

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), članka 40. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 17/09, 31/09 i 4/13), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 26/09, 1/11, 31-II/13), župan Zagrebačke županije, dana 28. siječnja 2015. godine donosi

PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE PROJEKATA FINANCIRANIH IZ FONDOVA I PROGRAMA EUROPSKE UNIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

I. UVOD

U programskom razdoblju 2014.-2020. pred Republikom Hrvatskom postavljaju se novi izazovi i mogućnosti koje otvaraju prostor za osmišljen i sustavni razvoj jedinica regionalne i lokalne samouprave realizacijom projekata koji će biti sufinancirani u okviru strukturnih i investicijskih fondova te programa Europske unije.

Dosadašnje iskustvo Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu Županija) pokazuje da se mnoge jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) na našem području, pravne osobe kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Županija i neprofitne pravne osobe s područja Županije, suočavaju s poteškoćama u identificiranju kvalitetnih projektnih ideja i pripremi kvalitetnih projektnih prijedloga koji će biti prihvatljivi za sufinanciranje kroz fondove i programe Europske unije. Najveći problem javlja se zbog nedostatka vlastitih administrativnih kapaciteta (nedovoljno ljudi s potrebnim znanjima, vještinama i sposobnostima) za pripremu, prijavu i vođenje projekata čime se smanjuju i apsorpcijske sposobnosti korištenja tih sredstava.

S ciljem da se što više potakne izrada projektnih prijedloga zadovoljavajuće kvalitete, Županija pokreće Program pripreme i provedbe projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova i programa Europske unije. Time bi se stvorila neophodna baza kvalitetnih projektnih prijedloga čija će realizacija poboljšati društveni i gospodarski standard te kvalitetu života na području Županije.

II. CILJEVI PROGRAMA

Glavni cilj Programa je značajno povećati broj pripremljenih i uspješno prijavljenih projekata s područja Županije čije će se provođenje financirati u okviru strukturnih i investicijskih fondova i programa Europske unije.

Specifični ciljevi Programa su sljedeći:

Specifični ciljevi Programa su sljedeći:

- pridonijeti učinkovitoj i djelotvornoj pripremi projektnih ideja i projekata regionalnog i lokalnog razvoja te njihovom uspješnijem kandidiranju na natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru operativnih programa čija se provedba sufinancira sredstvima Europske unije;
- podupirati koordiniranu pripremu integriranih projekata ruralnog razvoja u cilju stvaranja zalihe kvalitetnih projekata te postizanja bolje povezanosti i usklađenosti različitih programa;
- omogućiti predlagateljima i nositeljima projekata, jedinicama lokalne samouprave (gradovi i općine), pravnim osobama kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Županija i neprofitnim pravnim osobama s područja Županije, da se lakše, bolje i brže pripreme za natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava;
- pospješiti uvođenje i punu primjenu EU standarda, postupaka i procedura za pripremu i realizaciju projekata;
- dodatno osnažiti ili izgraditi kapacitete za pripremu i realizaciju projekata;
- pridonijeti jačanju konkurentnosti Županije i njezinom ravnomjernom razvoju.

III. FINANCIRANJE

Program se financira s pozicija proračuna županije, Upravni odjel za fondove Europske unije, regionalnu i međunarodnu suradnju, sukladno planiranim proračunskim sredstvima u 2015. godini u iznosu od 6.410.000.00 HRK te projekciji u 2016. godini u iznosu od 7.410.000.00 HRK.

IV. VREMENSKO RAZDOBLJE PROVEDBE PROGRAMA

Program je osmišljen kao potpora pripremi i provedbi projekata županijske (regionalne) i lokalne razine koji će se prijavljivati za financiranje iz fondova i programa Europske unije koji se već provode (2007. - 2013.), kao i u okviru budućih operativnih programa financiranih u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova za programsko razdoblje 2014.- 2020. godine.

Program će se provoditi u 2015. i 2016. godini i njime će se moći nastaviti sufinancirati obveze Županije preuzete po projektima i natječajima iz prethodnog razdoblja.

