



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Na temelju odredaba članka 16. i 18. Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 35/15) te članka 6. Odluke o postupcima i kriterijima za dodjelu donacija iz nadležnosti Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije (KLASA: 022-01/19-01/10, URBROJ: 238/1-03-19-13 od 18. veljače 2019., KLASA: 022-01/20-01/08, URBROJ:238/1-03-20-42 od 28.veljače 2020. i KLASA: 022-01/20-01/21, URBROJ: 238/1-03-20-13 od 8. lipnja 2020. godine) Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za podnošenje prijava za dodjelu donacija iz nadležnosti Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije u 2021. godini

1. Predmet, trajanje javnog natječaja i korisnici

Predmet ovog javnog natječaja je dodjela donacija iz nadležnosti Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije.

Ukupna planirana vrijednost javnog natječaja je 500.000,00 kuna.

Donacija za pojedini program/projekt može se odobriti u iznosu od najmanje 5.000,00 kuna do najviše 30.000,00 kuna.

Javni natječaj je otvoren danom objave na službenoj mrežnoj (internetskoj) stranici Zagrebačke Županije www.zagrebacka-zupanija.hr (<http://www.zagrebacka-zupanija.hr/>) NATJEČAJI / UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I OPĆU UPRAVU.

Rok za podnošenje prijava je trideset (30) dana od dana objave za programe i/ili projekte čiji je dovršetak planiran do 31. prosinca 2021.

U slučaju da se planirana sredstva po ovom javnom natječaju ne iskoriste u cijelosti, objavit će se novi javni natječaj.

Donacije se odobravaju udrugama i drugim neprofitnim organizacijama **sa sjedištem na području Zagrebačke županije** u svrhu potpore realizaciji programa/projekta od kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog ili obrazovnog značaja, te programa/projekta braniteljskih udruga i civilne zaštite, kao i programa/projekata od općeg dobra koji provodi udruga ili druga neprofitna organizacija na području Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: prijavitelj).

Izrazi koji se koriste u ovome javnom natječaju, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Prijavitelj ne može biti:

1. fizička osoba,
2. poduzetnik,
3. tijelo javne vlasti,
4. politička stranka,
5. neprofitna organizacija koja nema status pravne osobe,
6. neprofitna organizacija koja podupire bilo koji oblik ili vrstu diskriminacije,

7. neprofitna organizacija čiji osnivač je ili u čijim tijelima odlučivanja sudjeluje član Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva (u daljnjem tekstu: javni natječaj) , odnosno član Povjerenstva za ocjenjivanje programa/projekta za koji se dodjeljuje donacija, kao i s njima povezane osobe,
 8. ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruge ili druge organizacije, koji nemaju pravnu osobnost,
 9. udruge ili druge pravne osobe kojima je osnivač politička stranka,
- Prijava podnesena od fizičkih i pravnih osoba, odnosno organizacija navedenih pod točkama od 1. do 9. odbacit će se kao nevažeća.

2. Prioritetni programi/projekti za dodjelu donacija

2.1. Donacije se mogu dodijeliti u svrhu potpore programu/projektu od općeg dobra na području Zagrebačke županije, a osobito programu/projektu od kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog ili obrazovnog značaja, te programu/projektu braniteljskih udruga i civilne zaštite.

2.2. Program/projekt mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- program/projekt mora biti besplatan za korisnike kojima je namijenjen;
- provođenje programa/projekta ne smije trajati dulje od 31. prosinca 2021. godine, osim u slučaju nastupa nepredviđenih okolnosti zbog kojih se može produljiti rok provedbe programa/projekta pod uvjetima utvrđenima ugovorom o donaciji;
- u programu/projektu mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljane skupine korisnika,
- program/projekt mora se odnositi na prioriteta područja navedena u točki 2.1.

3. Uvjeti koje moraju ispunjavati prijavitelji

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- 3.1. da je upisan u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar neprofitnih organizacija kao udruga, zaklada, ustanova ili druga pravna osoba čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- 3.2. da ima sjedište i djeluje na području Zagrebačke županije;
- 3.3. da je uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije (provedba programa/projekta, uredna dostava izvješća);
- 3.4. da nema dugovanja prema Proračunu Županije;
- 3.5. da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu;
- 3.6. da se protiv prijavitelja, osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15);
- 3.7. da se ne radi o programu/projektu koji se već financira iz Proračuna Zagrebačke županije i drugih javnih izvora u iznosu većem od procijenjene vrijednosti cijelog programa/projekta, kada je u pitanju ista aktivnost koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

4. Prijava na Javni natječaj mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu javnim natječajem.

Prijava koja nije sastavljena sukladno uvjetima iz javnog natječaja ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijava odbaciti će se kao nevažeća.

Prijava se podnosi isključivo na propisanom obrascu OP-1. Obrazac prijave i pripadajućih Izjava popunjava se računalnom obliku ili čitko velikim tiskanim slovima.

Obvezna dokumentacija koju je potrebno priložiti uz prijavu programa/projekta je:

4.1. Dokaz o pravnom statusu i sjedištu prijavitelja, odnosno preslika rješenja ili izvotka iz Registra udruga ili drugog odgovarajućeg registra, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave;

4.2. Opis programa/projekta za koji se traži donacija;

4.3. Vlastoručno potpisane izjave o neosuđivanosti osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta, ako je voditelj programa/projekta različit od osobe ovlaštene za zastupanje (Obrazac IZJ-1);

4.4. Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (Obrazac IZJ-2);

4.5. Izjava o partnerstvu, **ako partnerstvo postoji**, koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje (obrazac IZJ-3)

4.6. Potvrda Porezne uprave o da prijavitelj nema dugovanja po osnovi plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu (**potvrda o stanju poreznog duga**), **ne starija od 30 dana od dana predaje prijave na Javni natječaj (u izvorniku ili preslici)**;

4.7. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja (udruge ili druge neprofitne organizacije) ne vodi kazneni postupak **ne starije od šest mjeseci od dana predaje prijave na Javni natječaj (u izvorniku ili preslici)**;

4.8. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak **ne starije od šest mjeseci od datuma predaje prijave na Javni natječaj (u izvorniku ili preslici)**;

4.9. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak **ne starije od šest mjeseci od datuma predaje prijave na Javni natječaj (u izvorniku ili preslici)**, ako je voditelj programa/projekta različit od osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja;

4.10. Potvrda iz poslovne banke o broju IBAN-a.

Obveznu dokumentaciju, osim dokumenata pod točkama 4.3., 4.4. i 4.5., prijavitelj može dostaviti u preslici, a Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju što joj je prijavitelj obvezan omogućiti. Ukoliko prijavitelj ne omogućiti uvid u originalnu dokumentaciju, smatrat će se kako je dokumentacija nepotpuna.

Prijavitelj ima mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave u roku 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavijesti o potrebi dopune ili ispravka prijave. Obavijest se dostavlja elektronskom poštom.

Ukoliko prijavitelj u zadanom roku ne izvrši dopunu ili ispravak prijave, smatrat će se da je povukao prijavu.

5. Rok i postupak za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je trideset (30) dana od dana objave javnog natječaja na službenoj mrežnoj (Internetskoj) stranici Zagrebačke županije, odnosno do 18. veljače 2021.

Prijava na Javni natječaj može se podnijeti poštom, putem dostavljača, osobno ili putem aplikacije ePrijava.

Popunjeni obrazac prijave OP-1 potrebno je isprintati, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje i potvrditi pečatom, te dostaviti, sa svim obveznim priložima, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici, poštom, putem dostavljača ili osobno na adresu:

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

10000 Zagreb

Ulica grada Vukovara 72/VI,

(za UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I OPĆU UPRAVU)

Prijava za dodjelu donacije temeljem Javnog natječaja

(NE OTVARATI)

Pozivaju se prijavitelji da svoju prijavu, ukoliko imaju tehničkih mogućnosti, podnesu putem aplikacije ePrijava (sustav za prijavu projekata) koja se nalazi na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije na poveznici <https://www.eprijave.hr/prijave/>.

Popunjeni obrazac prijave (OP-1) u aplikaciji ePrijava („zaključena prijava“) potrebno je isprintati, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje i potvrditi pečatom, ako je primjenjivo, te dostaviti sa svim obveznim priložima u jednom primjerku u zatvorenoj omotnici, poštom, putem dostavljača ili osobno na adresu:

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

10000 Zagreb

Ulica grada Vukovara 72/VI,

(za UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I OPĆU UPRAVU)

Prijava za dodjelu donacije temeljem Javnog natječaja

(NE OTVARATI)

Obavezni prilozi uz natječajnu prijavu navedeni u točki 4. ovog natječaja stavljaju se u program ePrijava kao skenirani dokumenti.

Detaljne obavijesti o podnošenju prijave putem aplikacije ePrijava dostupne su u Uputama za prijavitelje.

6. Vrijednost javnog natječaja

Sredstva za dodjelu donacija putem ovog javnog natječaja osigurana su u Proračunu Zagrebačke županije za 2021. godinu unutar Posebnog dijela, na razdjelu 002 - Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu u ukupnom iznosu od 500.000,00 kuna.

7. Odobravanje dodjele donacija

7.1. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije prikuplja i prosljeđuje prijave Povjerenstvu za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja.

Razmatrat će se samo prijave koje su potpune, podnesene na propisani način i koje u cijelosti zadovoljavaju uvjete javnog natječaja.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta prijave na javni natječaj otvara prijave i utvrđuje pravovremenost, potpunost prijave, prihvatljivost prijave i udovoljavanje propisanim uvjetima iz javnog natječaja.

Prijavitelj čija prijava bude odbačena zbog neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta iz javnog natječaja biti će obaviješten pisanim putem u roku od 8 dana od dana sastavljanja zapisnika o pregledu prijave na javni natječaj.

Obavijest o neispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja može prijavitelju biti dostavljena preporučenom poštom ili elektroničkom poštom na adrese navedene u prijavi na Javni natječaj.

Prijavitelj koji dobije obavijest o neispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja za dodjelu donacije ima pravo u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor pročelniku Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije.

O prigovoru će pročelnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije odlučiti zaključkom u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje zaključka i daljnju provedbu natječajnog postupka.

7.2. Prijave koje ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani javnim natječajem razmatra i ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata.

Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja dostavljenih projekata i programa primjenjivat će se kriteriji kako slijedi:

1. usklađenost ciljeva programa/projekta s prioritarnim područjima iz javnog natječaja ili javnog poziva,
2. opseg programa/projekta u smislu teritorijalne pokrivenosti Županije,
3. broj očekivanih korisnika programa/projekta,
4. kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa/projekta,
5. organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje programa/projekta,
6. kvaliteta ponuđenih aktivnosti i metoda i njihov utjecaj na razvoj i promicanje vrijednosti civilnog društva i postizanje neposredne društvene koristi u zajednici,
7. procjena korelacije između iznosa donacije i očekivanih rezultata,
8. financijska potpora programu/projektu iz drugih izvora,
9. informiranje javnosti o ponuđenom programu/projektu,
10. dobivena odličja/priznanja od državnih, županijskih, gradskih, općinskih institucija za prijavitelja programa/projekta.

Svaki kriterij naveden pod točkama od 1 do 10 ocjenjuje se s ocjenom od 0 do 10.

Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 100.

Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 30 bodova ne može ostvariti pravo na dodjelu donacije za prijavljeni program/projekt.

7.3. Prilikom ocjene programa/projekta, ocjenjivat će se prihvatljivi troškovi u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta.

7.4. U neprihvatljive troškove spadaju:

- stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- troškovi koji se već u potpunosti financiraju iz drugih izvora,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim pravnim ili fizičkim osobama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića koji su nevezani uz provedbu programa/projekta,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- bilo kakve isplate u gotovini i
- drugi troškovi koji nisu u izravnoj vezi sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

7.5. Prijavitelj ima pravo prigovora na prijedlog Zaključka o dodjeli donacije u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja i prijedloga Zaključka o dodjeli donacije.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se podnosi putem Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja i prijedloga Zaključka o dodjeli donacije.

Pisana obavijest i prijedlog Zaključka o dodjeli donacije prijavitelju može biti dostavljena preporučenom poštom ili elektroničkom poštom na adrese navedene u prijavi na Javni natječaj. Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili neodobranje dodjele sredstava.

O prigovoru prijavitelja Zaključkom će odlučiti Župan.

Prigovor ne odgađa izvršenje zaključka i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Konačni Zaključak o dodjeli donacije donosi Župan.

7.6. Prijaviteljima kojima su dodijeljene donacije biti će dostavljen Zaključak o dodjeli donacije koji donosi Župan. Zaključak o dodjeli donacije na temelju Javnog natječaja smatra se dostavljenim danom objave na internetskoj stranici Zagrebačke županije.

8. Sklapanje ugovora

S prijaviteljem kojem je dodijeljena donacija temeljem javnog natječaja sklopiti će se ugovor o donaciji.

9. Nadzor nad korisnicima donacija

Radi poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije pratiti će namjensko trošenje doniranih sredstava sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge i drugim pozitivnim propisima.

Korisnik donacije obavezan je Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije podnijeti Izvješće za korisnike donacija o izvršenom programu/projektu za tekuću kalendarsku godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) u roku od 30 dana po završetku obavljenog programa/projekta i utrošku dobivenih sredstava te dostaviti detaljan prikaz svih troškova i odgovarajuće priloge.

Izvješće se podnosi isključivo na propisanom obrascu (**Izvješće - IZ-2021**) koji je objavljen na www.zagrebacka-zupanija.hr (<http://www.zagrebacka-zupanija.hr>)/ NATJEČAJI/ UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I OPĆU UPRAVU/).

10. Dodatne obavijesti u vezi ovog javnog natječaja

Sva dodatna pitanja i pojašnjenja vezana uz ovaj javni natječaj mogu se postaviti na adresu e-pošte: z.skupstina-o.uprava@zagrebacka-zupanija.hr

11. Ostale obavijesti

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije pridržava pravo izmjena i dopuna ovog javnog natječaja. Moguće izmjene i dopune natječaja objavit će se na internetskoj stranici Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr (<http://www.zagrebacka-zupanija.hr>)/NATJEČAJI/UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I OPĆU UPRAVU/).

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA