



ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo

UPUTE ZA PRIJAVITELJE
na Javni natječaj za dodjelu potpora manifestacijama značajnim
za turističku ponudu Zagrebačke županije za 2016. godinu

1. Ciljevi i prioriteti

Sredstva potpore namjenjena su za organizaciju manifestacija kao glavnog motiva dolaska turista na područje Zagrebačke županije.
Prijavljene manifestacije moraju doprinositi tom cilju.
Ciljevi i očekivani rezultati prijavljenih manifestacija moraju biti jasno definirani i mjerljivi.

Potpore se dodjeljuju temeljem Odluke o kriterijima i postupku dodjele potpora manifestacijama značajnim za turističku ponudu Zagrebačke županije od 22. veljače 2016., KLASA:022-01/16-01/07, URBROJ: 238/1-03-16-32 (u daljnjem tekstu: Odluka).

Manifestacija značajna za turističku ponudu Zagrebačke županije je svaka gospodarska, kulturna, sportska ili druga manifestacija koja se održava na području Zagrebačke županije, a potiče razvitak turističke djelatnosti u lokalnim jedinicama ako se njenim održavanjem obogaćuje turistička ponuda, čuva i oživljava kultura, tradicija i narodni običaji te promiče razvoj turizma.

2. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji koji mogu ostvariti pravo na potporu za manifestacije značajne za turističku ponudu Zagrebačke županije su:

- javne ustanove
- ustanove u kulturi
- jedinice lokalne samouprave
- turističke zajednice
- udruženja obrtnika

koji su registrirani na području Zagrebačke županije i koji organiziraju manifestaciju na području Zagrebačke županije.

3. Prihvatljive aktivnosti i troškovi

Prihvatljive aktivnosti su aktivnosti organizacije manifestacija značajnih za turističku ponudu Zagrebačke županije.

Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi:

A - najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.)

B - nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja

C - najam prostora za održavanje događanja

D - najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju
E - troškovi smještaja, putni troškovi, honorari (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika
F - troškove promocije (prezentacije, medijska promocija, promotivni materijali i dr.),
G - usluge zaštitarske službe
H - druge troškove neposredne organizacije, koje Zagrebačka županija smatra opravdanim.
Trošak PDV-a na računima za opravdane troškove također će se smatrati prihvatljivim troškom.

Razmatrat će se prijave koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- prijavu podnosi prihvatljivi prijavitelj
- prijava se odnosi na manifestaciju u smislu članka 2. ove Odluke
- manifestacija za koju se traži potpora odvija se u 2016. godini.

Za manifestacije koje zajednički organizira više (su)organizatora, prijavu podnosi samo jedan (su)organizator, uz suglasnost ostalih.

U slučaju odobravanja potpore, potpora se isplaćuje isključivo podnositelju prijave.

Sredstva potpore ne mogu se dodijeliti za sljedeća događanja:

- manifestacije koje se sufinanciraju iz Županijskog proračuna, a preko drugih županijskih upravnih odjela
- događanja koja okupljaju manji broj sudionika i koja su zatvorena za posjetitelje; jednokratna održavanja, konferencije, okrugli stolovi, seminari i sl.
- koncerte zabavne glazbe, hodočašća, proslave godišnjica i obljetnica, natjecanja strukovnih udruženja.

Pojašnjenje: seminari, koncerti zabavne glazbe, natjecanja i sl. mogu biti dio sadržaja manifestacije za koju se traži potpora, ali ne mogu dobiti potporu putem ovog Javnog natječaja kao samostalna događanja.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se troškovi:

- kupnje nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava
- troškovi redovnog poslovanja organizatora (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade)
- izrada studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- troškovi domjenka, hrane i pića za sudionike i posjetitelje
- svi drugi troškovi koji nisu vezani za realizaciju manifestacije.

4. Maksimalan iznos sredstava

Podnositelj može prijaviti i ostvariti potpore za najviše dvije manifestacije u jednoj kalendarskoj godini.

Potpore za pojedinu manifestaciju može iznositi najviše 100.000,00 kuna i to:

A) za javne ustanove, ustanove u kulturi, turističke zajednice i udruženja obrtnika do 75% prihvatljivih troškova manifestacije,

B) za jedinice lokalne samouprave

- do 100% iznosa vrijednosti projekta za I. i II. skupinu jedinica lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave,
- do 80% iznosa vrijednosti projekta za III. skupinu jedinica lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave,

- do 60% iznosa vrijednosti projekta za IV. skupinu jedinica lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave,
- do 50% iznosa vrijednosti projekta za V. skupinu jedinica lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave.

5. Trajanje i lokacija projekta

Sufinanciranje od strane Županije temeljem ovog Javnog natječaja moguće je za manifestacije koje se održavaju tijekom 2016. godine i za manifestacije koje započinju u 2016. godini i nastavljaju se u siječnju 2017. godine,

Lokacija manifestacije mora biti na području Zagrebačke županije.

6. Pregled i ocjena prijava, te način dodjele sredstava

Sredstva se dodjeljuju na temelju provedenog javnog natječaja i kriterija propisanih Odlukom.

Župan imenuje Povjerenstvo koje ocjenjuje važnost manifestacije za razvitak turizma Zagrebačke županije i boduje prijave temeljem dostavljene dokumentacije. U procjeni važnosti manifestacije uzet će se u obzir i izvješća o provedbi manifestacija istog organizatora iz ranijih godina.

Upravni odjel za gospodarstvo pregledava pristiglu dokumentaciju, te utvrđuje konačni prijedlog liste korisnika koji su ostvarili pravo na potporu.

Kriteriji za dodjelu potpora i bodovna lista, prikazani su u tablici.

Br.	Kriterij	Broj bodova
1.	Karakter manifestacije <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni • Regionalni • Nacionalni • Lokalni 	0 - 30
2.	Tradicija održavanja (5 i više godina)	0 - 10
3.	Sadržaj i kvaliteta <ul style="list-style-type: none"> • Kvaliteta programa • Broj sudionika • Raznovrsnost sadržaja <ul style="list-style-type: none"> - zabavni/kulturni/ sportski - eno - gastro - sadržaj za djecu i mlade • Usmjerenost sadržaja na proizvode posebnih interesa i posebne tržišne segmente (mladi/djeca/stariji/parovi/obitelji i dr.) 	0 - 50
4.	Medijska pokrivenost i planirano oglašavanje <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodna • Regionalna • Nacionalna • Lokalna 	0 - 20
5.	Trajanje <ul style="list-style-type: none"> • Jedan dan • Dva dana • Više dana 	0 - 15

6.	Ukupan trošak manifestacije, udio vlastitih sredstava organizatora/suorganizatora i sudjelovanje drugih subjekata u financiranju (ministarstvo, grad, općina, turistička zajednica)	0 - 30
8.	Ekonomski učinci <ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj posjetitelja potaknut događanjem • Broj stranih posjetitelja • Broj noćenja potaknut događanjem • Procjena potrošnje potaknute događanjem 	0 - 30
9.	Sociokulturni učinci (doprinos kulturnom i društvenom životu mjesta)	0 - 15
	Najveći mogući broj bodova	200

Prijava će se bodovati temeljem popunjenog prijavnog obrasca, te priložene dokumentacije. Ukoliko prijavitelj u obrascu ne popuni podatke koji se odnose na pojedine kriterije, po tim kriterijima neće moći ostvariti bodove. Odluku o dodjeli potpora donosi župan. Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Zagrebačke županije. Na temelju Odluke župana sa korisnicima koji su ostvarili pravo na potporu sklapa se ugovor kojim će se definirati obveze korisnika.

Po donošenju odluke o dodjeli sredstava, Upravni odjel za gospodarstvo obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrene potpore i dostavlja ugovor na potpis. Korisnik potpore sa Županijom potpisuje ugovor o dodjeli potpore, sukladno odredbama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i kapitalne pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potpisani ugovor u roku od 10 dana od dana primitka ugovora, Upravni odjel za gospodarstvo će mu poslati požurnicu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi ugovor u roku od 10 dana od dana primitka požurnice, smatrat će se da je odustao od potpore.

7. Način isplate sredstava

Odobrena potpora isplaćuje se korisnicima po potpisivanju ugovora i to:

A) javnim ustanovama, ustanovama u kulturi, turističkim zajednicama i udruženjima obrtnika 50% odobrene potpore isplaćuje se odmah po potpisu ugovora, a ostatak nakon dostavljenog izvješća o provedbi manifestacije i utrošenim sredstvima;

B) jedinicama lokalne samouprave I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti 50% odobrene potpore isplaćuje se odmah po potpisivanju ugovora, a ostatak po nastalim obvezama plaćanja projekta,

C) jedinicama lokalne samouprave III., IV. i V. skupine prema indeksu razvijenosti potpora se isplaćuje po nastalim obvezama plaćanja projekta.

8. Rok za dostavu izvještaja

Korisnik potpore dužan je dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima Upravnom odjelu za gospodarstvo, najkasnije 30 dana od dana završetka manifestacije. Iznimno, za manifestacije koje se održavaju u prosincu, korisnik dostavlja izvješće najkasnije do 10. siječnja iduće godine.

Računi i dokazi o plaćanju dostavljaju se za ukupni iznos iz kojeg je vidljivo namjensko trošenje potpore Zagrebačke županije i realizirani udio vlastitih sredstava korisnika potpore sukladno članku 10. Odluke.

Računi i dokazi o plaćanju kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora.

U slučaju neodržavanja manifestacije, propuštanja dostave izvješća u roku bez opravdanih razloga, davanja neistinitih podataka, nenamjenskog trošenja sredstava, korisnik je dužan isplaćeni iznos sredstava vratiti u županijski Proračun i gubi pravo na potporu za sljedeću proračunsku godinu. Zagrebačka županija ima pravo provjere točnosti podataka iz dostavljene dokumentacije i zadržava pravo traženja dopune dokazne dokumentacije o realizaciji događanja i izvršenim plaćanjima.

9. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu javnog natječaja

Prijavitelji su u obvezi postupati sukladno tekstu javnog natječaja i ovim uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti prijavu programa/projekta na obrascu za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrasca, te uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Upute za prijavitelje, obrazac za prijavu, obrasci izvještaja i ostali obrasci dostupni su na službenim internetskim stranicama Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr pod Natječaji i javni pozivi, Upravni odjel za gospodarstvo.

Prijava izrađena suprotno tekstu javnog poziva i ovim uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti.

KLASA: 380-03/16-01/02
URBROJ: 238/1-10-16-03
Zagreb, 25.2.2016.