



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Skupština

19. sjednica Županijske skupštine Zagrebačke županije

<b>PREDMET:</b>	Prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zagrebačke županije
<b>PREDLAGATELJ:</b>	Župan Zagrebačke županije
<b>IZVJESTITELJ:</b>	Renata Zgurić, pročelnica Stručne službe Župana

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19), članka 40. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 - pročišćeni tekst i 3/20) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije donio je dana 22. svibnja 2020. godine

**ZAKLJUČAK**  
**o utvrđivanju prijedloga**  
**Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zagrebačke županije**

**I.**

Utvrđuje se prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zagrebačke županije, te se isti upućuje Županijskoj skupštini Zagrebačke županije na razmatranje i donošenje.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/20-01/19  
URBROJ: 238/1-03-20-10  
Zagreb, 22. svibnja 2020.

  
**mr. sc. Stjepan Kožić dipl.ing.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 98/19), članka 24. stavka 1. podstavka 10. i članka 48. stavka 1. i 2. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst i 3/20) i članka 64. i 65. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 26/09, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Zagrebačke županije na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2020. donosi

**Odluku  
o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela  
Zagrebačke županije**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi, djelokrug, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Upravna tijela).

Upravna tijela odgovorna su Županu i Županijskoj skupštini Zagrebačke županije za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji izrazi imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i poslova državne uprave povjerenih Županiji.

Upravna tijela ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslova državne uprave povjerenih Županiji.

Upravna tijela obavljaju poslove državne uprave povjerene Županiji sukladno posebnim propisima.

Upravna tijela mogu obavljati i poslove iz djelokruga općine ili grada s područja Županije, sukladno sporazumu kojim se uređuju međusobni odnosi.

Služba unutarnje revizije ustrojava se kao neovisna organizacijska jedinica za obavljanje poslova unutarnje revizije.

Upravna tijela ustrojavaju se u pravilu u sjedištu Županije.

Poslovi iz nadležnosti odnosno djelokruga pojedinog Upravnog tijela mogu se obavljati izvan sjedišta Županije, kao izdvojena mjesta rada – ispostave..

U upravnim tijelima mogu se ustrojavati odsjeci, pododsjeci i odjeljci ili poslove mogu obavljati neposredni izvršitelji.

U sastavu Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu djeluju matični uredi temeljem posebnog propisa kojim se uređuju područja matičnih ureda i to: Matični ured Dugo Selo, Matični ured Ivanić-Grad, Matični ured Kloštar Ivanić, Matični ured Križ, Matični ured Jastrebarsko, Matični ured Pisarovina, Matični ured Samobor, Matični ured Sveta Nedelja, Matični ured Sveti Ivan Zelina, Matični ured Velika Gorica, Matični ured Vrbovec, Matični ured Dubrava, Matični ured Zaprešić, Matični ured Brdovečko Prigorje, Matični ured Jakovlje.

Upravna tijela obavljaju poslove i zadaće iz stavka 1. ovog članka pod uvjetima i na način utvrđen zakonom, Statutom Županije i drugim propisima, a osobito prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke, opće i druge akte te obavljaju i druge poslove.

Upravna tijela odgovorna su županu za stručnu i zakonitu utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svog djelokruga.

#### **Članak 4.**

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se Pravilnikom u unutarnjem redu upravnih tijela Županije koje donosi Župan na prijedlog čelnika Upravnog tijela.

#### **Članak 5.**

Na zgradi u kojoj je sjedište Upravnog tijela mora biti istaknut naziv Upravnog tijela.

Upravno tijelo ima svoj pečat.

Na način isticanja naziva na zgradi Upravnog tijela, sadržaj naziva, sadržaj pečata Upravnih tijela kao i postupak njihove izrade primjenjuju se odredbe posebnog zakona i podzakonskih propisa.

## **II. USTROJ I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA**

#### **Članak 6.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje poslova državne uprave povjerenih Županiji, sukladno zakonu, Statutu Zagrebačke županije ustrojavaju se upravni odjeli, ured i službe sa sjedištem u Zagrebu:

1. Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije,



2. Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,
3. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
5. Upravni odjel za financije,
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
7. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje,
8. Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo,
9. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu,
10. Ured župana,
11. Stručna služba Župana,
12. Služba za unutarnju reviziju.

Obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i obavljanje poslova državne uprave povjerenih Županiji, sukladno zakonu, Statutu Zagrebačke županije izvan sjedišta Županije obavljat će se u izdvojenim mjestima rada – ispostavama pojedinih Upravnih tijela i to:

**u Dugom Selu** za područje Grada Dugog Sela te Općina Brckovljani i Rugvica za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije, Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, Upravnog odjela za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Stručne službe Župana, Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu i Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

**u Ivanić-Gradu** za područje Grada Ivanić-Grada te Općina Kloštar Ivanić i Križ za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije, Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, Upravnog odjela za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Stručne službe Župana, Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu i Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

**u Jastrebarskom** za područje Grada Jastrebarskog te Općina Klinča Sela, Krašić, Pisarovina i Žumberak za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije, Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Upravnog odjela za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Stručne službe Župana, Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu i Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

**u Samoboru** za područje gradova Samobor i Sveta Nedelja te Općinu Stupnik za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije, Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, Upravnog odjela za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Stručne službe Župana, Upravnog odjela

za poslove Županijske skupštine i opću upravu i Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

**u Svetoj Nedelji** za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša za potrebe Grada Sveta Nedelja i Općinu Stupnik.

**u Svetom Ivanu Zelini** za područje Grada Sveti Ivan Zelina te Općinu Bedenica za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije, Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, Upravnog odjela za kulturu, sport, tehničku kulturu, civilno društvo, Stručne službe Župana, Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu i Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

**u Velikoj Gorici** za područje Grada Velika Gorica te Općina Kravarsko, Orle i Pokupsko za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije, Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, Upravnog odjela za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Stručne službe Župana, Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu, te poslovi iz djelokruga Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

**u Vrbovcu** za područje Grada Vrbovca te Općina Dubrava, Farkaševac, Gradec, Preseka i Rakovec za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije, Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, Upravnog odjela za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Stručne službe Župana, Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu i Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

**u Zaprešiću** za područje Grada Zaprešića te Općina Bistra, Brdovec, Dubravica, Jakovlje, Luka, Marija Gorica i Pušća za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije, Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, Upravnog odjela za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Stručne službe Župana, Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu i Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

## **UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FONDOVE EUROPSKE UNIJE**

### **Članak 7.**

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije obavlja poslove iz područja gospodarstva, a osobito poslove koji se odnose na gospodarski razvoj i to kroz analizu gospodarskih kretanja, u suradnji s općinama, gradovima i poslovnim subjektima županijske razine izrađuje prijedloge održivog gospodarskog razvoja, vodi bazu podataka o gospodarskim kretanjima u Županiji, promovira mogućnosti ulaganja u Zagrebačku županiju, provodi programe kreditnih linija za poticanje poduzetništva, sudjeluje u organizaciji gospodarskih manifestacija i promocija te izložbi, prati stanje u području turizma te daje smjernice za unaprjeđenje različitih oblika kontinentalnog turizma u Županiji, obavlja poslove iz područja unaprjeđenja razvoja kontinentalne turističke ponude, koordinira aktivnosti svih dionika iz područja turizma, sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela te obavlja stručne i



administrativne poslove za tijela osnovana u tim područjima na županijskoj razini, obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja i to kroz izradu strateških dokumenata u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, predlaže i provodi programe i projekte regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja, prati izradu Županijske razvojne strategije, surađuje s tijelima državne uprave, općinama, gradovima, županijama, komorama i ostalim subjektima, pribavlja i distribuira informacije o potencijalnim izvorima financiranja županijskih programa i projekata te programa gradova i općina, trgovačkih društava, ustanova i udruga državne i međunarodne razine iz djelokruga koji se odnosi na gospodarstvo, potiče razvoj prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje kod jedinica lokalne samouprave i županijskih subjekata, sudjeluje u organizaciji stručnih skupova iz djelokruga Upravnog odjela, obavlja poslove iz područja energetike prati izradu strateških dokumenata na razini Republike Hrvatske, suradnju s nadležnim tijelima, te koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama u području energetike, posebno prati stanje i poduzima aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj dominantnih industrijskih grana, razvoju poduzetništva, investicijskih ulaganja od značaja za Županiju, osigurava uvjete za ulaganja stranih partnera, analizira stanja i aktualna pitanja pojedinih gospodarskih djelatnosti te druga pitanja gospodarske politike, prikuplja podatke, izrađuje analize, predlaže mjere, predlaže projekte javno-privatnog partnerstva, sudjeluje u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela iz djelokruga svoje nadležnosti, odnosno obavlja i poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata te izradu potrebne dokumentacije vezano uz prijavu projekata financiranih iz sredstava odnosno fondova Europske unije, koordinira aktivnosti s Regionalnom razvojnom agencijom Zagrebačke županije a u smislu pripreme i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije, koordinira aktivnosti na izradi i provedbi projekata sa ostalim upravnim odjelima, ustanovama kojima je osnivač Zagrebačka županija, trgovačkim društvima u kojima Zagrebačka županija ima udjele ili dionice, sa jedinicama lokalne samouprave te sa drugim pravnim i fizičkim osobama sa područja Zagrebačke županije, organizira bilateralnu i drugu suradnju Zagrebačke županije s regijama u inozemstvu, priprema prijedloge sporazuma o suradnji, provodi i sudjeluje u međunarodnim programima, organizira suradnju s regijama s kojima Zagrebačka županija ima potpisane sporazume o suradnji, obavlja poslove vezane uz članstvo Zagrebačke županije u međunarodnim organizacijama kao i aktivnosti koje aktivnosti proizlaze iz članstva u međunarodnim organizacijama, pribavlja i distribuira informacije o potencijalnim izvorima financiranja programa i projekata s područja Zagrebačke županije, koordinira i izrađuje izvješća o provedbi i vrednovanju projekata, koordinira aktivnosti vezane uz osiguranje financijskih sredstava za provedbu projekata, prati ispunjavanje preuzetih obveza od strane upravnih odjela, prati provedbu programa prekogranične suradnje, prati nacionalne propise kao i propise odnosno pravila Europske unije, zakonsku regulativu i procedure, surađuje s Uredom hrvatskih regija u Bruxellesu, sudjeluje u izradi županijskih strateških dokumenata, prati rad i poslovanje trgovačkih društava i ustanova (iz nadležnosti Upravnog odjela) kojima je Županija osnivač, odnosno u kojima ima udjele odnosno dionice te predlaže odgovarajuće mjere, surađuje s udrugama, drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u područjima iz djelokruga Upravnog odjela, prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela, pruža savjetodavnu pomoć gradovima i općinama, rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima, razvija i održava sustav upravljanja kvalitetom, u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

**Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije** obavlja i povjerene poslove državne uprave:

- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar; izdavanje obrtnica, vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih; izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja; utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima; utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata; razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu; izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike;
- utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje;
- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata; utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju; izdavanje EU potvrda za turističke vodiče;
- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonicu, odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara;
- utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta;
- obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca;
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti;
- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruga u zakonom propisanim slučajevima ;
- i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim propisom.

## **UPRAVNI ODJEL ZA PROMET I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU**

### **Članak 8.**

Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu obavlja upravne i stručne poslove iz područja komunalnog gospodarstva, od područnog (regionalnog) značaja, sukladno zakonu, prati i predlaže mjere za ravnomjerni razvitak komunalnih djelatnosti i izgradnju zajedničkih objekata komunalne infrastrukture, rješava u drugom stupnju, po žalbama izjavljenim na pojedinačne upravne akte tijela gradova i općina iz područja komunalnog gospodarstva i ostalih područja propisanih posebnim zakonom, obavlja poslove zastupanja pred Upravnim sudovima po tužbama izjavljenim na drugostupanjska rješenja, obavlja poslove iz nadležnosti Županije u djelatnosti vodnoga gospodarstva i upravljanja vodama, oko zaštite izvorišta, monitoringa i u drugim slučajevima, u skladu sa zakonom, izrađuje akte i priprema vođenje postupka za dodjelu koncesija u području energetike u skladu sa zakonom, prati registar koncesija, izvršavanje



koncesijskih ugovora i izrađuje propisana izvješća, obavlja poslove koji se odnose na promet i prometnu infrastrukturu, prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije, daje inicijativu i poduzima mjere za uspostavu integriranog prijevoza putnika, provodi postupke i izdaje dozvole za županijski linijski odnosno županijski posebni javni linijski autobusni prijevoz putnika na županijskim linijama, vodi upisnik izdanih dozvola na županijskim linijama kao i registar posebnog prijevoza, sudjeluje u postupku usklađivanja voznih redova javno linijskih autobusnih prijevoznika na županijskim linijama pri HGK, Komori Zagreb, prati, analizira i koordinira stanje javnog prometa i prometne infrastrukture, obavlja poslove radi sklapanja ugovora o javnim uslugama iz svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa, obavlja poslove iz nadležnosti Županije u djelatnosti gospodarenja otpadom i provedbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, razvija i održava sustav upravljanja kvalitetom, u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete, sudjeluje u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela iz djelokruga svoje nadležnosti, priprema akte i surađuje u području energetske učinkovitosti i održivog razvoja u okviru svoje nadležnosti, rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima, prati rad i poslovanje trgovačkih društava i ustanova (iz nadležnosti Upravnog odjela) kojima je Županija osnivač, odnosno u kojima ima udjele odnosno dionice i predlaže odgovarajuće mjere te obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili Župana.

**Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu** obavlja i povjerene poslove državne uprave:

- izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe; izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe; donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom ;
- i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim propisom.

## **UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVITAK I ŠUMARSTVO**

### **Članak 9.**

Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj i šumarstvo osmišljava, predlaže i izrađuje programe razvoja, opće i pojedinačne akte te stručne prijedloge iz područja poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva, pčelarstva, javnog navodnjavanja, veterinarstva, zaštite životinja i bilja, prirodnih nepogoda, upravljanja prirodnim resursima, ruralnog razvoja, razvoja pametne poljoprivrede, razvoja pametnih sela, predlaže provedbu razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Županije, surađuje s tijelima državne uprave, komorama, općinama, gradovima, županijama, znanstvenim institucijama, istraživačkim institucijama, nastavnim institucijama, fakultetima i školama i ostalim subjektima iz područja djelokruga Upravnog odjela, u provedbi održivog ruralnog razvoja i održive poljoprivrede, prati provedbu mjera, programa i projekata u cilju implementacije mjera poljoprivredne politike te njezinog

usklađenja sa europskom zajedničkom poljoprivrednom politikom, europskim i nacionalnim politikama, predlaže i provodi mjere potpore u razvoja održive poljoprivrede, održivog šumarstva, lovstva, ribarstva, pčelarstva, održive proizvodnje hrane, održivog ruralnog razvoja, pametne poljoprivrede i pametnih sela, potiče i stručno pomaže interesno organiziranje i udruživanje poljoprivrednika i stanovnika ruralnog područja, posebno potiče i poduzima mjere za unapređenje ekološke poljoprivrede i proizvodnje hrane prema ekološkim načelima te potiče smanjenje onečišćenja tala i voda, predlaže i provodi mjere za razvoj dopunskih djelatnosti na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima te razvoj proizvoda dodatne vrijednosti, predlaže i provodi projekte za povećanje kvalitete života i životnog standarda stanovnika ruralnog područja i sela te projekte koji doprinose provedbi koncepta pametnih sela, predlaže i provodi mjere edukacije i obrazovanja proizvođača s naglaskom na primjenu pametnih i preciznih tehnologija u poljoprivrednoj proizvodnji te mjere osvješćivanja potrošača, predlaže i provodi mjere zbrinjavanja napuštenih pasa, predlaže i provodi izgradnju javnog sustava navodnjavanja, predlaže i provodi mjere zaštite životinja i bilja, predlaže i provodi mjere sprečavanja i uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda, predlaže i provodi mjere zdravije prehrane djece, učenika, odraslih osoba i mjere kratkih lanaca opskrbe, predlaže i provodi mjere za razvoj proizvodnje i marketing proizvoda, sudjeluje u provedbi znanstvenih i stručnih istraživanja sa ciljem unapređenja poljoprivredne proizvodnje, uvođenje novih tehnologija, novih proizvoda i razvoja poljoprivrednih gospodarstava, sudjeluje u organizaciji radionica, konferencija, stručnih i gospodarskih manifestacija, promocija, izložbi županijskih proizvoda, proizvođača i područja, provodi prvostupanjski upravni postupak i donosi upravne akte iz područja lovstva, sudjeluje u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela iz djelokruga svoje nadležnosti, surađuje s udrugama, službama i zavodima te drugim tijelima osnovanim u području rada Upravnog odjela, rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima, prati rad i poslovanje trgovačkih društava i ustanova (iz nadležnosti Upravnog odjela) kojima je Županija osnivač, odnosno u kojima ima udjela, odnosno dionice te predlaže odgovarajuće mjere, razvija i održava sustav upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili Župana.

**Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj i šumarstvo** obavlja i povjerene poslove državne uprave:

- prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta;
- obavljanje poslova koji se odnose na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječū šume; prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području regionalne jedinice;
- i druge poslove sukladno posebnim propisima.



## UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

### Članak 10.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša obavlja poslove koji se odnose na: prostorno i urbanističko planiranje, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih za gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije, izvan područja velikog grada; obavlja upravne poslove izdavanja akata vezanih uz provođenje dokumenata prostornog uređenja: izdavanje lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskog elaborata, rješenja o promjeni namjene građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje, rješenja o izvedenom stanju, te drugih dozvola u skladu sa zakonom, izdaje potvrde da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu, u skladu sa zakonom, uvjerenja o vremenu građenja građevina, u skladu sa zakonom, uvjerenja za uporabu, u skladu sa zakonom, te potvrđuje elaborate posebnih dijelova građevine, u skladu sa zakonom, vodi evidenciju prijave početka radova, prijave nastavka radova, te druge evidencije propisane zakonom i posebnim propisima, nositelj je izrade dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne ) razine, u skladu sa zakonom, izrađuje prijedloge za davanje suglasnosti na prostorne planove lokalne razine, u skladu sa zakonom, izrađuje akte i provodi propisane postupke, sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela, prati i dostavlja podatke iz područja prostornog uređenja i gradnje nadležnom ministarstvu i županijskoj javnoj ustanovi za prostorno uređenje, izrađuje odluke, izvješća; obavlja poslove u vezi procjene vrijednosti nekretnina sukladno zakonu, priprema i unosi podatke te vodi zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama, ažurira plan približnih vrijednosti u eNekretninama, evaluira podatke te izvodi i ažurira druge podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina, priprema pregled približnih vrijednosti i izvješće o tržištu nekretnina, izdaje izvatke iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekretnina, izdaje izvatke iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekretnina, izdaje izvatke iz plana približnih vrijednosti iz eNekretnina, vodi i izlučuje zbirke isprava, dostavlja podatke za potrebe Visokog procjeniteljskog povjerenstva, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Povjerenstva, te obavlja druge poslove sukladno zakonu; izrađuje planove i druge dokumente iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode, te zaštite zraka, prati stanje okoliša, u prvom stupnju provodi upravne postupke: ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš pojedinačnih zahvata, postupke procjene utjecaja na okoliš pojedinih zahvata, ocjenu o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš planova i programa na županijskoj razini, kao i postupke strateške procjene utjecaja na okoliš planova i programa na županijskoj razini, vodi registar onečišćavanja okoliša, osigurava podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša Republike Hrvatske, osigurava dostupnost podataka iz djelokruga zaštite okoliša, u prvom stupnju provodi upravni postupak izdavanja dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom, te priprema i predlaže sve druge aktivnosti iz područja zaštite okoliša, u prvom stupnju provodi upravni postupak prethodne i glavne ocjene za područje ekološke mreže, utvrđuje posebne uvjete zaštite prirode, te u prvom stupnju provodi upravni postupak izdavanja rješenja o dopuštenju zahvata u zaštićenom dijelu prirode, sudjeluje u postupcima dodjele koncesija za zaštićena područja, koordinira izradu programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka, uspostavu lokalne mreže za praćenje kakvoće zraka i druge akte, prati rad i poslovanje trgovačkih društava i ustanova (iz nadležnosti Upravnog odjela) kojima je Županija osnivač, odnosno u kojima ima udjela, odnosno dionice, te predlaže odgovarajuće mjere, razvija i održava sustav upravljanja kvalitetom, u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete, surađuje s udrugama, drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u područjima iz djelokruga Upravnog odjela, rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima, razmatra predstavke i pritužbe građana, prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Upravnog odjela,



pruža savjetodavnu pomoć gradovima i općinama, sudjeluje u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

**Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša** obavlja i povjerene poslove državne uprave:

- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; izdavanje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade; izdavanje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu; u stvarima koji se odnose na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen; izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno izvlaštenje); provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje; davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji; donošenje privremenog rješenja, stupanje u posjed izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja; određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave; u stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanje naknade za predano zemljište; utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije;
- područje vlasništva i stvarnih prava; donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije;
- obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata (obiteljske kuće ili stana I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja), povrat vlastito uloženi sredstava za obnovu – popravak u ratu oštećenih objekata, prelokaciju i zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u ustanovu socijalne skrbi, te naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu;
- rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika te područja posebne državne skrbi;
- poslove izdavanja posebnih uvjeta za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta u postupku izdavanja lokacijske dozvole i sudjelovanje u postupku izdavanja građevinske dozvole davanjem potvrde na glavni projekt te izdavanje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama;
- i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim propisima.



## **UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE**

### **Članak 11.**

Upravni odjel za financije obavlja poslove pripreme, izrade i provedbe akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Županije, planira, priprema i izrađuje prijedlog proračuna Županije i projekcije, izmjene i dopune proračuna tijekom proračunske godine te opće akte koji akti sukladno posebnim propisima prate proračun, prati i kontrolira naplatu javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna te izrađuje godišnje i polugodišnje izvještaje o izvršenju proračuna, kao i sve druge posebne izvještaje vezan uz proračun koja obveza izvještavanja je propisana posebnim propisima, predlaže mjere za uravnoteženje prihodovne i rashodovne strane, utvrđuje proračunska ograničenja potrošnje utvrđena na procjeni prihoda i primitaka te predlaže mjere za uravnoteženje proračuna Županije, obavlja analitičke i stručne poslove vezane uz proračun Županije - priprema posebna financijska izvješća za potrebe upravnih tijela, vodi knjigovodstvene evidencije o izvršavanju proračuna, knjigovodstvene popise županijske imovine, kao i druge financijske i knjigovodstvene evidencije propisane posebnim propisima, provodi postupak zaduživanja Županije i davanje jamstava, izrađuje izvještaje o stanju duga, koordinira suradnju s Državnim uredom za reviziju i drugim upravnim tijelima u Županiji prilikom godišnjeg nadzora financijskog poslovanja Županije, priprema analitička izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz, predlaže mjere za unapređenje financijskog poslovanja Županije i vodi brigu o uvođenju sustava unutarnjih financijskih kontrola i načela dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima, vodi evidenciju o zaključenim ugovorima i prati njihovu provedbu te izrađuje izvješća, sukladno propisima, u skladu sa zakonom, sudjeluje u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela iz djelokruga svoje nadležnosti, rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima, prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela, razvija i održava sustav upravljanja kvalitetom, u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete pruža savjetodavnu pomoć gradovima i općinama, izrađuje Upute za izradu proračuna Zagrebačke županije, izrađuje prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna, provodi Odluku o izvršenju proračuna, vrši obračun plaća i naknada, izrađuje akte kojima se uređuje financijsko poslovanje Županije, izrađuje nacрте proračunskih dokumenata za izvršno i predstavničko tijelo, planira i prati likvidnost proračuna, vodi sve propisane poslovne knjige (dnevnik, glavnu knjigu, pomoćne knjige i ostale pomoćne evidencije, poslove vezane uz primjenu propisa o fiskalnoj odgovornosti obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

## **UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE**

### **Članak 12.**

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja upravne i stručne poslove iz područja zdravstvene zaštite, javnog zdravlja i socijalne skrbi, prati i nadzire poslovanje zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi nad kojima osnivačka prava ima Županija, kao i trgovačkih društava kojima su osnivači županijske zdravstvene ustanove, te predlaže mjere u svrhu poboljšanja uvjeta njihova poslovanja i priprema izvješća o njihovom radu za nadležna tijela, obavlja financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava

za minimalne financijske standarde za decentralizirane funkcije u zdravstvu za potrebe zdravstvenih i socijalnih ustanova čiji je osnivač Županija, obavlja financijsko-administrativne poslove vezane uz korištenje sredstava za minimalne financijske standarde u socijalnoj skrbi te u tom dijelu osigurava sredstava za materijalne rashode centara za socijalnu skrb kao i za podmirenje troškova ogrjeva te prati njihovu realizaciju, predlaže programe i mjere za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi stanovništva, surađuje s udrugama iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te planira sredstva i provodi postupke za odobrenje financijskih potpora za njihove programe koji su od interesa za Županiju, rješava u prvom stupnju u upravnom postupku u području socijalne skrbi i to za utvrđivanje uvjeta ustanova socijalne skrbi za pružanje skrbi starijim i nemoćnim osobama, te izdavanje odobrenja za pružanje usluga socijalne skrbi kao profesionalno obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, u skladu sa zakonom, rješava u drugom stupnju, po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela i gradova i općina iz područja socijalne skrbi, u skladu sa zakonom, osigurava popunjavanje mreže javne zdravstvene službe, koordinira i organizira rad svih pravnih i fizičkih osoba koje na području Zagrebačke županije obavljaju zdravstvenu djelatnost, predlaže mjere za svrsishodno upravljanje i raspolaganje imovinom, posebno nekretninama zdravstvenih i socijalnih ustanova kojih je županija osnivač, organizira i prati rad mrtvozorničke službe, obavlja administrativne poslove za radna tijela Županije koja se, sukladno posebnim propisima, osnivaju za područje zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, sudjeluje u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela iz djelokruga svoje nadležnosti, surađuje s udrugama, drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u područjima iz djelokruga Upravnog odjela, rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima, razvija i održava sustav upravljanja kvalitetom, u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

**Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje** obavlja povjerene poslove državne uprave:

- pravni položaj, rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji; zaštitu civilnih žrtava Domovinskog rata, zaštitu sudionika Drugog svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji; pribavljanje stručnog mišljenja ovlaštene zdravstvene ustanove o postojanju uzročno-posljedične veze pojave bolesti i/ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske; pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma, pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući, nesposobnosti za privređivanje, ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji; ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć nakon ekshumacije i identifikacije ili proglašenja nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata umrlim; ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba; u stvarima koje se odnose na usluge osobe za pružanje njege i pomoći; na



besplatni topli obrok; ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata na besplatne udžbenike; izvješćivanje i pozivanje članova obitelji nestalih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava iz Domovinskog rata o identifikaciji posmrtnih ostataka; ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta; sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja i civila iz Domovinskog rata; sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika; obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, te vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava; izdavanje potvrde o statusu HRVI iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, status civilnog invalida rata, ratnog i mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata;

- priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba; izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu; izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe; izdavanje objava za povlašteni prijevoz;
- davanje odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći; davanje odobrenja za provođenje humanitarne akcije; donošenje rješenja o uplati neutrošenih sredstava humanitarne akcije; prikupljanje, dostavljanje i publiciranje propisanih izvješća i vođenje propisanih evidencija koje se odnose na humanitarnu pomoć;
- ovjera knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari; priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi;
- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći;
- i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim propisima.

## **UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**

### **Članak 13.**

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na odgoj i obrazovanje u osnovnom i srednjem školstvu, stručne i druge poslove vezane za mrežu dječjih vrtića i mrežu osnovnih i srednjih škola kojima je Zagrebačka županija osnivač, poslove analiziranja, planiranja, praćenja i izvještavanja o decentraliziranom financiranju materijalnih troškova, investicijskog i tekućeg održavanja za ustanove školstva čiji je osnivač Županija, poslove planiranja, financiranja, provođenja, praćenja kapitalnih projekata i nabave opreme za županijske ustanove školstva, planiranje, financiranje, praćenje i izvještavanje za programe školskog kurikulumu - iznad zakonskog standarda u školstvu, obavljanje stručnih,

savjetodavnih, pravnih i drugih poslova u nadležnosti osnivača za ustanove školstva, organizira postupak i izrađuje akte za organizirani prijevoz učenika osnovnih i srednjih škola, vodi postupak prikupljanja i obrade podataka za stipendije, a u svrhu osiguranja uvjeta za podizanje obrazovne razine stanovništva, osobito mladih, obavlja poslove planiranja, financiranja i praćenja izvršenja ostalih programa u odgoju, obrazovanju i znanosti i visokom obrazovanju, surađuje sa subjektima odgoja, obrazovanja, znanosti i visokog obrazovanja u osmišljavanju, praćenju i provedbi programa, radi na koordinaciji i osmišljavanju, razvoju, verifikaciji i implementaciji programa obrazovanja odraslih u skladu s potrebama na županijskoj razini, u komunikaciji s nadležnim ustanovama, na županijskoj razini radi na razvoju, verifikaciji i implementaciji programa cjeloživotnog obrazovanja, priprema i predlaže implementaciju raznih oblika cjeloživotnog učenja, izrađuje i predlaže strateške dokumente u svrhu razvoja Županije i povećanja ljudskih potencijala kroz obrazovni sektor, a putem formalnog, neformalnog i informalnog učenja, potiče i osmišljava razvoj učenja na daljinu, obavlja poslove koji se odnose na praćenje i analizu tekućih demografskih i drugih društvenih kretanja i analizu promjena u demografskim i društvenim strukturama Županije, predlaže strateške programe i projekte demografskog razvoja i razvoja društvenih struktura, utvrđuje prioritete te mjere i aktivnosti od utjecaja na ukupni demografski razvoj i povećanje kvalitete života, koordinaciju i provedbu mjera populacijske politike usmjerene na podršku roditeljstvu i usklađivanju obiteljskog i profesionalnog života, podršku učenicima, studentima, mladim znanstvenicima, mladima i djeci, koje provodi Županija, surađuje s nadležnim ministarstvima, drugim državnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave po pitanjima iz nadležnosti Upravnog odjela, predlaže i kandidira projekte od interesa za Županiju i obavljanje stručnih poslova vezano za programe Europske unije i Republike Hrvatske, sudjeluje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije, prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela, rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima, razvija i održava sustav upravljanja kvalitetom, u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete, obavlja i druge poslove iz područja odgoja i obrazovanja kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

**Upravni odjel za odgoj i obrazovanje** obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- obavljanje nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića;
- utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama, te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama;
- utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju, prijevremeni upis djece u osnovnu školu i na odgodu upisa djeteta u prvi razred osnovne škole;
- privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od započetog školovanja, prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole; donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika;
- izdavanje potvrde o završenom programu pripreme nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik;
- obavljanje nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim školama te nad zakonitošću rada i općih akata školskih ustanova;



- donošenje plana upisa djece u osnovnu školu, te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje; donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama;
- poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci;
- izdavanje obavijesti školskim ustanovama da u evidenciji o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena nema odgovarajuće osobe kako bi nakon toga mogle popuniti upražnjeno radno mjesto putem natječaja;
- vođenje evidencije o učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme;
- raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanje školom, kada školski odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole te kada se školski odbor ne može konstituirati;
- utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih;
- i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim propisima.

## **UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT, TEHNIČKU KULTURU I CIVILNO DRUŠTVO**

### **Članak 14.**

Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na djelatnosti u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi, analizu, planiranje, financiranje, praćenje i izvještavanje o radu ustanova u kulturi čiji je osnivač Županija, obavljanje stručnih, savjetodavnih, pravnih i drugih poslova iz nadležnosti osnivača za ustanove u kulturi, planiranje, financiranje i praćenje izvršenja programa javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi, prati stanje i zaštitu kulturne baštine, surađuje s udrugama i drugim subjektima kulture, sporta i tehničke kulture u osmišljavanju, praćenju i provedbi programa, prati i koordinira rad trgovačkih društava i ustanova iz nadležnosti Upravnog odjela, a kojima je Županija član ili osnivač, te podnošenje izvješća o njihovom radu; surađuje s nadležnim ministarstvima, drugim državnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave po pitanjima iz nadležnosti Upravnog odjela, predlaže i kandidira projekte od interesa za Županiju i obavljanje stručnih poslova vezanih za programe Europske unije i Republike Hrvatske, sudjeluje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije, rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima, razvija i održava sustav upravljanja kvalitetom, u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete, prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

**Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo** obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- vođenje registra sportskih djelatnosti pravnih osoba, upis u registar, izdavanje izvotka iz registra, vođenje registra sportskih djelatnosti fizičkih osoba, upis u registar, izdavanje rješenja o upisu, izdavanje rješenja o ispisu, izdavanje izvotka iz registra;



- utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta te prijava kazališta za upis u očevidnik kazališta;
- poslove u vezi upisa udruga i upisa promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanka postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe; vođenje registra udruga u informatičkom obliku; vođenje zbirke isprava udruga; obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga; upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija;
- poslove u vezi upisa zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, vođenje promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija;
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama,
- i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim propisima.

## UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I OPĆU UPRAVU

### Članak 15.

Upravni odjel za poslove Županijske Skupštine i opću upravu obavlja poslove izrade normativnih akata kojima se uređuje funkcioniranje Županijske skupštine te njezinih radnih tijela, obavlja poslove pripreme i organizacije rada i sazivanja Županijske skupštine i njezinih radnih tijela te priprema nacрте općih i drugih akata koje donosi Županijska skupština i njezina tijela, daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Skupštine i njezinih radnih tijela, obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika, članova Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, te klubova članova u Županijskoj skupštini, obavlja poslove vezano uz provođenje izbora, rješava o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora, priprema program rada Upravnog odjela i prati njegovo izvršenje, vodi brigu o primjeni Statuta Županije i Poslovnika Županijske skupštine, obavlja poslove na ostvarivanju suradnje tijela Županije, iz djelokruga rada Upravnog odjela s državnim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama, potiče suradnju s općinama i gradovima na području Županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa te razvoja lokalne samouprave i izgradnje civilnog društva, predlaže mjere unaprjeđenja funkcioniranja Županije, obavlja poslove uređivanja i izdavanja službenog glasila Županije, pripremu konačnih tekstova akata Županijske skupštine za objavljivanje, obavlja stručne i organizacijske poslove za radna tijela Županijske skupštine za razvoj civilnog društva, organizira i unapređuje suradnju s nevladinim i civilnim udrugama, kao i drugim subjektima i tijelima te predlaže mjere i aktivnosti za njihov razvoj, pomaže radu Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i potiče razvoj na zakonskoj i programskoj razini, te Savjeta mladih i ostalih poslova vezanih za područje brige o mladima, rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima, razvija i održava sustav upravljanja kvalitetom, u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete, razmatra predstavke i pritužbe građana, prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Upravnog odjela, daje pravna mišljenja na akte koja donose tijela iz djelokruga rada Upravnog odjela i provodi stručne konzultacije, surađuje sa odjelima i službama, pruža savjetodavnu

pomoć gradovima i općinama, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

**Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću u pravu** obavlja povjerene upravne poslove državne uprave prvog stupnja i druge stručne poslove koji se odnose na :

- osobna stanja građana - promjene osobnog imena, naknadne upise, ispravke, dopune, te poništenje upisa u državnim maticama; ispravke u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima; verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripremne poslove sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske;
- registar birača - vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izradu izvadaka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugih poslova sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača;
- provođenje postupka osiguranja dokaza prije pokretanja postupka, ako postoji sumnja da se dokazi neće moći kasnije provesti i provođenje izvršenja nenovčanih obveza ako je propisano da se iste ne može provoditi javno tijelo koje je rješavalo u prvom stupnju;
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama;
- prijava novorođene djece u evidenciji prebivališta na adresu roditelja (određivanje MBG-a) i ispisivanje potvrde o prebivalištu;
- prosljeđivanje podataka, odnosno zahtjeva za provođenje postupka prijave novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje; prosljeđivanje zahtjeva za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete;
- vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača;
- obavljanje poslova konvalidacije akata izdanih u predmetima upravne naravi
- i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim propisima.

## **URED ŽUPANA**

### **Članak 16.**

Ured župana obavlja savjetodavne, protokolarne, organizacijske, analitičko-informativne, stručno-administrativne i druge stručne poslove za potrebe župana i zamjenike župana, poslove odnosa s javnošću te koordinacije odnosa župana i zamjenika župana s internom i eksternom ciljanom javnošću.

U okviru svog djelovanja Ured župana vodi brigu o pravovremenom, točnom i cjelovitom informiranju javnosti o radu Zagrebačke županije te promociji Zagrebačke županije, održavanju i upravljanu sadržajem te redovitom ažuriranju županijske web stranice te planira i provodi aktivnosti upravljanja komunikacijom na društvenim mrežama. Izrađuje različite

promotivne tekstualne i audio-vizualne materijale kao i pripreme i stručne podloge za javne istupe župana i zamjenika.

Upravlja poslovima organizacije sastanaka, protokolarnih primanja, obljetnica, prigodnih svečanosti, manifestacija, konferencija i drugih različitih događanja. Priprema i provodi aktivnosti vezane uz službene i radne posjete župana i zamjenika, ali i domaćih i stranih dužnosnika i delegacija koji dolaze u službeni posjet Zagrebačkoj županiji te predlaže i skrbi o protokolarnim poklonima. Vodi brigu o uspostavi i održavanju kvalitetnih odnosa na lokalnoj, regionalnoj, međužupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini te razvija suradnju s udrugama civilnog društva te različitim institucijama i pojedincima od interesa za Zagrebačku županiju. Obavlja savjetodavne, stručne i analitičke poslove pripreme i sinteze podataka potrebnih za interpretaciju gospodarskih kretanja, te predlaže mjere razvoja, promicanja i sustavnog unapređenja gospodarstva, obavlja savjetodavne, stručne i analitičke poslove pripreme i sinteze podataka potrebnih za interpretaciju društvenih kretanja, te predlaže mjere razvoja, promicanje i sustavnog unapređenja obrazovanja, zdravstva i socijalne politike, kulture, sporta i dr.

Vodi brigu vezano uz korištenje sredstava namijenjenih za nepredviđene rashode do visine proračunske pričuve i ostale izvanredne rashode te sudjeluje u izradi strateških i ostalih dokumenata.

Osigurava organizacijske, materijalne, tehničke i druge uvjete za redovan rad Ureda, poslove usmjeravanja naloga Župana, njegovih zamjenika ostalim upravnim tijelima te administrativne i druge stručne poslove za župana i njegove zamjenike, poslove u vezi predstavki i pritužbi građana i pravnih osoba te druge opće i zajedničke poslove sukladno zakonu, aktima župana i Županijske skupštine.

Rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima, razvija i održava sustav upravljanja kvalitetom, u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete, te organizira rad sa strankama župana i njegovih zamjenika, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

## **STRUČNA SLUŽBA ŽUPANA**

### **Članak 17.**

Stručna služba Župana obavlja stručne, pravne i upravne poslove koji se odnose na obnašanje dužnosti Župana i njegovih zamjenika a osobito: pripremu i izradu akata župana i njegovih radnih tijela, koordiniranje pripreme i izrade akata što ih predlažu Županu i Županijskoj skupštini druga upravna tijela, pripremu i organiziranje Kolegija Župana, vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi župan, posebno kod preuzimanja obveza u ime i za račun Županije, prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Službe, upućuje na propise, vodi evidenciju akata župana, obavlja poslove sukladno propisima o pravu na pristup informacijama, organizira suradnju s civilnim udrugama, te obavlja stručne, pravne i administrativne poslove za Gospodarsko socijalno vijeće Zagrebačke županije.

Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata radno pravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije, vodi brigu svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima, vodi brigu i poduzima mjere za stručno osposobljavanje službenika i namještenika, u skladu sa zakonom, rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, obavlja poslove po propisima o zaštiti osobnih podataka, obavlja stručne, pravne i



administrativne poslove za Službenički sud Zagrebačke županije ,obavlja poslove iz područja imovinsko-pravnih poslova i poslova javne nabave, uz suradnju s ostalim upravnim tijelima izrađuje i predlaže plan nabave Županije za tekuću godinu te njegove izmjene i dopune, uz suradnju s ostalim upravnim tijelima provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova za potrebe Županije, sukladno odlukama nadležnih tijela, po potrebi organizira i provodi postupke središnje nabave za ustanove i pravne osobe u vlasništvu Županije, vodi evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga te izrađuje godišnja izvješća za potrebe nadležnih tijela, priprema očitovanja i druge akte za potrebe Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave u žalbenim postupcima, sukladno odlukama nadležnih tijela obavlja analitičke poslove rezultata provedenih postupaka javne nabave u cilju ocjene svrsishodnosti i primjene "načela najbolje vrijednosti za novac", vodi brigu o imovini Županije po načelu dobrog gospodara, ,vodi evidenciju nekretnina u vlasništvu županije, izrađuje akte i poduzima mjere radi svrsishodnog korištenja nekretnina, prati stanje imovine u vlasništvu Županije, vodi brigu o pravnoj zaštiti imovine Županije – pokretninama, nekretninama i pravima te predlaže poduzimanje mjera i pokretanje odgovarajućih postupaka, u skladu sa zakonom, obavlja poslove planiranja, izgradnje i uspostavljanja informacijsko dokumentacijskog sustava, sustava upravljanja dokumentima te sustava i on-line usluga građanima, vodi brigu o razvoju informacijsko-dokumentacijskog sustava, razvija, i izrađuje stručne prijedloge za nabavu, upravljanje informatičkim, dokumentacijskim i komunikacijskim resursima, vrši nadzor nad radom mreže (intranet i Internet), održava i upravlja sustavom baze podataka, te osigurava sigurnost i zaštitu podataka koji se vode informatičkim putem, nadzire, koordinira, prati i unapređuje procese i aktivnosti potrebne za funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom, izvještava župana o izvedbi i potrebi za njegovo unapređenje, koordinira poslove certifikacije i surađuje s evaluacijskim subjektima, prikuplja podatke i prati stanje u području obrane i civilne zaštite, te zaštite od požara, sudjeluje u izradi prijedloga zakonom propisanih Procjena te pripadajućih Planova, priprema prijedloge općih akata kojima se propisuju mjere i aktivnosti u provođenju propisanih poslova , predlaže mjere i aktivnosti za poboljšanje stanja i usmjeravanja razvoja sustava civilne zaštite, izvršava zadaće na koordinaciji i upravljanju operativnim snagama civilne zaštite, surađuje sa središnjim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave, pravnim osobama i udrugama iz svoje nadležnosti, za potrebe županijskih tijela sudjeluje u organizaciji civilne zaštite, koordinira i sudjeluje u radu posebnih tijela osnovanim u područjima civilne zaštite , zaštite od požara i obrane , nadzire, koordinira, prati , provodi i unapređuje obavljanje poslova zaštite na radu, poduzima aktivnosti na održavanju imovine u funkcionalnom stanju, vodi brigu o voznom parku, vodi brigu o održavanju i čuvanju poslovnog prostora, opreme i inventara, obavlja poslove nabave i distribucije opreme i materijala, organizira poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte te pismohrane, za sva tijela Županije, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

**Stručna služba Župana** obavlja i povjerene poslove državne uprave:

- evidencija kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava; vođenje registra udruga te izdavanje rješenja o upisu, upisu promjena i brisanju iz registra udruga i udruga više razine u koji se upisuju sindikati, udruge poslodavaca, udruge sindikata više razine i udruge poslodavaca više razine koje djeluju samo u jednoj županiji;
- i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim propisima.

## SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

### Članak 18.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove vezane za unutarnju reviziju u Županiji (upravnim i drugim tijelima), procjenjuje sustav unutarnjih kontrola, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unapređenje poslovanja; pomaže instituciji u ostvarenju poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i na struci utemeljenog pristupa procjenjivanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja.

Služba obavlja unutarnju reviziju i u korisnicima proračuna u nadležnosti županije izuzev onih korisnika proračuna koji su uspostavili unutarnju reviziju samostalno u skladu s važećim propisima, te reviziju poslovnih procesa onih korisnika za čije se rashode ili dio rashoda sredstva osiguravaju u županijskom proračunu, te u trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu Županije, sukladno važećoj regulativi.

Poslovi koje obavlja Služba odnose se na procjenu adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola i na temelju objektivnih dokaza osiguravanje dovoljne razine sigurnosti da je provođenje postojećih procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja u funkciji: ostvarivanja poslovnih ciljeva institucije; obavljanja poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način; usklađenosti poslovanja sa zakonima i propisima, planovima, programima i postupcima; pouzdanosti i sveobuhvatnosti financijskih i drugih informacija i podataka, uključujući unutarnje i vanjsko izvještavanje; zaštite sredstava od rizika gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštite od drugih oblika nepravilnosti.

Služba obavlja i poslove: izrade strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, ostalih planova i izvješća; reviziju svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa, uključujući korištenje sredstava Europske unije i iz drugih međunarodnih izvora; posebne revizije na zahtjev župana; testiranje, analizu i ocjenu poslovnih funkcija iz nadležnosti revidiranih subjekata; davanje stručnog mišljenja i preporuka za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području, te praćenje provedbe preporuka unutarnje i vanjske revizije; savjetodavne usluge radi poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja; suradnju i koordinaciju sa ustrojstvenom jedinicom Ministarstva financija vezano uz razvoj sustava unutarnjih kontrola, te Državnim uredom za reviziju; rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima; poslove na temelju propisa o fiskalnoj odgovornosti; obavlja i druge poslove i aktivnosti, kada je to utvrđeno posebnim zakonom i drugim propisima te aktima Županije.

### Članak 19.

Upravna tijela međusobno surađuju i pružaju stručnu pomoć iz svog djelokruga upravnim odjelima gradova i općina na području Zagrebačke županije.

## III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

### Članak 20.

Upravnim odjelima, službama i uredom upravljaju pročelnici (čelnici upravnih tijela).



Čelnike upravnih tijela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Čelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravljaju, zakonito korištenje proračunskih sredstava, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz svoje nadležnosti.

Čelnici upravnih tijela za zakonitost i učinkovitost rada odgovaraju županu.

Čelnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu za svoj rad i za rad Upravnog odjela odgovara županu i predsjedniku Županijske skupštine.

Čelnik Službe unutarnje revizije za svoj rad izravno je odgovoran županu.

#### **Članak 21.**

Čelnik upravnog tijela organizira obavljanje poslova, izdaje djelatnicima upute za obavljanje poslova, skrbi o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe, osigurava funkcioniranje upravnog tijela te obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom.

#### **Članak 22.**

Čelnik upravnog tijela dužan je izvješćivati Župana o stanju u djelatnosti upravnog tijela, te o radu upravnog tijela kojim upravlja.

#### **Članak 23.**

Čelnik upravnog tijela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Rad upravnih tijela usmjerava i usklađuje Župan.

#### **Članak 24.**

Godišnji plan rada donosi Župan na prijedlog čelnika Upravnih tijela.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz poslova i zadaća upravnog tijela u određenoj godini što proizlaze iz zakona i drugih propisa.

Godišnji plan rada za slijedeću godinu donosi se najkasnije do 15. prosinca tekuće godine, a u skladu sa zakonskim rokovima utvrđenim za donošenje proračuna.

### **IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG TIJELA**

#### **Članak 25.**

Čelnici upravnih tijela organiziraju i odgovorni su za rad upravnih tijela, potpisuju sve akte tih tijela te obavljaaju i druge poslove, sukladno propisima i po nalogu župana.

Službenici i namještenici poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i općih akata kao i pravila struke, te su dužni postupati po uputama župana i nadređenih službenika, a sukladno zakonu.

## **V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI U UPRAVNIM TIJELIMA**

### **Članak 26.**

Službenici i namještenici primaju se u službu na način i pod uvjetima propisan zakonima i drugim propisima.

Službenici i namještenici imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima, kao i Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije.

U slučaju povrede službene dužnosti službenici i namještenici u upravnim tijelima odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i drugim propisima te općim aktima kojima su propisane lake i teške povrede službene dužnosti.

## **VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

### **Članak 27.**

Sredstva za plaće i materijalne troškove službenika i namještenika u upravnim tijelima, osiguravaju se u Proračunu Zagrebačke županije.

### **Članak 28.**

Plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima određuju se sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom nastavljaju sa radom:

- Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,
- Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
- Upravni odjel za financije,



- Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
- Ured župana,
- Stručna služba Župana,
- Služba za unutarnju reviziju.

#### **Članak 30.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje s radom Upravni odjel za fondove Europske unije, regionalnu i međunarodnu suradnju, a poslove iz njegovog djelokruga rada kao i službenike zatečene na tim poslovima preuzima novoustrojeni Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije sukladno utvrđenim nadležnostima.

#### **Članak 31.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje s radom Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, a poslove iz njegovog djelokruga rada kao i službenike zatečene na tim poslovima preuzima novoustrojeni Upravni odjel za odgoj i obrazovanje i Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo sukladno utvrđenim nadležnostima.

#### **Članak 32.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje s radom Upravni odjel za opću upravu, a poslove iz njegovog djelokruga rada kao i službenike zatečene na tim poslovima preuzima novoustrojeni Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu i Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo sukladno utvrđenim nadležnostima.

#### **Članak 33.**

Dokumentaciju, sredstva za rad i prava i obveze ukinutih upravnih tijela preuzimaju novoustrojeni Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo i Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu.

#### **Članak 34.**

Pročelnici Upravnih tijela iz članka 29. ove Odluke nastavljaju obnašati dužnost temeljem dosadašnjih rješenja o imenovanju.

#### **Članak 35.**

Do imenovanja pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije, pročelnika Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo i pročelnika Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu, Župan će ovlastiti službenike koji će privremeno obavljati poslove pročelnika. Javni natječaj će se raspisati u roku od 60 dana nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu navedenih upravnih tijela.

### **Članak 36.**

Pravilnici o unutarnjem redu Upravnih tijela iz članka 29. ove Odluke, doneseni temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 43/19), ostaju na snazi.

Pravilnike o unutarnjem redu Upravnih tijela iz članka 35. ove Odluke donijet će Župan u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika temeljem Pravilnika iz stavka 1. ovog članka donijeti će se u zakonom propisanim rokovima.

Do donošenja rješenja o rasporedu sukladno stavku 2. ovog članka zatečeni službenici i namještenici ukinutih upravnih tijela do rasporeda na nova radna mjesta prema novim Pravilnicima o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

### **Članak 37.**

Odluke i drugi akti Županije uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 43/19).

### **Članak 38.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Zagrebačke županije“.

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb,

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Mato Čičak**



## OBRAZLOŽENJE

uz prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Zagrebačke županije

### 1. Pravni temelj

- članak 35. stavak 1. točka 4. i članak 53. stavak 1. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15- ispravak ,123/17, 98/19),
- članak 24. stavak 1. podstavak 10. ; članak 48. stavak 1. i 2. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 , 18/18 - pročišćeni tekst i 3/20),
- članak 64. i 65. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 26/09, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 - pročišćeni tekst)

### 2. Razlozi zbog kojih se Odluka donosi

Sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 98/19) , a u svrhu racionalizacije u obavljanju poslova iz djelokruga rada upravnih tijela Županije predlaže se donijeti novu Odluku o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Zagrebačke županije ,kojom Odukom se predlaže izvršiti promjene u djelokrugu rada pojedinih upravnih tijela kako bi se pojedina područja iz nadležnosti Županije dodatno ojačala , te u znatnoj mjeri povećala učinkovitost u radu, a ujedno bi se u svrhu racionalizacije postojećih 13 upravnih tijela smanjilo na 12 upravnih tijela kroz promjene djelokruga rada istih.

Predlaže se donošenje Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zagrebačke županije te njezino stupanje na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Zagrebačke županije“, radi ostvarivanja uvjeta za učinkovitije obavljanje poslova iz nadležnosti.

### 3. Ocjena sredstava potrebnih za provođenje

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Zagrebačke županije i Državnom proračunu sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU  
S JAVNOŠĆU**

Naziv akta	Nacrt prijedloga Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Zagrebačke županije	
Nositelj izrade akta	Stručna služba Župana	
Cilj i glavne teme savjetovanja	Iznalaženje najpovoljnijeg rješenja uređenja pitanja kojima se uređuje ustrojstvo, nazivi, djelokrug, rukovođenje i druga pitanja za rad upravnih tijela Zagrebačke županije.	
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?  Ako jest, kada je nacrt objavljen i koliko vremena je ostavljeno za savjetovanje?	Nacrt prijedloga akta bio je objavljen na službenoj internetskoj stranici Zagrebačke županije ( <a href="http://www.zagrebacka-zupanija.hr">www.zagrebacka-zupanija.hr</a> ).  Internetsko savjetovanje trajalo je tri dana te je bilo provedeno od 18. svibnja 2020. godine do 21. svibnja 2020. godine.	
Koji su predstavnici javnosti dostavili svoja očekivanja?	Tijekom internetske javne rasprave očitovanje na nacrt prijedloga akta nije dostavio niti jedan dionik.	
ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDABA:  Prihvaćene primjedbe  Primjedbe koje nisu prihvaćene i obrazloženje razloga za neprihvaćanje	-  -  -	
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba internetskog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.	
Tko je i kada izradio izvješće o provedenom savjetovanju  Dragana Bedenik, dipl.iur.	Renata Zgurić, dipl.iur.  Pročelnica  <i>potpis/i pečat</i>	Datum: 22. svibnja 2020. godine

