



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V
10 000 Zagreb

NACRT

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOGA POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA NABAVU
RADOVA NA ENERGETSKOJ OBNOVI ZGRADE DOMA ZDRAVLJA
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE, ISPOSTAVA ZAPREŠIĆ

Evidencijski broj nabave: 05-19/7

DOSTAVA PONUDA U ELEKTRONIČKOM OBLIKU JE OBVEZNA!

KLASA: 406-01/19-05/22
URBROJ: 238/1-07-19-
Zagreb, 2019.



Sadržaj materijala
isključiva je odgovornost
Zagrebačke županije

SADRŽAJ

OPĆI PODACI.....	4
1. Javni naručitelj.....	4
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima.....	4
3. Evidencijski broj nabave:.....	5
4. Sukob interesa.....	5
5. Vrsta postupka javne nabave.....	5
6. Procijenjena vrijednost nabave.....	5
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	5
8. Navod da li se sklapa ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	5
9. Elektronička dražba.....	5
10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	5
PREDMET NABAVE.....	5
11. Opis predmeta nabave:.....	5
12. Opis i oznaka grupe.....	6
13. Tehnička specifikacija predmeta nabave.....	6
14. Količina predmeta nabave.....	6
15. Troškovnik.....	6
16. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti:.....	6
17. Mjesto izvođenja radova.....	7
18. Dinamika izvođenja radova.....	7
19. Rok izvođenja radova.....	7
KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
20. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	7
21. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	11
21.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	11
21.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	12
21.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	13
21.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	14
21.5. Kriteriji za odabir (uvjeti sposobnosti) u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....	14
22. Pravila dostavljanja dokumenata.....	15
PODACI O PONUDI.....	17
23. Sadržaj ponude.....	17
24. Način elektroničke dostave ponude.....	17
25. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude.....	19
26. Dopustivost alternativnih ponuda.....	19
27. Određivanje cijene ponude.....	20
28. Valuta ponude.....	20
29. Jezik i pismo ponude.....	20
30. Kriteriji za odabir ponude.....	20
31. Rok valjanosti ponude.....	21
OSTALE ODREDBE.....	22
32. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	22
33. Odredbe koje se odnose na podugovornike.....	22
34. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	23
35. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	24
36. Rok za donošenje odluke o odabiru.....	24
37. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	25
38. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora.....	25
39. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	25
40. Sklapanje i ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.....	27
41. Izmjene ugovora o javnoj nabavi.....	27
42. Raskid ugovora.....	28

43. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	28
44. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave	29
45. Završetak postupka javne nabave	29
46. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	29
48. Rok mirovanja.....	29
49. Pouka o pravnom lijeku	30
50. Ostalo.....	30

OPĆI PODACI

1. Javni naručitelj

Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,
OIB: 07132269553
Telefon (centrala): 01/6009-400;
Telefaks: 01/6154-008;
Internetska adresa: www.zagrebacka-zupanija.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s **ponuditeljima**

Katarina Grdović
Broj telefona: 01/6009-481
Broj telefaksa: 01/6009-489
Adresa elektroničke pošte: nabava@zagrebacka-zupanija.hr

Ova Dokumentacija o nabavi (u daljnjem tekstu: DoN) sa svim priložima dostupna je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) - URL: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja DoN ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Iznimno, sukladno članku 63. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16; dalje u tekstu: ZJN 2016), naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente (npr. DoN, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude) postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentira (npr. sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki i slično).

Sukladno članku 202. ZJN 2016 gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DoN tijekom roka za dostavu ponuda, koje dostavlja putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DoN, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu

2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točki 1. i 2. rok se produljuje za minimalno 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, odnosno u slučaju iz točke 3. za 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

3. Evidencijski broj nabave:

05-19/7

4. Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Zagrebačka županija u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016.

5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave

3.507.400,00 bez PDV-a.

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova

8. Navod da li se sklapa ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

.....

PREDMET NABAVE

11. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su radovi na energetskej obnovi zgrade Doma zdravlja Zagrebačke županije, Ispostava Zaprešić.

Radovi obuhvaćaju:

- građevinski dio
- strojarski dio
- elektrotehnički dio

CPV oznaka: 45262700-8 Adaptacija zgrada

12. Opis i oznaka grupe

U ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

13. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Prema Troškovnicima i Glavnom projektu koji je objavljen u EOJN RH.

14. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena u Troškovniku.

Obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim radovima.

15. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove DoN.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama.

