



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

Na temelju članka 16. Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 35/15) i članka 12. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije područje djelovanja je zdravstvenog, socijalnog, humanitarnog i sličnog značenja (KLASA: 022-01/16-02/06, URBROJ: 238/1-03-16-26, od 16. veljače 2016. godine), Zagrebačka županija raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
za financiranje programa i projekata
udruga proizašlih iz Domovinskog rata u 2017. godini**

Članak 1.

Zagrebačka županija (u nastavku: Županija) poziva sve udruge proizašle iz Domovinskog rata (u nastavku: prijavitelji) kojima primarno djelovanje nije usmjereni na stjecanje dobiti/profita, za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitne organizacije i koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija da se prijave za finansijsku podršku programima i projektima koji doprinose razvoju udruga proizašlih iz Domovinskog rata.

Javni natječaj objavljuje se u svrhu dodjele finansijskih potpora za programe/projekte koje prijavitelji provode na području Županije ili programe/projekte koje provode za korisnike s područja Županije, u 2017. godini.

Svi izrazi koji se u ovom Javnom natječaju koriste za osobe u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način za muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Prijavitelji sukladno ovom Javnom natječaju mogu prijaviti prioritetne programe/projekte u području brige za branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji.

Članak 3.

Prioritetnim programima/projektima iz članka 2. smatraju se:

- a) Socijalno i psihološko osnaživanje hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
 - organiziranje radnih terapija i radionica
 - sportske, natjecateljske, kulturno-umjetničke i druge rekreativne aktivnosti
 - organiziranje edukativnih sadržaja za djecu hrvatskih branitelja
- b) Podizanje učinkovitosti skrbi o socijalno ugroženim i teško bolesnim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima
 - aktivnosti prikupljanja odjevnih i prehrambenih artikala socijalno ugroženim osobama iz braniteljske populacije i njihovim obiteljima
 - pomoći nemoćnim i starijim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima, kao što je pomoći u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, pružanje izvaninstitucionalne skrbi
- c) Promicanje vrijednosti Domovinskog rata
 - obilježavanje značajnih datuma vezanih uz Domovinski rat
 - očuvanje tekovina i digniteta Domovinskog rata
 - aktivnosti udruga vezane uz informiranje djece i mladih o značaju Domovinskog rata

- izdavačka djelatnost na tematiku Domovinskog rata.

Članak 4.

Ukupna planirana vrijednost Javnog natječaja je 450.000,00 kuna.

Finansijska potpora za pojedini program/projekt može se odobriti u iznosu od najmanje 10.000,00 kuna, do najviše 100.000,00 kuna.

Članak 5.

Rok za podnošenje prijava prijedloga projekata/programa je zaključno do **10. ožujka 2017. godine**.

Članak 6.

Prijavitelji mogu prijaviti i ugovoriti najviše jedan program/projekt u okviru ovog Javnog natječaja, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci.

Ako prijavitelj prijavi više od jednog programa/projekta bit će obaviješten elektronskom poštom da u roku od 2 (dva) dana od dana dobivanja obavijesti, obavijesti Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb koji program/projekt želi prijaviti.

Ukoliko u traženom roku prijavitelj ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka niti jedna prijava neće se uzeti u razmatranje te prijavitelj neće udovoljiti formalnim uvjetima Javnog natječaja.

Članak 7.

Programe/projekte na ovaj Javni natječaj mogu prijaviti samo udruge proizašle iz Domovinskog rata.

Članak 8.

Prijavitelji moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- prijavitelj mora biti upisan u Registar udruga;
- prijavitelj mora djelovati na području Županije i svoj program/projekt provoditi na području Županije, a iznimno iako ne djeluje na području Županije program/projekt provodi za korisnike s područja Županije (ako ne postoji isti ili sličan program/projekt na području Županije);
- osnovno područje djelovanja i aktivnosti prijavitelja mora biti zdravstvena, socijalna i humanitarna briga o braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, koje područje djelovanja mora biti utvrđeno statutom ili drugim odgovarajućim aktom prijavitelja;
- uredno ispunjenje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije (provedba programa/projekta, uredna dostava izvješća);
- da nemaju dugovanja prema Proračunu Županije;
- da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu;
- da se protiv prijavitelja, osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nisu pravomočno osuđeni za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15);
- prijavitelj mora imati utvrđen način javnog objavljivanja programske i finansijske izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice prijavitelja, izvješće s godišnje skupštine ili drugi prikladan način);
- prijavitelj mora djelovati najmanje godinu dana od dana predaje prijave,
- prijavitelj mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu programa/projekta.

