



REPUBLIKA HRVATSKA

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE  
ZA NABAVU USLUGE TISKA KALENDARA, ROKOVNIKA I BOŽIĆNIH ČESTITKI  
ZA 2018. GODINU

KLASA: 406-01/17-05/60  
URBROJ: 238/1-07-17-03  
Zagreb, 13. listopada 2017.

## Sadržaj

1. Podaci o naručitelju .....	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima .....	3
3. Opis predmeta nabave .....	3
4. Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	3
5. Količina predmeta nabave .....	4
6. Mjesto isporuke kalendara i rokovnika .....	4
7. Rok izvršenja predmeta nabave .....	5
8. Troškovnik .....	5
9. Pravna i poslovna sposobnost .....	5
10. Financijska sposobnost .....	5
11. Tehnička i stručna sposobnost .....	5
12. Dostavljanje dokumenata .....	6
13. Provjera ponuditelja .....	6
14. Sadržaj ponude .....	6
15. Način dostave ponude .....	6
16. Način izrade ponude .....	6
17. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	7
18. Način određivanja cijene ponuda .....	7
19. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....	7
20. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	7
21. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	8
22. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	8
23. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude .....	8
24. Kriterij za odabir ponude .....	8
25. Rok valjanosti ponude .....	9
26. Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju .....	9
<i>PRILOG I</i> .....	10
<i>PRILOG II</i> .....	13

Zagrebačka županija provodi postupak jednostavne nabave za nabavu usluge tiska kalendara, rokovnika i božićnih čestitki za 2018. godinu.

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

---

### **1. Podaci o naručitelju**

Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,  
OIB: 07132269553  
Telefon (centrala): 01/6009-400;  
Telefaks: 01/6154-008;  
Internetska adresa: [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

### **2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Katarina Filipović  
Stručna služba Župana  
Telefon: 01/6009-481  
Telefaks: 01/6009-489  
Adresa elektroničke pošte: [k.filipovic@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:k.filipovic@zagrebacka-zupanija.hr)

### **3. Opis predmeta nabave**

Usluga tiska kalendara, rokovnika i božićnih čestitki za 2018. godinu.

### **4. Tehničke specifikacije predmeta nabave**

#### **KALENDAR ZAGREBAČKA ŽUPANIJA 2018.**

- slikovni s motivima sakralne baštine Zagrebačke županije
- format: tiskovni B2, obrezan na 450 x 542 mm
- opseg: 13 listova
- papir: 12 listova 250 grama matt premazani, 1 list 350 grama matt premazani
- tisak: listovi; 5/0 +UV lak (svih listova) 35%
- uvez: spiralni uvez, spirala – metalna bijela sa produženom vješalicom duž cijelog kalendara u 450 mm
- svaki kalendar zapakiran u mapu od valovite ljepenke\*
- po 10 kalendara u mapama pakirani u transportne kutije

\*Karakteristike mape:

- širina zatvorene mape: 52.5 cm
- duljina zatvorene mape: 55.5 cm
- širina otvorene mape: 124 cm
- duljina otvorene mape: 67.5 cm
- materijal: valovita bijela ljepenka 2 mm debljine
- mapa ima proštancanu ručku radi praktičnog nošenja
- dorada: štancanje (za ručku) i biganje radi preklapanja

### **ROKOVNIK ZAGREBAČKA ŽUPANIJA 2018.**

Korice:

- format korice: 175 x 240 mm
- materijal za korice: ljepenka 2.5 kaširana VIRANDO, br. 3183
- tisak korica: blindruck kroz cijelu koricu LOGO+GRAFIKE

Knjižni blok:

- format: 173 x 238 cm
- opseg: 256 stranica (uvod i planer 60 str., bilješke 186 str., adresar 10 stranica)
- papir: offsetni papir 80 grama
- predlist i zalist; offsetni 150 grama
- tisak: knjižni blok; 2 boje
- predlist i zalist; 4/0

Uvez:

- tvrdi uvez, šivano, obli hrbat + pokazna vrpca + capital + gumica za zatvaranje
- sve stranice knjižnog bloka, kao i predlist i zalist tiskaju se prema odobrenom dizajnu Zagrebačke županije
- pakirano u transportne kutije

### **BOŽIČNA ČESTITKA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE + KUVERTA**

ČESTITKA

- format: 320 x 160 mm - otvoreni  
160 x 160 mm - zatvoreni
- papir: Curious Metal Ice Gold 320 grama
- tisak: 5/4, personalizirano (6 mutacija) + UV lak 1/

KUVERTA

- format: 170 X 170 mm
- papir: 80 grama kuvertni
- tisak: bianco – bez tiska
- naklada: ukupno 3.200 komada od toga:
  - s potpisom župana: 1.300 komada
  - s potpisom predsjednika Županijske skupštine: 100 komada
  - zajedničke župan i predsjednik skupštine: 500 komada
  - s potpisom zamjenice župana: 70 komada
  - s potpisom zamjenika župana: 100 komada
  - bez potpisa: 1.130 komada

Kompletnu pripremu za tisak kalendara, rokovnika i božićnih čestitki osigurava naručitelj.

Tisak kalendara, rokovnika i čestitki po odobrenju naručitelja.

#### **5. Količina predmeta nabave**

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (PRILOG II).

#### **6. Mjesto isporuke kalendara i rokovnika**

Sjedište Naručitelja - Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb.

## **7. Rok izvršenja predmeta nabave**

Kalendare i rokovnike potrebno je isporučiti najkasnije do 20. studenog 2017. godine

## **8. Troškovnik**

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda (PRILOG II.).

## **9. Pravna i poslovna sposobnost**

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenim izvodom gospodarski subjekt dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju da se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja (13.10.2017.).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

## **10. Financijska sposobnost**

Dokaz o solventnosti: Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2 ili sl.) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi u prethodna 3 mjeseca do dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja (13.10.2017.).

Navedenim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da posjeduje financijsku sposobnost povezanu s predmetom nabave.

## **11. Tehnička i stručna sposobnost**

Popis ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- datum izvršenja
- navod o uredno izvršenoj usluzi.

***Navedenim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je izvršio uslugu koja je ista ili slična predmetu nabave, te da je izvršio obveze iz 1 ugovora (s popisa) čiji iznos nije manji od 180.000,00 kn bez PDV-a.***

## **12. Dostavljanje dokumenata**

Dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 9., 10., i 11. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## **13. Provjera ponuditelja**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točkama 9., 10. i 11. ovog Poziva na dostavu ponuda.

## **14. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokaze sposobnosti

## **15. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani ponude:

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Ulica grada Vukovara 72  
10 000 ZAGREB  
pisarnica (VI kat)**

**»NE OTVARAJ«**

- **ponuda za nabavu usluge tiska kalendara, rokovnika i božićnih čestitki za 2018. godinu -**
- na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja**

## **16. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan

broj stranica ponude (npr. 1/10, 2/10,...).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **17. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

**Rok za dostavu ponuda je 18.10.2017. godine do 13,00 sati.**

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb, pisarnica (VI kat).

Otvaranje ponuda nije javno.

### **18. Način određivanja cijene ponuda**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene i ukupnu cijenu.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva.

### **19. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

### **20. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## **21. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **A. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) na iznos od 5.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanje neistinitih podataka, nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak takva jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR8623400091800001006, poziv na broj HR68 7404 - OIB uplatitelja.

### **B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) u visini od 10 posto ugovorenih radova (uključivo PDV).

Odabrani će ponuditelj predati jamstvo naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

## **22. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen.

Plaćanje se obavlja na IBAN ponuditelja u roku od 15 dana od dana primitka računa po izvršenju usluge.

## **23. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

## **24. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.



Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

**25. Rok valjanosti ponude**

20 dana od dana određenog za dostavu ponude.

**26. Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju**

15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**27. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: 13.10.2017.**

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:**

Zagrebačka županija  
 Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb  
 OIB: 07132269553

**Predmet nabave:** Usluga tiska kalendara, rokovnika i božićnih čestitki za 2018

. godinu

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB <sup>2</sup>	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>3</sup>	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona		Broj faxesa

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

M.P. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

## Dodatak I Ponudbenom listu<sup>5</sup>

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

#### I)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>6</sup>	IBAN:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

#### II)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>7</sup>	IBAN:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## Dodatak II Ponudbenom listu<sup>8</sup>

### PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

I)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB <sup>9</sup>	IBAN:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

II)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB <sup>10</sup>	IBAN:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

<sup>8</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Ulica grada Vukovara 72/V  
10000 Zagreb  
OIB: 07132269553

**TROŠKOVNIK**

PREDMET NABAVE: Usluga tiska kalendara, rokovnika i božićnih čestitki za 2018.godinu

<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta usluge</b>	<b>Jedinična mjera</b>	<b>Količina</b>	<b>Jedinična cijena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>
1.	Tisak kalendara	kom	2500		
2.	Tisak rokovnika	kom	2300		
3.	Božićne čestitke	kom	3200		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>					
<b>IZNOS PDV-a</b>					
<b>UKUPNO s PDV-om</b>					

\_\_\_\_\_  
mjesto i datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
potpis ovlaštene osobe