

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, i 137/15), članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 40. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09, 31/09 i 4/13), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 14. studenoga 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna Zagrebačke županije za 2018. godinu

I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Zagrebačke županije za 2018. godinu, te se isti upućuje Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/17-01/59
URBROJ: 238/1-03-17-04
Zagreb, 14. studenoga 2017.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst i 137/15), članka 14. stavaka 1. i 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), odredbi Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15 i 87/16), članka 24. stavka 1. alineje 4. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 17/09, 31/09 i 4/13), te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije broj 26/09, 5/13 i 28/17) Županijska skupština Zagrebačke županije na _____ sjednici održanoj dana _____ 2017. godine donijela je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Zagrebačke županije za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Zagrebačke županije za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te dugovima Zagrebačke županije, pojedine ovlasti župana Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: župan) te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa po godinama sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, utvrđeni dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, prema načelima vrijednosti za novac, upravljačke odgovornosti, i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Župan će prije korištenja sredstava iz proračuna a na prijedlog upravnih tijela, utvrditi mjere i kriterije namjene, kao i mjere za nenamjensko korištenje, odnosno neispunjavanje obveza i ugovora, koje se podupiru potporama.

Za izvršavanje Proračuna Županijskoj skupštini odgovoran je župan, koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Sredstva Proračuna osiguravaju se za rad i programe županijskih upravnih tijela, kao i proračunskih korisnika prema Podacima iz Registra korisnika proračuna, te drugih korisnika.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug upravnog tijela kojim upravljaju.

Pročelnici upravnih tijela i čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Upravna tijela koja u sklopu svoje nadležnosti imaju proračunske korisnike, nadziru nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su u postupku nadzora iz stavka 6. i 7. ovog članka dati sve relevantne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Upravna tijela koja u sklopu svoje nadležnosti imaju proračunske korisnike provode ocjenu opravdanosti provedbe objedinjene javne nabave za proračunske korisnike radi postizanja racionalnijeg poslovanja i većeg stupnja ekonomičnosti poslovanja te u slučaju opravdanosti, županija provodi objedinjene postupke javne nabave.

Upravna tijela i proračunski korisnici odgovorni su za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 5.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog tijela ili ovlaštena osoba mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti oznaku proračunske stavke na teret koje se vrši plaćanje.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je župan.

Članak 6.

Upravna tijela obvezna su dostaviti mjesečne financijske planove, Upravnom odjelu za financije, temeljem kojih Upravni odjel za financije planira likvidnost proračuna.

Rashodi i izdaci koji nisu predviđeni mjesečnim planom iz stavka 1. i koji prelaze ukupan iznos mjesečnog financijskog plana svih Upravnih tijela, mogu se podmiriti uz županovo odobrenje, a uz prethodnu suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije.

Župan će obustaviti plaćanje, ukoliko nisu ispunjeni uvjeti određeni zakonima i ovom Odlukom, a na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije.

Članak 7.

Kapitalni projekti koji nisu izvršeni do kraja 2017. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2018. godini ako su ispunjeni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana su u Proračunu 2017. godine za kapitalne projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
2. Preneseni projekti mogu se izvršavati u 2018. proračunskoj godini, uz suglasnost Upravnog odjela za financije.

Korisnici podnose zahtjev upravnom odjelu za financije do 31.12.2017. godine uz koji su dužni dostaviti ugovor za obvezu nastalu u 2017. godini.

Članak 8.

Obaveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, mogu se preuzeti uz suglasnost Župana, na prijedlog nadležnog upravnog odjela i prethodno mišljenje Upravnog odjela za financije.

Plaćanja koja proizlaze iz preuzetih obveza po ugovoru iz stavka 1. ovog članka, moraju se kao obveza uključiti u plan proračuna u godini u kojoj obveza nastaje i dospijeva.

Članak 9.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava službenika, namještenika i dužnosnika isplaćivati će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti, Kolektivnim ugovorom i u skladu s drugim propisima.

Članak 10.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije.

Članak 11.

Proračunski korisnici - ustanove kojima je Županija osnivač imaju pravo zadržati vlastite prihode i koristiti se njima za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su i vlastiti prihodi ostvareni.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, koriste se za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Ostvareni viškovi prihoda na kraju izvještajnog razdoblja mogu se Odlukom Župana utrošiti za unapređenje djelatnosti drugog proračunskog korisnika, sukladno provedbenim propisima.

Vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika iskazuju se u izvorima financiranja financijskog plana.

O ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima iz stavka 1. ovog članka korisnici izvješćuju nadležna županijska upravna tijela polugodišnje i godišnje.

Proračunski korisnici koji ostvare namjenske prihode i primitke imaju pravo zadržati ih i koristiti za potrebe utvrđenim zakonom.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika iz stavaka 1. i 5. evidentiraju se u Proračunu Zagrebačke županije o čemu su proračunski korisnici dužni izvještavati najmanje kvartalno.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Pomoći koje proračunski korisnici ostvare od gradova i općina ili ostalih razina opće države uplaćuju se u Proračun Zagrebačke županije ili izravno korisnicima uz suglasnost Zagrebačke županije, i daju se na korištenje proračunskim korisnicima prema namjenama utvrđenim u financijskim planovima ili naknadno utvrđenim namjenama.

Članak 12.

Iskaz o procjeni fiskalnog učinka dužan je izraditi predlagatelj prilikom izrade prijedloga propisa i akata planiranja (projekata, planova, programa, sporazuma, strategija, pravilnika, odluka, zaključaka i sl.), sukladno Uputi o iskazu fiskalne procjene posljedica propisa i drugih akata planiranja na proračun Zagrebačke županije (Urbroj: 238/1-14-02/02-13-01 , Klasa 400-08/13-01/04).