Članak 9.

Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

- ustrojbeni oblici prijavitelja koji nemaju status pravne osobe;
- prijavitelji koji su nenamjenski trošili dodijeljena sredstva iz Proračuna Županije;
- prijavitelji čija osnovna djelatnost nije vezana uz prioritetna programska područja iz članka 3. ovog Javnog natječaja,
- prijavitelji čiji je osnivač politička stranka.

Članak 10.

Program/projekt mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- korisnici programa/projekta moraju biti stanovnici Županije;
- program/projekt mora biti besplatan za korisnike kojima je namijenjen;
- provođenje programa/projekta ne smije trajati dulje od 12 mjeseci;
- u programu/projektu mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljane skupine korisnika,
- program/projekt mora se odnositi na prioritetna područja iz članka 3. ovog Javnog natječaja.

Članak 11.

Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- troškovi nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta;
- nužni su za provođenje programa/projekta;
- mogu biti identificirani i provjereni te računovodstveno evidentirani,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja.

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu;
- putni troškovi i troškovi dnevница za zaposlenike i druge osobe (uključujući volontere) koje sudjeluju u programu/projektu;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za program/projekt;
- troškovi potrošne robe;
- administrativni troškovi i troškovi financijskih usluga,
- drugi troškovi koji izravno proistječu iz provedbe programa/projekta.

Članak 12.

Neprihvatljivim se smatraju sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- troškovi za kupovinu nekretnina, automobila ili investicijska ulaganja (izgradnja kapitalnih objekata);
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

Članak 13.

Obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekata je:

1. potpisani i ovjeren pečatom Obrazac prijave programa/projekta (obrazac „OP-1“);

2. preslika Izvata o registraciji prijavitelja iz odgovarajućeg registra ili ispis elektronske stranice sa svim podacima prijavitelja u registru udruga, ne starija od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
3. ispis elektronske stranice registra neprofitnih organizacija (RNO prijavitelja) ne stariji od dana objave Javnog natječaja;
4. izvadak iz Statuta o području djelovanja prijavitelja koji je ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje. Prijavitelji koji nemaju rješenje o usklađenju Statuta sa Zakonom o udrugama dostavljaju cijeli tekst Statuta ovjeren pečatom i potpisom, uz dokaz da je prijavitelj podnio zahtjev za usklađenje.
5. potvrda o stanju poreznog duga ne starija od 30 dana od dana predaje prijave;
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja, osobe za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
7. presliku godišnjeg finansijskog izvješća prijavitelja i to:
 - a) za obveznike dvojnog knjigovodstva: godišnje Izviješće o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz finansijsko izvješće za 2016. godinu (odnosno 2015. godinu) - s pečatom/potvrdom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju ili FINE-e;
 - b) za obveznike jednostavnog knjigovodstva: godišnje finansijsko izvješće o primicima i izdacima za 2016. godinu (odnosno 2015. godinu);
8. preslika zapisnika s godišnje skupštine prijavitelja za 2016. godinu (odnosno 2015. godinu) ili podatak o web stranicama prijavitelja na kojima javno objavljuje programska i finansijska izvješća o radu;
9. potpisana i ovjerena pečatom Izjava o neosuđivanosti osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa /projekta (obrazac „IZJ-1“);
10. Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje i voditelja projekta/programa (obrazac „IZJ- 2“);
11. Izjava o partnerstvu, ako partnerstvo postoji, koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje i voditelja projekta/programa (obrazac „IZJ-3“),
12. prilozi finansijskom planu na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Obveznu dokumentaciju (osim dokumenta pod točkama 1., 9., 10. i 11.) prijavitelj može dostaviti u preslici, a Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti. Ukoliko prijavitelj ne omogući uvid, smarat će se da je dokumentacija nepotpuna.