V. MJERE PROGRAMA I PLANIRANA FINACIJSKA SREDSTVA

Program uključuje sljedeće mjere:

1. Tehnička pomoć za identifikaciju i evaluaciju projektnih ideja i projekata
2. Priprema projekata za fondove i programe Europske unije
3. Tehnička pomoć za pisanje prijave projekta na natječaj

4. Provedba projekata financiranih iz fondova i programa Europske unije
5. Izrada Strategija ukupnog razvoja jedinica lokalne samouprave na području Zagrebačke županije

U proračunu Županije za 2015. godinu u Razdjelu 011: Upravni odjel za fondove Europske unije, regionalnu i međunarodnu suradnju, planirano je za pojedine mjere Programa:

- Tehnička pomoć za identifikaciju i evaluaciju projektnih ideja i projekata – 2.320.000.00 HRK;
- Priprema projekata za fondove i programe Europske unije i izrada Strategija ukupnog razvoja jedinica lokalne samouprave na području Zagrebačke županije – 2.810.000.000 HRK;
- Provedba projekata financiranih iz fondova i programa Europske unije – 1.310.000.00 HRK.

U slučaju da se tijekom provedbe Programa uslijed objektivnih okolnosti ukaže potreba za promjenom preraspodjele sredstava po mjerama, Upravni odjel za fondove Europske unije, regionalnu i međunarodnu suradnju predložit će redefiniranje maksimalnih iznosa sredstava po pojedinoj mjeri Programa u okviru rebalansa proračuna Županije.

Mjera 1. TEHNIČKA POMOĆ ZA IDENTIFIKACIJU I EVALUACIJU PROJEKTNIH IDEJA I PROJEKATA

1.1. Ciljevi mjere

Glavni cilj ove mjere je stvoriti bazu projektnih ideja i projekata kao resursnu osnovu za izbor i utvrđivanje prioriteta projekata za koje će Županija sufinancirati pokriće dijela troškova izrade nedostajuće projektne dokumentacije za prijavu na natječaje za projekte koji će se financirati sredstvima iz fondova i programa Europske unije.

Specifični ciljevi ove mjere su:

- uspostaviti bazu projektnih ideja i projekata s potencijalno značajnim učinkom na razvoj općina i gradova koji su usklađeni s postojećim lokalnim, regionalnim i nacionalnim programskim i strateškim dokumentima, kao i s relevantnim dokumentima i propisima EU tijekom programskog razdoblja 2014.-2020. Projektne ideje i projekti odabrani kroz tehničku pomoć trebali bi biti prihvatljivi za prijavu na natječaje za financiranje iz fondova i programa Europske unije;
- uspostaviti učinkovitu međusobnu suradnju i prijenos znanja aktivnim sudjelovanjem svih zainteresiranih strana uz podizanje njihove razine stručnosti i jačanje njihovih kapaciteta, osobito onima iz manje razvijenih područja, kako bi se uspješno identificirali i razvijali budući projektni prijedlozi za provedbu uz korištenje fondova i programa Europske unije.

- pospješiti uvođenje i punu primjenu EU standarda, postupaka i procedura za pripremu i realizaciju projektnih ideja i projekata;
- uspostaviti standardizirane metodološke procese za nastanak i evaluaciju projektnih ideja i projekata, tj. utvrđivanje njihove prihvatljivosti, značaja, važnosti, opravdanosti, održivosti itd;

1.2. Korisnici mjere

Korisnici mjere mogu biti jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) na području Županije i pravne osobe kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Županija.

1.3. Opis mjere

A) Otvorenim postupkom javne nabave kojim će biti utvrđena vrsta, opseg i način pružanja usluge tehničke pomoći konzultanta za pripremu i evaluaciju projektnih ideja i projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije, Županija će izabrati najpovoljnije konzultante (gospodarske subjekte) s kojima će se sklopiti okvirni sporazum o suradnji.

Korisnik ove mjere moći će koristiti konzultantske usluge koje će uključivati jedan i/ili više zadataka:

- a. savjete i pomoć nositelju projekta u razradi projektne ideje i/ili projekta (izrada specifičnih analitičkih podloga, definiranje obuhvata projekta, dionika, ciljeva i aktivnosti projekta, nacrt proračuna, definiranje rezultata, opis relevantnosti i održivosti projekta, itd.);
- b. razradu investicijskog ciklusa što uključuje analizu postojeće projektne dokumentacije, izradu projektnog zadatka za projektanta kao i procjenu investicije te hodogram izrade nedostajuće dokumentacije;
- c. savjete i pomoć nositelju projekta u prepoznavanju elemenata državnih i županijskih potpora (ukoliko je primjenjivo) i s tim u vezi predlaganje mogućih rješenja tj. modela provedbe pojedinih aktivnosti u okviru projekta.

S izabranim konzultantima Županija će sklopiti ugovor o pružanju tehničke pomoći za pripremu i evaluaciju projektnih ideja i projekata s utvrđenim međusobnim pravima i obvezama, kontrolom izvršenih usluga te sadržajem izvješća i načinom izvještavanja.

B) Nakon izbora konzultanata za pružanje usluga tehničke pomoći za pripremu i evaluaciju projektnih ideja i projekata, Županija će pozvati sve potencijalne korisnike mjere da koriste usluge tehničke pomoći izabranih konzultanata.

C) Po pruženoj i završenoj usluzi tehničke pomoći konzultant je obavezan dostaviti Županiji pisano izvješće o provedenoj usluzi tehničke pomoći pojedinom korisniku mjere.

D) Temeljem ovog programa, a nakon analize i obrade dostavljenih izvješća konzultanata Županija će putem Upravnog odjela za fondove Europske unije, regionalnu i međunarodnu suradnju izraditi bazu projektnih ideja i projekata.

1.4. Nadzor i kontrola

Županija će putem nadležnog Upravnog odjela za fondove Europske unije, regionalnu i međunarodnu suradnju nadzirati i kontrolirati rad i rezultate pružatelja tehničke pomoći korisniku, kontrolirati poštivanje ugovora kao i cijeli proces pružanja usluge tehničke pomoći.

Mjera 2. PRIPREMA PROJEKATA ZA FONDOVE I PROGRAME EUROPSKE UNIJE

2.1. Ciljevi mjere

Glavni cilj ove mjere je pomoć i potpora korisnicima mjere u izradi i kompletiranju projektne dokumentacije potrebne za uspješnu prijavu projekata na natječaje u okviru operativnih programa Republike Hrvatske a koji će se financirati iz strukturnih i investicijskih fondova kao i programa Europske unije.

Specifični ciljevi mjere su:

- pokrićem dijela troškova omogućiti predlagateljima i nositeljima projekata, jedinicama lokalne samouprave (gradovi i općine), da lakše, bolje i brže pripreme izradu nedostajuće projektne dokumentacije potrebne za prijavu na natječaje za dodjelu bespovratnih sredstva iz fondova i programa Europske unije;
- pospješiti uvođenje i primjenu EU standarda, postupaka i procedura za pripremu i realizaciju projekata;
- poticati dodatno osnaživanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave (općine i gradovi) za pripremu, prijavu i vođenje projekata.

2.2. Korisnici mjere

Korisnici mjere mogu biti jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) na području Županije i pravne osobe kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Županija.

2.3. Opis mjere

Sukladno raspoložim sredstvima, a na temelju unaprijed određenih kriterija, Županija će temeljem javnog poziva osigurati korisnicima ove mjere sufinanciranje dijela troškova pripreme nedostajuće projektne dokumentacije za neke ili sve projekte koji će biti prijavljeni.

Projektna dokumentacija čija će se izrada sufinancirati uključuje:

- a. izradu studije (studija izvedivosti, studija procjene utjecaja na okoliš, analiza troškova i koristi i dr.);
- b. izradu projektne i tehničke dokumentacije (idejni projekt, izvedbeni projekt, glavni projekt, građevinska dozvola, troškovnik projekta koji ima potvrdu da nije potrebna građevinska dozvola te ostali dokumenti koji su regulirani natječajem, zakonom i drugim propisima).

Za izradu projektne dokumentacije navedene pod točkama a) i b), a koju će sufinancirati Županija, korisnik ove mjere obvezan je osigurati učešće u minimalnom iznosu od 10 %.

