

STRUČNA SLUŽBA ŽUPANA - OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Uz Prijavni obrazac OP-1, obavezno se prilaže sljedeća dokumentacija:			Kontrola
R.br.	UVJET	DOKAZ	
2.	Upis u odgovarajući registar	Preslika Izvatka o registraciji prijavitelja iz odgovarajućeg registra ili ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga, ne starija od 6 mjeseci od dana predaje prijave	
3.	Upis u registar neprofitnih organizacija	Ispis elektronske stranice registra neprofitnih organizacija (RNO) - za udruge i druge neprofitne organizacije, ne stariji od dana objave Javnog poziva	
4.	Financijski izvještaj	Ispis godišnjeg financijskog izvješća prijavitelja iz Registra neprofitnih organizacije i to: a. za obveznike dvojnog knjigovodstva : godišnje Izvješće o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijsko izvješće za 2020. ili 2019. b. za obveznike jednostavnog knjigovodstva : Godišnje financijsko izvješće o primicima i izdacima za 2020. ili 2019. godinu (G-PR-IZ-NPF)	
5.	Nema dugovanja prema državnom proračunu	Potvrda o stanju poreznog duga - ne starija od 30 dana od dana predaje prijave - dostavlja se nakon Zaključka Župana, a prije potpisa Ugovora	
6.	Izvadak iz Statuta o području djelovanja udruge/neprofitne organizacije	Kopija ciljeva i područja djelovanja ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje (samo ukoliko podatak nije vidljiv na Ispisu iz Registra udruga)	
7.	Protiv prijavitelja (udruge) se ne vodi kazneni postupak	Uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja (udruge) ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci od dana predaje prijave - dostavlja se nakon Zaključka Župana, a prije potpisa Ugovora	
8.	Protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (udruge) se ne vodi kazneni postupak	Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (udruge) ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci od dana predaje prijave - dostavlja se nakon Zaključka Župana, a prije potpisa Ugovora	
9.	Ako je voditelj programa/projekta različit od osobe ovlaštene za zastupanje ²	Uvjerenje nadležnog suda da se protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci od dana predaje prijave - dostavlja se nakon Zaključka Župana, a prije potpisa Ugovora	
10.	Izvještaj o radu	Preslika zapisnika s godišnje skupštine Udruge za 2020. ili 2019., ili podatak o web stanicama prijavitelja na kojima javno objavljuje programska i financijska izvješća o radu	
11.	Osoba ovlaštena za zastupanje i voditelj programa nisu pravomoćno osuđeni za prekršaje ili kaznena djela	Izjava o neosuđivanosti osobe ovlaštena za zastupanje i voditelja projekta/programa (obrazac „IZJ-1“) -	

STRUČNA SLUŽBA ŽUPANA - OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

12.	<p>Nema dvostrukog financiranja projekta iz županijskog Proračuna i financiranje ne prelazi više od 100% vrijednosti projekta.</p> <p>Nema dugovanja prema proračunu Zagrebačke županije.</p>	<p>Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje (obrazac „IZJ-2“) - dostavlja se nakon Zaključka Župana, a prije potpisa Ugovora</p>	
13.	<p>Izjava o partnerstvu²</p>	<p>Izjava o partnerstvu, ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje (obrazac „IZJ-3“)</p>	
14.	<p>Broj žiro računa</p>	<p>Preslika bankovnog izvoda ili potvrda iz poslovne banke o broju žiro računa</p>	