Članak 14.

Prijavitelji imaju mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave u roku 2 (dva) dana od dana zaprimanja obavijesti o dopuni ili ispravku prijave. Obavijest se dostavlja putem elektronske pošte. Ukoliko prijavitelj u zadanom roku ne izvrši dopunu ili ispravak prijave, smarat će se da je povukao prijavu.

Ukoliko prijavitelj propusti dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je dostupna putem javnih evidencija, neće se smatrati da prijavitelj nije zadovoljio formalnim uvjetima Javnog natječaja.

Članak 15.

Županija neće financirati aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u 100%-tnom iznosu ili se financiraju po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

Članak 16.

Za provedbu ovog Javnog natječaja nadležan je Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb (u nastavku: Upravni odjel).

Upravni odjel prikuplja prijave na Javni natječaj, a otvara ih Povjerenstvo za otvaranje prijava i ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo za otvaranje prijava), koje imenuje Župan.

Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

Pročelnik Upravnog odjela, temeljem Zapisnika Povjerenstva za otvaranje prijava, sve prijave koje ispunjavaju propisane (formalne) uvjete Javnog natječaja upućuje na stručno ocjenjivanje, a prijaviteljima čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta dostavlja pisanu obavijest u roku 8 (osam) dana od sastavljanja Zapisnika.

Svi prijavitelji u roku 8 (osam) dana od zaprimanja obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi pročelniku Upravnog odjela, koji u roku 8 (osam) dana od primitka prigovora donosi Zaključak o prigovoru.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava se upućuje na daljnju proceduru stručnog ocjenjivanja, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

Članak 17.

Postupak ocjenjivanja programa/projekata koji udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje, koje imenuje Župan.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijavljene programe/projekte, sukladno kriterijima iz članka 18. Javnog natječaja, te putem Upravnog odjela daje prijedlog Zaključka o dodjeli finansijskih sredstava za programe/projekte.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata Povjerenstvo ispunjava Obrazac za ocjenjivanje, na način da svaki pojedini kriterij ocjenjuje bodovima od 0 (nula) do 5 (pet).

Nakon donošenja prijedloga Zaključka, Županija javno objavljuje rezultate Javnog natječaja na svojim mrežnim stranicama, uz podatak o nazivu prijavitelja, nazivu programe/projekta, predloženom iznosu sredstava financiranja i ostvarenom broju bodova.

Objava rezultata na mrežnim stranicama Zagrebačke županije smatra se danom dostave pisane obavijesti prijaviteljima o rezultatima Javnog natječaja.

Članak 18.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata pristiglih na Javni natječaj Povjerenstvo za ocjenjivanje primjenjuje sljedeće kriterije:

1. usklađenost ciljeva programa/projekta s prioritetnim područjem iz članka 3. Javnog natječaja;
2. opseg programa/projekta u smislu teritorijalne pokrivenosti Županije;
3. broj očekivanih korisnika programa/projekta s područja Županije;
4. dostupnost programa/projekta korisnicima s područja Županije;
5. kvaliteta, sadržajna inovativnost i održivost ponuđenog programa/projekta;
6. organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje programa/projekta (broj članova prijavitelja, broj osoba uključenih u provedbu programa/projekta i broj partnera - ukoliko će se program/projekt provoditi u suradnji s partnerom);
7. dosadašnje iskustvo prijavitelja u provedbi istog ili sličnih programa/projekata;
8. kvaliteta ponuđenih aktivnosti i metoda i njihova povezanost s problemima u zajednici koje se nastoje rješiti provedbom programa/projekta;
9. kvaliteta suradnje prijavitelja programa/projekta sa Zagrebačkom županijom (uključuje kvalitetu u provedbi programa/projekata, urednost u dostavljanju prijave i dosadašnjih izvješća);
10. procjena proračuna programa/projekta (realan odnos troškova i očekivanih rezultata);
11. finansijska potpora programa/projekta iz drugih izvora,
12. informiranje javnosti o ponuđenom programu/projektu.

Svaki kriterij ocjenjuje se s ocjenom od 0 (nula) do 5 (pet).

Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 60 bodova.

Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 30 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

Članak 19.

Prijavitelji koji su nezadovoljni prijedlogom Zaključka o dodjeli finansijskih sredstava, imaju pravo na podnošenje prigovora.

Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Danom dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja smatra se dan objave prijedloga Zaključka o dodjeli finansijskih sredstava na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 (nula) bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili nedodijeljena sredstva.

Prijavitelji mogu podnijeti zahtjev za uvid u zbirnu ocjenu kvalitete njihovog programa/projekta, u roku 3 (tri) dana od javne objave rezultata Javnog natječaja, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o članovima Povjerenstva za ocjenjivanje.

Prigovor se podnosi pisanim putem, putem Upravnog odjela.

Zaključak o prigovoru donosi Župan, u roku 8 (osam) dana od zaprimanja prigovora.

Prigovori podnijeti nakon roka odbacit će se kao nepravovremeni.

Članak 20.

Konačni Zaključak o dodjeli finansijskih sredstava donosi Župan.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena finansijska sredstva Županija potpisuje Ugovor o financiranju programa/projekta, najkasnije 30 dana od donošenja Zaključka o dodjeli finansijskih sredstava.

Ugovorom o financiranju programa/projekta detaljnije se uređuju prava i obveze ugovornih strana (opće obveze korisnika financiranja, model plaćanja, obveza dostavljanja podataka i finansijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, javnost i vidljivost, procjena i praćenje programa/projekta, obveze prijavitelja u slučaju nemamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Prijavitelj postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja Ugovora sa Županijom.

Članak 21.

Detaljne informacije o uvjetima Javnog natječaja, načinu prijavljivanja i postupku provedbe Javnog natječaja, prioritetnim područjima, kriterijima u postupku dodjele finansijskih potpora, obaveznoj i neobaveznoj dokumentaciji za prijavu programa/projekta, kao i sve ostale informacije vezane uz Javni natječaj sadržane su u Uputama za prijavitelje na Javni natječaj.

Članak 22.

Prijava na Javni natječaj dostavlja se **isključivo na propisanim obrascima**, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije (www.zagrebacka-zupanija.hr), pod: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb - Natječaji.

Obrasce je potrebno **popuniti putem računala**.

Svi propisani obrasci trebaju biti **ovjereni pečatom i potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i voditelja programa/projekta te moraju biti dostavljeni u izvorniku**.

Radi pravilne i učinkovite obrade, prijava s obveznom dokumentacijom mora biti **uvezana na način da čini jednu cjelinu**, a prilozi trebaju biti **složeni redoslijedom** kako je navedeno u članku 13. ovog Javnog natječaja.

Članak 23.

Prijava zajedno s traženom dokumentacijom se šalje preporučeno poštom, a može se dostaviti osobno ili putem dostavljača u pisarnicu Zagrebačke županije - Zagreb, Ulica grada Vukovara 72, 6. kat, zaključno do **10. ožujka 2017. godine**.

Prijava treba biti dostavljena u pisanim oblicima, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici, na sljedeću adresu:

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Ulica grada Vukovara 72/V
10 000 Zagreb,
s naznakom

"Prijava programa – udruge proizašle iz Domovinskog rata – NE OTVARAJ".

Članak 24.

Razmatrat će se samo prijave koje su pravodobno dostavljene te koje u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog natječaja.

Članak 25.

Informacije o Javnom natječaju mogu se dobiti u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Zagrebačke županije, Zagreb, Ulica Ivana Lučića 2a, kontakt telefon za informacije: 6009-485, 6009-447 ili 6009-405.

Članak 26.

Natječajnu dokumentaciju, uz tekst Javnog natječaja čine: Upute za prijavitelje, Obrazac prijave, Obrazac Izjave o neosuđivanosti, Obrazac Izjave o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora, Obrazac Izjave o partnerstvu i Obrazac za izvještavanje.

Zagrebačka županija