



REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA
NABAVU GRAFIČKIH I TISKARSKIH USLUGA
(MAPE, KUVERTE, MEMORANDUMI, VREĆICE I DR.)

Evidencijski broj nabave: 01-19/20

KLASA: 406-06/19-0504
URBROJ: 238/1-07-19-02
Zagreb, 8. veljače 2019.

Sadržaj

1. Podaci o naručitelju	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	3
3. Opis, količina i tehničke specifikacije predmeta nabave.....	3
4. Mjesto isporuke robe	3
5. Rok pružanje usluge	3
6. Troškovnik.....	4
7. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:	4
8. Dostavljanje dokumenata.....	4
9. Provjera ponuditelja	4
10. Sadržaj ponude	5
11. Datum, vrijeme i način dostave ponude	5
13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	5
14. Rok, način i uvjeti plaćanja	5
15. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude.....	5
16. Kriterij za odabir ponude	5
17. Rok valjanosti ponude	5
18. Posebne odredbe	6
19. Datum objave Poziva na internetskim stranicama	6
<i>PRILOG I</i>	7
<i>PRILOG II</i>	8

Zagrebačka županija provodi postupak jednostavne nabave za nabavu grafičkih i tiskarskih usluga (mape, kuverte, memorandumi, vrećice i dr.).

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

1. Podaci o naručitelju

Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
OIB: 07132269553
Telefon (centrala): 01/6009-400
Telefaks: 01/6154-008
Internetska adresa: www.zagrebacka-zupanija.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Helena Herček
Stručna služba Župana
Telefon: 01/6009-497, 6009-481
Telefaks: 01/6009-489
Adresa elektroničke pošte: nabava@zagrebacka-zupanija.hr

3. Opis, količina i tehničke specifikacije predmeta nabave

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (PRILOG II). U Troškovniku je navedena predviđena (okvirna) količina za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Stvarno nabavljena količina usluga na temelju ugovora o nabavi može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

- *Svi uzorci predmetne nabave su dostupni kod Naručitelja te se mogu vidjeti svakim radnim danom od 08,30 do 14,30 sati uz prethodnu najavu kod osobe iz točke 2. ovog Poziva.*

4. Mjesto isporuke robe

Sjedište Naručitelja: Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb.

5. Rok pružanje usluge

Ugovor se sklapa na razdoblje od 1 godine.

Za vrijeme trajanja ugovora usluge se izvršavaju sukcesivno, prema zahtjevima i potrebama Naručitelja, sukladno Troškovniku i ponudi odabranog ponuditelja.

Ponuditelj se obavezuje tiskanu robu isporučiti u roku 10 dana od dana primitka narudžbenice.

6. Troškovnik

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda (PRILOG II.).

7. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

A. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

B. Potvrda porezne uprave o stanju duga kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

C. Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Uz popis je potrebno priložiti potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru.

Potvrda mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- datum izvršenja
- navod o uredno izvršenoj usluzi.

Navedenim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je izvršio uslugu koja je ista ili slična predmetu nabave, te da je izvršio obveze iz 1 ugovora (s popisa) čiji iznos nije manji od 50.000,00 kn bez PDV-a.

8. Dostavljanje dokumenata

Dokumente koje naručitelj zahtjeva u točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

9. Provjera ponuditelja

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda.

10. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)
- dokumente iz točke 7. ovog Poziva na dostavu ponuda

11. Datum, vrijeme i način dostave ponude

Rok za ponuda je 14. veljače 2019. godine do 10,00 sati.

Ponuda se dostavlja e-mail-om na adresu elektroničke pošte iz točke 2. ovog Poziva.

Otvaranje ponuda nije javno.

12. Način određivanja cijene ponuda

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu i ukupnu cijenu.

Jedinična cijena je fiksna i nepromjenjiva.

13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice potvrđene od javnog bilježnika u visini 10 posto od vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja u roku do 30 dana od dana ispostavljanja računa po izvršenju usluge.

15. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

16. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

17. Rok valjanosti ponude

20 dana od dana određenog za dostavu ponude.

18. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

19. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: 08.02.2019.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

PONUDBENI LIST

Naručitelj:

Zagrebačka županija

Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb

OIB: 07132269553

Predmet nabave: Grafičke i tiskarske usluge

(mape, kuverte, memorandum, vrećice i dr.)

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB ¹		IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faxa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)_____
(potpis ovlaštene osobe)¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

TROŠKOVNIK

Red. br.	PREDMET NABAVE	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Ukupna cijena u kn bez PDV-a
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=4x5)
1.	POŠTANSKI OMOT S POVRATNICOM – PLAVI - papir plavi bezdrveni 70 g/m ² - savijeno 17x12 cm - tisak crni, tiskano na 1.,3. i 4. strani - savijeno, STRIP širine 20 mm i perforirano - sadržaj tiska prema danom tekstu naručitelja - pripremu i probni otisak daje ponuditelj - prva (lijeva) strana omota i lijeva strana „POVRATNICE“ mora imati paser radi kopiranja - ovijati po 100 kom, u kutije po 1.000 komada - minimalna naklada 5.000 kom - grafička priprema: ponuditelj	kom	15000		
2.	MEMORANDUM A4 - tisak: color 5/0 - dva grba - papir: conqueror 90 gr/m ² - tisak točno prema tehničkom opisu naručitelja - minimalna naklada: 500 kom - grafička priprema: ponuditelj	kom	9000		
3.	POSJETNICE - dimenzija: 85x55 mm - tisak: 4/4; opseg: 2 stranice - papir: conqueror cx 22 300 g/m ² - dorada: rezanje na format - grafička priprema: ponuditelj	kom	4000		
4.	MAPA/FASCIKL - dimenzija: 470X370 mm (otvoreni format) - tisak: 4/4; opseg: 2 stranice - papir: kunstdruck 350 g/m ² , mat plastifikacija 1/0 - dorada: rezanje na format, sjajni uv lak 1/1, štanca, big, lijepljenje - minimalna naklada: 1000 kom - grafička priprema: ponuditelj	kom	1000		
5.	VREĆICA ZA VINO - format: 12 cm x 8 cm x 40,5 cm visina - papir: mat kunstdruck 200 gr/m ² ; tisak: 2/0 pantone - dorada: mat plastifikacija, UV lakiranje, izrada alata, štancanje, lijepljenje, ukrasna špaga - minimalna naklada: 500 kom - grafička priprema: ponuditelj	kom	200		

6.	VREĆICA SREDNJA - format: 25 cm širina x 8 cm x 39 cm visina - papir: mat kunstdruck 200 gr/m2 - tisak: 2/0 pantone - dorada: mat plastifikacija, UV lakiranje, izrada alata, štancanje, lijepljenje, ukrasna špaga - minimalna naklada: 1000 kom - grafička priprema: ponuditelj	kom	2000		
7.	VREĆICA VELIKA - format: 31,5 cm širina x 10 cm x 47 cm visina - papir: mat kunstdruck 200 gr/m2 - tisak: 2/0 pantone - dorada: mat plastifikacija, UV lakiranje, izrada alata, štancanje, lijepljenje, ukrasna špaga - minimalna naklada: 500 kom - grafička priprema: ponuditelj	kom	1000		
8.	PODLOŠCI ZA ČAŠE - dimenzija: 100X100 mm (mali) - tisak: 4/0 - opseg: 1 stranica - papir: offsetni cx22 150 g/m2 - dorada: rezanje na format - grafička priprema: ponuditelj	kom	5000		
9.	PODLOŠCI ZA TANJURE - dimenzija: A3 (veliki) - tisak: 4/0 - opseg: 1 stranica - papir: offsetni cx22 150 g/m2 - dorada: rezanje na format - grafička priprema: ponuditelj	kom	500		
10.	OMOT SPISA NEUPRAVNI POSTUPAK Zagrebačka županija - arak savijeno 230 x 310 mm - celulozni zeleni 110 g/m2 - tisak crni na tri strane - tisak točno prema tehničkom opisu - minimalna naklada: 1000 araka - grafička priprema: ponuditelj	arak	10000		
11.	OMOT SPISA UPRAVNI POSTUPAK Zagrebačka županija - arak savijeno 230 x 310 mm - celulozni šamoa 110 g/m2 - tisak crni na tri strane - tisak točno prema tehničkom opisu - minimalna naklada: 1000 araka - grafička priprema: ponuditelj	arak	5000		
12.	OMOT SPISA NEUPRAVNI POSTUPAK ZA E - DOZVOLE Zagrebačka županija - arak savijeno 230 x 310 mm - celulozni zeleni 110 g/m2 - tisak crni na tri strane - tisak točno prema tehničkom opisu - minimalna naklada: 1000 araka - grafička priprema: ponuditelj	arak	5000		

13.	OMOT SPISA UPRAVNI POSTUPAK ZA E - DOZVOLE Zagrebačka županija - arak savijeno 230 x 310 mm - celulozni šamoa 110 g/m2 - tisak crni na tri strane - tisak točno prema tehničkom opisu - minimalna naklada: 1000 araka grafička priprema: ponuditelj	arak	5000		
14.	ŠATORIČI ZA STOL (NAME TAG) natpisi s imenima - tisak 4/0; papir: kunstdruck 350g - dimenzije 24,5x12 - ljepljeno; slijepi tisak - grafička priprema: ponuditelj	kom	50		
UKUPNA CIJENA bez PDV-a					
IZNOS PDV-a					
UKUPNA CIJENA s PDV-om					

mjesto i datum

M.P. _____

potpis ovlaštene osobe