



GLASNIK

Broj 13
Godina XXVI.
Zagreb
19. ožujka 2021.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

	Stranica	Stranica	
AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE			
197. Pravilnik o korištenju sustava video nadzora...	3	212. Odluka o oslobođenju plaćanja komunalne naknade	67
198. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije	4	213. Odluka o potpori radi podmirenja troškova grijanja za poslovne subjekte oštećene u potresu	67
□ Tablica	5	214. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti isporuke toplinske energije	67
		215. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt Rekonstrukcija DVD-a u multi-medijalni edukacijski centar u Općini Pokupsko unutar mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.–2020.	68
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ		216. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju ekonomske cijene smještaja djece u dječjim vrtićima na području Općine Pokupsko	68
199. Statut Općine Kloštar Ivanić	6	217. Odluka o povjeravanju provedbe Programa "Pomoć u kući"	68
200. Program potpora poljoprivredi Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 2021.–2023. godina	18	218. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Pokupsko za 2021. godinu	69
201. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić za 2021. godinu	21	219. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Pokupsko za razdoblje 01. 07. 2020. – 31. 12. 2020.	70
202. Odluka o raspoređivanju dijela sredstava Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2021. godinu, za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranih s liste grupe birača	21	□ Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje 01. 07. – 31. 12. 2020. godine	71
203. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kloštar Ivanić	22	220. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pokupsko za 2020. godinu	75
204. Odluka o oslobođenju u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa	22	□ Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pokupsko za 2020. godinu	75
205. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu	23	221. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete za opskrbu toplinskom energijom	76
□ Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu	23	□ Opći uvjeti za opskrbu toplinskom energijom	76
OPĆINA POKUPSKO			
206. Statut Općine Pokupsko	32		
207. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Pokupsko za 2021. godinu	42		
□ I. Izmjene i dopune Proračuna 2021.	43		
208. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pokupsko	58		
209. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Pokupsko	58		
210. Odluka o uvjetima i načinima raspodjele sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta od potresa	65		
211. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	66		

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., Ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika
Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

197 Temeljem odredaba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine", broj 42/18), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. stavka 3. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20 i 6/21) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-11/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 16. ožujka 2021. godine donosi

PRAVILNIK

O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA

Članak 1.

Video nadzor u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane temeljenih na odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora uređuje se i definira:

- svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju,
- način i vrijeme čuvanja,
- uporabu, čuvanje, pohranu i brisanje snimljenih podataka.

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih video nadzorom Zagrebačka županija kao voditelj obrade (dalje: voditelj obrade) dužna je zaštititi podatke sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, te ostalim propisima koje se odnose na zaštitu podataka.

Članak 3.

Sustav video nadzora provodi se isključivo u svrhu:

- smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti zaposlenika i ostalih osoba koji se nađu u prostorima voditelja obrade, a osobito kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i ostalih prostora te radi smanjenja izloženosti zaposlenika riziku od pljačke, provala, nasilja, krađa i sličnih pojava na radu ili u vezi s radom.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, sukladno stavku 1. ovoga članka, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Članak 4.

Video nadzorom pokriveni su prostori koji se odnose na prostorije – sjedište Zagrebačke županije na adresi Vukovarska 72/V kat na način da osam kamera snima ulaz u prostore Zagrebačke županije na petom katu. Kamere su postavljene u dva uzdužna hodnika po 4 kamere na svakom hodniku.

U službenim prostorijama ne smiju snimanjem biti obuhvaćeni prostori za osobnu higijenu i presvlačenje.

Djelatnici Zagrebačke županije moraju se pisano obavijestiti o uvođenju video nadzora.

Pisana obavijest se objavljuje na oglasnoj ploči Županije te se time smatra da su o istome obaviješteni svi djelatnici Zagrebačke županije.

Članak 5.

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju u pravilu 30 dana, a najmanje 7 dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu, osim ako je zakonom ili drugim pozitivnim zakonskim propisom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, voditelj obrade može, u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u prethodnom stavku ovoga članka.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na čuvanje sve dok za njima postoji potreba.

Članak 6.

Voditelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno u njemu pojedina prostorija pod video nadzorom.

Oznaka s obavijesti mora biti istaknuta na vidnom mjestu, vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja, odnosno pri ulasku u nadzirani prostor.

Obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka Pravilnika treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod video nadzorom,
- podatke o voditelju obrade,
- kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Snimke o osobama prikupljene sustavom video nadzora izvan njihove zakonske namjene se ne smiju koristiti.

Članak 7.

Župan Zagrebačke županije kao odgovorna osoba Voditelja obrade posebnom će odlukom imenovati osobu za rad u sustavu video nadzora i obradu osobnih podataka dobivenim sustavom video nadzora.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora imaju:

- Župan
- pročelnik Ureda Župana
- pročelnik Stručne službe Župana
- viši referent I. za informatiku

Sve osobe navedene u ovom članku koje imaju pravo pristupa video snimkama iz sustava video nadzora daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz snimki čuvati kao poslovnu tajnu za vrijeme i nakon prestanka rada u Zagrebačkoj županiji.

Članak 8.

Voditelj obrade mora uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati:

- vrijeme i mjesto pristupa,
- oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenih putem video nadzora.

Članak 9.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

U svrhu iz stavka 1. ovog članka, podaci prikupljeni putem video nadzora zaštićeni su sigurnosnom lozinkom koja je poznata samo osobama ovlaštenim za pristup osobnim podacima.

Pristup podacima prikupljenim putem video nadzora imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga, temeljem pisanog zahtjeva koji mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka, o kojem pristupu se vodi posebna evidencija.

Članak 10.

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava video nadzora može se provoditi samo u svrhu iz članka 3. ovog Pravilnika vodeći računa o tome jesu li ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima koji reguliraju zaštitu na radu te

ako su zaposlenici bili unaprijed obaviješteni o uvođenju sustava video nadzora.

Članak 11.

Na sva pitanja vezana uz zaštitu, prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka, koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka, odredbe Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i ostali pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske koji uređuju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 008-02/18-02/02

URBROJ: 238/1-03-21-11

Zagreb, 16. ožujka 2021.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

198 Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20 i 23/20), članka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/20) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), a na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Zagrebačke županije donosi

PRAVILNIK

O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/20, 1/21 i 3/21, dalje u tekstu: Pravilnik), u Sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, koja čini sastavni dio Pravilnika (dalje u tekstu: Sistematizacija), osnovni podaci o radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta, te posebni uvjeti za raspored na radno mjesto upisano pod rednim brojem 10. VODITELJ PODODSJEKA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU – ISPOSTAVA DUGO SELO utvrđuju se izmjenom Sistematizacije radnih mjesta ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/20, 1/21 i 3/21) koja izmjenjena čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika i Sistematizacije ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/21-01/18

URBROJ: 238/1-03-21-03

U Zagrebu, 18. ožujka 2021.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

□ Tablica

10. VODITELJ PODODSJEKA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU – ISPOSTAVA DUGO SELO			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	rukovoditelj (voditelj pododsjeka I. razine)	1.	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi Ispostavom i organizira izvršavanje poslova i zadataka			30%
brine o zakonitom i pravovremenom izvršavanju poslova i zadataka i daje upute za rad			20%
vodi upravni postupak i donosi rješenja iz područja prostornog uređenja i gradnje, te izdaje ostale akte iz područja prostornog uređenja i gradnje			20%
daje stručna mišljenja u svezi važećih dokumenata prostornog uređenja, te prati stanje u prostoru i važeće propise			20%
izrađuje izvješća i surađuje s tijelima jedinica lokalne samouprave			5%
obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni stručni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuju organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorima i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

199 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18, 9/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 27. sjednici održanoj dana 18. 02. 2021. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Kloštar Ivanić, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Kloštar Ivanić (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Bešlinec, Čermernica Lonjska, Donja Obreška, Gornja Obreška, Kloštar Ivanić, Križci, Lipovec Lonjski, Predavec, Sobočani, Stara Marča i Ščapovec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Kloštar Ivaniću, Školska 22.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine sastoji se od poluokruglog štita. U plavome polju na zelenom brijegu nalazi se zlatni/žuti zdenac sagrađen za potrebe vojne granice. S gornje desne strane grba nalazi se zlatni/žuti nadbiskupski križ koji simbolizira Franjevački samostan i crkvu sv. Ivana Krstitelja u Kloštar Ivaniću. S gornje lijeve strane grba nalazi se zlatni/žuti latinski križ koji simbolizira crkvu Uznesenja Blažene Djevice Marije u Kloštar Ivaniću.

Članak 6.

Zastava Općine je plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je 24. lipnja – blagdan svetog Ivana Krstitelja.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine,
2. Priznanje Općine za životno djelo,
3. Priznanje Općine,
4. Zahvalnica Općine.

Članak 10.

Vrste javnih priznanja, uvjete za dodjelu, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorima i drugim propisima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Članak 14.

Radi promicanja i ostvarivanja zajedničkog interesa i unapređivanja suradnje Općina može s općinama, gradovima i županijama osnivati udruge i nacionalne udruge.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika odnosno zaposlenika te druga pitanja i međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 18.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. OBLICI NESPOSREDNOG SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 20.

Raspisivanje referendumu iz članka 19. ovog Statuta može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću Općine. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Odluku o raspisivanju referendumu Općinsko vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnim referendumu koja nije obvezatna.

Članak 21.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću Općine predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine.

Članak 23.

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige za pritužbe, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, omogućavanjem usmenog izjavljivanja predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela općine i službenicima upravnog tijela te dostavom predstavki i pritužbi elektroničkim putem, u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 24.

Tijela Općine su predstavničko tijelo – Općinsko vijeće i izvršno tijelo – općinski načelnik.

1. PREDSTAVNIČKO TIJELO – OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 25.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga općine te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog Vijeća Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
- donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,

- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluku o zaduživanju,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine te drugom raspolaganju imovinom većom od visine pojedinačne vrijednost iznad 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom, pod uvjetom da stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela odnosno upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- posebnim aktom uređuje etička načela i standarde u ponašanju nositelja političkih dužnosti: predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, kao i općinskog načelnika, u obavljanju njihovih dužnosti
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute i druge akte ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o uspostavljanju suradnje odnosno o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktima i zakonom,
- raspisuje referendum,
- bira i razrješava predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja iz svojeg djelokruga,
- bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i ovim Statutom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 27.

Općinsko vijeće Općine ima 13 (trinaest) članova.

Članovi Općinskog vijeća Općine biraju se na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 28.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je zakonom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Općinskog vijeća, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti

mandat miruje te je o tome dužan obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća Općine na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata, osim u slučaju nastavljanja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća osobe koja je obnašala dužnost privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 29.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 30.

Mandat člana Općinskog vijeća Općine izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat člana Općinskog vijeća Općine izabranog na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja i traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog

tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 31.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim propisima i općim aktom Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik i druge osobe sukladno odredbama ovoga Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge akte većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća donose se Statut Općine, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, kao i drugi akti utvrđeni ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća donosi se odluka o raspisivanju referendum za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i to: prvog potpredsjednika i drugog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, iz reda članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i prvi potpredsjednik u pravilu se biraju iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća i zamjenjuju predsjednika na način i u slučajevima utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 37.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članak 38.

Predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju u slučajevima propisanim odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 39.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 40.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 41.

Član Općinskog vijeća ima pravo osobito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- izjašnjavati se, raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, podnositi prijedloge akata, podnositi amandmane na prijedloge akata, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku o njegovu radu, čelnicima ustanova, kojih je Općina osnivač i upravama trgovačkih društava u kojima Općina ima pretežiti udio u njihovu radu ili obavljanju poslova iz njihova djelokruga,
- birati i biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobivati podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama,
- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Član je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana.

Članak 42.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

Članak 43.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, raspustit će Općinsko vijeće, ako Općinsko vijeće u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju određenom zakonom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetima i po postupku propisanim zakonom Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za članove Općinskog vijeća.

Osim razloga opisanog u stavku 1. ovoga članka, odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđeni su i drugi razlozi i uvjeti za raspuštanje predstavničkog tijela od strane Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 44.

Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga navedenih u članku 43. stavku 1. ovoga Statuta novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 45 dana od dana kada ga je novoizabrani općinski načelnik (nakon razrješenja prethodnog općinskog načelnika temeljem odredaba Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi) predložio Općinskom vijeću.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Zakonom su propisani razlozi, uvjeti za imenovanje i razrješenje povjerenika Vlade Republike Hrvatske te njegove ovlasti i nadležnosti.

Članak 45.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja sjednica, način rada i tijekom sjednice, sudjelovanje u radu i odlučivanju, ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti člana, osiguranje praćenja rasprave, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, prisustvovanje građana sjednicama te druga pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća.

Iznimno, posebnim aktima Općinskog vijeća mogu se urediti pojedina pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 46.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Radna tijela iz stavka 1. ovoga članka imaju po jednog predsjednika i po dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Članak 47.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 48.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 49.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

– obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

– obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

– obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 50.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom.

2. IZVRŠNO TIJELO – OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 51.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Članak 52.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 53.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika. Iznimno, mandat općinskog načelnika kojeg je Vlada Republike Hrvatske razriješila traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o razrješenju odnosno istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika.

Općinski načelnik stupa na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora. Iznimno, općinski načelnik stupa na dužnost danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost, ukoliko se za izbor općinskog načelnika kandidirala osoba koja obnaša nespojivu dužnost i izabrana je za općinskog načelnika.

Članak 54.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela Općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno te može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, a sve na način, po postupku i u rokovima utvrđenim odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 56.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad i nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno posljednjih 6 mjeseci i manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće, koja se isplaćuje na teret proračuna Općine i pravo na staž osiguranja po postupku, u visini i za vrijeme propisano odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 57.

Općinski načelnik kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine osobito:

- priprema i utvrđuje prijedloge općih i drugih akata i predlaže Općinskom vijeću njihovo donošenje,
- može dati mišljenje o prijedlozima koje podnose Općinskom vijeću drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih i drugih akata Općinskog vijeća,
- podnosi Općinskom vijeću izvješća o svom radu,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju te ih podnosi Općinskom vijeću,
- odgovoran je za izvršavanje općinskog proračuna,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine te upravlja prihodima i rashodima Općine, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno o drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- odlučuje o pitanjima vezanim uz službeničke odnose radne odnose u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrješuje osobu za nepravilnosti,
- dodjeljuje javna priznanja, za koja je ovlašten,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih trgovačkih društva i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina odnosno član, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Odluku o imenovanju i razrješavanju općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenog glasila Općine koji slijedi nakon donošenja te odluke,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- donosi potrebne akte i sklapa ugovore u provedbi mjera za poticanje zapošljavanja,
- predlaže izradu dokumenata prostornog uređenja te sudjeluje u svim aktivnostima u postupku njihova donošenja, sukladno zakonu,
- obavlja poslove raspolaganja nekretninama, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima,
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim odlukama i propisima,
- donosi potrebne akte iz djelokruga javne nabave, komunalnog gospodarstva i gospodarstva te poljoprivrede i drugih djelatnosti, za što je ovlašten posebnim zakonima i drugim propisima,
- daje suglasnosti, utvrđuje posebne uvjete i izdaje potvrde kada je na to ovlašten posebnim zakonima i drugim propisima,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- u zakonom i drugim propisima određenim rokovima podnosi Općinskom vijeću izvješća o izvršavanju pojedinih programa, projekata i slično,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedloge odluka o uređenju prometa na području Općine, sukladno zakonu,
- organizira i osigurava uvjete za provođenje obveza iz područja sustava civilne zaštite i zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su povjereni Općini, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove,

– po potrebi, u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Općine osniva i imenuje radna tijela za provedbu pojedinih aktivnosti,

– obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća i drugim propisima i aktima.

Članak 58.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 59.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj–prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj–lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zaključka Općinskog vijeća o prijedlogu za traženje izvješća. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zaključka.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju odnosno od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća.

Članak 60.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene Statutom Općine, u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo tražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 3. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 61.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona nastupom okolnosti propisanih posebnim zakonom.

Pročelnik upravnog tijela Općine nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika, u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 62.

Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referendumu, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini. Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referendumu većinom glasova članova Općinskog vijeća ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 63.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 64.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Općini dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 65.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

U Općini se može ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Općine imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo upravnih tijela iz stavaka 1. i 2. ovoga članka uređuje se općim aktom Općine u skladu sa statutom i zakonom.

Članak 66.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te odredbe zakona kojima se uređuje službenički odnosno radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine.

Članak 67.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Zajednička tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se po postupku, na način i uz primjenu nadležnosti propisanih zakonom, općim i drugim aktima.

Članak 68.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Općina osigurava obavljanje upravnih i stručnih poslova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka u okviru svojih upravnih tijela.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine uređuju se posebnim zakonom, drugim propisima i aktima.

Članak 69.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, u okviru propisanog djelokruga neposredno izvršavaju provođenje zakona, općih akata i drugih propisa te poduzimaju mjere na koje su ovlašteni zakonima, drugim propisima i aktima, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su općinskom načelniku.

Članak 70.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 71.

Službenici u Općini poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja, a koje trajno osposobljavanje i usavršavanje će se provoditi sukladno zakonu.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 72.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti, osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i drugih pravnih osoba odnosno pravnih osoba s javnim ovlastima i pravnih osoba koje obavljaju javnu službu, kao i vlastitog pogona.

O načinu i uvjetima obavljanja svake pojedine djelatnosti te osnivanju pojedinih javnih ustanova i drugih pravnih osoba odlučuje Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonima.

Članak 73.

Općinski načelnik imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina odnosno član, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 74.

U skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina ima udio u kapitalu, a koja nisu u većinskom vlasništvu Općine, Općinu zastupa općinski načelnik ili punomoćnik kojeg na to ovlasti općinski načelnik.

Skupštinu trgovačkog društva u kojem je Općina jedini osnivač i član čini općinski načelnik.

Članak 75.

Sva trgovačka društva, ustanove i drugi subjekti koji za Općinu obavljaju djelatnosti iz članka 72. ovoga Statuta dužni su podnositi izvješća Općinskom vijeću, najmanje jedanput godišnje.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 76.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 77.

Mjesni odbori na području Općine su:

- Mjesni odbor Bešlinec (za područje naselja Bešlinec),
- Mjesni odbor Čemernica Lonjska (za područje naselja Čemernica Lonjska),
- Mjesni odbor Donja Obreška (za područje naselja Donja Obreška),
- Mjesni odbor Gornja Obreška (za područje naselja Gornja Obreška),
- Mjesni odbor Kloštar Ivanić (za područje naselja Kloštar Ivanić),
- Mjesni odbor Križci (za područje naselja Križci),
- Mjesni odbor Lipovec Lonjski (za područje naselja Lipovec Lonjski),
- Mjesni odbor Predavec (za područje naselja Predavec),
- Mjesni odbor Sobočani (za područje naselja Sobočani),
- Mjesni odbor Stara Marča (za područje naselja Stara Marča),
- Mjesni odbor Ščapovec (za područje naselja Ščapovec).

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 78.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 79.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 80.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 81.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članak 82.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće Općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova Općinskog vijeća.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 83.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće, u pravilu u roku od 30 dana od dana donošenja izmjena odnosno dopuna statuta kojima se osnivanju mjesni odbori odnosno u roku od 30 dana od dana raspuštanja vijeća mjesnog odbora ili od isteka mandata na propisani način.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, od 3 do 11 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju birača na dan donošenja odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora upisanih u popis birača za područje mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i to kako slijedi:

- mjesni odbor u čiji je popis upisano do 200 birača – bira 3 člana vijeća mjesnog odbora
- mjesni odbor u čiji je popis upisano od 201 do 1000 birača – bira 5 članova vijeća mjesnog odbora,
- mjesni odbor u čiji je popis upisano preko 1000 birača – bira 11 članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju u pravilu volonterski i bez naknade. Za slučajeve obavljanja istih dužnosti uz naknadu, Općinsko vijeće će prethodno posebnom odlukom utvrditi mjerila za određivanje visine naknade.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa ovim Statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 87.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 88.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 89.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 90.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 91.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 93.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona, Statuta, posebnih propisa i akata.

Imovinom Općine mora se upravljati, koristiti i raspolagati pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, u skladu sa zakonom, Statutom, posebnim propisima i aktima.

Ukoliko Općinsko vijeće nije na općenit način uredilo uvjete, način i postupak gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, a naročito uvjete i postupak otuđivanja istih, Općinsko vijeće o tom pitanju odlučuje pojedinačnim aktima.

Članak 94.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

- prihodi od naknada za koncesije,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkom porezu,

- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, pomoći predviđene u županijskom proračunu i pomoći iz ostalih izvora,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 95.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 96.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 97.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 98.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u

roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Postupanje nadležnih tijela povodom razrješenja općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka te prava razrješenog općinskog načelnika na podnošenje tužbe protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske propisani su odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 99.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 100.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u Općini, u kojoj je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 101.

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 102.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 103.

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 99., 100. i 101. ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 99. stavka 6. ovoga Statuta.

Članak 104.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

XII. AKTI

Članak 105.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, ovim Statutom, Poslovnikom te drugim propisima i aktima donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, strategije, studije, planove, programe, odluke i druge opće akte te rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka uređuju se zakonom, Poslovnikom Općinskog vijeća i drugim propisima i aktima.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u službenom glasilu Općine, koje se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Ostali akti stupaju na snagu kako je utvrđeno samim aktom, a isti se akti mogu objaviti u službenom glasilu, na internetskim stranicama, oglasnoj ploči Općine te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom.

Članak 106.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, programe, planove, rješenja i druge akte te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, drugim propisom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 107.

Radna tijela donose zaključke, izvješća i druge akte.

Članak 108.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose općinska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 3. ovoga članka koje donose upravna tijela Općine, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 109.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 110.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi toga nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni neupravni akt ništavim u slučajevima i u roku propisanim zakonom.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 111.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, sukladno zakonu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 3. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 112.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom.

Građani, kao i predstavnici udruga građana, mjesnih odbora, medija, političkih stranaka te druge osobe mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 113.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim informiranjem u medijima o vremenu održavanja sjednica, dnevnom redu te objavom materijala sa sjednica na internetskim stranicama i na drugi propisani odnosno prikladan način,
- javnim održavanjem sjednica, prijenosom tijeka ili snimke sjednice u medijima
- izvještavanjem medija i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine, na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Općine te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom,
- na drugi odgovarajući način.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o aktima i podacima koji su u skladu s posebnim propisima, kao i odlukama tijela Općine, označeni kao povjerljivi odnosno određeni kao tajni.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- javnim informiranjem posredstvom medija, kroz programski sadržaj u svrhu informiranja i obavješćivanja javnosti,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine, na internetskim stranicama, oglasnoj ploči Općine te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom,
- davanjem javnih informacija izdavanjem tiskanih materijala (biltena, letaka i ostalih publikacija),
- na drugi odgovarajući način.

Javnost rada upravnih tijela i dostupnost javnih informacija osigurava se javnim informiranjem posredstvom medija te drugim oblicima javnog informiranja, kao i objavama na službenoj internetskoj stranici Općine, provedbom postupka savjetovanja s javnošću i na drugi propisani način.

XIV. PROMJENE STATUTA

Članak 114.

Prijedlog za promjenu Statuta ili donošenje novog Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, odnosno o donošenju novog Statuta.

Ako se nakon provedene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni ili donošenju novog Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

O promjeni odnosno donošenju novog Statuta radi usklađivanja sa zakonom i drugim propisima, odlučuje se bez prethodne rasprave o pristupanju promjeni ili donošenju novoga Statuta i neovisno o roku iz prethodnog stavka ovoga članka.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115.

S obzirom da se odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 144/20) smanjuje broj članova Općinskog vijeća, sa dosadašnjih 15 na 13 članova, članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu istoga Zakona nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 116.

S obzirom da se sukladno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 144/20) ukida zamjenik općinskog načelnika, osoba zatečena na dužnosti zamjenika općinskog načelnika Općine u trenutku stupanja na snagu istoga Zakona, kao i ovoga Statuta, nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 117.

Odluke i drugi opći akti uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje.

Članak 118.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18, 9/20).

Članak 119.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", osim članka 27. stavka 1., 28. u dijelu koji se odnosi na privremenog zamjenika, članka 54., 64., 100., 101., 102., 103. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 238/14-01-21-1
Kloštar Ivanić, 18. 02. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

200 Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 118/18 i 42/20) te članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18, 9/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 27. sjednici održanoj dana 18. 02. 2021. godine donijelo je

PROGRAM

POTPORA POLJOPRIVREDI OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA RAZDOBLJE 2021.–2023. GODINA

I.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Kloštar Ivanić u razdoblju 2021.–2023. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele, te obveze korisnika općinskih novčanih potpora dobivenih za provođenje aktivnosti i projekata iz područja poljoprivrede, ruralnog razvoja, ribarstva, šumarstva i lovstva te sve vrste proizvodnje u poljoprivredi za koje se dodjeljuju bespovratna novčana sredstva (općinska subvencija) iz Proračuna Općine Kloštar Ivanić.

II.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju (Uredba Komisije (EZ) broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. 12. 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) broj 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22. 02. 2019.) (dalje u tekstu: Uredba 1408/2013).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, "poljoprivredni proizvodi" znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

III.

Općina Kloštar Ivanić će u godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. MJERA 1

Sufinanciranje kontrole mliječnosti kod krava na području Općine Kloštar Ivanić

2. MJERA 2

Subvencioniranje uzgojno-seleksijskog rada pasmine konja Hrvatski posavac i Hrvatski hladnokrvnjak

3. MJERA 3

Sufinanciranje premije osiguranja u poljoprivredi

4. MJERA 4

Sufinanciranje stručnog osposobljavanja u poljoprivredi

5. MJERA 5

Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja na području Općine Kloštar Ivanić

6. MJERA 6

Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić

7. MJERA 7

Financiranje dijagnostike tj. ultrazvuka krava za bređost nakon trećeg pripusta

8. MJERA 8

Sufinanciranje kupnje sjemena djeteline i DTS

9. MJERA 9

Sufinanciranje ranog utvrđivanja bređosti kod krava

10. MJERA 10

Sufinanciranje markica za telad

IV.

MJERA 1

- Općina Kloštar Ivanić sufinancira troškove godišnje analize kakvoće mlijeka za svaku kravu pod obuhvatom uzgojno seleksijskog rada na području Općine u iznosu od 85,00 kn + PDV
- Korisnici moraju priložiti dokaz da žive na području Općine Kloštar Ivanić ili da im je OPG ili poljoprivredni obrt registriran na području Općine Kloštar Ivanić i dokaz da su upisani u JRDŽ.
- Ukupan iznos predviđen za ovu mjeru je 40.000,00 kn.
- Trajanje potpore – cijela godina ili dok se u potpunosti ne potroše sredstva predviđena za ovu mjeru (40.000,00 kn).

MJERA 2

- Općina Kloštar Ivanić subvencionira uzgojno-seleksijski rad pasmine konja Hrvatski posavac i Hrvatski hladnokrvnjak, za uzgojno valjano grlo u sve četiri kategorije aktivnih grla (pastusi, kobile, omad i ždrebadi), kao i za aplikacije mikročipa te za izdavanje potvrda o vlasništvu (50% troška)
- Korisnici moraju priložiti dokaz da žive na području Općine Kloštar Ivanić ili da im je OPG ili poljoprivredni obrt registriran na području Općine Kloštar Ivanić i dokaz da su upisani u JRDŽ.
- Ukupan iznos predviđen za ovu mjeru je 9.000,00 kn.
- Trajanje potpore – cijela godina ili dok se u potpunosti ne potroše sredstva predviđena za ovu mjeru (9.000,00 kn).

MJERA 3

- Općina Kloštar Ivanić pokriva 25% od ukupnog iznosa premije iskazane na polici osiguranja, ali do iznosa od 5.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu.
- Korisnik mora priložiti dokaz da je obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Korisnik mora imati prebivalište – sjedište na području Općine Kloštar Ivanić
- Korisnik mora dokazati da su poljoprivredne površine, stoka odnosno poljoprivredna proizvodnja koje osigurava na području Općine Kloštar Ivanić
- Ukupan iznos sredstava predviđen za ovu mjeru je 40.000,00 kn.
- Mjera će se primjenjivati tokom cijele godine ili dok se ne utroše sva predviđena sredstva (40.000,00 kn).

MJERA 4

- Općina Kloštar Ivanić sufinancira stručno osposobljavanje u poljoprivredi
- Korisnici moraju priložiti dokaz da žive na području Općine Kloštar Ivanić ili da im je OPG ili poljoprivredni obrt registriran na području Općine Kloštar Ivanić.
- Ukupan iznos predviđen za ovu mjeru je 11.000,00 kn, odnosno do 300,00 kn po korisniku.
- Trajanje potpore – cijela godina ili dok se u potpunosti ne potroše sredstva predviđena za ovu mjeru (11.000,00 kn).

MJERA 5

- Općina Kloštar Ivanić sufinancira trošak umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja na području Općine Kloštar Ivanić po jednoj osjemenjenoj kravi plotkinji odnosno junici 80,00 kuna.
- Korisnici moraju priložiti dokaz da žive na području Općine Kloštar Ivanić ili da im je OPG ili poljoprivredni obrt registriran na području Općine Kloštar Ivanić i dokaz da su upisani u JRDŽ.

3. Ukupan iznos predviđen za ovu mjeru je 24.000,00 kn.
4. Trajanje potpore – cijela godina ili dok se u potpunosti ne potroše sredstva predviđena za ovu mjeru (24.000,00 kn).

MJERA 6

1. Općina Kloštar Ivanić sufinancira trošak umjetnog osje-menjivanja krmača u maksimalnom iznosu od 75,00 kn po dozi sjemena temeljem ispostavljenog računa.
2. Korisnici moraju priložiti dokaz da žive na području Općine Kloštar Ivanić ili da im je OPG ili poljoprivredni obrt registriran na području Općine Kloštar Ivanić, presliku iskaznice kao dokaz da su upisani u Jedinstveni registar domaćih životinja
3. Ukupan iznos predviđen za ovu mjeru je 30.000,00 kn.
4. Trajanje potpore – cijela godina ili dok se u potpunosti ne potroše sredstva predviđena za ovu mjeru (30.000,00 kn).

MJERA 7

1. Općina Kloštar Ivanić financira dijagnostiku, tj. ultrazvuk krava za bređost nakon trećeg pripusta (100% troška)
2. Korisnici moraju priložiti dokaz da žive na području Općine Kloštar Ivanić ili da im je OPG ili poljoprivredni obrt registriran na području Općine Kloštar Ivanić i dokaz da su upisani u JRDŽ
3. Ukupan iznos predviđen za ovu mjeru je 4.000,00 kn.
4. Trajanje potpore – cijela godina ili dok se u potpunosti ne potroše sredstva predviđena za ovu mjeru (4.000,00 kn).

MJERA 8

1. Općina Kloštar Ivanić sufinancira kupnju sjemena djeteline i DTS (90% troška) za sjetvu na području Općine Kloštar Ivanić, odnosno za svako uvjetno grlo ostvaruje se pravo na jedan kilogram sjemena
2. Korisnici moraju priložiti dokaz da žive na području Općine Kloštar Ivanić ili da im je OPG ili poljoprivredni obrt registriran na području Općine Kloštar Ivanić i dokaz da su upisani u JRDŽ.
3. Ukupan iznos predviđen za ovu mjeru je 30.000,00 kn.
4. Trajanje potpore – cijela godina ili dok se u potpunosti ne potroše sredstva predviđena za ovu mjeru (30.000,00 kn).

MJERA 9

1. Općina Kloštar Ivanić sufinancira rano utvrđivanje bređosti kod krava (50% troška)
2. Korisnici moraju priložiti dokaz da žive na području Općine Kloštar Ivanić ili da im je OPG ili poljoprivredni obrt registriran na području Općine Kloštar Ivanić i dokaz da su upisani u JRDŽ.
3. Ukupan iznos predviđen za ovu mjeru je 1.000,00 kn.
4. Trajanje potpore – cijela godina ili dok se u potpunosti ne potroše sredstva predviđena za ovu mjeru (1.000,00 kn).

MJERA 10

1. Općina Kloštar Ivanić sufinancira markice za telad (50% troška)
2. Korisnici moraju priložiti dokaz da žive na području Općine Kloštar Ivanić ili da im je OPG ili poljoprivredni obrt registriran na području Općine Kloštar Ivanić i dokaz da su upisani u JRDŽ.
3. Ukupan iznos predviđen za ovu mjeru je 6.000,00 kn.
4. Trajanje potpore – cijela godina ili dok se u potpunosti ne potroše sredstva predviđena za ovu mjeru (6.000,00 kn).

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

V.

Za provedbu mjera iz ovog Programa načelnik Općine Kloštar Ivanić raspisuje javni poziv do kraja ožujka tekuće godine.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Kloštar Ivanić, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom.

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se u Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku na obrascu zahtjeva kojeg izrađuje Jedinstveni upravni odjel.

Uz zahtjev, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu zahtjeva i javnom pozivu. Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu dospijeca, odnosno do utroška sredstava planiranih za proračunsku godinu.

Dopuštenost potpore sukladno ovom Programu ocjenjuje Povjerenstvo koje osniva načelnik Općine Kloštar Ivanić.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 5. ovog članka, načelnik Općine Kloštar Ivanić na prijedlog Povjerenstva iz st. 5. ovog članka, dodjeljuje potporu sukladno ovom Programu.

Na javni poziv ne mogu se javiti podnositelji u stečaju, postupku likvidacije (zatvaranja) i oni koji imaju nepodmirene obveze prema Općini Kloštar Ivanić.

VI.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jedinom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblje od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno uredbi 1408/2013.

VII.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

VIII.

Korisnik koji nenamjenski utroši odobrena sredstva, dužan je odobrena sredstva vratiti i gubi pravo sljedećih pet godina na poticajna sredstva Općine Kloštar Ivanić.

IX.

Financijska sredstva za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Kloštar Ivanić u razdoblju 2021.–2023. godina osigurat će se u Proračunu Općine Kloštar Ivanić.

X.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 320-01/21-01/02
URBROJ: 238/14-01-21-5
Kloštar Ivanić, 18. 02. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

201 Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), a sukladno Proračunu Općine Kloštar Ivanić za 2021. godinu i članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18, 9/20), Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 04. 01. 2021. utvrđuje

PLAN

PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2021. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić tijekom 2021. godine.

II.

Plan prijma u službu Jedinственного upravnog odjela sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu,
- potreban broj vježbenika za 2021. godinu.

III.

Jedinствени upravni odjel Općine Kloštar Ivanić dužan je popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić i financijskim sredstvima osiguranim u Proračunu Općine Kloštar Ivanić za 2021. godinu.

IV.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić popunjavaju se temeljem ovog Plana, a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić te potreban broj vježbenika kako slijedi:

JUO	prema Pravilniku o unutarnjem redu	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u 2021. na neodređeno vrijeme	Potreban broj djelatnika u 2021.
Službenici	7	7	0
Namještenici	3	2	1
Vježbenici	0	0	0

VI.

Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Kloštar Ivanić za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 100-01/21-01/01
URBROJ: 238/14-02-21-1
Kloštar Ivanić, 04. 01. 2021.

NAČELNIK
Željko Filipović, v. r.

202 Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine", broj 29/19, 98/19) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18, 9/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 27. sjednici održanoj dana 18. 02. 2021. godine donijelo je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU DIJELA SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2021. GODINU, ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuje se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koja su osigurana Proračunom Općine Kloštar Ivanić za 2021. godinu i to za dio 2021. godine, odnosno od 01. siječnja 2021. godine do raspisivanja lokalnih izbora u svibnju 2021. godine, a radi raspuštanja Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić i provedbe lokalnih izbora.

Članak 2.

U Proračunu Općine Kloštar Ivanić za 2021. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranih s liste grupe birača na poziciji: Program 1001: Predstavnička i izvršna tijela, Aktivnost A100102 Naknade političkim strankama, 381 Tekuće donacije.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća te članovima Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se isti iznos predmetnih sredstava i to po 2.000,00 kuna godišnje sukladno članku 5. stavku 2. podstavku 4. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine", broj 29/19 i 98/19). Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i članu Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranog s liste grupe birača, pripada i pravo na naknada u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu, razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se tromjesečna naknada u iznosu od = 500,00 kn (slovima: petstokuna).

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od = 50,00 kn (slovima: pedesetkuna).

Članak 5.

Općinsko vijeće ima 15 članova. U Općinskom vijeću zastupljene su sljedeće političke stranke i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača, kako slijedi:

Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	4 (četiri) člana
Hrvatska narodna stranka – HNS	2 (dva) člana
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	3 (tri) člana
Nezavisna lista boljih – NLB	2 (dva) člana
Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača nositelja B. Balenović	2 (dva) člana
Bandić Milan 365 – Stranka rada i solidarnosti	1 (jedan) član
Hrvatska seljačka stranka – HSS	1 (jedan) član

Političkim strankama i članovima Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranim s liste grupe birača raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Kloštar Ivanić za 2021. godinu razmjerno broju njenih članova i podzastupljenom spolu članova Općinskog vijeća u iznosima kako slijedi:

Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	2.000,00 kn
Hrvatska narodna stranka – HNS	1.000,00 kn
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	1.500,00 kn
Nezavisna lista boljih – NLB	1.000,00 kn
Nezavisni član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača: Božidar Balenović	500,00 kn
Nezavisni član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača: Jozo Vuković	500,00 kn
Bandić Milan 365 – Stranka rada i solidarnosti	500,00 kn
Hrvatska seljačka stranka – HSS	500,00 kn
Podzastupljeni spol – Socijaldemokratska partija Hrvatske	50,00 kn
Podzastupljeni spol – Hrvatska demokratska zajednica	50,00 kn
Podzastupljeni spol – NLB	50,00 kn
UKUPNO:	7.650,00 kn

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačit će se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranog s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata, osim u slučaju donesene Odluke o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 006-01/21-01/01
URBROJ: 238/14-01-21-2
Kloštar Ivanić, 18. 02. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

203 Na temelju članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18, 9/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 27. sjednici održanoj dana 18. 02. 2021. godine donijelo je

ODLUKU

**O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA
ZA ZAKUP I PRODAJU POLJOPRIVREDNOG
ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE
NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ**

I.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Kloštar Ivanić. Povjerenstvo čini pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić.

II.

U Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kloštar Ivanić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Sanela Đura
2. Krunoslav Prosinečki
3. Nenad Đura
4. Miljenko Majdek
5. Sandra Slivar.

III.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća, traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić.

IV.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Kloštar Ivanić odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

V.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane uz provedbu postupaka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinšteni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 320-02/21-01/01
URBROJ: 238/14-01-21-6
Kloštar Ivanić, 18. 02. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

204 Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18, 9/20) i članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/19), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 27. sjednici održanoj dana 18. 02. 2021. godine donijelo je

ODLUKU

**O OSLOBOĐENJU U POTPUNOSTI OBVEZE
PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**

I.

Općinsko vijeće investitora ŠINJOR d.o.o., OIB: 66806647254, iz Kloštar Ivanića, Križci 6, oslobađa u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa za iz-

gradnju građevine poljoprivredne namjene – gospodarske građevine za skladištenje poljoprivrednih proizvoda: primjem, silos i sušara, na lokaciji k. č. 897, k. o. Bešlinec (Križci) temeljem građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/19-01/000057, URBROJ: 238/1-18-04/5-20-0041, od dana 16. 09. 2020. godine i Rješenja o izmjeni imena investitora u građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/20-01/000063, URBROJ: 238/1-18-04/5-20-0003, od 28. 10. 2020. godine u skladu s glavnim projektom, zajedničke oznake ZOP:476/19 za koji je glavni projektant Zrinka Bizjak, dipl. ing. arh., broj ovlaštenja A 2820, ukupne površine 1987,97 m³, što na temelju obračuna iznosi 19.951,88 kn, s obzirom da investitor gradi gospodarske objekte izvan građevinskog područja uz uvjet preuzimanja obveza investitora:

– da sam osigura priključak na javnoprometnu površinu

– financiranje izgradnje komunalne i ostale infrastrukture do svog objekta.

II.

Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 361-08/19-01/02

URBROJ: 238/14-01-21-4

Kloštar Ivanić, 18. 02. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

205 Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18, 9/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 27. sjednici održanoj dana 18. 02. 2021. godine donijelo je

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2020. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić usvaja Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu.

II.

Izvješće čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Izvješće se dostavlja Zagrebačkoj županiji.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 351-02/21-01/03

URBROJ: 238/14-01-21-4

Kloštar Ivanić, 18. 02. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.



IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2020. GODINU

Veljača, 2021. god.

SADRŽAJ:

1. UVOD
- 1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE O OPĆINI KLOŠTAR IVANIĆ
- 1.2. POVRŠINA, POPIS NASELJA TE BROJ STANOVNIKA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
- 1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA
- 1.4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
- 1.5. ZAŠTITA PRIRODE I PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE
2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
- 5.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG OTPADA, ZAPRIMLJENOG OTPADA NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
- 7.1. ODLAGALIŠTE OTPADA TARNO
- 7.2. RECIKLAŽNO DVORIŠTE
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
- 9.1. PROVEDENE MJERE I AKTIVNOSTI
- 9.2. PROVEDENE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
12. MJERE ZA USPOSTAVU CJELOVITOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ TE ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, ROKOVI I IZVORI FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
14. ZAKLJUČAK
15. ZAVRŠNE ODREDBE

POPIS TABLICA:

- Tablica 1: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine Kloštar Ivanić
- Tablica 2: Pregled količina otpada preuzetog po lokaciji i KB
- Tablica 3: Pregled predviđenih mjera za provedbu Plana gospodarenja otpadom, nositelja provedbe pojedinih mjera, procjene potrebnih sredstava, izvora financiranja te terminski plan provedbe mjera

POPIS SLIKA:

- Slika 1: Prikaz područja ekološke mreže na području Općine Kloštar Ivanić
- Slika 2: Prikaz izvoda iz kartografskog prikaza Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Ivanić – Lokacija reciklažnog dvorišta
- Slika 3: Prikaz lokacija zelenih otoka na području Općine Kloštar Ivanić
- Slika 4: Prikaz sheme tehnoloških procesa sakupljanja i prijevoza otpada

1. UVOD

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. načelo onečišćivač plaća – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;

2. načelo blizine – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;

3. načelo samodostatnosti – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pritom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;

4. načelo sljedivosti – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

1. sprječavanje nastanka otpada – najpoželjnije,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba i
5. zbrinjavanje otpada – najmanje poželjno.

Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom nadležna tijela državne vlasti, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koje obavljaju djelatnosti u vezi s okolišem i pravne osobe koje prema posebnim propisima obavljaju poslove zaštite okoliša:

1. poduzimaju mjere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš što može uključivati i pril-

godbu reda prvenstva za gospodarenje određenom vrstom otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada,

2. uzimaju u obzir opća načela zaštite okoliša – načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivosti i ekonomsku održivost i zaštitu resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo u skladu s člankom 9. ovoga Zakona

3. uzimaju u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu

4. nerazmjerni te da postoji tržište za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržište može oformiti.

Gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,

2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,

3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,

4. nastajanje eksplozije ili požara.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17., 84/19.), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupnom nastalom miješanom komunalnom otpadu.

1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE O OPĆINI KLOŠTAR IVANIĆ

Općina Kloštar Ivanić nalazi se u sastavu Zagrebačke županije. Područje Općine Kloštar Ivanić graniči na jugu s Gradom Ivanić-Gradom. Dio granice Općine Kloštar Ivanić ujedno predstavlja i županijsku granicu. U sjeveroistočnom dijelu Općine pruža se granica s Gradom Čazmom, odnosno sa susjednom Bjelovarsko-bilogorskom županijom, sjeverni dio graniči s Gradom Vrbovcem i Općinom Dubrava, a zapadni dio s Općinom Brckovljani. Značaj prostornog položaja Općine Kloštar Ivanić u odnosu na županijski i državni prostor vezan je uz njen smještaj na važnim prometnim i infrastrukturnim pravcima za Državu i Županiju.

S prometno-geografskog aspekta Općina Kloštar Ivanić predstavlja dio područja središnje Hrvatske na kojem se spajaju dva ključna hrvatska prostora: podunavski i jadranski. Rezultat takvog povoljnog geoprometnog položaja, na čvorištu europskih i regionalnih prometnih pravaca, je relativno mala udaljenost ostalih dijelova Hrvatske (izuzev udaljenijih južnodalmatinskih prostora).

Područje Općine je dobro prometno povezano županijskim cestama sa susjednim gradovima i općinama: Ivanić-Gradom na jugu, Bjelovarom na sjeveru i Zagrebom na zapadu.

1.2. POVRŠINA, POPIS NASELJA TE BROJ STANOVNIKA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Kloštar Ivanić je naselje i središte istoimene Općine u sjeverozapadnoj Moslavini smješteno 4 km sjeveroistočno od Ivanić-Grada. Leži na 159 m apsolutne visine. Površina Općine iznosi 79,01 km².

Općina Kloštar Ivanić sastoji se od 11 naselja: Kloštar Ivanić, Bešlinec, Čemernica Lonjska, Donja Obreška, Gornja Obreška, Krišci, Lipovec Lonjski, Predavec, Sobočani, Stara Marča i Šćapovec. Općina prema popisu stanovništva iz 2011. god. ima 6.091 stanovnika.

Gustoća naseljenosti Općine Kloštar Ivanić iznosi 77,09 st./km². Gustoća naseljenosti Općine ispod je prosjeka županijske gustoće naseljenosti koja iznosi 103,78 st./km².

Tablica 1: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine Kloštar Ivanić

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselje (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Bešlinec	390	3,77	103,45
Čemernica Lonjska	261	14,08	18,54
Donja Obreška	130	6,55	19,85
Gornja Obreška	119	3,29	36,17
Kloštar Ivanić	3.583	13,86	258,51
Krišci	211	7,51	28,1
Lipovec Lonjski	375	5,75	65,22
Predavec	258	1,33	193,99
Sobočani	460	5,16	89,15
Stara Marča	138	15,20	9,08
Šćapovec	166	1,07	155,15

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. god.

1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

Ivakop d.o.o. komunalno je društvo u vlasništvu Grada Ivanić-Grada, Općine Križ i Općine Kloštar Ivanić. Na području ovih triju jedinica lokalne samouprave obavlja djelatnost sakupljanja neopasnog otpada. Uz nju, društvo obavlja i djelatnosti gospodarenja otpadom, zbrinjavanja otpada, trgovanja otpadom, sakupljanja otpada, prijevoza otpada, druge obrade otpada, računovodstvenih poslova i administrativnih djelatnosti

Tvrtka upravlja s odlagalištem neopasnog otpada Tarno te Reciklažnim dvorištem u Općini Kloštar Ivanić.

1.4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Svrha donošenja Plana gospodarenja otpadom je definiranje okvira za održivo gospodarenje otpadom koje obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti vezano za otpad, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za postojeća odlagališta te odlagališta koja su zatvorena.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Temeljem članka 21., stavaka 4., Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), a uz prethodnu suglasnost na prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić izdanu od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije (KLASA: 351-02/18-07/16, URBROJ: 238/1-18-02/4-18-2, od 10. srpnja 2018. godine), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 13. sjednici održanoj dana 11. 10. 2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić, KLASA: 351-01/18-01/03, URBROJ: 238/14-01-18-26, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 36/18.).

1.5. ZAŠTITA PRIRODE I PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE

Na području obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Ivanić, sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže ("Narodne novine", broj 80/19), nalazi se područje ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) Varoški Lug HR2000444. Navedeno područje ekološke mreže prikazano je na sljedećoj slici s pripadajućim naseljima Općine Kloštar Ivanić.

Na području Općine Kloštar Ivanić nema, niti su evidentirani dijelovi prirode koje bi trebalo štiti temeljem Zakona o zaštiti prirode.