Županija sredstva za sufinanciranje izrade nedostajuće projektne dokumentacije dodjeljuje korisnicima u obliku bespovratnih financijskih sredstava.

Dodijeljena sredstva mogu se koristiti isključivo za pokriće troškova izrade nedostajuće projektne dokumentacije za koju je korisnik započeo postupak javne nabave, odnosno za pokriće troškova za izradu projektne dokumentacije koju je korisnik već naručio u postupku javne nabave, a nije platio do trenutka prijave na javni poziv.

2.4. Nadzor i kontrola

Korisnik sredstava iz ovog Projekta obvezan je provesti postupak javne nabave usluga u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Korisnik sredstava projekta odgovoran je za zakonitost postupka javne nabave. Županija će nadzirati i kontrolirati poštivanje Ugovora o dodjeli financijske pomoći za pripremu projekta za fondove i programe Europske unije.

Mjera 3. TEHNIČKA POMOĆ ZA PISANJE PRIJAVE PROJEKTA NA NATJEČAJ

3.1. Ciljevi mjere

Cilj ove mjere je pružanje tehničke pomoći korisnicima mjere radi lakše, bolje i brže pripreme i pisanja prijave projekta za prijavu na natječaje u okviru operativnih programa Republike Hrvatske a koji će se financirati iz strukturnih i investicijskih fondova kao i programa Europske unije.

3.2. Korisnici mjere

Korisnici mjere mogu biti jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) na području Županije i pravne osobe kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Županija.

3.3. Opis mjere

Županija će sukladno raspoložim sredstvima, a na temelju unaprijed određenih kriterija, temeljem javnog poziva osigurati korisnicima ove mjere sufinanciranje dijela troškova

usluge tehničke pomoći za pisanje prijave projekta na natječaj za neke ili sve projekte koji će biti prijavljeni.

3.4. Nadzor i kontrola

Županija će putem nadležnog Upravnog odjela za fondove Europske unije, regionalnu i međunarodnu suradnju nadzirati i kontrolirati rad i rezultate pružatelja tehničke pomoći korisniku.

Mjera 4. PROVEDBA PROJEKATA FINANCIRANIH IZ FONDOVA I PROGRAMA EUROPSKE UNIJE

4.1. Ciljevi mjere

Glavni cilj ove mjere je poticati i pomoći jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) s područja Županije, županijske institucije i tvrtke te neprofitne pravne osobe s područja Županije da prijavljuju svoje projekte na natječaje koji će se financirati sredstvima iz fondova i programa Europske unije.

Specifični cilj ove mjere je pomoć korisnicima da osiguraju sredstava koja su dužni imati iz vlastitih izvora, a koji su sklopili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za provođenje projekta koji se financiraju iz fondova i programa Europske unije.

4.2. Korisnici mjere

Korisnici ove mjere mogu biti jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) na području Županije, pravne osobe kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Županija i neprofitne pravne osobe s područja Županije.

4.3. Opis mjere

Korisniku ove mjere, koji je dobio bespovratna sredstva iz fondova ili programa Europske unije za provedbu razvojnog projekta, ukoliko je suočen s problemom osiguravanja dijela sredstava koja je dužan osigurati iz vlastitih izvora, Županija će u obliku bespovratne financijske pomoći sufinancirati dio nedostajućih sredstava odnosno troškove osiguranja nedostajućih vlastitih sredstava.

Odabir korisnika, oblik i način pomoći iz ove mjere, utvrdit će se temeljem javnog poziva/natječaja, procjenom opravdanosti zahtjeva i sukladno utvrđenim kriterijima. Po donesenoj pozitivnoj odluci s korisnikom će se sklopiti ugovor kojim se utvrđuju iznosi odobrenih sredstava, dinamika njihove dodjele, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja namjenskog korištenja sredstava, obveza izvještavanja te se uređuju ostala međusobna prava i obveze korisnika sredstava i Županije.

Korisnik ne može ostvariti pravo na pomoć Županije iz ove mjere ukoliko se utvrdi da je prethodno već osigurao namirivanje vlastitog udjela iz drugih izvora, a koji nisu njegovi vlastiti izvori.

4.4. Nadzor i kontrola

Županija putem nadležnih upravnih tijela može nadzirati i kontrolirati namjensko korištenje sredstava na temelju izvješća i ostale dokumentacije koju je na zahtjev Županije, korisnik sredstava obvezan izraditi i dostaviti.

Mjera 5. IZRADA STRATEGIJA UKUPNOG RAZVOJA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

5.1. Ciljevi mjere

Cilj ove mjere je stvaranje boljih preduvjeta za razvoj i ulaganje u jedinicama lokalne samouprave na području Županije u programskom razdoblju 2014.-2020. godine. Sufinanciranjem izrade Strategija ukupnog razvoja, Županija namjerava dodatno osnažiti kapacitete jedinica lokalne samouprave za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova kao i programa Europske unije.

Strategija je temeljni strateško-planski dokument politike ukupnog razvoja, može nositi i naziv Program/Plan/Projekt ukupnog razvoja, a mora sadržavati i akcijski plan provedbe. Navedeni dokumenti je osnova za definiranje razvoja gradova i općina te planiranje i provedbu razvojnih projekata u programskom razdoblju 2014-2020. godina.

5.2. Korisnici mjere

Korisnici mjere su jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) na području Županije.

5.3. Opis mjere

Sukladno raspoložim sredstvima, a na temelju unaprijed određenih kriterija, Županija će temeljem javnog poziva osigurati korisnicima ove mjere sufinanciranje dijela troškova izrade Strategije ukupnog razvoja jedinice lokalne samouprave na području Zagrebačke županije.

Za izradu Strategije ukupnog razvoja JLS, koju će sufinancirati Županija, korisnik ove mjere obvezan je osigurati učešće u minimalnom iznosu od 10 %. Sredstva za sufinanciranje izrade Strategije ukupnog razvoja Županija dodjeljuje korisnicima u obliku bespovratnih financijskih sredstava.

5.4. Nadzor i kontrola

Korisnik sredstava obvezan je provesti postupak javne nabave usluga u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Korisnik sredstava odgovoran je za zakonitost postupka javne nabave. Županija će nadzirati i kontrolirati poštivanje Ugovora o dodjeli financijske pomoći za izradu strategija ukupnog razvoja jedinica lokalne samouprave na području Zagrebačke županije.

VI. PROVEDBA PROGRAMA

Radi provođenja i praćenja provedbe ovog Programa u cijelosti kao i pojedinih njegovih mjera, župan Zagrebačke županije donijet će potrebne odluke o načinu i uvjetima sudjelovanja u pojedinoj mjeri te kriterijima za odabir. Temeljem donesenih odluka raspisuju se natječaji ili javni pozivi za pojedinu kalendarsku godinu.

Upravni odjel za fondove Europske unije, regionalnu i međunarodnu suradnju pratit će učinkovitost pojedinih mjera Programa i prema potrebi predlagati promjene kako bi se unaprijedila provedba i kvalitetno korištenje poticajnih sredstava.

Sredstva iz ovog Programa imaju namjenski karakter i korisnik ih mora koristiti isključivo za odobrenu namjenu. Korisnik sredstava Programa odgovoran je za namjensko korištenje istih i u slučaju njihovog nenamjenskog korištenja dužan je iznos nenamjenski utrošenih sredstava vratiti Županiji. U prijavi je potrebno dati izjavu da prijavitelj nije dobio nikakvu financijsku potporu za izradu dokumenta za koji se traže sredstva od Županije na ovom Javnom pozivu.

U skladu sa zakonskim i ugovornim obvezama Upravni odjel za fondove Europske unije, regionalnu i međunarodnu suradnju provodit će kontrolu namjenskog korištenja odobrenih sredstava temeljem izvješća i pribavljene dokumentacije kao i eventualnim kontrolama na terenu.

Županija će temeljem izvješća korisnika programa voditi bazu projektnih ideja i projekata čiju je pripremu i provođenje sufinancirala uz praćenje uspješnosti istih u pribavljanju sredstava za realizaciju te postignutih rezultata i učinaka u njihovoj provedbi.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Zagrebačke županije.

KLASA: 022-01/15-02/04

URBROJ: 238/1-03-15-06

Zagreb, 28. siječnja 2015.

Župan:
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing.