



GLASNIK

Broj 18
Godina XXIV.
Zagreb
13. lipnja 2019.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE			
411. Zaključak o prihvaćanju aneksa Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta	3	425. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godinu	14
<input type="checkbox"/> Aneks Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta	3	426. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Kloštar Ivanić za 2018. g.	17
412. Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije	5	427. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi za 2018. godinu	18
413. Odluka o predlaganju člana Povjerenstva za kvalitetu Srednje škole Dugo Selo, Dugo Selo	5	428. Izvješće o izvršenju Programa socijalnih potreba Općine Kloštar Ivanić u 2018. godini	19
414. Odluka o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Vladimir Deščak na Odluku o darovanju nekretnina Gradu Sveta Nedelja	5	429. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2018. godinu	19
415. Odluka o proglašenju prirodne nepogode poplava na području Općine Križ	6	430. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2018. godinu	20
416. Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije	6	431. Zaključak o Izvješću o radu općinskog načelnika za razdoblje 01. 07. 2018. – 31. 12. 2018. g.	21
417. Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije	7	432. Plan djelovanja Općine Kloštar Ivanić u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu ..	21
418. Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Zagrebačke županije	7	OPĆINA KRIŽ	
419. Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarni Zagrebačke županije	7	433. Odluka o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Križ	43
OPĆINA DUBRAVA			
420. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Dubrava i Plana zaštite od požara Općine Dubrava	9	<input type="checkbox"/> Sistematizacija radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Križ	44
OPĆINA GRADEC			
421. Zaključak o sklapanju dodatka Sporazumu	10	434. Ispravak	54
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ			
422. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Kloštar Ivanić u 2019.	11	435. Ispravak	54
423. Odluka o raspodjeli rezultata Općine Kloštar Ivanić za 2018. godinu	11	OPĆINA POKUPSKO	
424. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu	12	436. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Pokupsko za 2018. godinu	55
		<input type="checkbox"/> Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.	55
		437. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pokupsko za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018. godine ..	66
		<input type="checkbox"/> Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018.	67
		438. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Pokupsko za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018. godine	68

□ Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018.	68	441. Zaključak o izboru zamjenika predsjednika Vijeća albanske nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji	74
439. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinske knjižnice Pokupsko u 2018. godini	69	442. Zaključak o izboru predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji	74
□ Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.	70	443. Zaključak o izboru zamjenice predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji	74
AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU		444. Zaključak o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji ...	75
440. Zaključak o izboru predsjednika Vijeća albanske nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji.....	74	445. Zaključak o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji.....	75

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., pročelnica Stručne službe Skupštine,

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebicka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

411 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst) te članka 21. Poslovnika o radu Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 01/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 30. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

O PRIHVACANJU ANEKSA SPORAZUMA O PARTNERSTVU U PROVEDBI PROJEKTA

I.

Prihvaća se aneks Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta "Izrada studije izvodljivosti za projekt Prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb–Karlovac" (Referentna oznaka: KK.07.01.1.1.04.001).

Partneri u provedbi projekta iz stavka 1. Ove točke su Autocesta Rijeka – Zagreb d.d., Zagrebačka županija, Grad Karlovac, Grad Jastrebarsko, Općina Klinča Sela i Općina Stupnik.

II.

Aneks Sporazuma iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/19-01/27

URBROJ: 238/1-03-19-25

Zagreb, 30. svibnja 2019.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.



Autocesta Rijeka–Zagreb d.d.;

Širolina 4, Zagreb koju zastupa Miro Škrgatić, predsjednik Uprave (u nastavku: Nositelj); OIB korisnika: 96330310281

i

Zagrebačka županija;

Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb koju zastupa Stjepan Kožić, župan (u nastavku: Partner); OIB partnera: 07132269553

i

Grad Karlovac;

Banjavčičeva 9, Karlovac, kojeg zastupa Damir Mandić, gradonačelnik (u nastavku: Partner) OIB partnera: 25654647153

i

Grad Jastrebarsko;

Trg J. J. Strossmayera 13, Jastrebarsko, kojeg zastupa Zvonimir Novosel, gradonačelnik (u nastavku: Partner) OIB partnera: 64942661827

i

Općina Klinča Sela;

Karlovačka 28E, Klinča Sela, koju zastupa Miljenko Vučković, općinski načelnik (u nastavku: Partner) OIB partnera: 88617290552

i

Općina Stupnik;

Gornjostupnička 33, G. Stupnik, koju zastupa Bruno Perković, općinski načelnik (u nastavku: Partner) OIB partnera: 90374778256

(u nastavku: Partneri Sporazuma)

u Zagrebu dana 04. lipnja 2019. godine sklapaju

ANEKS

SPORAZUMA O PARTNERSTVU U PROVEDBI PROJEKTA

Izrada studije izvodljivosti za projekt Prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb–Karlovac

Referentna oznaka: KK.07.01.1.1.04.0001

Članak 1.

Stranke Sporazuma uvodno utvrđuju sljedeće:

(1) da su dana 4. travnja 2018. sklopile Sporazum br: 06-12/18 o partnerstvu u provedbi projekta Izrada studije izvodljivosti za projekt Prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb–Karlovac (u daljnjem tekstu: Sporazum);

(2) da je Autocesta Rijeka–Zagreb d.d. kao Nositelj projekta iz Sporazuma (u daljnjem tekstu: Nositelj) dana 1. kolovoza 2018. godine potpisao Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020. za projekt: Izrada studije izvodljivosti za projekt prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb–Karlovac, referenta oznaka: KK.07.01.1.1.04.0001;

(3) da je Nositelj, nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave ev. br: 92-M-18/17, dana 23. svibnja 2019. godine sklopio ugovor o javnim uslugama za Izradu studije izvodljivosti za projekt Prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb–Karlovac sa zajednicom ponuditelja Rijekaprojekt d.o.o., M. Albaharija 10 a, 51000, Rijeka, Hrvatska i WYG savjetovanje d.o.o., Ulica grada Vukovara 269 G, 10000, Zagreb, Hrvatska. Cijena ugovorene usluge iznosi 808.808,00 kuna bez PDV-a odnosno 1.011.010,00 kuna s PDV-om.

Članak 2.

Strane sporazumno utvrđuju da se u Sporazumu mijenja članak 5. tako da glasi:

(1) Bespovratna sredstva definirana Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava isplaćuju se na bankovni račun Nositelja koji je odgovoran za administrativno i financijsko upravljanje sredstvima u skladu s odobrenim proračunom i financijskim planom projekta.

(2) Ugovorena usluga izrade studije izvodljivosti za projekt Prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb–Karlovac iznosi 808.808,00 kuna bez PDV-a, odnosno s PDV-om 1.011.010,00 kuna.

85% vrijednosti projekta izrade studije, odnosno 687.486,80 kuna sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj. PDV (neprihvatljivi izdatak projekta) za navedeni iznos je 171.871,70 kuna i isti je trošak Nositelja projekta.

Nositelj i Partneri sudjeluju u financiranju prihvatljivih i neprihvatljivih izdataka projekta Izrada studije izvodljivosti za 15 % vrijednosti projekta, odnosno 121.321,20 kuna plus PDV u iznosu od 30.330,30 kuna, kako je navedeno niže u tablici.

(3) Nositelj i Partneri utvrđuju udjele sufinanciranja kako slijedi:

Partneri Sporazuma	udio u sufinanciranju projekta %	iznos u kn (bez PDV-a)	PDV (25%)	ukupni iznos (kn s PDV-om)
Autocesta Rijeka–Zagreb d.d.	76	92.204,11	23.051,03	115.255,14
Zagrebačka županija	9	10.918,91	2.729,73	13.648,64
Grad Karlovac	8	9.705,70	2.426,42	12.132,12
Grad Jastrebarsko	4	4.852,85	1.213,21	6.066,06
Općina Stupnik	1,5	1.819,82	454,95	2.274,77
Općina Klinča Sela	1,5	1.819,82	454,95	2.274,77
ukupno:	100	121.321,20	30.330,30	151.651,50

(4) Partneri se obvezuju uplatiti iznose iz stavka 3. ovog članka na račun Nositelja koji je otvoren za posebne namjene, pod nazivom EU Račun – za projekt sufinanciran iz EU fondova izrada studije izvodljivosti za projekt prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb–Karlovac, šifra projekta: KK.07.01.04.0001, IBAN: HR922360001502359352 kod Zagrebačke banke d.d. u Zagrebu, na temelju ispostavljenog računa od strane Nositelja, najkasnije u roku 30 dana.

Nositelj će Partnerima Sporazuma ispostaviti račun nakon završetka usluge izrade studije izvodljivosti za projekt Prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb–Karlovac i predaje jednog primjerka studije (u tiskanom i elektronskom obliku), predvidivo veljača 2020. godine, budući da je rok za izradu studije izvodljivosti za projekt Prilagodba infrastrukture na relaciji Zagreb–Karlovac od strane zajednice ponuditelja 28. 01. 2020.

Članak 3.

(1) Sve odredbe iz Sporazuma osim izmijenjenih ovim Aneksom Sporazuma, ostaju u potpunosti na snazi.

Članak 4.

(1) Aneks Sporazuma stupa na snagu s danom potpisa zadnjeg potpisnika i vrijedi do završetka projekta odnosno do uplate iznosa svakog Partnera navedenog u članku 2. ovog Aneksa Sporazuma.

Članak 5.

(1) Aneks Sporazuma je sastavljen u 7 istovjetnih primjeraka od kojih Nositelju i svakom od Partnera pripada po jedan primjerak, te jedan primjerak Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Za Nositelja: **Autocesta Rijeka–Zagreb d.d.**

Ime i prezime: **Miro Škratić**

Funkcija: Predsjednik Uprave

Broj ugovora: _____

Potpis: _____

Za Partnera: **Zagrebačka županija**

Ime i prezime: **Stjepan Kožić**

Funkcija: Župan

KLASA: _____

Ur. broj: _____

Potpis: _____

Za Partnera: **Grad Karlovac**

Ime i prezime: **Damir Mandić**

Funkcija: Gradonačelnik

Potpis: _____

Za Partnera: **Grad Jastrebarsko**

Ime i prezime: **Zvonimir Novosel**

Funkcija: Gradonačelnik

Potpis: _____

Za Partnera: **Općina Klinča Sela**

Ime i prezime: **Miljenko Vučković**

Funkcija: Općinski načelnik

Potpis: _____

Za Partnera: **Općina Stupnik**

Ime i prezime: **Bruno Perković**

Funkcija: Općinski načelnik

Potpis: _____

412 Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 40. stavka 3. alineje 20. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 04/13, 06/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 4. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 30/07, 26/09, 15/10 – pročišćeni tekst i 12/14), članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije (KLASA: 021-01/11-01/6, URBROJ: 23/1-126-11-5 od 10. svibnja 2011. godine – pročišćeni tekst i KLASA: 021-01/14-01/3, URBROJ: 238/1-126-14-3 od 13. svibnja 2014. godine) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 6. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Razrješuju se dužnosti predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije:

1. Boško Pribičević, predsjednik
2. Nenad Strizrep, član
3. Darko Bistrički, član
4. Filip Tončić, član
5. Marija Kuzmić, član.

II.

Za predsjednika i članove Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije imenuju se:

1. Andrej Krlin, predsjednik
2. Stjepan Leljak, član
3. Marko Salapić, član
4. Stjepan Esih, član
5. Slaven Barišec, član.

III.

Mandat predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata predsjednika i članova imenovanih Odlukom Župana Zagrebačke županije, KLASA: 024-03/15-01/02, URBROJ: 238/1-03-17-08 od 30. listopada 2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-03/15-01/02
URBROJ: 238/1-03-19-19
Zagreb, 6. lipnja 2019.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

413 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 12. stavka 2. Zakona o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09. i 25/18.), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09., 31/09., 4/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 5/18., 14/18., i 18/18. – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09., 1/11., 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 6. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU

O PREDLAGANJU ČLANA POVJERENSTVA ZA KVALITETU SREDNJE ŠKOLE DUGO SELO, DUGO SELO

I.

Za člana Povjerenstva za kvalitetu Srednje škole Dugo Selo, Dugo Selo ispred osnivača predlaže se Jadranka Robić, Šaškoveča 6, Dugo Selo.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/19-01/28
URBROJ: 238/1-03-19-27
Zagreb, 6. lipnja 2019.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

414 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 58. Zakona u ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09., 31/09., 4/13., 6/13., 5/18. 14/18. i 18/18. – pročišćeni tekst), članka 55. i 56. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/15., 35/15., 25/16. i 8/19.) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09., 1/11., 31-II/13. i 20/17.), Župan Zagrebačke županije dana 6. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIR DEŠČAK NA ODLUKU O DAROVANJU NEKRETNINA GRADU SVETA NEDELJA

I.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Vladimir Deščak na Odluku o darovanju nekretnina KLASA: 941-01/19-01/01, URBROJ: 238/29-166-19-1, od 08. svibnja 2019. i to k. č. br. 1656, oznaka zemljišta ORANICA ČANOVEC, površine 60 m², k. č. br. 1657, oznaka zemljišta ORANICA LAZINA, površine 106 m², k. č. br.

1660, oznaka zemljišta ORANICA ČANOVEC, površine 124 m², k. č. br. 1661, oznaka zemljišta ORANICA ČANOVEC, površine 170 m², k. č. br. 1664, oznaka zemljišta ORANICA LAZINE, površine 333 m² i k. č. br. 1665, oznaka zemljišta ORANICA ČANOVEC, površine 389 m², sveukupno 1182 m², koje su upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Novom Zagrebu, zemljišnoknjižni odjel Samobor, u z. k. ul. br. 1730, k. o. Rakitje, procijenjene vrijednosti 310,00 kn po m², odnosno ukupno 366.400,00 kn, u vlasništvo Gradu Sveta Nedelja.

II.

Utvrđuje se da darovanje iz točke I. ove Odluke ispunjava kriterije iz članka 57. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama.

III.

Osnovna škola Vladimir Deščak obvezuje se nakon zaključivanja Ugovora o darovanju nekretnina sa Gradom Sveta Nedelja, jednu presliku Ugovora dostaviti Zagrebačkoj županiji.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/19-01/28
URBROJ: 238/1-03-19-03
Zagreb, 6. lipnja 2019.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

415 Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", 16/2019), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 01/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije, dana 10. lipnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE POPLAVA NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području Općine Križ kojom je uslijed veće količine oborina nanijeta štete na poljoprivrednim kulturama.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) obvezuje se Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda da odmah, a najkasnije u roku 15 (petnaest) dana nakon donesene Odluke o proglašenju prirodne nepogode, odnosno njezinih prvih posljedica izradi Prvo priopćenje s pro-

cjenom ukupne štete te isto dostavi Županijskom povjerenstvu za procjenu štete od prirodnih nepogoda Zagrebačke županije koje će zbrojene podatke dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu štete od prirodnih nepogoda.

III.

Općina je dužna unijeti konačnu procjenu štete u Registar šteta u roku 50 dana od dana donošenja ove Odluke i dostaviti Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 920-11/19-01/01
URBROJ: 238/1-03-19-01
Zagreb, 10. lipnja 2018.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

416 Na temelju članka 83. stavka 3. podstavka 1. i stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 40. stavka 3. alineje 20. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 04/13, 06/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 12. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Razrješuju se dužnosti predsjednice i članice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije:

1. Ivana Jakopic Kralj, predsjednica
2. Irena Franceković, članica.

II.

Za predsjednika i člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije imenuju se:

1. Dražen Lacić, predsjednik
2. Vlado Žigrović, član.

III.

Mandat predsjedniku i članu Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata predsjednika i članova imenovanih Odlukom Župana Zagrebačke županije, KLASA: 022-01/17-01/57, URBROJ: 238/1-03-17-07 od 31. listopada 2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-03/17-01/03
URBROJ: 238/1-03-19-22
Zagreb, 12. lipnja 2019.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

417 Na temelju članka 83. stavka 3. podstavka 1. i stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 40. stavka 3. alineje 20. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 04/13, 06/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 12. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA HITNU MEDICINU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Razrješuju se dužnosti predsjednice i članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije:

1. Štefica Kamenarić-Filipović, predsjednica
2. Branimir Katalenac, član
3. Sunčana Žuteković, članica.

II.

Za predsjednika i članove Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije imenuju se:

1. Ivan Jurkin, predsjednik
2. Miroslav Gjurašin, član
3. Štefica Kamenarić-Filipović, članica.

III.

Mandat predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata predsjednika i članova imenovanih Odlukom Župana Zagrebačke županije, KLASA: 022-01/17-01/57, URBROJ: 238/1-03-17-08 od 31. listopada 2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-03/17-01/03
URBROJ: 238/1-03-19-23
Zagreb, 12. lipnja 2019.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

418 Na temelju članka 83. stavka 3. podstavka 1. i stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 40. stavka 3. alineje 20. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 04/13, 06/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 12. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZDRAVLJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Razrješuju se dužnosti predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Zagrebačke županije:

1. Mato Jurić, predsjednik
2. Zoran Ostović, član
3. Ivan Bekavac, član.

II.

Za predsjednicu i članove Upravnog vijeća Doma zdravlja Zagrebačke županije imenuju se:

1. Štefica Kamenarić-Filipović, predsjednica
2. Zlatko Herček, član
3. Andrej Matejčić, član.

III.

Mandat predsjednici i članovima Upravnog vijeća Doma zdravlja Zagrebačke županije iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata predsjednika i članova imenovanih Odlukom Župana Zagrebačke županije, KLASA: 022-01/17-01/57, URBROJ: 238/1-03-17-04 od 31. listopada 2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-03/17-01/03
URBROJ: 238/1-03-19-20
Zagreb, 12. lipnja 2019.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

419 Na temelju članka 83. stavka 3. podstavka 1. i stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 40. stavka 3. alineje 20. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 04/13, 06/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i

18/18 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 12. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA LJEKARNI ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Razrješuju se dužnosti predsjednice i članova Upravnog vijeća Ljekarni Zagrebačke županije:

1. Irena Strmečki Šlat, predsjednica
2. Roman Rodić, član
3. Tihomir Jakovljević, član.

II.

Za predsjednika i članove Upravnog vijeća Ljekarni Zagrebačke županije imenuju se:

1. Darko Bekić, predsjednik
2. Kristijan Čižmešija, član
3. Kristina Radmanić, članica.

III.

Mandat predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Ljekarni Zagrebačke županije iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata predsjednika i članova imenovanih Odlukom Župana Zagrebačke županije, KLASA: 022-01/17-01/57, URBROJ: 238/1-03-17-09 od 31. listopada 2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-03/17-01/03

URBROJ: 238/1-03-19-21

Zagreb, 12. lipnja 2019.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

OPĆINA DUBRAVA

420 Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13 i 4/18), i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 18. sjednici održanoj dana 03. lipnja 2019. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

O DONOŠENJU PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA OPĆINE DUBRAVA I PLANA ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE DUBRAVA

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Dubrava, oznake PUP – 3937/2018, izrađena od strane tvrtke Vatro – Plan j.d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 34, i VIZOR d.o.o. Varaždin, Koprivnička 1, ovlaštenih pravnih osoba za izradu akata i dokumenata iz područja zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara.

Pozitivno mišljenje na Procjenu dao je MUP, Policijska uprava Zagrebačka, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova broj: 511-19-25/1-13572/2-2018. od 11. 04. 2019. g.

Članak 2.

Donosi se Plan zaštite od požara Općine Dubrava, oznake PZP – 3937/2018, izrađen od strane tvrtke Vatro – Plan j.d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 34, i VIZOR d.o.o. Varaždin, Koprivnička 1, ovlaštene pravne osobe za izradu akata i dokumenata iz područja zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara.

Pozitivno mišljenje na Procjenu dao je MUP, Policijska uprava Zagrebačka, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova broj: 511-19-25/1-13572/2-2018. od 11. 04. 2019. g.

Članak 3.

Ova Odluka i akti iz članka 1. i članka 2. ove Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 214-02/17-01/2
URBROJ: 238/05-01-19-9
Dubrava, 03. lipnja 2019. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Kristina Gazec, v. r.

OPĆINA GRADEC

421 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18 i 11/18) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec dana 11. lipnja 2019. godine donosi:

ZAKLJUČAK

O SKLAPANJU DODATKA SPORAZUMU

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog dodatka Sporazumu o suradnji na projektu razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, prihvatljivog za financiranje iz EU fondova, od 16. srpnja 2015. godine.

Članak 2.

Dodatak Sporazumu će u ime Općine Gradec potpisati Općinski načelnik Općine Gradec.

Općinski načelnik ovlašten je poduzeti i ostale potrebne pravne radnje kao i donijeti potrebne provedbene akte, a u svrhu realizacije dodatka Sporazumu iz članka 1. ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 030-04/19-01/29

URBROJ: 238/28-01-19-2

U Gradecu, 11. lipnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

422 Na temelju članka 6. i 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18) i članka 16. Odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/17), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 17. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2019. g. donijelo je

ODLUKU

O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U 2019.

I.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine Kloštar Ivanić.

II.

Priznanje Općine Kloštar Ivanić dodjeljuje se:

1. Ivanu Bertiću za sportske zasluge i uspjeh koji je ostvario u kickboxingu,
2. Štefici Gabud za zasluge i uspjeh u treniranju i nastupima Kloštraskih mažoretkinja,
3. Tvrtki Jakopović d.o.o. za zasluge i uspjeh koje je ostvarila od osnutka do danas te je po broju zaposlenih najveća tvrtka u Općini Kloštar Ivanić

III.

Zahvalnica Općine Kloštar Ivanić dodjeljuje se:

1. KUD-u Obreška za 20 godina rada i djelovanja na području Općine Kloštar Ivanić.

IV.

Dodjela javnih priznanja izvršit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u 2019. godini.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 061-01/19-01/01

URBROJ: 238/14-01-19-6

Kloštar Ivanić, 23. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

423 Na temelju čl. 82. st. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 17. sjednici dana 23. 05. 2019. godine donosi

ODLUKU

O RASPODJELI REZULTATA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje namjena i raspodjela ostvarenog viška prihoda Općine Kloštar Ivanić za 2018. godinu.

Članak 2.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za proračunsku godinu na dan 31. 12. 2018. utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31. 12. 2018.
92211	Višak prihoda poslovanja	2.798.039
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	7.280.240
92213	Višak primitaka od financijske imovine	6.215.453
922	Višak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje	1.733.252

Članak 3.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koje se odnosi na financijske izvještaje Općine Kloštar Ivanić za proračunsku godinu na dan 31. 12. 2018. utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31. 12. 2018.
92211	Višak prihoda poslovanja	2.380.044
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	7.280.240
92213	Višak primitaka od financijske imovine	6.622.634
922	Višak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje	1.722.438

Razlika viška prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje između tablice iz čl. 2. i tablice iz čl. 3. u iznosu 10.814 kuna odnosi se na višak prihoda poslovanja proračunskog korisnika koji će Odluku o rasporedu rezultata za 2018. godinu donijeti na svojem Upravnom vijeću.

Članak 4.

Višak prihoda od 1.722.438 kuna raspoređuje se za sljedeće namjene:

1. Sanaciju klizišta u I. Vinogradskom odvoju	524.000,00 kn,
2. Isplata doprinosa za stručno osposobljavanje	1.219,04 kn,
3. Povrat sredstava Zagrebačkoj županiji za drva za ogrjev	950,00 kn,
4. Ugradnju ograde za Dječji vrtić Proljeće u Naftaplinskoj ulici	147.571,25 kn i
5. Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	1.048.697,71 kn.

Članak 5.

Prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata Općine Kloštar Ivanić za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-04/19-01/02
URBROJ: 238/14-01-19-2
Kloštar Ivanić, 23. 05. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

424 Na osnovi članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18), te članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 17. sjednici dana 23. 05. 2019. godine donosi

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU

I.

Naziv konta	Opis	Plan	Ostvarenje
NERAZVRSTANE CESTE			
1. Asfaltiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		2.500.000,00 kn	2.401.050,93 kn
	Čemernica Lonjska od kućnog broja 30 do kućnog broja 48 (fondovi EU)	2.440.000,00 kn	2.363.675,92 kn
	Nadzor izgradnje	60.000,00 kn	37.375,01 kn
	Izvori financiranja: Opći prihodi i primici	288.126,11 kn	
	Pomoći (EU sredstva)	1.132.987,50 kn	
	Namjenski primici	979.937,32 kn	
2. Izgradnja nogostupa i biciklističke staze u Ul. kralja Tomislava		100.000,00 kn	4.375,00 kn
	– izrada troškovnika građevinskih radova		4.375,00 kn
	Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene	4.375,00 kn	

Naziv konta	Opis	Plan	Ostvarenje
JAVNE POVRŠINE		300.000,00 kn	49.435,50 kn
1. Javne površine i Trg sv. Ivana u Kl. Iv.		50.000,00 kn	49.435,50 kn
– strojno freziranje panjeva			9.187,50 kn
– sanacija ograde Pučkog doma u Kloštar Ivaniću			40.248,00 kn
Izvori financiranja: Prihodi po posebnim propisima		27.845,29 kn	
Prihodi od prodaje nefinanc. imovine		13.452,63 kn	
Namjenski primici		8.137,58 kn	
2. Uređenje Parka hrvatskih branitelja i promenade		250.000,00 kn	0,00 kn
Izvori financiranja: Primici od financijskih institucija		0,00 kn	
GROBLJA			
1. Izgradnja groblja i adaptacija objekata na grobljima		790.000,00 kn	472.515,50 kn
– izgradnja staza i ograda na groblju Kloštar Ivanić		300.000,00 kn	0,00 kn
– izrada grobnih okvira		40.000,00 kn	37.368,25 kn
– uređenje groblja Sobočani		450.000,00 kn	435.147,25 kn
Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene		210.515,50 kn	
Pomoći		262.000,00 kn	
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA I SANACIJA DEPONIJA TARNO			
1. 382 Kapital. pomoći trg. druš. – deponij “Tarno” zbrinjavanje otpada		130.000,00 kn	79.180,73 kn
– troškovi održavanja i rada reciklažnog dvorišta			79.180,73 kn
2. 382 Kapital. pomoći trg. druš. – sanacija deponija “Tarno”		240.000,00 kn	165.100,85 kn
– sufinanciranje nabave kompostera			12.297,60 kn
– sufinanciranje troškova izgradnje plohe 6 – Tarno			69.445,90 kn
– naknada za odlaganje otpada na Tarno			75.997,35 kn
– sufinanciranje nabave sustava pražnjenja posuda za komunalni otpad			7.360,00 kn
Izvori financiranja: Opći prihodi i primici		92.430,87 kn	
Prihodi za posebne namjene		112.237,48 kn	
Pomoći		39.613,23 kn	
KAPITALNA POMOĆ IVAPLINU		345.000,00 kn	344.946,00 kn
a) 386 Kapitalna pomoć Ivaplinu		345.000,00 kn	344.946,00 kn
Izvor financiranja: Namjenski primici		344.946,00 kn	

REKAPITULACIJA

OPIS	PLAN	OSTVARENJE
CESTE	2.500.000,00 kn	2.401.050,93 kn
NOGOSTUPI I BICIKLISTIČKE STAZE	100.000,00 kn	4.375,00 kn
JAVNE POVRŠINE	300.000,00 kn	49.435,50 kn
GROBLJA	790.000,00 kn	472.515,50 kn
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	130.000,00 kn	79.180,73 kn
SANACIJA DEPONIJA TARNO	240.000,00 kn	165.100,85 kn
KAPITALNA POMOĆ IVAPLINU	345.000,00 kn	344.946,00 kn
SVEUKUPNO:	4.405.000,00 kn	3.516.604,51 kn

II.

Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 363-01/17-01/56
 URBROJ: 238/14-01-19-8
 Kloštar Ivanić, 23. 05. 2019.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Krešimir Bunjevac, v. r.

425 Na osnovi članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18), te članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 17. sjednici dana 23. 05. 2019. godine donosi

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI

I.

Naziv konta	Opis	Predviđeni troškovi	Ostvarenje
Aktivnost: ODRŽAVANJE CESTA		3.434.000,00 kn	3.225.513,83 kn
323211	Održavanje makadam cesta	622.000,00 kn	619.917,81 kn
323212	Krpanje rupa na cestama	100.000,00 kn	99.844,69 kn
323213	Cestovna signalizacija	132.000,00 kn	131.003,13 kn
323214	Zimska služba	450.000,00 kn	416.006,88 kn
323218	Investicijsko održavanje nerazvrst. cesta	2.000.000,00 kn	1.840.784,64 kn
323220	Održavanje poljskih puteva	100.000,00 kn	96.089,38 kn
323215	Čišćenje sipine	30.000,00 kn	21.867,30 kn
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene	1.973.686,16 kn	
	Pomoći	250.000,00 kn	
	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova	60.303,89 kn	
	Namjenski primici	941.523,78 kn	

Radovi izvedeni u investicijskom održavanju cesta u 2018. godini:

1. Radovi izvedeni u investicijskom održavanju cesta u 2018. g. na Poljanskom brijegu, u Kloštar Ivaniću
 - freziranje asfalta radi poravnanja,
 - izrada bankina,
 - asfaltiranje cjelokupne širine dionice do k. č. br. 2730, k. o. Kloštar Ivanić i
 - postava rubnjaka i izrada AB rigola s prihvatnom rešetkom za oborinske vode.
2. Radovi izvedeni u investicijskom održavanju cesta u 2018. g. na Trdošćevom brijegu u Kloštar Ivaniću.
 - planiranje podloge postojeće ceste,
 - izrada bankina,
 - asfaltiranje cjelokupne širine dionice od Vinogradske ulice do k. č. br. 2789/1, k. o. Kloštar Ivanić i
 - izrada prihvaća oborinskih voda iz ulice na Vinogradsku ulicu odvodnom rešetkom.
3. Radovi izvedeni u investicijskom održavanju cesta u 2018. g. na V. Vinogradskom odvojk u Kloštar Ivaniću.
 - planiranje podloge postojeće ceste,
 - izrada bankina,
 - asfaltiranje cjelokupne širine dionice od Vinogradske ulice, do k. č. br. 1622, k. o. Bešlinec,
 - korekcija visine križanja sa Vinogradskom ulicom.
4. Radovi izvedeni u investicijskom održavanju cesta u 2018. g. na IV. A. Vinogradskom odvojk u Kloštar Ivaniću.
 - planiranje podloge postojeće ceste,
 - izrada bankina i
 - asfaltiranje cjelokupne širine dionice od IV. Vinogradskog odvojka do kraja predmetnog odvojka.
5. Radovi izvedeni u investicijskom održavanju cesta u 2018. g. na VI. Vinogradskom odvojk u Kloštar Ivaniću.
 - freziranje asfalta radi poravnanja,
 - pretkrpavanje i poravnanje ulegnuća asfalta,
 - izrada bankina i
 - asfaltiranje cjelokupne širine dionice od IV. Vinogradskog odvojka u duljini 167 m'.
6. Radovi izvedeni u investicijskom održavanju cesta u 2018. g. na Putu u raj u Kloštar Ivaniću.
 - freziranje asfalta radi poravnanja,
 - pretkrpavanje i poravnanje ulegnuća asfalta,
 - izrada oborinske odvodnje AB rigolom,
 - izrada bankina i
 - asfaltiranje cjelokupne širine dionice do k. č. br. 2271, k. o. Kloštar Ivanić

7. Radovi izvedeni u investicijskom održavanju cesta u 2018. g. na odvojkju II. A. Vinogradskog odvojka u Kloštar Ivaniću.

- planiranje podloge postojeće ceste,
- izrada bankina i
- asfaltiranje cjelokupne širine dionice.

8. Radovi izvedeni u investicijskom održavanju cesta u 2018. g. na I. b. Vinogradskom odvojkju u Kloštar Ivaniću.

- planiranje podloge postojeće ceste,
- izrada bankina i
- asfaltiranje cjelokupne širine dionice od k. č. br. 1217 do 1205 k. o. Bešlinec.

9. Radovi izvedeni u investicijskom održavanju cesta u 2018. g. na III. Vinogradskom odvojkju u Kloštar Ivaniću.

- planiranje podloge postojeće ceste,
- izrada bankina i
- asfaltiranje cjelokupne širine dionice od k. č. br. 1300 do 1454, k. o. Bešlinec.

10. Radovi izvedeni u investicijskom održavanju cesta u 2018. g. na odvojkju Dubravačke ulice u Predavcu.

- freziranje asfalta radi poravnanja,
- pretkrpavanje i poravnanje ulegnuća asfalta,
- izrada bankina i
- asfaltiranje cjelokupne širine dionice od Dubravačke ulice do k. č. br. 1152/1, k. o. Bešlinec.

11. Radovi izvedeni u investicijskom održavanju cesta u 2018. g. na Čemernici Lonjskoj.

- freziranje asfalta radi poravnanja,
- pretkrpavanje i poravnanje ulegnuća asfalta,
- iskop odvodnih jaraka i sanacija propusta,
- izrada bankina i
- asfaltiranje cjelokupne širine dionice od k. č. br. 2111 do 663, k. o. Bešlinec, i od k. č. br. 181 do 203 k. o. Bešlinec.

12. Radovi izvedeni u investicijskom održavanju cesta u 2018. g. na odvojkju ulice Luke Baretine u Kloštar Ivaniću.

- planiranje podloge postojeće ceste,
- izrada bankina,
- asfaltiranje cjelokupne širine dionice od ulice Luke Baretine do k. č. br. 3097, k. o. Kloštar Ivanić i
- izrada prihvaća oborinskih voda iz ulice na ulice Luke Baretine odvodnom rešetkom.

Naziv konta	Opis	Plan	Ostvarenje
Aktivnost: ODRŽ. I UREĐ. ZELENIH POVRŠINA		100.000,00 kn	99.791,86 kn
323202	Usluge održavanja zelenih površina	100.000,00 kn	99.791,86 kn
	Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene	99.791,86 kn	
Aktivnost: UREĐENJE PARKIRALIŠTA OPĆINSKE ZGRADE I DVORIŠTA DVD-a			
323208	Uređenje parkirališta Općinske zgrade i dvorišta DVD-a Kl. Ivanića	10.000,00 kn	0,00 kn
	Izvor financiranja: Prihodi za posebne namjene	0,00 kn	
Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		450.000,00 kn	342.106,07 kn
323216	Održavanje rasvjetnih tijela	95.000,00 kn	18.374,13 kn
32235	Električna energija – javne rasvjete	355.000,00 kn	323.731,94 kn
	Izvor financiranja: Prihodi za posebne namjene	342.106,07 kn	
Aktivnost: ATMOSFERSKE VODE (mali građ. radovi)		500.000,00 kn	477.982,51 kn
	Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene	477.982,51 kn	

Vrijednost 1. privremene situacije za 2018. g. je 13.827,00 kn (bez PDV-a), za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- sanacija propusta puta k. č. br. 835, k. o. Bešlinec i iskop cestovnog jarka,
- utovar i odvoz materijala sa odrona na križanju ul. sv. Duh i Poljanskog brijega i konsolidacija terena i
- strojni iskop panjeva u Parku hrvatskih branitelja u Kloštar Ivaniću i uređenje okolnog terena nakon iskopa sa planiranjem prethodno deponiranog zemljanog materijala.

Vrijednost 2. privremene situacije za 2018. g. je 65.119,50 kn (bez PDV-a) za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- sanacija dvorišta društvenog doma u Donjoj Obreškoj i odvoz viška materijala na privremenu deponiju,
- sanacija privremenih deponija Crveni kip i mjesno groblje Bešlinec,
- čišćenje cestovnog jarka u ul. Matije Gupca u Predavcu,
- čišćenje slivnika na području Općine Kloštar Ivanić,

- izrada revizionog okna i zacjevljenja na dijelu oborinskog jarka u ul. Matije Gupca u Predavcu,
- čišćenje oborinskog jarka na k. č. br. 254, k. o. Bešlinec i
- čišćenje oborinskog jarka i izrada nužnog prilaza na parcelu k. č. br 489, k. o. Bešlinec.

Vrijednost 3. privremene situacije za 2018. g. je 86.363,00 kn (bez PDV-a) za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- sanacija bočališta na Sportskom parku u Kloštar Ivaniću,
- uređenje prostora (cestovni jarak/zacjevljenje) ispred kapelice u naselju Ščapovec,
- sanacija postojećeg (zamjena cijevi i korekcija visine) zacjevljenja i oborinske odvodnje u Čemernici Lonjskoj ispred "Bajže"
- sanacija cestovne odvodnje u ulici Mlaka u Kloštar Ivaniću i
- uređenje odvodnog jarka u ulici Kralja Tomislava ispod Crvenog kipa prema Cagincu.

Vrijednost 4. privremene situacije za 2018. g. je 105.364,00 kn (bez PDV-a), za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- sanacija postojećeg (zamjena cijevi i korekcija visine) zacjevljenja i oborinske odvodnje u Čemernici Lonjskoj ispred "Bajže",
- sanacija bankine i oborinskog jarka u Čemerničkoj ulici u Kloštar Ivaniću i
- sanacija cestovnog propusta prije mljekare u Čemernici Lonjskoj.

Vrijednost 5. privremene situacije za 2018. g. je 16.902,50 (bez PDV-a) kn za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- sanacija cestovnog propusta u Čemernici Lonjskoj prije šume Poljanski lug i
- sanacija postojećeg (zamjena cijevi i korekcija visine) zacjevljenja i oborinske odvodnje u Čemernici Lonjskoj ispred "Bajže".

Vrijednost 6. privremene situacije za 2018. g. je 30.880,00 kn (bez PDV-a) za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- uređenje nasipa, potpornog zida i odvodnog jarka na streljani Lipovec Lonjski i
- sanacija slivničke rešetke u ul. Ivana Šveara u Kloštar Ivaniću.

Vrijednost 7. privremene situacije za 2018. g. je 63.930,00 kn (bez PDV-a) za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- sanacija opločenja iza bunara na Trgu sv. Ivana u Kloštar Ivaniću,
- sanacija odrona na Trdošćevom brijegu,
- sanacija odrona na Poljanskom brijegu,
- uređenje cestovnog jarka u ulici Mlaka u Kloštar Ivaniću i
- sanacija dijela puta armiranim betonom VIII. Vinogradskog odvojka u Kloštar Ivaniću.

Naziv konta	O p i s	Plan	Ostvarenje
Aktivnost: ODRŽAVANJE GROBLJA		200.000,00 kn	160.600,75 kn
323205 Održ. groblja po ugovoru		100.000,00 kn	93.198,80 kn
322409 Mater. i dijel. za tekuće i invest. održavanje		100.000,00 kn	67.401,95 kn
Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene		160.600,75 kn	
Aktivnost: ZBRINJAV. OTPADA S DIVLJIH DEPONIJA		50.000,00 Kn	0,00 Kn

REKAPITULACIJA

OPIS	PLAN	OSTVARENJE
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	3.434.000,00 kn	3.225.513,83 kn
ODRŽ. I UREĐENJE JAVNIH I ZELEN. POVRŠINA	100.000,00 kn	99.791,86 kn
UREĐENJE PARKIRALIŠTA OPĆINSKE ZGRADE I DVORIŠTA DVD-a	10.000,00 kn	0,00 kn
ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	450.000,00 kn	342.106,07 kn
ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	500.000,00 kn	477.982,51 kn
ODRŽAVANJE GROBLJA	200.000,00 kn	160.600,75 kn
ZBRINJAVANJE OTPADA S DIVLJIH DEPONIJA SMEĆA	50.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO:	4.744.000,00 kn	4.305.995,02 kn

II.

Izvešće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/17-01/57

URBROJ: 238/14-01-19-9

Kloštar Ivanić, 23. 05. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

426 Temeljem članka 36. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 118/18) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 17. sjednici dana 23. 05. 2019. godine donosi

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U POLJOPRIVREDI OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2018. G.

I.

Ovo Izvješće obuhvaća izvršenje Programa javnih potreba u poljoprivredi u 2018. godini:

	Opis	Plan(u kunama)	Ostvarenje(u kunama)
1.	Sufinanciranje kontrole mliječnosti kod krava na području Općine Kloštar Ivanić	40.000,00	27.252,97
2.	Subvencioniranje uzgojno-selektijskog rada pasmine konja Hrvatski posavac i Hrvatski hladnokrvnjak	9.000,00	4.657,55
3.	Sufinanciranje Državne i Županijske izložbe konja izvornih i zaštićenih pasmina	90.000,00	89.593,25
4.	Subvencioniranje premije osiguranja u poljoprivredi	40.000,00	22.472,32
5.	Sufinanc. stručnog osposobljavanja u poljoprivredi	11.000,00	0,00
6.	Izdvajanje financijskih sredstava poljoprivrednim udrugama	20.000,00	14.890,80
7.	Financiranje (kreditiranje) proljetne i jesenske sjetve	500.000,00	500.000,00
8.	Održavanje poljoprivredne infrastrukture	50.000,00	48.434,63
9.	Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja na području Općine Kloštar Ivanić	24.000,00	16.640,00
10.	Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić	30.000,00	15.685,00
11.	Financiranje dijagnostike tj. ultrazvuka krava za bređost nakon trećeg pripusta	4.000,00	0,00
12.	Održavanje vage na sajmu	5.000,00	0,00
13.	Fin. sredstva za ublažavanje posljedica od mraza i suše u 2017. g.	658.000,00	657.070,53
14.	Sufinanciranje kupnje sjemena djeteline i DTS za sjetvu na području Općine Kloštar Ivanić	30.000,00	9.514,29
15.	Sufinanciranje ranog utvrđivanja bređosti krava na području Općine Kloštar Ivanić	1.000,00	400,00
16.	Sufinanciranje markica za telad na području Općine Kloštar Ivanić	6.000,00	4.325,48
	UKUPNO:	1.518.000,00	1.410.936,82

Izvori financiranja:	sredstva od povrata zajmova proljetne i jesenske sjetve	500.000,00 kn
	sredstva od zakupa DPZ-a, općinskog zemljišta i korištenja DPZ-a	140.000,00 kn
	sredstva od prodaje DPZ-a	50.100,00 kn
	tekuća pomoć od drugih proračuna	10.000,00 kn
	sredstva od Zagrebačke županije	35.000,00 kn
	eskontne i zatezne kamate na ime zajma	15.969,86 kn
	prihod iz državnog proračuna	657.070,53 kn
	opći prihodi i primici	2.796,43 kn

II.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Kloštar Ivanić za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 320-01/17-01/03
URBROJ: 238/14-01-19-8
Kloštar Ivanić, 23. 05. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

427 Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 17. sjednici dana 23. 05. 2019. godine donosi

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI ZA 2018. GODINU

I.

Ovo Izvješće obuhvaća izvršenje Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi u 2018. godini:

Naziv konta	Plan	Ostvarenje
Iz Proračuna Općine Kloštar Ivanić, ukupno:	3.289.950,00 kn	2.980.243,83kn
1. Plaće Dječji vrtić		
– Plaće djelatnika vrtića	1.989.900,00 kn	1.802.768,30 kn
– Ostali rashodi za zaposlene	139.490,00 kn	139.420,00 kn
– Doprinosi na plaće	342.500,00 kn	305.216,13 kn
2. Materijalni rashodi		
– Službena putovanja	9.000,00 kn	7.918,00 kn
– Naknade za prijevoz na rad	111.400,00 kn	100.089,22 kn
– Stručno usavršavanje zaposlenika	10.300,00 kn	7.304,49 kn
– Uredski materijal	76.000,00 kn	72.378,62 kn
– Materijal i sirovine	202.200,00 kn	189.137,45 kn
– Energija	140.000,00 kn	114.723,25 kn
– Mater. i dijelovi za tekuće i invest. održ.	1.500,00 kn	778,00 kn
– Službena radna i zaštitna odjeća	11.500,00 kn	4.662,72 kn
– Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		
– stručno osposobljavanje	15.000,00 kn	9.752,30 kn
– Sitan inventar i autogume	20.000,00 kn	19.029,74 kn
3. Rashodi za usluge		
– Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.360,00 kn	15.024,76 kn
– Usluge tekućeg i investic. održavanja	10.000,00 kn	10.159,69 kn
– Usluge promidžbe i informiranja	9.200,00 kn	6.670,00 kn
– Komunalne usluge	22.500,00 kn	21.700,47 kn
– Zakupnine i najamnine	1.200,00 kn	850,20 kn
– Zdravstvene i veterinarske usluge	10.700,00 kn	12.140,00 kn
– Intelektualne i osobne usluge	18.000,00 kn	22.527,96 kn
– Računalne usluge	22.500,00 kn	21.143,13 kn
– Ostale usluge	22.800,00 kn	21.894,75 kn
4. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
– Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	8.000,00 kn	5.852,00 kn
– Premije osiguranja	8.000,00 kn	8.904,21 kn
– Reprezentacija	10.000,00 kn	7.122,23 kn
– Pristojbe i naknade	1.400,00 kn	678,18 kn
– Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00 kn	0,00 kn
5. Ostali financijski rashodi		
– Bankarske usluge i platni promet	5.000,00 kn	3.712,49 kn
– Zatezne kamate	500,00 kn	0,54 kn
6. Postrojenja i oprema		
– Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00 kn	14.310,00 kn
– Računalni program	35.000,00 kn	34.375,00 kn
Ukupno:	3.289.950,00 kn	2.980.243,83 kn

II.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Kloštar Ivanić za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

428 Na temelju članka 19. st. 1. al. 5. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 17. sjednici dana 23. 05. 2019. godine donosi

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U 2018. GODINI

I.

Ovo izvješće obuhvaća izvršenje Programa socijalnih potreba Općine Kloštar Ivanić u 2018. godini:

Naziv konta	Plan	Ostvarenje
1. Pomoći za stanovanje i jednokratne pomoći	56.000,00 kn	30.030,72 kn
2. Podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva	60.000,00 kn	50.350,00 kn
3. Ostali izdaci za humanitarna djela i novčane pomoći pojedincima i obiteljima prema odluci Općinskog načelnika	48.000,00 kn	33.610,53 kn
4. Podmirenje pogrebnih troškova	10.000,00 kn	0,00 kn
5. Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima i nezaposlenima – božićnica	75.000,00 kn	45.000,00 kn
6. Jednokratna novčana pomoć roditeljima povodom rođenja djeteta	100.000,00 kn	56.000,00 kn
7. Podmirenje troškova ljetovanja učenika iz socijalno ugroženih obitelji i osoba s posebnim potrebama	10.000,00 kn	8.700,00 kn
8. Podmirenje troškova Osnovnoj školi braće Radić Kloštar Ivanić za školu plivanja	13.350,00 kn	12.400,00 kn
9. Podmirenje toplog obroka učenicima (školska kuhinja)	90.000,00 kn	90.000,00 kn
10. Tekuće donacije u novcu Gradskom društvu Crvenog križa	40.000,00 kn	40.000,00 kn
11. Financiranje programa/projekata udruga u okviru javnih potreba iz područja socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti	10.000,00 kn	3.297,14 kn
12. Potpora učenicima i studentima (stipendije)	145.000,00 kn	144.750,00 kn
13. Prigodna pomoć socijalno ugroženim, starim osobama i umirovljenicima	40.000,00 kn	33.180,00 kn
14. Subvencioniranje prijevoza studentima viših škola i fakulteta	40.000,00 kn	38.200,00 kn
15. Tekuće donacije u novcu Caritasu Kloštar Ivanić	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Ukupno:	747.350,00 kn	595.518,39 kn

II.

Izvješće o izvršenju Programa socijalnih potreba Općine Kloštar Ivanić za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/17-01/09
URBROJ: 238/14-01-19-6
Kloštar Ivanić, 23. 05. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

429 Temeljem članka 1. i 9. a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09) te članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 17. sjednici dana 23. 05. 2019. godine donosi

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2018. GODINU

I.

Iznos planiranih sredstava za Program javnih potreba u kulturi za 2018. godinu = **793.000,00 kn**.
Ovo Izvješće obuhvaća izvršenje Programa javnih potreba u kulturi u 2018. godini:

Naziv konta	Ostvarenje
1. DVD KLOŠTAR IVANIĆ – LIMENA GLAZBA	12.500,00 kn
2. KUD "OBREŠKA" DONJA OBREŠKA	49.000,00 kn
3. KUD "KLOŠTAR" KLOŠTAR IVANIĆ	46.000,00 kn
4. KLOŠTRANSKE MAŽORETKINJE	49.000,00 kn
5. OGRANAK MATICE HRVATSKE U KLOŠTAR IVANIĆU	18.500,00 kn
6. UDRUGA PRIJATELJI KLOŠTRA	23.000,00 kn
7. KNJIŽNICA U KLOŠTAR IVANIĆU	120.000,00 kn
8. OBITELJSKI RADIO IVANIĆ-GRAD	200.000,00 kn
9. Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava	1.581,43 kn
10. SANACIJA OBJEKTA STARE APOTEKE	105.891,28 kn
Ukupno:	625.472,71 kn

II.

Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Kloštar Ivanić za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 612-04/17-01/02

URBROJ: 238/14-01-19-6

Kloštar Ivanić, 23. 05. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

430 Temeljem članka 76. st. 7. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) te članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 17. sjednici dana 23. 05. 2019. godine donosi

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2018. GODINU

I.

Iznos planiranih sredstava za Program javnih potreba u sportu u 2018. godini = **305.000,00 kn**.

Ovo Izvešće obuhvaća izvršenje Programa javnih potreba u sportu u 2018. godini:

Naziv konta	Ostvarenje
1. NK "KLOŠTAR"	170.000,00 kn
2. NK "LIPOVEC"	30.000,00 kn
3. Streljačka družina "Lipovec"	30.000,00 kn
4. KARATE KLUB "KIK" KLOŠTAR IVANIĆ	42.000,00 kn
5. "KLOŠTRANSKI SKAUTI"	16.000,00 kn
6. Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava	1.581,65 kn
Ukupno:	289.581,65 kn

II.

Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Kloštar Ivanić za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 620-01/17-01/02

URBROJ: 238/14-01-19-4

Kloštar Ivanić, 23. 05. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

431 Temeljem članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18) Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 17. sjednici održanoj, dana 23. svibnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZVJEŠĆU O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE 01. 07. 2018. – 31. 12. 2018. G.

I.

Općinsko vijeće razmotrilo je Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 01. 07. 2018. – 31. 12. 2018. godine, te isto prima na znanje.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke Županije".

KLASA: 022-01/19-01/01

URBROJ: 238/14-01-19-01

Kloštar Ivanić, 23. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

432

PLAN

DJELOVANJA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2019. GODINU

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. PRIRODNE NEPOGODE
 - 2.1. Obaveze Općine iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE
4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE
 - 5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete
 - 5.2. Konačna procjena štete
 - 5.3. Način izračuna konačne procjene štete
 - 5.4. Žurna pomoć
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA
 - 6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina
7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA
 - 7.1. Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
 - 7.1.1. Općinsko povjerenstvo
 - 7.1.2. Županijsko povjerenstvo
 - 7.1.3. Stručno povjerenstvo
 - 7.1.4. Mandat članova povjerenstva
 - 7.2. Agrotehničke mjere
 - 7.2.1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera
 - 7.3. Mjere civilne zaštite
 - 7.4. Mjere zaštite od požara
 - 7.5. Mjere obrane od poplava
 - 7.6. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka
 - 7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda
8. ZAKLJUČAK

POPIS TABLICA:

Tablica 1: Registar prirodnih nepogoda na području Općine

Tablica 2: Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava

Tablica 3: Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa

Tablica 4: Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed ekstremnih temperatura, mraza, kiše, tuče i suše

Tablica 5: Prikaz vrijednosti opreme i osiguranja Vatrogasne zajednice Općine

Tablica 6: Prikaz vrijednosti opreme Izviđača "Kloštarski skauti"

Tablica 7: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Općine Kloštar Ivanić

Tablica 8: Prikaz proračunske pričuve Općine

1. UVOD

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Sukladno članku 43. Zakona, Općinsko vijeće dužno je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda donijeti do kraja veljače 2019. godine.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Osnovni cilj Zakona temeljem kojeg se donosi ovaj Plan jest prikazivanje važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduživanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda Općine za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo Općine.

2.1. Obaveze Općine iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Općine Kloštar Ivanić (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 238/14-01-18-13, od 18. travnja 2019. god., u Planu djelovanja Općine Kloštar Ivanić u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Plan), sagledat će se prirodne nepogode navedene u tablici 1.

Na području Općine, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Ivanić potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

- a) Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature,
- b) Ekstremne vremenske pojave – Kiša (Padaline),
- c) Ekstremne vremenske pojave – Mraz (Padaline),
- d) Ekstremne vremenske pojave – Tuča (Padaline),
- e) Suša,
- f) Poplava,
- g) Potres.

Registar prirodnih nepogoda na području Općine izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina. Registar prirodnih nepogoda Općine sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanosile značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine.

Tablica 1: Registar prirodnih nepogoda na području Općine

R. B. rizika	Prijetnja	Kratki opis scenarija	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
1.	Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano za županiju koja ima umjerenu kontinentalnu klimu. Toplina može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih stanja i izazvati umor, srčani udar ili konfuziju, inzult te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektno posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardiorespiratorne bolesti.	Zdravstvenim mjerama prevencije uz medijsku podršku u pružanju pravovremenih informacija, a vezano uz zaštitu od vrućine ključan je i važan čimbenik očuvanja kardiološkog zdravlja, ali i zdravlja općenito. Edukacija građana županije.	Obavješćivanje, pružanje prve pomoći.
2.	Ekstremne vremenske pojave – Mraz (Padaline)	Padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Ovu pojavu karakterizira kratkotrajni pad temperature prizemnog sloja zraka do 0° C ili niže, u toplom dijelu godine, a može izazvati velike štete posebno kada se radi o voćarskim i povrtnim kulturama. Pojava, intenzitet i trajanje mraza lokalnog je karaktera jer ovisi od nagiba i orijentacije terena, reljefa, vrste zemljišta i vegetacije. Mraz nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima ili bilju kad je temperatura rosišta niža od 0°C, a zrak se ohladi ispod rosišta. Prema nastanku možemo ga podijeliti na advekcijski, radijacijski i evaporacijski.	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu. Mraz je štetan jer biljke mogu promrznuti zbog niskih temperatura. U posljednjih nekoliko godina, mraz koji se pojavio u kasno proljeće nanosi velike štete na plantažama voćaka kao i na povrtlarskim kulturama.	Savjetovanje, provođenje agrotehničkih mjera i mjera zaštite okoliša i prirode.	Upozoravanje.

R. B. rizika	Prijetnja	Kratki opis scenarija	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
3.	Ekstremne vremenske pojave – Kiša (Padaline)	<p>Kiša je glavni izvor vode na Zemljinoj površini. Zbog svojih veoma malih dimenzija vodene kapljice oblaka mogu neko vrijeme lebdjeti u zraku. Spajanjem (koagulacijom) sitnih kapljica nastaju u oblacima krupnije kapi koje otežaju i padaju prema Zemlji. Sam proces stvaranja kapljica je dosta kompliciran. Vodena para prelazi u tekuće stanje kada je njena zasićenost dosegla 100%. Međutim u oblaku zasićenost je daleko iznad 100%, a sam proces kondenzacije neusporedivo "teže" bi počeo da nema tzv. kondenzacijskih jezgri. Radi se o sitnim česticama prašine ili soli koje vjetar ponese u zrak prilikom razbijanja valova o obalu. Prisutnost takvih čestica omogućuje proces kondenzacije i na stupnju zasićenosti vodene pare i ispod 100%.</p> <p>Za padanje obilnih kiša iz oblaka vrlo je značajna prisutnost sitnih ledenih kristala koji se sublimiranjem i spajanjem s pothlađenim kapljicama povećavaju i postaju veliki kristali leda, brzo se na dnu oblaka otapaju i padaju kao kiša (pljusak).</p>	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.	Edukacija i osposobljavanje stanovništva.	Upozoravanje.
4.	Ekstremne vremenske pojave – Tuča (Padaline)	Područje Općine spada u područje umjereno pogođenim od pojave tuče. Za ta područja broj dana s krutom oborinom kreće se od 1 do 1,4 dana. Tuča bi za nekoliko dana prekinula uobičajeni način života, poradi saniranja nastalog stanja i spašavanja imovine. Nepogoda bi utjecala na gubitak osnovnih sredstava za život /poljoprivrednih i povrtlarskih proizvoda/.	Problemi u prometu, opskrba lokalne i regionalne samouprave, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.	Edukacija i osposobljavanje građana županije s ciljem ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica. Potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda s vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilima. Poštivanjem urbanističkih mjera pri izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom.	Rano obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba.

R. B. rizika	Prijetnja	Kratki opis scenarija	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
5.	Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neimenovano utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunari) jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnosti pojave zaraze (hidrična epidemija – trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće. S obzirom na razvijenost područja te dobre cestovne povezanosti nijedna štetna posljedica neće imati tako drastičan utjecaj na snabdijevanje stanovništva hranom koji bi doveo u pitanje funkcioniranje Općine.	Navodnjavanje, savjetovanje.	Upozoravanje.
6.	Poplava	Vodne površine na području Općine obuhvaćaju vodotok rijeke Lonje i Glogovnice, potok Žeravinec te odvodne, lateralne i natapne kanale.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
7.	Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite županije.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2: Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava

R. BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava.	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima tako da aktiviraju certificirano poduzeće sa strojevima i opremom. Stožer zaštite i spašavanja Općine uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer zaštite i spašavanja Općine održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	– Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv “Česma – Glogovnica” Bjelovar (Prilog 12.)
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava.	Stožer civilne zaštite Općine uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Općinski načelnik poziva djelatnike Općine za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	– Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) – Općina (Prilog 13.)
		Uzbunjivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva.	– Vatrogasna zajednica Općine (Prilog 5.)
		Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će DVD-i (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda – prestanak poplava – formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	– Vatrogasna zajednica Općine (Prilog 5.) – PU Zagrebačka – PP Ivanić-Grad (Prilog 12.) – Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 12.) – HGSS – Stanica Zagreb (Prilog 8.)
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture.	Vlasnici kritične infrastrukture.	– Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 12.)
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	– HEP ODS d.o.o. Elektra Križ (Prilog 12.)
		Redovna opskrba vodom.	– Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. (Prilog 12.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	– Hrvatski telekom d.d. (Prilog 12.)
		Popravak prometnica.	– Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije (Prilog 12.) – Općina (Prilog 13.)
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje).	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	– Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije – Ispostava Ivanić-Grad (Prilog 11.) – Dom zdravlja Ivanić-Grad (Prilog 11.) – HGSS – Stanica Zagreb (Prilog 8.)

R. BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
		<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.</p> <p>Načelnik stožera zatražit će se podatke od općinskih načelnika i predsjednika Mjesnih odbora.</p> <p>Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; – nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla – prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; <p>i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Udruge građana (Prilog 7.) – Koordinator na lokaciji (Prilog 3.) – Veterinarska ambulanta Kloštar Ivanić (Prilog 11.)
		Pružanje psihološke potpore.	– Centar za socijalnu skrb Zagreb – Podružnica Ivanić-Grad (Prilog 12.)
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	– Dom zdravlja Zagrebačke županije (Prilog 11.)
		<p>Upotreba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava. U zaštiti od poplava koristit će se materijalno-tehnička sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sredstva i oprema Vatrogasne zajednice Općine te po potrebi JVP Grada Ivanić-Grada – Hrvatske vode VGO za srednju i donju Savu – VGI za mali sliv “Česma – Glogovnica” <p>strojevi i oprema građevinskih poduzeća, strojevi i oprema građana – obrtnika (priručna sredstva i sl.).</p> <p>Organizacija provođenja asanacije</p> <p>Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Vatrogasna zajednica Općine (Prilog 5.) – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (MTS) (Prilog 4.) – HEP ODS d.o.o. Elektra Križ (Prilog 12.) – Ivakop d.o.o. (Prilog 12.) – Hrvatski telekom d.d. (Prilog 12.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.)
		<p>Organizacija provođenja evakuacije</p> <p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje Ivanić-Grad poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Općinskog načelnika Općine. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će vatrogasna zajednica Općine i prijevoznici. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom Ivanić-Grad i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) – Vatrogasna zajednica Općine (Prilog 5.) – Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (Prilog 12.)

R. BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
		<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> – redovne zdravstvene institucije i ustanove – Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad – Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Zagreb – Podružnica Ivanić-Grad – uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadataka s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima, vatrogasna zajednica Općine sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja – zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</p> <p>Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Općini pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad, Hrvatska Gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb. Centar za socijalnu skrb Zagreb – Podružnica Ivanić-Grad.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska ambulanta Kloštar Ivanić.</p> <p>Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad (Prilog 6.) – Općina (Prilog 13.) – Centar za socijalnu skrb Zagreb – Podružnica Ivanić-Grad (Prilog 12.) – Vatrogasna zajednica Općine (Prilog 5.) – HGSS – Stanica Zagreb (Prilog 8.) – Veterinarska ambulanta Kloštar Ivanić (Prilog 11.)
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Zagrebačka – PP Ivanić-Grad, Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodnom području u nadležnosti je PU Zagrebačka – PP Ivanić-Grad.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Zagrebačka – PP Ivanić-Grad.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU Zagrebačka – PP Ivanić-Grad.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite</p>	<ul style="list-style-type: none"> – PU zagrebačka – PP Ivanić-Grad (Prilog 12.) – Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije (Prilog 12.) – Hrvatski telekom d.d. (Prilog 12.)
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.	Troškove aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.	

Tablica 3: Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa

R. BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. – Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. – Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna Općinski načelnik traži pomoć od Zagrebačke županije. – Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti 1/2 visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. – Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva – U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju, Vatrogasna zajednica Općine, DVD-i, HGSS – Stanica Zagreb. – U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. <p>Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Koordinator na lokaciji (Prilog 3.) – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) – PU Zagrebačka – PP Ivanić-Grad (Prilog 12.) – Vatrogasna zajednica Općine (Prilog 5.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) – HGSS – Stanica Zagreb (Prilog 8.) – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (MTS) (Prilog 4.) – Udruge građana (Prilog 7.)
		<p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, mat. i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Vatrogasna zajednica Općine (Prilog 5.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.)
		<p>Lokacija za odlaganje građevinskog materijala – postojeća odlagališta. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 4.)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja.	Vlasnici kritične infrastrukture	
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	– HEP ODS d.o.o. Elektra Križ (Prilog 12.)
		Redovna opskrba vodom.	– Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. (Prilog 12.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	– Hrvatski telekom d.d. (Prilog 12.)
	Popravak prometnica.	– Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije (Prilog 12.) – Općina (Prilog 13.)	
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).	<p>Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu, Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenata na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu,</p> <p>Ako vatrogasna zajednica Općine ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od JVP Grada Ivanić-Grad sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Zagrebačke županije.</p>	– Vatrogasna zajednica Općine (Prilog 5.)

R. BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	– Stožer civilne zaštite (Prilog 1.)
		<ul style="list-style-type: none"> – za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Zagrebačke – PP Ivanić-Grad, Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, – donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodnom području u nadležnosti je PU Zagrebačka – PP Ivanić-Grad – uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Zagrebačka, PP Ivanić-Grad – nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Zagrebačka – PP Ivanić-Grad – osiguravanje područja intervencija provodi PU Zagrebačka – PP Ivanić-Grad 	<ul style="list-style-type: none"> – PU Zagrebačka – PP Ivanić-Grad (Prilog 12.) – Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije (Prilog 12.)
		– osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	– Hrvatski telekom d.d. (Prilog 12.)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja.	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> – Koordinator na lokaciji (Prilog 3.) – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.)
		Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad.	<ul style="list-style-type: none"> – Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije (Prilog 11.) – Dom zdravlja Ivanić-Grad (Prilog 11.) – Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad (Prilog 6.) – HGSS – Stanica Zagreb (Prilog 8.)
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurat će Dom zdravlja Ivanić-Grad. U slučaju potrebe, Općinski načelnik, traži pomoć od Zagrebačke županije.	– Dom zdravlja Ivanić-Grad (Prilog 11.)
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći.	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. – Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: – praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti – nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla – prikupljanje i zbrinjavanje životinja, – liječenje, klanje ili eutanazija životinja i – druge provedbene aktivnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> – Veterinarska ambulanta Kloštar Ivanić (Prilog 11.) – Lovačke udruge (Prilog 7.)
		<p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska ambulanta Kloštar Ivanić.</p> <p>Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko-epidemiološka služba.</p> <p>Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Kloštar Ivanić d.o.o.</p> <p>Odvoz lešina vršit će Veterinarska ambulanta Kloštar Ivanić. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Veterinarska ambulanta Kloštar Ivanić (Prilog 11.) – Lovačke udruge (Prilog 7.)

R. BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
7.	Organizacija provođenja evakuacije.	Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje Ivanić-Grad poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će DVD-i i prijevoznici. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom Ivanić-Grad i povjerenicima civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) – Vatrogasna zajednica Općine (Prilog 5.) – PU Zagrebačka – PP Ivanić-Grad (Prilog 12.) – Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad (Prilog 6.) – Centar za socijalnu skrb Zagreb – Podružnica Ivanić-Grad (Prilog 12.) – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 4.)
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva.	U skladu s ostalim mjerama.	

R. BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinosi Općine	Izvršitelji
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja.	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> – redovne zdravstvene institucije i ustanove – Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad – Centar za socijalnu skrb Zagreb – Podružnica Ivanić-Grad – Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvata ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad uz pomoć udruge građana organiziraju razmještanje u objektima namijenjenim za smještanje evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Zagreb – Podružnica Ivanić-Grad – uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadataka s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima</p> <p>DVD-i – sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> – zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći u Općini pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad, Hrvatska Gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb, Centar za socijalnu skrb Zagreb – Podružnica Ivanić-Grad.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska ambulanta Kloštar Ivanić.</p> <p>Smještanje stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad (Prilog 6.) – Centar za socijalnu skrb Zagreb – Podružnica Ivanić-Grad (Prilog 12.) – Udruge građana (Prilog 7.) – Vatrogasna zajednica Općine (Prilog 5.) – Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije (Prilog 11.) – HGSS – Stanica Zagreb (Prilog 8.) – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 4.) – Veterinarska ambulanta Kloštar Ivanić (Prilog 11.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.)
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih.	<ul style="list-style-type: none"> – identifikacija poginulih <p>Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.</p> <ul style="list-style-type: none"> – provedbene aktivnosti – mrtvačnica na mjesnom groblju – Sahranjivanje poginulih vršit će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih <p>Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će se usluge pogrebnih poduzeća.</p> <p>Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršit će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – PU Zagrebačka – PU Ivanić-Grad (Prilog 12.) – Ivakop d.o.o. (Prilog 12.) – Ivakop d.o.o. (Prilog 12.) – PU Zagrebačka – PP Ivanić-Grad (Prilog 12.)
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.	<p>Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja, razrađuju zadatke i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije – Higijensko epidemiološka služba (Prilog 11.)

R. BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće.	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije – higijensko-epidemiološke službe.</p> <p>Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala.</p> <p>Stožer organizira distribuciju hrane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) – Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Prilog 11.) – Gradsko društvo Crvenog križa Grada Ivanić-Grad (Prilog 6.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) – Vatrogasna zajednica Općine (Prilog 5.)
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva.	<p>Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima.</p> <p>Informacije se prikupljaju od strane Općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112.</p> <p>Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvat i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice i televizija, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) – Općina (Prilog 13.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) – Koordinator na lokaciji (Prilog 3.) – Mediji (Prilog 12.)
14.	Organizacija prijaha pomoći.	<ul style="list-style-type: none"> – osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava 	– Općina (Prilog 13.)
		<ul style="list-style-type: none"> – za prihvat sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina – organizacija prijaha pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje <p>Punkt za prihvat pomoći bit će uspostavljen u Ambulanti Kloštar Ivanić, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.</p> <p>Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) – Vatrogasna zajednica Općine (Prilog 5.)
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći.	<p>Psihološku potporu pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb Zagreb – Podružnica Ivanić-Grad.</p>	– Centar za socijalnu skrb Zagreb – Podružnica Ivanić-Grad (Prilog 12.)
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina	

Tablica 4: Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed ekstremnih temperatura, mraza, kiše, tuče i suše

R. BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti.	<ul style="list-style-type: none"> – Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područne ustrojstvene jedinice Ministarstva Zagreb koji zatim obavještava Općinskog načelnika. – PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju ovlasti; – službena objava podataka o žrtvama, – stanje na pogođenom području, – opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš – mjere koje se poduzimaju – putovi evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje prve medicinske pomoći – provođenje osobne i uzajamne zaštite – sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite – pristup dodatnim informacijama – ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> – Općinski načelnik, Općina (Prilog 13.)
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta.	<ul style="list-style-type: none"> – TOPLINSKI VAL: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je DVD – i, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad – osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina i DVD – i. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara. 	<ul style="list-style-type: none"> – Vatrogasna zajednica Općine (Prilog 5.) – Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 12.) – Općina (Prilog 13.) – Gradsko društvo Crvenog križa Grada Ivanić-Grad (Prilog 6.) – Ivakop d.o.o. (Prilog 12.)
		<ul style="list-style-type: none"> Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja – Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. – Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. – Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad – Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulante Doma zdravlja Ivanić-Grad, Specijalna bolnica Naftalan – Psihološku potporu pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb Zagreb – Podružnica Ivanić-Grad U slučaju potrebe, Općinski načelnik, traži pomoć od Zagrebačke županije. 	<ul style="list-style-type: none"> – Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije (Prilog 11.) – Dom zdravlja Ivanić-Grad (Prilog 11.) – Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad (Prilog 6.) – HGSS – Stanica Zagreb (Prilog 8.) – za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Prilog 11.) – Specijalna bolnica Naftalan (Prilog 11.)
		<ul style="list-style-type: none"> Organizacija pružanja veterinarske pomoći – Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. – Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužene je Veterinarska ambulanta Kloštar Ivanić. 	<ul style="list-style-type: none"> – Veterinarska ambulanta Kloštar Ivanić (Prilog 11.) – Lovačke udruge (Prilog 7.)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama.	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> – Vatrogasna zajednica Općine (Prilog 5.) – vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 12.)
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina	

4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općina. Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje županijsko povjerenstvo na prijedlog općinskog povjerenstva.

– Primjena pravila o državnim potporama

Na temelju članka 22. Zakona, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi župan, na prijedlog općinskog načelnika. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine je općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći općinskog povjerenstva u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini općinskom povjerenstvu Općine u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva Općine.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne štete općinsko povjerenstvo Općine unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. Zakona. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, općinsko povjerenstvo prijavljuje županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

5.3. Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.4. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom, i/ili katastrofom te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Općini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna. Općinsko vijeće donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Općinu, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili općinskog povjerenstva. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina je dužna dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Tablica 5: Prikaz vrijednosti opreme i osiguranja Vatrogasne zajednice Općine

MTS i osiguranje	Iznos (kn)
Stvarna vrijednost vozila (6 vozila za prijevoz vatrogasaca i 4 navalna vozila)	Cca 865.000,00
Vrijednost osiguranja vozila	Cca 20.000,00
Vrijednost osiguranja operativnih članova i djece	Cca 10.000,00
Vrijednost osobne zaštitne opreme, oprema za spašavanje ljudi i gašenje požara	Cca 1.000.000,00

Tablica 6: Prikaz vrijednosti opreme Izviđača "Kloštarski skauti"

MTS i osiguranje	Iznos (kn)
Materijalno tehnička sredstva poduzeća "Sraka"	Cca 200.000,00

6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina

Tablica 7: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Općine Kloštar Ivanić

Godina	Vrsta prijetnje	Šteta (kn)
2010.	Olujno nevrijeme i tuča	4.670.374,52
2011.	Suša	12.672.624,99
2012.	Mraz	4.332.118,78
2012.	Suša	7.269.725,03
2016.	Mraz	2.427.732,29
2017.	Mraz	12.649.302,47
2017.	Suša	3.193.687,86

Tablica 8: Prikaz proračunske pričuve Općine

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2017.	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
Aktivnost: A100106, Proračunska pričuva				0,00	75.000,00	75.000,00	76.875,00	78.796,88
89	3	Rashodi poslovanja	01	0,00	75.000,00	75.000,00	76.875,00	78.796,88
89	38	Ostali rashodi	01	0,00	75.000,00	75.000,00	76.875,00	78.796,88
89	385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	01	0,00	75.000,00	75.000,00		
Izvor financiranja: 1. Opći prihodi i primici				0,00	0,00	60.000,00		
Izvor financiranja: 4. Prihodi za posebne namjene				0,00	15.000,00	15.000,00		
Izvor financiranja: 8. Namjenski primici				0,00	60.000,00	0,00		

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu...),
- Zagrebačka županija,
- Općine Kloštar Ivanić.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Poslove u vezi s dodjelom sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

7.1.1. Općinsko povjerenstvo

Članove i broj članova općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o osnivanju povjerenstva za procjenu šteta od elementarne nepogode i imenovanju članova (KLASA: 021-01/17-01/11, URBROJ: 238/14-01-17-25, od 07. rujna 2017. god.).

– Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

7.1.2. Županijsko povjerenstvo

Članove županijskog povjerenstva imenuje županijska skupština na razdoblje od 4 godine. Županijsko povjerenstvo imenovano je Zaključkom o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Zagrebačke županije (KLASA: 021-04/17-01/01, URBROJ: 238/1-01-17-59, od 23. veljače 2017. god.).

– Županijsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,

- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

7.1.3. Stručno povjerenstvo

Ako općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana. U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.

7.1.4. Mandat članova povjerenstva

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja s radom do imenovanja novog općinskog povjerenstva sukladno članku 14. stavku 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19).

Rok za imenovanje članova povjerenstava je šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19).

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

– Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

– Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

– Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

– Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima

– obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

– Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

– Održavanje strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

– Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

– Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

7.2.1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 13. sjednici održanoj 16. listopada 2014. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 28/14; dalje u tekstu: Odluka).

Sukladno članku 10. i 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu. Člankom 2. Odluke, kao agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. zaštita od erozije,
2. održavanje živica i međa,
3. mjere za sprečavanje zakorovljenosti,
4. održavanje kanalske mreže,
5. održavanje poljskih puteva,
6. mjere zaštite od požara.

Općina Kloštar Ivanić raspolaže ukupno s 3932 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 51 % ukupne površine općine. Sve ove površine su u privatnom vlasništvu, izuzev 616 ha koje su vlasništvo države. Šumske površine zauzimaju ukupno 2558 ha ili 33 % ukupne površine općine.

Šume na području općine u nadležnosti su Uprave šuma podružnica Zagreb, Šumarija Novoselec, koja djeluje u sastavu javnog poduzeća za gospodarenje šumama i šumskim zemljištem u Republici Hrvatskoj "Hrvatske šume"

– Erozijska

Tijekom 2018. godine nije bilo značajnijih pojava erozije, za klizišta koja su nastala ranijih godina izrađeni su projekti sanacije, te je za jedno klizište pokrenut postupak javne nabave za odabir izvođača radova na sanaciji.

– Održavanje živica i međa i mjere sprečavanja zakorovljenosti

Jedinstveni upravni odjel je tijekom 2018. godine poslao 113 upozorenja vlasnicima i posjednicima zbog neodržavanja njihovih poljoprivrednih zemljišta, što je rezultiralo uredjenjem i privođenju namjeni istih.

Najveći problemi javljaju se zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa, tj. na nekim česticama ima nekoliko vlasnika, koji najčešće žive van Republike Hrvatske ili su u sporu oko vlasništva.

– Održavanje kanalske mreže i poljskih puteva

Održavanje kanalske mreže je u nadležnosti Hrvatskih voda, gdje Općina kroz dopise i sastanke pokušava ukazati na probleme na mreži koju onda Hrvatske vode saniraju.

Na održavanje poljskih puteva je u 2018. g. utrošeno 96.089,38 kn, te kroz program poljoprivrede 48.434,63 kn, što ukupno iznosi 144.524,01 kn, odnosno u odnosu na 2017. godinu (51.555,60 kn) gotovo tri puta više.

– Zaključak

Područje Općine Kloštar Ivanić je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene godinama. Općina Kloštar Ivanić nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

7.3. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

7.4. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Zagrebačka županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (KLASA: 810-03/13-01/03, URBROJ: 238/14-01/01-13-01, od 24.09.2013. god.) i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Zagrebačke županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

7.5. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava ("Narodne novine", broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava, sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

7.6. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. ("Narodne novine", broj 29/18) defini-

rano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara. Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinствeni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine.

7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda

Dana 22. ožujka 2018. godine, na sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda donesen je Zaključak o prihvaćanju prosječnih cijena i priroda poljoprivrednih kultura za razdoblje od 01. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine.

Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će se koristiti od 01. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (**Prilog 15.**).

8. Zaključak

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine, općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/19-01/01

URBROJ: 238/14-01-19-6

Kloštar Ivanić, 23. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

OPĆINA KRIŽ

433 Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11 i 4/18), odredaba Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10 i 125/14), članka 52. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Криж ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/10 i 5/12), Općinski načelnik Općine Križ, na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Криж, дана 30. 05. 2019. године donio je

ODLUKU

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KRIŽ

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Криж ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 44/18), članak 9. mijenja se i glasi:

"Članak 9.

Na radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела može biti imenovana osoba koja uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja iz članka 11. Uredbe ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, na radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Osoba iz stavka 2. ovoga članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

Mogućnost prijave kandidata iz stavka 2. ovoga članka navodi se u tekstu javnog natječaja."

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Криж, koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Криж mijenja se sljedeće:

– kod radnog mjesta "1. pročelnik jedinственог управног одјела", u opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, kod potrebnog stručnog znanja, riječi "pet godina" zamjenjuju se riječima "jednu godinu" i

– kod radnog mjesta "11. samostalni upravni referent za komunalno gospodarstvo", u opisu poslova i zadataka, riječi "u odsutnosti voditelja odsjeka vodi upravni postupak iz opisa poslova radnog mjesta voditelja, donosi i potpisuje rješenja", zajedno s pripadajućim približnim postotkom vremena potrebnim za obavljanje pojedinog posla, koji iznosi "5%" brišu se; a približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla, kod opisa poslova i zadataka "sudjeluje u planiranju i realizaciji programa gradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture te drugih planova i programa vezanih uz prihode i rashode proračuna" mijenja se tako da se umjesto "10%" stavlja "15%".

Članak 3.

Tabelarni prikaz Sistematizacije radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Криж, koji sadrži izmjene određene u članku 2. ove Odluke, postaje sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Криж.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 023-01/18-01/06

URBROJ: 238/16-03-19-2

Križ, 30. 05. 2019.

NAČELNIK

Marko Magdić, struč. spec. oec., v. r.



SISTEMATIZACIJA

RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE KRIŽ

– sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Križ (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 44/18 i KLASA: 023-01/18-01/06 URBROJ: 238/16-03-19-2 od 30. 05. 2019. godine)

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi Jedinštenim upravnim odjelom, organizira, usklađuje i koordinira rad u odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela			20%
suraduje s drugim tijelima, organizira i usklađuje rad odjela vezano uz funkcioniranje općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela te koordinira rad svih službenika na provedbi potreba tijela mjesne samouprave			20%
prati zakone i druge propise iz djelokruga odjela te obavlja poslove u skladu sa zakonom te drugim propisima i aktima			10%
sudjeluje u rješavanju složenih pitanja u radu odjela, daje službenicima i namještenicima upute za rad te obavlja nadzor nad njihovim radom			10%
vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima te potpisuje rješenja u zakonom određenim područjima, kao i u područjima koja nisu u opisu poslova niti jednog službenika unutarnjih ustrojstvenih jedinica			10%
rješava u upravnim stvarima prima u službu u Jedinštveni upravni odjel, raspoređa na radno mjesto, te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Jedinštenom upravnim odjelu, kao i o prestanku službe			5%
vodi i odlučuje u postupcima vezano uz lake povrede službene dužnosti službenika i namještenika			5%
nadzire poslove pripreme akata i dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave i sjednica općinskog vijeća			5%
obavlja poslove iz opisa poslova radnog mjesta voditelja Odsjeka za opće i pravne poslove i društvene djelatnosti, kada to mjesto nije popunjeno, a naročito potpisuje rješenja za čije je potpisivanje nadležan voditelj istoga Odsjeka, kao što potpisuje i rješenja iz opisa poslova radnog mjesta Voditelja Odsjeka za financije, komunalno gospodarstvo i gospodarstvo, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti			10%
obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu, završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave s izdanim certifikatom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		

ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
2. VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka te obavlja pravne poslove za Jedinstveni upravni odjel			20%
proučava propise i stručno obrađuje najsloženija pitanja u radu upravnog tijela i odsjeka			20%
prati primjenu zakona i drugih propisa te odluka i drugih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika te obavlja poslove na upućivanju općih akata općinskog vijeća na nadzor zakonitosti i na objavu u službeno glasilo i dr. mjesta			10%
suraduje s drugim ustrojstvenim jedinicama u pripremi i realizaciji materijala i sjednica općinskog vijeća, akata iz nadležnosti općinskog načelnika te sjednica i akata radnih tijela			10%
izrađuje nacрте prijedloga općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti odsjeka i odjela te pomaže svim službenicima Jedinstvenog upravnog odjela u izradi akata i u radu na najsloženijim predmetima			10%
poslovi vezani uz provedbu izbora; provedbu propisa o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora			10%
vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja o upravnim stvarima iz područja odsjeka, osim službeničkih odnosa te upravnih i drugih stvari iz nadležnosti pročelnika			10%
čuva osobnu dokumentaciju svih zaposlenih u općini			5%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan unutarnje ustrojstvene jedinice u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		
3. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA INFORMIRANJE I OPĆE POSLOVE			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja stručne, savjetodavne i protokolarnе poslove u području informiranja; poslove suradnje s medijima javnog priopćavanja te javnosti rada svih tijela i etičkih kodeksa			20%
obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa o pravu na pristup informacijama, savjetovanju s javnošću i zaštite osobnih podataka te vodi propisane upisnike i evidencije			20 %
obavlja sve poslove koji se odnose na provedbu propisa vezanih uz financiranje političkih stranaka i članova općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača			5%

administrira internetsku stranicu općine i nadzire administraciju ostalih internetskih stranica i profila općine te obavlja poslove pripreme i nadzora kod izrade tiskovina, letaka i sl.	10%		
vodi upravni postupak i sastavlja rješenja za donošenje u upravnim stvarima iz djelokruga pristupa informacijama, informiranja i djelokruga općih poslova za potrebe Jedinštenog upravnog odjela	10%		
vodi evidencije ugovora te druge slične i potrebne evidencije te administrativne i tehničke poslove	5%		
surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama na pripremi, izradi i realizaciji materijala i sjednica općinskog vijeća, akata iz nadležnosti općinskog načelnika te sjednica i akata radnih tijela	10%		
obavlja poslove vezane uz turizam i radno vrijeme u ugostiteljstvu	5%		
u suradnji sa samostalnim upravnim referentom za društvene djelatnosti obavlja poslove organizacije i provedbe javnih događanja, svečanosti, raznih obilježavanja, manifestacija, prijava i sl. za potrebe svih općinskih tijela	10%		
obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika	5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar novinarske ili politološke struke ili stručni specijalist novinarske ili politološke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu, znanje engleskog jezika		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
4. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
broj izvršitelja: 1			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi upravni postupak i sastavlja rješenja za donošenje u upravnim stvarima iz djelokruga društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture i športa, odgoja i brige o djeci predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, udruga građana, protupožarne zaštite i civilne zaštite, zaštite i spašavanja, kao i knjižničarske djelatnosti			40%
organizira stručni rad u knjižnici i surađuje s referentom koji obavlja rad u knjižnici			10%
surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama na pripremi, izradi i realizaciji materijala i sjednica općinskog vijeća, akata iz nadležnosti općinskog načelnika te sjednica i akata radnih tijela, naročito u području društvenih djelatnosti			10%
priprema postupke vezane uz financiranje udruga i subjekata po posebnim propisima te vodi razne evidencije iz djelokruga društvenih djelatnosti			10%
izrađuje programe, planove i izvješća, koordinira i surađuje s neposredno nadređenim službenikom te kulturno-obrazovnim organizacijama i ustanovama, posebno s dječjim vrtićem te drugim tijelima iz djelokruga društvenih djelatnosti te izrađuje druge prijedloge akata			10%
u suradnji sa samostalnim upravnim referentom za informiranje i opće poslove obavlja poslove organizacije i provedbe javnih događanja, svečanosti, raznih obilježavanja, manifestacija, prijava i sl. za potrebe svih općinskih tijela			10%
obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar društvene struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		

SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
5. REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja administrativne i protokolarnе poslove za općinskog načelnika i zamjenika, predsjednika općinskog vijeća te pročelnika, povezane s primanjem stranaka, organiziranjem sastanaka, prijepisom, vođenjem zapisnika, tehničkom pripremom i realizacijom materijala, primjenom uredske tehnike			15%
vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, vodi propisane uredske knjige, obavlja poslove vezane uz pismohranu (arhivu), čuva pečate s grbom RH svih tijela i istima ovjerava pripadajuće akte i pismena			30%
obavlja poslove uredskog poslovanja iz djelokruga pisarnice za Jedinstveni upravni odjel, a naročito otvara, pregledava, razvrstava i raspoređuje te otprema poštu i vodi razne propisane evidencije			30%
obavlja administrativne poslove vezane uz pripremu i održavanje sjednica općinskog vijeća, radnih tijela i drugih tijela (tonsko snimanje te vođenje zapisnika na sjednicama; vođenje brige o pohrani i čuvanju izrađenih zapisnika i akata)			15%
vodi razne propisane očevidnike i evidencije iz djelokruga općih, pravnih, uredskih i službeničkih poslova, osim evidencije ugovora			5%
obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazijskog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen ispit o stručnoj osposobljenosti za službenika u pismohrani (arhivski ispit), poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
6. REFERENT I.			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
radi s korisnicima usluga knjižnice i čitaonice			70%
obavlja stručni rad knjižnice u suradnji sa samostalnim upravnim referentom za društvene djelatnosti			10%

u suradnji sa samostalnim upravnim referentom za društvene djelatnosti organizira programe tečajeva, raspored korištenja Doma kulture te koordinira s polaznicima raznih tečajeva i programa i	5%		
vodi razne evidencije, upise u matične knjige i sl.	5%		
sudjeluje u realizaciji programa u oblasti likovne, scensko-koncertne i druge djelatnosti	5%		
obavlja i druge poslove prema aktima tijela općine i po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika	5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
7. SPREMAČ, DOSTAVLJAČ			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenici II. potkategorije	2.	13.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
obavlja poslove čišćenja prostorija i opreme u poslovnom prostoru te po potrebi obavlja poslove čišćenja ostalih prostora u vlasništvu općine ili za potrebe općine		50%	
brine o čistoći okoliša poslovnog prostora te održavanju cvjetnih i zelenih biljaka		10%	
obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora i svih prostorija Doma kulture u Križu i Galerije u Križu, poslovnih prostora u vlasništvu Općine Križ, a po potrebi i okoliša		10%	
u suradnji s referentom – komunalnim redarom obavlja poslove vezane za primopredaje na korištenje društvenih domova i drugih objekata i prostora te njihovog inventara		10%	
obavlja pomoćne poslove, otpreme pošte, poslove dostave		10%	
obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika		10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		
<i>ODSJEK ZA FINACIJE, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GOSPODARSTVO</i>			
8. VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GOSPODARSTVO			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	rukovoditelj	2.	7.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
rukovodi odsjekom, organizira i usklađuje rad odsjeka		10%	

prati i analizira stanje i propise iz djelokruga odsjeka, izvještava i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera	10%		
suraduje s drugim ustrojstvenim jedinicama u pripremi i realizaciji materijala i sjednica općinskog vijeća, akata iz nadležnosti općinskog načelnika te sjednica i akata radnih tijela	10%		
pomaže službenicima odsjeka u radu na najsloženijim predmetima	5%		
vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja o upravnim stvarima iz djelokruga odsjeka, osim iz opisa poslova i djelokruga komunalnog redara	10%		
izravno obavlja sve financijske poslove povezane s proračunom općine, a naročito s njegovom izradom, praćenjem prihodovne i rashodovne strane proračuna, izvršavanjem i izvještavanjem, naplatom općinskih prihoda, vođenjem poslova osiguranja imovine općine	40%		
izrađuje nacрте i prijedloge akata	10%		
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutar ustrojstvene jedinice		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		
9. RAČUNOVODSTVENI REFERENT			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove, kontiranje, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine			25%
sudjeluje s voditeljem Odsjeka na poslovima financijskog planiranja i analize, kao i u izradi i sastavljanju obračuna proračuna			10%
priprema naloge za plaćanja, obavlja obračun plaća i naknada			20%
obavlja poslove naplate za sve vrste prihoda			20%
po potrebi obavlja prijepise za sva upravna tijela te izrađuje zapisnike, vodi evidencije i bilješke za sva upravna tijela			5%
obavlja poslove pripreme za donošenje rješenja u jednostavnijim upravnim i neupravnim stvarima iz djelokruga odsjeka			10%
obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

10. ADMINISTRATIVNI REFERENT			
			broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi upravni postupak, sastavlja rješenja za donošenje u upravnim stvarima iz područja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za uređenje voda i legalizacije objekata			40%
obavlja poslove knjiženja uplata i naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za uređenje voda, legalizacije objekata i korištenja javnih površina			30%
obavlja administrativne i druge poslove iz djelokruga općih poslova, koji se odnose dijelom na uredsko poslovanje, poštu, vođenje propisanih evidencija i prijam stranaka			15%
obavlja administrativne i opće poslove koji se odnose na tehničku pripremu i realizaciju materijala, vođenje zapisnika, prijepis, izradu akata, pripremu i održavanje sjednica općinskog vijeća, radnih tijela i drugih tijela			5%
sudjeluje u administrativnim poslovima i izradi akata vezanih uz provedbu prava, obveze i odgovornosti zaposlenih iz službe			5%
obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
11. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti komunalnog, stambenog i vodnog gospodarstva, graditeljstva, prostornog uređenja, gospodarenja otpadom, energetske učinkovitosti, zaštite okoliša i drugih pripadajućih djelatnosti			20%
proučava zakone i druge propise iz djelokruga komunalnog, stambenog i vodnog gospodarstva, graditeljstva, prostornog uređenja, gospodarenja otpadom, energetske učinkovitosti, zaštite okoliša i drugih pripadajućih djelatnosti; sudjeluje u izradi nacрта i prijedloga akata te pruža stručnu pomoć			10%
vodi upravni postupak i sastavlja rješenja za donošenje o upravnim stvarima iz djelokruga odsjeka, osim iz područja komunalnog reda, komunalne naknade, komunalnog doprinosa i legalizacije objekata			10%
sudjeluje u planiranju i realizaciji programa gradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture te drugih planova i programa vezanih uz prihode i rashode proračuna			15%
obavlja stručne i tehničke poslove pripreme i izrade razne dokumentacije iz djelokruga odsjeka			10%
suraduje s neposredno nadređenim službenikom i općinskim načelnikom u izradi kapitalnih i drugih projekata			5%
vodi razne evidencije i izrađuje izvješća o poslovima iz djelokruga odsjeka te nacрте i prijedloge akata			10%

sudjeluje u izradi i usuglašavanju te realizaciji programa sa Županijskom upravom za ceste, Hrvatskim vodama, Županijskim cestama, tijelima županije i drugim sličnim subjektima od zajedničkog interesa	10%		
obavlja i sve druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika	10%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar građevinske ili geografske struke ili stručni specijalist građevinske ili geografske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
12. STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU I NATJEČAJE			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
prati propise iz područja javne nabave i iz drugih područja unutar kojih priprema i provodi natječaje iz djelokruga Odsjeka i Jedinstvenog upravnog odjela, osim iz djelokruga službeničkih odnosa			20%
obavlja poslove pripreme akata i dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave te provodi u cijelosti postupke javne i jednostavne nabave za Jedinstveni upravni odjel, kao i pripremu i provedbu drugih natječaja (osim radnopravnih)			20%
prati objavljene natječaje iz raznih djelatnosti te obavlja poslove pripreme akata i dokumentacije za prijave općine na razne natječaje, pozive i sl., uključivo i fondove te druge institute Europske unije			10%
vodi upravni postupak i sastavlja rješenja za donošenje iz djelokruga javne i jednostavne nabave, koncesija i drugih načina obavljanja komunalnih, tržišnih i gospodarskih djelatnosti iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave			10%
vodi popis nekretnina i razne evidencije vezane uz korištenje nekretnina te obavlja dio poslova iz područja imovinsko-pravnih poslova			15%
u suradnji s drugim službenicima Jedinstvenog upravnog odjela pomaže u pripremi materijala i obavljanju svih pomoćnih i tehničkih poslova za održavanje sjednica i sastanaka svih tijela Općine Križ			5%
suraduje s referentom II. na obavljanju poslova iz opisa poslova tog radnog mjesta, a naročito u pripremi natječaja za provedbu odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu te obavlja poslove vezane uz provedbu propisa i drugih akata iz djelokruga poljoprivrede, poljoprivrednog zemljišta, elementarnih nepogoda, gospodarstva i drugo iz opisa poslova radnog mjesta referent II. kada to mjesto nije popunjeno			10%
izraduje nacрте i prijedloge akata			5%
obavlja i sve druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik pravne ili ekonomske struke ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu, završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave s izdanim certifikatom, poznavanje engleskog jezika		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		

SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
13. REFERENT – KOMUNALNI REDAR			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
provodi nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu, sukladno ovlastima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima i aktima; izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidenciju poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom		20%	
vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda, naređuje mjere za održavanje komunalnog reda i druge propisane mjere, izriče propisane sankcije, priprema optužni prijedlog za propisani prekršaj koji utvrdi u nadzoru		10%	
provodi nadzor nad korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja raznih manifestacija te nadzor nad korištenjem javnih površina u bilo koju drugu svrhu		10%	
vrši nadzor nad provođenjem propisa i odluka iz djelokruga dimnjačarskih poslova i dr. propisa i akata iz djelokruga komunalnog gospodarstva i gospodarstva		10%	
sudjeluje u izradi prijedloga odluka i drugih akata za općinsko vijeće, općinskog načelnika i radna tijela iz djelokruga odsjeka		10%	
prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, kao i prometnog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji s neposredno nadređenim službenikom		10%	
obavlja poslove vezane uz održavanje službenih vozila Općine te njihovu stalnu tehničku ispravnost, sigurnost i opremljenost te poslove dostave materijala za potrebe rada tijela Općine		10%	
obavlja poslove vezane za primopredaje na korištenje društvenih domova i drugih objekata i prostora te njihovog inventara		10%	
obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika		10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema građevinske ili druge četverogodišnje tehničke struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit za B kategoriju vozila		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

14. REFERENT II.			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi upravni postupak, sastavlja rješenja i druge akte za donošenje u upravnim i neupravnim stvarima iz područja poljoprivrede i gospodarstva			20%
obavlja poslove iz djelokruga poljoprivrednog redara, nadzire provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i izrađuje propisana izvješća			20%
obavlja terenske poslove iz djelokruga poljoprivrede i gospodarstva			10%
suraduje s referentom – komunalnim redarom i samostalnim upravnim referentom za komunalno gospodarstvo u obavljanju dijela terenskih poslova iz djelokruga komunalnog gospodarstva			10%
vrši nadzor nad provođenjem odluka i drugih propisa iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, zaštite pučanstva od zaraznih bolesti (deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije) i dr. propisa i akata iz djelokruga poljoprivrede			10%
vodi razne evidencije poljoprivrednog zemljišta, načina njegovog korištenja, naplate naknade za korištenje i drugo vezano uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem			15%
u suradnji s drugim službenicima Jedinstvenog upravnog odjela pomaže u pripremi materijala i obavljanju svih pomoćnih i tehničkih poslova za održavanje sjednica i sastanaka svih tijela Općine Križ			5%
obavlja poslove vezane uz provedbu propisa i drugih akata iz djelokruga poljoprivrede, poljoprivrednog zemljišta; elementarnih nepogoda, gospodarstva te sudjeluje u izradi nacрта, prijedloga akata i druge dokumentacije			5%
obavlja i sve druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema poljoprivredne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

434 Usporedbom izvornika teksta **Statuta Općine Križ** ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), s njegovom objavom u Glasniku Zagrebačke županije, utvrđena je pogreška u objavljenom tekstu te se objavljuje

ISPRAVAK

U članku 100. stavku 2. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), umjesto riječi "osmog dana", ispravno treba stajati "osmi dan".

PROČELNICA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Lidija Bahlen, v. r.

435 Usporedbom izvornika teksta **Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ** ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), s njegovom objavom u Glasniku Zagrebačke županije, utvrđena je pogreška u objavljenom tekstu te se objavljuje

ISPRAVAK

U članku 69. stavku 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), umjesto riječi "osmog dana", ispravno treba stajati "osmi dan".

PROČELNICA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Lidija Bahlen, v. r.

OPĆINA POKUPSKO

436 Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 15. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVACANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE POKUPSKO ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Pokupsko za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-08/19-01/01

URBROJ: 238-22-1-19-1

Pokupsko, 31. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.



IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2018. DO 31. 12. 2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	8.000.285,80	6.436.154,64	6.262.956,00	78,28%	97,31%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		
UKUPNI PRIHODI	8.000.285,80	6.436.154,64	6.262.956,00	78,28%	97,31%
3 Rashodi poslovanja	4.103.430,22	4.104.850,00	3.394.186,71	82,72%	82,69%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.662.912,22	1.178.200,00	1.029.999,70	28,12%	87,42%
UKUPNI RASHODI	7.766.342,44	5.283.050,00	4.424.186,41	56,97%	83,74%
VIŠAK / MANJAK	233.943,36	1.153.104,64	1.838.769,59	785,99%	159,46%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.887.899,78	353.104,64	353.104,64	18,70%	100,00%
NETO ZADUŽIVANJE	-1.887.899,78	-353.104,64	-353.104,64	18,70%	100,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	-800.000,00	800.000,00	0,00%	-100,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOM U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-1.653.956,42	0,00	2.285.664,95	-138,19%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	8.000.285,80	6.436.154,64	6.262.956,00	78,28%	97,31%
61 Prihodi od poreza	2.762.791,79	4.173.054,64	3.519.886,70	127,40%	84,35%
611 Porez i prerez na dohodak	2.475.013,40	3.910.054,64	3.256.591,50	131,58%	83,29%
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	2.435.908,27		3.163.892,38	129,89%	0,00%
6112 Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	11.362,54		20.206,15	177,83%	0,00%
6113 Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	23.561,79		41.884,81	177,77%	0,00%
6114 Porez i prerez na dohodak od kapitala			7.659,44	0,00%	0,00%
6115 Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	4.180,80		22.948,72	548,91%	0,00%
613 Porezi na imovinu	256.792,71	240.000,00	242.398,49	94,39%	101,00%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	113.363,06		110.883,35	97,81%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	143.429,65		131.515,14	91,69%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	30.985,68	23.000,00	20.896,71	67,44%	90,86%
6142 Porez na promet	26.463,94		20.060,95	75,80%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	4.521,74		835,76	18,48%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.486.386,91	1.522.900,00	1.958.551,96	43,66%	128,61%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU		58.000,00		0,00%	0,00%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.414.352,07	1.346.500,00	1.789.837,71	40,55%	132,93%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.946.179,20		720.131,46	37,00%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.468.172,87		1.069.706,25	43,34%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	72.034,84	118.400,00	168.714,25	234,21%	142,50%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	72.034,84		168.714,25	234,21%	0,00%
64 Prihodi od imovine	206.637,20	155.200,00	169.054,93	81,81%	108,93%
641 Prihodi od financijske imovine	42,71	50,00	377,31	883,42%	754,62%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	42,71		7,31	17,12%	0,00%
6419 Ostali prihodi od financijske imovine			370,00	0,00%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	206.594,49	155.150,00	168.677,62	81,65%	108,72%
6421 Naknade za koncesije	23.377,62		10.965,45	46,91%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	146.572,89		124.920,38	85,23%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	13,86		8,61	62,12%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	36.630,12		32.783,18	89,50%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	544.469,90	585.000,00	615.462,41	113,04%	105,21%
651 Upravne i administrativne pristojbe	2.158,49	1.500,00	818,26	37,91%	54,55%
6511 Državne upravne i sudske pristojbe	165,05		810,88	491,29%	0,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	1.993,44		0,00	0,00%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade			7,38	0,00%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	57.354,36	32.000,00	35.192,85	61,36%	109,98%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	30.560,37		11.856,61	38,80%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	26.793,99		23.336,24	87,10%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	484.957,05	551.500,00	579.451,30	119,49%	105,07%
6531 Komunalni doprinosi	125.324,66		242.025,14	193,12%	0,00%
6532 Komunalne naknade	359.632,39		337.426,16	93,83%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	67.694,70			0,00%	0,00%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	67.694,70			0,00%	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	67.694,70			0,00%	0,00%
7111 Zemljište	67.694,70			0,00%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
3 Rashodi poslovanja	4.103.430,22	4.104.850,00	3.394.186,71	82,72%	82,69%
31 Rashodi za zaposlene	686.920,08	933.700,00	846.939,87	123,30%	90,71%
311 Plaće (Bruto)	489.899,73	637.000,00	571.088,48	116,57%	89,65%
3111 Plaće za redovan rad	489.899,73		571.088,48	116,57%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	7.300,00	3.326,00	133,04%	45,56%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00		3.326,00	133,04%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	194.520,35	289.400,00	272.525,39	140,10%	94,17%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	112.182,36		149.294,95	133,08%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	74.515,41		111.094,79	149,09%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.822,58		12.135,65	155,14%	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.251.156,85	2.048.750,00	1.586.576,10	70,48%	77,44%
321 Naknade troškova zaposlenima	25.920,00	61.600,00	50.837,50	196,13%	82,53%
3211 Službena putovanja	5.375,00		530,00	9,86%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.215,00		26.707,50	289,83%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.250,00		1.000,00	44,44%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	9.080,00		22.600,00	248,90%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	488.272,86	458.850,00	311.864,07	63,87%	67,97%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.026,07		27.723,28	42,63%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	13.554,12			0,00%	0,00%
3223 Energija	153.615,92		210.670,71	137,14%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	251.501,90		60.588,50	24,09%	0,00%
3225 Sitni inventar i autogume	4.574,85		12.881,58	281,57%	0,00%
323 Rashodi za usluge	1.509.741,62	1.396.300,00	1.105.692,30	73,24%	79,19%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	43.395,78		43.777,78	100,88%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	992.794,12		587.894,13	59,22%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	39.330,91		6.751,21	17,17%	0,00%
3234 Komunalne usluge	43.323,09		159.900,81	369,09%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	48.563,29		1.400,00	2,88%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	76.261,50		150.143,88	196,88%	0,00%
3238 Računalne usluge	79.916,60		82.420,95	103,13%	0,00%
3239 Ostale usluge	186.156,33		73.403,54	39,43%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.176,32			0,00%	0,00%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.176,32			0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	226.046,05	132.000,00	118.182,23	52,28%	89,53%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	160.131,55		80.664,43	50,37%	0,00%
3292 Premije osiguranja			562,12	0,00%	0,00%
3293 Reprezentacija	60.414,50		21.403,81	35,43%	0,00%
3294 Članarine i norme	5.500,00		5.660,29	102,91%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade			1.231,58	0,00%	0,00%
3296 Troškovi sudskih postupaka			7.500,00	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.160,00	0,00%	0,00%
34 Financijski rashodi	262.249,32	100.400,00	66.296,36	25,28%	66,03%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	72.312,67	20.000,00	2.807,71	3,88%	14,04%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	72.312,67		2.807,71	3,88%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	189.936,65	80.400,00	63.488,65	33,43%	78,97%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.976,72		16.283,15	204,13%	0,00%
3433 Zatezne kamate	174.434,17		40.177,05	23,03%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.525,76		7.028,45	93,39%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
35 Subvencije	9.650,00			0,00%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	9.650,00			0,00%	0,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	9.650,00			0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	285.573,65	297.500,00	274.228,26	96,03%	92,18%
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	23.316,00	14.000,00	12.750,00	54,68%	91,07%
3712 Naknade građanima i kućanstvima u naravi – neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	23.316,00		12.750,00	54,68%	0,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	262.257,65	283.500,00	261.478,26	99,70%	92,23%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	101.454,61		71.852,65	70,82%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	160.803,04		189.625,61	117,92%	0,00%
38 Ostali rashodi	607.880,32	724.500,00	620.146,12	102,02%	85,60%
381 Tekuće donacije	607.880,32	724.500,00	620.146,12	102,02%	85,60%
3811 Tekuće donacije u novcu	607.880,32		616.342,00	101,39%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi			3.804,12	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.662.912,22	1.178.200,00	1.029.999,70	28,12%	87,42%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00		0,00%	0,00%
411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	5.000,00	0,00		0,00%	0,00%
4111 Zemljište	5.000,00			0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.657.912,22	1.178.200,00	1.029.999,70	28,16%	87,42%
421 Građevinski objekti	3.354.160,17	1.027.700,00	965.389,71	28,78%	93,94%
4212 Poslovni objekti	1.097.529,33		137.625,00	12,54%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	595.226,01		0,00	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	1.661.404,83		827.764,71	49,82%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	15.975,00	20.000,00	13.539,99	84,76%	67,70%
4221 Uredska oprema i namještaj			4.299,99	0,00%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema			9.240,00	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.975,00			0,00%	0,00%
423 Prijevozna sredstva	249.000,00			0,00%	0,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	249.000,00			0,00%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.652,05	23.000,00	22.870,00	298,87%	99,43%
4241 Knjige	7.652,05		22.870,00	298,87%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	31.125,00	107.500,00	28.200,00	90,60%	26,23%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	31.125,00		7.500,00	24,10%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina			20.700,00	0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima
 Za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
SVEUKUPNI PRIHODI	8.067.980,50	6.436.154,64	6.262.956,00	77,63%	97,31%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.762.791,79	4.673.054,64	3.902.393,16	141,25%	83,51%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.762.791,79	4.673.054,64	3.902.393,16	141,25%	83,51%
Izvor 2. VLASTITI PRIHOD PRORAČUNSKOG KORISNIKA		23.000,00	22.870,00	0,00%	99,43%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA		500,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 2.2. PRIHODI OD IMOVINE PRORAČUNSKOG KORISNIKA		0,00	370,00	0,00%	0,00%
Izvor 2.3. POMOĆI PRORAČUNSKOM KORISNIKU		22.500,00	22.500,00	0,00%	100,00%

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Izvor 3. PRIHODI OD IMOVINE	208.795,69	154.700,00	168.684,93	80,79%	109,04%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	208.795,69	154.700,00	168.684,93	80,79%	109,04%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	542.311,41	585.000,00	615.462,41	113,49%	105,21%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	542.311,41	585.000,00	615.462,41	113,49%	105,21%
Izvor 5. POMOĆI	4.486.386,91	1.000.400,00	1.553.545,50	34,63%	155,29%
Izvor 5.1. POMOĆI	4.486.386,91	1.000.400,00	1.553.545,50	34,63%	155,29%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	67.694,70			0,00%	0,00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	67.694,70			0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	7.766.342,44	5.283.050,00	4.424.186,41	56,97%	83,74%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.340.747,85	3.578.950,00	2.970.035,21	68,42%	82,99%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.340.747,85	3.578.950,00	2.970.035,21	68,42%	82,99%
Izvor 2. VLASTITI PRIHOD PRORAČUNSKOG KORISNIKA	7.714,55	23.000,00	22.870,00	296,45%	99,43%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	62,50	500,00	370,00	592,00%	74,00%
Izvor 2.3. POMOĆI PRORAČUNSKOM KOTRISNIKU	7.652,05	22.500,00	22.500,00	294,04%	100,00%
Izvor 3. PRIHODI OD IMOVINE	216.755,33	154.700,00	120.612,99	55,64%	77,97%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	216.755,33	154.700,00	120.612,99	55,64%	77,97%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	465.047,68	585.000,00	527.847,20	113,50%	90,23%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	465.047,68	585.000,00	527.847,20	113,50%	90,23%
Izvor 5. POMOĆI	2.736.077,03	941.400,00	782.821,01	28,61%	83,15%
Izvor 5.1. POMOĆI	2.736.077,03	941.400,00	782.821,01	28,61%	83,15%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

Račun/Opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	7.776.855,61	5.283.050,00	4.424.186,41	56,89%	83,74%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.591.246,53	1.823.500,00	1.392.742,68	87,53%	76,38%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.591.246,53	1.673.500,00	1.363.292,68	85,67%	81,46%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		150.000,00	29.450,00		19,63%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	155.159,98	316.500,00	265.525,00	171,13%	83,89%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	155.159,98	316.500,00	265.525,00	171,13%	83,89%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	820.553,95	789.000,00	711.918,00	86,76%	90,23%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	9.650,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	530.187,95	510.000,00	443.226,00	83,60%	86,91%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	280.716,00	279.000,00	268.692,00	95,72%	96,31%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	48.563,29	9.000,00			
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom		9.000,00			
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	48.563,29				
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.389.986,16	1.596.850,00	1.440.073,21	42,48%	90,18%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	1.642.054,32	0,00			
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	1.301.317,70	556.850,00	495.304,55	38,06%	88,95%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	446.614,14	902.000,00	842.112,41	188,55%	93,36%

Račun/Opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		138.000,00	102.656,25		74,39%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	1.495.546,42	386.200,00	326.651,59	21,84%	84,58%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		35.000,00	9.375,00		26,79%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	1.099.544,03	48.000,00	45.370,00	4,13%	94,52%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	35.000,00	30.000,00	10.000,00	28,57%	33,33%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	361.002,39	273.200,00	261.906,59	72,55%	95,87%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	31.841,63	42.000,00	9.243,55	29,03%	22,01%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	31.841,63	42.000,00	9.243,55	29,03%	22,01%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	243.957,65	320.000,00	278.032,38	113,97%	86,89%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	243.957,65	320.000,00	278.032,38	113,97%	86,89%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

Račun/Opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.887.899,78	353.104,64	353.104,64	18,70%	100,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.887.899,78	353.104,64	353.104,64	18,70%	100,00%
541 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU		353.104,64	353.104,64		100,00%
5413 Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija			353.104,64		
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.887.899,78				
5421 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	1.887.899,78				
NETO FINANCIRANJE	-1.887.899,78	-1.153.104,64	446.895,36	-23,67%	-38,76%
9 Vlastiti izvori		-800.000,00	800.000,00		-100,00%
92 Rezultat poslovanja		-800.000,00	800.000,00		-100,00%
922 Višak/manjak prihoda		-800.000,00	800.000,00		-100,00%
9222 Manjak prihoda			-800.000,00		-100,00%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		-800.000,00	800.000,00		-100,00%

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
UKUPNI IZDACI	1.887.899,78	353.104,64	353.104,64	18,70%	100,00%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	303.723,91	353.104,64	353.104,64	116,26%	100,00%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	303.723,91	353.104,64	353.104,64	116,26%	100,00%
5. POMOĆI	1.584.175,87				
5.1. POMOĆI	1.584.175,87				
NETO FINANCIRANJE	-1.887.899,78	-353.104,64	-353.104,64		

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

RGP		Opis	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	5.636.154,64	4.777.291,05	84,76%
Razdjel	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.439.954,64	4.592.514,46	84,42%
Razdjel	002	OPĆINSKA KNJIŽNICA POKUPSKO	196.200,00	184.776,59	94,18%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	5.636.154,64	4.777.291,05	84,76%
		RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.439.954,64	4.592.514,46	84,42%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.758.854,64	3.161.233,26	84,10%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.758.854,64	3.161.233,26	84,10%
		Izvor 3. PRIHODI OD IMOVINE	154.700,00	120.612,99	77,97%
		Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	154.700,00	120.612,99	77,97%
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	585.000,00	527.847,20	90,23%
		Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	585.000,00	527.847,20	90,23%
		Izvor 5. POMOĆI	941.400,00	782.821,01	83,15%
		Izvor 5.1. POMOĆI	941.400,00	782.821,01	83,15%
A11		Glavni program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.026.604,64	1.716.397,32	84,69%
0111		Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.766.104,64	1.504.581,88	85,19%
A000111		Aktivnost: IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.413.000,00	1.151.477,24	81,49%
311		Plaće (Bruto)	450.000,00	401.772,75	89,28%
3111		Plaće za redovan rad		401.772,75	
312		Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	3.326,00	66,52%
3121		Ostali rashodi za zaposlene		3.326,00	
313		Doprinosi na plaće	200.000,00	188.583,29	94,29%
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje		101.755,90	
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		78.289,70	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.537,69	
321		Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	31.138,00	77,85%
3211		Službena putovanja		530,00	
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.600,00	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		1.000,00	
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima		20.008,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	74.523,20	49,68%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		26.144,03	
3223		Energija		36.085,09	
3225		Sitni inventar i autogume		12.294,08	
323		Rashodi za usluge	400.000,00	336.860,37	84,22%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		38.132,28	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.436,88	
3233		Usluge promidžbe i informiranja		6.751,21	
3234		Komunalne usluge		34.360,61	
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		1.400,00	
3237		Intelektualne i osobne usluge		111.916,50	
3238		Računalne usluge		73.020,95	
3239		Ostale usluge		69.841,94	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 2/1
		1	2	3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	37.462,80	74,93%
3292	Premije osiguranja		562,12	
3293	Reprezentacija		21.403,81	
3294	Članarine i norme		5.660,29	
3295	Pristojbe i naknade		1.176,58	
3296	Troškovi sudskih postupaka		7.500,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.160,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	2.807,71	14,04%
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozem...		0,00	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		2.807,71	
343	Ostali financijski rashodi	78.000,00	61.463,13	78,80%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		14.257,63	
3433	Zatezne kamate		40.177,05	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		7.028,45	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	13.539,99	67,70%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.299,99	
4222	Komunikacijska oprema		9.240,00	
A000111	Aktivnost: IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	353.104,64	353.104,64	100,00%
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU	353.104,64	353.104,64	100,00%
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija		353.104,64	
0112	Program: OPĆINSKA TIJELA	80.000,00	80.664,43	100,83%
A000112	Aktivnost: IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	80.000,00	80.664,43	100,83%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	80.664,43	100,83%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		80.664,43	
0113	Program: Javni radovi	114.000,00	112.970,73	99,10%
T00113	Tekući projekt: Program javnih radova	114.000,00	112.970,73	99,10%
311	Plaće (Bruto)	70.000,00	69.633,39	99,48%
3111	Plaće za redovan rad		69.633,39	
313	Doprinosi na plaće	33.000,00	32.379,84	98,12%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		17.408,49	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.491,63	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.479,72	
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	10.957,50	99,61%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.957,50	
0114	Program: Program Zaželi	58.000,00	9.943,41	17,14%
T00114	Tekući projekt: Program Zaželi	58.000,00	9.943,41	17,14%
311	Plaće (Bruto)	22.000,00	6.104,71	27,75%
3111	Plaće za redovan rad		6.104,71	
313	Doprinosi na plaće	5.000,00	2.838,70	56,77%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		1.526,18	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.182,79	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		129,73	
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	1.000,00	50,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.000,00	
323	Rashodi za usluge	29.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
0115	Program: Vježbenici	8.500,00	8.236,87	96,90%
A000115	Aktivnost: Vježbenici	8.500,00	8.236,87	96,90%
313	Doprinosi na plaće	5.400,00	5.206,87	96,42%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		5.206,87	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 2/1
		1	2	3
321	Naknade troškova zaposlenima	3.100,00	3.030,00	97,74%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.550,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		480,00	
A12	Glavni program: JAVNI RED I SIGURNOST	316.500,00	265.525,00	83,89%
1211	Program: JAVNI RED I SIGURNOST	316.500,00	265.525,00	83,89%
A001211	Aktivnost: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	316.500,00	265.525,00	83,89%
323	Rashodi za usluge	53.500,00	36.625,00	68,46%
3234	Komunalne usluge		19.125,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		17.500,00	
381	Tekuće donacije	263.000,00	228.900,00	87,03%
3811	Tekuće donacije u novcu		228.900,00	
A13	Glavni program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI	489.000,00	419.224,38	85,73%
0131	Program: PROGRAM DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	489.000,00	419.224,38	85,73%
A001312	Aktivnost: VJERSKE USTANOVE	30.000,00	10.000,00	33,33%
381	Tekuće donacije	30.000,00	10.000,00	33,33%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
A001313	Aktivnost: SPORTSKE AKTIVNOSTI	100.000,00	100.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		100.000,00	
A001314	Aktivnost: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	214.000,00	196.319,45	91,74%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	14.000,00	12.750,00	91,07%
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora		12.750,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	183.569,45	91,78%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		32.860,22	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		150.709,23	
A001315	Aktivnost: ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	106.000,00	81.712,93	77,09%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	83.500,00	77.908,81	93,30%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		38.992,43	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		38.916,38	
381	Tekuće donacije	22.500,00	3.804,12	16,91%
3812	Tekuće donacije u naravi		3.804,12	
A001317	Aktivnost: POLITIČKE STRANKE udruge društvenih skupina	39.000,00	31.192,00	79,98%
381	Tekuće donacije	39.000,00	31.192,00	79,98%
3811	Tekuće donacije u novcu		31.192,00	
A14	Glavni program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.012.000,00	870.554,71	86,02%
0141	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.012.000,00	870.554,71	86,02%
A001411	Aktivnost: Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	495.000,00	443.226,00	89,54%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	19.950,00	79,80%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		19.950,00	
323	Rashodi za usluge	470.000,00	423.276,00	90,06%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		423.276,00	
A001416	Aktivnost: Javna rasvjeta	379.000,00	324.672,46	85,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	239.000,00	186.247,46	77,93%
3223	Energija		145.608,96	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		40.638,50	
323	Rashodi za usluge	140.000,00	138.425,00	98,88%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		138.425,00	
A001417	Aktivnost: Javne površine	138.000,00	102.656,25	74,39%
323	Rashodi za usluge	138.000,00	102.656,25	74,39%
3234	Komunalne usluge		102.656,25	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 2/1
		1	2	3
A15	Glavni program: JAVNI OBJEKTI	421.650,00	346.348,34	82,14%
0151	Program: JAVNI OBJEKTI	421.650,00	346.348,34	82,14%
A000114	Aktivnost: Klub mladih i kolna vaga	1.000,00	561,60	56,16%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	561,60	56,16%
3239	Ostale usluge		561,60	
A001511	Aktivnost: Dom kulture Hotnja	41.250,00	31.342,61	75,98%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.250,00	554,38	44,35%
3223	Energija		554,38	
323	Rashodi za usluge	40.000,00	30.788,23	76,97%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.556,25	
3234	Komunalne usluge		856,98	
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.375,00	
A001512	Aktivnost: REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA	42.000,00	9.243,55	22,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	9.243,55	77,03%
3223	Energija		9.243,55	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%
A001517	Aktivnost: Dom kulture Opatija	21.200,00	14.992,04	70,72%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.400,00	914,80	65,34%
3223	Energija		914,80	
323	Rashodi za usluge	19.800,00	14.077,24	71,10%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.200,00	
3234	Komunalne usluge		502,24	
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.375,00	
A001518	Aktivnost: Sjenica Augušanovec	16.000,00	9.826,03	61,41%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	451,03	45,10%
3223	Energija		451,03	
421	Građevinski objekti	15.000,00	9.375,00	62,50%
4214	Ostali građevinski objekti		9.375,00	
A001526	Aktivnost: Dom kulture Lukinić Brdo	2.000,00	1.000,40	50,02%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.000,40	50,02%
3223	Energija		1.000,40	
A001530	Aktivnost: Brodarnica s nadstrešnicama	10.000,00	8.780,48	87,80%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	8.780,48	87,80%
3223	Energija		8.780,48	
K001513	Kapitalni projekt: Centar kulture Pavao Štoos	25.000,00	22.500,00	90,00%
421	Građevinski objekti	25.000,00	22.500,00	90,00%
4212	Poslovni objekti		22.500,00	
K001514	Kapitalni projekt: Lovачka kuća Pokupsko	83.000,00	71.899,36	86,63%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	5.854,48	73,18%
3223	Energija		5.854,48	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	6.044,88	40,30%
3234	Komunalne usluge		1.875,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.169,88	
3239	Ostale usluge		3.000,00	
421	Građevinski objekti	60.000,00	60.000,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		60.000,00	
K001516	Kapitalni projekt: Dom hrvatskih branitelja	2.200,00	1.411,88	64,18%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200,00	887,15	73,93%
3223	Energija		887,15	
323	Rashodi za usluge	1.000,00	524,73	52,47%
3234	Komunalne usluge		524,73	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 2/1
		1	2	3
K001520	Kapitalni projekt: Tradicijska okućnica	76.000,00	75.243,67	99,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	243,67	24,37%
3223	Energija		243,67	
421	Građevinski objekti	75.000,00	75.000,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		75.000,00	
K001523	Kapitalni projekt: Dom kulture Strezojevo	1.000,00	578,62	57,86%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	578,62	57,86%
3223	Energija		578,62	
K001525	Kapitalni projekt: Dom kulture Auguštanovec	100.000,00	98.500,00	98,50%
421	Građevinski objekti	100.000,00	98.500,00	98,50%
4212	Poslovni objekti		98.500,00	
K015113	Kapitalni projekt: Dom kulture Krpečanci	1.000,00	468,10	46,81%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	468,10	46,81%
3223	Energija		468,10	
A16	Glavni program: GOSPODARSKI RAZVOJ	552.500,00	429.075,00	77,66%
0161	Program: PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA	552.500,00	429.075,00	77,66%
A 00162	Aktivnost: Poticaji razvoju poljoprivrede	140.000,00	29.450,00	21,04%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	8.750,00	29,17%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.750,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	20.700,00	20,70%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		20.700,00	
A001613	Aktivnost: UDRUGE U GOSPODARSTVU	240.000,00	237.500,00	98,96%
381	Tekuće donacije	240.000,00	237.500,00	98,96%
3811	Tekuće donacije u novcu		237.500,00	
A001618	Aktivnost: PROSTORNO PLANIRANJE I STRATEGIJE	7.500,00	7.500,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.500,00	7.500,00	100,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		7.500,00	
A001619	Aktivnost: SABIRNO-LOGISTIČKI CENTAR	155.000,00	154.625,00	99,76%
421	Građevinski objekti	155.000,00	154.625,00	99,76%
4212	Poslovni objekti		16.625,00	
4214	Ostali građevinski objekti		138.000,00	
A001620	Aktivnost: Širokopojasna infrastruktura	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
A17	Glavni program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	621.700,00	545.389,71	87,73%
0171	Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	621.700,00	545.389,71	87,73%
K001702	Kapitalni projekt: Šumske ceste	15.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%
K001703	Kapitalni projekt: Javna rasvjeta	523.000,00	517.439,95	98,94%
421	Građevinski objekti	523.000,00	517.439,95	98,94%
4211	Stambeni objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		517.439,95	
K001705	Kapitalni projekt: Pogrebni centri (groblje i mrtvačnice)	39.700,00	18.574,76	46,79%
421	Građevinski objekti	39.700,00	18.574,76	46,79%
4214	Ostali građevinski objekti		18.574,76	
K001709	Kapitalni projekt: Sportsko-rekreacijski objekti i prostori	35.000,00	9.375,00	26,79%
421	Građevinski objekti	35.000,00	9.375,00	26,79%
4214	Ostali građevinski objekti		9.375,00	
K001711	Kapitalni projekt: Zbrinjavanje otpada	9.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 2/1
		1	2	3
RAZDJEL 002 OPĆINSKA KNJIŽNICA POKUPSKO		196.200,00	184.776,59	94,18%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		173.200,00	161.906,59	93,48%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		173.200,00	161.906,59	93,48%
Izvor 2. VLASTITI PRIHOD PRORAČUNSKOG KORISNIKA		23.000,00	22.870,00	99,43%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA		500,00	370,00	74,00%
Izvor 2.3. POMOĆI PRORAČUNSKOM KOTRISNIKU		22.500,00	22.500,00	100,00%
A13	Glavni program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI	196.200,00	184.776,59	94,18%
0131	Program: PROGRAM DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	196.200,00	184.776,59	94,18%
A001311	Aktivnost: PROGRAM POTREBA U KULTURI	173.200,00	161.906,59	93,48%
311	Plaće (Bruto)	95.000,00	93.577,63	98,50%
3111	Plaće za redovan rad		93.577,63	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.300,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	46.000,00	43.516,69	94,60%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		23.397,51	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.130,67	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.988,51	
321	Naknade troškova zaposlenima	5.500,00	4.712,00	85,67%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.600,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.112,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.166,75	43,34%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.579,25	
3225	Sitni inventar i autogume		587,50	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.853,00	105,69%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.645,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		807,50	
3238	Računalne usluge		9.400,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	55,00	2,75%
3295	Pristojbe i naknade		55,00	
343	Ostali financijski rashodi	2.400,00	2.025,52	84,40%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.025,52	
K101316	Kapitalni projekt: Program nabave knjižne građe	23.000,00	22.870,00	99,43%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	23.000,00	22.870,00	99,43%
4241	Knjige		22.870,00	

437 Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE POKUPSKO ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. 2018. DO 31. 12. 2018. GODINE

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pokupsko za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pokupsko za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".



IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. 2018. DO 31. 12. 2018.

Račun	Opis	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Index
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		621.700,00	545.389,71	87.73%
Glavni program A17 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		621.700,00	545.389,71	87.73%
Program 0171 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		621.700,00	545.389,71	87.73%
Kapitalni projekt K001702 Šumske ceste		15.000,00	0,00	0.0%
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	0,00	0.0%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0.0%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0.0%
Kapitalni projekt K001703 Javna rasvjeta		523.000,00	517.439,95	98.94%
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		523.000,00	517.439,95	98.94%
Izvor VLASTITI PRIHODI		30.000,00	30.000,00	100.0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	100.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	100.0%
421	Građevinski objekti	30.000,00	30.000,00	100.0%
42147	Javna rasvjeta		30.000,00	
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		193.000,00	187.439,95	97.12%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	193.000,00	187.439,95	97.12%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	193.000,00	187.439,95	97.12%
421	Građevinski objekti	193.000,00	187.439,95	97.12%
42147	Javna rasvjeta		187.439,95	
Izvor POMOĆI		300.000,00	300.000,00	100.0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	100.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	100.0%
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	100.0%
42147	Javna rasvjeta		300.000,00	
Kapitalni projekt K001705 Pogrebni centri (groblje i mrtvačnice)		39.700,00	18.574,76	46.79%
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		39.700,00	18.574,76	46.79%
Izvor VLASTITI PRIHODI		9.700,00	18.574,76	191.49%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.700,00	18.574,76	191.49%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.700,00	18.574,76	191.49%
421	Građevinski objekti	9.700,00	18.574,76	191.49%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti		18.574,76	
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	0,00	0.0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0.0%
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0.0%
Kapitalni projekt K001709 Sportsko-rekreacijski objekti i prostori		35.000,00	9.375,00	26.79%
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		35.000,00	9.375,00	26.79%
Izvor VLASTITI PRIHODI		35.000,00	9.375,00	26.79%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	9.375,00	26.79%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	9.375,00	26.79%
421	Građevinski objekti	35.000,00	9.375,00	26.79%
42145	Sportski i rekreacijski tereni		9.375,00	
Kapitalni projekt K001711 Zbrinjavanje otpada		9.000,00	0,00	0.0%
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		9.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.000,00	0,00	0.0%
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0.0%
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	0.0%

438 Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE POKUPSKO ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. 2018. DO 31. 12. 2018. GODINE

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Pokupsko za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Pokupsko za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/17-01/15

URBROJ: 238-22-1-19-4

Pokupsko, 31. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.



IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. 2018. DO 31. 12. 2018.

Račun	Opis	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Index
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		1.986.150,00	1.645.978,05	82.87%
Glavni program A14 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.012.000,00	870.554,71	86.02%
Program 0141 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.012.000,00	870.554,71	86.02%
Aktivnost A001411 Redovno održavanje nerazvrstanih cesta		495.000,00	443.226,00	89.54%
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		495.000,00	443.226,00	89.54%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.000,00	19.950,00	37.64%
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	19.950,00	37.64%
32	Materijalni rashodi	53.000,00	19.950,00	37.64%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	19.950,00	79.8%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		19.950,00	
323	Rashodi za usluge	28.000,00	0,00	0.0%
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		192.000,00	173.276,00	90.25%
3	Rashodi poslovanja	192.000,00	173.276,00	90.25%
32	Materijalni rashodi	192.000,00	173.276,00	90.25%
323	Rashodi za usluge	192.000,00	173.276,00	90.25%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata		173.276,00	
Izvor POMOĆI		250.000,00	250.000,00	100.0%
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	100.0%
32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	100.0%
323	Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00	100.0%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata		221.837,50	
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja		28.162,50	

Račun	Opis	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Index
Aktivnost A001416 Javna rasvjeta		379.000,00	324.672,46	85.67%
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		379.000,00	324.672,46	85.67%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		279.000,00	226.247,46	81.09%
3	Rashodi poslovanja	279.000,00	226.247,46	81.09%
32	Materijalni rashodi	279.000,00	226.247,46	81.09%
322	Rashodi za materijal i energiju	239.000,00	186.247,46	77.93%
32231	Električna energija		145.608,96	
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		40.638,50	
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	100.0%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata		40.000,00	
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	98.425,00	98.43%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	98.425,00	98.43%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	98.425,00	98.43%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	98.425,00	98.43%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata		98.425,00	
Aktivnost A001417 Javne površine		138.000,00	102.656,25	74.39%
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		138.000,00	102.656,25	74.39%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		68.000,00	33.950,00	49.93%
3	Rashodi poslovanja	68.000,00	33.950,00	49.93%
32	Materijalni rashodi	68.000,00	33.950,00	49.93%
323	Rashodi za usluge	68.000,00	33.950,00	49.93%
32349	Ostale komunalne usluge		33.950,00	
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		70.000,00	68.706,25	98.15%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	68.706,25	98.15%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	68.706,25	98.15%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	68.706,25	98.15%
32349	Ostale komunalne usluge		68.706,25	

439 Na temelju članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na svojoj 15. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKE KNJIŽNICE POKUPSKO U 2018. GODINI

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Općinske knjižnice Pokupsko u 2018. godini, s pripadajućim prilogom Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 612-04/19-01/01

URBROJ: 238-22-1-19-2

Pokupsko, 31. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sućec, v. r.



IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2018. DO 31. 12. 2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	183.651,49	216.100,00	196.200,00	184.776,60	100,61%	94,18%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
UKUPNI PRIHODI	183.651,49	216.100,00	196.200,00	184.776,60	100,61%	94,18%
3 Rashodi poslovanja	163.243,51	190.000,00	173.200,00	159.132,97	97,48%	91,88%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.860,01	26.100,00	23.000,00	22.870,00	88,44%	99,43%
UKUPNI RASHODI	189.103,52	216.100,00	196.200,00	182.002,97	96,25%	92,76%
VIŠAK / MANJAK	-5.452,03	0,00	0,00	2.773,63	-50,87%	0,00%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOM U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	-5.452,03	0,00	0,00	2.773,63	-50,87%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji Za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	183.651,49	216.100,00	196.200,00	184.776,60	100,61%	94,18%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	27.200,00	26.000,00	22.500,00	22.500,00	82,72%	100,00%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	27.200,00	26.000,00	22.500,00	22.500,00	82,72%	100,00%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	27.200,00			22.500,00	82,72%	0,00%
64 Prihodi od imovine	0,29	100,00	0,00	0,01	3,45%	0,00%
641 Prihodi od financijske imovine	0,29	100,00	0,00	0,01	3,45%	0,00%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,29			0,01	3,45%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		800,00	500,00	370,00	0,00%	74,00%
652 Prihodi po posebnim propisima		800,00	500,00	370,00	0,00%	74,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi				370,00	0,00%	0,00%
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	156.451,20	189.200,00	173.200,00	161.906,59	103,49%	93,48%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	156.451,20	189.200,00	173.200,00	161.906,59	103,49%	93,48%
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	156.451,20			161.906,59	103,49%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	163.243,51	190.000,00	173.200,00	159.132,97	97,48%	91,88%
31 Rashodi za zaposlene	137.117,45	143.300,00	143.300,00	137.094,32	99,98%	95,67%
311 Plaće (Bruto)	93.582,81	95.000,00	95.000,00	93.577,63	99,99%	98,50%
3111 Plaće za redovan rad	93.582,81			93.577,63	99,99%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
312 Ostali rashodi za zaposlene		2.300,00	2.300,00		0,00%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	43.534,64	46.000,00	46.000,00	43.516,69	99,96%	94,60%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	23.394,70			23.397,51	100,01%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.151,42			18.130,67	99,89%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.988,52			1.988,51	100,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	24.183,98	43.500,00	27.500,00	20.170,05	83,40%	73,35%
321 Naknade troškova zaposlenima	5.375,00	5.500,00	5.500,00	4.712,00	87,67%	85,67%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.450,00			3.600,00	104,35%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.550,00				0,00%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	375,00			1.112,00	296,53%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	1.691,00	13.000,00	5.000,00	2.166,75	128,13%	43,34%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.691,00			1.579,25	93,39%	0,00%
3225 Sitni inventar i autogume				587,50	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	17.017,98	23.000,00	15.000,00	13.236,30	77,78%	88,24%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.160,48			5.336,30	74,52%	0,00%
3238 Računalne usluge	8.900,00			7.900,00	88,76%	0,00%
3239 Ostale usluge	957,50				0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00	2.000,00	2.000,00	55,00	55,00%	2,75%
3295 Pristojbe i naknade	100,00			55,00	55,00%	0,00%
34 Financijski rashodi	1.942,08	3.200,00	2.400,00	1.868,60	96,22%	77,86%
343 Ostali financijski rashodi	1.942,08	3.200,00	2.400,00	1.868,60	96,22%	77,86%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.942,08			1.868,60	96,22%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.860,01	26.100,00	23.000,00	22.870,00	88,44%	99,43%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.860,01	26.100,00	23.000,00	22.870,00	88,44%	99,43%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.860,01	26.100,00	23.000,00	22.870,00	88,44%	99,43%
4241 Knjige	25.860,01			22.870,00	88,44%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	183.651,49	216.100,00	196.200,00	184.776,60	100,61%	94,18%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	156.451,20	189.200,00	173.200,00	161.906,59	103,49%	93,48%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	156.451,20	189.200,00	173.200,00	161.906,59	103,49%	93,48%
Izvor 3. Prihod iz državnog proračuna	14.400,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00	104,17%	100,00%
Izvor 3.1. Prihod iz državnog proračuna	14.400,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00	104,17%	100,00%
Izvor 4. Prihodi iz županijskog proračuna	12.800,00	8.000,00	7.500,00	7.500,00	58,59%	100,00%
Izvor 4.1. Prihod iz županijskog proračuna	12.800,00	8.000,00	7.500,00	7.500,00	58,59%	100,00%
Izvor 5. Prihod od imovine proračunskog korisnika	0,29				0,00%	0,00%
Izvor 5.1. Prihod od imovine proračunskog korisnika	0,29				0,00%	0,00%
Izvor 6. Vlastiti prihod proračunskog korisnika		900,00	500,00	370,01	0,00%	74,00%
Izvor 6.1. Vlastiti prihod proračunskog korisnika		900,00	500,00	370,01	0,00%	74,00%

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI RASHODI	76.731,98	216.100,00	196.200,00	182.002,97	237,19%	92,76%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	53.439,22	189.200,00	173.200,00	159.132,97	297,78%	91,88%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	53.439,22	189.200,00	173.200,00	159.132,97	297,78%	91,88%
Izvor 2. Prihodi iz općinskog proračuna	8.892,57	0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 2.1. Prihodi iz općinskog proračuna	8.892,57	0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 3. Prihod iz državnog proračuna	14.400,19	18.000,00	15.000,00	15.000,00	104,17%	100,00%
Izvor 3.1. Prihod iz državnog proračuna	14.400,19	18.000,00	15.000,00	15.000,00	104,17%	100,00%
Izvor 4. Prihodi iz županijskog proračuna		8.000,00	7.500,00	7.500,00	0,00%	100,00%
Izvor 4.1. Prihod iz županijskog proračuna		8.000,00	7.500,00	7.500,00	0,00%	100,00%
Izvor 6. Vlastiti prihod proračunskog korisnika		900,00	500,00	370,00	0,00%	74,00%
Izvor 6.1. Vlastiti prihod proračunskog korisnika		900,00	500,00	370,00	0,00%	74,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

Račun/Opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	567.310,56	216.100,00	196.200,00	182.002,97	32,08%	92,76%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		190.000,00	173.200,00	159.132,97		91,88%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		190.000,00	173.200,00	159.132,97		91,88%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		26.100,00	23.000,00	22.870,00		99,43%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture		26.100,00	23.000,00	22.870,00		99,43%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

Račun/Opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Račun financiranja prema izvorima
Za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
NETO FINANCIRANJE						

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

RGP	Opis	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	216.100,00	196.200,00	182.002,97	92,76%
Razdjel 1	Općinska knjižnica Pokupsko	216.100,00	196.200,00	182.002,97	92,76%

Izvešće po programskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018	Tekući plan 2018	Izvršenje 2018	Indeks 3/2
		1	2	3	4
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	216.100,00	196.200,00	182.002,97	92,76%
	RAZDJEL 1 Općinska knjižnica Pokupsko	216.100,00	196.200,00	182.002,97	92,76%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	189.200,00	173.200,00	159.132,97	91,88%
	Izvor 3. Prihod iz državnog proračuna	18.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
	Izvor 4. Prihodi iz županijskog proračuna	8.000,00	7.500,00	7.500,00	100,00%
	Izvor 6. Vlastiti prihod proračunskog korisnika	900,00	500,00	370,00	74,00%
0001	Program: Redovan rad knjižnice	190.000,00	173.200,00	159.132,97	91,88%
A0001	Aktivnost: Redovan rad knjižnice	190.000,00	173.200,00	159.132,97	91,88%
311	Plaće (Bruto)	95.000,00	95.000,00	93.577,63	98,50%
3111	Plaće za redovan rad			93.577,63	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.300,00	2.300,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	46.000,00	46.000,00	43.516,69	94,60%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			23.397,51	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			18.130,67	0,00%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			1.988,51	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.500,00	5.500,00	4.712,00	85,67%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.600,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			1.112,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	5.000,00	2.166,75	43,34%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.579,25	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume			587,50	0,00%
323	Rashodi za usluge	23.000,00	15.000,00	13.236,30	88,24%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			5.336,30	0,00%
3238	Računalne usluge			7.900,00	0,00%
3239	Ostale usluge			0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	55,00	2,75%
3293	Reprezentacija			0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade			55,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	3.200,00	2.400,00	1.868,60	77,86%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.868,60	0,00%
3433	Zatezne kamate			0,00	0,00%
0002	Program: Nabava knjižnog fonda	26.100,00	23.000,00	22.870,00	99,43%
K100002	Kapitalni projekt: Nabava knjižnog fonda	26.100,00	23.000,00	22.870,00	99,43%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	26.100,00	23.000,00	22.870,00	99,43%
4241	Knjige			22.870,00	0,00%

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU

440 Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104. stavka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 25/19), a sukladno članku 10. stavku 1. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), Vijeće albanske nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 10. lipnja 2019. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

O IZBORU PREDSEDNIKA VIJEĆA ALBANSKE NACIONALNE MANJINE U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU

I.

Za predsjednika Vijeća albanske nacionalne manjine u Zagrebačkoj Županiji bira se Memetali Zenuni.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 016-01/11-02/04
URBROJ: 238/1-01-19-07
Zagreb, 10. lipnja 2019.

PREDSEDAVAJUĆI
VIJEĆA ALBANSKE
NACIONALNE MANJINE
U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU
Memetali Zenuni, v. r.

441 Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104. stavka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 25/19), a sukladno članku 10. stavku 1. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), Vijeće albanske nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 10. lipnja 2019. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

O IZBORU ZAMJENIKA PREDSEDNIKA VIJEĆA ALBANSKE NACIONALNE MANJINE U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU

I.

Za zamjenika predsjednika Vijeća albanske nacionalne manjine u Zagrebačkoj Županiji bira se Hasan Zenuni.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke Županije".

KLASA: 016-01/11-02/04
URBROJ: 238/1-01-19-08
Zagreb, 10. lipnja 2019.

PREDSEDNIK
VIJEĆA ALBANSKE
NACIONALNE MANJINE U
ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU
Memetali Zenuni, v. r.

442 Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104. stavka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 25/19), a sukladno članku 10. stavku 1. Poslovnika županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 11. lipnja 2019. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

O IZBORU PREDSEDNIKA VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU

I.

Za predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Zagrebačkoj Županiji bira se Salih Huremović.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 016-01/19-02/06
URBROJ: 238/1-01-19-07
Zagreb, 11. lipnja 2019.

PREDSEDAVAJUĆI
VIJEĆA BOŠNJAČKE
NACIONALNE MANJINE U
ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU
Salih Huremović, v. r.

443 Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104. stavka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 25/19), a sukladno članku 10. stavku 1. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), Vijeće bošnjačke na-

cionalne manjine u Zagrebačkoj županiji na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 11. lipnja 2019. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

O IZBORU ZAMJENICE PREDSEDNIKA VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU

I.

Za zamjenicu predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji bira se Azra Mušić.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 016-01/19-02/06
URBROJ: 238/1-01-19-08
Zagreb, 11. lipnja 2019.

PREDSEDNIK
VIJEĆA BOŠNJAČKE
NACIONALNE MANJINE U
ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU
Salih Huremović, v. r.

444 Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 115/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104. stavka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 25/19), a sukladno članku 10. stavku 1. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), Vijeće srpske nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 11. lipnja 2019. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

O IZBORU PREDSEDNIKA VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU

I.

Za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji bira se Dragiša Pilipović.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 016-01/19-02/05
URBROJ: 238/1-01-19-07
Zagreb, 11. lipnja 2019.

PREDSEDAVAJUĆI
VIJEĆA SRPSKE
NACIONALNE MANJINE U
ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU
Dragiša Pilipović

445 Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 115/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104. stavka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 25/19), a sukladno članku 10. stavku 1. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), Vijeće srpske nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 11. lipnja 2019. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

O IZBORU ZAMJENIKA PREDSEDNIKA VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU

I.

Za zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji bira se Dragoljub Geratović.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 016-01/19-02/09
URBROJ: 238/1-01-19-08
Zagreb, 11. lipnja 2019.

PREDSEDNIK
VIJEĆA SRPSKE
NACIONALNE MANJINE U
ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU
Dragiša Pilipović, v. r.

