregana (granica Republike Slovenije) – Zagreb – Sl. Brod – G.P. Bajakovo (granica Republike Srbije)

- županijske ceste
- lokalne ceste
- nerazvrstane ceste

Za državnu autocestu A3 određuje se zaštitni pojas širine 40m od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste, sukladno članku 55. Zakona o cestama.

Unutar zaštitnog pojasa nije dozvoljeno planiranje objekata visokogradnje.

Prometnice planirane u obuhvatu UPU gospodarske zone Križ mogu se graditi na udaljenosti najmanje 20m od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste.

U zaštitnom pojasu autoceste mogu se planirati zaštitne zelene površine, locirati i izgraditi objekti niskogradnje (prometnice, pješačke i biciklističke staze, prilazi i parkirališta), te komunalna infrastrukturna mreža (elektronička komunikacijska infrastruktura, elektroenergetska mreža i javna rasvjeta, plinoopskrba, vodoopskrba i odvodnja otpadnih i oborinskih voda), a minimalna udaljenost istih od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste definira se ovisno o vrsti i namjeni niskogradnje.

Za sve zahvate u zaštitnom pojasu autoceste potrebno je Hrvatskim autocestama d.o.o. uputiti zahtjev za utvrđivanje posebnih uvjeta gradnje.

Unutar zaštitnog pojasa zabranjuje se postavljanje svih vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača (reklamni panoi, rasvjeta i drugo).

Prometnice i javna rasvjeta u zaštitnom pojasu autoceste moraju se projektirati tako da ne odvrću pozornost i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti. Uz prometnice se moraju planirati ograde ili gusto nisko zelenilo kako bi se noću onemogućilo osvjtljavanje autoceste s prometnica izgrađenih uz autocestu.

Granice građevnog područja ne mogu obuhvaćati zemljišni pojas autoceste.

Otpadne i oborinske vode sa površina uz autocestu ne mogu se upuštati u kanal koji je u nadležnosti Hrvatskih autocesta d.o.o.

Zaštitna ograda autoceste ne smije se koristiti kao ograda zahvata u prostoru koji se grade uz autocestu, te se ista mora graditi na čestici investitora udaljena najmanje 3m od zaštitne žičane ograde autoceste radi redovnog održavanja zemljišnog pojasa autoceste.

Obveza investitora budućih objekata u obuhvatu Plana koji se nalaze u blizini trase autoceste je izgradnja zidova za zaštitu od buke ukoliko se pokaže potreba za izvođenjem istih.

Za planirane, županijske, lokalne i nerazvrstane ceste planom se utvrđuju sljedeće minimalne širine koridora

| | širina koridora |
|--------------------|-----------------|
| županijske ceste | 70 m |
| lokalne ceste | 20 m |
| nerazvrstane ceste | 10 m |

Ovim planom je definiran zajednički koridor za postojeću autocestu i postojeće magistralne plinovode i naftovod te plinovod za međunarodni transport koji su položeni uz autocestu. Krajnji rub koridora prema jugozapadu je 100 m od osi autoceste, a prema sjeveroistoku 30 m od zadnjeg plinovoda DN 500/50 Ivanić–Kutina. Ukupna širina koridora je od 290 do 350 m.

Širine infrastrukturnih koridora unutar izgrađenih dijelova građevinskih područja i na područjima zaštićenih dijelova prirode određuju se prema posebnim propisima i prema posebnim uvjetima nadležnih upravnih tijela ovisno o vrsti infrastrukturnog sustava i kategoriji zaštite dijelova prirode.

U zemljišnom pojasu postojećih županijskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta mogu se graditi pješačke i biciklističke staze sukladno raspoloživom prostoru.

Za planirane nerazvrstane ceste utvrđuje se najmanja širina zemljišnog pojasa od 10 m.

5.1.2. Željeznički promet

Članak 24.

Područjem Općine Križ prolazi koridor planirane željezničke pruge za međunarodni promet M103 Dugo Selo – Novska koja je dio trase željezničke pruge koridora RH1 (bivši X. paneuropski koridor). Zbog rekonstrukcije trase predmetne pruge za brzinu od 160 km/h te dogradnje drugog kolosijeka potrebno je rekonstruirati i izmjestiti željezničku prugu na području Općine Križ u duljini cca 3 km.

Za dionicu željezničke pruge koja će se rekonstruirati na postojećoj trasi planom se osigurava zaštitni pojas širine 100 m.

Za dionicu željezničke pruge (alternativna trasa pruge za međunarodni promet) koja će se izgraditi na izmještenoj trasi planom se osigurava koridor širine 200 m.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, širina zaštitnog pojasa i prostorno-planskog koridora može se korigirati (smanjiti ili povećati):

- kod prolaska trase kroz građevinsko područje
- zbog tehničkih zahtjeva realizacije svih potrebnih dijelova željezničke infrastrukture te željezničkih infrastrukturnih podsustava

U zaštitnom pojasu i prostorno-planskom koridoru željezničke pruge do izgradnje planirane pruge zabranjena je sva izgradnja osim rekonstrukcije postojećih građevina i zamjenske izgradnje novih građevina na mjestu postojećih, pod uvjetima utvrđenima u poglavlju 9.2. ovih odredbi. Za sve zahvate u zaštitnom pojasu i prostorno-planskom koridoru željezničke pruge u postupku izdavanja odobrenja za građenje moraju se zatražiti posebni uvjeti i suglasnosti Hrvatskih željeznica. Zemljište u predmetnom koridoru može se do izgradnje koristiti u poljoprivredne svrhe.

Izmještanjem trase željezničke pruge kolodvor Novošec gubi svoju funkciju i pretvara se u otpremništvo.

Prostornim planom predviđa se nova lokacija stajališta u zoni neposredno uz postojeće križanje željezničke pruge sa županijskom cestom Ž3129 u području naselja Okešinec.

Prostornim planom predviđa se mogućnost denivelacije cestovnih prijelaza koji će biti izvedeni kao nadvoznjaci na sljedećim pozicijama:

- nadvoznjak Širinec – nerazvrstana cesta
- nadvoznjak Okešinec – županijska cesta Ž3129

Križanje željezničke pruge sa lokalnom cestom L31180 predviđa se u razini. Prostornim planom ostavlja se mogućnost rješavanja tipa predmetnog križanja sukladno s važećom zakonskom i tehničkom regulativom u trenutku realizacije.

Izgradnjom deniveliranih cestovnih prijelaza željezničke pruge predviđa se ukidanje postojećih cestovnih prijelaza Okešinec i Širinec u razini.

5.2. Elektroenergetska mreža

Članak 25.

Trase, koridori i površine sustava elektroenergetske mreže prikazani su na kartografskom prikazu plana u mjerilu 1:25000.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, trase, koridori i površine elektroenergetskog infrastrukturnog sustava određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Za potrebe elektroopskrbe potrebno uz sve prometnice planirati koridore širine 0.4m i dubine 0.9m za polaganje elektroenergetskih kabela.

U zaštitnim koridorima elektroenergetskih vodova iznimno je dozvoljeno građenje uz poštivanje Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV i dostavu idejnog projekta na uvid i suglasnost u HEP ODS d.o.o. Elektra Križ. Posebni uvjeti građenja izdaju se pojedinačno, ovisno o vrsti objekta, a prema postojećim tehničkim propisima.

Lokacije i koridori novih/planiranih elektroenergetskih objekata distributivnih napona (0.4, 10, 20 i 35 kV) utvrdit će se planovima užih područja i/ili razradom projektne dokumentacije u skladu sa dobivenim posebnim uvjetima.

U građevinskim područjima na svakih 500m potrebno je planirati lokaciju transformatorske stanice. U slučaju velikih potrošača uz objekt je potrebno planirati lokaciju za transformatorsku stanicu. Za izgradnju transformatorskih stanica obavezno je formirati zasebnu građevinsku česticu čija će veličina biti određena tipom transformatorske stanice. Ukoliko se transformatorska stanica gradi na javnoj površini nije potrebno formiranje zasebne građevinske čestice.

Iznimno se za potrošače koji troše veliku količinu električne energije transformatorska stanica može izgraditi na čestici ili unutar građevine takvog velikog potrošača. Takva transformatorska stanica mora biti pristupačna s interne prometnice.

Sve transformatorske stanice planirati kao samostojne tipске objekte. Ispod postojeće nadzemne niskonaponske nije dozvoljena gradnja u pojasu od 3m za nepristupačne dijelove građevine (krov, dimnjak i dr.) i 4m za pristupačne dijelove građevine (terase, skele i dr.) od vodiča niskonaponske nadzemne mreže. Kod kabelaških instalacija udaljenost temelja građevine od kabelaške instalacije mora biti najmanje 1m.

U kartografskim prikazima plana određene su načelne lokacije za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, osim za one koji se prema posebnom propisu ubrajaju u jednostavne građevine. Točne lokacije mogu odstupati od načelnih lokacija utvrđenih ovim planom.

Za potrebe izgradnje energetskih građevina koji proizvode energiju iz obnovljivih izvora omogućuje se izgradnja susretanih objekata i spojne elektroenergetske infrastrukture između tih objekata i postrojenja operatera elektroenergetskog distribucijskog sustava. Posebni uvjeti građenja za izgradnju postrojenja za dobivanje energije iz obnovljivih izvora izdaju se pojedinačno, ovisno o vrsti objekta, a prema postojećim tehničkim propisima.

Za postavljanje postrojenja i uređaja za korištenje obnovljivih izvora energije za vlastite potrebe (nekomercijalne svrhe) određuju se sljedeći uvjeti provedbe:

– Na postojećim građevinama omogućuje se postavljanje postrojenja i uređaja za korištenje obnovljivih izvora energije prvenstveno u vlastite svrhe kao što su solarni kolektori, fotonaponske ćelije, geotermalna voda u turističko-zdravstveno-rekreacijske svrhe i dr.,

– Solarni kolektori za zagrijavanje (za vlastite potrebe) i/ili fotonaponske ćelije (paneli) za proizvodnju električne energije (za vlastite potrebe i eventualno dijelom za predaju u elektroenergetsku mrežu) postavljaju se uz primjenu sljedećih uvjeta smještaja:

- Moguće ih je smjestiti na krovove građevina svih namjena, kao i na zidove građevina smještenih unutar zona proizvodnih/poslovnih namjena i/ili na pripadajućim građevnim česticama smještenih unutar, tako i izvan građevinskih područja (biljne farme, tovilista, posebna namjena i dr.),
- Smještaj na građevnim česticama unutar građevinskih područja naselja nije moguć na prostoru između građevnog i regulacijskog pravca.

– Ostala postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije (prvenstveno u vlastite svrhe) mogu se smjestiti unutar građevinskih područja naselja ili izdvojenih građevinskih područja izvan naselja te na prostorima biljnih i životinjskih farmi, obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u skladu s uvjetima nadležnih javnopravnih tijela, na način da ne ugrožavaju osnovnu namjenu prostora, okoliš i sigurnost ostalih korisnika prostora.

– Priklučak postrojenja i uređaja za korištenje obnovljivih izvora energije na elektroenergetsku mrežu, mogući je uz suglasnost nadležnog javnopravnog tijela za područje prijenosnog distribucijskog elektroenergetskog sustava.

Za postojeće i planirane zračne dalekovode planirani su sljedeći zaštitni pojasevi:

| napon | planirani DV van GP | planirani DV unutar GP | postojeći DV |
|---|---------------------|------------------------|--------------|
| 400 kV | 100 m | 60 m | 40 |
| 110 kV | 70 m | 40 m | 25 |
| kod paralelnog vođenja planiranih 400 kV i 110 kV | 100 m | 60 m | |
| 35 kV | 30 m | 30 m | 10 |
| 10 kV | 20 m | 20 m | 10 |

Ove građevine ne zahtijevaju svoju građevnu česticu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, uredbama, pravilnicima i standardima. Prostor u pojasu iz ovog stavka mora biti tako uređen da se spriječi moguća pojava požara. Unutar zaštitnih pojasa elektroenergetskih kabela nije dopuštena sadnja visokog raslinja.

Za svu izgradnju u zaštitnom pojasu zračnih dalekovoda u postupku izdavanja lokacijske i građevinske dozvole potrebno je zatražiti posebne uvjete i suglasnosti Hrvatskog operatera prijenosnog sustava.

5.3. Elektronička komunikacijska infrastruktura

Članak 26.

Trase, koridori i površine za telekomunikacijske sustave prikazani su na kartografskom prikazu 2.3. u mjerilu 1:25000.

Prikazani smještaj planiranih građevina i uređaja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova u grafičkom dijelu plana usmjeravajućeg je značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja. Konačni smještaj i broj infrastrukturnih građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture i

druge povezane opreme utvrdit će se sukladno tehničkim i sigurnosnim zahtjevima za pojedinu građevinu, te prema potrebama potrošača te broj i smještaj tih građevina u grafičkom dijelu plana nije obavezan.

Za izgradnju nove elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova planom se utvrđuju sljedeći uvjeti:

– Elektroničku komunikacijsku infrastrukturu planirati i projektirati podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina

– Elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za magistralno i međumjesno povezivanje planirati i projektirati podzemno sljedeći koridore prometnica. Iznimno, kada je to opravdano bitnim skraćivanjem trasa, koridor se može planirati i projektirati i izvan koridora prometnica vodeći računa o pravu vlasništva.

– Unutar građevinskih područja naselja TK infrastruktura se mora planirati i projektirati isključivo unutar koridora prometnica.

– Ako se iznimno TK infrastruktura mora projektirati i izvoditi izvan prometnica mora se izvoditi na način koji omogućuje gradnju na građevnim česticama, odnosno izvođenje drugih instalacija. Isto se odnosi i na eventualnu zračnu mrežu-vodove.

– Građevine telefonskih centrala i dr. uređaja mogu se rješavati kao samostalne građevine na vlastitim građevnim česticama ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline.

Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova planom omogućuje se dogradnja i rekonstrukcija te proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera.

Članak 27.

Elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, planirati postavljanjem baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvatacima na građevinama i rešetkastim i jednocjevnim stupovima.

U kartografskom prikazu 2.3. Elektronička komunikacijska infrastruktura označene su zone u kojima su izgrađeni postojeći antenski stupovi, te su određene zone u kojima je moguća gradnja samostojećih antenskih stupova elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova. Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema, postavlja se temeljem Odredbi Prostornog plana Zagrebačke županije, te na temelju drugih važećih zakonskih propisa.

5.4. Plinovodi i naftovodi

Članak 28.

Područjem Općine prolaze sljedeći magistralni plinovodi:

– magistralni plinovod Zagreb Istok – Kutina DN 600/75

– magistralni plinovod Ivanić-Grad – Kutina DN 500/50

– magistralni plinovod Ivanić-Grad – Kutina DN 350/50

– spojni plinovod za MRS Križ DN 100/50

– spojni plinovod za MRS Novoselec DN 80/50

– plinovod Čvor Kozarac – Etan DN 200

– plinovod Janja Lipa – Zagreb DN 150

Za magistralne plinovode utvrđeni su sljedeći posebni uvjeti gradnje:

- Zaštitni pojasu plinovoda obuhvaća prostor 30m lijevo i desno od osi plinovoda

- Za svu izgradnju u zaštitnom pojasu magistralnog plinovoda potrebno je zatražiti posebne uvjete i suglasnost tvrtke PLINACRO.

- Zahvati u zaštitnom pojasu magistralnih plinovoda moraju se provoditi u skladu sa Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (Službeni list 26/85).

- U zaštitnom pojasu plinovoda zabranjeno je graditi zgrade namijenjene stanovanju ili boravku ljudi, bez obzira na stupanj sigurnosti plinovoda i raspored pojasa cjevovoda.

- Na mjestu prijelaza ceste preko plinovoda cjevovod se mora zaštititi armirano betonskom pločom. Prije izvođenja AB ploče potrebno je provjeriti stanje plinovoda, dubinu ukopa cijevi, stanje izolacije, debljinu stijenke plinovoda, te otkloniti sve eventualne nedostatke.

- Pri paralelnom vođenju najmanja udaljenost regionalne i lokalne ceste od vanjskog ruba cestovnog pojasa do osi plinovoda ne može biti manja od 5m.

- Udaljenost parkirališta za osobna vozila od osi cjevovoda ne može biti manja od 5m.

- U pojasu širine 5m lijevo i desno od osi plinovoda zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1m odnosno za koje je potrebno određivati zemljište dublje od 0,5 m

- Kod paralelnog vođenja drugih komunalnih, telekomunikacijskih i energetskih instalacija i plinovoda njihova međusobna udaljenost ne može biti manja od 5m.

- Na mjestu križanja ceste ili instalacija sa plinovodom kut križanja mora biti između 60 ° i 90 °.

- Na mjestu križanja sa plinovodom sve instalacije se obavezno polažu ispod plinovoda, na međusobnom razmaku ne manjem od 0,5m te uz obavezno postavljanje trake upozorenja.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata lokalne plinovodne mreže, trase, koridori i površine za plinovodnu mrežu određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemogućuje izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Područjem Općine prolaze sljedeći naftovodi:

- naftovod za međunarodni transport Sisak – Gola u vlasništvu JANAF

- magistralni naftovod Graberje Ivaničko – Stružec DN 250 u vlasništvu INA

- razvojni pravac naftovoda za međunarodni transport u koridoru naftovoda JANAF

Za naftovode su utvrđeni sljedeći posebni uvjeti gradnje:

- Zaštitna zona naftovoda je 100m lijevo i desno od osi cjevovoda

- Zona opasnosti, unutar koje je zabranjena svaka gradnja bez suglasnosti vlasnika cjevovoda, iznosi 30m lijevo i desno od osi cjevovoda. Ukoliko planirani zahvat unutar građevinskog područja ne ugrožava sigurnost cjevovoda, moguća je njegoza izgradnja prema uvjetima i uz suglasnost vlasnika cjevovoda.

- Za svu izgradnju u zoni opasnosti naftovoda potrebno je zatražiti posebne uvjete i suglasnost vlasnika naftovoda

- U pojasu širine 5m lijevo i desno od osi naftovoda zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1m odnosno za koje je potrebno obrađivati zemljište dublje od 0,5 m

- Zahvati u zaštitnom pojasu naftovoda moraju se provoditi u skladu sa Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (Službeni list 26/85).

5.5. Vodovodna mreža

Članak 29.

Trase, koridori i površine za sustav vodovodne mreže prikazani su na kartografskom prikazu 2.5. u mjerilu 1:25000.

Prostornim planom omogućuje se gradnja, rekonstrukcija i zamjena postojećih vodoopskrbnih cjevovoda radi osiguranja potrebnih kapaciteta i proširenje vodovodne mreže u cilju kvalitetnije opskrbe pitkom vodom cijelog područja obuhvata Plana.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata vodovodne mreže, trase, koridori i površine za vodovodnu mrežu određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemogućuje izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

5.6. Uređivanje vodotokova

Članak 30.

Za vodotokove na području općine planom se utvrđuje inundacijski pojas potreban za njihovo održavanje. Kod potoka inundacijski pojas je širine 10 m od ruba kanala potoka. Za rijeku Česmu utvrđuje se inundacijski pojas u širini 20 m od nožice izvedenog nasipa. Unutar inundacijskog pojasa zabranjuje se sva izgradnja, sadnja stabala ili bilo kakvi drugi radovi koji bi mogli onemogućiti pristup do vodotoka. Površine unutar inundacijskih pojasa mogu se koristiti u poljoprivredne svrhe.

5.7. Odvodnja otpadnih voda

Članak 31.

Trase, koridori i površine za sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda prikazani su na kartografskom prikazu 2.6. u mjerilu 1:25000.

Kartografski prikaz 2.6. je usmjeravajućeg značenja. Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata odvodnog sustava, trase, koridori i površine vodova odnosno lokacije objekata određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemogućuje izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda dopušta se izgradnja nepropusnih sabirnih jama i manjih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda pojedinih naselja ili dijelova naselja. Nepropusna sabirna jama mora biti najmanje 3 m udaljena od granice građevinske čestice. Lokacija, vrsta uređaja za pročišćavanje i stupanj pročišćavanja utvrđuje se detaljnijom tehničkom dokumentacijom u skladu s vodopravnim uvjetima.

6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina

6.1. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti

Članak 32.

Na području Općine Križ nema, niti su evidentirani dijelovi prirode koje bi trebalo štiti temeljem Zakona o zaštiti prirode.

Na području obuhvata plana, sukladno Uredbi o proglašenju ekološke mreže nalazi se područje ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove Žutica HR2000465.

Na području ekološke mreže potrebno je provoditi smjernice za mjere zaštite područja ekološke mreže propisane Uredbom o proglašenju ekološke mreže, te donijeti i provoditi Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.

Za zahvate u prirodi, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ocjenjuje se prihvatljivost za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakonu o zaštiti prirode. Od zahvata koji mogu imati negativan utjecaj na područja ekološke mreže posebice treba izdvojiti planiranu prometnu infrastrukturu, radove regulacije vodotoka, eksploataciju ugljikovodika i razvoj turističkih zona.

Izvršiti inventarizaciju vrsta i staništa te provoditi praćenje stanja (monitoring) kvalifikacijskih vrsta i stanišnih tipova u pojedinim područjima ekološke mreže.

Prostornim planom Zagrebačke županije evidentirano je područje šume Veliki Jantak u nizinskom dijelu općine kao osobito vrijedan predjel – prirodni krajobraz te se predlaže njegova zaštita mjerama ovog plana. Ovdje se ne smije dopustiti smanjivanje šumske površine te je potrebno izbjegavati vođenje trasa putova, vodovoda, dalekovoda i ostalih infrastrukturnih sustava.

U središtu naselja Križ, uz crkvu, nalazi se parkovna površina koja je bila evidentirana za stavljanje pod posebnu zaštitu u kategoriji spomenika parkovne arhitekture. Ponovnom valorizacijom je utvrđeno da taj park više nema elemenata za stavljanje pod posebnu zaštitu, jer je devastiran nizom zahvata. Stambena izgradnja došla je do samog ruba parka, unutar parka nalazi se i dječje igralište te parkiralište automobila s postavljenim kioskom za novine, a dio parka je odsječen i prolazom prometnice. Preostali dio parka štitiće se mjerama županijskog prostornog plana kao osobito vrijedan predjel – kultivirani krajobraz te ga je potrebno sanirati i održavati.

Članak 33.

Prostor Općine Križ uvršten je u kulturni krajolik 2. i 3. kategorije. Razgraničenje kategorija kulturnog krajolika prikazano je na kartografskom prikazu 3.1. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora.

U prostoru kulturnog krajolika 2. kategorije, u naseljima i njihovim okolnim prostorima, treba očuvati vrijedne pejzažne karakteristike prostora sa grupacijama očuvanih naselja, predvidjeti potrebne urbanističke intervencije kojima će se uspostaviti prostorno i oblikovno kvalitetniji razvoj, a pri formiranju građevinskih područja naselja treba respektirati povijesnu urbanističku strukturu naselja i pejzažnog okruženja. Preporučuje se da se u naseljima u oblikovanju stambenih i gospodarskih građevina koriste elementi regionalne arhitekture.

Isključuje se mogućnost:

– Otvaranja novih kamenoloma, šljunčara i sličnih sadržaja kojima bi se umanjile ili devastirale prostorne i pejzažne vrijednosti, a postojeća eksploatacijska polja treba biološki sanirati.

– Povezivanja naselja u kontinuirano zajedničko građevinsko područje.

– Izgradnje građevina neprimjerenih volumena u građevnom području stambene i mješovite namjene. Kao neprimjerenim volumeni utvrđuju se građevine volumena većeg od 1500 m³.

– Provođenja hidromelioracijskih zahvata na velikim površinama i pravocrtne regulacije vodotoka.

– Izgradnje nečistih proizvodnih pogona gospodarske namjene koji štetno djeluju na prirodno okruženje.

– Izgradnja objekata koji se mogu graditi izvan građevinskog područja na padinama i vizualno eksponiranim predjelima, te u zonama vrijednog prirodnog krajolika. Na ovim se površinama izvan građevinskog područja mogu graditi samo klijeti u vinogradima, prema lokacijskim uvjetima iz ovog plana.

– Oko gospodarskih zona treba planirati kvalitetno hortikulturno uređene prostore.

U prostoru kulturnog krajolika 3. kategorije mjerama plana nastoji se poboljšati stanje u prostoru, uz očuvanje prirodnih i pejzažnih te kulturno-povijesnih vrijednosti, te nema posebnih uvjeta zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti.

Na području planiranih deniveliranih željezničko-cestovnih prijelaza Širinec i Okešinec pruge M103 – Dugo Selo – Novska najvećim su dijelom rasprostranjeni antropogeni stanišni tipovi ruralnih područja, prema Nacionalnoj klasifikaciji staništa navedeni kao sljedeća staništa:

– I.2.1. Mozaici kultiviranih površina (prijelaz Širinec),

– J.1.1. Aktivna seoska područja (prijelaz Okešinec),

– J.1.3. Urbanizirana seoska područja (prijelaz Okešinec).

Sukladno Studiji utjecaja na okoliš za rekonstrukciju, nadogradnju i obnovu (remont) željezničke pruge M103 – Dugo Selo – Novska, I. faza, ovim Planom određene su sljedeće mjere zaštite prirode prilikom izgradnje predmetnih deniveliranih željezničko-cestovnih prijelaza:

– površine devastirane radovima nakon završetka radova treba rekultivirati koristeći humus i plodno tlo nastalo zemljanim radovima;

– u projekt krajobraznog uređenja prilikom izrade detaljnije projektne dokumentacije uključiti sljedeće smjernice: denivelirane cestovne prijelaze (posebice nasipe nadvožnjaka) i svodne ceste ozelenjavanjem uklopiti u okolni krajobraz, a za uređenje zaštitnog zelenog pojasa koristiti autohtone biljne vrste koje se javljaju u sastavu vegetacijskih zajednica prisutnih na širem području zahvat;

– prilikom izgradnje željezničko-cestovnih prijelaza za pristup gradilištu koristiti u najvećoj mogućoj mjeri postojeće putove uz proširivanje istih samo ukoliko je to nužno;

– sve površine gradilišta i ostale zone privremenog utjecaja nakon završetka radova sanirati prema projektu krajobraznog uređenja;

– osigurati stalnu prohodnost propusta i kanala kako bi se osigurao kontinuitet staništa i mogućnost migracija životinja;

6.2. Stanje pravne zaštite kulturnih dobara

Članak 34.

Pojedinačne građevine, sklopovi, parcele i predjeli zaštite zaštićeni posebnim propisom i zaštićeni ovim Prostornim planom, prikazani su na kartografskim prikazima te su pojedinačno iskazani u sljedećem pregledu:

Kulturna dobra upisana u Registar nepokretnih kulturnih dobara (R):

u grupi sakralnih građevina:

– Crkva sv. Križa u Križu; Z-1895

– Inventar u crkvi sv. Križa; Z-512

– Crkva sv. Vida u Novoselcu; Z-2252

u grupi kulturno-povijesnih cjelina:

– Kulturno-povijesna cjelina naselja Križa; Z-3648

u grupi etnoloških građevina:

– Tradicijska okućnica, Vežišće 84; Z-7011

Kulturna dobra zaštićena rješenjem o preventivnoj zaštiti (P):

- u grupi arheoloških lokaliteta:
 - Antički kompleks Sipčine; P-4696

Kulturna dobra koja se štite odredbama prostornog plana (ZPP):

- u grupi arheoloških lokaliteta:
 - Keramika-eneolitik, D. Prnjarovec
 - srednjovjekovni arheološki lokalitet "jezgra naselja Križ", unutar zone Z-3648
 - Prapovijesna keramika, Rečica Kriška
 - Slučajni nalaz, prapovijest, Šušnjari
 - srednji vijek, Crikvenica
 - crkva sv. Križa (i utvrda), srednjovjekovno groblje; unutar zone Z-1895

u grupi sakralnih građevina:

- Kapela na groblju u Križu
- Kapela Sv. Duha, Obedišće
- Kapela sv. Jovana u Križu

u grupi stambenih građevina stilskih obilježja:

- Vila, Zagrebačka 32, Križ
- Stambena zgrada, Zagrebačka 8, Križ
- župni dvor Križ

u grupi stambenih građevina tradicijskih obilježja:

- Šušnjari br. 39
- Šušnjari br. 5

u grupi vojnih i obrambenih građevina:

- Kapetanija u Križu

6.3. Mjere zaštite kulturno-povijesne baštine

Članak 35.

Za kulturna dobra upisana u registar nepokretnih kulturnih dobara ili zaštićena rješenjem o preventivnoj zaštiti kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili, ako je to posebno istaknuto, njen povijesno vrijedni dio.

Za zahvate na kulturnim dobrima koja su predložena za upis u registar nepokretnih kulturnih dobara (PR) ili su zaštićena odredbama ovog plana (ZPP) utvrđuju se sljedeće mjere zaštite:

- povijesno vrijedne građevine ili dijelove građevina treba sačuvati u izvornom obliku
- kod adaptacija i zamjena dotrajalih dijelova građevine treba primjenjivati izvorne materijale
- građevine se mogu prenamijeniti za poslovne, trgovačke ili ugostiteljske namjene, predstavljanje i promidžbu tradicijskoga graditeljstva, i druge namjene
- dogradnje izvornog sklopa su moguće pri čemu treba jasno arhitektonski i oblikovno razgraničiti izvorne od dograđenih dijelova
- dogradnje planirati na način kojim se neće narušiti spomeničke, arhitektonske i oblikovne vrijednosti izvornog sklopa
- kod dogradnji treba osobito pažljivo čuvati mikro-ambijent naselja
- novu izgradnju treba uskladiti sa zatečenim tlocrtnim i visinskim veličinama postojećih zgrada kako bi se ustrojio skladan graditeljsko ambijentalni sklop u kojem oblikovno dominira povijesno vrijedna građevina ili sklop

Planom se utvrđuju sljedeće mjere zaštite arheoloških lokaliteta:

- za arheološke lokalitete u obuhvatu plana koji su evidentirani na temelju povremenih nalaza ili su pretpostavljeni i očekuju se mogući nalazi, a ne postoje točno utvrđene granice zaštite ne propisuju se direktivne mjere

zaštite već je prije izvođenja zemljanih radova koji pretihode građevinskim, potrebno provesti arheološka istraživanja te upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez.

– prioritetna istraživanja provoditi na područjima koja se namjenjuju intenzivnom razvoju infrastrukturnih sustava

– radi identifikacije arheoloških lokaliteta potrebno je obaviti detaljno kartiranje i dokumentiranje, na temelju istražnih radova i rekognosciranja.

– na svim rekognosciranim područjima, prije građevinskih zahvata izgradnje infrastrukture ili drugih objekata, treba provesti arheološke istražne radove, sondiranja, radi utvrđivanja daljnijeg postupka

– u postupku ishođenja lokacijske dozvole treba obaviti arheološka istraživanja

– ukoliko se prilikom izvođenja zemljanih radova naide na predmete ili nalaze arheološkog značenja, potrebno je radove odmah obustaviti, a o nalazu obavijestiti najbliži muzej ili Upravu za zaštitu kulturne baštine

– u područjima kojima se ovim planom predviđa izgradnja objekata, a prostor nije izgrađen i priveden namjeni temeljem dosadašnjih prostornih planova, investitor je dužan osigurati arheološko istraživanje kojim će se arheološki nalazi detaljno pozicionirati u prostoru i valorizirati

– investitor ima obavezu obaviti arheološka istraživanja ili sondiranja prema uputama konzervatorskog odjela a u slučaju veoma važnog arheološkog nalaza može se tražiti i izmjena projekta ili njegova prilagodba radi prezentacije nalaza

– ako se zbog značaja nalaza istraženi prostori obvezno prezentiraju in situ, projektu konzervacije i prezentacije nalaza moraju se prilagoditi i planovi i projekti izgradnje objekata i uređivanja zemljišta.

6.4. Upravni postupak pri zaštiti kulturno-povijesne baštine

Članak 36.

Za sve zahvate na kulturnim dobrima koja su upisana u registar nepokretnih kulturnih dobara (R) ili su zaštićena rješenjem o preventivnoj zaštiti (P) u postupku ishođenja odobrenja za zahvat u prostoru kod nadležne uprave za zaštitu kulturne baštine potrebno je ishoditi sljedeće:

- posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole)
- prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevne dozvole)
- nadzor u svim fazama radova koji provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine

Za zahvate na kulturnim dobrima koja su predložena za upis u registar nepokretnih kulturnih dobara (PR) ili su zaštićena odredbama ovog plana (ZPP) u postupku ishođenja dozvola nije potrebno zatražiti mjere zaštite i posebne uvjete nadležne uprave za zaštitu kulturne baštine.

7. Postupanje s otpadom

Članak 37.

Komunalni otpad sa područja Općine Križ odlaže se na postojećoj uređenoj deponiji komunalnog otpada van Općine Križ. Cjelovito rješenje zbrinjavanja komunalnog otpada utvrdit će se na razini Zagrebačke županije određivanjem optimalnog broja i lokacija za deponije. Na području Općine Križ ovim planom nisu predviđene lokacije za deponije otpada.

Predviđa se izgradnja reciklažnih dvorišta sa kontejnerima za odlaganje selektiranog otpada.

Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.

8. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

Članak 38.

U cilju osiguranja i očuvanja kvalitetnih, zdravih i humanih uvjeta života i rada, ovim Planom utvrđuju se obveze, zadaci i smjernice za zaštitu tla, zraka, vode i zaštita od prekomjerne buke.

Zaštita tla

Vrlo vrijedno obradivo tlo kategorije P1 ne može se prenamijeniti u građevinsko zemljište te se slijedom toga na njemu ne mogu izvoditi nikakvi građevinski zahvati osim postavljanja infrastrukturnih sustava (dalekovodi, repetitori, odašiljači, vodovodi itd), izgradnje staklenika za intenzivni uzgoj povrća i cvijeća, te izgradnje klijeti u vinogradima. Na ostalim obradivim, te poljoprivrednim i šumskim tlima mogu se graditi građevine koje se prema ovim provedbenim odredbama mogu graditi izvan građevinskih područja naselja.

Zaštita voda

Zaštita voda na području općine postići će se sljedećim mjerama:

- gradnjom kanalizacije na područjima bez kanalizacije
- izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- određivanjem sanitarnih zona zaštite vodocrpilišta

Planom je predviđeno da će se sva naselja opskrbljivati vodom za piće iz javnog vodoopskrbnog sustava. Do izvedbe vodoopskrbnog sustava opskrba vodom za piće vršit će se iz higijenski izgrađenih zdenaca.

Otpadne vode u naseljima odvodit će se javnom kanalizacijom do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Na području općine predviđena je gradnja više uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a prema opisu u planu i kartografskom prikazu 2.6. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda. Pročišćene otpadne vode upuštati će se u sabirne kanale vezane na rijeku Česmu.

Do izvedbe javne kanalizacije otpadne vode će se sakupljati u nepropusnim sabirnim jamama. Pražnjenje sabirnih jama može se vršiti samo odvozom na najbliži uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Podovi u gospodarskim građevinama u kojima se drže životinje moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju gnojnice. Dno i stijenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Gnojnica se ne smije ispuštati u vodotoke niti u odvodne kanale.

8.1. Mjere posebne zaštite

Sklanjanje ljudi

Sklanjanje ljudi osigurava se prilagodavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi te primjenom mjera zaštite i spašavanja koje su propisane posebnim propisima.

Zaštita od rušenja

Prometnice unutar novih dijelova naselja moraju se projektirati na taj način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualne ruševine građevina ne zapriječte prometnicu radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja većih raskršća i čvorišta s prometnicama projektiranim u dvije ili više razina, mora se osigurati cijeli lokalitet čvorišta na način da se isti režim prometa može unaprijed projektiranim načinom odvijati na jednoj (prizemnoj) razini.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protivpotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema mikroseizmičnoj rajonizaciji Zagrebačke županije. (za područje Općine Križ određen je osnovni stupanj seizmičnosti koji iznosi 7° MCS s odstupanjem prema 7 – i 7+).

Prilikom rekonstrukcija starijih građevina koje nisu izgrađene po protivpotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka, te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

Zaštita stabilnosti tla

Područja II, III i IV kategorije stabilnosti tla smatraju se ugroženim dijelom okoliša, te se moraju koristiti na način koji neće ugrožavati stabilnost tla. Na području Općine Križ nema nestabilnog tla II, III i IV kategorije stabilnosti.

Zaštita od požara

Zaštita od požara ovisi o kvalitetnom procjenjivanju ugroženosti od požara i tako procijenjenim požarnim opterećenjima, vatrogasnim sektorima i vatrobranim pojasevima, te drugim zahtjevima utvrđenim prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Križ, a provodi se prema Planu zaštite od požara na području Općine Križ.

Projektiranje s aspekta zaštite od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara, te pravilima struke.

Rekonstrukcije postojećih građevina u naseljima potrebno je projektirati na način da se ne povećava ukupno postojeće požarno opterećenje građevine ili naselja kao cjeline. Radi smanjenja požarnih opasnosti kod planiranja ili projektiranja rekonstrukcija građevina građenih kao stambeni ili stambeno-poslovni blok potrebno je pristupiti promjeni namjene poslovnih prostora sa požarno opasnim sadržajima, odnosno zamijeniti ih požarno neopasnim sadržajima.

Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata.

Upravljanje rizicima od poplave

Planom su, sukladno posebnim propisima i Prostornom planu Zagrebačke županije, utvrđene poplavne zone velike, srednje i male vjerojatnosti pojave poplava prikazane na kartografskom prikazu 3.2 Područja posebnih uvjeta korištenja prostora. Za zahvate na tim područjima potrebno je zatražiti uvjete nadležnog javnopravnog tijela.

U inundacijama rijeka ne može se planirati izgradnja i graditi sukladno nadležnom propisu za podizanje stambenih objekata.

U područjima gdje je prisutna opasnost od poplava, a prostorno planskom dokumentacijom je dozvoljena gradnja, objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće vode.

Površine iznad natkritih vodotoka ne smiju se izgrađivati, već ih je potrebno uređivati kao ulice, trgove, zelene i druge slobodne površine, na način da u iznimnim uvjetima voda može proteći i površinski bez značajnijih posljedica.

U suradnji s Hrvatskim vodama potrebno je planirati daljnje uređenje brežuljkastih dijelova vodotoka i bolju odvodnju s terena te izgradnju potrebitih retencija ili vodenih stepenica.

Zaštita od buke

Najviše dopuštene razine buke na vanjskim površinama ne smiju biti veće od vrijednosti utvrđenih u sljedećoj tablici:

| Namjena površine | Najviše dopuštene 15-minutne razine Leq u dBA | |
|---|---|------|
| | danju | noću |
| šport i rekreacija, kulturno-povijesni lokaliteti i parkovi | 50 | 40 |
| stambena i mješovita namjena, škole i dječji vrtići | 55 | 45 |
| mješovita namjena | 60 | 50 |
| sve namjene u području ugroženom bukom uz autoput | 65 | 50 |
| gospodarska namjena | Na granici ove zone buka ne smije prelaziti dopuštene razine u zoni s kojom graniči | |

Na području Općine bukom je ugroženo područje u pojasu širine 1500 m uz autocestu D4. U pojasu ugroženom bukom planom nisu predviđana proširenja građevinskog područja stambene namjene. U cilju smanjenja buke u izgrađenim dijelovima naselja koji se nalaze u području ugroženom bukom treba planirati izgradnju zaštitnih barijera uz autocestu.

Na površinama gospodarske namjene na kojima se planira smještaj djelatnosti koje razvijaju veću razinu buke izvoditi zaštitu izgradnjom zaštitnih barijera ili sadnjom zaštitnog zelenila, a razine buke uskladiti sa vrijednostima navedenim u gornjoj tablici.

U naseljenim mjestima zabranjeno je obavljati radove i djelatnosti koje razvijaju buku koja ometa noćni mir i odmor, u vremenu od 23 – 06 sati idućeg dana.

Pri izradi prostornih planova užih područja, te projekata planiranih prometnica zadržati nivo buke u granicama dopustivim za pojedine namjene. U detaljnijim planovima treba grupirati sadržaje koji razvijaju viši nivo buke i sadržaje u kojima je dopušten viši nivo buke dopušten.

Nužno je izraditi i kartu buke za područje Općine.

Ekstremne temperature

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ograna) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

Zaštita od ekstremnih vremenskih pojava, epidemije i pandemije

U cilju zaštite od ekstremnih vremenskih pojava potrebno je provoditi mjere prilagodbe klimatskim promjenama vrlo visoke, visoke i srednje važnosti koje su utvrđene Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

Osnovne mjere zaštite od epidemija i pandemija su osiguranje zdravstvene ispravnosti vode za piće, prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda i kontrolirano postupanje s otpadom čime se osiguravaju visoki higijenski standardi svim stanovnicima. U skladu s novim spoznajama, vezanim uz sprječavanje širenja bolesti COVID-19, ovim Planom su predviđeni otvoreni javni prostori i potezi zelene infrastrukture kako bi se osigurala socijalna distanca u ruralnim sredinama u slučaju pandemije.

Obzirom na mogućnost pojave zaraznih bolesti ljudi, životinja i ptica na području Općine, a u cilju sprječavanja

njihovog daljnjeg širenja na ostale ljude i životinje, potrebno je oko objekta farme ostaviti dovoljno prostora za stvaranje dezinfekcionih barijera u slučaju potrebe.

Industrijske nesreće

Sukladno Odluci o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama ("Narodne novine", broj 114/12), vozila kojima se prevoze opasne tvari, smiju se kretati sljedećim javnim cestama na području Općine:

– Autocesta A3 – GP Bregana (R. Slovenija) – Zagreb – Sl. Brod – GP Bajakovo (R. Srbija).

Vozila kojima se prevoze opasne tvari, a na temelju Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama ("Narodne novine", broj 114/12), smiju se parkirati na sljedećim parkiralištima:

– A3 – PUO Križ – sjever i jug; PUO Draganić – sjever i jug; PUO Babina Greda – sjever i jug.

U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporučuje se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.).

Nove objekte koji se planiraju graditi, a u kojima se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona).

9. Mjere provedbe plana

Članak 39.

Provedba plana vršit će se na dva načina:

- Neposrednom provedbom ovog plana
- Izradom i provedbom detaljnijih planova

Neposredna provedba plana

Neposrednom provedbom plana smatra se izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola na temelju lokacijskih uvjeta definiranih u ovom planu.

Neposrednom provedbom mogu se graditi, adaptirati, dograđivati i prenamjenjivati objekti u skladu sa lokacijskim uvjetima propisanim u ovom planu.

Izrada detaljnijih planova

Planom je određena obaveza izrade urbanističkih planova uređenja za:

- neizgrađenu zonu poslovne namjene i rekreacije
- pretežito neizgrađene površine gospodarske namjene

Dijelovi građevnog područja za koje je utvrđena obaveza izrade urbanističkih planova uređenja označeni su na kartografskom prikazu 3.1. "Uvjeti korištenja i zaštite prostora" u mjerilu 1:25000; te na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja mjerilu 1:5000.

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 40.

Planom je, sukladno obavezama utvrđenima Zakonom o prostornom uređenju, utvrđena obaveza izrade Urbanističkog plana uređenja zone poslovne namjene i rekreacije koja je evidentirana kao neizgrađeni neuređeni dio građevinskog područja.

Za pojedine dijelove građevinskog područja Općina može donijeti odluku o izradi detaljnijeg plana ukoliko to ocijeni potrebnim i opravdanim.

9.2. Područja posebnog režima korištenja prostora

Članak 41.

Dijelovi građevinskog područja koji se nalaze unutar koridora planirane željezničke pruge planom su određeni kao područja posebnog režima korištenja prostora. Površine posebnog režima korištenja prostora označene su na građevinskim prikazima građevinskih područja. Na površinama posebnog režima korištenja prostora do izgradnje planirane željezničke pruge ne mogu se graditi nove građevine. Postojeće legalno izgrađene građevine mogu se rekonstruirati ili graditi zamjenske građevine na mjestu postojećih bez povećavanja tlocrtne površine izgradnje.“

KLASA: 350-02/20-01/03

URBROJ: 238/16-02-21-54

Križ, 31. 03. 2021.

PREDSJEDNICA
ODBORA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA
Ksenija Krsnik, v. r.