Budući da ponuditelj dostavlja elektroničku ponudu, Troškovnik je dužan dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u EOJN RH.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz DoN ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku te nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Na opisani način postupka ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku te mora dostaviti potpuno popunjen Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u svemu kako je naprijed navedeno.

U Troškovnik je potrebno unijeti jediničnu cijenu pojedine stavke bez PDV-a te ukupni iznos pojedine stavke (jedinična cijena pomnožena s količinom).

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku.

16. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti:

Ukoliko u Troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), a sve sukladno s člankom 213. ZJN.

Odredbe o normama

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj

treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

17. Mjesto izvođenja radova

Radovi se izvode na zgradi Doma zdravlja Zagrebačke županije, Ispostava Zaprešić, Zaprešić, Pavla Lončara 1.

18. Dinamika izvođenja radova

Prema terminskom planu izvoditelja koji će prethodno odobriti nadzor naručitelja na građevini.

19. Rok izvođenja radova

12 mjeseci

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova, svaka izmjena ugovora provest će se sukladno točki 39. DoN, odnosno sukladno ZJN 2016.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

20. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

20.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijeveru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

20.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočaka a) do f) točke 20.1. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz podtočaka 20.1. i 20.2.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja okolnosti iz podtočaka 20.1. i 20.2. dostaviti:

- ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD) – dio III. Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama – za sve gospodarske subjekte u ponudi

Sukladno članku 262. ZJN 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje,

ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje javni naručitelj prihvaća:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje navedene u podtočkama a) do f) točke 1.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Napomena:

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

20.3. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj osim ako je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja okolnosti iz podtočke 20.3. dostaviti:

- ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD) – dio III. Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – za sve gospodarske subjekte u ponudi

Sukladno članku 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije

navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dokaz o nepostojanju ovih razloga za isključenje javni naručitelj prihvaća:

- potvrdu Porezne uprave ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta o stanju duga.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

20.4. Odredbe o „samokorigiranju“

Sukladno članku 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje (točke 20.1. i 20.2.) može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu načina dokazivanja poduzetih mjera za otklanjanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta dostaviti:

- ispunjen standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, dio koji se odnosi na poduzete mjere

Ukoliko su poduzete određene mjere za dokazivanje pouzdanosti gospodarskog subjekta, dokazi o poduzetim mjerama tražiti će se kao ažurirani popratni dokumenti.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

20.4. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ili postojanja podugovaratelja svaki gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno točki 20.

21. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj, sukladno člancima 257. do 259. ZJN 2016 mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

21.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja okolnosti iz ove točke dostaviti:

- ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD) – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Sukladno članku 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente. Kao dokaz o postojanju sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti naručitelj prihvaća:

- Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

21.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da nije bio u blokadi posljednjih 6 mjeseci i to ne više od sedam dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest dana) ukupno te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Procjena je Naručitelja da blokada računa Ponuditelja može ugroziti njegovu sposobnost pravodobnog podmiranja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz ove točke dostaviti:

- ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD) – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6)

Sukladno članku 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente. U svrhu dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti javni naručitelj prihvaća:

- bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

21.3. Tehnička i stručna sposobnost

1. Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa radova dokaže da je ispunio ugovorne obveze u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini za najmanje jedan, a najviše tri ugovora ista ili slična predmetu nabave.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja okolnosti iz ove podtočke dostaviti:

- ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD) – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) i točka 10, u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti naručitelj treba dostaviti:

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadrži iznos, datum izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Kako je predmet nabave izvođenje radova na energetskej obnovi zgrada koja obuhvaća izvođenje građevinskih, strojarskih i elektrotehničkih radova, gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže sa sljedećim stručnjacima:

- najmanje 1 ovlaštenu voditelj građenja građevinske ili arhitektonske struke
- najmanje 1 ovlaštenu voditelj radova elektrotehničke struke i
- najmanje 1 ovlaštenu voditelj radova strojarske struke

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja okolnosti iz ove podtočke dostaviti:

- ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD) – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2 (upisuju se minimalno imena nominiranih osoba uz naznaku za koje mjesto je nominirana koja osoba)

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti naručitelj treba dostaviti podatke o tehničkom stručnjaku koji će biti angažiran, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije gospodarski subjekt dostavlja sljedeći dokaz:

- izjavu s popisom nominiranih stručnjaka te naziv mjesta za koje je osoba nominirana

Predloženi stručnjaci moraju biti angažirani na izvršenju predmetnog ugovora.

