

**ELABORAT GOSPODARENJA
OTPADOM
Čoz metali j.d.o.o.
Donjozelinska 163, Hrnjanec**

za obavljanje djelatnosti : sakupljanja te oporabe postupcima R12 i R13, neopasnog otpada
na lokaciji gospodarenja otpadom: Križevačka 50, Vrbovec

Nositelj izrade: Matea Vrljičak mag.ing.aedif

Mjesto i datum izrade: Rijeka, svibanj 2017.

Verzija: 2

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA :	Naziv tijela koje izdaje dozvolu:
URBROJ:	Zagrebačka županija - Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	M.P.

S A D R Ź A J

<u>I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI.....</u>	3
NOSITELJ IZRADE ELABORATA	3
SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA.....	3
PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE.....	4
LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	5
<u>II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....</u>	6
<u>III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM</u>	10
<u>IV. TEHNOLOŠKI PROCESI.....</u>	15
A) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	15
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	20
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	20
B) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA.....	23
<u>V. NACRTI PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA</u>	24
<u>VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA</u>	25
<u>VII. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA</u>	26
<u>VIII. IZRAČUNI.....</u>	27
<u>IX. PRILOZI.....</u>	28
I. PRESLIKA DOKUMENTA O ČLANSTVU U KOMORI NOSITELJA IZRADE ELABORATA	29
II. PRESLIKA DOKAZA O OBVEZNOM OSIGURANJU OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE ELABORATA	32

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Matea Vrljićak	<i>Matea Vrljićak</i>	
OIB	63138414039		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Ovlašteni inženjer građevinarstva, mag.ing. aedif., VSS (VII/1)		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	matea@dls.hr
MOBITEL	091 20 50 044	TELEFAKS	051/ 633-013

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Domagoj Krišković	<i>Domagoj</i>	
OIB	58439722470		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.preh.tehn. VSS (VII/1)		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	domagoj@dls.hr
MOBITEL	091 20 50 750	TELEFAKS	051/ 633-013
IME I PREZIME	Morana Belamarić Šaravanja	<i>M. Belamarić Šaravanja</i>	
OIB	51930707819		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. biol., univ. spec. oecoing. VSS (VII/2)		
TELEFON	051/ 633-400	TELEFON	051/ 633-400
MOBITEL	091 204 0850	MOBITEL	091 204 0850

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	Čoz metali jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću za usluge i trgovinu		
SKRAĆENA TVRTKA	Čoz metali j.d.o.o.		
MBO/MBS	081039229	MBO/MBS	081039229
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Hrnjanec, Grad Sveti Ivan Zelina	MJESTO	Hrnjanec, Grad Sveti Ivan Zelina
ULICA I BROJ	Donjozelinska 163	ULICA I BROJ	Donjozelinska 163
TELEFON		TELEFON	
MOBITEL	098 550 033	MOBITEL	098 550 033

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Vrbovec	BROJ POŠTE	10340
ULICA I BROJ	Križevačka 50	ŽUPANIJA	Zagrebačka
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Vrbovec		
K. Č. BR.	4684/2		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O.	Vrbovec		
ZK.UL.BR	7698		
ZK. Č. BR.	366/1		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S-1	P1	Prikupljanje	∞	»-«
2.	S-2	P2	Prihvat	2 500	t/god
3.	R12	P3	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11	2 500	t/god
4.	R13	P4	Skladištenje otpada prije bilo kojeg postupka uporabe R1 do R12	880	m ³

Tablica 2.

BR	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						K.B. NASTAJE /PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	12 01 01	∞	X						
		100				12			
		100				13			
2	12 01 03	∞	X						
		100				12			
		100				13			
3	16 01 17	∞	X						
		500				12			
		500				13			
4	16 01 18	∞	X						
		300				12			
		300				13			
5	16 02 14	∞	X						
		100				12			16 02 16, 19 02 03, 19 10 01, 19 10 02, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 12, 19 12 99

BR	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						K.B. NASTAJE /PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
		100					13		
6	17 04 01	∞	X						
		50					12		
		50					13		
7	17 04 02	∞	X						
		450					12		
		450					13		
8	17 04 03	∞	X						
		80					12		
		80					13		
9	17 04 04	∞	X						
		50					12		
		50					13		
10	17 04 05	∞	X						
		800					12		
		800					13		
11	17 04 06	∞	X						
		20					12		
		20					13		
12	17 04 07	∞	X						
		300					12		
		300					13		
13	17 04 11	∞	X						
		100					12		19 10 01,19 10 02,19 12 02,19 12 03,19 12 12,19 12 99

BR	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						K.B. NASTAJE /PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
		100					13		

Tablica 3.

br.	k.b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	12 01 01	Strugotine i otpiljci željeza	300
2.	12 01 03	Strugotine i otpiljci obojenih metala	300
3.	16 01 17	Željezne kovine	300
4.	16 01 18	Obojene kovine	800
5.	16 02 14	Odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 13	30
6.	17 04 01	Bakar, bronca, mjed	800
7.	17 04 02	Aluminij	200
8.	17 04 03	Olovo	800
9.	17 04 04	Cink	800
10.	17 04 05	Željezo i čelik	400
11.	17 04 06	Kositar	700
12.	17 04 07	Miješani metali	250
13.	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	100

Dopuštena količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: **1000 t**

Tablica 4.

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S-1	Svrha prikupljanja otpada je prikupiti otpad u skladu sa Zakonom i Pravilnikom u svrhu uporabe i privremenog skladištenja na lokaciji građevine za gospodarenje otpadom, te otpreme na dodatnu uporabu ili zbrinjavanje.
2.	S-2	Svrha prihvata otpada je evidencija vrsta i količina prikupljenog otpada.
3.	R12	Svrha uporabe postupkom R12 je ručno ili mehaničko odvajanje i sortiranje otpada, te po potrebi smanjivanje volumena u hidrauličnoj preši.
4.	R13	Svrha skladištenja otpada je privremeno skladištiti prihvaćeni, razvrstani i obrađeni otpad(do jedne godine) po vrstama, u građevini za gospodarenje otpadom, do otpreme na danju uporabu ili zbrinjavanje.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

Opći uvjeti za postupke gospodarenja otpadom iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjet	Onemogućeno je istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.
Način ispunjavanja	Objekt skladišta je organiziran je u dva dijela: zatvoreni objekt i otvoreni plato u kojem je otpad smješten u spremnicima, te je onemogućeno istjecanje vode koja je došla u doticaj s otpadom u tlo i podzemne vode. U procesu gospodarenja otpadom se ne koristi voda.
Opći uvjet	Onemogućeno je raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.
Način ispunjavanja	Raznošenje otpada u okolišu je onemogućeno. Na lokaciji se skladišti kruti otpad te nema mogućnosti razlijevanja otpada. Lokacija skladišta ograđena je ogradom visine 2 m. Postupanje s otpadom provodi se na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje te nema uporabe postupaka i/ili načina koji bi mogli štetiti okolišu, a rizik onečišćenja vode, tla i zraka, pojava buke i neugodnih mirisa je izbjegnuto.
Opći uvjet	Građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
Način ispunjavanja	Podna površina je betonska podloga otporna na djelovanje otpada
Opći uvjet	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu.
Način ispunjavanja	Lokacija na kojoj se nalazi građevina za gospodarenje otpadom je ograđena. Na ogradi su postavljene kamere za video nadzor uz kontrolu ulaza i izlaza. Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup.
Opći uvjet	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena uređajima i opremom za gašenje požara (vatrogasni aparati).
Opći uvjet	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene su upute za rad.

Način ispunjavanja	Građevina je opremljena uputama za rad.
Opći uvjet	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetom.
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena rasvjetom.
Opći uvjet	Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.
Način ispunjavanja	<p>Građevina je označena sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom. Obavijest o namjeri ishođenja dozvole istaknuta je na glavnom ulazu u skladište na vidljivom i pristupačnom mjestu. Građevina će se nakon ishođenja dozvole označiti sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom oznakom koja će sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – naziv pravne osobe, – naziv tijela koje je izdalo dozvolu, – klasifikacijsku oznaku dozvole, – radno vrijeme i – oznaku „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“
Opći uvjet	Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilu.
Način ispunjavanja	Građevina ima uređen pristupni put na javnu prometnicu koji odgovara zahtjevima dostave navedenih vrsta otpada.
Opći uvjet	Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada (lopate, metle). Građevina služi za skladištenje krutog neopasnog otpada. Nema opasnosti od prolijevanja i rasipanja.

Tablica 5.2.

Posebni uvjeti za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Posebni uvjet	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u očevidnik prijevoznika otpada.

Način ispunjavanja	Tvrtka Čoz metali j.d.o.predala je službeni zahtjev za upis u Očevidnik prijevoznika otpada.
Posebni uvjeti iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) za obavljanje tehnološkog procesa prikupljanja otpada	
Posebni uvjet	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Vozilo za prikupljanje neopasnog otpada opremljeno je na način da je spriječeno rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa-zatvoreni teretni prostor.
Posebni uvjeti za obavljanje tehnološkog procesa prihvata otpada iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Posebni uvjet	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Prilikom prihvata otpada vrši se provjera dokumentacije o otpadu (osobna iskaznica), vizualni pregled otpada, te vaganje otpada
Posebni uvjet	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualni pregled otpada obavljaju djelatnici tvrtke Čoz metali prije prihvata otpada te utvrđuju odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.
Posebni uvjeti iz Pravilnika o gospodarenju otpadom za obavljanje tehnološkog procesa skladištenja otpada (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Posebni uvjet	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno po vrsti i ključnom broju otpada.
Posebni uvjet	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: <ol style="list-style-type: none"> 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,

	<p>3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.</p> <p>Iznimno ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika.</p>
Način ispunjavanja	<p>U skladištu se obavlja skladištenje neopasnog otpada ujednačenih svojstava i agregatnog stanja. Dio otpada većeg volumena skladišti se na podnoj betonskoj podlozi. Otpad manjeg volumena (sitnije frakcije) skladišti se u odvojenim spremnicima i „big bag“ vrećama. Različite vrste otpada skladište se odvojeno uz oznaku ključnog broja.</p>
Posebni uvjet	<p>Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.</p>
Način ispunjavanja	<p>Podne površine su betonske, lako perive i otporne na djelovanje otpada koji se skladišti.</p>
Posebni uvjet	<p>Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.</p>
Način ispunjavanja	<p>U skladištu je osigurana prirodna ventilacija.</p>
Posebni uvjet	<p>Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.</p>
Način ispunjavanja	<p>Skladište nije namijenjeno skladištenju tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine.</p>
Posebni uvjet	<p>Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.</p>

Način ispunjavanja	Skladište nije namijenjeno skladištenju tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine.
Posebni uvjet	Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom.
Način ispunjavanja	Maksimalne količine otpada koje se u jednom trenutku mogu naći na lokaciji gospodarenja otpadom navedena je u Tablici 3. ovog Elaborata

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje (S-1)	P1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
12 01 01	Strugotine i otpiljci željeza		
12 01 03	Strugotine i otpiljci obojenih metala		
16 01 17	Željezne kovine		
16 01 18	Obojene kovine		
16 02 14	Odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 13		
17 04 01	Bakar, bronca, mjed		
17 04 02	Aluminija		
17 04 03	Olovo		
17 04 04	Cink		
17 04 05	Željezo i čelik		
17 04 06	Kositar		
17 04 07	Miješani metali		
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Teretno vozilo	Iveco	DAILY 35s14v	Prikupljanje

Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Prihvat (S-2)	P2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
12 01 01	Strugotine i otpiljci željeza		
12 01 03	Strugotine i otpiljci obojenih metala		
16 01 17	Željezne kovine		
16 01 18	Obojene kovine		
16 02 14	Odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 13		
17 04 01	Bakar, bronca, mjed		
17 04 02	Aluminija		
17 04 03	Olovo		
17 04 04	Cink		
17 04 05	Željezo i čelik		
17 04 06	Kositar		
17 04 07	Miješani metali		
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Kolna vaga	Vage Zagreb	nosivost 50 t	vaganje otpada

Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	R12-Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11	P3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
12 01 01	Strugotine i otpiljci željeza		
12 01 03	Strugotine i otpiljci obojenih metala		
16 01 17	Željezne kovine		
16 01 18	Obojene kovine		
16 02 14	Odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 13	16 02 16	Neopasne komponente izvađene iz stare opreme koje nisu navedene pod 16 02 15
		19 02 03	Izmiješani otpad sastavljen samo od neopasnih otpada
		19 10 01	Otpad od željeza i čelika
		19 10 02	Otpad od neželjeznih metala
		19 12 02	Željezni metali
		19 12 03	Neželjezni metali
		19 12 04	plastika i guma
		19 12 12	Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada koji nije naveden pod 19 12 11
		19 12 99	Otpad koji nije spec. na drugi način
17 04 01	Bakar, bronca, mjed		
17 04 02	Aluminija		
17 04 03	Olovo		
17 04 04	Cink		
17 04 05	Željezo i čelik		
17 04 06	Kositar		
17 04 07	Miješani metali		
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	19 10 01	Otpad od željeza i čelika
		19 10 02	Otpad od neželjeznih metala
		19 12 02	Željezni metali
		19 12 03	Neželjezni metali

		19 12 12	Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada koji nije naveden pod 19 12 11
		19 12 99	Otpad koji nije spec. na drugi način
		19 10 01	Otpad od željeza i čelika

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Hidraulična mobilna vertikalna preša	-	Inv 006	Smanjenje volumena otpada

Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	Skladištenje	P4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
12 01 01	Strugotine i otpiljci željeza		
12 01 03	Strugotine i otpiljci obojenih metala		
16 01 17	Željezne kovine		
16 01 18	Obojene kovine		
16 02 14	Odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 13		
17 04 01	Bakar, bronca, mjed		
17 04 02	Aluminija		
17 04 03	Olovo		
17 04 04	Cink		
17 04 05	Željezo i čelik		
17 04 06	Kositar		
17 04 07	Miješani metali		
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Čeoni viličar	Boss Steinbock	-	Manipulacija otpadom
Spremnici	Razni proizvođači	5, 7, 20, 30 m ³	Skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces P1- prikupljanje

Prikupljanje se obavlja vozilom(kimbi) opremljenim tako da je spriječeno rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa(zatvoreni teretni prostor). Vozač oprema vozilo potrebnim spremnicima i opremom ovisno o vrsti i količini otpada te o udaljenosti i pristupu.

Tehnološki proces P2-prihvat

Teretno vozilo dovozi neopasni otpad na ulaz u građevinu. Djelatnici tvrtke Čoz-metali j.d.o.o. preuzimaju prateću dokumentaciju o otpadu te obavljaju vizualni pregled dovezenog otpada. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Podaci o količinama i vrstama dovezenog otpada upisuju se u očevidnike o nastanku i tijeku otpada. Prihvaćeni otpad skladišti se po vrstama i ključnim brojevima u prostoru namijenjenim prihvatu i skladištenju neopasnog otpada.

Tehnološki proces P3 –R12-Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11

Neopasni otpad se nakon prihvata i provjere odvaja i razvrstava po ključnim brojevima. Po potrebi pojedini otpad reže se na određene dimenzije priručnim alatom ili preša u hidrauličnoj preši radi optimiziranja volumena u svrhu skladištenja ili transporta. Unutar pojedinog ključnog broja, prema potrebi tržišta i kupaca, otpad se dodatno razvrstava ovisno o kategoriji kvalitete (npr. željezo I i II klase).

Ovako pripremljena sirovina skladišti se na predviđenim mjestima do predaje na daljnju uporabu.

Tehnološki proces P4-R13-skladištenje

Neopasni otpad se nakon prihvata skladišti u poluzatvorenom objektu ili na otvorenom platou. Ovisno o veličini i vrsti, dio otpada skladišti se u posebnim namjenskim spremnicima, a dio u rasutom stanju na betonskoj podlozi. Prilikom otpreme odnosno isporuke otpada s lokacije, po isti, svojim vozilima, dolaze tvrtke s kojima tvrtka Čoz metali ima sklopljene ugovore o poslovnoj suradnji. Otpad se predaju uz popunjeni prateći list. Manji dio otpada skladištiti će se u rasutom stanju.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tehnološki proces P1- prikupljanje

Mjere upravljačkog nadzora podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla kod prihvata otpada prije istovara u skladište. Svaku pošiljku mora pratiti ispravno popunjeni prateći list. Svaka količina sakupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak pratećeg

lista. Na kraju se sakupljeni otpad privremeno skladišti, razvrstava i/ili predaje ovlaštenoj osobi za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Tehnološki proces P2- prihvata

Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom prihvata otpada. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade moraju biti osposobljeni i za rad na siguran način. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu. Djelatnik tvrtke Čož-metali j.d.o.o. preuzima prateću dokumentaciju o otpadu te obavlja vizualni pregled otpada, na osnovu čega donosi odluku o načinu prihvata otpada. Ovisno o čistoći prihvaćenog otpada, otpad se može odmah skladištiti po vrsti i ključnom broju ili se obavlja primarna selekcija prije skladištenja.

Obavlja se odvaga otpada po vrstama i ključnim brojevima, a ti se podaci upisuju u:

- Prateći list za neopasni otpad,
- ONTO obrazac
-

Tehnološki proces P3- R12-Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11

Tehnološki postupak obrade neopasnog otpada postupkom R12 obavljaju osposobljeni djelatnici tvrtke Čož-metali j.d.o.o. koji količine i vrste obrađenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti strojeva i opreme koji se koriste. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način, vozila moraju biti tehnički ispravna (sa obavljenim tehničkim pregledom). Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti osposobljeni za rad na siguran način. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

Tehnološki proces P4-R13-skladištenje

Tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada obavljaju osposobljeni djelatnici tvrtke Čož-metali j.d.o.o. koji količine i vrste uskladištenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada. Prostor u kojem se skladišti neopasni otpad je ograđen i pod stalnim je nadzorom. U opisanom skladištu otpad se skladišti po vrstama i ključnim brojevima. Zabranjen je pristup neovlaštenim osobama, što je jasno istaknuto u prostoru skladišta. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom skladištenja otpada. Oprema mora biti ispitana za rad na siguran način, vozila moraju biti registrirana i tehnički ispravna (sa obavljenim tehničkim pregledom). Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti osposobljeni za rad na siguran način. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

Upute za rad

Tehnološki proces P1-S-1- prikupljanje

U procesu prikupljanja, vozač je dužan pravilno pakirati i utovariti otpad te za svaki odvoz od proizvođača/posjednika preuzeti uredno popunjen i ovjeren prateći list. Vozač mora osigurati siguran prijevoz otpada bez rasipanja te širenja prašine, buke i mirisa.

Za svaku vrstu sakupljenog otpada, mora se obaviti prihvata vizualnim pregledom otpada i provjerom da li su podaci na Pratećem listu u skladu sa zaprimljenim otpadom pa se Prateći list ovjerava. O zaprimljenom otpadu vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada posebno.

Tehnološki proces P2- S-2-prihvata

A: Prilikom prihvata otpada od posjednika, odgovorna osoba(djelatnik) tvrtke Čoz-metali j.d.o.o., dužan je

- 1.Zatražiti propisanu prateću dokumentaciju o otpadu
- 2.Zatražiti osobne dokumente od prodavatelja otpada (ukoliko otpad dovozi fizička osoba tj.građanin)
- 3.Obaviti vizualni pregled otpada,
- 4.Obaviti primarnu selekciju ukoliko se radi u većem broju vrsta otpada (razdvojiti po vrstama)
- 5.Obaviti odvalu
- 6.Ispuniti prateći list za otpad
- 7.Ispuniti ONTO obrazac
- 8.Izdati prodavatelju propisanu prateću dokumentaciju (Izjava o vlasništvu otpada, Potvrda o preuzetom otpadu, Prateći list, račun)

Tehnološki proces P3- R12-Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11

Upute za rad na strojevima i alatima za mehaničku obradu(razvrstavanje) neopasnog otpada sastavni su dio specifikacija navedene opreme kao i obuke djelatnika tvrtke Čoz-metali j.d.o.o. Zaposlenici Čoz-metali j.d.o.o. su posebno osposobljeni za rukovanje ovim strojevima i alatima.

Sigurnosno preventivne mjere

Osim navedenih uputa za rad, definiraju se i slijedeće sigurnosno preventivne mjere:

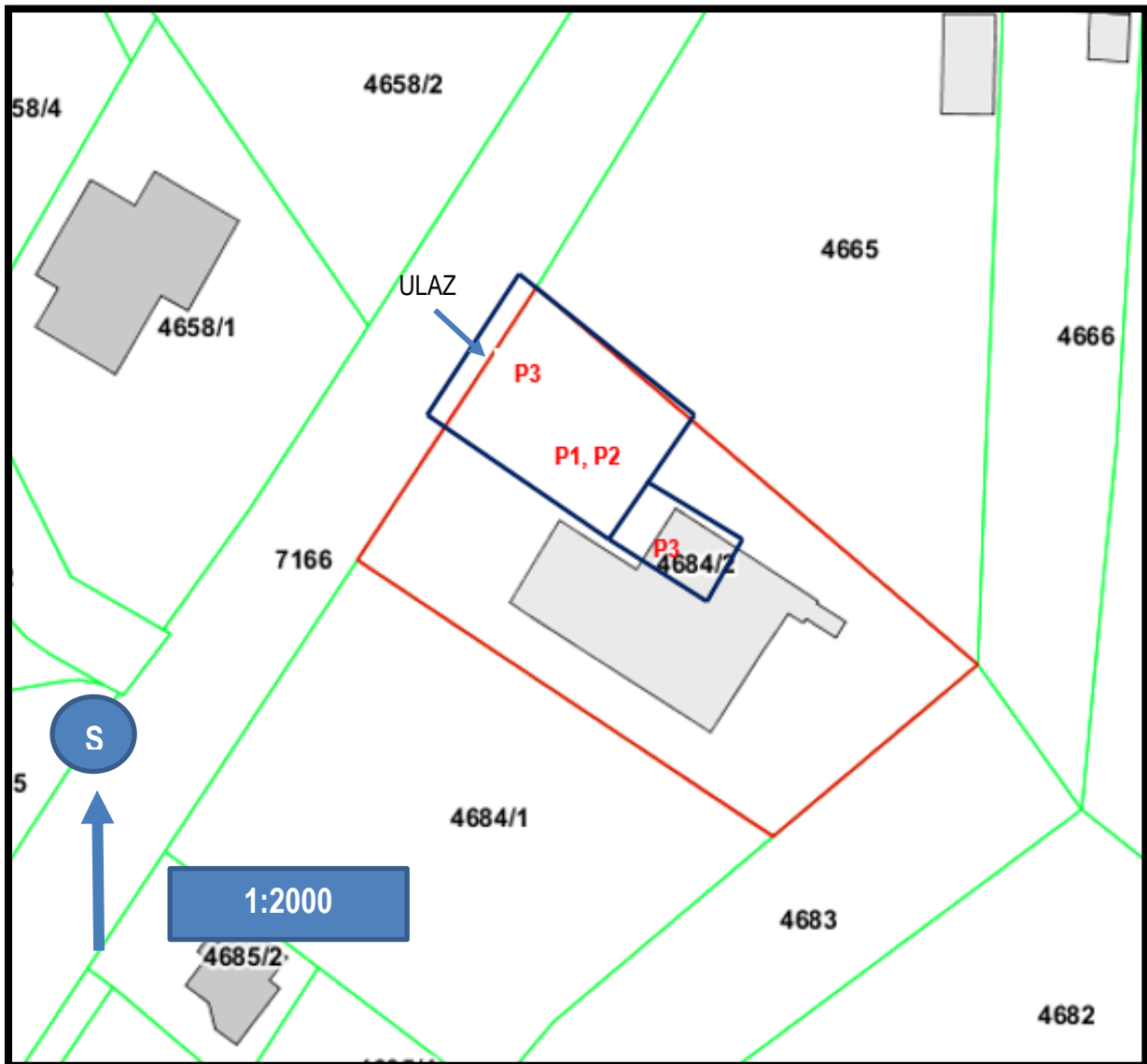
- Prije početka rada obvezno je provjeriti ispravnost svih dijelova opreme i strojeva.
- Opremom smiju rukovati samo za to osposobljeni djelatnici tvrtke Čoz-metali j.d.o.o.
- Za vrijeme rada zabranjeno je zadržavanje u djelokrugu rada stroja te njegovo održavanje, popravljavanje
- Za vrijeme rada kontinuirano provjeravati da je oprema ispravna i da rad neće ugroziti druge radnike
- Prostor mora biti čist i pristupačan
- Zaposlenici obvezno moraju nositi zaštitnu odjeću i obuću
- Svaki kvar ili nedostatak na opremi ili uočenu opasnost prilikom obavljanja tehnoloških procesa obavezno i odmah prijaviti odgovornoj osobi.
- Odgovorna osoba, dužna je upozoriti zaposlenike na potrebu zaštite okoliša, radnog okoliša i pridržavanje svih potrebnih mjera kako se ne bi ugrozio okoliš.
- Potrebno je upoznati radnike s primjenom zaštitnih mjera i postupanju u slučaju akcidentnih situacija.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

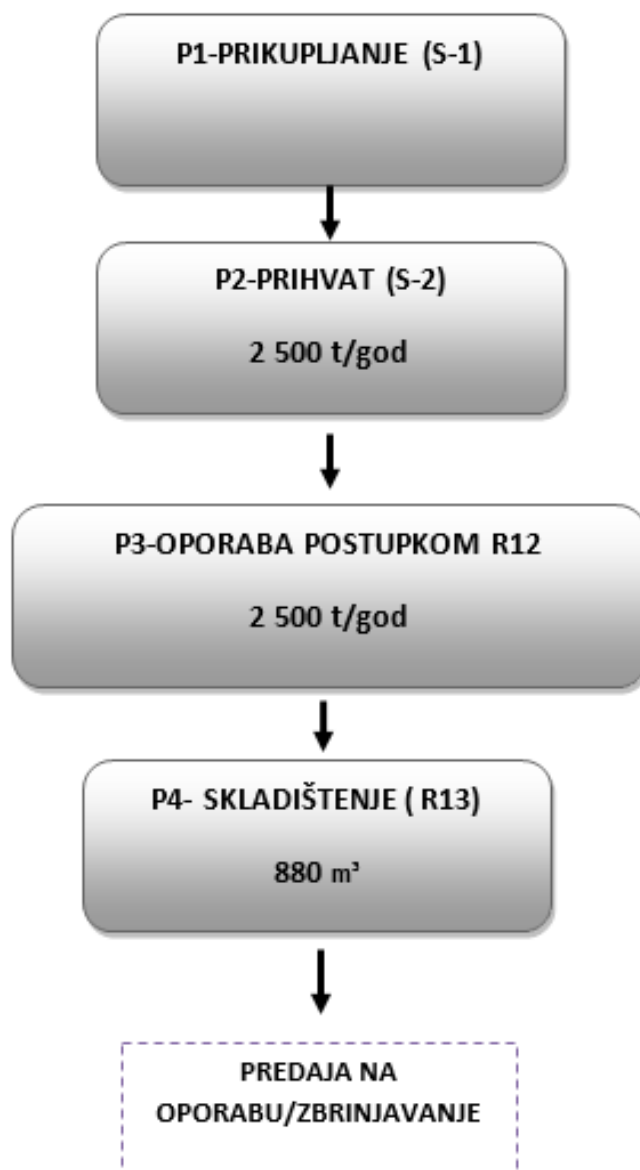
Tablica 7.

ASPEKT	OBVEZA
ZRAK	<p>-Uredba o граниčnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora(NN 117/2012 i 90/2014) propisuje granične vrijednosti emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora, praćenje i vrednovanje emisija, upis podataka o nepokretnim izvorima u kojima se koriste organska otapala ili proizvodi koji sadrže hlapive organske spojeve u registar.</p> <p>-Nema stacionarnih ispusta u zrak(uređaji za loženje, ispusti otprašivača i sl) koji emitiraju otpadne plinove, kao ni obavljanja djelatnosti iz članka 77. Stavka 1. Uredbe, te stoga operater ČOZ-METALId.o.o. za predmetnu lokaciju/građevinu za gospodarenje otpadom, ne podliježe obvezama koje propisuje Uredba, tj. ne podliježe obvezi praćenja emisija.</p>
VODA	Negativni utjecaj na vode je sveden na minimum obzirom da se u skladišnom prostoru odlažu neopasni materijali otporni na vanjske utjecaje. U tehnološkom postupku nema primjene vode. S obzirom na tehnologiju, djelatnost i tvari na lokaciji, posebne obveze praćenja otpadnih voda nisu prepoznate.
MORE	Nema ispuštanja u more.
TLO	Nema ispuštanja u tlo. Skladištenje otpada se obavlja na asfaltiranim betoniranim podlogama.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE	U tehnološkom postupku nema primjene vode. U sustav javne odvodnje ispuštaju se samo sanitarne otpadne vode.

V. NACRTI PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Postupak zatvaranja razgradnje postrojenja(građevine) uključuje pražnjenje, čišćenje i rastavljanje nepotrebnih nadzemnih i podzemnih struktura – uključujući i ostatke glavnih i pomoćnih tvari koje sudjeluju u tehnološkom procesu, odvoz i zbrinjavanje otpada te pregled i analizu terena na lokaciji. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih materijala s lokacije građevine koji bi mogli predstavljati opasnost za okoliš i to na način koji neće prouzročiti novo onečišćenje.

Postupak zatvaranja i razgradnje će obuhvatiti sljedeće aktivnosti:

- obustava rada, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
- pražnjenje građevine za skladištenje otpada i spremnika izvan građevine
 - uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada,
 - čišćenje građevine,
 - rastavljanje i uklanjanje opreme,
 - uklanjanje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
 - odvoz i zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih osoba,
 - pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,

U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon razgradnje, provede će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom programu sanacije. Nakon prestanka obavljanja djelatnosti razgradnja postrojenja i saniranje lokacije obaviti će se u roku od 06. mjeseci.

VIII. IZRAČUNI

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nema sekundarnih spremnika

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Kapacitet skladištenja

Površina zatvorenog skladišta: 200 m^2

Korisna površina skladišta: $70 \% \text{ ukupne površine} = 140 \text{ m}^2$

Manipulativni prostor: 30%

Optimalna visina: 2 m

Korisni volumen skladišta: $140 \text{ m}^2 \times 2 \text{ m} = 280 \text{ m}^3$

Površina otvorenog skladišta/platoa: 500 m^2

Korisna površina skladišta: $60 \% \text{ ukupne površine} = 300 \text{ m}^2$

Manipulativne površine: 40%

Korisni volumen platoa: $300 \text{ m}^2 \times 2 \text{ m} = 600 \text{ m}^3$

Ukupni korisni volumen: $280 \text{ m}^3 + 600 \text{ m}^3 = 880 \text{ m}^3$

IX. PRILOZI

1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata
2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

I. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA

10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: UP/I-360-01/15-01/5117
Urbroj: 500-03-15-1
Zagreb, 18. veljače 2015. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i članka 61. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera građevinarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis **VRLJIČAK MATEE, magistre inženjerke građevinarstva (mag.ing.aedif.), KRIVODOL, Podbablje, Ivana Pavla II 49**, u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva, donio je

RJEŠENJE

o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG upisuje se **VRLJIČAK MATEA, mag.ing.aedif., KRIVODOL**, pod rednim brojem **5117**, s danom upisa **17.02.2015.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG, **VRLJIČAK MATEA, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva HKIG izdaje "**pečat**" i "**inženjersku iskaznicu**", koji su trajno vlasništvo HKIG.
Ovlašteni inženjer građevinarstva svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, ovim Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izradene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.
4. Ovlašteni inženjer građevinarstva dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati HKIG članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIG, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIG podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

6. Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
7. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG uplatio je upisninu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa HKIG.

Obrazloženje

VRLJIČAK MATEA, mag.ing.aedif., podnijela je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Odbor za upis HKIG proveo je postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovane za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIG, te je ocijenio da imenovana u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i člankom 61. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.) ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Ovlašteni inženjer građevinarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), sve u okviru strukovnih zadataka u skladu s člankom 77. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva u skladu s člankom 62. stavkom 6. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, ovim Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG imenovana stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje joj izdaje HKIG, a koji su trajno vlasništvo HKIG temeljem članka 62. podstavka 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.).

Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Prava ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka;

podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; savjesno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavještanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospjeća navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori; poštivati Zakon i druge propise koji uređuju poslove ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Ovlašteni inženjer građevinarstva je dužan u skladu s člankom 86. stavcima 1. i 2. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Hrvatska komora inženjera građevinarstva ostvaruje vlastite prihode, uplaćena je upisnina u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559.

Upravna pristojba plaćena je upravnim biljegom emisije Republike Hrvatske koji je zalijepljen na podnesak i poništen, u vrijednosti 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) prema tarifnom br. 1 i u vrijednosti od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna), prema tar.br. 2. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 8/96. 77/96. 131/97. 69/98. 66/99. 145/99. 116/00. 110/04. 150/05. 153/05. 129/06. 117/07. 25/08. 60/08. 20/10. 69/10. 126/11. 112/12. i 9/13.).

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIG u skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera građevinarstva donosi ovo rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Zvonimir Sever, dipl.ing.građ.



Dostaviti:

1. **MATEA VRLJIČAK**, 21263 KRIVODOL, Podbablje, Ivana Pavla II 49
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

II. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



POTVRDA O OSIGURANJU

PODRUŽNICA ZAGREB II
10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13
OIB: 26187994862

Vrlićak Matea
21263 - Krivodol, Podbablje, Ivana Pavla II 49

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osiguranik: Vrlićak Matea
OIB: 63138414039
Članski broj: G 5117
Strukovni razred: ovl.ing.građ.

Osigurane opasnosti: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: jednogodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2016.-01.06.2017.

Limit pokriva: 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine. Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti ovlaštenih voditelja građenja i ovlaštenih voditelja radova Croatia osiguranja d.d

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 078640000273.

U Zagrebu, 01.06.2016.

OSIGURATELJ:



S poštovanjem, osigurala Croatia.