

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

P.T.S.S. d.o.o.
Čeglje 39, Jastrebarsko

za obavljanje djelatnosti SAKUPLJANJE OTPADA, DRUGA OBRADA OTPADA
I OPORABA OTPADA ²

postupkom SAKUPLJANJE OTPADA I INTERVENTNO SAKUPLJANJE OTPADA,
PRIPREMA PRIJE OPORABE ILI ZBRINJAVANJA, SKLADIŠTENJE
OTPADA PRIJE BILO KOJEG OD POSTUPAKA OPORABE
NAVEDENIM POD R1-R12 ³

za “NEOPASNI OTPAD“ ⁴

na lokaciji gospodarenja otpadom Čeglje 39, Jastrebarsko ⁵

Nositelj izrade: Ivica Leder ⁶

Mjesto i datum izrade: Velika Gorica, 07.05.2018. ⁷

Verzija: DRUGA ⁸

Dozvola za gospodarenje otpadom: ⁹

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: 1/3	

KAZALO

I.	Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom	3.
II.	Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada	5.
	Tablica 1.	5.
	Tablica 2.	6.
	Tablica 3.	6.
	Tablica 4.	7.
III.	Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom	8.
	Opći uvjeti – Tablica 5.1.	8.
	Posebni uvjeti – Tablica 5.2.	13.
IV.	Tehnološki procesi	14.
	a) Metode obavljanja tehnološkog procesa	14.
	i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.	14.
	ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2.	17.
	iii. Tehnološki proces 3 – Tablica 6.3.	19.
	iv. Tehnološki proces 4 – Tablica 6.4.	21.
	v. Tehnološki proces 5 – Tablica 6.5.	23.
	vi. Tehnološki proces 6 – Tablica 6.6.	25.
	b) Obveze praćenja emisija – Tablica 7.	27.
	c) Sigurnosno-preventivne mjere	27.
V.	Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa	28.
VI.	Sheme tehnoloških procesa	29.
VII.	Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola	30.
VIII.	Izračuni	30.
	Prilozi	31.
	1. Rješenje ovlaštenog arhitekta	32.
	2. Potvrda o članstvu u komori	33.
	3. Osiguranje od projektantske greške	34.

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ivica Leder		
OIB	13542118368		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.inž.arh., VSS		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora arhitekata (broj upisa: 1250)		
TELEFON	01/ 6222 911	E-POŠTA	ivica@leder.hr
MOBITEL	098 479 721	TELEFAKS	01/ 6222 911

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ljiljana Amić		
OIB	37703716607		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.kem.tehn., VSS		
TELEFON	01/ 66 88 360	E-POŠTA	ljiljana.amic@gmail.com
MOBITEL	091 5521 744	TELEFAKS	01/ 66 88 360

IME I PREZIME	Nika Amić		
OIB	31472091995		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Struč.spec.oec., VSS		
TELEFON	01/ 6688 360	E-POŠTA	nika.amic91@gmail.com
MOBITEL	095 919 1973	TELEFAKS	01/ 6688 360

IME I PREZIME	Ana Amić		
OIB	58495987910		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Mag.ing.bioprocenog inž., VSS		
TELEFON	01/ 66 88 360	E-POŠTA	ana.percela@gmail.com
MOBITEL	091 18 08 959	TELEFAKS	01/ 66 88 360

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHODENJE DOZVOLE

TVRTKA	P.T.S.S. d.o.o.		
OIB	30965986082	MBO	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Jastrebarsko	BROJ POŠTE	10450
ULICA I BROJ	Čeglje 39	ŽUPANIJA	Zagrebačka

TELEFON	01 6578 725	E-POŠTA	info@ptss.hr
MOBITEL	099 3431 323	TELEFAKS	

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Jastrebarsko	BROJ POŠTE	10450
ULICA I BROJ	Čeglje 39	ŽUPANIJA	Zagrebačka

PODACI IZ KATASTRA

K. O.	Čeglje
K. Č. BR.	8318

PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

K.O.	Čeglje
ZK.UL.BR	1855
ZK. Č. BR.	8318

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
		A2	Prihvat otpada	50.000 t/god.
2.	IS	A3	Interventno prikupljanje otpada	∞
3.	R13	A4	Skladištenje otpada prije uporabe	1.829,2 m ³
4.	PP	A5	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja	30.000 t/god.
5.	R12	A6	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R 1 – R 11	27.000 t/god.

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	X						∞
				X					∞
						X			30.000 t/god.
							13		600 t
							12		27.000 t/god.
2.	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	X						∞
				X					∞
						X			30.000 t/god.
							13		600 t
							12		27.000 t/god.
3.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	X						∞
				X					∞
						X			30.000 t/god.
							13		600 t
							12		27.000 t/god.
4.	19 12 01	papir i karton	X						∞
				X					∞
						X			30.000 t/god.
							13		600 t
5.	20 01 01	papir i karton	X						∞
				X					∞
						X			30.000 t/god.
							13		600 t
							12		27.000 t/god.