Slika 1: Prikaz područja ekološke mreže na području Općine Kloštar Ivanić

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić za razdoblje od 2018.–2023. god.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

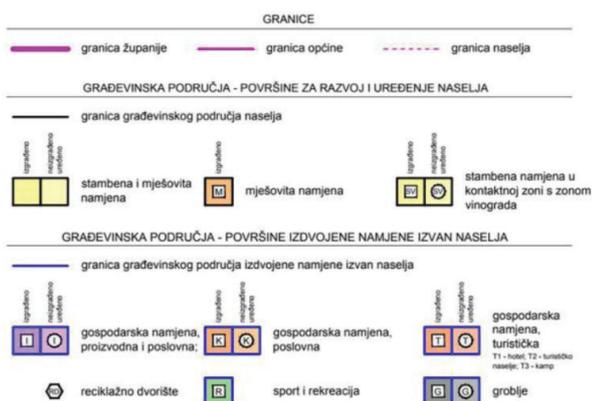
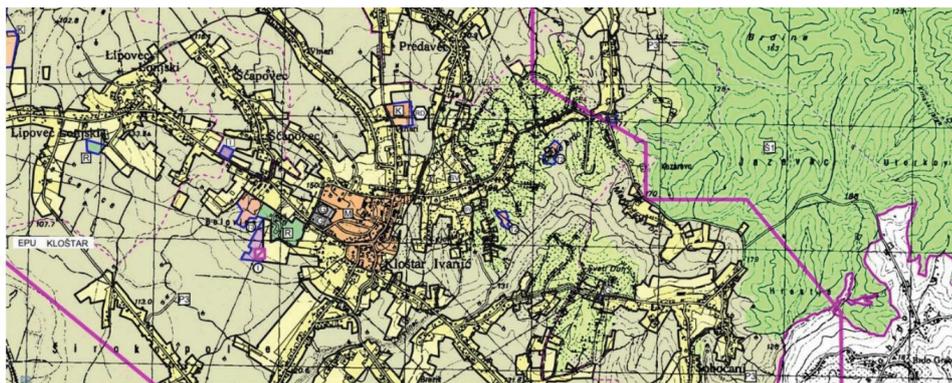
Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog
- komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog
- (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako
- odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Općina Kloštar Ivanić sa susjednim jedinicama lokalne samouprave sklopila je sljedeće sporazume:

- Sporazum o sufinanciranju nabave komunalnog vozila – malog rabljenog kamiona – autosmečara, 2015. god.
- Sporazum o sufinanciranju nabave komunalne opreme – kompostera za odlaganje biorazgradivog otpada u domaćinstvima, 2015. god.
- Sporazum o sufinanciranju troškova izrade projektno dokumentacije sanacije i rekonstrukcije odlagališta komunalnog otpada Tarno, 2015. god.
- Sporazum o sufinanciranju nabave opreme za uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, 2016. god.
- Sporazum o sufinanciranju troškova izgradnje plohe 6 na odlagalištu otpada Tarno (etapa 1 – faza II sanacije odlagališta), 2018. god.



3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13.), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 31. sjednici održanoj 22. rujna 2016. donijelo je Odluku o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Ivanić.

Sukladno IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Ivanić, zbrinjavanje otpada za područje Općine Kloštar Ivanić ne planira se na području Općine. Pitanje otpada riješit će se na nivou cijele Zagrebačke županije, prije svega županijskom studijom o zbrinjavanju otpada, a na nivou ove Općine rješavat će se izmjenama i dopunama ovog Plana koje će koristiti odredbe županijskog plana.

Komunalni otpad s područja Općine Kloštar Ivanić odvozi poduzeće Ivakop d.o.o. iz Ivanić-Grada na odlagalište izvan Općine.

Planskim mjerama i sustavnom edukacijom stanovništva poticat će se izdvajanje organske komponente kućnog i biološkog otpada, njihovo kompostiranje i korištenje u poljoprivredi.

Za postavljanje kontejnera za komunalni otpad, staklo, papir i sl. potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet te koji će po mogućnosti biti ograden tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Kruti otpad može se odlagati samo na za to određena mjesta. Na građevinskom području može se spaljivati samo drvo i lignocelulozni otpad.

Obrada, skladištenje i odlaganje opasnog i netehnološkog otpada ovim Planom nije predviđena na prostoru Općine Kloštar Ivanić.

Planom su predviđena dva reciklažna dvorišta u naselju Kloštar Ivanić. U reciklažnim dvorištima prikupljat će se sve sastavnice komunalnog otpada s područja Općine. Reciklažna dvorišta moraju biti opremljena osnovnom infrastrukturom te dovoljnim brojem spremnika za prikupljanje svih sastavnica otpada. U ostalim naseljima Općine mogu se uređivati manja reciklažna dvorišta (mobilne jedinice).

Slika 2: Prikaz izvoda iz kartografskog prikaza Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Ivanić – Lokacija reciklažnog dvorišta

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić za razdoblje od 2018.–2023. god.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

– Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić za razdoblje od 2018.–2023. godine

Temeljem članka 21., stavaka 4., Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), a uz prethodnu suglasnost na prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić izdanu od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije (KLASA: 351-02/18-07/16, URBROJ: 238/1-18-02/4-18-2, od 10. srpnja 2018. godine), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 13. sjednici održanoj dana 11. 10. 2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić, KLASA: 351-01/18-01/03, URBROJ: 238/14-01-18-26, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 36/18.).

Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić sadrži:

1. Uvod
2. Osnovne značajke Općine Kloštar Ivanić
3. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom
4. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada
5. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, te statusu sanacije neusklađenih odlagališta
6. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
7. Ciljevi i mjere u gospodarenju otpadom
8. Aktivnosti i mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva u gospodarenju otpadom na području Općine Kloštar Ivanić
9. Obveze Općine Kloštar Ivanić sukladno zakonskoj regulativi
10. Mjere za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Kloštar Ivanić te organizacijski aspekti, rokovi i izvori financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
11. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić
12. Dodatak
13. Zakonski propisi i literatura

Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.–2022. godine ("Narodne novine", broj 03/17).

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13., 73/17., 14/19) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

5.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Komunalno društvo Ivakop d.o.o. provodi organizirani prikupljanje miješanog komunalnog otpada te odvojeno sakupljanje papirnog otpada te otpadne plastike na području Općine Kloštar Ivanić.

Na području Općine Kloštar Ivanić ne postoji odlagalište otpada. Otpad se odvozi na odlagalište Tarno u Ivanić-Gradu.

Na području Općine Kloštar Ivanić nalazi se Reciklažno dvorište (Čemernička 34, Kloštar Ivanić – kod Sajmišta), kojim upravlja Ivakop d.o.o..

Otpad se na najvećem dijelu područja odvozi jednom tjedno, dok se u manjem (ruralnom) dijelu područja otpad odvozi jednom u dva tjedna. Sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada se obavlja specijalnim vozilima, kamionima tipa Variopres, malim kamionima specijalne namjene za teško dostupna područja te dva kamiona za odvoz kontejnera.

– Broj stanovnika obuhvaćenih organiziranim skupljanjem / broj privatnih i poslovnih korisnika:

- Kućanstvo: 1.653
- Gospodarstvo: 46
- Ukupno: 1,699.

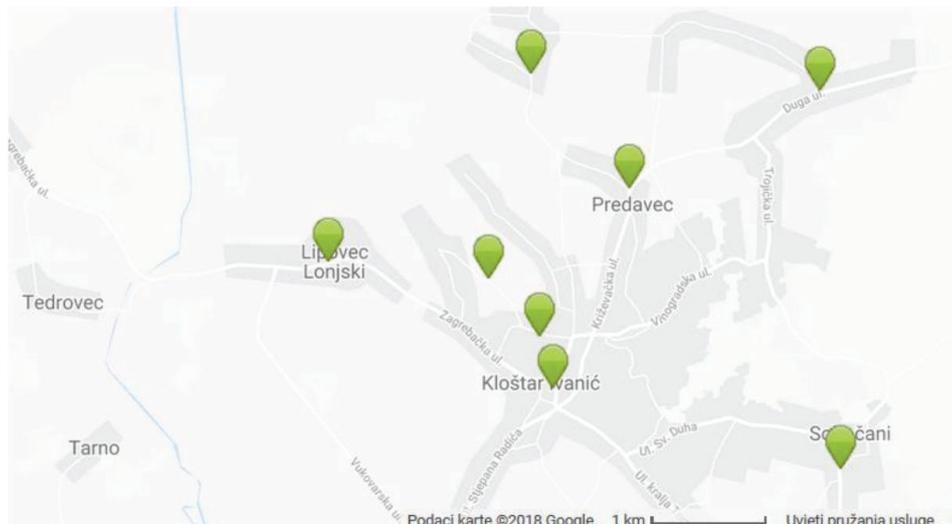
Odvojeno se prikuplja otpadni papir i otpadna plastika, na mjestu nastanka od korisnika putem posebnih vrećica za papir i vrećica za plastiku. Papir i plastika od korisnika se prikupljaju dva puta mjesečno, prema rasporedu koji je također javno dostupan.

Akcije odvoza glomaznog otpada od građana organiziraju se i provode jednom godišnje, a količine sakupljenog glomaznog otpada također su vidljive u tablici s godišnjim količinama otpada.

Na području Općine Kloštar Ivanić od 2015. godine kontinuirano se provodi kampanja "Kompostiranje u vlastitom vrtu", u sklopu koje je korisnicima usluge odvoza otpada podijeljen određeni broj kompostera. Kampanja je provedena kao dio šire akcije uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i čini drugi korak, nakon odvojenog prikupljanja plastike i papira, u želji da se potakne na uporabu biootpada kroz iskorištavanje za vlastite potrebe i time smanje količine koje se odlažu.

Na području Općine Kloštar Ivanić zeleni otoci su prijavljeni na 8 lokacija:

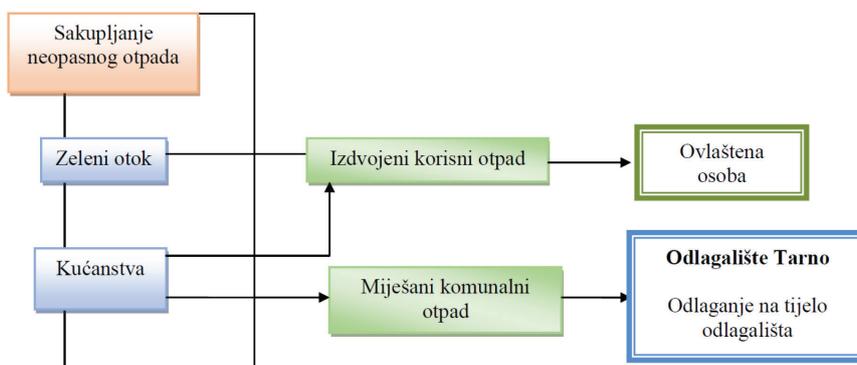
1. Kloštar Ivanić, dvorište Pučkog doma,
2. Kloštar Ivanić, Dječji vrtić "Proljeće",
3. Ščapovec, iza Društvenog doma,
4. Lipovec Lonjski, ispred DVD-a,
5. Čemernica Lonjska, na raskrižju odvojka prema Lovačkom domu,
6. Predavec, ispred Društvenog doma,
7. Bešlinec, ispred Društvenog doma,
8. Sobočani, na križanju Graničarske i Korlovca.



Slika 3: Prikaz lokacija zelenih otoka na području Općine Kloštar Ivanić

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić za razdoblje od 2018.–2023. god.

Na zelenim otocima prikuplja se papir, plastika i staklo.



Slika 4: Prikaz sheme tehnoloških procesa sakupljanja i prijevoza otpada

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić za razdoblje od 2018.–2023. god.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG OTPADA, ZAPRIMLJENOG OTPADA NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Podaci o količinama sakupljenog otpada u 2020. godini:

- ukupno sakupljeni otpad – 816,7222 t
- mješoviti komunalni otpad – 669,36 t
- količine odvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada (papir 28,02 t, plastika 40,56 t, metal 5,299 t, glomazni otpad 34,645 t, tekstil 11,925 t, biootpad 0,743 t)
- količine opasnog otpada: prikazane su u Tablici 2.

Tablica 2: Pregled količina otpada preuzetog po lokaciji i KB

Lokacija	Ključni broj	Oznaka načina	Količina (kg)
Reciklažno dvorište	15 01 07 – staklena ambalaža	URD	3.732,00
	15 01 10* – ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	URD	459,00
	15 01 11* – metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	URD	123,00
	16 01 03 – otpadne gume	URD	1.844,00
	17 06 05* – građevinski materijali koji sadrže azbest	URD	10.753,00
	20 01 02 – staklo	URD	573,00
	20 01 11 – tekstili	URD	11.925,00
	20 01 19* – pesticidi	URD	6,70
	20 01 26* – ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	URD	310,00
	20 01 27* – boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari	URD	1.840,00
	20 01 32 – lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	URD	43,50
	20 01 33* – baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	URD	61,00
	20 01 35* – odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	URD	6.425,00
	20 01 40 – metali	URD	5.299,00
	20 03 07 – glomazni otpad	URD	28.965,00
Ukupno:			72.359,20

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7.1. ODLAGALIŠTE OTPADA TARNO

Sav sakupljeni komunalni otpad kao i ostali sakupljeni neopasni otpad s područja Grada Ivanić-Grada, Općine Križ i Općine Kloštar Ivanić odvozi se na odlagalište neopasnog otpada Tarno gdje se otpad uz prethodnu kontrolu zbrinjava odnosno konačno odlaže.

Odlagalište neopasnog otpada Tarno se nalazi oko 4,5 km sjeverozapadno od centra Ivanić-Grada i oko 500 m od najbližih kuća u naselju Tarno. Do odlagališta se dolazi lokalnom cestom L31172 Jalševac Breški – Opatinec – Lepšić – Tarno, te asfaltiranim odvojkom iz naselja Tarno, duljine oko 400 m.

7.2. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Reciklažno dvorište u Općine Kloštar Ivanić otvoreno je 2017. god. i time je proveden kraju projekt izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta za područje Općine Kloštar Ivanić koji je započeo 2014. godine. Tada je između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine Kloštar Ivanić sklopljen ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju troškova projektne dokumentacije s ciljem izgradnje reciklažnog dvorišta. U 2015. godini izrađena je projektna dokumentacija od strane tvrtke H-Projekt. Trošak izrade u iznosu od 61.250,00 kn, što predstavlja stopostotni iznos, podmirio je Fond temeljem Ugovora o sudjelovanju o neposrednom financiranju.

Sredinom 2016. godine putem postupka javne nabave izabran je izvođač radova s kojim je sklopljen ugovor na iznos od 1.176.053,96 kn s PDV-om, dok je s tvrtkom H-Projekt ugovorena usluga stručnog nadzora u iznosu od 60.000,00 kn. Tako su ukupni troškovi izgradnje i nadzora iznosili 1.236.053,96 kn s PDV-om. Između Općine Kloštar Ivanić i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopljen je ugovor o neposrednom sufinanciranju građenja i stručnog nadzora u visini od 80% iznosa. U drugoj polovici 2016. godine izvršeni su radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta te je u prosincu 2016. godine dobivena uporabna dozvola.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić reciklažno dvorište dano je na raspolaganje i upravljanje komunalnom društvu Ivakop d.o.o., koje je nadležnom ministarstvu predalo zahtjev za upis reciklažnog dvorišta u očevidnik reciklažnih dvorišta. Upis je izvršen 15. veljače 2017. godine čime je projekt izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta priveden kraju.

Dvorište se prostire na površini od oko 650 m² te je opremljeno kontejnerima za odlaganje više od 30 različitih sastavnica otpada.

Na reciklažnom dvorištu mogu se odložiti sljedeće vrste otpada: glomazni otpad, papir i karton, staklo, metal, plastika, drvo, tekstil i odjeća, EE oprema/otpad, ulja i masti, baterije i akumulatori, lijekovi, lužine, kiseline, pesticidi, boje, ljepljiva i smole, deterdženti i dr.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Kloštar Ivanić ne postoje određene lokacije divljih odlagališta već se sporadično pojavljuju po rubnim dijelovima naselja uz šumske i druge manje prometne puteve te naplavine uz rijeku Glogovnicu.

U 2020. godini registrirano je divlje odlagalište uz šumu Marča, k. o. Obreška, k. č. br. 1347. Količina odba-

čenog otpada procijenjena je na 7 m³. Divlje odlagalište sačinjavao je glomazni otpad, plastika i gume.

Divlje odlagalište je otklonjeno.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima dolazi do nepropisnog odbacivanja otpada,
- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja s komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada provode se na području Općine Kloštar Ivanić prve nedjelje u travnju i rujnu svake godine.

9.1. PROVEDENE MJERE I AKTIVNOSTI

U cilju smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagalište otpada, u 2020. godini organizirano je odvojeno sakupljanje korisnih sastavnica otpada na mjestu nastanka, od građana. Pored ostalog komunalnog otpada, od građana se odvojeno sakuplja otpadni papir i plastični otpad i metalna ambalaža i to putem posebnih vrećica koje se građanima dodjeljuju bez dodatne naknade.

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom obveza je jedinice lokalne samouprave uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Stanovnici sve potrebne informacije mogu pronaći na Internet stranicama Općine Kloštar Ivanić, na kojima je dostupan i obrazac za prijavu nepropisno odbačenog otpada.

LD Prepelica u 2020. god. provelo je akciju čišćenja na području Općine Kloštar Ivanić.

Tijekom 2020. god. Općina Kloštar Podravski korisnicima usluge odvoza otpada podijelila je:

- brošuru "Odvojeno prikupljanje otpada" (veljača 2020. god.)*
- letak "Upute za održivo postupanje s otpadom" (ožujak, 2020. god.)*
- letak "Ponovna uporaba predmeta" (siječanj i travanj 2020. god.)*
- letak "Obavijest o prikupljanju otpada za 2021. god." i "Raspored odvoza otpada u 2021. god." (prosinc 2020. god.)

*Brušura i letci iz prve tri točke dio su Projekta koji je sufinancirala Europska unija u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija. Ukupna vrijednost projekta "Nije svaki otpad smeće" iznosi 515.604,31 kuna od čega Europska unija sufinancira 85% iznosa, ročnije 438.263,66 kuna.

9.2. PROVEDENE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

U Kloštar Ivaniću je održana jedna javna tribina u Društvenom domu dana 15. 01. 2020. god. u vremenu od 18:00 do 20:00h.

U Općini Kloštar Ivanić je u srijedu, 15. siječnja 2020. godine, u sklopu provođenja projekta izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom "Nije svaki otpad smeće!" čiji nositelj je Grad Ivanić-Grad, a sunositelji Općina Kloštar Ivanić i Općina Križ održana je treća javna tribina čiji cilj je educiranje i informiranje građana o načinima održivog gospodarenja otpadom.

Projekt je sufinancirala Europska unija u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija. Ukupna vrijednost projekta "Nije svaki otpad smeće" iznosi 515.604,31 kunu od čega Europska unija sufinancira 85% iznosa, odnosno 438.263,66 kuna."

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom su mjere koje se provode kontinuirano i kojima se nastoji promijeniti navike stanovništva. Opće mjere za gospodarenje otpadom na području Općine Kloštar Ivanić su:

- kontinuirano ukazivati na probleme vezane uz otpad i promicati pravilno postupanje s otpadom,
- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Kao što je vidljivo iz prethodne točke ovog Izvješća, obje mjere provodile su se kontinuirano tijekom 2020. god.

O pravilnom postupanju s posebnim vrstama otpada i opasnim otpadom korisnici su također informirani putem spomenutih letaka.

Prije odlaganja, iz komunalnog se otpada također izdvajaju neke od posebnih vrsta otpada – EE otpad i otpadne gume, koje se na propisan način privremeno skladište te kasnije predaju ovlaštenim sakupljačima radi daljnje zbrinjavanja.

Uspostavom reciklažnog dvorišta na području Općine Kloštar Ivanić, zbrinjavanje posebnih kategorija otpada i opasnog otpada je u potpunosti i u skladu sa svim važećim zakonskim propisima riješeno.

Organizirano je odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu.

Kao alternativa "zelenim otocima" uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljene su posebne vreće/kante za odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić dana 16. listopada 2014. godine donijelo je Odluku o dodjeli obavljanja poslova javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (KLASA: 351-01/14-01-08, URBROJ: 238/14-01/01-14-02).

U skladu s tim, komunalno društvo Ivakop d.o.o. na području Općine Kloštar Ivanić organizirano i u skladu s rasporedom dostupnim korisnicima prikuplja miješani komunalni otpad, otpadni papir te plastiku i metalnu ambalažu sustavom "od vrata do vrata".

Akcije odvoza glomaznog otpada od građana organiziraju se i provode jednom godišnje. Popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju glomaznim otpadom stanovnicima je dostupan na Internet stranicama Općine Kloštar Ivanić – Naputak o glomaznom otpadu ("Narodne novine", broj 79/15). Također, svim korisnicima komunalne usluge na kućne je adrese uručen dopis s popisom predmeta koji pripadaju glomaznom otpadu.

Sav sakupljeni komunalni otpad kao i ostali sakupljeni neopasni otpad, odvozi se na odlagalište neopasnog otpada Tarno gdje se otpad, uz prethodnu kontrolu zbrinjava, odnosno konačno odlaže.

Odvojeno prikupljene korisne sastavnice – papirni otpad i otpadna plastika se nakon kontrole i vaganja predaju ovlaštenim sakupljačima radi daljnje obrade i reciklaže. Na isti se način postupa i s otpadnim gumama te električnim i elektronskim otpadom koji se sakuplja na prostoru odlagališta sakuplja zasebno.

Građanima je na području Općine Kloštar Ivanić također osigurano ukupno 8 zelenih otoka, putem kojih mogu odvojeno odlagati otpadni papir, staklenu, metalnu i PET ambalažu te otpadne baterije.

Građanima Općine Kloštar Ivanić, a prvenstveno djeci i roditeljima, je omogućeno odlaganje igračkama koje više ne koriste putem spremnika koji se nalazi u Dječjem vrtiću "Proljeće" u Kloštar Ivaniću. Postavljanje spremnika je dio Ivakop – ovog projekta "Zamjeni za igru" koji ima za cilj smanjiti količinu igračkama koje se odlažu na odlagalište otpada te produljiti životni vijek igračkama tako da se igračke mogu mijenjati.

12. MJERE ZA USPOSTAVU CJELOVITOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ TE ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, ROKOVI I IZVORI FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 3: Pregled predviđenih mjera za provedbu Plana gospodarenja otpadom, nositelja provedbe pojedinih mjera, procjene potrebnih sredstava, izvora financiranja te terminski plan provedbe mjera

Mjera	Aktivnosti	Nositelj	Procjena potrebnih sredstava	Izvor financiranja	Terminski plan provedbe					
					2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
M.1.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	MZOE / JP(R)S / JLS	30.000,00	MZOE / JP(R)S / JLS						
M.2.	Izobrazno-informativne aktivnosti na temu kućno kompostiranje	JLS	50.000,00	EU / JLS / FZO EU						
M.3.	Izobrazno-informativne aktivnosti o smanjivanju ili sprječavanju nastanka otpada	MZOE / JP(R)S / JLS	50.000,00	MZOE / JP(R)S / JLS	Kontinuirani					
M.4.	Poticanje "zelene" i održive javne nabave	JLS	5.000,00	JLS						

Mjera	Aktivnosti	Nositelj	Procjena potrebnih sredstava	Izvor financiranja	Terminski plan provedbe					
					2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
M.5.	Uspostava i unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu	JLS	1.200.000,00	JLS / FZO EU / EU						
M.6.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila i biootpada	JLS	1.500.000,00	JLS / FZO EU / EU						
M.7.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	MZOE, JLS	1.000.000,00	–						
M.8.	Uvođenje praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Komunalno poduzeće	50.000,00	Komunalno poduzeće						
M.9.	Edukacija i informiranje svih dionika društva	MZOE / FZO EU / HAOP / JP(R)S / JLS / civilno društvo	30.000,00	EU / MZOE / FZO EU / HAOP / JP(R)S / JLS	Kontinuirano					
M.10.	Osiguravanje usluge odvoza glomaznog otpada po pozivu	JLS	200.000,00	JLS	Kontinuirano					
M.11.	Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada	JLS	5.000,00	JLS						
M.12.	Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta	JLS / Komunalne poduzeće	500.000,00	JLS / Komunalno poduzeće						

LEGENDA:

MGIPU Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, **MGPO** Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, **MINFIN** Ministarstvo financija, **MP** Ministarstvo poljoprivrede, **CS** Civilni sektor, **FZOEU** Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, **HV** Hrvatske vode, **JLS** Jedinice lokalne samouprave, **JP(R)S** Jedinice područne (regionalne) samouprave, **MZOE** Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, **PU** Privatna ulaganja

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

U nastavku slijedi popis važnih projekata za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić koji su usuglašeni s projektima predviđenim Planom gospodarenja otpadom RH:

R. Br.	Predviđeno PGO-om za 2020. god.	Izvršeno
1.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	DA
2.	Izobrazno-informativne aktivnosti na temu kućno kompostiranje	DA
3.	Izobrazno-informativne aktivnosti o smanjivanju ili sprječavanju nastanka otpada	DA
4.	Uspostava i unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu	DA
5.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila i biootpada	DA
6.	Edukacija i informiranje svih dionika društva	DA
7.	Osiguravanje usluge odvoza glomaznog otpada po pozivu	DA
8.	Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada	DA
9.	Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta	NE

14. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine Kloštar Ivanić provodi se sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 2018.–2022. godine i važećim propisima.

