

Temeljem članka 43. Statuta Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije» broj 7/06 – pročišćeni tekst), članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije» broj 19/04), Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na 41. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2007. donijelo je

## **PRAVILNIK O UVJETIMA, POSTUPKU I NAČINU KORIŠTENJA USLUGA UREDA HRVATSKIH REGIJA U BRUXELLESU OD STRANE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, postupak i način korištenja usluga Ureda hrvatskih regija u Bruxellesu (u daljnjem tekstu: Ured) od strane Zagrebačke županije.

Ured pruža usluge Zagrebačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija) kako slijedi:

- zastupanje interesa Županije u institucijama značajnih za regionalni razvoj,
- izvješćivanje Županije o događanjima značajnim za regionalni razvoj, mogućnostima sudjelovanja u projektima, te obavještavanje o područjima interesa Županije,
- pomoć u traženju potencijalnih partnera,
- organizacija i održavanje prakse s osiguranim smještajem u Bruxellesu za 2 praktikanta godišnje upućena od strane županije u trajanju po 8 tjedana svaki (ukupno 16 tjedana),
- koordinacija sastanaka i pružanje prostora za sastanke Županije s partnerima u Bruxellesu, te
- ostale usluge po dogovoru sa Županijom.

### **Članak 2.**

Korištenje usluga Ureda omogućiti će se osobama za koje je u postupku, pod uvjetima i na način utvrđen ovim Pravilnikom utvrđeno da bi njihovo upućivanje u Ured bilo od interesa za Županiju (u daljnjem tekstu :korisnici).

Korisnici mogu biti dužnosnici, odnosno zaposlenici Županije, gradova i općina s područja Županije, Regionalne razvojne agencije Zagrebačke županije, trgovačkih društava i institucija u vlasništvu Zagrebačke županije.

Iznimno, Županija može odobriti korištenje Ureda i drugim osobama za koje se utvrdi da bi njihovo upućivanje bilo od interesa za Županiju.

### **Članak 3.**

Podnositelji zahtjeva za korištenje usluga Ureda mogu biti čelnici upravnih tijela u Županiji, i čelnici drugih pravnih osoba iz članka 2. stavka 2. ovog Ugovora.

#### **Članak 4.**

Zahtjev za korištenje usluga Ureda obavezno sadrži:

- ime i prezime predloženog korisnika,
- naziv i sjedište pravne osobe – podnositelja zahtjeva,
- dužnost/naziv radnog mjesta korisnika,
- opis dužnosti / poslova koje predloženi korisnik obavlja u okviru svog djelokruga,
- opis dužnosti / poslova i obveza koje korisnik treba obaviti u Uredu,
- razdoblje korištenja usluga Ureda i
- razradu troškova i nositelja troškova korištenja usluga Ureda.

#### **Članak 5.**

Zahtjeve za korištenje usluga Ureda zaprima i obrađuje Upravni odjel za gospodarstvo Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Kada Upravni odjel zaprimi zahtjev iz prethodnog stavka, dužan je u roku od 30 dana provjeriti potpunost zahtjeva.

Ukoliko Upravni odjel utvrdi da je zahtjev nepotpun, izvjestit će podnositelja zahtjeva o potrebi nadopune zahtjeva, za što će mu odrediti vremenski rok, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana dostave obavijesti o nepotpunosti zahtjeva.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u roku iz stavka 3. ovog članka ne dopuni zahtjev, smatrat će se da je od njega odustao.

#### **Članak 6.**

Po obradi zahtjeva Upravni odjel daje mišljenje na osnovi kojeg predlaže korisnike, namjenu i razdoblje korištenja Ureda.

Na temelju prijedloga Upravnog odjela, odluku o odobravanju korištenja usluga Ureda donosi Župan .

#### **Članak 7.**

Upravni odjel u dogovoru s Uredom i u suradnji s osobom kojoj je odobreno korištenje usluga Ureda, organizira, koordinira i obavlja druge poslove vezane uz omogućavanje korištenja usluga Ureda.

#### **Članak 8.**

Ukoliko se osobe iz članka 2. ovog Pravilnika upućuju na edukaciju, mogu se uputiti na :

- edukaciju vezanu uz rad Ureda i institucija Europske unije (opća edukacija),
- stručnu edukaciju u svezi s djelokrugom poslova koje ista obavlja.

#### **Članak 9.**

Osoba koja se upućuje na edukaciju mora zadovoljavati uvjete kako slijedi:

1. aktivno znanje engleskog, francuskog ili njemačkog jezika,
2. poznavanje osnova vezanih uz rad i ustrojstvo institucija Europske unije,
3. da u svom djelokrugu obavlja poslove za koje se upućuje na edukaciju u slučaju iz članka 8. stavka 1. alineje 2. ovog Pravilnika

Upravni odjel utvrditi će prije upućivanja svog prijedloga županu Zagrebačke županije, da li korisnik ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 10.**

Korisnici su obvezni dostaviti Upravnom odjelu Izvješće o rezultatima u roku od 15 dana od završetka korištenja usluga Ureda.

#### **Članak 11.**

Ukoliko se korisnik ne uputi u odlukom utvrđenom razdoblju u Ured eventualni novi termin korištenja dogovorno će utvrditi Upravni odjel s Uredom i korisnikom.

#### **Članak 12.**

Upravni odjel vodi evidenciju korisnika Ureda, o čemu jednom godišnje izvješćuje Županijsko poglavarstvo.

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 022-03/07-01/15

URBROJ: 238/1-02-07-5

Zagreb, 22. svibnja 2007.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA**

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing.