



GLASNIK

Broj 9
Godina XXVII.
Zagreb
8. ožujka 2022.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

	Stranica	Stranica	
OPĆINA GRADEC			
134. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gradec	3	148. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za nabavu opreme za novorođenčad u 2022. godini	23
<input type="checkbox"/> Prilog 1: Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gradec	9	149. Odluka o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja za područje Općine Žumberak za 2022./2023. godinu	23
135. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Gradec	11		
OPĆINA KRIŽ			
136. Ispravak	12		
OPĆINA STUPNIK			
137. Zaključak	13		
138. Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći umirovljenicima i drugim osobama povodom uskrasnih blagdana	13		
139. Odluka o kriterijima ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi	13		
140. Odluka o davanju suglasnosti Stupničkom komunalcu d.o.o. za zaduživanje putem kredita	16		
OPĆINA ŽUMBERAK			
141. Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu II. izmjene	17		
142. I. Izmjene programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	18		
143. Prva izmjena programa javnih potreba u športu za 2021. godinu	19		
144. Prve izmjene programa socijalnih potreba Općine Žumberak za 2021. godinu	20		
145. Prva izmjena programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi u Općini Žumberak za 2021. godinu	20		
146. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Žumberak za 2022. godinu	21		
147. Odluka o suosnivanju lokalne akcijske grupe u ribarstvu	22		

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Kristina Autischer Jadrešić, dipl.iur., Ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika
Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

OPĆINA GRADEC

134 Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na svojoj 4. (četvrtoj) sjednici održanoj dana 7. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gradec putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada;
5. područje pružanja javne usluge;
6. način pružanja javne usluge i način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju korištenja zajedničkog spremnika
7. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
8. obveze davatelja javne usluge;
9. obveze korisnika javne usluge;
10. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
11. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
12. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
13. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
14. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
15. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;

16. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Gradec preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;

17. odredbe o ugovornoj kazni;

18. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gradec (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Gradec javnu uslugu pruža trgovačko društvo Komunalac Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec, OIB: 01537106865 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge, sukladno Zakonu, je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Gradec, jesu: 120 L, 240 L, 770 L, 1.100 L. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

– spremnici volumena 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;

– spremnici volumena 770 L i 1.100 L koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorije b. stambene zgrade i kod korisnika koji nije kućanstvo;

– standardni spremnici za prikupljanje otpadne plastike su volumena 120 L i 1100 L;

– standardni spremnici za prikupljanje otpadnog papira i kartona su volumena 120 L i 1100 L;

– spremnik volumena 7.000 L davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, miješani komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama (120 l) s logotipom koje osigurava davatelj javne usluge ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi. Cijena propisno označene vrećice s logotipom davatelja javne usluge za miješani komunalni otpad određena je prema Cjeniku davatelja javne usluge.

Članak 8.

(1) Spremnici kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku koja sadrži natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(2) Oznaka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika, a oznaka se mora nalaziti na prednjoj strani spremnika

(3) Spremnik za miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i mora biti opremljen električnim čipom.

Članak 9.

(1) Biootpad korisnici javne usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima odnosno u vlastitim dvorištima ili vrtovima na točno određenim mjestima u ručno izrađenim ili tipski kupovnim komposterima ili na hrpi u vrtovima.

(2) Ukoliko ne postoje uvjeti iz stavka 1. ovog članka za kompostiranje korisnik javne usluge dužan je biootpad sakupljati odvojeno u za to propisane spremnike koje mu dodjeljuje davatelj javne usluge na temelju Izjave.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 10.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

– najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad

– najmanje jednom tjedno za biootpad

– najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton

– najmanje jednom mjesečno za otpadnu plastiku

– jednom godišnje za glomazni otpad

– odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe

– odvoz glomaznog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe

(2) Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada sadržan je u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada koji izrađuje davatelj javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je do 31. prosinca tekuće kalendarske godine objaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za iduću kalendarsku godinu na svojoj web stranici.

Područja pružanja javne usluge

Članak 11.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Gradec.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i metala postavljenih na javnoj površini; korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;

2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad sakuplja odvojeno od otpadnog papira/kartona i plastičnog otpada;

3. korisnik javne usluge je dužan zbrinjavati biootpad kompostiranjem u kućnom komposteru; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika

4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje u količini ne većoj od 4 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik javne usluge koji biotpad kompostira sukladno članku 9. ove odluke obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

(5) Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 13.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine Gradec o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini Gradec upućuje davatelj javne usluge.

(3) U suradnji s Općinom Gradec, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Općine, sukladno uputama nadležnog tijela Općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku, prema nalogu komunalnog redara.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;

2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;

3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;

4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;

5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;

6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;

7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;

8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;

9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;

10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);

11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine Gradec za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;

12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;

13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 19. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podaci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;

14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;

15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 18. ove Odluke;

2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;

3. predati opasni i problematični komunalni otpad u mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;

4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;

5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;

6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;

7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;

8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;

9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;

10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 16.

(1) Davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

– lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju;

– lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;

– raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;

– upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada;

– upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 17.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,

2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),

3. kategoriju korisnika javne usluge,

4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,

5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,

6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,

7. očitovanje o kompostiranju biootpada,

8. očitovanje o trajnom nekorisćenju nekretnine,

9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,

10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,

11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,

12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,

13. uvjete raskida Ugovora,

14. izvadak iz Cjenika javne usluge,

15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,

2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,

3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,

4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Općine Gradec.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(11) Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;

2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;

3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;

4. korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u mobilnom reciklažnom dvorištu;

5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Općina Gradec i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice "Narodnih novina" na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 21.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenju službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 22.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

$$\text{CJU} = \text{MJU} + \text{C}$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

55,00 HRK (slovima: pedeset pet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

70,00 HRK (slovima: sedamdeset kuna) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$\text{C} = \text{JCV} \times \text{BP} \times \text{U}$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

(6) Korisnik javne usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

(7) Nekretnina koje se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje i nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Gradec preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 23.

(1) Općina Gradec preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za korisnike usluge koji prema propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu i koji imaju prebivalište na području Općine Gradec

(2) Nadležni upravni odjel Općine Gradec dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika javne usluge koji prema propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Gradec ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike javne usluge na popisu.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 24.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke (660 HRK);

2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (660 HRK);

3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge (330 HRK);

4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada (660 HRK);

5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama (330 HRK);

6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad (330 HRK);

7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad (330 HRK);

8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja (660 HRK);

9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine (660 HRK);

10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje (660 HRK).

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 25.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu i članku 140. Zakona.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 8/18).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/22-01/18
URBROJ: 238-9-01-22-2
Gradec, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI

UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gradec (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključče Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklopanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu "Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada" dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.komunalac-vrbovec.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

SVAKU promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine

2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupi kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz

sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Gradec Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno. Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijevanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjit će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Gradec, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do 7.00 sati na dan odvoza, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovara prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Komunalac Vrbovec d.o.o. na adresi www.komunalac-vrbovec.hr.

135 Na temelju članka 21., 26. i 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21) Općinsko vijeće Općine Gradec na 4. (četvrtoj) sjednici održanoj dana 7. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC****Članak 1.**

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Gradec (KLASA: 363-02/20-01/36; URBROJ: 238/28-01-20-1 od 9. ožujka 2020. godine, "Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/2020), članak 5. stavak 4. mijenja se i glasi:

"(4) Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 2. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu "KOMUNALAC VRBOVEC" d.o.o. na vrijeme od dvije godine od dana stupanja na snagu Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Gradec."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/22-01/20

URBROJ: 238-9-01-22-1

Gradec, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

OPĆINA KRIŽ

136 Usporedbom izvornika teksta Priloga objavljenog uz Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Križ za projekt Izgradnja dječjeg vrtića ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 28/18), s njegovom objavom u navedenom broju "Glasnika Zagrebačke županije", utvrđena je pogreška u objavljenom tekstu te se objavljuje

ISPRAVAK

U "Glasniku Zagrebačke županije", broj 28/18, na 86. stranici, pod podnaslovom "9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA", umjesto objavljenog odgovora "DA" na pitanje "Ostvaruje li projekt neto prihod?", ispravno treba stajati odgovor "NE".

PROČELNICA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE KRIŽ
Lidija Bahlen, v. r.

OPĆINA STUPNIK

137 Na temelju članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 7/20 i 9/21) Općinsko vijeće Općine Stupnik na 9. sjednici održanoj dana 28. 02. 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Analiza upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i sportskim objektom u vlasništvu Općine Stupnik.

Analiza upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i sportskim objektom u vlasništvu Općine Stupnik sastavni je dio ovog zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/22-01/2

URBROJ: 238-28-01-22-6

Stupnik, 28. veljače 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Miholić, v. r.

138 Na temelju članka 2. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Stupnik za 2022. ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 57/21) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18; 07/20; 09/21) Općinsko vijeće Općine Stupnik na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. 02. 2022. donosi

ODLUKU

O JEDNOKRATNOJ NOVČANOJ POMOĆI UMIROVLJENICIMA I DRUGIM OSOBAMA POVODOM USKRISNIH BLAGDANA

I.

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći

– u iznosu od 500,00 kuna umirovljenicima koji imaju prebivalište u Općini Stupnik, a kojima osnovna mirovina ne prelazi iznos od 1.800,00 kn mjesečno,

– u iznosu od 300,00 kuna umirovljenicima koji imaju prebivalište u Općini Stupnik, a kojima je osnovna mirovina od 1.800,01 kuna do 3.000,00 kuna mjesečno.

U iznos osnovne mirovine ne ubrajaju se zaštitni dodatak, naknada za tuđu pomoć i njegovu, ortopedski dodatak, naknada za tjelesno oštećenje, osobna invalidnina i drugi dodaci.

II.

Jednokratna novčana pomoć u iznosu od 500,00 kuna isplatit će se osobama koje su korisnici zajamčene minimalne naknade te osobama koje ne primaju mirovinu, ali im se pomoć odobrava zbog starosti (muškarci stariji od 65 godina i žene starije od 60 godina).

Jednokratna novčana pomoć u iznosu od 300,00 kuna može se isplatiti i zbog drugih okolnosti uzrokovanih socijalno ekonomskim razlozima.

III.

Jednokratna pomoć u iznosu od 300,00 kuna isplatit će se invalidnim osobama (invaliditet minimalno 70%),

redovnim studentima te nezaposlenim osobama prijavljenim u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje pod uvjetom da navedene kategorije osoba imaju prebivalište na području Općine Stupnik.

IV.

Isplata će se vršiti putem Hrvatske pošte ili na tekući račun osobe koja ostvaruje pravo na jednokratnu novčanu pomoć.

Osobe koje udovoljavaju kriterijima, a nisu iz opravdanih razloga primile pomoć mogu se javiti u Općinu Stupnik najkasnije do 30. travnja 2022. godine te će im se isplata izvršiti u gotovini.

V.

