

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. stavak 3. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 05/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20 i 23/20), Županijske razvojne strategije do 2020. („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 29/17), Odluke o produljenju važenja Županijske razvojne strategije do 2020. do 31. prosinca 2021. godine („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 16/20), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17) te članka 3. stavka 2. Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 35/15), Župan Zagrebačke županije dana 27. siječnja 2021. godine donosi

ODLUKU

o uvjetima, prioritetnim područjima, kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije je područje djelovanja kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog, obrazovnog i sličnog značenja u 2021. godini

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, prioritetna područja, kriteriji i postupak za ostvarivanje prava na financiranje kulturnih, socijalnih, humanitarnih, vjerskih, obrazovnih programa i projekata, programa i projekata braniteljskih udruga, programa i projekata civilne zaštite (u daljnjem tekstu: program/projekt) koje provode udruge i druge neprofitne organizacije (u daljnjem tekstu: prijavitelj).

Članak 2.

Županija dodjeljuje na godišnjoj razini financijske potpore za provedbu programa/projekata, koji su od prioritetnog značaja za Zagrebačku županiju (u daljnjem tekstu: Županija) te ispunjavaju uvjete iz Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Financijska sredstva za dodjelu financijskih potpora iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Županije, u okviru prioritetnih područja koja obuhvaćaju:

- kulturne programe/projekte,
- socijalne i humanitarne programe/projekte,
- vjerske programe/projekte,
- obrazovne programe/projekte,
- programe/projekte braniteljskih udruga,
- programe/projekte civilne zaštite.

Članak 3.

Kulturni programi/projekti, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:
programi/projekti unapređenja i očuvanja kulture i kulturne baštine Županije,
programi/projekti udruga i drugih neprofitnih organizacija hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske koje djeluju na području očuvanja nacionalnog identiteta Hrvata izvan Republike Hrvatske odnosno promicanja hrvatskog jezika, kulture i tradicije,
programi/projekti glazbenih, filmskih, književnih i scenskih djelatnosti,
programi/projekti zadovoljavanja kulturnih potreba djece i mladih,
programi/projekti kulture nacionalnih manjina,
znanstveno-istraživački skupovi i popratna izdanja na području kulture,
programi/projekti kulturnih manifestacija,
i slični programi/projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.

Socijalni i humanitarni programi/projekti, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:
programi/projekti jačanja potpore djeci s teškoćama u razvoju, osobama s invaliditetom i članovima njihovih obitelji, edukacija i savjetodavni rad, provođenje pomoći i samopomoći, prevenciju institucionalizacije, alternativni oblici skrbi i neovisno življenje,
programi/projekti unapređivanja zdravlja djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
programi/projekti poticanja zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom,
programi/projekti promicanja zaštite prava, zaštite od nasilja i diskriminacije osoba s invaliditetom,
programi/projekti informiranja, komunikacije i podizanja razine svijesti o pravima osoba s invaliditetom,
programi/projekti humanitarnog i socijalnog značenja za unapređenje kvalitete života i rada,
programi/projekti koji doprinose ljudskim i manjinskim pravima,
programi za zaštitu životinja,
programi/projekti usmjereni promicanju zdravlja, prevenciji bolesti, brige i skrbi o socijalnim potrebama članova umirovljeničkih udruga te poboljšanju kvalitete života umirovljenika,
programi poticanja kvalitete aktivnog življenja, resocijalizacije i integracije osoba starije životne dobi,
i slični programi/projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.

Programi/projekti vjerskih zajednica, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:
programi/projekti koji promiču poštovanje vjerskih sloboda, toleranciju, suživot, multikulturalnost, međureligijski dijalog i ekumenizam,
programi/projekti koji su usmjereni stvaranju materijalnih i tehničkih uvjeta za djelovanje vjerskih zajednica,
i slični programi/projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.

Obrazovni programi/projekti, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:
programi/projekti promicanja obrazovanja,
programi/projekti djelovanja mladih i za mlade Županije,
programi/projekti cjeloživotnog učenja,
i slični programi/projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.

Programi/projekti braniteljskih udruga, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:

programi/projekti psihosocijalnog, zdravstvenog te humanitarnog značenja za branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji,
programi/projekti očuvanje tekovina i zaštite digniteta Domovinskog rata,
i slični programi/projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.

Programi civilne zaštite, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:
programi/projekti usmjereni na razvoj, djelovanje, opremanje i stvaranje materijalnih i tehničkih uvjeta za djelovanje dobrovoljnih vatrogasnih društava, Crvenog križa, Gorske službe spašavanja i ostalih neprofitnih organizacija od interesa za civilnu zaštitu.

Članak 4.

Financijske potpore za financiranje programa/projekata iz članka 3. Odluke dodjeljuju se temeljem javnog natječaja ili javnog poziva.

Financijska potpora za pojedini program/projekt može se odobriti u iznosu od najmanje 1.000,00 kuna, do najviše 50.000,00 kuna.

Izuzetno od stavka 2. ovog članka, financijska potpora može se odobriti u većem iznosu ukoliko se ista odobrava zajednici, savezu ili drugom krovnom obliku udruživanja većeg broja udruga koje ispunjavaju uvjete za financiranje.

UVJETI ZA ODOBRAVANJE FINACIJSKIH POTPORA

Uvjeti vezani uz prijavitelja programa/projekta

Članak 5.

Prijavitelj programa/projekta mora ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom i javnim natječajem ili javnim pozivom.

Uvjeti vezani uz program/projekt

Članak 6.

Program/projekt mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- dio programa/projekta koji financira Županija ne smije trajati dulje od 12 mjeseci,
- u programu/projektu mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljane skupine korisnika,
- program/projekt mora se odnositi na prioritetna područja iz članka 3. ove Odluke.

Program/projekt može obuhvaćati i manifestacije, obljetnice, nastupe, izdavanje glasila i slično.

Ostali uvjeti

Članak 7.

Prijave se mogu uputiti vezano uz financiranje programa/projekata koji će se početi provoditi tijekom godine u kojoj se raspisuje javni natječaj ili javni poziv.

Svaki prijavitelj programa/projekta ima pravo na javni natječaj ili javni poziv u jednoj kalendarskoj godini prijaviti najviše 2 (slovima: dva) programa/projekta.

Na javni natječaj ili javni poziv iz stavka 1. ovog članka Odluke ne mogu se prijaviti programi/projekti koji se već financiraju iz proračunskih sredstava na temelju javnog natječaja ili javnog poziva raspisanog od strane nekog od upravnih tijela Županije.

Prijava na javni natječaj ili javni poziv mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu javnim natječajem ili javnim pozivom.

Ukoliko prijava nije sačinjena sukladno uvjetima iz javnog natječaja ili javnog poziva ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijava neće se dalje razmatrati.

Članak 8.

Pravo prijave na javni natječaj ili javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge ili druge organizacije, koji nemaju pravnu osobnost,
- udruge ili druge pravne osobe kojima je osnivač politička stranka,
- udruge koje nisu registrirane i aktivne najmanje godinu dana do dana raspisivanja Javnog poziva

Prijava podnesena od udruga i drugih neprofitnih organizacija iz stavka 1. ovog članka ocijenit će se neprihvatljivom.

POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH POTPORA

Članak 9.

Postupak dodjele financijskih potpora koje su predmet ove Odluke provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava za programe/projekte koji su u skladu s prioritetnim područjima iz članka 3. ove Odluke,

- objava javnog natječaja ili javnog poziva,
- otvaranje prijava i utvrđivanje udovoljavanju formalnim uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva,
- pregledavanje i ocjenjivanje programa/projekta i donošenje prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava Povjerenstva za ocjenjivanje programa/projekta iz članka 26. Pravilnika,
- donošenje Zaključka Župana o dodjeli financijskih sredstava,
- sklapanje Ugovora o financiranju programa ili projekata,
- praćenje izvršenja ugovora i izvješćivanje o provedbi programa/projekta.

Javni natječaj ili javni poziv

Članak 10.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja ili javnog poziva donosi Župan na prijedlog Stručne službe Župana.

Javni poziv objavljuje se na web stranici Županije najkasnije do 31. ožujka godine za koju se dodjeljuju financijske potpore.

Javni poziv otvoren je do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Zagrebačke županije, a najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

Provedba postupka i kriteriji odabira programa/projekta

Članak 11.

Prijave za dodjelu financijskih sredstva za programe/projekte iz članka 3. ove Odluke dostavljaju se Stručnoj službi Župana na način utvrđen javnim natječajem ili javnim pozivom, na propisanom obrascu prijave, uz potrebnu dokumentaciju.

Stručna služba Župana prikuplja prijave i prosljeđuje prijave Povjerenstvu za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva otvara prijave i utvrđuje pravovremenost, potpunost prijave, prihvatljivost prijave i udovoljavanje propisanim uvjetima iz javnog natječaja ili javnog poziva, o čemu Povjerenstvo vodi Zapisnik.

Članak 12.

Sve udruge čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana sastavljanja zapisnika iz članka 23. Pravilnika, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti za podnijeti prigovor pročelniku Stručne službe Župana koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora donijeti Zaključak o prigovoru.

Članak 13.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja ili javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani javnim natječajem ili javnim pozivom te putem Stručne službe Župana daje prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte.

Članak 14.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje programa/projekata iz članka 26. Pravilnika su:

- stručno vrednovanje i ocjena programa/projekata koji zadovoljavaju uvjete javnog natječaja ili javnog poziva, u skladu s kriterijima iz članka 15. ove Odluke,
- predlaganje odabranih programa/projekata i visine financijske potpore.

Članak 15.

Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja dostavljenih projekata i programa primjenjivat će se kriteriji kako slijedi:

- | | |
|---|------------------|
| 1. kvaliteta i relevantnost prijave: usklađenost ciljeva programa/projekta s prioritetnim područjima iz javnog poziva; definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivani rezultati i učinak | 10 bodova |
| 2. opseg programa/projekta u smislu teritorijalne pokrivenosti Županije | 10 bodova |
| 3. broj očekivanih korisnika programa/projekta | 5 bodova |
| 4. dostupnost programa/projekta korisnicima s područja Županije | 10 bodova |
| 5. kvaliteta, sadržajna inovativnost i održivost (vjerojatnost da se korist od prijavljenog programa/projekta nastavi nakon isteka financijske potpore) ponuđenog programa/projekta | 10 bodova |
| 6. organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje programa/projekta | 5 bodova |
| 7. dosadašnje iskustvo prijavitelja u provedbi istog ili sličnih programa/projekta (broj godina rada prijavitelja do dana raspisivanja Javnog poziva) | 5 bodova |
| 8. kvaliteta ponuđenih aktivnosti i metoda i njihova povezanost s problemima u zajednici koje se nastoje riješiti provedbom programa/projekta | 10 bodova |
| 9. kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Zagrebačkom županijom (uključuje dosadašnju kvalitetu u provedbi programa/projekata i urednost u dostavljanju izvješća) | 10 bodova |
| 10. procjena proračuna programa/projekta (realan odnos troškova i očekivanih rezultata) | 10 bodova |
| 11. financijska potpora programa/projekta iz drugih izvora | 5 bodova |
| 12. informiranje javnosti o ponuđenom programu/projektu | 10 bodova |

Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 100.

Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 20 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

Članak 16.

Prilikom ocjene programa/projekta, ocjenjivat će se prihvatljivi troškovi u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),

- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- troškovi koji se već u potpunosti financiraju iz drugih izvora,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića koji su nevezani uz provedbu projekta,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- i drugi troškovi koji nisu u direktnoj vezi sa sadržajem i ciljevima projekta.

Članak 17.

O svom radu Povjerenstvo za ocjenjivanje iz članka 26. Pravilnika vodi zapisnik. Sastavni dio zapisnika je:

- tablica s popisom udruga i drugih neprofitnih organizacija za čije programe/projekte se predlaže dodjela financijske potpore, s nazivom programa/projekta te predloženim iznosom financijske potpore,
- tablica s popisom udruga i drugih neprofitnih organizacija za čiji program/projekt se ne predlaže dodjela financijske potpore, s kratkim obrazloženjem neodabira.
- Povjerenstvo dostavlja zapisnik o svom radu Stručnoj službi Župana.

Članak 18.

Zaključak o dodjeli financijskih sredstva za programe/projekte donosi Župan.

Rezultati javnog natječaja ili javnog poziva objavljuju se na web stranici Zagrebačke županije.

Danom dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva smatra se dan objave prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava na web stranicama Zagrebačke županije.

PRAVO PRIGOVORA

Članak 19.

Županija će udrugama i drugim neprofitnim organizacijama koje su nezadovoljne prijedlogom Zaključka o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog natječaja ili javnog poziva.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili nedodjela sredstava.

UGOVOR O FINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

Članak 20.

Sa svim udrugama i drugim neprofitnim organizacijama kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati Ugovor o financiranju programa/projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom o financiranju programa/projekta Županija može zahtijevati sredstva osiguranja (zadužnica, mjenica, itd.).

Članak 21.

Udruge i druge neprofitne organizacije koje ostvare financijsku potporu, sredstva mogu koristiti samo za program/projekt za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Županija obustaviti daljnju isplatu i zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva dužni su Zagrebačkoj županiji, Stručnoj službi Župana podnijeti Izvješće o izvršenom programu/projektu za 2021. u roku od 30 dana po završetku obavljenog programa/projekta i utrošku dobivenih sredstava, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije te detaljan prikaz svih troškova i priloge:

- za bezgotovinska plaćanja: preslike računa koji glase na Korisnika te pripadajuće bankovne izvode,
- za gotovinska plaćanja: preslike računa, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća,
- ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.,
- priloge vezane uz provedbu programa/projekta, dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.).

Županija kao davatelj sredstva ima pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano uz program/projekt za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terensku kontrolu, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

Ako korisnik u roku od 60 dana od dana dostave poziva za dostavu Izvješća ne postupi po traženom, nema pravo na sredstva po ovim programima u sljedećih godinu dana.

Ako korisnik ne ostvari program/projekt ili ne podnese odgovarajuće izvješće, dužan je vratiti doznačena sredstva u roku od 60 dana od dana dostave pisane obavijesti.

Ako korisnik ne postupi po obvezi iz prethodnog stavka ovog članka nema pravo na sredstva po ovim programima u sljedeće tri godine.

Članak 22.

Iznimno, za novčana sredstva koja se dodjeljuju nakon završenog projekta, ukoliko je prijavitelj izvršio program/projekt u cijelosti te je opravdao novčana sredstva koja se dodjeljuju Zaključkom Župana o dodjeli sredstava, a na temelju Obrasca izvješća o provedenom programu/projektu (**Obrazac OI-1**) te preslika računa i dokaza o plaćanju prihvatljivih troškova za provedene aktivnosti unutar projekta, s korisnikom financiranja nije obvezno potpisivanje Ugovora o financiranju programa ili projekata.

Članak 23.

Županija će pisanim putem (e-pošta ili pošta) potvrditi prijem izvješća s potrebnom pratećom dokumentacijom i njegovo prihvaćanje u roku od 60 dana, ako ugovorom nije propisan drugi rok.

Županija prekida rok za prihvaćanje izvješća obavještavanjem korisnika financiranja da se izvješće ne može prihvatiti te da smatra da je potrebno poduzeti dodatne provjere. U takvim slučajevima, Županija će zatražiti pojašnjenja, izmjene ili dodatne podatke koji se trebaju dostaviti u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva ako ugovorom nije propisan drugi rok.

Rok ponovno počinje teći na dan primitka traženih podataka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Provođenje ove Odluke u nadležnosti je Stručne službe Župana.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Zagrebačke županije.

KLASA: 022-01/21-01/06

URBROJ: 238/1-03-21-26

Zagreb, 27. siječnja 2021.

ŽUPAN
mr.sc. Stjepan Kožić, dipl. ing