Općina Kloštar Ivanić intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima u održivo gospodarenje otpadom na području Općine.

Općina Kloštar Ivanić nadalje će pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti s realizacijom mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom.

15. ZAVRŠNE ODREDBE

Općinski načelnik dužan je sukladno članku 20., stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19), dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu Zagrebačkoj županiji do 31. ožujka 2021. god.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Ivanić za 2020. god., objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 351-02/21-01/03
URBROJ: 238/14-02-21-1
Kloštar Ivanić, 08. 02. 2021.

NAČELNIK
Željko Filipović, v. r.

OPĆINA POKUPSKO

206 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 26. sjednici održanoj 04. 03. 2021. godine donosi

STATUT OPĆINE POKUPSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Pokupsko, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Pokupsko, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Pokupsko (dalje u tekstu: Općina).

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Pokupsko je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Pokupsko su sljedeća naselja: Pokupsko, Lijevi Degoj, Augušanovec, Gladovec Pokupski, Hotnja, Strezojevo, Pokupsko Cerje, Lijevi Štefanki, Lukičić Brdo, Cvetnić Brdo, Zgurić Brdo, Šestak Brdo, Opatija i Roženica.

Granice Općine Pokupsko mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Pokupsko je pravna osoba.

Sjedište Općine Pokupsko je u Pokupskom, Trg Pavla Štoosa 15, 10414 Pokupsko.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina Pokupsko ima grb i zastavu.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Grb i zastava Općine Pokupsko mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine Pokupsko.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Pokupsko utvrđuju se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 5.

Grb Općine Pokupsko ima oblik štita oko kojeg je perjanica hrastovog lišća. U sredini štita nalazi se župna crkva Uznesenja Blažene Djevice Marije sa dvije kule i zidom. U podnožju grba naznačena je rijeka Kupa, pri vrhu s lijeve strane nalazi se šestokraka zvijezda, a s desne strane polumjesec. Podloga štita je plave boje, a okvir štita je žute boje.

Članak 6.

Zastava Općine Pokupsko je pravokutnog oblika s omjerom duljine stranica dva prema jedan i kopljem uz kraću stranu. Zastava je plave boje sa žutim obrubom, a u sredini zastave smješten je grb Općine Pokupsko.

Članak 7.

Dan Općine Pokupsko je 15. kolovoza, Velika Gospa.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine Pokupsko, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Pokupsko su:

1. Povelja o proglašenju počasnog građanina Općine Pokupsko,
2. Priznanje Općine Pokupsko za životno djelo,
3. Grb Općine Pokupsko,
4. Zahvalnica Općine Pokupsko.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Pokupsko uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenju suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Pokupsko s drugim općinama i gradovima ili općinama i gradovima druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Pokupsko.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Pokupsko je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Pokupsko.

Članak 15.

Općina Pokupsko u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Pokupsko obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Pokupsko može obavljati pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Pokupsko, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Zagrebačku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Pokupsko posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Pokupsko, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Pokupsko, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može na temelju odredbi Zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Pokupsko i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Pokupsko.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina vijećnika Općinskoga vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Pokupsko, Općinsko vijeće Općine Pokupsko dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća Općine Pokupsko.

Ako Općinsko vijeće prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 20.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma dostaviti nadležnom tijelu državne uprave u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako nadležno tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Članak 21.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Pokupsko i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke koja je donesena na savjetodavnom referendumu, koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Članak 23.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati na referendumu, kao i područje, odnosno djelatnost u kojoj se provodi referendum.

Odlukom iz st. 1. ovog članka utvrđuju se i potrebna financijska sredstva za provođenje referenduma koja se osiguravaju u Proračunu Općine Pokupsko.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži: područje za koje se raspisuje referendum, pitanje o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati i dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 25.

Načelnik se može opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv načelnika može predložiti 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Pokupsko i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresa prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv načelnika člankom 20. st. 2. ovog Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini Pokupsko.

Referendum za opoziv načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

U slučaju podnošenja prijedloga za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća postupit će sukladno članku 20. stavku 2. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma te će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 26.

Odluka o opozivu načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Pokupsko.

Na postupak referenduma za opoziv primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 27.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 28.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine i u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Pokupsko, kao i na rad upravnih tijela, te na nepravilan rad i odnos službenika i namještenika u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i obveza.

Predstavke i pritužbe građana razmatra odbor za predstavke i pritužbe građana, načelnik, te pročelnik upravnog odjela, ovisno o sadržaju i naslovu kome je predstavka odnosno pritužba upućena, a koji su dužni odgovoriti podnositelju u roku od 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

VII. TIJELA OPĆINE POKUPSKO**Članak 31.**

Tijela Općine Pokupsko su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 32.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 33.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Pokupsko,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine Pokupsko čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda

bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,

– donosi odluku o promjeni granice Općine Pokupsko,

– uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,

– donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

– osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Pokupsko,

– odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina Pokupsko ili koje su u većinskom vlasništvu Općine Pokupsko,

– daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

– donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

– raspisuje lokalni referendum,

– bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

– bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

– odlučuje o pokroviteljstvu Općine,

– donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

– imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

– donosi odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća jedinica mjesne samouprave i odluku o izboru članova vijeća jedinica mjesne samouprave i o izbornim jedinicama,

– donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 33a.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koju je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelj dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene ovim člankom stavkom 2.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

– zastupa Općinsko vijeće,

– saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

– predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,

– upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

– brine o postupku donošenja odluka i općih akata,

– održava red na sjednici Općinskog vijeća,

– usklađuje rad radnih tijela,

– potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,

– brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,

– brine se o zaštiti prava vijećnika i

– obavlja druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća, sukladno odredbama Zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća, sukladno odredbama Zakona.

Članak 38.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujućí mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćen izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Članak 39.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

– ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,

– ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

– ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

– ako odjavi prebivalište s područja Općine Pokupsko, danom prestanka prebivališta,

– ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i

– smrću.

Članak 40.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 42.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 43.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Mandatna komisija,
- Odbor za financije,
- Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova,
- Odbor za gospodarski razvoj, poljodjelstvo, šumarstvo, vodoprivredu, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,

– Odbor za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i mjesnu samoupravu i

– Odbor za predstavke i pritužbe građana.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 45.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 47.

Odbor za financije:

- razmatra financijske akte, godišnji proračun, godišnji obračun proračuna,
- razmatra odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine Pokupsko.

Članak 48.

Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova:

- u suradnji s mjesnim odborima, znanstvenim i drugim ustanovama obrađuje i predlaže Općinskome vijeću imenovanje i preimenovanje naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina.

Članak 49.

Odbor za gospodarski razvoj, poljodjelstvo, šumarstvo, vodoprivredu, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

- prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu, obrtništvu, poljoprivredi, šumarstvu i vodoprivredi, prati razvoj komunalnih djelatnosti i razmatra odluke i druge akte koji se odnose na obavljanje komunalnih službi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, te daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj gospodarstva.

Članak 50.

Odbor za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i mjesnu samoupravu:

– prati razvoj javnih djelatnosti u zdravstvu, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi i športu, prati rad tijela mjesne samouprave, predlaže mjere za unapređenje rada oblika mjesne samouprave, razmatra prijedloge vijeća mjesnih odbora.

Članak 51.

Odbor za predstavke i pritužbe građana:

– razmatra predstavke i pritužbe građana, predlaže rješenja Općinskom vijeću.

Članak 52.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 53.**

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini Pokupsko.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

– priprema prijedloge općih akata,
– izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

– utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

– upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,

– odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

– upravlja приходima i rashodima Općine Pokupsko,

– upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Pokupsko,

– donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine Pokupsko,

– imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

– imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

– utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine Pokupsko,

– predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,

– razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

– imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba i trgovačkih društava kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu,

– donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječajâ za obavljanje komunalnih djelatnosti,

– sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

– donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječajâ za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

– daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

– imenuje i razrješuje predstavnike Općine Pokupsko u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač,

– do kraja svibnja tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

– provodi postupak natječajâ i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Pokupsko u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

– donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine Pokupsko,

– organizira zaštitu od požara na području Općine Pokupsko i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

– usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine Pokupsko u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pokupsko, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu Pokupsko,

– nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

– daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

– obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te

– obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 4. podstavka 14. ovog članka općinski načelnik je dužan odmah po donošenju dostaviti radi objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 54.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine Pokupsko.

Članak 55.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj–prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj–lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 56.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pokupsko:

– ima pravo obustaviti od primjene općini akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to

ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt,

– ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akt koji je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 57.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 58.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 59.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Pokupsko,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog

načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 60.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 61.

Općinski načelnik ima Savjet načelnika. Savjet načelnika djeluje na sjednicama koje prema potrebi saziva načelnik. Savjet načelnika pruža stručnu savjetodavnu pomoć načelniku u pripremanju i donošenju odluka iz njegove djelatnosti. Savjet načelnika nema pravo odlučivanja. Članove savjeta načelnika odlukom imenuje načelnik iz redova uglednih građana koji s obzirom na svoju stručnu spremu, zvanje i iskustvo mogu pružiti stručnu savjetodavnu pomoć. Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme trajanja mandata načelnika. Općinski načelnik može u svako doba svojom odlukom opozvati bilo kojeg člana Savjeta ili Savjet u cjelini i na njegovo mjesto imenovati drugog člana ili članove Savjeta.

Članovi Savjeta svoju dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Članovi Savjeta mogu imati pravo na naknadu za svoj rad u skladu s posebnom odlukom načelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 62.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pokupsko te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine Pokupsko.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 63.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona, općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine Pokupsko.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina Pokupsko osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 66.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine Pokupsko u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina Pokupsko osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

Na području Općine Pokupsko osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 68.

Mjesni odbori na području Općine Pokupsko su:

- Mjesni odbor Pokupsko,
- Mjesni odbor Lijevi Degoj,
- Mjesni odbor Auguštanovec,
- Mjesni odbor Pokupski Gladovec,
- Mjesni odbor Hotnja,
- Mjesni odbor Strezojevo,
- Mjesni odbor Šestak Brdo, Zgurić Brdo i Cvetnić Brdo,
- Mjesni odbor Lijevi Štefanki,
- Mjesni odbor Lukinić Brdo,
- Mjesni odbor Opatija,
- Mjesni odbor Roženica I,
- Mjesni odbor Roženica II i
- Mjesni odbor Pokupsko Cerje.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine, članovi Općinskog vijeća te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 70.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 71.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 73.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 74.

Odluku o održavanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 90 dana.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, sedam članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 78.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 79.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 80.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 81.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine Pokupsko.

Članak 82.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 83.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE POKUPSKO

Članak 84.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Pokupsko, čine imovinu Općine Pokupsko.

Članak 85.

Imovinom Općine Pokupsko upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine Pokupsko.

Članak 86.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 88.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju.

Članak 88.a

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik one-

moćen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 57. ovoga Statuta.

Članak 88.b

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 88.c

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 89.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 90.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog nadležnog tijela državne uprave razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u "Narodnim novinama".

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

Članak 91.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 93.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 94.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 95.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 97.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom te nadzire zakonitost rada upravnih tijela iz samoupravnog djelokruga Općine.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njihove objave, a iznimno, iz osobito opravdanih razloga mogu stupiti na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti objavljuju se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 98.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je donesene opće akte dostaviti onom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu pojedini opći akt, u roku od 15 dana od dana donošenja.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 100.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 101.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovník i propise.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 103.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20, 33/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga

Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 104.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", osim članaka koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20, 33/20).

KLASA: 012-01/21-01/01

URBROJ: 238-22-1-21-1

Pokupsko, 04. 03. 2021. godina.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.

207 Na temelju članka 7. a u vezi s člankom 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 26. sjednici održanoj 04. ožujka 2021. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

PRORAČUNA OPĆINE POKUPSKO ZA 2021. GODINU

Članak 1.

OPĆI DIO

I. Izmjene i dopune proračuna Općine Pokupsko za 2021. godinu sastoje se od:

	PLANIRANO	PROMJENA		
		IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	26.488.125,17	4.890.867,30	18.5%	31.378.992,47
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.449,16	0,00	0.0%	9.449,16
Rashodi poslovanja	8.402.700,00	4.820.158,92	57.4%	13.222.858,92
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.388.850,00	70.708,38	0.4%	17.459.558,38
RAZLIKA	706.024,33	0,00	0.0%	706.024,33
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0.0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	56.100,00	0,00	0.0%	56.100,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-56.100,00	0,00	0.0%	-56.100,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-649.924,33	0,00	0.0%	-649.924,33
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0.0%	0,00

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2021. godinu.

Članak 2.

Rashodi i izdaci raspoređeni po proračunskim klasifikacijama daju se u Posebnom dijelu I. Izmjena i dopuna proračuna Općine Pokupsko za 2021. godinu.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Proračuna čini Plan razvojnih programa za 2021.–2023. godine.

Članak 4.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Pokupsko stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljene u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-08/20-01/08

URBROJ: 238-22-1-21-3

Pokupsko, 04. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.

**I. IZMJENE I DOPUNE****PRORAČUNA 2021.****OPĆI DIO**

		PROMJENA			
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	26.488.125,17	4.890.867,30	18.5%	31.378.992,47
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.449,16	0,00	0.0%	9.449,16
	Rashodi poslovanja	8.402.700,00	4.820.158,92	57.4%	13.222.858,92
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.388.850,00	70.708,38	0.4%	17.459.558,38
	RAZLIKA	706.024,33	0,00	0.0%	706.024,33
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0.0%	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	56.100,00	0,00	0.0%	56.100,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-56.100,00	0,00	0.0%	-56.100,00
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-649.924,33	0,00	0.0%	-649.924,33
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0.0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
611	Porez i prerez na dohodak	9.155.068,58	100.000,00	1.1%	9.255.068,58
613	Porezi na imovinu	612.303,50	0,00	0.0%	612.303,50
614	Porezi na robu i usluge	315.000,00	0,00	0.0%	315.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	4.589.197,54	0,00	0.0%	4.589.197,54
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	10.613.855,55	4.690.867,30	44.2%	15.304.722,85
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	98.500,00	0,00	0.0%	98.500,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	328.500,00	0,00	0.0%	328.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	7,00	0,00	0.0%	7,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	302.693,00	0,00	0.0%	302.693,00
652	Prihodi po posebnim propisima	43.000,00	0,00	0.0%	43.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	415.000,00	0,00	0.0%	415.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	100.000,00	100%	100.000,00
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	9.449,16	0,00	0.0%	9.449,16
311	Plaće (Bruto)	840.500,00	0,00	0.0%	840.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	396.000,00	0,00	0.0%	396.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	113.000,00	0,00	0.0%	113.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	945.000,00	676.868,42	71.6%	1.621.868,42
323	Rashodi za usluge	3.642.300,00	1.405.400,00	38.6%	5.047.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	307.000,00	0,00	0.0%	307.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0.0%	0,00
343	Ostali financijski rashodi	114.000,00	2.000,00	1.8%	116.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.364.000,00	2.565.000,00	188.0%	3.929.000,00
381	Tekuće donacije	665.900,00	170.890,50	25.7%	836.790,50
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	0,00	0,00	0.0%	0,00
421	Građevinski objekti	16.038.700,00	0,00	0.0%	16.038.700,00
422	Postrojenja i oprema	867.150,00	70.708,38	8.2%	937.858,38
423	Prijevozna sredstva	220.000,00	0,00	0.0%	220.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	23.000,00	0,00	0.0%	23.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	240.000,00	0,00	0.0%	240.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	56.100,00	0,00	0.0%	56.100,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
922	Višak/manjak prihoda	-649.924,33	0,00	0.0%	-649.924,33

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	25.847.650,00	4.890.867,30	18,92	30.738.517,30
Razdjel	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.847.650,00	4.890.867,30	18,92	30.738.517,30
Glava	0011	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.847.650,00	4.890.867,30	18,92	30.738.517,30
Program	0111	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.042.100,00	0,00	0,00	2.042.100,00
Aktivnost	A000111	IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.042.100,00	0,00	0,00	2.042.100,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	56.100,00	0,00	0,00	56.100,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	56.100,00	0,00	0,00	56.100,00
R147	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	56.100,00	0,00	0,00	56.100,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.986.000,00	0,00	0,00	1.986.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.920.100,00	0,00	0,00	1.920.100,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	1.920.100,00	0,00	0,00	1.920.100,00
R001	311	Plaće (Bruto)	486.300,00	0,00	0,00	486.300,00
R002	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
R003	313	Doprinosi na plaće	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
R005	321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R006	321	Naknade troškova zaposlenima	47.800,00	0,00	0,00	47.800,00
R007	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R008	322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R011	323	Rashodi za usluge	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
R012	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R014	343	Ostali financijski rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
R015	422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor	5.2.	Pomoći – Prostori sudjelovanja	65.900,00	0,00	0,00	65.900,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	65.900,00	0,00	0,00	65.900,00
R200	311	Plaće (Bruto)	43.700,00	0,00	0,00	43.700,00
R201	313	Doprinosi na plaće	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R202	321	Naknade troškova zaposlenima	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
Program	0112	OPĆINSKA TIJELA	220.000,00	35.000,00	15,91	255.000,00
Aktivnost	A000112	OPĆINSKO VIJEĆE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R026	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost	A100113	Redovno funkcioniranje mjesnih odbora	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R148	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost	A100114	Troškovi izbornih povjerenstava	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R204	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost	A100115	Troškovi izborne promidžbe	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
R277	381	Tekuće donacije	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
Program	0113	Javni radovi	98.500,00	0,00	0,00	98.500,00
Tekući projekt	3T00113	Program javnih radova	98.500,00	0,00	0,00	98.500,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	98.500,00	0,00	0,00	98.500,00
Izvor	5.3.	Pomoći – HZZ javni radovi	98.500,00	0,00	0,00	98.500,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	98.500,00	0,00	0,00	98.500,00
R016	311	Plaće (Bruto)	61.500,00	0,00	0,00	61.500,00
R017	321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R018	313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program	0114	Program Zaželi	328.500,00	0,00	0,00	328.500,00
Tekući projekt	4T00114	Program Zaželi	328.500,00	0,00	0,00	328.500,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	328.500,00	0,00	0,00	328.500,00
Izvor	5.1.	POMOĆI	328.500,00	0,00	0,00	328.500,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	328.500,00	0,00	0,00	328.500,00
R019	311	Plaće (Bruto)	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
R020	321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R021	313	Doprinosi na plaće	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
R022	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R023	323	Rashodi za usluge	77.500,00	0,00	0,00	77.500,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	1116	SANACIJA POSLJEDICA POTRESA (28. i 29.12.2020.)	0,00	4.855.867,30	100,00	4.855.867,30
Tekući projekt	T160001	Pomoć građanima i kućanstvima nakon katastrofalnog potresa	0,00	3.339.500,00	100,00	3.339.500,00
Funkcijska klasifikacija	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	3.339.500,00	100,00	3.339.500,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	150.500,00	100,00	150.500,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	0,00	150.500,00	100,00	150.500,00
R259	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
R278	323	Rashodi za usluge	0,00	22.500,00	100,00	22.500,00
R286	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	108.000,00	100,00	108.000,00
R287	323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Izvor	5.4.	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	0,00	3.089.000,00	100,00	3.089.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	0,00	3.089.000,00	100,00	3.089.000,00
R252	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
R253	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.000,00	100,00	2.000,00
R254	323	Rashodi za usluge	0,00	167.500,00	100,00	167.500,00
R255	323	Rashodi za usluge	0,00	132.000,00	100,00	132.000,00
R256	323	Rashodi za usluge	0,00	37.500,00	100,00	37.500,00
R257	323	Rashodi za usluge	0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
R260	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	55.000,00	100,00	55.000,00
R261	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	940.000,00	100,00	940.000,00
R262	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	1.500.000,00	100,00	1.500.000,00
R285	323	Rashodi za usluge	0,00	90.000,00	100,00	90.000,00
Izvor	6.1.	Donacije za sanaciju posljedica potresa	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
R258	343	Ostali financijski rashodi	0,00	2.000,00	100,00	2.000,00
R275	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
R276	323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
R284	323	Rashodi za usluge	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
Tekući projekt	T160002	Sanacija nerazvrstanih cesta oštećenih potresom	0,00	600.000,00	100,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	0,00	600.000,00	100,00	600.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	470.000,00	100,00	470.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	0,00	470.000,00	100,00	470.000,00
R279	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	117.000,00	100,00	117.000,00
R280	323	Rashodi za usluge	0,00	153.000,00	100,00	153.000,00
R281	323	Rashodi za usluge	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor	5.4.	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	0,00	130.000,00	100,00	130.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	0,00	130.000,00	100,00	130.000,00
R263	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	83.000,00	100,00	83.000,00
R264	323	Rashodi za usluge	0,00	47.000,00	100,00	47.000,00
Tekući projekt	T160003	Sanacija javne rasvjete oštećene potresom	0,00	580.868,42	100,00	580.868,42
Funkcijska klasifikacija	0640	Ulična rasvjeta	0,00	580.868,42	100,00	580.868,42
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	369.041,42	100,00	369.041,42
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	0,00	369.041,42	100,00	369.041,42
R268	323	Rashodi za usluge	0,00	14.000,00	100,00	14.000,00
R282	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	160.805,92	100,00	160.805,92
R283	323	Rashodi za usluge	0,00	194.235,50	100,00	194.235,50
Izvor	5.4.	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	0,00	211.827,00	100,00	211.827,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	0,00	211.827,00	100,00	211.827,00
R265	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	172.062,50	100,00	172.062,50
R266	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	29.000,00	100,00	29.000,00
R267	323	Rashodi za usluge	0,00	10.764,50	100,00	10.764,50
Tekući projekt	T160004	Sanacija javnih zgrada oštećenih potresom	0,00	335.498,88	100,00	335.498,88
Funkcijska klasifikacija	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	335.498,88	100,00	335.498,88
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	116.325,88	100,00	116.325,88
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	0,00	116.325,88	100,00	116.325,88
R271	422	Postrojenja i oprema	0,00	70.708,38	100,00	70.708,38
R288	323	Rashodi za usluge	0,00	45.617,50	100,00	45.617,50
Izvor	5.4.	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	0,00	219.173,00	100,00	219.173,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	0,00	219.173,00	100,00	219.173,00
R269	323	Rashodi za usluge	0,00	3.900,00	100,00	3.900,00
R270	323	Rashodi za usluge	0,00	79.382,50	100,00	79.382,50
R272	381	Tekuće donacije	0,00	74.613,00	100,00	74.613,00
R273	381	Tekuće donacije	0,00	57.527,50	100,00	57.527,50
R274	381	Tekuće donacije	0,00	3.750,00	100,00	3.750,00
Program	1211	JAVNI RED I SIGURNOST	337.900,00	0,00	0,00	337.900,00
Aktivnost	A001211	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	337.900,00	0,00	0,00	337.900,00
Funkcijska klasifikacija	0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	337.900,00	0,00	0,00	337.900,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	337.900,00	0,00	0,00	337.900,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	337.900,00	0,00	0,00	337.900,00
R004	323	Rashodi za usluge	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
R027	381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
R028	323	Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
R199	422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R205	381	Tekuće donacije	25.900,00	0,00	0,00	25.900,00
Program	0131	PROGRAM DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1.699.000,00	0,00	0,00	1.699.000,00
Aktivnost	A001311	PROGRAM POTREBA U KULTURI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R029	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A001312	VJERSKE USTANOVE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija	0840	Religijske i druge službe zajednice	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R030	381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost	A001313	SPORTSKE AKTIVNOSTI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R031	381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost	A001314	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	309.000,00	0,00	0,00	309.000,00
Funkcijska klasifikacija	1040	Obitelj i djeca	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R033	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija	1060	Stanovanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R206	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R032	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R207	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor	5.1.	POMOĆI	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
R150	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R160	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
R208	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
Aktivnost	A001317	POLITIČKE STRANKE udruge društvenih skupina	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Funkcijska klasifikacija	0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R036	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R179	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R181	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	5.1.	POMOĆI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R216	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A101318	ŠKOLSTVO	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
Funkcijska klasifikacija	0912	Osnovno obrazovanje	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R034	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R212	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	0960	Dodatne usluge u obrazovanju	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R209	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R210	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R211	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Aktivnost	A101319	PREDŠKOLSKI ODGOJ	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
R213	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R215	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor	5.1.	POMOĆI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R214	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Program	0141	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.005.600,00	0,00	0,00	4.005.600,00
Aktivnost	A001411	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	890.000,00	0,00	0,00	890.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	890.000,00	0,00	0,00	890.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	372.000,00	0,00	0,00	372.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	372.000,00	0,00	0,00	372.000,00
R097	323	Rashodi za usluge	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
R166	322	Rashodi za materijal i energiju	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00
Izvor	4.5.	Vodni doprinos	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R094	323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor	4.6.	Naknada za uređenje voda	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R095	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor	4.7.	Komunalna naknada	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R096	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	5.1.	POMOĆI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R098	323	Rashodi za usluge	357.000,00	0,00	0,00	357.000,00
R188	322	Rashodi za materijal i energiju	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
Aktivnost	A001415	Poljski i šumski putevi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
R102	323	Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Aktivnost	A001416	Javna rasvjeta	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Funkcijska klasifikacija	0640	Ulična rasvjeta	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
R104	322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R105	322	Rashodi za materijal i energiju	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Izvor	4.7.	Komunalna naknada	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R103	323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost	A001417	Javne površine	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
R107	323	Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor	4.4.	Šumski doprinos	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R246	323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor	4.7.	Komunalna naknada	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R106	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost	A101418	Toplana	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	0610	Razvoj stanovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R189	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost	A101419	Mrtvačnice	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	0610	Razvoj stanovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R190	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R191	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt	K001412	Pojačano održavanje općinskih cesta	2.175.600,00	0,00	0,00	2.175.600,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	2.175.600,00	0,00	0,00	2.175.600,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	675.600,00	0,00	0,00	675.600,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	675.600,00	0,00	0,00	675.600,00
R101	421	Građevinski objekti	675.600,00	0,00	0,00	675.600,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor	5.1.	POMOĆI	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
R099	421	Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Program	0151	JAVNI OBJEKTI	2.259.200,00	0,00	0,00	2.259.200,00
Aktivnost	A000114	Klub mladih	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R057	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor	5.1.	POMOĆI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R056	421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost	A001511	Dom kulture Hotnja	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
R059	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R060	322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost	A001512	Dječji vrtić	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
R055	422	Postrojenja i oprema	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R058	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R155	323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost	A001517	Dom kulture Opatija	276.200,00	0,00	0,00	276.200,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	276.200,00	0,00	0,00	276.200,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R062	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R235	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	5.2.	Pomoći – Prostorij sudjelovanja	236.200,00	0,00	0,00	236.200,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	236.200,00	0,00	0,00	236.200,00
R061	323	Rashodi za usluge	120.050,00	0,00	0,00	120.050,00
R236	422	Postrojenja i oprema	116.150,00	0,00	0,00	116.150,00
Aktivnost	A001518	Sjenica Augušanovec	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R071	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R072	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	A001526	Dom kulture Lukinić Brdo	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R082	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R083	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	A001530	Brodarnica s nadstrešnicama	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
R089	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R090	322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost	A015111	ZGRADA OPĆINE	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Funkcijska klasifikacija	0610	Razvoj stanovanja	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
R049	323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
R050	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R152	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt	K001513	Centar kulture Pavao Stooš	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R051	421	Građevinski objekti	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Kapitalni projekt	K001514	Lovačka kuća Pokupsko	643.000,00	0,00	0,00	643.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	643.000,00	0,00	0,00	643.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
R064	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R065	322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Izvor	5.1.	POMOĆI	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
R063	421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Kapitalni projekt	K001515	Multimedijalni centar i DVD dom	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R053	421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt	K001516	Dom hrvatskih branitelja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R067	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R068	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt	K001520	Tradicijska okućnica	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
R074	322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R075	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt	K001521	Dom kulture Pokupski Gladovec	616.000,00	0,00	0,00	616.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	616.000,00	0,00	0,00	616.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	310.012,75	0,00	0,00	310.012,75
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	310.012,75	0,00	0,00	310.012,75
R143	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R144	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R237	421	Građevinski objekti	306.012,75	0,00	0,00	306.012,75
Izvor	5.1.	POMOĆI	305.987,25	0,00	0,00	305.987,25
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	305.987,25	0,00	0,00	305.987,25
R076	421	Građevinski objekti	305.987,25	0,00	0,00	305.987,25
Kapitalni projekt	K001523	Dom kulture Strezojevo	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
R077	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R078	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R145	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R192	422	Postrojenja i oprema	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Kapitalni projekt	K001524	Dom kulture Šestak Brdo	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
R146	323	Rashodi za usluge	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Kapitalni projekt	K001528	Dom kulture Roženica I	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.550,84	0,00	0,00	90.550,84
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	90.550,84	0,00	0,00	90.550,84
R086	421	Građevinski objekti	80.550,84	0,00	0,00	80.550,84
R087	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.449,16	0,00	0,00	9.449,16
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	9.449,16	0,00	0,00	9.449,16
R085	421	Građevinski objekti	9.449,16	0,00	0,00	9.449,16
Kapitalni projekt	K015113	Dom kulture Krpečanci	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
R069	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R142	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program	0161	PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA	1.444.000,00	0,00	0,00	1.444.000,00
	A 00162		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija	0421	Poljoprivreda	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R038	381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R039	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R169	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Aktivnost	A001611	POTICAJI PODUZETNIŠTVA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R037	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A001613	UDRUGE U GOSPODARSTVU	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R044	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost	A001618	Praćenje stanja u prostoru, prostorno i strateško planiranje	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
R041	323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R042	426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R151	426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost	A001619	SABIRNO LOGISTIČKI CENTAR	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
R047	422	Postrojenja i oprema	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R093	422	Postrojenja i oprema	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Aktivnost	A001620	Širokopojasna infrastruktura	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R040	323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost	A101622	Ljeto u Pokupskom	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R173	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	5.1.	POMOĆI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R174	323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost	A101623	WiFi i sustav nadzornih kamera	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R198	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	5.1.	POMOĆI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R175	422	Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt	K001614	GEODETSKA IZMJERA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija	0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R043	426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt	K001621	PROJEKTI RAZVOJA TURIZMA	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R234	421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor	5.1.	POMOĆI	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
R048	423	Prijevozna sredstva	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Program	1162	MIKRO PRIJEVOZ	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
Aktivnost	A100001	Mikro prijevoz	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
Funkcijska klasifikacija	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
R162	323	Rashodi za usluge	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
Program	1163	Tržnica na malo Pokupsko	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Kapitalni projekt	K100001	Tržnica na malo Pokupsko	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Funkcijska klasifikacija	0610	Razvoj stanovanja	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R238	421	Građevinski objekti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor	5.1.	POMOĆI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R239	421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program	1164	Vodoopskrbni objekti – cjevovodi	2.460.000,00	0,00	0,00	2.460.000,00
Kapitalni projekt	K110001	Vodoopskrbni objekti – cjevovodi	2.460.000,00	0,00	0,00	2.460.000,00
Funkcijska klasifikacija	0455	Promet cjevovodima i ostali promet	2.460.000,00	0,00	0,00	2.460.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
R243	421	Građevinski objekti	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Izvor	5.1.	POMOĆI	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
R245	421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Program	1704	Javne zelene površine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt	K440002	Dječja igrališta s opremom	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
R217	422	Postrojenja i oprema	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Kapitalni projekt	K440003	Javni sportski i rekreacijski prostori	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
R218	421	Građevinski objekti	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Program	1705	Građevine i uređaji javne namjene	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt	K550003	Spomenici i skulpture	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R219	421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Program	1706	Javna rasvjeta	680.500,00	0,00	0,00	680.500,00
Kapitalni projekt	K660001	Javna rasvjeta	680.500,00	0,00	0,00	680.500,00
Funkcijska klasifikacija	0640	Ulična rasvjeta	680.500,00	0,00	0,00	680.500,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	163.500,00	0,00	0,00	163.500,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	163.500,00	0,00	0,00	163.500,00
R220	421	Građevinski objekti	131.500,00	0,00	0,00	131.500,00
R224	421	Građevinski objekti	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Izvor	4.2.	Komunalni doprinos	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R223	421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor	4.3.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene nekretnine u prostoru	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R222	421	Građevinski objekti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor	5.1.	POMOĆI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R221	421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Program	1707	Grobља (pogrebni centri)	1.250.600,00	0,00	0,00	1.250.600,00
Kapitalni projekt	K770001	Pokupsko	1.033.600,00	0,00	0,00	1.033.600,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.033.600,00	0,00	0,00	1.033.600,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	433.600,00	0,00	0,00	433.600,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	433.600,00	0,00	0,00	433.600,00
R225	421	Građevinski objekti	433.600,00	0,00	0,00	433.600,00
Izvor	3.1.	VLASTITI PRIHODI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R251	421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor	5.1.	POMOĆI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R226	421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt	K770002	Lukinić Brdo	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R227	421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor	5.1.	POMOĆI	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
R228	421	Građevinski objekti	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt	K770003	Lijevo Štefanki	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R229	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt	K770004	Hotnja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R230	421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program	1708	Program gradnje građevina za gospodarenje otpadom i sanacije neusklađenih odlagališta	428.750,00	0,00	0,00	428.750,00
Kapitalni projekt	K880001	Čišćenje divljih deponija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	0510	Gospodarenje otpadom	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R231	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt	K880002	Mobilno reciklažno dvorište	328.750,00	0,00	0,00	328.750,00
Funkcijska klasifikacija	0510	Gospodarenje otpadom	328.750,00	0,00	0,00	328.750,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	49.312,50	0,00	0,00	49.312,50
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	49.312,50	0,00	0,00	49.312,50
R247	422	Postrojenja i oprema	36.750,00	0,00	0,00	36.750,00
R248	323	Rashodi za usluge	12.562,50	0,00	0,00	12.562,50
Izvor	5.1.	POMOĆI	279.437,50	0,00	0,00	279.437,50
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	279.437,50	0,00	0,00	279.437,50
R232	323	Rashodi za usluge	71.187,50	0,00	0,00	71.187,50
R233	422	Postrojenja i oprema	208.250,00	0,00	0,00	208.250,00
Program	1709	Šumske ceste	7.370.000,00	0,00	0,00	7.370.000,00
Kapitalni projekt	K990001	Šumski put Skender Brdo – Posavci – Lijevo Štefanki	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
R240	421	Građevinski objekti	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Kapitalni projekt	K990002	Šumske ceste Markuzi – Šaše, Turkovići – Magdić i Šestak Brdo – Žugaji	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R242	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor	5.1.	POMOĆI	7.150.000,00	0,00	0,00	7.150.000,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	7.150.000,00	0,00	0,00	7.150.000,00
R241	421	Građevinski objekti	7.150.000,00	0,00	0,00	7.150.000,00
Proračunski korisnik	8195	Općinska knjižnica Pokupsko	238.000,00	0,00	0,00	238.000,00
Program	0131	PROGRAM DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	238.000,00	0,00	0,00	238.000,00
Aktivnost	A001311	PROGRAM POTREBA U KULTURI	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	214.800,00	0,00	0,00	214.800,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	214.800,00	0,00	0,00	214.800,00
R128	311	Plaće (Bruto)	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
R129	313	Doprinosi na plaće	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R130	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R131	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R132	322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R133	323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
R134	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R135	343	Ostali financijski rashodi	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
R184	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	2.1.	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	200,00	0,00	0,00	200,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	200,00	0,00	0,00	200,00
R136	343	Ostali financijski rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
Kapitalni projekt	K101316	Program nabave knjižne građe	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Izvor	2.1.	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	500,00	0,00	0,00	500,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	500,00	0,00	0,00	500,00
R186	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor	2.3.	POMOĆI PRORAČUNSKOM KORISNIKU	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
Lokacija	11544	OPĆINA POKUPSKO	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
R138	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ KONTA	INVESTICIJA/KAPITALNA POMOĆ/KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO
		1	2	3	4
		2021.	2022.	2023.	1+2+3
UKUPNO RASHODI/IZDACI		17.037.450,00	32.008.750,00	19.980.800,00	69.027.000,00
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		17.037.450,00	32.008.750,00	19.980.800,00	69.027.000,00
Glava 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		17.014.450,00	31.983.750,00	19.950.800,00	68.949.000,00
Glava 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		17.037.450,00	32.008.750,00	19.980.800,00	69.027.000,00
Program 0141 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.175.600,00	1.444.000,00	1.450.000,00	5.069.600,00
Kapitalni projekt K001412 Pojačano održavanje općinskih cesta		2.175.600,00	1.444.000,00	1.450.000,00	5.069.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		675.600,00	144.000,00	150.000,00	969.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	675.600,00	144.000,00	150.000,00	969.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	675.600,00	144.000,00	150.000,00	969.600,00
421	Gradevinski objekti	675.600,00	0,00	0,00	675.600,00
Izvor 5.1. POMOĆI		1.500.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	4.100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	4.100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	4.100.000,00
421	Gradevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Program 0151 JAVNI OBJEKTI		1.694.000,00	19.002.000,00	180.000,00	20.876.000,00
Kapitalni projekt K001513 Centar kulture Pavao Stoos		55.000,00	7.520.000,00	30.000,00	7.605.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		55.000,00	20.000,00	30.000,00	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	30.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	30.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
421	Gradevinski objekti	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		0,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
Kapitalni projekt K001514 Lovачka kuća Pokupsko		643.000,00	30.000,00	33.000,00	706.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		43.000,00	30.000,00	33.000,00	106.000,00
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	30.000,00	33.000,00	106.000,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	30.000,00	33.000,00	106.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
421	Gradevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Kapitalni projekt K001515 Multimedijalni centar i DVD dom		5.000,00	7.225.000,00	15.000,00	7.245.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	15.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
421	Gradevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		0,00	7.225.000,00	0,00	7.225.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.225.000,00	0,00	7.225.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.225.000,00	0,00	7.225.000,00
Kapitalni projekt K001516 Dom hrvatskih branitelja		10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K001520 Tradicijska okućnica		19.000,00	9.000,00	9.000,00	37.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.000,00	9.000,00	9.000,00	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	9.000,00	9.000,00	37.000,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	9.000,00	9.000,00	37.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K001521 Dom kulture Pokupski Gladovec		616.000,00	2.000,00	3.000,00	621.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		310.012,75	2.000,00	3.000,00	315.012,75
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	2.000,00	3.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	2.000,00	3.000,00	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA/KAPITALNA POMOĆ/KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO
		1	2	3	4
		2021.	2022.	2023.	1+2+3
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	306.012,75	0,00	0,00	306.012,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	306.012,75	0,00	0,00	306.012,75
421	Gradevinski objekti	306.012,75	0,00	0,00	306.012,75
Izvor 5.1. POMOĆI		305.987,25	0,00	0,00	305.987,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	305.987,25	0,00	0,00	305.987,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	305.987,25	0,00	0,00	305.987,25
421	Gradevinski objekti	305.987,25	0,00	0,00	305.987,25
Kapitalni projekt K001523 Dom kulture Strezojevo		136.000,00	20.000,00	23.000,00	179.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		136.000,00	20.000,00	23.000,00	179.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	15.000,00	18.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	15.000,00	18.000,00	55.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	114.000,00	5.000,00	5.000,00	124.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	114.000,00	5.000,00	5.000,00	124.000,00
421	Gradevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Kapitalni projekt K001524 Dom kulture Šestak Brdo		87.000,00	367.000,00	8.000,00	462.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		87.000,00	367.000,00	8.000,00	462.000,00
3	Rashodi poslovanja	87.000,00	0,00	8.000,00	95.000,00
32	Materijalni rashodi	87.000,00	0,00	8.000,00	95.000,00
323	Rashodi za usluge	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	367.000,00	0,00	367.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	367.000,00	0,00	367.000,00
Kapitalni projekt K001525 Dom kulture Augušanovec – Sportski centar Augušanovec		0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Kapitalni projekt K001528 Dom kulture Roženica I		100.000,00	52.000,00	52.000,00	204.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.550,84	52.000,00	52.000,00	194.550,84
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.000,00	2.000,00	14.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.000,00	2.000,00	14.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.550,84	50.000,00	50.000,00	180.550,84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.550,84	50.000,00	50.000,00	180.550,84
421	Gradevinski objekti	80.550,84	0,00	0,00	80.550,84
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		9.449,16	0,00	0,00	9.449,16
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.449,16	0,00	0,00	9.449,16
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.449,16	0,00	0,00	9.449,16
421	Gradevinski objekti	9.449,16	0,00	0,00	9.449,16
Kapitalni projekt K001532 Dom za starije i nemoćne Lukinić Brdo		0,00	264.000,00	0,00	264.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		0,00	264.000,00	0,00	264.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	264.000,00	0,00	264.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	264.000,00	0,00	264.000,00
Kapitalni projekt K015113 Dom kulture Krpečanci		23.000,00	503.000,00	7.000,00	533.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		23.000,00	3.000,00	7.000,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	3.000,00	7.000,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	3.000,00	7.000,00	33.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Program 0161 PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA		510.000,00	4.281.000,00	80.800,00	4.871.800,00
Kapitalni projekt K001614 GEODETSKA IZMJERA		40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K001616 IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE		0,00	1.035.000,00	0,00	1.035.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		0,00	1.035.000,00	0,00	1.035.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.035.000,00	0,00	1.035.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.035.000,00	0,00	1.035.000,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA/KAPITALNA POMOĆ/KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO
		1	2	3	4
		2021.	2022.	2023.	1+2+3
Kapitalni projekt K001621 PROJEKTI RAZVOJA TURIZMA		470.000,00	3.206.000,00	80.800,00	3.756.800,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	0,00	80.800,00	330.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	80.800,00	330.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	80.800,00	330.800,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		220.000,00	3.206.000,00	0,00	3.426.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	3.206.000,00	0,00	3.426.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	3.206.000,00	0,00	3.426.000,00
423	Prijevozna sredstva	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Program 1163 Tržnica na malo Pokupsko		185.000,00	0,00	2.000.000,00	2.185.000,00
Kapitalni projekt K100001 Tržnica na malo Pokupsko		185.000,00	0,00	2.000.000,00	2.185.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
421	Građevinski objekti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		150.000,00	0,00	2.000.000,00	2.150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	2.000.000,00	2.150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	2.000.000,00	2.150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 1164 Vodoopskrbni objekti – cjevovodi		2.460.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	4.460.000,00
Kapitalni projekt K110001 Vodoopskrbni objekti – cjevovodi		2.460.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	4.460.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
421	Građevinski objekti	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		2.000.000,00	800.000,00	800.000,00	3.600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	800.000,00	800.000,00	3.600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	800.000,00	800.000,00	3.600.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Program 1701 Nerazvrstane ceste		0,00	4.449.750,00	3.600.000,00	8.049.750,00
Kapitalni projekt K110001 Nerazvrstane ceste		0,00	4.449.750,00	3.600.000,00	8.049.750,00
Izvor 5.1. POMOĆI		0,00	4.449.750,00	3.600.000,00	8.049.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.449.750,00	3.600.000,00	8.049.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.449.750,00	3.600.000,00	8.049.750,00
Program 1702 Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozilima		0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K220001 Biciklističke i pješačke staze		0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt K220002 Uređene plaže		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Program 1704 Javne zelene površine		200.000,00	142.000,00	150.000,00	492.000,00
Kapitalni projekt K440001 Parkovi		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K440002 Dječja igrališta s opremom		135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
422	Postrojenja i oprema	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Kapitalni projekt K440003 Javni sportski i rekreacijski prostori		65.000,00	92.000,00	150.000,00	307.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		65.000,00	92.000,00	150.000,00	307.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	92.000,00	150.000,00	307.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	92.000,00	150.000,00	307.000,00
421	Građevinski objekti	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Program 1705 Građevine i uređaji javne namjene		60.000,00	50.000,00	80.000,00	190.000,00
Kapitalni projekt K550001 Nadstrešnice na stajalištima autobusa		0,00	50.000,00	80.000,00	130.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	50.000,00	80.000,00	130.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	80.000,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	80.000,00	130.000,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA/KAPITALNA POMOĆ/KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO
		1	2	3	4
		2021.	2022.	2023.	1+2+3
	Kapitalni projekt K550003 Spomenici i skulpture	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
421	Gradevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Program 1706 Javna rasvjeta	680.500,00	250.000,00	250.000,00	1.180.500,00
	Kapitalni projekt K660001 Javna rasvjeta	680.500,00	250.000,00	250.000,00	1.180.500,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	163.500,00	28.000,00	224.000,00	415.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	163.500,00	28.000,00	224.000,00	415.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	163.500,00	28.000,00	224.000,00	415.500,00
421	Gradevinski objekti	163.500,00	0,00	0,00	163.500,00
	Izvor 4.2. Komunalni doprinos	15.000,00	20.000,00	25.000,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	20.000,00	25.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	20.000,00	25.000,00	60.000,00
421	Gradevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Izvor 4.3. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene nekretnine u prostoru	2.000,00	2.000,00	1.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	1.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	1.000,00	5.000,00
421	Gradevinski objekti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	500.000,00	200.000,00	0,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	200.000,00	0,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	200.000,00	0,00	700.000,00
421	Gradevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	Program 1707 Groblja (pogrebni centri)	1.250.600,00	255.000,00	4.030.000,00	5.535.600,00
	Kapitalni projekt K770001 Pokupsko	1.033.600,00	50.500,00	0,00	1.084.100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	433.600,00	50.500,00	0,00	484.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	433.600,00	50.500,00	0,00	484.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	433.600,00	50.500,00	0,00	484.100,00
421	Gradevinski objekti	433.600,00	0,00	0,00	433.600,00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421	Gradevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421	Gradevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Kapitalni projekt K770002 Lukinić Brdo	147.000,00	0,00	3.930.000,00	4.077.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	3.430.000,00	3.490.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	3.430.000,00	3.490.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	3.430.000,00	3.490.000,00
421	Gradevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	87.000,00	0,00	500.000,00	587.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.000,00	0,00	500.000,00	587.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.000,00	0,00	500.000,00	587.000,00
421	Gradevinski objekti	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
	Kapitalni projekt K770003 Ljevi Štefanki	50.000,00	204.000,00	0,00	254.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	104.000,00	0,00	154.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	104.000,00	0,00	154.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	104.000,00	0,00	154.000,00
421	Gradevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt K770004 Hotnja	20.000,00	500,00	100.000,00	120.500,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	500,00	100.000,00	120.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	500,00	100.000,00	120.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	500,00	100.000,00	120.500,00
421	Gradevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Program 1708 Program gradnje građevina za gospodarenje otpadom i sanacije neusklađenih odlagališta	428.750,00	120.000,00	130.000,00	678.750,00
	Kapitalni projekt K880001 Čišćenje divljih deponija	100.000,00	120.000,00	130.000,00	350.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	120.000,00	130.000,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	120.000,00	130.000,00	350.000,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA/KAPITALNA POMOĆ/KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO
		1	2	3	4
		2021.	2022.	2023.	1+2+3
32	Materijalni rashodi	100.000,00	120.000,00	130.000,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt K880002 Mobilno reciklažno dvorište	328.750,00	0,00	0,00	328.750,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	49.312,50	0,00	0,00	49.312,50
3	Rashodi poslovanja	12.562,50	0,00	0,00	12.562,50
32	Materijalni rashodi	12.562,50	0,00	0,00	12.562,50
323	Rashodi za usluge	12.562,50	0,00	0,00	12.562,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.750,00	0,00	0,00	36.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.750,00	0,00	0,00	36.750,00
422	Postrojenja i oprema	36.750,00	0,00	0,00	36.750,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	279.437,50	0,00	0,00	279.437,50
3	Rashodi poslovanja	71.187,50	0,00	0,00	71.187,50
32	Materijalni rashodi	71.187,50	0,00	0,00	71.187,50
323	Rashodi za usluge	71.187,50	0,00	0,00	71.187,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	208.250,00	0,00	0,00	208.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	208.250,00	0,00	0,00	208.250,00
422	Postrojenja i oprema	208.250,00	0,00	0,00	208.250,00
	Program 1709 Šumske ceste	7.370.000,00	400.000,00	7.000.000,00	14.770.000,00
	Kapitalni projekt K990001 Šumski put Skender Brdo – Posavci – Lijevi Štefanki	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
421	Gradevinski objekti	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
	Kapitalni projekt K990002 Šumske ceste Markuzi – Šaše, Turkovići – Magdić i Šestak Brdo – Žugaji	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Gradevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	7.150.000,00	0,00	0,00	7.150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.150.000,00	0,00	0,00	7.150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.150.000,00	0,00	0,00	7.150.000,00
421	Gradevinski objekti	7.150.000,00	0,00	0,00	7.150.000,00
	Kapitalni projekt K990003 Druge dionice	0,00	400.000,00	7.000.000,00	7.400.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
	Program 1710 Toplana ložena biomasom i CTS	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
	Kapitalni projekt K111001 Toplana ložena biomasom i CTS	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
	Proračunski korisnik 48195 Općinska knjižnica Pokupsko	23.000,00	25.000,00	30.000,00	78.000,00
	Program 0131 PROGRAM DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	23.000,00	25.000,00	30.000,00	78.000,00
	Kapitalni projekt K101316 Program nabave knjižne građe	23.000,00	25.000,00	30.000,00	78.000,00
	Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	500,00	600,00	1.000,00	2.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	600,00	1.000,00	2.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	600,00	1.000,00	2.100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00	0,00	0,00	500,00
	Izvor 2.3. POMOĆI PRORAČUNSKOM KORISNIKU	22.500,00	24.400,00	29.000,00	75.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.500,00	24.400,00	29.000,00	75.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.500,00	24.400,00	29.000,00	75.900,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00

208 Temeljem članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 26. sjednici održanoj 04. 03. 2021. donijelo je

ODLUKU

O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE POKUPSKO

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pokupsko.

Članak 2.

U vijeće mjesnog odbora sukladno članku 76. stavku 1. Statuta Općine Pokupsko bira se sljedeći broj članova:

Red. br.	Naziv vijeća mjesnog odbora	Broj člana vijeća mjesnog odbora koji se bira
1.	Lukinić Brdo	7
2.	Strezojevo	7
3.	Šestak Brdo, Zgurić Brdo i Cvetnić Brdo	7
4.	Hotnja	7
5.	Pokupski Gladovec	7
6.	Pokupsko	7
7.	Pokupsko Cerje	7
8.	Lijevi Štefanki	7
9.	Auguštanovec	7
10.	Lijevi Degoj	7
11.	Opatija	7
12.	Roženica I.	7
13.	Roženica II.	7

Članak 3.

Za dan provođenja izbora određuje se nedjelja, 16. svibnja 2021. godine. Izbori će se održati u vremenu od 7,00 do 19,00 sati.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije" i objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Pokupsko.

KLASA: 013-03/21-02/01

URBROJ: 238-22-1-21-1

Pokupsko, 04. 03. 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.

209 Temeljem članka 61. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 26. sjednici održanoj 04. 03. 2021. godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE POKUPSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Pokupsko, broj članova vijeća mjesnih odbora, kandidiranje, izborna promidžba, provedba izbora i utvrđivanje rezultata glasovanja, troškovi provedbe izbora, zaštita izbornog prava i konstituiranje vijeća mjesnih odbora.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora u čije se vijeće bira.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Mandat članova vijeća traje četiri godine, a broj članova vijeća mjesnih odbora utvrđen je Statutom Općine Pokupsko i ovom Odlukom.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Odluka o raspisivanju izbora objavljuje se na oglasnoj ploči, u javnom glasilu i na internetskim stranicama Općine Pokupsko.

Prijevremeni izbori održavaju se zbog prestanka mandata članova vijeća prije isteka redovnog mandata zbog raspuštanja vijeća. U tom slučaju izbori se moraju održati u roku 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Članak 5.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora, odnosno do donošenja odluke načelnika kojom se vijeće mjesnog odbora raspušta zbog učestalog kršenja statuta Općine, Pravila mjesnog odbora ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovnim izborima.

Ako bi se prijevremeni izbori trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom mjesnom odboru prijevremeni izbori neće se održati.

Članak 6.

Članu vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 7.

Član vijeća ne može istovremeno biti: načelnik, član uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Pokupsko ili u kojem Općina Pokupsko ima većinski paket dionica ili udjela, ravnatelj ustanove kojoj je Općina Pokupsko osnivač te službenik ili namještenik u Jedinственом upravnom odjelu Općine Pokupsko.

Članak 8.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti iz članka 7. ove Odluke može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, a ukoliko bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja vijeća dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti Jedinственом upravni odjel Općine Pokupsko.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Ako član vijeća ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat mu miruje.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća ne dostavi obavijest iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Izabranog člana vijeća na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinственом upravni odjel Općine Pokupsko.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

II. BROJ ČLANOVA VIJEĆA

Članak 10.

Broj članova vijeća utvrđen je Statutom Općine Pokupsko na način da vijeće određenog mjesnog odbora ima sedam (7) članova vijeća mjesnih odbora.

III. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista za izbor članova vijeća od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštovati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu. Policijski službenici, djelatne vojne osobe, službenici i namještenici u Oružanim snagama Republike Hrvatske ne smiju se kandidirati za člana vijeća.

Kandidacijske liste podnose se na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama, na način predviđen statutom političke stranke, odnosno u skladu s posebnim odlukama donesenim na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 13.

Kada birači predlažu kandidacijsku listu grupe birača, predlaganje je uvjetovano prikupljenim potpisima birača na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Izborna povjerenstvo.

U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se sljedeći podaci:

– ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 14.

Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga liste dužni su prikupiti najmanje 10 % potpisa od ukupnog broja birača mjesnog odbora za koji predlažu kandidacijsku listu, odnosno minimalno 10 potpisa ukoliko 10 % od ukupnog broja birača mjesnog odbora iznosi manje od 10 potpisa.

Prva tri potpisnika kandidacijske liste grupe birača smatraju se podnositeljima kandidacijske liste.

Kandidat na listi ujedno može biti i podnositelj/potpisnik svoje kandidacijske liste birača.

Članak 15.

Naziv kandidacijske liste je puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su, predložile kandidacijsku listu.

Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su listu predložili birači, njezin naziv je "Kandidacijska lista grupe birača".

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Članak 16.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se bira u određeno vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se i očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili Izbornog povjerenstva.

Na očitovanju o prihvaćanju kandidature navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.

Za davanje netočnih podataka na očitovanju iz stavka 5. i 6. ovog članka kao i za davanje očitovanja o prihvaćanju kandidature uz više kandidacijskih lista za isto vijeće, odgovoran je kandidat.

Članak 17.

Kandidacijske liste podnose se na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Izorno povjerenstvo obvezatnim uputama.

Kandidacijske liste, sastavljene u skladu s uvjetima i na način propisan odredbama ove Odluke, moraju prispjeti Izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Članak 18.

Izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke te ako ocijeni da nisu, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Izorno povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 19.

Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predložениh kandidacijskih lista sukladno odredbama ove Odluke.

Pravovaljane kandidacijske liste Izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.

Pri utvrđivanju pravovaljanih kandidacijskih lista, Izorno povjerenstvo postupit će u korist zaštite postupka kandidiranja, odnosno prava predlaganja kandidacijskih lista.

Članak 20.

Izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista sastavlja zbirnu listu.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama, a sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača.

Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 21.

Izorno povjerenstvo u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje objavit će za svako pojedino vijeće sve pravovaljano predložene kandidacijske liste i zbirnu listu.

Liste iz stavka 1. ovog članka Izorno povjerenstvo objavit će na internetskoj stranici Općine Pokupsko i oglasnoj ploči Općine Pokupsko.

Članak 22.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od Izbornog povjerenstva.

Za "kandidacijsku listu grupe birača" odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovog članka.

Članak 23.

Na ostala pitanja u vezi s odustankom od prihvaćene kandidacijske liste, odustankom jednog ili više kandidata s kandidacijske liste, prihvaćanjem kandidature na više kandidacijskih lista za isto vijeće i postupkom u slučaju smrti kandidata s kandidacijske liste, na odgovarajući će se način primijeniti odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Članak 24.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata, uključujući decimalne ostatke, koliko se članova vijeća bira.

Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

Ako su dvije ili više lista iz st. 4. ovog članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću, broj članova vijeća povećat će se i u tom slučaju broj članova vijeća može biti paran.

Članak 25.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. IZBORNA PROMIDŽBA

Članka 26.

Izborna promidžba je skup radnji koje poduzimaju sudionici izborne promidžbe u svrhu javnog predstavljanja i obrazlaganja svojih izbornih programa biračima.

Sudionici izborne promidžbe su političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, nositelji kandidacijskih lista grupe birača (u daljnjem tekstu: sudionici), naznačeni na objavljenoj kandidacijskoj listi i zbirnoj listi.

Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Članak 27.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 28.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan izbora u devetnaest sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

Na sudionike izborne promidžbe na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članka 29.

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju u svim lokalnim medijima.

Na obveze lokalnih medija u izbornoj promidžbi na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

V. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članka 30.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su:

- Izborna povjerenstvo i
- Birački odbori.

Članak 31.

Predsjednik Povjerenstva, potpredsjednik i članovi Povjerenstva mogu biti osobe koje su imenovane za predsjednika Općinskog izbornog povjerenstva, potpredsjednika i članove Općinskog izbornog povjerenstva za pro-

vedbu lokalnih izbora sukladno Zakonu o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20 i 144/20).

Izborna povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika.

Svi članovi Izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Izborna povjerenstvo imenuje načelnik.

Izborna povjerenstvo imenuje se odmah po stupanju na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

Predsjednik i potpredsjednik Izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke odnosno osobe koje su stekle visoku stručnu spremu pravne struke na temelju ranijih propisa.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava Izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koji se provode.

Članovi proširenog sastava Izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati na izborima koje provode.

Članka 32.

Prošireni sastav Povjerenstva određuje se u roku od 8 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga po tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka. Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu Izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav Izbornog povjerenstva ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članka 33.

Izborna povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- propisuje i objavljuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste te sastavlja i objavljuje zbirne liste za izbor članova vijeća
- određuje biračka mjesta,
- imenuje i raspušta biračke odbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provođenja izbora za članove vijeća.

Članak 34.

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova.

Četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a četiri člana oporbena politička stranka, odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine Pokupsko.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će Povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka tako rasporediti da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. U protivnom izbornom povjerenstvu samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Članovi bračkog odbora ne mogu biti kandidati na listi za članove vijeća.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pred Izbornim povjerenstvom.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Ukoliko se izbori za članove vijeća mjesnih odbora provode zajedno s izborima za Općinsko vijeće i načelnika, poslove biračkih odbora odlukom Povjerenstva mogu obavljati birački odbori imenovani za lokalne izbore.

Članak 35.

Biračke odbore imenuje Izorno povjerenstvo najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Članovi Izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade iz stavka 2. ovog članka utvrđuje načelnik.

VI. PROVEDBA IZBORA I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 36.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju i konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje Izorno povjerenstvo najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Pri određivanju biračkih mjesta mora se voditi računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti biračkog mjesta te veličini prostorije za glasovanje na biračkom mjestu.

Broj birača koji će glasovati na jednom biračkom mjestu odredit će se na način da se glasovanje bez poteškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Izorno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, a objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno punu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi, popis pripadajućih ulica, trgova i naselja iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Objava biračkih mjesta obavlja se u obliku oglasa (plakata) na mjestima uobičajenog oglašavanja i mjestima većeg okupljanja građana, te na internetskoj stranici Općine Pokupsko.

Članak 37.

U prostorijama u kojima će se glasovati mogu se isticati državni simboli u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te zastavi i lenti Predsjednika Republike Hrvatske te obilježja Općine Pokupsko sukladno Statutu Općine Pokupsko.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja, tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Članak 38.

Pravo promatranja izbornog postupka, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu,
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača,
- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava
- promatrači međunarodnih organizacija koje djeluju u Republici Hrvatskoj.

Odredbe Zakona o lokalnim izborima na odgovarajući se način primjenjuju na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima.

Članak 39.

Glasovanje se obavlja na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićem.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 40.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu mjesnog odbora sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj listića.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 41.

Važeći glasački listić jest onaj iz kojega se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić jest:

- neispunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 42.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta se zatvaraju u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 43.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu mora biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik, te najmanje dva člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja, te je u slučaju potrebe, ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije. Nitko osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 44.

Prije nego što birač pristupi glasovanju predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član, dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se važećom osobnom iskaznicom, putovnicom ili drugom identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 45.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način glasovanja i upućuje ga na mjesto glasovanja.

Član biračkog odbora dužan je voditi brigu o tome da se onemogućiti uvid u serijski broj listića koji se predaje.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomišani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 46.

Birač koji zbog kakve tjelesne poteškoće ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom poteškoćom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 47.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvotku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava Izbornu povjerenstvo. Izbornu povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 48.

Kada birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvotku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela;
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvotku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje;
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta;
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe;
- koliko je ukupno birača glasovalo;
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista;
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, i o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 49.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 50.

O svom radu Izbornu povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvadcima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje;
- broj birača koji su glasovali;
- broj nevažećih glasačkih listića;
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član Izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

Ako član Izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član Izbornog povjerenstva navede.

Članak 51.

Rezultate izbora za članove pojedinog vijeća utvrđuje Izbornu povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima u mjesnom odboru.

Kada Izbornu povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja, bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja, lokalnom radiju i novinama, na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Pokupsko.

Članak 52.

Na ostala pitanja koja se odnose na rad izbornog povjerenstva, biračkog odbora i postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora, a nisu propisana ovom Odlukom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 53.

Sredstva za pokriće troškova izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine Pokupsko.

U financijskom planiranju i izradi proračuna za kalendarsku godinu u kojoj se održavaju redoviti izbori, jedinice su dužne osigurati sredstva za provedbu izbora.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaze Povjerenstvo.

Povjerenstvo je odgovorno za raspodjelu i trošenje sredstava.

Povjerenstvo će objaviti cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

Pod objavom u smislu prethodnog stavka podrazumijeva se objava na Internetskim stranicama Općine Pokupsko.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 54.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora članova vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, kandidati, najmanje 100 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 55.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora za članove vijeća podnosi se Izbornom povjerenstvu. Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada je prigovor dostavljen, odnosno od dana kada su dostavljeni izborni materijali na koje se prigovor odnosi.

Članak 56.

Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasova-

nja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 57.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

Žalba se podnosi u roku od 48 sati računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Izbornog povjerenstva. Nadležni ured državne uprave odlučit će o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 58.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 59.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se u zakazanom roku Vijeće ne konstituira ovlašteni sazivač sazvat će ponovno konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ni tada ne konstituira, ovlašteni sazivač sazvat će konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Općinsko vijeće raspisat će nove izbore.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/17).

Članak 61.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 013-03/21-02/02

URBROJ: 238-22-1-21-1

Pokupsko, 04. 03. 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.

210 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 04/18, 4/20 i 10/20), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 26. sjednici održanoj dana 04. 03. 2021. godine donijelo je

ODLUKU

O UVJETIMA I NAČINIMA RASPODJELE SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA ŠTETA OD POTRESA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti raspodjele sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta od potresa za sanaciju šteta na stambenim objektima i privatnom vlasništvu.

Članak 2.

Općina Pokupsko će sufinancirati troškove žurne sanacije obiteljskih kuća i višestambenih zgrada na području Općine Pokupsko.

Općina Pokupsko će u cijelosti financirati sve troškove vezane za postavljanje mobilnih zamjenskih objekata za smještaj osoba čije nekretnine nisu upotrebljive, koji su dodijeljeni u skladu s uvjetima određenim od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

Članak 3.

U skladu s ovom Odlukom sufinancira se nužna zaštita i popravak, i druge prihvatljive aktivnosti, za obiteljske kuće u kojima su vlasnik ili članovi njegove obitelji imali stalno prebivalište ili boravište, i to samo za objekte koje su stvarno koristili za stanovanje na dan potresa 29. prosinca 2020. godine.

Građevine stambene namjene u kojima vlasnik u trenutku potresa nije imao prijavljeno prebivalište ili boravište (kuće za odmor, stare nenastanjene kuće, kuće za kratkoročni najam) nisu privatljive za sanaciju temeljem ove Odluke.

Obiteljske kuće s više odvojenih stambenih jedinica i višestambene zgrade u smislu ove Odluke predstavljaju jednu obiteljsku kuću.

Članak 4.

U skladu s ovom Odlukom sufinanciraju se:

- izrada elaborata ocjene stanja konstrukcije i prema potrebi snimka izvedenog stanja;
- izvođenje priključka na javni vodoopskrbni sustav;
- radovi žurne sanacije obiteljskih kuća;
- smještaj u privremene objekte,
- izrada dokumentacije za rušenje i rušenje objekata opasnih za ljude i drugu imovinu.

Izrada elaborata ocjene stanja konstrukcije i prema potrebi snimka izvedenog stanja financiraju se za obiteljske kuće koje su nakon brzog pregleda statičara ocijenjene kao:

- PN 2: privremeno neuporabljivo – potrebne mjere hitne intervencije (žuta naljepnica);
- PN 1: privremeno neuporabljivo – potreban detaljan pregled (žuta naljepnica);
- N 1: neuporabljivo – zbog vanjskih utjecaja (crvena naljepnica) i
- N 2: neuporabljivo – zbog oštećenja (crvena naljepnica).

Radovi žurne sanacije obiteljskih kuća financiraju se za obiteljske kuće koje su nakon brzog pregleda statičara ocijenjene kao:

– U 1: uporabljivo bez ograničenja (zelena naljepnica) – obuhvaća kuće u aplikaciji označene zelenom i bijelom naljepnicom;

– U 2: uporabljivo s preporukom o postupanju (zelena naljepnica) i

– PN 2: privremeno neuporabljivo – potrebne mjere hitne intervencije (žuta naljepnica).

Za objekte koji su ocijenjeni kao privremeno neuporabljivo – potreban detaljan pregled (žuta naljepnica) neće se financirati radovi žurne sanacije dok se ne izradi elaborat ocjene stanja konstrukcije. Ukoliko se nakon izrađenog elaborata nalože mjere sanacije, objekt će biti prihvatljiv za sufinanciranje žurne sanacije.

Smještaj u privremene objekte osigurava se za obitelji čije su kuće nakon brzog pregleda statičara ocijenjene kao:

– PN 2: privremeno neuporabljivo – potrebne mjere hitne intervencije (žuta naljepnica);

– PN 1: privremeno neuporabljivo – potreban detaljan pregled (žuta naljepnica);

– N 1: neuporabljivo – zbog vanjskih utjecaja (crvena naljepnica) i

– N 2: neuporabljivo – zbog oštećenja (crvena naljepnica).

Izradu dokumentacije za rušenje i rušenje objekata opasnih za ljude i drugu imovinu financira se za objekte koji su nakon brzog pregleda statičara ocijenjeni kao:

– N 2: neuporabljivo – zbog oštećenja (crvena naljepnica);

– N 1: neuporabljivo – zbog vanjskih utjecaja (crvena naljepnica) i

– Za objekte koji iz nekog razloga nisu pojedinačno pregledani, ali je zbog njihovog stanja konstrukcije neki drugi pregledani objekt dobio oznaku N 1: neuporabljivo – zbog vanjskih utjecaja (crvena naljepnica).

Članak 5.

Izradu elaborata ocjene stanja konstrukcije i prema potrebi snimku izvedenog stanja ugovara s dobavljačem Općina Pokupsko za sve prihvatljive objekte za koje vlasnici iskažu interes za izradu dokumentacije, a može ga ugovoriti i sam vlasnik oštećene obiteljske kuće, te će mu Općina Pokupsko u tom slučaju refundirati stvarne troškove izrade elaborata ocjene stanja konstrukcije do maksimalnog iznosa od 9.500,00 kuna.

Izvođenje priključaka na javni vodoopskrbni sustav ugovara Općina Pokupsko s isporučiteljem usluge javne vodoopskrbe za sve korisnike, koji za to podnesu zahtjev Općini Pokupsko, uz preduvjet da imaju prijavljeno prebivalište na adresi za koju traže priključak, da su zbog posljedica potresa ostali bez odgovarajuće opskrbe pitkom vodom i da u njihovoj ulici postoji izgrađen javni vodoopskrbni cjevovod.

Žurnu sanaciju zgrada stambene namjene u skladu s ovom Odlukom provode i ugovaraju sami vlasnici, a Općina Pokupsko refundira sve prihvatljive troškove sukladno ovoj Odluci.

Prihvatljivi troškovi žurne sanacije iz prethodnog stavka obuhvaćaju troškove za nabavu materijala, izvođenje radova i stručni nadzor radova sanacije nekonstruktivnih elemenata građevina i to:

1. oštećenih dimnjaka (prihvatljivi trošak su: dimnovodne cijevi, elementi za dimnjake, kape, vezivni materijal, limarski opšavi, ugradnja);

2. oštećenog krova (letve, crijep ili drugi odgovarajući krovni pokrov, grede i drugi građevinski materijal, limarija, ugradnja);

3. oštećenih vodovodnih instalacija, sanitarija i odvodnje;

4. oštećenih instalacija centralnog grijanja (materijal i ugradnja);

5. oštećenih električnih instalacija (elektromaterijal i ugradnja);

6. urušenih zabatnih zidova (opeka, vezivni materijal i ugradnja);

7. oštećene vanjske stolarije (prozori, vrata, ugradnja).

Prihvatljivi su i troškovi sanacije konstruktivnih elemenata, i to stolarski i drugi radovi na drvenim stambenim zgradama i njihovim temeljima, ukoliko se tim radovima postiže uporabljivost stambene zgrade.

Završna obrada zidova i podova (keramičarski radovi, žbuka, gipskartonski radovi, podopolagački radovi, sve vrste završnih podnih i zidnih obloga, soboslikarski radovi i slično), osim završne obrade zabatnih zidova (ukoliko je postojala fasada prije samog potresa) nije prihvatljivi trošak žurne sanacije temeljem ove Odluke.

Žurna sanacija iz stavka 1. ovoga Članka refundira se do najvišeg ukupnog iznosa od 10.000,00 kuna po korisniku.

Izradu dokumentacije za rušenje i rušenje objekata opasnih za ljude i drugu imovinu ugovara i u cijelosti financira Općina Pokupsko, u skladu s propisanom procedurom.

Članak 6.

Štete od potresa na građevinama stambene namjene za koje se traži sufinanciranje žurne sanacije temeljem ove Odluke moraju biti prijavljene Općini Pokupsko na Obrascu PN, koji je objavljen na mrežnim stranicama Općine Pokupsko, u roku određenom Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19), a koji se računa od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode, koja se odnosi na potres 29. 12. 2020. godine.

Iznimno, od stavka 1. ovoga članka, potrebe za priključkom na javni vodoopskrbni sustav mogu biti podnesene u posebnom zahtjevu u obliku obrasca ili u slobodnoj formi.

Članak 7.

Općina Pokupsko uputit će poziv svim vlasnicima objekata prihvatljivim za financiranje žurne sanacije ili za izradu elaborata ocjene stanja konstrukcije da dostave odgovarajuće zahtjeve za refundaciju troškova ili izradu elaborata.

Dokaz da su troškovi stvarno nastali jesu plaćeni računi izdani od poslovnih subjekata ovlaštenih za obavljanje poslovne djelatnosti (trgovačka društva i obrti), najranije s danom 30. 12. 2020. godine.

Podnošenjem zahtjeva podnositelj će ujedno potpisati izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su svi podaci navedeni u zahtjevu točni, te da su oštećenja na objektima koji su predmet zahtjeva nastala od potresa 29. 12. 2020. godine i naknadnih potresa.

Općina Pokupsko zadržava pravo izvršiti uvid u stvarno nastalu štetu na objektu putem komunalnog redara ili druge ovlaštene osobe.

Članak 8.

Obračun zaprimljenih zahtjeva će se vršiti svaki mjesec sa stanjem zadnjeg dana u mjesecu, a isplate će se izvršavati do 10 dana u mjesecu za zahtjeve zaprimljene do zadnjeg radnog dana prethodnog mjeseca.

Ako na dan obračuna bude dovoljno raspoloživih sredstava namijenjenih za ovu stavku u Proračunu Općine Pokupsko, izvršit će se isplata po svim zahtjevima zaprimljenim toga mjeseca u cijelosti.

Ako na dan obračuna ne bude dovoljno raspoloživih sredstava za isplatu po svim zahtjevima u cijelosti, izvršit će se isplata u jednakom iznosu svim podnositeljima zahtjeva, prema raspoloživim sredstvima.

Ako se naknadno osiguraju dodatna sredstva uplatom pomoći iz državnog proračuna ili drugog izvora koja su prema namjeni mogu koristiti za žurnu sanaciju stambenih objekata, odnosno preraspodjelom sredstava iz prihoda Općine Pokupsko, izvršit će se isplata do punog iznosa svih zaprimljenih zahtjeva, te će se nadalje zaprimati zahtjevi i po istom modelu isplaćivati sredstva, do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Članak 9.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Pokupsko, i to u okviru Programa 1116 Sanacija posljedica potresa (28. i 29. 12. 2020.), Tekući projekt T160001 Pomoć građanima i kućanstvima nakon katastrofalnog potresa, i to iz Izvora 1.1. Opći prihodi i primici, 5.4. Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa i 6.1. Donacije za sanaciju posljedica potresa.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-10/21-01/01

URBROJ: 238-22-1-21-1

Pokupsko, 04. 03. 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.

211 Temeljem članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 26. sjednici održanoj dana 04. 03. 2021. godine donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

Iza članka 8. Odluke o komunalnoj naknadi ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/19) dodaje se članak 9. koji glasi:

"Oslobađaju se plaćanja komunalne naknade svi poslovni subjekti koji su zatvoreni Odlukom nacionalnog stožera civilne zaštite za cjelokupno vrijeme trajanja zabrane."

Članak 2.

Iza članka 9. Odluke o komunalnoj naknadi ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/19) dodaje se članak 10. koji glasi:

"Oslobađaju se plaćanja komunalne naknade svi obveznici komunalne naknade na području Općine Pokupsko pogođeni prirodnom nepogodom potresa za vrijeme sanacije komunalne infrastrukture od posljedica iste."

Članak 3.

Članak 9. Odluke o komunalnoj naknadi ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/19) postaje članak 10.

Članak 4.

Članak 10. Odluke o komunalnoj naknadi ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/19) postaje članak 11.

Članak 5.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-03/19-01/05

URBROJ: 238-22-1-21-2

Pokupsko, 04. 03. 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.

212 Temeljem članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 26. sjednici održanoj dana 04. 03. 2021. godine donosi

ODLUKU

O OSLOBOĐENJU PLAĆANJA
KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Općina Pokupsko spada u područje za koje je proglašeno stanje katastrofe (Odluka o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom – "Narodne novine", broj 1/21).

Članak 2.

Ovom Odlukom oslobađaju se plaćanja komunalne naknade objekti oštećeni uslijed potresa, kojima je dodijeljena ili će biti naknadno dodijeljena crvena ili žuta naljepnica prilikom pregleda od strane statičara.

Oslobodjenje iz stavka 1. ovog članka vrijedi od siječnja 2021. godine, sve do osposobljenja objekta za korištenje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-03/19-01/05

URBROJ: 238-22-1-21-3

Pokupsko, 04. 03. 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.

213 Na temelju članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 26. sjednici održanoj 04. 03. 2021. godine donijelo je

ODLUKU

O POTPORI RADI PODMIRENJA TROŠKOVA
GRIJANJA ZA POSLOVNE SUBJEKTE
OŠTEĆENE U POTRESU

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Pokupsko daje potporu radi podmirenja troškova grijanja za poslovne subjekte oštećene u potresu:

- Ugostiteljski obrt "Cvetinić" vl. Štefanija Cvetnić, Pokupsko 26, Pokupsko, u iznosu od 2.763,00 kn i
- "Pokupčanka" trgovina i usluge vl. Stjepan Sućec, Pokupsko 27a, Pokupsko, u iznosu od 6.850,00 kn.

Iznos iz prethodnog stavka ove Odluke, Općina Pokupsko uplatit će izravno na račun Komunalnog gospodarstva Pokupsko d.o.o., radi podmirenja dospjelih računa za grijanje navedenih poslovnih subjekata.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel Općine Pokupsko.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 432-01/21-01/01

URBROJ: 238-22-1-21-1

Pokupsko, 04. 03. 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.

214 Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 26. sjednici održanoj 04. 03. 2021. godine donijelo je

ODLUKU

O POVJERAVANJU OBAVLJANJA
KOMUNALNE DJELATNOSTI ISPORUKE
TOPLINSKE ENERGIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom povjerava se obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Pokupsko trgovačkom društvu Komunalno gospodarstvo Pokupsko d.o.o., u kojem Općina Pokupsko ima sve udjele.

Članak 2.

Komunalna djelatnost koja se povjerava trgovačkom društvu Komunalno gospodarstvo Pokupsko d.o.o. ovom Odlukom je isporuka toplinske energije.

Članak 3.

Komunalna djelatnost se povjerava trgovačkom društvu Komunalno gospodarstvo Pokupsko d.o.o. na neograničeni rok.

Članak 4.

Trgovačko društvo dužno je povjerenu komunalnu djelatnost obavljati na načelima utvrđenim u Zakonu o komunalnom gospodarstvu i u skladu s odredbama ovoga Zakona, te drugih propisa.

Članak 5.

Obveze trgovačkog društva prema osnivaču Općini Pokupsko, u vezi obavljanja komunalne djelatnosti isporuke toplinske energije regulirat će se posebnim ugovorom.

Za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovoga članka ovlašćuje se općinski načelnik.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/21-01/01

URBROJ: 238-22-1-21-1

Pokupsko, 04. 03. 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.

215 Na temelju članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20) i članka 30. Stavak 5. Pravilnika o provedbi Mjere 07 – "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.–2020. ("Narodne novine", broj 48/18, 91/18), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 26. sjednici održanoj 04. 03. 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA U PROJEKT REKONSTRUKCIJA DVD-a U MULTIMEDIJALNI EDUKACIJSKI CENTAR U OPĆINI POKUPSKO UNUTAR MJERE 07 "TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA" IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014.–2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost jedinici lokalne samouprave, Općini Pokupsko za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave (Općina Pokupsko) za investiciju/projekt "**Rekonstrukcija DVD-a u multimedijalni edukacijski centar u Općini Pokupsko**", unutar mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.–2020.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.–2020., Mjera 07, Podmjera 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", tip operacije 7.4.1 "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.–2020.

Članak 3.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj navedenog u članku 1. ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

Članak 4.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta "Kratki opis projekta", koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. Ove Odluke na natječaj za Mjeru 07, Podmjera 7.4., Tip operacije 7.4.1 "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.–2020.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-09/21-01/01

URBROJ: 238-22-1-21-1

Pokupsko, 04. 03. 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.

216 Temeljem članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 26. sjednici održanoj dana 04. 03. 2021. godine donosi

ODLUKU

O IZMIJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O SUFINANCIRANJU EKONOMSKE CIJENE SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA NA PODRUČJU OPĆINE POKUPSKO

Članak 1.

Na kraju članka 3. Odluke o sufinanciranju ekonomske cijene smještaja djece u dječjim vrtićima na području Općine Pokupsko dodaje se stavak koji glasi:

"Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, Općina Pokupsko sufinancira program djeteta s teškoćama u razvoju koje pohađa Polikliniku za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Zagreb u punom iznosu ekonomske cijene programa. Roditelj/staratelj (korisnik usluge) dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pokupsko uz zahtjev za sufinanciranje priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava uvjete za sufinanciranje iz ovog članka.

Pravo na sufinanciranje programa u Poliklinici za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Zagreb imaju roditelji i djeca koji imaju prebivalište na području Općine Pokupsko (dijete i barem jedan roditelj)."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-01/20-01/04

URBROJ: 238-22-1-21-3

U Pokupskom, 04. 03. 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.

217 Na temelju članka 6. stavka 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20) i članka 5. Odluke Župana Zagrebačke županije o sufinanciranju programa "Pomoć u kući" na području općina Pisarovina, Žumberak i Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/17), sukladno Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Pokupsko za 2021. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 46/20), Općinski načelnik dana 7. siječnja 2021. godine donosi

ODLUKU

O POVJERAVANJU PROVEDBE PROGRAMA "POMOĆ U KUĆI"

Članak 1.

Udruzi Sv. Martin Pisarovina iz Pisarovine, Ivana Gorana Kovačića 2, OIB: 92260061099 povjerava se provođenje Programa "Pomoć u kući" na području Općine Pokupsko u 2021. godini.

Članak 2.

Općina Pokupsko će sufinancirati provedbu Programa na području Općine u 2021. godini u iznosu od 50,00 kuna po korisniku, za svakog korisnika koji zadovoljava uvjete iz članka 5. Odluke Župana Zagrebačke županije o sufinanciranju programa "Pomoć u kući" na području općina Pisarovina, Žumberak i Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/17).

Članak 3.

Općina Pokupsko i Udruga Sv. Martin Pisarovina će međusobna prava i obveze u provođenju Programa iz članka 1. ove Odluke urediti Ugovorom.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Pokupsko za 2021. godinu, Razdjel 001 JUO, Program 0131 Program društvenih djelatnosti, Aktivnost 1314 Program socijalne skrbi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/21-01/01

URBROJ: 238-22-2-21-1

Pokupsko, 7. siječnja 2021. godine

NAČELNIK

Božidar Škrinjarić, v. r.

218 Temeljem članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 26. sjednici održanoj dana 04. 03. 2021. godine donosi

PROVEDBENI PLAN

UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE POKUPSKO ZA 2021. GODINU

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Pokupsko Općinsko vijeće Općine Pokupsko donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Pokupsko za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Pokupsko potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni ili dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19).

Izvršitelj zadatka: Općina Pokupsko i DVD Pokupsko

b) Osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara i eksplozija, spašavanja ljudi i

imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj zadatka: Općina Pokupsko i DVD Pokupsko

c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Pokupsko.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Organizirati dimnjačarsku službu sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Pokupsko

b) Izvršiti inspekcijski nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara na infrastrukturnim objektima, te objektima iz I. i II. kategorije ugroženosti od požara sukladno Procjeni ugroženosti od požara i Planovima zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Policijska uprava zagrebačka, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, Inspekcija zaštite od požara, vatrogastva i civilne zaštite ili prema posebnim propisima inspekcijske službe drugih tijela državne uprave

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima i financijskoj mogućnosti. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj zadatka: Općina Pokupsko i DVD Pokupsko

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Općina Pokupsko i DVD Pokupsko

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Pokupsko

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Pokupsko

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: VG Vodoopskrba d.o.o.

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: VG Vodoopskrba d.o.o.

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Pokupsko.

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog podrijetla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Općina Pokupsko

4.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Pokupsko i DVD Pokupsko

4.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Pokupsko i DVD Pokupsko, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb

4.4. Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Pokupsko

4.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode

4.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Pokupsko, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

4.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara

4.8. Obvezan je nadzor nad županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojaskom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Općina Pokupsko

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pokupsko upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Pokupsko koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Pokupsko za 2021. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Pokupsko jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za Općinu Pokupsko.

VI.

Ovaj Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-01/21-01/02

URBROJ: 238-22-1-21-1

Pokupsko, 04. 03. 2021. godina

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.

219 Na temelju članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 26. sjednici održanoj 04. 03. 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE POKUPSKO ZA RAZDOBLJE 01. 07. 2020. – 31. 12. 2020.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Pokupsko za razdoblje 01. 07. 2020. – 31. 12. 2020.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-05/20-01/02

URBROJ: 238-22-1-21-4

U Pokupskom, 04. 03. 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.



IZVJEŠĆE

O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE 01. 07. – 31. 12. 2020. GODINE

1. UVOD

U skladu s odredbama članka 56. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20), temeljeno na odredbama članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Općinski načelnik je u obvezi dva puta godišnje Općinskom vijeću Općine Pokupsko podnijeti polugodišnja izvješća o svom radu. Izvješće se odnosi na razdoblje: od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine, a isto podnosi općinski načelnik Božidar Škrinjarić.

U ovom izvještajnom razdoblju općinski načelnik je obavljao sve poslove i aktivnosti koje su mu u okviru zakonskih odredaba i Statuta stavljene u nadležnost, kao i proizašle iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave. Stručnu obradu i administrativno-tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane općinskog načelnika, kao i prijedloga akata koji su na donošenje upućeni Općinskom vijeću, davao je mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanja Jedinственог upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Općine i aktima Općinskog vijeća.

U izvještajnom razdoblju održane su 3 sjednice Općinskog vijeća na koje je općinski načelnik u suradnji sa službenicima Jedinственог upravnog odjela uputio razne akte, odluke, zaključke i suglasnosti.

U izvještajnom razdoblju u Općini Pokupsko na dan 31. 12. 2020. godine stanje zaposlenosti je sljedeće:

– u radnom odnosu na neodređeno vrijeme ukupno je zaposleno 5 djelatnika:

Jedinствени upravni odjel 5 (3 službenice i 2 namještenika)

– u radnom odnosu na određeno vrijeme ukupno je 4 djelatnika, od toga: 1 dužnosnik (općinski načelnik), 3 službenika (Administrativni referent, Voditelj projekta "Zaželi", Asistent na projektu "Zaželi").

U okviru obavljanja kadrovskih poslova u izvještajnom razdoblju Načelnik je donio Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Pokupsko, te I. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Pokupsko, Plan prijma u službu Jedinственог upravnog odjela Općine Pokupsko za 2020. godinu i I. Izmjene Plana prijma u službu Jedinственог upravnog odjela Općine Pokupsko.

a) Financije

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik je nadzirao izvršavanje proračuna i poslove pripreme izmjena i dopuna Proračuna Općine Pokupsko za 2020. godinu, nadzirao je vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, brinuo o prikupljanju prihoda koji pripadaju Općini Pokupsko kao i druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine Pokupsko.

Od računovodstvenih poslova u izvještajnom razdoblju uvedeno je 352 ulaznih računa, 51 izlazni račun te 131 izvoda.

b) Popis prijavljenih i realiziranih projekata Općine Pokupsko

Projekti ukupnog razvoja Općine obuhvaćaju aktivnosti usmjerene na izradu strateških dokumenata i izvješća u skladu s nacionalnim i EU propisima, pripremu projekata za financiranje iz europskih fondova, provođenje istih, te suradnju s nadležnim tijelima za provedbu EU projekata na nacionalnom nivou. Nadalje, obuhvaćene su i aktivnosti prijave projekata općine za sufinanciranje s nacionalne i županijske razine, njihova provedba te izvještavanje o namjenskom utrošku sredstava.

R. br.	Projekt	Ugovorno tijelo - natječaj	Potpota	Vlastiti udio	Ukupna vrijednost	Rok provedbe (Završnog izv.)	Status	Isplaćena potpora	Ugovorena potpora
Prijavljeno 2019. godine i ranije									
0.	Toplana na biomasi	IPARD Mjera 301.	6.271.229,34			31.08.2023.	Razdoblje kontrole	6.271.229,34	
1.	Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu u GJ "Lukinić-Pokupska Brda"	APPRRR, PRRRH Operacija 4.3.3.	1.769.424,59	6.068,22	1.775.492,81	16.2.2023.	Odluka o financiranju	884.712,30	1.769.424,59
2.	CK Pavao Stoos – rekonstrukcija	APPRRR, PRRRH Operacija 7.4.1.	4.911.150,35	550,00	4.911.700,35	24 mjeseca od Odluke o dodjeli	Poništenje	0,00	4.911.150,35
3.	Zaželi – zapošljavanje žena	HZZ, natječaj za Zaželi	1.971.200,00	0,00	1.971.200,00	13.6.2021.	U provedbi	852.607,17	1.971.200,00
4.	WiFi4EU vaučer	Europska komisija	111.000,00	0,00	15.000,00 EUR	22.3.2023.	Razdoblje kontrole	15.000 EUR	15.000 EUR
5.	Projektna dok. i građevinska dozvola za rec. dvorište Pokupsko	FZOEU, potpora za građenje rec. dvorišta	77.500,00	0,00	77.500,00	31.12.2019.	Završeno	77.500,00	77.500,00

R. br.	Projekt	Ugovorno tijelo – natječaj	Potpora	Vlastiti udio	Ukupna vrijednost	Rok provedbe (Završnog izv.)	Status	Isplaćena potpora	Ugovorena potpora
6.	Izrada projektne dokumentacije za Dom kulture Augušanovec	MRRFEU, ZACORDA, Izrada pr. dok. za projekate za EU fondove	100.000,00	25.000,00	125.000,00	26.03.2023.	Prijava na EU natječaj	100.000,00	100.000,00
7.	Izgradnja vodovodne mreže u naselju Pokupsko (Busije) i Roženica (Labudani)	MRRFEU, Program održivog razvoja lokalne zajednice	350.000,00	87.500,00	586.715,63	31.03.2020. produljenje	Završeno	350.000,00	350.000,00
8.	Projektna dokumentacija za Mrtvačnicu u Lukinić Brdu	ZŽ, UOFERRMS, izrada projektne dokumentacije	87.000,00	0,00	87.000,00	10.12.2020.	Ugovoreno	87.000,00	87.000,00
9.	Izrada Studije za uzgoj ljekovitog bilja	ZŽ, UOFERRMS, izrada projektne dokumentacije	69.000,00	0,00	69.000,00	10.03.2020.	Završeno	69.000,00	69.000,00
10.	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	ZŽ, UO promet i kom. inf., komunalna infrastruktura	337.175,65	122.824,35	460.000,00	11.7.2020.	Završeno	337.175,65	337.175,65
11.	Tradicijska okućnica	ZŽ, UO gospodarstvo, javna turistička infrastruktura	150.000,00	16.848,00	166.848,00	11.7.2020.	Završeno	150.000,00	150.000,00
12.	Izgradnja vodovodne mreže u naselju Pokupsko (Busije) i Roženica (Labudani)	ZŽ, UO promet i kom. inf., komunalna infrastruktura	212.824,35	0,00	622.699,34	11.7.2020.	Završeno	212.824,35	212.824,35
13.	Nabava materijala i redovno održavanje nerazvrstanih cesta	ZŽ, UO promet i kom. inf., komunalna infrastruktura	200.000,00	100.000,00	300.000,00	18.12.2020.	U provedbi, zatraženo produljenje	200.000,00	200.000,00
14.	Uređenje groblja Pokupsko	ZŽ, UO poljoprivreda, infrastruktura ruralnih područja	300.000,00	205.600,00	705.600,00	17.12.2020.	Ugovoreno	300.000,00	300.000,00
15.	Javni radovi "Uredimo našu općinu"	HZZ	156.515,93	0,00	156.515,93		Završeno	156.515,93	156.515,93
16.	Nabava knjižnoga fonda u 2020. godini	Knjižnica, Min. kulture, JPK 2019	15.000,00	7.500,00	22.500,00	31.12.2020.	Ugovoreno	15.000,00	15.000,00
Prijavljeno 2020. godine									
01-EU	Mobilno reciklažno dvorište	OP Konkurentnosti i kohezija, uspostava reciklažnih dvorišta	320.025,00	56.475,00	376.500,00	17.09.2021.	U provedbi		376.500,00
02-EU	Rekonstrukcija traktorskih putova u šumske ceste u G. J. "Pokupske šume"	APPRRR, PRRRH Operacija 4.3.3.	7.095.024,79	13.012,50	7.108.037,29		Prijavljeno		
01	Održavanje i razvoj predškolske djelatnosti	MDOMSP, održavanje i razvoj predškolske djelatnosti	96.000,00	508.800,00	604.800,00	15.6.2020. 15.9.2020.	Ugovoreno, nije realizirano	0,00	96.000,00
02	Ljeto u Pokupskom 2020.	ZŽ, UO za gospodarstvo, manifestacije	100.000,00	6.031,58	106.031,58		Poništen natječaj	0,00	0,00
03	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u Roženici (Labudani i Vlahovci)	MGIPU, razvoj komunalnog standarda	315.630,00	210.420,00	526.050,00		Nije odobreno	0,00	0,00

R. br.	Projekt	Ugovorno tijelo – natječaj	Potpora	Vlastiti udio	Ukupna vrijednost	Rok provedbe (Završnog izv.)	Status	Isplaćena potpora	Ugovorena potpora
04	Zamjena dijela javne rasvjete ekološki prihvatljivijom 2020.	MRRFEU, Program održivog razvoja lokalne zajednice	199.500,00	49.875,00	249.375,00		Nije odobreno	0,00	0,00
05	Izgradnja vodovodne mreže u naselju Augušanovec (Brodišće s odvojkom Klanjec)	MRRFEU, Program održivog razvoja lokalne zajednice	250.000,00	335.000,00	585.000,00	31.10.2020. 30.3.2021.	Provedeno, završno izvješće		250.000,00
06	WiFi 4 Smart Green Ring u Općini Pokupsko	ZŽ, UOFERRMS, WiFi 4 Smart Green Ring	80.000,00	17.709,29	97.709,29	28.02.2021.	Isplata vlastitog udjela	80.000,00	80.000,00
07	Izgradnja vodoopskrbne mreže u Hotnji (Skrbini – Štimci)	ZŽ, UO promet i kom. inf., komunalna infrastruktura	500.000,00	123.727,88	623.727,88	31.7.2020.	Provedeno, završno izvješće	300.000,00	300.000,00
08	Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Pokupsko	ZŽ, UO promet i kom. inf., komunalna infrastruktura	200.000,00	0,00	200.000,00	31.7.2021.	Ugovoreno	200.000,00	200.000,00
09	Centar kulture Pavao Stoos – rekonstrukcija	ZŽ; UOFEURMS, provedba projekata financiranih iz EU	300.000,00	0,00	0,00		Odustanak	0,00	0,00
10	Centar kulture Pavao Stoos – rekonstrukcija	ZŽ, UO gospodarstvo, izgradnja javne tur. infrastruktura	400.000,00	0,00	0,00		Odustanak	0,00	0,00
11	Centar kulture Pavao Stoos – rekonstrukcija	ZŽ, UO promet i kom. inf., komunalna infrastruktura	300.000,00	0,00	0,00		Odustanak	0,00	0,00
12	Centar kulture Pavao Stoos – rekonstrukcija	ZŽ, UO za poljoprivredu, izgradnja infrastr. ruralnih por.	500.000,00	0,00	0,00		Odustanak	0,00	0,00
13	Dom kulture Pokupski Gladovec	ZŽ, UO za poljoprivredu, izgradnja infrastr. ruralnih por.	509.978,75	0,00	509.978,75	23.08.2021.	Ugovoreno		305.987,25
14	Održavanje programa Pomoć u kući u 2020. godini	ZŽ, UO za zdravstvo i soc. skrb	300 kn mjes. po korisniku	50 kn mjes. po kor.	350 mjes. po korisniku	31.12.2020.	Završeno	Prema zahtjevima	300,00 kn mjes. / kor.
15	Centar kulture Pavao Stoos – rekonstrukcija	ZŽ, UO gospodarstvo i FEU, priprema projektne dok.	100.000,00	24.375,00	124.375,00	4.12.2020.	Završeno	100.000,00	100.000,00
16	Predškolski odgoj za djecu s područja Općine Pokupsko	ZŽ, UO za poljoprivredu, predškolski odgoj	128.000,00	0,06	336.000,00	15.01.2021.	Završeno	102.400,00	102.400,00
17	Program javnih radova "Naš doprinos zajednici"	HZZ, javni radovi	124.049,78	0,00	124.049,78	18.04.2021.	U provedbi		
18	Integracija sustava pametnog upravljanja dijelom javne rasvjete na području Općine Pokupsko	FZOEU, Pametni gradovi	500.000,00	146.437,50	646.437,50		Prijavljeno		
19	Nabava knjižnoga fonda u 2020. godini	Knjižnica, ZŽ, Stručna služba župana	10.000,00	0,00	25.000,00		Završeno		
20	Nabava knjižnog fonda u 2021. godini	Knjižnica, Min. kulture, JPK 2021	15.000,00	7.500,00	22.500,00		Prijavljeno		

c) Izdvajanja i potpore za socijalne potrebe i predškolski i školski odgoj

RB	NAZIV AKTIVNOSTI POTPORE	
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima – jednokratne novčane pomoći	4.000,00
2.	Oprema za novorođenčad	10.000,00
3.	Pomoć u troškovima stanovanja – korisnici zajamčene minimalne naknade	820,35
4.	Sufinanciranje troškova prehrane učenika OŠ	7.282,50
5.	Sufinanciranje cijene boravka djece dječjem vrtiću	193.100,00
6.	Sufinanciranje programa predškolskog odgoja	2.714,64
7.	Mikroprijevoz Lijevi Štefanki	220.078,41
8.	Stipendije učenika i studenata	6.000,00
9.	Sufinanciranje prijevoza učenika	38.937,50
10.	Sufinanciranje prijevoza studenata	14.200,00
11.	Pomoć i njega u kući – Udruga Sveti Martin	34.800,00
	UKUPNO:	531.933,40

Općina Pokupsko vodi posebnu brigu o svojim najmlađima, a kako je ulaganje u djecu i mlade najbolje ulaganje u budućnost, Općina najviše ulaže upravo u sufinanciranje prijevoza učenika i studenata, sufinanciranje troškova boravka djece rane i predškolske dobi s područja Općine u dječjim vrtićima na području Općine, stipendiranje učenika i studenata, sufinanciranje školske prehrane, a u izvještajnom razdoblju sufinancirala je i predškolski odgoj (mala škola) koji je bio organiziran u OŠ Pokupsko.

U izvještajnom razdoblju Dječji vrtić DID1 iz Krašića ispunio je propisane uvjete rada radi provođenja redovitog desetosatnog programa odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u područnom objektu "Lajdica" u Pokupskom te je započeo s radom. Dječji vrtić u izvještajnom razdoblju pohađalo je jedanaestero djece.

d) Linijski prijevoz

Na području Općine redovni linijski prijevoz vrši AUTOTURIST SAMOBOR d.o.o., koji služi učenicima, studentima te ostalim mještanima za putovanje u Veliku Goricu, te obavlja i prijevoz učenika Osnovne škole, također redovno mikroprijevoz vrši SLAVONIJA BUS d.o.o. na relaciji Lijevi Štefanki – Žužić Brdo.

e) Područje predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće

Na inicijativu i prijedlog općinskog načelnika, a na temelju zakonskih ovlasti, Općinsko vijeće Općine Pokupsko donijelo je 43 odluke i drugih akata tijekom druge polovice 2020. godine.

f) Područje donošenja akata iz nadležnosti općinskog načelnika i djelovanje Jedinственог управног одјела

Na temelju zakonskih ovlasti i Statuta Općine Pokupsko općinski načelnik je tijekom druge polovice 2020. godine izdao ukupno 101 dopis, 7 odluka, 54 ugovora i drugih akata iz svoje nadležnosti. Navedeni broj obuhvaća ugovore koji se odnose na korištenje općinskih objekata, primljenih potpora, dodijeljenih potpora, ugovore o nabavi, ugovore o poslovno tehničkoj suradnji te ugovore o radu, ugovore o sufinanciranju programa predškolskog odgoja itd.

U drugom polugodištu 2020. godine, Jedinствени управни одјел Općine Pokupsko, urudžbirao je ukupno 1118 dokumenata, od kojih je zaprimljeno 549, a izdano 569 dokumenata. Otvoreno je 340 novih predmeta od kojih su 246 predmeta neupravnog postupka, a 94 predmeta upravnog postupka.

g) Javnost rada Općine

Javnost rada osigurana je objavom akata u "Glasniku Zagrebačke županije" i na web-stranici Općine Pokupsko www.pokupsko.hr, te objavom na oglasnoj ploči Općine Pokupsko.

U drugom polugodištu zaprimljena su i pravovremeno riješena 6 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Općina Pokupsko, kao jedinica lokalne samouprave, dužna je provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju općih akata kojima utječu na interese građana i pravnih osoba. Sukladno tome, Jedinствени управни одјел Općine Pokupsko, u izvještajnom razdoblju proveo je 31 savjetovanje s javnošću.

h) Protokol

Kroz protokolarni dio sudjelovao sam na raznim svečanostima na području Županije i šire, te različitim proslavama udruga, gdje sam predstavljao Općinu Pokupsko.

i) Zapošljavanje nezaposlenih osoba

U drugoj polovici 2020. godine Općina Pokupsko zaposlila je šestoro osoba na poslovima javnih radova temeljem prijave na javni poziv Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kojemu je cilj uključivanja nezaposlenih osoba u programe aktivacije na poslovima društveno korisnog rada. Općina Pokupsko provodi projekt Zaželi – program zapošljavanja žena na području Općine Pokupsko u okviru kojeg je zaposleno desetero žena koje su na tržištu rada u nepovoljnom položaju, sa zadatkom da se na području Općine Pokupsko skrbe za 60 starijih i nemoćnih osoba.

2. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Pokupsko za razdoblje od 01. 07. do 31. 12. 2020. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela Općine Pokupsko.

Kao općinski načelnik zalažem se da kontinuirano i što kvalitetnije radim na razvoju Općine i svih naših naselja, uz podršku i na zadovoljstvo sumještana, misija je kojom se vodimo, a uz pomoć suradnika, općinskih djelatnika i Vas općinskih vijećnika vjerujem da iz godine u godinu u tome i uspijevamo.

Sve što radimo, radimo zajedno za dobrobit svih mještana naše Općine bez obzira na godine, a s ciljem boljeg i ugodnijeg života u našoj Općini.

KLASA: 022-05/20-01/02

URBROJ: 238-22-2-21-3

Pokupsko, 25. 02. 2021. godine

NAČELNIK

Božidar Škrinjarić, v. r.

220 Temeljem članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 26. sjednici održanoj dana 04. 03. 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POKUPSKO ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pokupsko za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pokupsko za 2020. godinu ja sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 351-02/21-01/01

URBROJ: 238-22-1-21-2

Pokupsko, 04. 03. 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.

□ Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20), Općinski načelnik Općine Pokupsko podnosi

IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POKUPSKO ZA 2020. GODINU

1. UVOD

Člankom 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Općina Pokupsko je, temeljem odredbi Zakona o zaštiti okoliša, a u skladu sa mišljenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, kao nadležnim tijelom za provedbu postupka strateške procjene i ocjene o potrebi provedbe strateške procjene poduzela sve potrebne radnje te ishodišta prethodnu suglasnost navedenog tijela na prijedlog Plana.

Općinsko vijeće Općine Pokupsko je na svojoj 18. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine donijelo Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Pokupsko za razdoblje od 2017.–2022. godine. Navedeni Plan objavljen je u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 48/19 te je sukladno Zakonu dostavljen Ministarstvu zaštite okoliša i energetike. Njegovim donošenjem

planira se dodatno unapređenje sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Općine Pokupsko u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama, s općim ciljevima u gospodarenju otpadom i to dodatnog smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, povećanje količine odvajanja i odvojenog prikupljanja selektivnog otpada.

2. OPĆI PODACI – OPĆINA POKUPSKO

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Pokupsko ima 2.224 stanovnika koji žive u 14 naselja u Općini Pokupsko. Usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada osigurana je za sva naselja na području Općine Pokupsko.

3. ORGANIZACIJA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima, obrtima i pravnim osobama na području Općine Pokupsko, tijekom prve polovice 2020. godine vršila je tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o., temeljem Ugovora o koncesiji za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Pokupsko (KLASA: 363-02/16-01/03, URBROJ: 38-22-1-16-7 od dana 30. 09. 2016. godine).

Općinsko vijeće Općine Pokupsko donijelo je 26. 06. 2020. godine Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/20) kojom se određuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Pokupsko.

Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/20) od 26. 06. 2020. godine navedeno obavljanje usluga dodijeljeno je trgovačkom društvu VG Čistoći d.o.o. za održavanje čistoće, Kneza Ljudevita Posavskog 45, Velika Gorica.

VG Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće sa obavljanjem usluga počela je s datumom 08. 07. 2020. godine.

Odvoz miješanog komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se najmanje jednom u dva tjedna, biootpada najmanje jednom tjedno te plastike i papira najmanje jednom mjesečno u naseljima: Augušanovec, Cerje Pokupsko, Cvetnić Brdo, Gladovec Pokupski, Hotnja, Lijevi Degoj, Lijevi Štefanki, Lukinić Brdo, Opatija, Pokupsko, Roženica, Strezojevo, Šestak Brdo i Zgurić Brdo.

Na području Općine Pokupsko komunalni otpad koji po vrsti i količini odgovara vrstama komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima fizičkih osoba te problematični otpad odlaže se u mobilno reciklažno dvorište, jednom, u svaka tri mjeseca, u naseljima: Augušanovec, Cerje Pokupsko, Cvetnić Brdo, Gladovec Pokupski, Hotnja, Lijevi Degoj, Lijevi Štefanki, Lukinić Brdo, Opatija, Pokupsko, Roženica, Strezojevo, Šestak Brdo i Zgurić Brdo.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i ostalih vrsta otpada jesu 120 lit., 240 lit. te 1100 lit.

Pružatelj usluga o načinu prikupljanja i rasporedu odvoza svih vrsta otpada informira stanovnike putem rasporeda koji se dostavlja poštom.

4. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Odlukom o komunalnom redu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 46/18) propisane su mjere kojima se osigurava održavanje čistoće te očuvanje i zaštita javnih površina dok je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/20) kojom se utvrđuju način i uvjeti pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te način obavljanja s javnom uslugom povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira/kartona, metala/plastike, stakla, tekstila, problematičnog i opasnog komunalnog otpada te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Pokupsko nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već je davatelj usluge dužan sakupljeni komunalni otpad odvoziti, odnosno odlagati na odlagališta komunalnog otpada izvan područja Općine Pokupsko.

6. KOLIČINA OTPADA PRIKUPLJENOG U 2020. GODINI SA PODRUČJA OPĆINE POKUPSKO

U prvoj polovici 2020. godine tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. vršila je usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Pokupsko. Unatoč zahtjevima za dostavu podataka o količini prikupljenog otpada, koji su navedenoj tvrtki slani više puta, tražene podatke Općina Pokupsko nije zaprimila.

VG Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće u drugoj polovici 2020. godine prikupila je sljedeće količine otpada:

Mj.	PLASTIKA	PAPIR	KOMUNALNI
7.	/	/	11.960,00
8.	240	480,00	20.240,00
9.	560	400,00	19.740,00
10.	920	580,00	16.940,00
11.	760	420,00	15.500,00
12.	/	180,00	25.620,00
UKUPNO:	2.480,00 kg	2.060,00 kg	110.000,00 kg

S područja Općine Pokupsko u drugoj polovici 2020. godine, odnosno od mjeseca kolovoza, odvezeno je ukupno 32.620,00 kg glomaznog otpada.

VG Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće, sukladno Ugovoru o uslugama odvoza otpada s javnih površina i divljih deponija, odvezla je ukupno 47.320,00 kg otpada s područja Općine Pokupsko.

7. ZAKLJUČAK

Općina Pokupsko kao osnovni cilj definira smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se upućuje na odlaganje, povećanje količine odvojeno prikupljenog otpada koji je moguće reciklirati, poduzimanje mjera u cilju sprečavanja ilegalnog odlaganja otpada te provođenje aktivnosti navedenih u Planu gospodarenja otpadom Općine Pokupsko za razdoblje od 2017.–2022. godine.

KLASA: 351-02/21-01/01

URBROJ: 238-22-2-20-1

Pokupsko, 22. veljače 2021. godine

NAČELNIK
Božidar Škrinjaric, v. r.

221 Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13, 4/18, 10/20 i 33/20), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 26. sjednici održanoj 04. 03. 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ZA OPSKRBU TOPLINSKOM ENERGIJOM

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost Komunalnom gospodarstvu Pokupsko d.o.o. na Opće uvjete za opskrbu toplinskom energijom.

Opći uvjeti se nalaze u prilogu ovog Zaključka i njegov su sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/21-01/04

URBROJ: 238-22-1-21-2

U Pokupskom, 04. 03. 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.

☐ Na temelju članka 35. stavka 5. Zakona o energiji ("Narodne novine", broj 120/12 i 14/14), članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i Općih uvjeta za opskrbu toplinskom energijom ("Narodne novine", broj 35/14) Komunalno gospodarstvo Pokupsko d.o.o. kao opskrbljivač toplinske energije, odnosno isporučitelj komunalne usluge donosi

OPĆE UVJETE

ZA OPSKRBU TOPLINSKOM ENERGIJOM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima za opskrbu toplinskom energijom (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti za opskrbu) uređuju se obveze i odgovornosti opskrbljivača toplinskom energijom, uvjeti kvalitete i sigurnosti opskrbe toplinskom energijom, uvjeti ograničenja i obustave opskrbe toplinskom energijom, uvjeti obračuna i naplate toplinske energije.

II. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OPSKRBLJIVAČA TOPLINSKOM ENERGIJOM

Članak 2.

Opskrbljivač toplinskom energijom dužan je isporučivati toplinsku energiju prema uvjetima sklopljenog Ugovora između opskrbljivača i kupca. Pratiti kvalitetu usluge i pouzdanost opskrbe toplinske energije.

Članak 3.

Pokazatelj pouzdanosti opskrbe toplinskom energijom je ukupan broj prekida i ukupno vrijeme trajanja prekida opskrbe toplinskom energijom na jednom obračunskom mjesečnom mjestu u kalendarskoj godini.

III. UVJETI KVALITETE I SIGURNOSTI OPSKRBE TOPLINSKOM ENERGIJOM

Članak 4.

(1) Ogrjevna sezona započinje razdobljem spremnosti za grijanje, tj. najranije od 15. rujna, a traje najkasnije do 15. svibnja naredne godine.

(2) Opskrba toplinskom energijom za grijanje započinje u ogrjevnoj sezoni na temelju odluke opskrbljivača toplinske energije kada se za to ostvare vremenski uvjeti.

Članak 5.

(1) Opskrbljivač toplinske energije obavlja distribuciju toplinske energije u dnevnom i u noćnom režimu rada.

(2) Opskrbljivač toplinske energije dužan je osigurati količinu toplinske energije kojom kupac toplinske energije u prostorijama krajnjeg kupca u dnevnom režimu rada u razdoblju ogrjevne sezone može postići projektirane temperature zraka prema tehničkim propisima.

(3) Dnevni režim rada iz stavka 2. ovoga članka traje od 6.00 do 22.00 sata.

(4) Noćni režim rada traje od 22.00 do 6.00 sati i u tom režimu rada opskrbljivač toplinske energije dužan je osigurati onu količinu toplinske energije kojom kupac toplinske energije u prostorijama krajnjeg kupca može postići prosječnu temperaturu višu od $15^{\circ}\text{C} \pm 1^{\circ}\text{C}$.

IV. UVJETI OGRANIČENJA I OBUSTAVE OPSKRBE TOPLINSKOM ENERGIJOM

Članak 6.

(1) Opskrbljivač toplinske energije može privremeno obustaviti opskrbu toplinskom energijom u ogrjevnoj sezoni u trajanju do četiri sata radi sljedećih planiranih radova:

- pregled, ispitivanje ili kontrolno mjerenje, na zahtjev korisnika distribucijske mreže,
- utvrđivanje ispravnosti dijela distribucijske mreže,
- priključenje novih korisnika distribucijske mreže.

(2) Opskrbljivač toplinske energije dužan je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka o prekidima koji su duži od četiri sata obavijestiti kupca toplinske energije najkasnije 24 sata prije obustave opskrbe toplinskom energijom.

(3) Ako opskrbljivač toplinske energije ne obavijesti korisnika distribucijske mreže o planiranom prekidu opskrbe toplinskom energijom u roku iz stavka 3. ovoga članka, takav prekid smatra se nenajavljenim prekidom i uračunava se u prekide opskrbe toplinskom energijom.

Članak 7.

Opskrbljivač toplinske energije ima pravo obustaviti predaju toplinske energije nakon prethodnoga pisanog upozorenja u sljedećim slučajevima:

- kupac toplinske energije nije poštivao uvjete iz sklopljenog Ugovora između opskrbljivača i kupca,
- kupac toplinske energije nije omogućio pristup obračunskom mjernom mjestu i priključku,
- kupac toplinske energije nije platio dospjelu novčanu obvezu opskrbljivaču toplinske energije.

Članak 8.

(1) Opskrbljivač toplinske energije ima pravo obustaviti opskrbu toplinskom energijom bez prethodnog upozorenja u sljedećim slučajevima:

- ako su izravno ugroženi životi ili zdravlje ljudi, u području distribucijske mreže koji zahtijevaju isključenje tog dijela distribucijske mreže,

– u slučaju pojave požara, poplave, potresa i drugih događaja, u području distribucijske mreže koji zahtijevaju isključenje tog dijela distribucijske mreže.

(2) O obustavi opskrbe toplinskom energijom iz stavka 1. ovoga članka opskrbljivač toplinske energije dužan je bez odlaganja obavijestiti kupca toplinske energije.

V. UVJETI OBRAČUNA I NAPLATE TOPLINSKE ENERGIJE

Članak 9.

Opskrbljivač toplinske energije dužan je dostaviti očitavanja mjerila toplinske energije kupcu toplinske energije, za podatke koji se na njih odnose.

Članak 10.

Opskrbljivač toplinske energije ispostavlja račun pojedinom kupcu toplinske energije na temelju mjesečno preuzete toplinske energije iz distribucijske mreže očitane na mjerilu izražene u kWh, u skladu s ugovorom o prodaji toplinske energije.

Članak 11.

Kada opskrbljivač toplinske energije sam ili po prijavi kupca toplinske energije, utvrdi da mjerilo toplinske energije nepravilno radi ili da neko vrijeme nije obavljalo svoju funkciju, potrošnja toplinske energije određuje se na temelju utrošene toplinske energije ostvarene u prethodnom razdoblju ili u istom razdoblju prethodne godine.

Članak 12.

(1) Kupca toplinske energije koji ne plati dospjelu novčanu obvezu u roku dospijeca, opskrbljivač toplinskom energijom može pisanim putem opomenuti.

(2) Ako kupac toplinske energije ni nakon isteka roka iz opomene nije platio dospjelu novčanu obvezu, opskrbljivač toplinske energije ima pravo obustaviti opskrbu toplinskom energijom kupcu na obračunskom mjernom mjestu za koje nije plaćena dospjela novčana obveza.

(3) Za vrijeme obustave opskrbe toplinskom energijom iz stavka 2. ovoga članka, kupac toplinske energije dužan je plaćati sve troškove osim troškova energije.

(4) Nakon otklanjanja uzroka prekida iz stavka 2. ovoga članka, a nakon što kupac toplinske energije podmiri sve troškove prouzročene obustavom opskrbe toplinskom energijom, opskrbljivač toplinskom energijom dužan je bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 sata, udovoljiti zahtjevu kupca.

Članak 13.

(1) Preuzeta ili predana toplinska energija mjeri se mjerilom toplinske energije na obračunskom mjernom mjestu koje se nalazi na mjestu preuzimanja ili mjestu predaje toplinske energije.

(2) Opskrbljivač toplinske energije određuje tehničke uvjete za svako obračunsko mjerno mjesto, tehničke značajke te mjesto i način ugradnje mjerila toplinske energije i ostale mjerne opreme.

Članak 14.

Mjerila toplinske energije, ukoliko to dozvoljavaju tehnički uvjeti, trebaju biti smještena na vidljivo mjesto s izravnim pristupom za ovlaštene osobe distributera toplinske energije, tako da je omogućeno očitavanje svih brojeva, mjernih i podešenih vrijednosti.

Članak 15.

(1) Kupac toplinske energije dužan je o neispravnosti mjerila toplinske energije bez odlaganja obavijestiti opskrbljivača toplinske energije.

(2) Opskrbljivač toplinske energije dužan je u roku od 24 sata od zaprimljene obavijesti provjeriti ispravnost mjerila toplinske energije.

(3) Ako opskrbljivač toplinske energije utvrdi neispravnost mjerila toplinske energije dužan je istu otkloniti u najkraćem mogućem roku.

(4) Opskrbljivač toplinske energije dužan je u roku od 24 sata pisanim putem obavijestiti kupca toplinske energije o svim događajima na mjerilu toplinske energije koji utječu na obračun toplinske energije.

Članak 16.

(1) Kupac toplinske energije dužan je bez odlaganja obavijestiti opskrbljivača toplinske energije o uočenom oštećenju priključka, oštećenju ili otuđenju mjerila toplinske energije ili uklanjanju plombe.

(2) Za oštećenje ili otuđenje mjerila toplinske energije ili uklanjanje plombe odgovara kupac toplinske energije, koji snosi i sve troškove popravka ili nabave mjerila toplinske energije, osim ako se nedvojbeno može utvrditi da oštećenje ili otuđenje mjerila toplinske energije nije nastalo njegovom krivnjom.

Članak 17.

(1) Kupac toplinske energije može pisanim putem iz opravdanih razloga zatražiti kontrolno ispitivanje ispravnosti mjerila toplinske energije.

(2) Opskrbljivač toplinske energije dužan je u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka organizirati kontrolno ispitivanje ispravnosti mjerila toplinske energije u ovlaštenom servisu.

(3) Ako se kontrolnim ispitivanjem iz stavka 2. ovoga članka utvrdi neispravnost mjerila toplinske energije, odnosno da mjerilo toplinske energije ima veća odstupanja nego što je to prema važećim propisima dozvoljeno, troškove kontrolnog ispitivanja i zamjene mjerila toplinske energije snosi opskrbljivač toplinske energije.

(4) Ako se kontrolnim ispitivanjem iz stavka 2. ovoga članka utvrdi da je mjerilo toplinske energije ispravno, troškove kontrolnog ispitivanja snosi podnositelj zahtjeva.

VI. MJERE ZAŠTITE KRAJNJIH KUPACA

Članak 18.

(1) Kupac toplinske energije ima pravo na pouzdanu i sigurnu opskrbu toplinskom energijom.

(2) U slučaju tehničkih i drugih smetnji u opskrbi toplinskom energijom čiji uzrok nije u opsegu nadležnosti kupca, kupac ima pravo na otklanjanje tih smetnji.

(3) Smetnje iz stavka 2. ovoga članka dužan je otkloniti opskrbljivač toplinske energije u najkraćem roku, a najduže u roku od 24 sata od zaprimljene obavijesti, osim u slučaju kada to objektivno, zbog prirode smetnji, nije moguće očekivati.

U Pokupskom, 05. ožujka 2021. godine

KOMUNALNO
GOSPODARSTVO POKUPSKO d.o.o.
Stjepan Kolarec ing. stroj, direktor, v. r.