Nema kumulacije prava po kategorijama isplata.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon dana objave, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/22-01/2

URBROJ: 238-28-01-22-5

Stupnik, 28. veljače 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Miholić, v. r.

139 Na temelju članka 288. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22) i čl. 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18; 07/20; 09/21), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 9. sjednici održanoj dana 28. 02. 2022. godine donijelo je

ODLUKU

O KRITERIJIMA OSTVARIVANJA PRAVA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se i uređuju kategorije socijalno osjetljivih građana, uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi čiju pomoć osigurava Općina Stupnik (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Svatko je svojim radom, приходima i imovinom dužan doprinositi sprečavanju, otklanjanju i ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova koji se ne mogu brinuti o sebi.

Članak 3.

Rješenje o dodjeli novčanih i svih drugih oblika pomoći donosi Jedinostveni upravni odjel uz prethodno mišljenje Odbora za društvene djelatnosti i socijalnu skrb.

Članak 4.

Financijska sredstva za ove oblike socijalne pomoći osigurana su Proračunom općine u Programu socijalne skrbi.

Broj korisnika koji mogu ostvarivati pravo na novčane i druge pomoći propisane ovom Odlukom, a odnose se na jednokratnu naknadu, naknadu korisnicima osobne inva-

lidnine i ostale oblike pomoći, može biti ograničen obzirom na planirana i osigurana sredstva u Proračunu za tu namjenu.

II. KORISNICI NOVČANIH I DRUGIH NAKNADA

Članak 5.

Korisnici pomoći obuhvaćeni ovom Odlukom su:

– samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih, zdravstvenih i drugih okolnosti, a nisu u mogućnosti ostvarivati ih svojim radom ili primitkom od imovine, obveznika uzdržavanja ili drugih izvora,

– punoljetne osobe kojima je priznato pravo na osobnu invalidninu,

– roditelj ili skrbnik djeteta s teškoćama u razvoju, do navršanih 18 godina djeteta,

– socijalne, humanitarne, zdravstvene i sl. udruge i organizacije koje provode programe i projekte od većeg značaja za ublažavanje socijalne slike za stanovnike na području Općine Stupnik.

Članak 6.

Pravo na jednokratne naknade, naknadu korisnicima osobne invalidnine i ostale oblike pomoći utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Stupnik najmanje 2 godine od dana podnošenja zahtjeva za pomoć.

III. KATEGORIJE POMOĆI

- A) Jednokratna naknada
- B) Naknada za troškove stanovanja
- C) Naknada korisnicima osobne invalidnine
- D) Ostali oblici pomoći

A) JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 7.

Pravo na jednokratnu naknadu utvrđenu ovom Odlukom korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od uvjeta i to:

- a) uvjet prihoda
- b) posebni uvjet

Članak 8.

Uvjet prihoda ispunjava samac odnosno obitelj s mjesečnim prihodom:

- samac do 1.600,00 kn,
- dvočlana obitelj do 2.200,00 kn,
- tročlana obitelj do 2.800,00 kn,
- četveročlana obitelj do 3.400,00 kn,
- ako obitelj ima više od četiri člana census prihoda se za svakog daljnjeg člana povećava za 600,00 kn.

Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se sva novčana sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, primitka od imovine ili na neki drugi način (alimentacija i slično) ostvarena u tuzemstvu i inozemstvu.

U prihode samca odnosno obitelji ne uračunava se pomoć za uzdržavanje, pomoć za podmirenje troškova stanovanja, doplatka za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, te dječji doplatka i drugo temeljem važećeg Zakona o socijalnoj skrbi i ostalih propisa.

Pravo na jednokratnu naknadu nema samac ili članovi kućanstva koji:

– imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor,

– su na dan podnošenja zahtjeva vlasnici jednog ili više motornih vozila, vrijednost kojeg/kojih je veća od deset proračunskih osnovica za obračun naknada i drugih primanja u Republici Hrvatskoj, osim motornog vozila koje služi za prijevoz samca ili člana obitelji koji je korisnik doplatka za pomoć i njegu ili osobne invalidnine, starije i nemoćne teško pokretne osobe ili obitelji sa 6 i više članova.

Članak 9.

Posebni uvjet u smislu ove Odluke ispunjavaju:

– samac ili obitelj u slučaju više sile ili nesretnog slučaja na obiteljskoj kući,

– obitelji sa četvero i više djece,

– djeca s teškoćama u razvoju,

– oboljeli od zloćudnih i drugih bolesti, s primjenom imovinskog cenzusa iz čl. 8. st. 1.

– invalidne osobe sa 100% utvrđenim invaliditetom.

Članak 10.

Visina odobrene pomoći iznosi:

- samac 600,00 kn
- dvočlana obitelj 700,00 kn
- tročlana obitelj 800,00 kn
- četveročlana obitelj 1.000,00 kn
- ako obitelj ima više od četiri člana visina pomoći se za svakog daljnjeg člana povećava za 200 kuna
- za dijete s teškoćama u razvoju 10.000,00 kuna.

Jednokratna naknada se odobrava jednom godišnje.

Nema kumulacije prava po uvjetima prihoda i posebnim uvjetima.

Članak 11.

Ovom Odlukom se utvrđuje pravo na jednokratnu naknadu radi:

1. podmirenja troškova liječenja za osobe oboljele od teških zloćudnih i kroničnih bolesti te za liječenje koje iziskuje povećane troškove ili za nabavku posebnih lijekova, odnosno provođenja posebnih terapija,

2. adaptacije stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta,

3. zadovoljavanja osnovnih životnih potreba obiteljima s više djece, starijim i nemoćnim i drugima koji ispunjavaju uvjete utvrđene ovom Odlukom, zbog osobito i trenutačno teških prilika, za nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu ili nužne odjeće i obuće,

4. sanacije štete uzrokovane višom silom ili nesretnim slučajem (požar, poplava i sl.).

Novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji na temelju pisanog zahtjeva uz priloženu dokumentaciju kojom se dokazuju okolnosti zbog kojih je pomoć prijeko potrebna, a koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično.

B) NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 12.

Naknada za troškove stanovanja odnosi se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja sukladno posebnim propisima. Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade do iznosa polovice priznatog iznosa zajamčene minimalne naknade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se podnositelju zahtjeva koji je pravo na zajamčenu minimalnu naknadu ostvario rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb. Općina Stupnik utvrđuje stvarne troškove stanovanja podnositelja zahtjeva te rješenjem priznaje naknadu u tom iznosu, odnosno ako troškovi prelaze polovicu priznatog iznosa zajamčene minimalne naknade, priznat će se troškovi stanovanja u iznosu polovice priznatog iznosa zajamčene minimalne naknade.

C) NAKNADA KORISNICIMA OSOBNE INVALIDNINE

Članak 13.

Pravo na naknadu ostvaruju punoljetne osobe korisnici osobne invalidnine.

Pravo na naknadu priznaje se u visini od 7.000,00 kuna godišnje podnositelju zahtjeva koji je to pravo ostvario rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Nema kumulacije prava na jednokratnu naknadu i naknadu korisnicima osobne invalidnine.

D) OSTALI OBLICI POMOĆI

Članak 14.

Općinsko vijeće može svojim zaključcima utvrditi i druge oblike i kriterije jednokratnih pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva (npr. pomoći umirovljenicima, invalidima, starijim i nemoćnim osobama i sl. ukoliko se za to ukaže potreba pod uvjetom osiguranih sredstava u Proračunu).

Članak 15.

Novčane pomoći su u pravilu jednokratne osim naknade za podmirenje troškova stanovanja i naknade osobama kojima je priznato pravo na osobnu invalidninu koje se isplaćuju mjesečno.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK OSTVARIVANJA POJEDINOG PRAVA

Članak 16.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom u pravilu se pokreće na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta ili skrbnika.

Iznimno, postupak za ostvarivanje prava na novčanu pomoć, sukladno odredbama ove Odluke može pokrenuti jedinica lokalne samouprave ili Centar za socijalnu skrb.

Članak 17.

Zahtjev za dodjelu jednokratne naknade podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stupnik.

Uz zahtjev se prilaže:

- izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- potvrde o prihodima svih članova domaćinstva isplaćena u prethodna tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- potvrda nadležnog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti,
- potvrda o visini dohotka za sve punoljetne članove domaćinstva,
- preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o zajamčenoj minimalnoj naknadi
- u slučaju više sile potvrdu MUP-a o obavljenom očevidu,
- za oboljele potrebno je dostaviti potvrdu liječnika primarne zdravstvene zaštite o vrsti bolesti ili nalaz liječnika specijaliste,

- rješenje kojim je utvrđen postotak invalidnosti za hrvatske ratne vojne i civilne invalide,
- preslika kartice tekućeg ili žiro-računa,
- preslika osobne iskaznice za sve punoljetne članove domaćinstva,
- druga dokumentacija po zahtjevu Jedinstvenog upravnog odjela.

Zahtjev za podmirenje troškova stanovanja podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stupnik.

Uz zahtjev se prilaže:

- preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o zajamčenoj minimalnoj naknadi,
- preslika osobne iskaznice,
- druga dokumentacija po zahtjevu Jedinstvenog upravnog odjela.

Zahtjev za dodjelu naknade korisnicima osobne invalidnine podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stupnik.

Uz zahtjev se prilaže:

- preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na osobnu invalidninu,
- preslika osobne iskaznice,
- druga dokumentacija po zahtjevu Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel Općine Stupnik će za svaki zaprimljeni zahtjev zatražiti od nadležnog Centra za socijalnu skrb podatke o socioekonomskim i drugim prilikama u obitelji, te njihovo mišljenje.

Svi podnijeti zahtjevi bit će obrađeni i upućeni Odboru za društvene djelatnosti i socijalnu skrb na razmatranje i davanje mišljenja.

Općina Stupnik će razmjenjivati podatke o priznatim naknadama s nadležnim Centrom za socijalnu skrb.

Članak 19.

Jednokratna naknada, naknada za troškove stanovanja i naknada korisnicima osobne invalidnine mogu se isplatiti u novcu izravno korisniku, na bankovni račun korisnika, u naravi ili na način da Općina Stupnik djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je obavila uslugu.

Članak 20.

Općina Stupnik i nadležni Centar za socijalnu skrb imaju pravo i obvezu nadzirati koristi li se novčana pomoć sukladno odredbama ove Odluke u svrhu za koju su ta sredstva namijenjena.

Na zahtjev Općine Stupnik korisnik je dužan dokazati namjensko korištenje odobrenih sredstava.

Podnositelj zahtjeva dužan je odazvati se pozivu na sastanak Odbora za društvene djelatnosti i socijalnu skrb te obrazložiti i pojasniti razloge traženja pomoći.

Socijalno humanitarne, zdravstvene i slične udruge i organizacije dužne su dostaviti financijsko izvješće o poduzetim aktivnostima za čije je provođenje odobrena novčana pomoć.

Članak 21.

Korisnik kojem je priznato pravo iz ove Odluke dužan je odmah, a najkasnije u roku 8 dana od dana nastanka promjene koja utječe na njegovo daljnje korištenje ili opseg prava prijaviti promjenu Općini Stupnik.

Ukoliko ista promjena ne bude prijavljena ili ne postoji opravdan razlog neprijavlivanja korisnik gubi daljnju mogućnost ostvarenja prava sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 22.

Za sva druga pitanja koja nisu razrađena ovom Odlukom primjenjuje se važeći Zakon o socijalnoj skrbi te drugi važeći zakonski propisi.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/20).

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/22-01/2
URBROJ: 238-28-01-22-4
Stupnik, 28. veljače 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Miholić, v. r.

140 Na temelju članka 127. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18; 07/20; 09/21) Općinsko vijeće Općine Stupnik na 9. sjednici održanoj dana 28. 02. 2022. godine donijelo je

ODLUKU**O DAVANJU SUGLASNOSTI STUPNIČKOM
KOMUNALCU D.O.O. ZA ZADUŽIVANJE
PUTEM KREDITA**

Članak 1.

Daje se suglasnost Stupničkom komunalcu d.o.o., Gornjostupnička 33, Gornji Stupnik, 10255 Gornji Stupnik, OIB 17488969027 za zaduživanje putem kredita za nabavu novog traktora procijenjene vrijednosti nabave 510.000,00 kuna bez PDV-a, kranske kosilice procijenjene vrijednosti nabave 253.500,00 kuna bez PDV-a i glave za košnju procijenjene vrijednosti nabave 77.500,00 kuna bez PDV-a, što ukupno iznosi procijenjenu vrijednost nabave 841.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

Stupnički komunalac d.o.o. će za nabavu iz članka 1. ove Odluke provesti postupak javne nabave te će o navedenome obavijestiti Općinsko Vijeće Općine Stupnik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/22-01/2
URBROJ: 238-28-01-22-8
Stupnik, 28. veljače 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Miholić, v. r.

OPĆINA ŽUMBERAK

141 Temeljem članka 37. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21.), Općinsko vijeće Općine Žumberak, na svojoj četvrtoj sjednici održanoj dana 28. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM

GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU II. IZMJENE

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture utvrđuju se građevine komunalne infrastrukture koje se planiraju graditi u 2021. godini na području Općine Žumberak.

Programom građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu planiraju se graditi građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, razvrstane prema vrsti komunalne infrastrukture.

Programom se planiraju graditi građevine komunalne infrastrukture prama sljedećim vrstama s procijenjenim vrijednostima i izvorima financiranja:

VRSTA KOMUNALNE INFARSTRUKTURE	PROCJENA VRIJEDNOST	IZVOR FINANCIRANJA
NERAZVRSTANE CESTE	2.303.000,00 kn	Prihod od šumskog doprinosa: 264.000,00 kn Ministarstvo regionalnog razvoja EU Fondovi: 450.000,00 kn Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna 610.322,50 (iz 2020 godine) Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna: 650.000,00 kn Prihod od poreza: 90.814,25 Pomoć iz državnog proračuna kompenzacijska mjera 180.263,25 Prihod od fizičkih osoba 57.600,00kn
JAVNA RASVJETA	236.000,00 kn	Prihodi iz fondova EU Ministarstvo regionalnog razvoja: 200.000,00 Kn Prihod od poreza:36.000,00 Kn
Ukupno:	2.539.000,00 kn	
Ukupno:		Prihod od šumskog doprinosa: 264.000,00 kn Ministarstvo regionalnog razvoja EU Fondovi 650.000,00 kn Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna: 1.260.322,50 kn Prihod iz državnog proračuna kompenzacijska mjera 180.263,25 kn Prihod od fizičkih osoba 57.600,00 kn Prihodi od poreza 126.814,25 kn 2.539.000,00 kn

Članak 3.

Unutar vrste komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa, građevine koje se planiraju graditi razvrstane su prema područjima u kojim je planirana gradnja s opisom troškova i procijenjenom vrijednosti.

1. Gradnja građevina komunalne infrastrukture radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja planira se kako slijedi:

VRSTA KOMUNALNE INFARSTRUKTURE	OBJEKT KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	OPIS TROŠKOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI
NERAZVRSTANE CESTE	1. Modernizacija nerazvrstane ceste Kalje kbr. 37. Ribički dom – Kanjon Slapnica (3000m)	Pripremni radovi i asfaltiranje	860.322,50 kn
	2. Modernizacija nerazvrstane ceste ŽUC – Petruš Vrh – Radatovići – Jezernice (4890m ²)	Pripremni radovi i asfaltiranje	571.641,55 kn
	3. Modernizacija prometnice Donji Oštrc Bučari – Galini, Mrzlo polje, Glušinja, Drašći Vrh (5000m ²)	Pripremni radovi i asfaltiranje	633.172,70 kn
	4. Modernizacija odvojka Drašći Vrh – Dragovići (800m ²)	Pripremni radovi i asfaltiranje	151.632,00 kn
	5. Popravak dotrajalog asfalta prometnica Visoče (919,80m ²)	Dobava i ugradnja asfaltne mase	86.231,25 kn
	Ukupno		2.303.000,00 kn
JAVNA RASVJETA	Obnova i izgradnja javne rasvjete u naseljima (Modernizacija javne rasvjete u Općini Žumberak Kalje, Sošice, Kostanjevac, Željezno Žumberačko) (Ugrađena 151 lampa)	Nabava lampi, izvođenje radova	230.000,00kn
		Stručni nadzor	6.000,00kn
		Ukupno	236.000,00kn

Članak 4.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/ 21-04/12

URBROJ: 238/34-21-01-17

Kostanjevac, 28. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

142 Na temelju čl. 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18) te članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21), Općinsko vijeće Općine Žumberak na svojoj četvrtoj sjednici održanoj 28. prosinca 2021. godine donijelo je

I. IZMJENE

PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu Program) na području Općine Žumberak za 2021. godinu propisuje održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
 - ceste I. i II. kategorije
 - izrada elaborata geodetskih za ceste
2. Održavanje javne rasvjete
3. Održavanje i uređenje javnih površina
4. Održavanje groblja
5. Održavanje općinskih objekata

Sredstva za redovito financiranje ovog programa osigurava se u Proračunu Općine Žumberak za 2021. godinu u iznosu 1.058.000,00 kuna.

Programom se utvrđuje:

- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa i naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sukladno članku 1. Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća sljedeće komunalne djelatnosti:

Djelatnosti	Opis radova	Planirana sredstva	Izvori financiranja
1.		145.000,00kn.	
1.1. Održavanje nerazvrstanih cesta – ljetno	Ceste I, II i ktg. Iskopi, čišćenje, navoz kamena, izrada propusta, sječa živica, košnja bankina, popravak asfalta, hitni radovi koji nisu predviđeni,	145.000,00kn	1.1 Prihodi od poreza 2.1. Namjenski primici
1.2. Održavanje Nerazvrstanih cesta zimi	Usluge tekućeg investicijskog održavanja prometnica zimi	113.000,00kn	
	Izmjene i dopune plana elaborata za zimsku službu	108.000,00kn	Izvor 1.1. Prihodi od poreza 2.1. Namjenski primici
		5.000,00kn	Izvori: 1.1 Prihodi od poreza
2. Održavanje javne rasvjete		91.000,00kn	
	Električna energija	78.000,00kn	1.1. Prihodi od poreza
	Održavanje mreže servis javne rasvjete i podešavanja	13.000,00kn	2.1. Prihodi od komunalnog doprinosa
3. Održavanje i uređenje javnih površina (park)		16.000,00kn	
	Čišćenje i sadnja ukrasnog bilja i cvijeća	9.000,00kn	1.1 Prihodi od poreza
	Suradnja na projektu Park prirode Žumberak – SG i Općina	7.000,00kn	2.3. Prihod od komunalne naknade
	Uređenje travnjaka		
4. Održavanje mjesnih groblja		693.000,00kn	
	Održavanje mjesnih groblja (košnja trave)	95.000,00kn	2.1. Prihod od komunalnog doprinosa
	Ekološke usluge odvoz smeća	19.000,00kn	1.1 Prihodi od poreza
	Geodetsko-katastarske usluge izrada projektne dokumentacije grobne kuće	39.000,00 kn	1.1. Prihodi od poreza
5. Održavanje općinskih objekata		232.000,00	1.6. Prihod od prodaje nefinancijske imovine 5.2. Zagrebačka županija
	Tekuće i investicijsko održavanje općinskih objekata (DVD Oštrc i DVD Sošice)		
	Izrada projektne dokumentacije Kulturni centar Žumberak u Kostanjevcu i DVD Petričko selo	308.000,00	Izvor 4.7 Kapitalne pomoći Zagrebačke županije 1.1. Prihodi od poreza
SVEUKUPNO		1.058.000,00kn	

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/21-04-13

URBROJ: 238/34-21-01-18

Kostanjevac, 28. prosinca 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

143 Na temelju članka 74. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11, 86/12, 94/13, 85/15). te članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20.), Općinsko vijeće Općine Žumberak na četvrtoj sjednici održanoj 28. prosinca 2021. godine donijelo je

PRVU IZMJENU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u športu na području Općina Žumberak u 2021. godini u daljnjem tekstu program utvrđuju se interesi i smjernice za razvitak sporta na području Općine Žumberak. Visina sredstava kojima će se podmiriti javne potrebe u športu te način financiranja sportskih udruga i manifestacija od interesa za Općinu Žumberak.

Program prolazi od procijene postojećeg stanja u sportu s planovima daljnjeg razvoja te prvom izmjenom i dopunom proračuna Općine Žumberak KLASA: 400-06/21-01/10 URBROJ: 238/34-21-04-16 od 28. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Ciljevi donošenja programa su:

– promidžba tjelesne i zdravstvene kulture kao osnovne potrebe svakog čovjeka za osiguranje očuvanja i poboljšanje postignute kvalitete sporta a poglavito onog dijela koji će doprinijeti promidžbi Općine Žumberak na razini Županije.

Članak 3.

Osigurana sredstva:

Redni broj		Plan 2021.	II. izmjena plana za 2021. godinu
1.	Tekuće donacije sportskim društvima		
	SVEUKUPNO	13.000,00	8.500,00

Članak 4.

Javne potrebe u sportu ostvarivat će se:

- djelovanjem sportskih udruga te pomaganjem i poticanjem sportskih aktivnosti.
- sportskih priredba i akcijama koje će pridonijeti razvitku i promicanju sporta.
- suradnjom između stručnih kadrova.

Članak 5.

Sredstva iz prethodnog stavka transferiraju iz općinskog proračuna neposredno sportskim udrugama navedenim u ovom Programu prema utvrđenim kriterijima.

Članak 6.

Sportske udruge podnose izvješće o izvršenju programa javnih potreba u športu i utrošenim sredstvima općinskom načelniku i vijeću putem jedinstvenog upravnog odjela Općine Žumberak do 15. veljače naredne godine.

Članak 7.

Za praćenje i provođenje ovog Programa nadležan je općinski načelnik Općine Žumberak.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/21-04/15

URBROJ: 238/34-21-04-20

Kostanjevac, 28. prosinac 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

144 Na temelju članka 19. stavka 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) te članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21.), Općinsko vijeće Općine Žumberak na četvrtoj sjednici održanoj 28. prosinca 2021. godine donijelo je

PRVE IZMJENE

PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE ŽUMBERAK ZA 2021. GODINU

I. OBLICI I OPSEG SOCIJALNE SKRBI

Članak 1.

Program socijalne zaštite za 2021. godinu, čija je vrijednost procijenjena na 37.000,00 kn utvrđuju se sljedeći oblici socijalne skrbi:

- Podmirenje troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade
- Podmirenje troškova grijevanog drva, korisnicima zajamčene minimalne naknade
- Naknada humanitarnoj organizaciji Crveni križ Jastrebarsko

Članak 2.

Prvom izmjenom i dopunom proračuna Općine Žumberak KLASA: 400-06/21-01/10 URBROJ: 238/34-21-04-13 od 28. prosinca 2021. godine.

I. izmjena programa socijalnih potreba iznosi 26.000,00 kn

Redni broj:	SOCIJALNE NAKNADE	PLAN 2021.	II. IZMJENA PLANA
1.	Podmirenje troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade	10.000,00	8.000,00
2.	Naknada za podmirenje troškova grijevanog drva korisnicima zajamčene minimalne naknade	25.000,00	16.000,00
3.	Naknada humanitarnoj organizaciji Crveni križ Jastrebarsko i sl.	2.000,00	2.000,00
	Sveukupno	37.000,00	26.000,00

II. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Članak 3.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravat će se isključivo za osobe koje imaju prebivalište na području Općine Žumberak, a pod uvjetom da imaju pravo na socijalnu skrb.

Pojedinačna prava podliježu redovitom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koje su ostvarena.

Program se provodi putem usvajanja Proračuna Općine Žumberak, prava iz socijalnih potreba u socijalnoj skrbi, aktivnosti općinskog vijeća, te praćenje stanja njihove provedbe.

Na temelju Programa socijalnih potreba Općina Žumberak za 2021. godinu donijet će Rješenje o pomoći za podmirenje troškova ogrjeva za 2021. godinu i realizirati ovaj Program.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove I. izmjene programa socijalnih potreba stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/21-04/16

URBROJ: 238/34-21-01-21

Kostanjevac, 28. prosinac 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

145 Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21), Općinsko vijeće Općine Žumberak na četvrtoj sjednici održanoj 28. prosinca 2021. godine donijelo je

PRVU IZMJENU

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRABZI U OPĆINI ŽUMBERAK ZA 2021. GODINU

I.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi u Općini Žumberak za 2021. godinu utvrđuje se opseg i način razvitka predškolskog odgoja i naobrazbe u Općini Žumberak, te način financiranja.

II.

Općini Žumberak je u cilju poboljšanje i unaprjeđenje predškolskog odgoja i naobrazbe.

III.

Javne potrebe u predškolskom odgoju i naobrazbi u Općini Žumberak zadovoljavat će se:

- djelovanjem male škole
- sufinanciranje prijevoza
- sufinanciranje školske kuhinje
- sufinanciranje udžbenika i studenskih stipendija
- ostale školske aktivnosti izleti i sl.

IV.

Za javne potrebe iz točke III. Ovog Programa osigurana su ukupna sredstva i to:

Redni broj	Svrha doznake	Plan 2021.	I. Izmjena plana
1.	Sufinanciranje studenskih stipendija	20.000,00	20.500,00
2.	Sufinanciranje školskih udžbenika i prateće opreme	10.000,00	9.000,00
3.	Gorivo za automobil za prijevoz školske djece (srednjoškolci)	10.000,00	16.000,00
4.	Troškovi predškolske nastave i troškovi prijevoza polaznika	10.000,00	8.500,00
5.	Sufinanciranje troškova vrtića	10.000,00	43.000,00
6.	Sufinanciranje prijevoza zbog nemogućnosti korištenja redovne linije (srednja škola)	24.000,00	33.000,00
7.	Sufinanciranje cijene prijevoza učeničkih pokaza	4.000,00	7.000,00
8.	Sufinanciranje prehrane u školskoj kuhinji	20.000,00	15.000,00
9.	Ostale tekuće pomoći osnovnoj školi, maturalna putovanja i sl.	10.000,00	8.000,00
	Ukupno:	118.000,00	160.000,00

V.

Ako se u Proračunu Općine Žumberak neće ostvariti planirani prihod, sredstva iz točke IV. ovog Programa uplaćivat će se prema mogućnostima iz Proračuna.

VI.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u predškolskom uzrastu i naobrazbi uvrštenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri Općinsko vijeće.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/21-04/14

URBROJ: 238/34-21-01-19

Kostanjevac, 28. prosinac 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

146 Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima ("Narodne novine", broj 29/19 i 98/19.) i članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 08/12, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21.), Općinsko vijeće Općine Žumberak na svojoj četvrtoj sjednici održanoj 28. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE ŽUMBERAK ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Žumberak za 2022. godinu, a koja su osigurana u proračunu Općine Žumberak za 2022. godinu.

Članak 2.

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Žumberak (u daljnjem tekstu Općinsko vijeće) tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste ili nezavisnom vijećniku sa kandidacijske liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove općinskog vijeća.

Za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama, nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.000,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u iznosu od 10% iznosa predviđenog za svakog zastupnika odnosno 100,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. Ove Odluke doznačuje Jedinštveni upravni odjel na žiro-račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika člana općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako na početku ili završetku mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Općinsko vijeće u trenutku konstituiranja čine članovi sljedećih političkih struktura i lista nezavisnih kandidata.

1.) STJEPAN KOŽIĆ NEZAVISNA LISTA – SKNL nositelj liste: ZDENKO ŠILJAK

4 vijećnička mjesta – 1 žena. (4.100,00 kn na godišnjoj razini).

2.) HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ nositelj liste TOMO ŠINKOVIĆ

3 vijećnička mjesta (3.000,00 kn na godišnjoj razini).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine, a objavit će se na mrežnoj stranici Općine Žumberak www.zumberak.hr te u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 013-01/21-01/46

URBROJ: 238/34-21-04-01

Kostanjevac, 28. prosinca 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

147 Na temelju članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21), Općinsko vijeće Općine Žumberak na svojoj četvrtoj redovnoj sjednici održanoj dana 28. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O SUOSNIVANJU LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU

Članak 1.

U svrhu implementacije Lokalnog razvoja pod vodstvom lokalne zajednice u ribarstvu u okviru Operativnog programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.–2027., Općina Žumberak ovom je Odlukom suglasna sudjelovati u formiranju partnerstva predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora u svrhu osnivanja i djelovanja Lokalne akcijske grupe u ribarstvu, kao jedan od suosnivača.

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu, koja ima pravni oblik udruge, osniva se radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih razvojnih dionika ribarskog područja koje obuhvaća Lokalna akcijska grupa u ribarstvu, a koje je funkcionalno koherentno u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu, te radi izrade i provedbe Lokalne razvojne strategije u ribarstvu.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Žumberak donosi odluku da će Općinu Žumberak skupštini Lokalne akcijske grupe u ribarstvu predstavljati općinski načelnik. U slučaju spriječenosti općinskog načelnika, Općinu Žumberak predstavljat će predsjednik općinskog vijeća.

Članak 3.

Općinsko vijeće ovime ovlašćuje predstavnike navedene u članku 2. na donošenje odluka u ime Općine Žumberak, kao člana skupštine Lokalne akcijske grupe u ribarstvu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti na službenim stranicama Općine Žumberak www.zumberak.hr.

KLASA: 320-01/21-01/05

URBROJ: 238/34-21-04-01

Kostanjevac, 28. prosinca 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

148 Na temelju članka B.c.5 Nacionalne populacijske politike ("Narodne novine", broj 132/06) i članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09. 14/13., 06/18., 27/20, 22/21) Općinsko vijeće Općine Žumberak na četvrtoj sjednici održanoj 28. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O ISPLATI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENČAD U 2022. GODINI

Članak 1.

Roditeljima ili samohranom roditelju djeteta rođenog u 2022. godini s prebivalištem na području Općine Žumberak u trajanju najmanje 6 mjeseci ispatit će se, na temelju podnesenog zahtjeva, jednokratna novčana pomoć za nabavu opreme u iznosu od:

- a) 2.000,00 kn za prvo i drugo dijete
- b) 3.000,00 kn za treće dijete
- c) 4.000,00 kn za četvrto, odnosno za svako sljedeće rođeno dijete po 1.000,00 kn više.

Članak 2.

Novčana pomoć iz članka 1. ove Odluke isplaćivat će se na tekući račun jednog od roditelja u roku 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 3.

Podnosioci zahtjeva iz članka 1. ove Odluke dužni su prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu novčane pomoći dati na uvid važeću osobnu iskaznicu radi utvrđivanja adrese prebivališta na području Općine Žumberak, te dostaviti presliku rodnog lista djeteta, presliku prijave prebivališta djeteta i presliku kartice tekućeg računa jednog od roditelja.

Članak 4.

Obavezuje se jedan od roditelja i novorođenče imati prijavljeno prebivalište na području Općine Žumberak naredne dvije godine računajući od dana stjecanja prava na naknadu.

Članak 5.

Roditelj ili samohrani roditelj koji prilikom podnošenja zahtjeva da neistinite ili netočne podatke te na temelju istih primi isplatu jednokratne novčane pomoći, a naknadno se utvrdi da ne ispunjava uvjete za istu, dužan je vratiti isplaćeni iznos pomoći sa zakonskim zateznom kamatom od dana isplate.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka od 28. prosinca 2020. KLASA: 021-01/20-01-14 URBROJ: 238/34-20-01-14.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/21-04/17

URBROJ: 238/34-21-01-22

Kostanjevac, 28. prosinca 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

149 Na temelju članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09., 14/13., 06/18., 27/20., 22/21.) Općinsko vijeće Općine Žumberak na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 28. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

O SUBVENCIJIRANJU UMJETNOG OSJEMENJIVANJA KRAVA PLOTKINJA ZA PODRUČJE OPĆINE ŽUMBERAK ZA 2022./2023. GODINU

Članak 1.

Korisnici općinske subvencije jesu poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Zagrebačkoj županiji, a imaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Žumberak.

Članak 2.

Općina Žumberak poljoprivrednim gospodarstvima na svom području subvencionira:

– umjetno osjemenjivanje krava plotkinja (prvi put) u iznosu od 200,00 kn po kravi plotkinji osjemenjenoj u 2022./2023. godini.

Članak 3.

Subvencija će se temeljem Ugovora o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja goveda regulirati između Općine Žumberak i Veterinarske stanice Jastrebarsko.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim stranicama Općine Žumberak www.zumberak.hr; te u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 320-01/21-01-04

URBROJ: 238/34-21-01-01

U Kostanjevcu, 28. prosinca 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.