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna uz uvjet da su planirani ili iz proračunske zalihe, ukoliko nisu planirani.

Povrat prihoda iz stavka 1. ovog članka, vrši se na temelju dokumentiranog zahtjeva pročelnika upravnog odjela, u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda, a uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije.

Članak 14.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 1., ovoga članka, župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci privremeno pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

O izvršenim izmjenama iz stavaka 2., ovoga članka, župan će izvijestiti Županijsku skupštinu prilikom podnošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost župana.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u 2018. proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Rashodi i izdaci koji su planirani u posebnom dijelu proračuna, mogu promijeniti izvor financiranja po odluci župana, a uz prethodnu suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije.

Župan o izvršenim promjenama iz prethodnog stavka obavještava Županijsku skupštinu, polugodišnje i godišnje.

Sredstva za vlasnike zemljišta bez prava lova u slučaju potraživanja, isplatit će se iz sredstava proračunske zalihe.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 15.

Župan može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika nadležnog Upravnog tijela, i uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije, s tim da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5 % sredstava utvrđenih na stavci rashoda u proračunu koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka, župan izvještava Županijsku skupštinu u polugodišnjem i godišnjem izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, župan može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici koji tokom godine ostvare vlastite i namjenske prihode koji nisu bili planirani i koji su sukladno čl. 10 ove Odluke izuzeti od uplate u Proračun Zagrebačke županije, uravnotežuju se izmjenama i dopunama financijskog plana koji je sastavni dio izmjena i dopuna proračuna Zagrebačke županije.

Članak 17.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 20.000,00 kuna.

Članak 18.

Visina sredstava tekuće proračunske zalihe iznosi 1.200.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiraju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje župan.

Korisnik je dužan dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku dodijeljenih sredstava proračunske zalihe.

Neurošena sredstva iz ovoga članka korisnik je dužan vratiti u proračunsku zalihu.

Članak 19.

Župan može raspolagati sredstvima tekuće proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa do 100.000,00 kuna.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 20.

Zagrebačka županija može se dugoročno zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Županijska skupština Zagrebačke županije uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Županije donosi Županijska skupština.

Trgovačka društva u vlasništvu Županije u cjelini ili u kojima Županija ima većinski paket dionica odnosno Udjela i ustanove čiji je osnivač mogu se dugoročno zadužiti samo za investicije uz suglasnost Županijske skupštine.

Izvanproračunski korisnik proračuna Zagrebačke županije može se zaduživati i davati jamstva samo za investicije uz suglasnost Župana. Zaduzivanje i dano jamstvo uz danu suglasnost uključuje se u opseg mogućeg zaduzivanja Zagrebačke županije.

Zagrebačka županija može se kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju Županije donosi župan.

Članak 21.

Županija može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduzivanja Zagrebačke županije.

Zahtjeve za davanje suglasnosti iz prethodnog stavka, podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem proračunski nadležnog upravnog tijela i isti se upućuje županu na odlučivanje.

Župan može dati jamstvo jedinici lokalne samouprave na svojem području Županije uz suglasnost Vlade. Dano jamstvo iz prethodnog stavka uključuje se u opseg mogućeg zaduzivanja Zagrebačke županije.

Zahtjevu za davanje suglasnosti prilaže se dokumentacija propisana pravilnikom o postupku zaduzivanja.

Članak 22.

Ukupne godišnje obveze Zagrebačke županije u 2018. godini, mogu iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u 2017. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze po osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90., stavka 2. Zakona o proračunu, te ostale nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Članak 23.

Župan može na zahtjev dužnika i uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga, te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje, ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja.

Pravnoj i fizičkoj osobi određenoj Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13 i 94/14), župan može odgoditi plaćanje duga ili odobriti obročnu otplatu duga do pojedinačnog iznosa duga od 1.000.000,00 kn a Upravni odjel za financije do pojedinačnog iznosa duga od 50.000,00 kn, na način i pod uvjetima propisanim Uredbom.

Plaćanje duga može se odgoditi za najviše 6 (šest) mjeseci, a obročna otplata duga se može odobriti najduže na razdoblje do 60 mjeseci.

VI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 24.

Imovinu u županijskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina, a upravljanje imovinom u vlasništvu Županije obavlja se u skladu s odredbama zakona.

Članak 25.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Ostvarene kamate prihod su Proračuna.

VII. NADZOR

Članak 26.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod proračunskog i izvanproračunskog korisnika za kojeg je nadležan.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava, o čemu će odluku donijeti župan, a na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 27.

Ova odluka objavit će se u „Glasniku Zagrebačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, 2017.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Mihael Zmajlović

OBRAZLOŽENJE

uz Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Zagrebačke županije za 2018. godinu

I. PRAVNI TEMELJ

- članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19-13-pročišćeni tekst i 137/15)
- članak 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- odredbe Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15 i 87/16)
- članak 24. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 17/09, 31/09 i 4/13)
- članak 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 26/09, 5/13 i 28/17)

II. RAZLOZI DONOŠENJA

Sukladno odredbama članka 14. Zakona o proračunu, uz Proračun donosi se Odluka o izvršavanju proračuna.

Navedenom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Župana u izvršavanju proračuna za pojedinu godinu, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Slijedom navedenog predlaže se donošenje Odluke o izvršavanju proračuna Zagrebačke županije za 2018. godinu u predloženom tekstu.

III. SREDSTVA

Sredstva za provođenje osigurana su u Proračunu Zagrebačke županije.