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA /t/
1.	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	600

2.	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	600
3.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	600
4.	19 12 01	papir i karton	600
5.	20 01 01	papir i karton	600
OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA			
6.	15 01 02	plastična ambalaža	100
7.	15 01 04	metalna ambalaža	100
8.	15 01 06	miješana ambalaža	100
9.	17 04 02	aluminij	100
10.	17 04 05	željezo i čelik	100
11.	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	100

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 600 t.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Sakupljanje otpada u svrhu preuzimanja i prijevoza otpada te prihvata i razvrstavanja na privremenom skladištu, do daljnjeg odvoza na uporabu ili konačno zbrinjavanje. Skladištenje otpada smije trajati najduže do godinu dana od dana preuzimanja.
2.	IS	Interventno sakupljanje otpada u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta. Interventno sakupljeni otpad vozi se ili direktno na uporabu ili zbrinjavanje ili dovozi na skladištenje do odvoza na uporabu ili konačno zbrinjavanje.
3.	R13	Skladištenje otpada u svrhu privremenog skladištenja do odvoza na daljnju uporabu. Skladištenje otpada smije trajati najduže do godinu dana od dana preuzimanja.
4.	PP	Priprema otpada prije uporabe ili zbrinjavanja prešanjem u svrhu smanjenja volumena otpada te pakiranja otpada za prijevoz na daljnju uporabu.
5.	R12	Rezanje i usitnjavanje otpada, zatim prešanje usitnjenog otpada, kako bi mu se smanjio volumen, ponovno pakiranje otpada za daljnju isporuku, prije daljnjeg podvrgavanja bilo kojem od postupaka uporabe.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti

Članak 6. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom: - da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Obavljanje postupka gospodarenja neopasnim otpadom obavlja se u zatvorenoj građevini i montažnom objektu prekrivenim ceradom. Oborinske vode ne mogu doći u doticaj s otpadom budući se isti skladišti u zatvorenom i natkrivenom prostoru.
Opći uvjeti	- da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Skladištenje otpada se obavlja u zatvorenom i natkrivenom prostoru, čime je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš. Otpad je moguće skladištiti i u rasutom stanju, a onemogućeno je raznošenje otpada u okoliš budući se isti skladište u zatvorenom i natkrivenom prostoru na betoniranoj površini.
Opći uvjeti	- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Građevina/zatvoreno skladište i natkriveni montažni objekt imaju podnu površinu otpornu na djelovanje neopasnog otpada – betonirana površina.
Opći uvjeti	- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu – lokacija je ograđena i pod neprekidnim video nadzorom.
Opći uvjeti	- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom je opremljena uređajima i sredstvima za početno gašenje požara, dovoljnim brojem vatrogasnih aparata koji se redovito servisiraju. Postoji i vanjska hidrantska mreža.
Opći uvjeti	- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
Način ispunjavanja	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada postavljene su Upute za rad (upute iz ovog Elaborata).
Opći uvjeti	- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
Način ispunjavanja	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa skladištenja neopasnog otpada opremljeno je prirodnom i umjetnom rasvjetom koja omogućava sigurnost u obavljanju djelatnosti iz ovog Elaborata.
Opći uvjeti	- da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno Pravilniku
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje otpada označena je s podacima o nazivu tvrtke, adresi lokacije skladišta, radnom vremenu, a po izdavanju dozvole biti će istaknut i naziv tijela koje je izdalo dozvolu te klasa dozvole.
Opći uvjeti	- da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu

Način ispunjavanja	Građevini za skladištenje otpada omogućen je nesmetan pristup vozilima. Lokacija ima izveden kolni prilaz na javni put.
Opći uvjeti	- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom opremljena je s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada (pijesak, lopata, metla, prazni spremnici).

Članak 8. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Otpad se prikuplja zatvorenim vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Članak 8. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Ne koriste se vozila koja su opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada.

Članak 9. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu – Pratećeg lista, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.

Članak 9. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu (Pratećeg lista) utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.

Članak 9. Stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem list).

Članak 10. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju, te odvojeno po ključnim brojevima.
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Članak 10. Stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: <ul style="list-style-type: none"> - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada (kartonske kutije, plastični spremnici, metalni kontejneri); izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te osigurano nepropusno zatvaranje te označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada.

Članak 10. Stavak (4) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta je betonirana, lako periva i otporna na djelovanje neopasnog otpada koji se skladišti.

Članak 10. Stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.
Način ispunjavanja	Zatvoreno skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom (prozori, vrata).

Članak 10. Stavak (6) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Tekući otpad se ne preuzima i ne skladišti.

Članak 10. Stavak (7) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.

Način ispunjavanja	Tekući otpad se ne preuzima i ne skladišti.
--------------------	---------------------------------------------

Članak 10. Stavak (12) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Kako tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada uključuje skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces većinom je opremljeno primarnim spremnicima, a dio otpada se skladišti i u rasutom stanju, budući je podna betonska površina skladišta otporna na djelovanje otpada koji se skladišti, te isti neće štetno utjecati na okoliš i zdravlje ljudi. Podna površina je nepropusna i otporna na djelovanje otpada tako da je onemogućeno štetno djelovanje na sastavnice okoliša i nema opasnosti da otpad dođe u kontakt s vodom i tlom.

Članak 10. Stavak (13) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja obavlja se na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno ovom Elaboratu.

Članak 28. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Obavijest o namjeri ishođenja, izmjene ili dopune dozvole za gospodarenje otpadom podnositelj zahtjeva za ishođenje, izmjenu ili dopunu dozvole za gospodarenje otpadom dužan je istaknuti na glavnom ulazu građevine na lokaciji gospodarenja otpadom za koju je podnio zahtjev za ishođenje, izmjenu ili dopunu dozvole za gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom istaknuta je na glavnom ulazu građevine na lokaciji gospodarenja otpadom za koju je podnesen zahtjev za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom.

Članak 28. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora biti istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu.
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom istaknuta je na vidljivom i pristupačnom mjestu, na glavnom ulazu građevine na lokaciji gospodarenja otpadom.

Članak 28. Stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade Elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.
Način ispunjavanja	Obavijest sadrži ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.

Članak 29. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Građevina za gospodarenje otpadom, za koju je ishodaena dozvola za gospodarenje otpadom, mora biti označena oznakom koja mora biti postavljena na svim ulazima u građevinu na lokaciji gospodarenja otpadom, na vidljivom i pristupačnom mjestu.
Način ispunjavanja	Po ishodaenju dozvole za gospodarenje otpadom, na ulazima u građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, biti će postavljena oznaka o ishodaenoj dozvoli.

Članak 29. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Oznaka iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati: naziv pravne ili fizičke osobe-obrtnika koji je ishodio dozvolu, naziv tijela koje je izdalo dozvolu i klasifikacijsku oznaku dozvole, radno vrijeme, te ovisno o djelatnosti za koju je izdana dozvola natpis: „SKLADIŠTE OPASNOG OTPADA“ ili „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“ ili „SKLADIŠTE OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA“ i/ili „POGON ZA OBRADU OPASNOG OTPADA“ ili „POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA“ ili „POGON ZA OBRADU OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA“
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje neopasnog otpada će se nakon ishodaenja dozvole označiti oznakom koja će biti postavljena na ulazu u građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, a sadržavat će podatke o nazivu tvrtke, nazivu tijela koje je izdalo dozvolu, klasifikacijskoj oznaci dozvole, radnom vremenu, te natpis „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“ i „POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA“.

Članak 29. Stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Opći uvjeti	Prostor u građevini ili dijelu građevine u kojem se obavlja postupak skladištenja vlastitog proizvodnog otpada mora biti označen oznakom koja sadrži natpis „SKLADIŠTE VLASTITOG PROIZVODNOG OTPADA“.
Način ispunjavanja	Prostor u građevini u kojem se obavlja postupak skladištenja vlastitog proizvodnog otpada biti će označeno oznakom koja sadrži natpis „SKLADIŠTE VLASTITOG PROIZVODNOG OTPADA“.

Tablica 5.2. Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

Članak 7. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Pribavljena Potvrda o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, broj upisa prijevoznika otpada: PRV-506.

Članak 7. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe otpada tvrtka raspolaže uređajima, odnosno opremom za uporabu otpada.

Članak 7. Stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Gospodarenje posebnim kategorijama otpada obavlja se sukladno posebnim uvjetima propisanim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Članak 21. Stavak 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom dužan je raspolagati odgovarajućim osiguranjem od odgovornosti za štetu koja može nastati trećoj osobi kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, ovisno o djelatnosti koju obavljaju.
Način ispunjavanja	Pribavljeno odgovarajuće osiguranje od odgovornosti za štetu koja može nastati trećoj osobi kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17)

Članak 18. stavak (4) Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljač je obavezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže.
Način ispunjavanja	Sakupljena otpadna ambalaža predaje se obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.A1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
1.	PRIKUPLJANJE OTPADA		A1
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI I BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Kamion s podizačem, 3 kom.	Iveco Daily		Prikupljanje otpada
Kiper s podizačem	Iveco Daily		Prikupljanje otpada
Kiper	Iveco Daily		Prikupljanje otpada
Kombi	Citroen Jumpy		Prikupljanje otpada
Vaga, 2 t	Libela		Vaganje otpada
Metalni kontejner, vol. 5 m ³			Prikupljanje otpada
Metalni kontejner, vol. 7 m ³			Prikupljanje otpada
Kartonske kutije, vol. 0,083 m ³			Prikupljanje otpada
Plastične kante s poklopcem, vol. 120 l, 240 l			Prikupljanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad navedenih ključnih brojeva se prikuplja vozilima/teretnim automobilima koja su opremljena s opremom koja onemogućavaju rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa, odgovarajućim spremnicima za otpad te apsorbensom, lopatom i metlom.

Prikupljanje se obavlja po rasporedu i pozivu vlastitim voznim parkom. Gdje god je to moguće, spremnici se postavljaju za prikupljanje otpada na mjestu nastanka otpada, kod klijenata/proizvođača otpada.

Za povjerljivu papirnatu dokumentaciju i ostalu papirnatu dokumentaciju postoje sigurnosni spremnici u koje je ugrađen čip pomoću kojeg se nadzire preuzimanje, količina te prijevoz takve dokumentacije do lokacije Čeglje 39.

Spremnici su označeni na propisani način, a pri ulasku vozila na lokaciju, pristupa se vizualnom pregledu i kontroli vrste zaprimljenog otpada.

Prikupljeni otpad u koji spada i povjerljiva papirnata dokumentacija i ostala papirnata dokumentacija dovozi se na lokaciju Čeglje 39 na „uništenje“, tj. uporabu.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prikupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prikupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina prikupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac e-ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, elektronski putem mrežne aplikacije e-onto

Navedeni očevidnici, biti će podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u Bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO).

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara. Zaposlenici koji obavljaju poslove vezane uz djelatnosti gospodarenja otpadom posjeduju potrebna stručna znanja za rad na siguran način.

Upute za rad

1. Vozaču se daje nalog za obilazak lokacija s kojih je potrebno preuzeti i prevesti otpad ili povjerljivu papirnatu dokumentaciju
2. Dolaskom na lokaciju s koje se otpad prikuplja, vozač preuzima otpad na prijevoz u odgovarajućim spremnicima, koja onemogućavaju rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa
3. Pri preuzimanju otpada obavezno je obaviti vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list
4. Uz otpad vozač preuzima i prateću dokumentaciju o otpadu - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen i ovjeren od strane osobe koja otpad predaje
5. Vozač potpisuje Prateći list i jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima.

Tablica 6.A2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	PRIHVAT OTPADA		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viljuškar, 3,5 t	Indos		Utovar i istovar otpada
Viljuškar, 3,5 t	Yale		Utovar i istovar otpada
Ručni paletar			Utovar i istovar otpada
Vaga, 2 t	Libela		Vaganje otpada
Metalni kontejner, vol. 5 m ³			Prihvat otpada
Metalni kontejner, vol. 7 m ³			Prihvat otpada
Kartonske kutije, vol. 0,083 m ³			Prihvat otpada
Plastične kante s poklopcem, vol. 120 l, 240 l			Prihvat otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu - Prateći list, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.

Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Na lokaciji se dio prostora na ulazu koristi za kontrolu i prijem/prihvat otpada.

Vaganje otpada se obavlja ili na lokaciji proizvođača otpada ili pri prijemu otpada na skladištenje.

Za prihvata otpada koriste se razni spremnici (navedeni u tablici pod vrste uređaja/opreme).

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prihvata otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke.

Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prihvata otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prijema u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Zaposlenici koji obavljaju poslove vezane uz djelatnosti gospodarenja otpadom posjeduju potrebna stručna znanja za rad na siguran način.

Upute za rad

1. Pri prijemu otpada obavezno provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
2. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu

Tablica 6.A3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	INTERVENTNO PRIKUPLJANJE OTPADA		A3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Kamion s podizačem, 4 kom.	Iveco Daily		Interventno prikupljanje
Kiper s podizačem	Iveco Daily		Interventno prikupljanje
Kiper	Iveco Daily		Interventno prikupljanje
Kombi	Citroen Jumpy		Interventno prikupljanje
Vaga, 2 t	Libela		Vaganje otpada
Metalni kontejner, vol. 5 m ³			Interventno prikupljanje
Metalni kontejner, vol. 7 m ³			Interventno prikupljanje
Kartonske kutije, vol. 0,083 m ³			Interventno prikupljanje
Plastične kante s poklopcem, vol. 120 l, 240 l			Interventno prikupljanje

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se interventno prikuplja uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta.

Interventno prikupljanje se obavlja po pozivu, vlastitim uređajima, opremom i voznim parkom. Prikupljeni otpad pakira se u adekvatne spremnike/ambalažu prilagođenu vrsti otpada te se prevozi na skladištenje i oporabu takve vrste otpada.

Interventno prikupljeni otpad važe se ili na mjestima preuzimanja otpada, ili na lokaciji skladišta otpada, ili na javnoj vagi.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa interventnog prikupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Mjere upravljačkog nadzora procesa interventnog prikupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled otpada prije sakupljanja, a svaku pošiljku otpada mora pratiti popunjeni Prateći list.

Vežano uz djelatnosti gospodarenja otpadom na lokaciji se vodi dokumentacija o nastanku i tijeku otpada, što je također obuhvaćeno mjerama upravljačkog nadzora.

Svaka količina interventno prikupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac e-ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz očevidnik mora postojati primjerak Pratećeg lista.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Zaposlenici koji obavljaju poslove vezane uz djelatnosti gospodarenja otpadom posjeduju potrebna stručna znanja za rad na siguran način.

Upute za rad

1. Prema pozivu o potrebi interventnog prikupljanja otpada odgovorna osoba za gospodarenje otpadom organizira provedbu postupka interventnog prikupljanja otpada
2. Odgovorna osoba s vozačem i djelatnicima potrebnima za rad na terenu, odlazi na lokaciju s koje je potrebno obaviti postupak interventnog prikupljanja otpada
3. Dolaskom na lokaciju interventnog prikupljanja, odgovorna osoba za otpad organizira postupak provedbe sakupljanja te odlučuje na koji način se otpad preuzima u odgovarajućim spremnicima, koji onemogućavaju rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa
4. Otpad se prevozi ili u vlastito skladište ili direktno odgovarajućem oporabitelju/zbrinjavatelju otpada
5. Odgovorna osoba priređuje potrebnu prateću dokumentaciju o otpadu – Prateći list
6. Svaka količina interventno prikupljenog otpada upisuje se u očevidnik o nastanku i tijeku otpada na propisanom obrascu e-ONTO, za svaku vrstu otpada posebno

Tablica 6.A4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	SKLADIŠTENJE OTPADA PRIJE OPORABE		A4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viljuškar, 3,5 t	Indos		Utovar i istovar otpada
Viljuškar, 3,5 t	Yale		Utovar i istovar otpada
Ručni paletar			Utovar i istovar otpada
Vaga, 2 t	Libela		Vaganje otpada
Metalni kontejner, vol. 5 m ³			Skladištenje otpada
Metalni kontejner, vol. 7 m ³			Skladištenje otpada
Kartonske kutije, vol. 0,083 m ³			Skladištenje otpada
Plastične kante s poklopcem, vol. 120 l, 240 l			Skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu i vrsti u odgovarajućoj ambalaži/spremnici.

Nakon što se otpad prihvati, vizualno pregleda te obavi kontrola prateće dokumentacije, te isti izvaže, otpad se privremeno skladišti u zatvorenom skladišnom prostoru te montažnom objektu prekrivenom ceradom, do uporabe. Oporaba se obavlja odmah isti dan po preuzimanju otpada, napose povjerljive papirne dokumentacije, koju je potrebno isti dan po preuzimanju „uništiti“ šrediranjem.

Skladištenje otpada se obavlja u zatvorenom skladišnom prostoru te montažnom objektu prekrivenom ceradom, koje je opremljeno odgovarajućim spremnicima. Otpad se može skladištiti i u rasutom stanju, a s obzirom na svojstva takvog otpada, skladištenje istog na odgovarajuću nepropusnu betoniranu površinu neće štetno utjecati na okoliš.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac e-ONTO) za svaku vrstu otpada posebno.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Zaposlenici koji obavljaju poslove vezane uz djelatnosti gospodarenja otpadom posjeduju potrebna stručna znanja za rad na siguran način.

Upute za rad

1. Pri preuzimanju otpada na skladištenje provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se skladišti.
2. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima na skladištenje kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
3. Svaku vrstu otpada skladištiti odvojeno po svojstvu i vrsti, na za to predviđenom i označenom mjestu
4. Svaka količina otpada koji se skladišti upisuje se u očevidnik o nastanku i tijeku otpada na propisanom obrascu e-ONTO, za svaku vrstu otpada posebno.

Tablica 6.A5.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
5.	PRIPREMA PRIJE OPORABE ILI ZBRINJAVANJA		A5
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	03 03 07 15 01 02 15 01 04 15 01 06 17 04 02 17 04 05 19 12 02	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona plastična ambalaža metalna ambalaža miješana ambalaža aluminij željezo i čelik željezo i legure koje sadrže željezo
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08 15 01 02 15 01 04 15 01 06 17 04 02 17 04 05 19 12 02	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje plastična ambalaža metalna ambalaža miješana ambalaža aluminij željezo i čelik željezo i legure koje sadrže željezo
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01 15 01 02 15 01 04 15 01 06 17 04 02 17 04 05 19 12 02	papirna i kartonska ambalaža plastična ambalaža metalna ambalaža miješana ambalaža aluminij željezo i čelik željezo i legure koje sadrže željezo
19 12 01	papir i karton	19 12 01 15 01 02 15 01 04 15 01 06 17 04 02 17 04 05 19 12 02	papir i karton plastična ambalaža metalna ambalaža miješana ambalaža aluminij željezo i čelik željezo i legure koje sadrže željezo
20 01 01	papir i karton	20 01 01 15 01 02 15 01 04 15 01 06 17 04 02 17 04 05 19 12 02	papir i karton plastična ambalaža metalna ambalaža miješana ambalaža aluminij željezo i čelik željezo i legure koje sadrže željezo

OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)

Nema

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Automatska preša/balirka	O.M.P.I.	50	Prešanje otpada
Horizontalna preša/balirka	HPB 24	24	Prešanje otpada
Automatska preša/balirka	RIKO S-10	10	Prešanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sakupljeni otpad navedenih ključnih brojeva u procesu pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja, prvenstveno se primarno razvrstava po vrsti otpada.

Potom se po potrebi iz sakupljenom otpada, napose povjerljive papirnate dokumentacije (stara arhivska građa – registratori i sl.) ručno odvajaju razni plastični i metalni dijelovi i ambalaža, pri čemu nastaje razni otpad naveden u tablici 6.7. pod OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA.

Otpad se potom preša/balira kako bi mu se smanjio volumen te na taj način pripremio za isporuku na daljnje postupke uporabe.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Operator provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara. Zaposlenici koji obavljaju poslove vezane uz djelatnosti gospodarenja otpadom posjeduju potrebna stručna znanja za rad na siguran način.

Upute za rad

1. Razvrstavanje otpada po vrsti otpada
2. Ručno odvajanje raznih plastičnih i metalnih dijelova i ambalaže
3. Prešanje/baliranje otpada kako bi mu se smanjio volumen te pakiranje istog za daljnju isporuku

Tablica 6.A6.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
6.	RAZMJENA OTPADA RADI PRIMJENE BILO KOJEG OD POSTUPAKA OPORABE NAVEDENIM POD R 1 – R 11		A6
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	03 03 07 19 12 01	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona papir i karton
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08 19 12 01	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje papir i karton
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01 19 12 01	papirna i kartonska ambalaža papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01 19 12 01	papir i karton papir i karton
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Šreder	30-500 C	50	Usitnjavanje otpada
Šreder	20-350 C	25	Usitnjavanje otpada
Automatska preša/balirka	O.M.P.I.	50	Prešanje otpada
Horizontalna preša/balirka	HPB 24	24	Prešanje otpada
Automatska preša/balirka	RIKO S-10	10	Prešanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Postupak razmjene otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R 1 – R 11 (R12) podrazumijeva uporabu naprijed navedenih vrsta otpada, uređajima i opremom iz prethodne tablice.

Papirnati otpad, napose povjerljiva papirnata dokumentacija te ostala papirnata dokumentacija (razna arhivska građa) dvostruko se usitnjava/reže, najprije u jednom šrederu na trakice, a potom u drugom šrederu još jednom se te trakice poprečno usitnjavaju/režu, a s ciljem potpunog uništavanja povjerljive dokumentacije. Potom se tako usitnjeni otpad sipa na transportnu traku koja otpad vodi do horizontalne kontinuirane preše s automatskim vezanjem, i na taj način otpad je spreman za daljnji transport krajnjem oporabitelju.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa razmjene otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R 1 – R 11 provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Svaka količina oporabljenog otpada koji se skladišti upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac e-ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak Pratećeg lista.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara. Zaposlenici koji obavljaju poslove vezane uz djelatnosti gospodarenja otpadom posjeduju potrebna stručna znanja za rad na siguran način.

Upute za rad

1. Sortiranje otpada po vrsti materijala
2. Usitnjavanje/rezanje otpada u jednom šrederu, na trakice
3. Usitnjavanje/poprečno rezanje otpadnih trakica u drugom šrederu
4. Prešanje otpada na prešama
5. Pakiranje usitnjenog otpada za daljnju isporuku.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	Nije primjenjivo
VODA	Nije primjenjivo
MORE	Nije primjenjivo
TLO	Nije primjenjivo
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Sanitarne vode s lokacije odvođe se u sabirnu jamu koja se prazni putem ovlaštene tvrtke.
OSTALO	Nije primjenjivo

c) SIGURNOSNO-PREVENTIVNE MJERE

Sigurnosno-preventivne mjere uključene su u uputama za rad i kroz nadzor svakog tehnološkog procesa zasebno. Dodatno, provodit će se i sljedeće sigurnosno-preventivne mjere:

- edukacija djelatnika
- odgovorna osoba, dužna je upozoriti zaposlenike na potrebu zaštite okoliša, radnog okoliša i pridržavanje svih potrebnih mjera kako se ne bi ugrozio okoliš
- pregledavanje spremnika, uređaja i opreme u zakonom i interno propisanim terminima
- smještaj i kretanje transportnih vozila treba biti isključivo u funkciji dopremanja ili otpremanja otpada koji se skladišti ili se obrađuje ili odvozi na uporabu ili zbrinjavanje izvan lokacije
- ukoliko se dogodi akcident (prolijevanje maziva ili goriva transportnih vozila), na to nanijeti sloj piljevine ili drugog apsorpcijskog sredstva, kako bi se spriječilo daljnje širenje. Upotrebjeno apsorpcijsko sredstvo zbrinuti kao opasni otpad od strane ovlaštene tvrtke za zbrinjavanje navedenog opasnog otpada.

Potrebno je upoznati djelatnike s primjenom zaštitnih mjera na očuvanju okoliša i postupanju u slučaju akcidentnih situacija.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



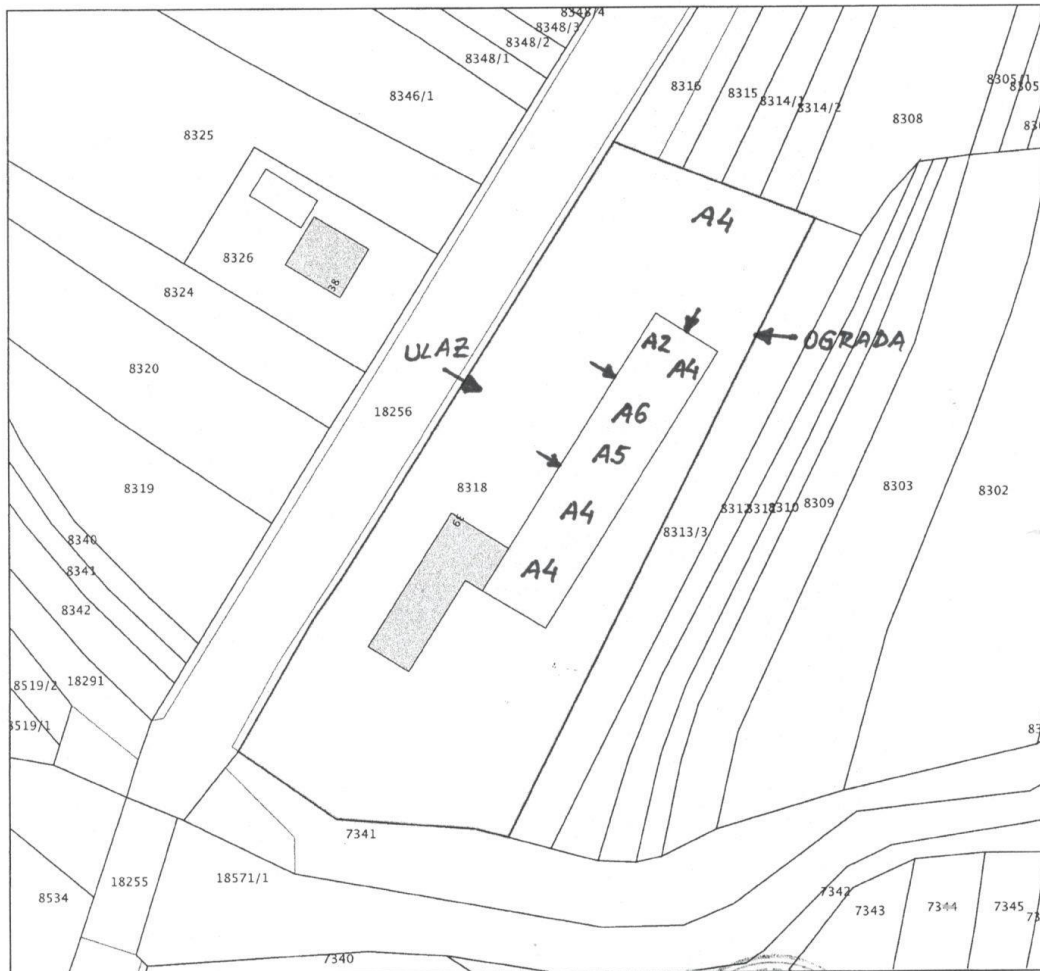
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA JASTREBARSKO

K.o. ČEGLJE
k.č.br.: 8318

KLASA: 935-06/18-01/66
URBROJ: 541-10-05/4-18-2
JASTREBARSKO, 23.03.2018.

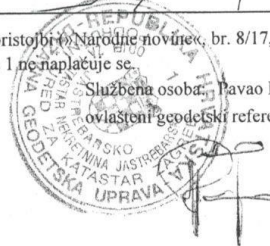
IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:2880

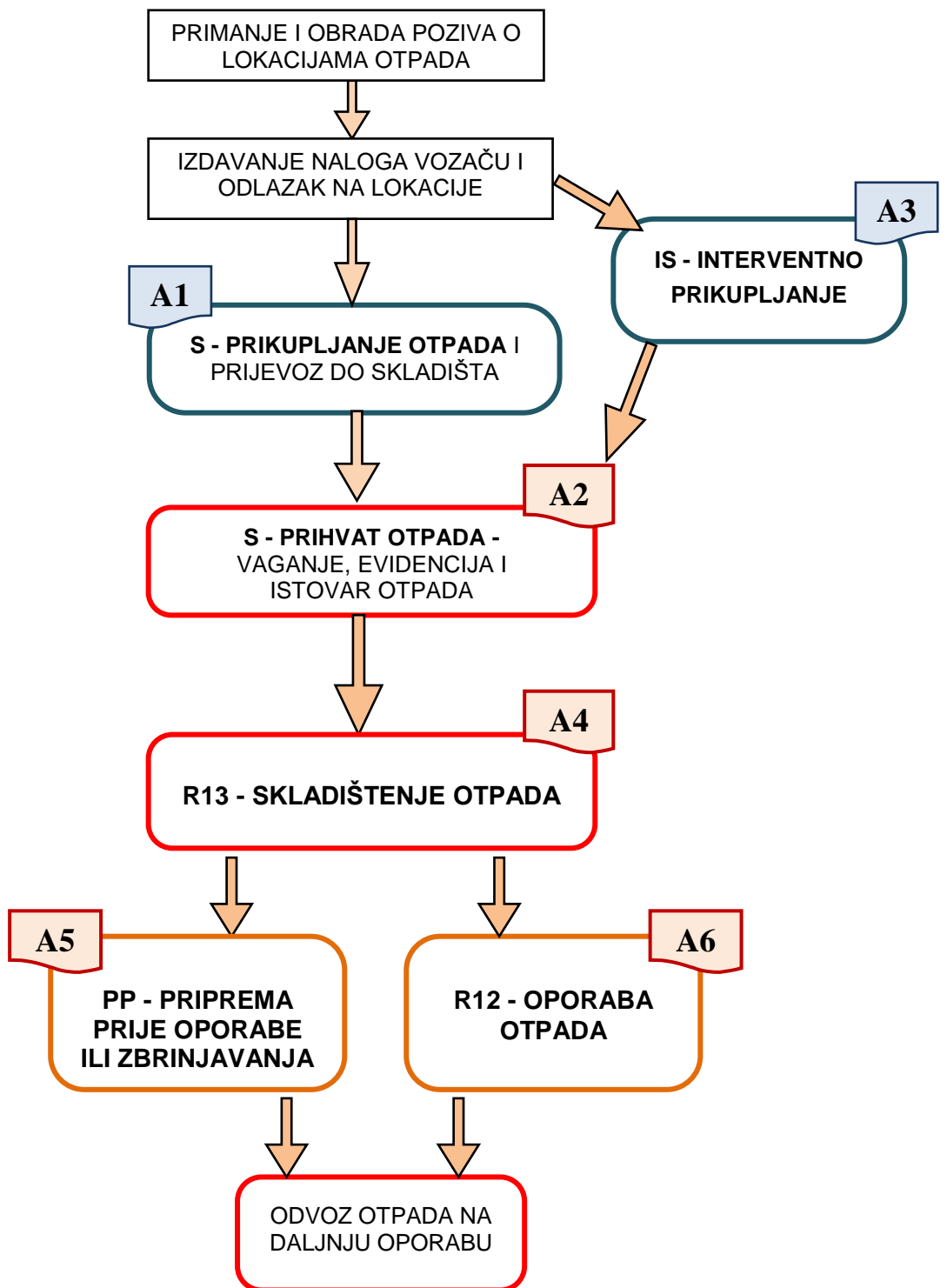


Upravna pristojba prema tar. br. 44 Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi «Narodne novine», br. 8/17, 37/17 i 129/17) u iznosu od 15,00 kuna naplaćena je u državnim biljezima. Upravna pristojba po tar. br. 1 ne naplaćuje se.

Službena osoba: Davao Ivantić, geometar
ovlašten geodetski referent



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola za gospodarenje otpadom prostor će se dovesti u prvobitno stanje, što uključuje pražnjenje, čišćenje te odvoz i zbrinjavanje otpada. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih vrsta otpada zaostalih na skladištu, kao i otpada koji nastane čišćenjem prostora skladišta.

U svrhu zatvaranja skladišta provest će se sljedeće aktivnosti:

1. obustavu rada procesa skladištenja otpada
2. pražnjenje građevine za skladištenje otpada i spremnika
3. uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba-obrtnika
4. čišćenje građevine skladišta.

Rok za provedbu mjera nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola je godinu dana.

VIII. IZRAČUNI

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA:

Zatvoreno skladište (čvrsti objekt):

- a. ukupna površina zatvorenog skladišta:
 $P_z = 596,98 \text{ m}^2$
- b. korisna zapremina zatvorenog skladišta:
 $V_z = P_z \times h = 596,98 \text{ m}^2 \times 3 \text{ m} = 1.790,94 \text{ m}^3$ (optimalna visina $h = 3 \text{ m}$)
- c. korisna zapremina zatvorenog skladišta iznosi 75%:
 $V_{kz} = P_z \times 0,75 = \mathbf{1.343,2 \text{ m}^3}$

Otvoreno skladište (montažni objekt prekriven ceradom):

- a. ukupna površina otvorenog skladišta:
 $P_o = 216 \text{ m}^2$
- b. korisna zapremina otvorenog skladišta:
 $V_o = P_o \times h = 216 \text{ m}^2 \times 3 \text{ m} = 648 \text{ m}^3$ (optimalna visina $h = 3 \text{ m}$)
- c. korisna zapremina otvorenog skladišta iznosi 75%:
 $V_{ko} = 648 \text{ m}^3 \times 0,75 = \mathbf{486 \text{ m}^3}$

Ukupna korisna zapremina zatvorenog i otvorenog skladišta:

$$V_{ukz} = V_{kz} + V_{ko} = \mathbf{1.343,2 \text{ m}^3 + 486 \text{ m}^3 = 1.829,2 \text{ m}^3}$$

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

PRILOZI

1. Rješenje ovlaštenog arhitekta
2. Potvrda o članstvu u komori
3. Osiguranje od projektantske greške

Prilog 1.: Rješenje ovlaštenog arhitekta

2

Odbor za upise razreda arhitekata proveo je postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), a u svezi sa člankom 5. stavkom 4. i člankom 18. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata imenovana sijeće pravo na izradu i uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i na izdavanje "arhitektonske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.

Dostaviti:

1. LEADER IVICA
Velika Gorica, Horvatova 37b
2. U Zbirku potvrde o izvršenoj dostavi
3. Pismohrana Komore



REPUBLIKA HRVATSKA HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-350-07/91-01/831
Urbroj: 314-01-99-1
Zagreb, 21. rujna 1999.

Na temelju članka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda arhitekata, rješavajući po zahtjevu koji je podnio LEADER IVICA, dipl.ing.arch., Velika Gorica, Horvatova 37b, za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata, donio je sljedeće

R J E Š E N J E

1. U Imenik ovlaštenih arhitekata upisuje se LEADER IVICA, JMBG 2711959334014), dipl.ing.arch., Velika Gorica, u stručni smjer **Ovlašteni arhitekt**, pod rednim brojem **1250**, s danom upisa **01.09.99**.
2. Upisom u **Imenik ovlaštenih arhitekata**, LEADER IVICA, dipl.ing.arch., Velika Gorica, sijeće pravo na uporabu strukovnog naziva "**Ovlašteni arhitekt**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi sa člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom arhitektu izdaje se "**arhitektonska iskaznica**" i sijeće pravo na uporabu "**pečata**".

O b r a z l o ž e n j e

LEADER IVICA, dipl.ing.arch. podnio je Zahtjev za upisu Imenik ovlaštenih arhitekata.



Prilog 2.: Potvrda o članstvu u komori



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA

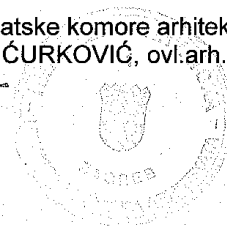
Klasa: 350-07/14-02/ 1250
Urbroj: 505-14-1
Zagreb, 30. listopada 2014.

Odbor za upis Hrvatske komore arhitekata koji zastupa TOMISLAV ČURKOVIĆ, ovl.arh. predsjednik Hrvatske komore arhitekata, na temelju članka 96.st.4. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 152/08, 124/09, 49/11, 25/13) i članka 18. Statuta Hrvatske komore arhitekata ("Narodne novine", br. 131/10, 81/13), udovoljavajući zahtjevu koji je podnio IVICA LEDER, dipl.ing.arh., VELIKA GORICA, HORVATOVA 35, izdaje

POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora arhitekata razvidno je da je **IVICA LEDER**, dipl.ing.arh., VELIKA GORICA, upisan u Imenik ovlaštenih arhitekata, s danom upisa **01.09.1999.** godine, pod rednim brojem **1250**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni arhitekt**", zaposlen u: **ARHITEKTURA LEDER d.o.o., VELIKA GORICA.**
2. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore arhitekata.

Predsjednik Hrvatske komore arhitekata:
TOMISLAV ČURKOVIĆ, ovl.arh.



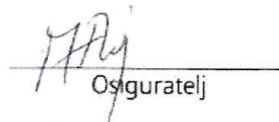
Prilog 3.: Osiguranje od projektantske greške



Potvrda osigurateljnog pokrća prema polici osiguranja od odgovornosti broj 1500-173246472

Ugovaratelj osiguranja:	HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Ulica grada Vukovara 271/2, HR-10000 Zagreb OIB: 85986018932
Osiguranik:	IVICA LEDER OIB 13542118368
Početak osiguranja:	1. lipnja 2017. (00:00)
Istek osiguranja:	1. lipnja 2018. (00:00)
Teritorijalno pokrće:	Teritorij Europskoga gospodarskog prostora
Predmet osiguranja:	Osiguranje profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i vođenja građenja za štetu koju bi osiguranik obavljanjem poslova odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili trećim osobama.
Iznos osiguranja:	1.000.000,00 kn po štetnom događaju i ukupno godišnje Podlimit za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 1.000.000,00 kn po štetnom događaju, a u okviru ugovorenog iznosa osiguranja.
Uvjeti osiguranja i klauzule:	Opći Uvjeti za osiguranje imovine 101-0910 Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim poslovima i djelatnostima te poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji Klauzula o sankcijama
Posebne napomene:	Ugovoreni godišnji iznos osiguranja predstavlja gornju granicu obveze osiguratelja za sve osigurane slučajeve koji nastanu tijekom jedne osigurateljne godine.

Zagreb, 1. lipnja 2017.


Osiguratelj

Allianz 
Allianz Zagreb d.d.