

POPIS PRILOGA NA JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA U KULTURI ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA 2027. GODINU

Podnositelj prijave dostavlja dokumentaciju putem sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata „e-Prijave“ (u daljnjem tekstu: sustav „e-Prijave“).

Ispunjen prijavni obrazac u sustavu „e-Prijava“ - u tiskanom obliku (ispisan iz sustava), potpisan i ovjeren dostavlja se POŠTOM ili osobno u pisarnicu Zagrebačke županije, Ulica grada Vukovara 72/V.

NAPOMENA: Krajnji rok za podnošenje odnosno dostavljanje prijava i u elektroničkom i u tiskanom obliku je isti

Obavezni prilozi koji se učitavaju u sustav „e-Prijave“ su:

1. Obrazac Izjave o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora OIZ-1 (*tiskani dokument, potpisan i ovjeren – dostavlja se prije potpisa ugovora o korištenju sredstava Proračuna*);
2. Obrazac Izjave o neosuđivanosti osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta OIZ-2 (*tiskani dokument, potpisan i ovjeren*);
3. Obrazac Izjave o partnerstvu OIZ-3 – ako postoji partnerstvo (*tiskani dokument, potpisan i ovjeren*);
4. Obrazac Izjave o zadovoljavajućim organizacijskim i ljudskim kapacitetima OIZ-4 (*tiskani dokument, potpisan i ovjeren*);
5. Obrazac Izjave o nepostojanju sukoba interesa OIZ-5 (*tiskani dokument, potpisan i ovjeren*);
6. Obrazac Izjave o utvrđenom načinu javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća OIZ-6 (*tiskani dokument, potpisan i ovjeren*);
7. Preslika potvrde o predanom financijskom izvješću FINI za 2026. godinu;
8. Preslika zapisnika s godišnje skupštine UDRUGE za 2025./2026. ili podatak o mrežnim stanicama prijavitelja na kojima javno objavljuje programska i financijska izvješća o radu;
9. Potvrda o stanju poreznog duga - ne starija od 30 dana od dana predaje prijave;
10. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci od dana predaje prijave;
11. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci od dana predaje prijave;
- 13.1. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci (ako je voditelj programa/projekta različit od osobe ovlaštene za zastupanje);

12. Obavezni prilozi za pojedine djelatnosti:

KNJIŽNIČNA DJELATNOST: podaci o knjižnici – fond, članstvo, posudba, samostalna/u sastavu

NAKLADNIČKA DJELATNOST: recenzija/preporuka/stručno mišljenje, podaci o izdavaču (ako je različit od prijavitelja)

AUDIOVIZUALNA DJELATNOST: recenzija/preporuka/stručno mišljenje, podaci o izdavaču (ako je različit od prijavitelja)

MUZEJSKA DJELATNOST: za izložbe podaci o autoru (životopis) i ime osobe kritičara/kustosa koji prati izložbu

KULTURNO-UMJETNIČKI AMATERIZAMI: za gostovanja (državna, međunarodna natjecanja/smotre/festivali) – priložiti poziv za sudjelovanje

DJELATNOST ZAŠTITE, OČUVANJA I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA KULTURNOM BAŠTINOM: fizičke osobe trebaju priložiti dokument o vlasništvu (izvadak iz gruntovnice i katastra).

Prijavitelji koji su udruge moraju dostaviti dokumentaciju navedenu u točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11, 12., 13., 13.1. i 14.

Prijavitelji koji su ustanove i druge neprofitne organizacije moraju dostaviti dokumentaciju navedenu u točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 9., 11. i 14.

Prijavitelji koji su vjerske zajednice moraju dostaviti dokumentaciju navedenu u točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8. i 14.

Prijavitelji koji su fizičke osobe moraju dostaviti dokumentaciju navedenu u točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6, 7., 8., 11., 12. i 14.