21.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno čl. 273. st.1. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 21.2. te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 21.3. osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Međutim, sukladno članku 273. st. 2. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja kriterija vezanih za obrazovne i stručne kvalifikacije ili relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

21.5. Kriteriji za odabir (uvjeti sposobnosti) u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno točki 21.1. svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio,

ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost članova iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

22. Pravila dostavljanja dokumenata

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir, gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu), koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se može isključiti, da ispunjava kriterije za odabir te da će prije sklapanja ugovora pružiti odgovarajuće podatke koje zahtjeva Naručitelj.

ESPD se sastavlja na temelju standardiziranog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi u elektroničkom obliku sastavni je dio ove DoN. Obrazac e-ESPD je generiran u EOJN RH u *xml formatu* kao e-ESPD zahtjev.

U ESPD obrascu mora biti popunjeno:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2 i točka 9) ako je primjenjivo
- **Dio VI. Završne izjave**

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu e-ESPD obrazac.

Popunjenu e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točkaka 20. i 21. DoN.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Dostava e-ESPD-a za druge subjekte na koje se gospodarski subjekt oslanja

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD obrazac (Dio II - odjeljak C) za svakog gospodarskog subjekta na koji se oslanja, kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da
- ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta

Dostava e-ESPD-a za podugovaratelja/e na čiju sposobnost se ne oslanja

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj da nije u situaciji zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnova za isključenje) sukladno točki 20.4. DoN.

Provjera podataka navedenih u e-ESPD-u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako javni naručitelj neće moći obaviti provjeru ili ishoditi potvrde sukladno prethodnoj točki, može zahtijevati od gospodarskih subjekata da u roku ne kraćem od pet dana od dana dostave zahtjeva, dostave sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Pojašnjenje i upotpunjavanje (čl. 293. ZJN 2016)

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Dostava ažuriranih popratnih dokumenata (čl. 263. ZJN 2016)

Javni naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 20. i 21. DoN, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente iz stavka jedan ove točke DoN.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH, elektroničkim sredstvima komunikacije. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u roku ne kraćem od 5 dana ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 20. i 21. DoN, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 20. i 21. DoN osim ako već posjeduje te dokumente.

Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 20. DoN), a skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz DoN. Ovaj navod se odnosi samo na tehničku sposobnost ali ne i na profesionalnu.

Ako ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja.

Ako se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Ako su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Napomena: sukladno članku 261. ZJN, a vezano za članak 452. ZJN, e-ESPD obrazac se od dana 18.04.2018.g. dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (u EOJN RH).

PODACI O PONUDI

23. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- ponudbeni list kreiran od strane EOJN-a uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici)
- popunjeni e-ESPD u formatu .xml
- popunjeni Troškovnik u formatu .xls
- potpisani i ovjereni Prijedlog Ugovora
- dokaz o uplati novčanog pologa (ako je primjenjivo)

24. Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016 Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u elektroničkom obliku elektroničkom dostavom i ne smije dostaviti i ponudu u papirnatom obliku, osim dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DoN.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih izvjava i troškovnika. Sve priložene dokumente, EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, a po potrebi i o podugovarateljima, podatke o ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Napomena: od 01. siječnja 2018. godine iz EOJN RH ukinuta je funkcionalnost provjere naprednog elektroničkog potpisa.

Ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH, EOJN RH nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama, čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, gospodarskom subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Način dostave dokumenata u slučaju kada nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude:

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog

specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, dostavlja ih u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Na zatvorenoj omotnici u kojoj se dostavlja/ju dio/dijelovi ponude, a koju ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja - na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72
10 000 ZAGREB
pisarnica (VI kat)**

»NE OTVARAJ«

**- radovi na energetskej obnovi zgrade DZ Zagrebačke županije,
Ispostava Zaprešić -**

**- dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno -
Evidencijski broj nabave: 05-19/7**

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH moraju na gore naznačenu adresu stići do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova odbaciti će se kao nepravilna.

25. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

26. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

27. Određivanje cijene ponude

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s ukupnom cijenom za cjelokupni predmet nabave u apsolutnom iznosu bez PDV-a, posebno iskazati PDV te ukupni iznos ponude sa PDV-om. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

Jedinične cijene su nepromjenjive.

U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. Ponuditelji su dužni ponuditi, odnosno, upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđen za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, sukladno članku 10. stavku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nametanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12).

28. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u kunama.

29. Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a također i svi dokumenti i prepiska između ponuditelja i Naručitelja.

Ako ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obavezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik.

Također, ako je ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom/matičnom jeziku, obavezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija, dostaviti kataloge, tehničke specifikacije i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

30. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će sukladno čl. 302. st. 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnija ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima i njihovim razmjernim vrijednostima:

R.br.	Kriterij	Udio u cijeni
1.	Cijena	90%
2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	10 %

Način izračuna i primjena kriterija u izračunu 1 % =1 bod

FORMULA: $T=P+JR$

T= broj bodova

P= broj bodova za cijenu

JR= broj bodova za jamstveni rok za izvedene radove

1. Cijena:

$$P = P_{\min} / P_{\text{pon}} \times 90$$

P= broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

P_{\min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

P_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

90= maksimalni broj bodova za kriterij cijene

2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

$$JR = JR_{\text{pon}} / JR_{\text{max}} \times 10$$

JR= broj bodova za jamstveni rok ponude koja se ocjenjuje

JR_{pon} = jamstveni rok iz ponude koja se ocjenjuje

JR_{max} = najduži ponuđeni jamstveni rok u postupku nabave

10= broj bodova za kriterij jamstveni rok

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi deset godina, a počinje teći od dana primopredaje radova.

Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema navedenoj formuli.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u godinama, a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se upload-a prilikom predaje ponude.

Ponuđeni jamstveni rok za izvršene radove mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za izvršene radove za cjelokupan predmet nabave.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

31. Rok valjanosti ponude

Najmanje 6 mjeseci od isteka roka za dostavu ponuda.

OSTALE ODREDBE

32. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

33. Odredbe koje se odnose na podugovornike

Podugovornik je gospodarski subjekt koji za ugovornika isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovornicima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovornika)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovornika.

Navedeni podaci o podugovorniku su obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovornika, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovornika u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će plaćanja obavljati neposredno podugovorniku za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovornik dokaže da su obveze prema podugovorniku za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovornik mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovornika koje je prethodno potvrdio.

Ugovornik može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovornika za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovornika čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovornik javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN za novog podugovornika.

Sudjelovanje podugovornika ne utječe na odgovornost ugovornika za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

34. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Od ponuditelja se traži da dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije s klauzulom plaćanja „bezuovjetno, neopozivo i bez prigovora i na prvi pisani poziv“ u iznosu od 100.000,00 kn.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i i sl).

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016, ponuditelj može jamstvo za ozbiljnost ponude umjesto gore navedene bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist Proračuna Zagrebačke Županije:

- IBAN: HR8623400091800001006
- model: HR68
- poziv na broj: 7404-OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se rad o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan položiti u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način propisan točkom 24. ove DoN.

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dostavit će zajedno s potpisanim ugovorom o izvođenju radova bezuvjetnu garanciju banke u visini od 10 % vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a i dinamički plan izvođenja radova.

Iznos jamstva iz garancije poslovna banka će bezuvjetno isplatiti u korist Naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ukoliko Ponuditelj ne ispuni svoje obveze kvalitetno i na način kako je ugovoreno.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka primopredaje izvršenih radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o izvođenju radova dužan je najkasnije do trenutka službene primopredaje zapisnika dostaviti Naručitelju bezuvjetnu garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10 % (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a s rokom važenja sukladno roku iz ponude.

Iznos jamstva iz garancije poslovna banka će bezuvjetno isplatiti u korist Naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ukoliko u tijeku trajanja jamstvenog roka Naručitelj utvrdi nedostatke na izvršenim radovima, a ponuditelj uočene nedostatke ne ukloni u primjerenom roku.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka počinje teći od dana potpisa primopredajnog zapisnika i traje sukladno roku iz ponude.

Ponuditelj se obvezuje na svoj teret unutar jamstvenog roka otkloniti sve nedostatke nastale njegovom krivnjom koji su posljedica nesolidno izvedenih radova. Ponuditelj je dužan započeti radove na uklanjanju nedostataka odmah po prijemu pisane obavijesti Naručitelja i završiti ih u tehnički primjerenom dogovorenom roku.

Ukoliko Ponuditelj ne ispuni obvezu u dogovorenom roku, Naručitelj ima pravo po drugom Isporučitelju otkloniti nedostatke nastale krivnjom Ponuditelja na njegov teret te ima pravo potraživati i eventualnu štetu.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti po proteku jamstvenog roka.

35. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je 2019. godine do sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se 2019. godine u sati na adresi: Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72/V, 10 000 Zagreb, dvorana 17.

Javnom otvaranju ponuda mogu nazočiti ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoju pisanu ovlast predati prije otvaranja ponuda.

36. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

37. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Odabrani ponuditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Naručitelj će odabranom ponuditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 dana od dana ovjere situacija od strane naručitelja, na račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj će radove koje su izveli podugovaratelji neposredno platiti podugovarateljima po sklopljenim podugovorima, a odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 dana, a okončanu u roku 20 dana od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne poštuje utvrđenu dinamiku izvođenja radova i ugovoreni rok, uslijed čega može prestati valjanost bankarske garancije ili police osiguranja na ime jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, naručitelj ima pravo na prvoj slijedećoj situaciji zadržati potreban iznos na ime tog jamstva, sve dok odabrani ponuditelj ne dostavi ugovoreni instrument na ime tog jamstva.

Naručitelj ima pravo prigovora na privremenu ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

38. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

U skladu s člankom 4. stavkom 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

39. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Točnije, ukoliko neki gospodarski subjekt izvodi radove na građevini, isti mora poštivati odredbe predmetnog zakona te će naručitelj uvjete propisane gore navedenim zakonom tražiti od svakog gospodarskog subjekta, jer je to važan zakonski preduvjet za izvođenje radova.

39.1. Obavljanje djelatnosti građenja (uvjeti koje mora ispuniti gospodarski subjekt)

a) Temeljem članka 29. Zakona poslovnima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja („Narodne novine“, broj 78/15 i 118/18; u daljnjem tekstu: Zakon) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Dokumenti kojima odabrani gospodarski subjekt/ ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

- ❖ ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona dostavlja:
 - upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske
- ❖ strane osobe ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona.

b) Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Izvođač iz članka 29. Zakona koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu.

U ovom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik izvođača, obavlja poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova i za drugu pravnu ili fizičku osobu obrtnika s kojom je izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji.

Dokumenti kojima odabrani gospodarski subjekt/ ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

Ponuditelj/gospodarski subjekt obvezan je temeljem Zakona dokazati da ima zaposlenog/na raspolaganju:

- najmanje 1 ovlaštenu voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke
- najmanje 1 ovlaštenu voditelja radova elektrotehničke struke i
- najmanje 1 ovlaštenu voditelja radova strojarske struke

39.2. Ovlašteni voditelji građenja i/ili ovlaštenu voditelji radova (uvjeti koje moraju ispunjavati nominirani stručnjaci iz točke 21.3.2. DoN)

Dokumenti kojima odabrani gospodarski subjekt/ ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

- ❖ Ovlašteni voditelji građenja/radova koji su državljani Republike Hrvatske, sukladno člancima 24., 25. te 25.a i 25.b Zakona te članka 23. stavak 1. Zakona o

komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:

- upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja
- upisu u imenik ovlaštenih voditelja radova

❖ strane osobe ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom iz točke 37. odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi u propisanom roku tražene dokumente, smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno članku 307. stavku 7. ZJN 2016.

Preporuka stranim gospodarskim subjektima: Pogledati internetske stranice <https://mgipu.gov.hr/UserDocsImages/8178>

40. Sklapanje i ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

41. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

42. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

43. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno DoN za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem navedenih dokumenata poslovnom tajnom.

44. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

45. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

46. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od osam dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti tako da se omogući očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

47. Ostali bitni uvjeti za nabavu i drugi potrebni podatci

Na sva pitanja koje se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, Zakon o obveznim odnosima te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ako su dokumentacijom o nabavi tražene izjave i dokumenti čije obrasce naručitelj nije uvrstio u dokumentaciju o nabavi, ponuditelj je dužan iste dostaviti na vlastitom obrascu s jasno naznačenim podacima koji su dokumentacijom o nabavi traženi.

48. Rok mirovanja

Sukladno članku 306. ZJN 2016 naručitelj će primijeniti rok mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka mirovanja. Ako posljednji dan roka mirovanja pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok ističe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

49. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku za žalbu smatrati nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

50. Ostalo

Projekt „Energetska obnova zgrade Dom zdravlja Zagrebačke županije – Ispostava Zaprešić na adresi Ulica Pavla Lončara 1, Zaprešić“ bio je prijavljen na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“ (referentni broj KK.04.2.1.04) Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Projekt se provodi u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, prioritetna os 4., investicijski prioritet 4c, specifični cilj 4c1.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA