



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

**JAVNI NATJEČAJ
za financiranje programa i projekata udruga proizašlih iz Domovinskog rata u
2017. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave:

08. veljače 2017.

Rok za dostavu prijava za sufinanciranje:

10. ožujka 2017.

SADRŽAJ:

1. Ciljevi i prioriteti Javnog natječaja.....	3
2. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog natječaja.....	3
3. Prihvatljivost prijavitelja i programa/projekta.....	3
4. Prioritetna programska područja i prioritetni programi/projekti.....	4
5. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi.....	5
6. Dokumentacija za prijavu programa/projekta.....	5
- Obvezna dokumentacija.....	5
- Važne napomene uz obveznu dokumentaciju.....	6
- Neobvezna dokumentacija.....	7
7. Datum objave Javnog natječaja, rok za podnošenje prijave, adresa i način dostave.....	7
8. Informacije o Javnom natječaju.....	8
9. Postupak otvaranja prijava i ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta.....	8
- Pravo prigovora na obavijest o neispunjavanju formalnih uvjeta.....	8
10. Postupak ocjenjivanja programa/projekata i javna objava rezultata.....	8
11. Pravo prigovora.....	9
12. Donošenje konačnog zaključka o dodjeli finansijskih sredstava i sklapanje i praćenje ugovora.....	10
13. Obveza postupanja sukladno Uputama i tekstu Javnog natječaja	10
14. Popis priloga uz Javni natječaj.....	11

1. CILJEVI I PRIORITYI JAVNOG NATJEČAJA

Cilj Javnog natječaja je jačanje kapaciteta udruga proizašlih iz Domovinskog rata na području Zagrebačke županije (u nastavku: Županija) za pružanje zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih usluga kroz njihove programe i projekte koje provode na lokalnoj razini.

Sudjelovanjem u financiranju programa/projekata u području brige za branitelje Domovinskog rata, Županija će doprinijeti definiranju kvalitetnijeg okvira, kontinuiteta, održivosti i dostupnosti zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih usluga za branitelje Domovinskog rata.

Programi/projekti uključuju aktivnosti od interesa za opće dobro, u cilju povećanja razine kvalitete zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih usluga na području Županije.

Prijavitelji sukladno ovom Javnom natječaju mogu prijaviti prioritetne programe/projekte u području brige za branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji. Prioritetnim programima smatraju se socijalno i psihološko osnaživanje hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (organiziranje radnih terapija i radionica, sportske, natjecateljske, kulturno - umjetničke i druge rekreativne aktivnosti organiziranje edukativnih sadržaja za djecu hrvatskih branitelja, podizanje učinkovitosti skrbi o socijalno ugroženim i teško bolesnim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima (aktivnosti prikupljanja odjevnih i prehrambenih artikala socijalno ugroženim osobama iz braniteljske populacije i njihovim obiteljima, pomoći nemoćnim i starijim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima, kao što je pomoći u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, pružanje izvaninstitucionalne skrbi te promicanje vrijednosti Domovinskog rata kao što je obilježavanje značajnih datuma vezanih uz Domovinski rata, očuvanje tekovina i digniteta Domovinskog rata, aktivnosti udruga vezane uz informiranje djece i mladih o značaju Domovinskog rata i izdavačka djelatnost na tematiku Domovinskog rata.

2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 450.000,00 kuna. U okviru ukupnog iznosa finansirati će se slijedeće **programsко područje** koje je od posebnog interesa za Županiju:

- program financijskih potpora za programe/projekte u području brige za branitelje Domovinskog rata

Financijska potpora za pojedini program/projekt može se odobriti u iznosu od najmanje 10.000,00 kuna, do najviše 100.000,00 kuna.

3. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PROGRAMA/PROJEKTA

UVJETI VEZANI UZ PRIJAVITELJE

Programe/projekte mogu prijaviti:

- udruge proizašle iz Domovinskog rata (u nastavku: prijavitelji)

Prijavitelji moraju ispunjavati uvjete iz članka 8. Javnog natječaja.

Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

- ustrojbeni oblici prijavitelja koji nemaju status pravne osobe;
- prijavitelji koji su nemajenski trošile dodijeljena sredstva iz proračuna Županije;
- prijavitelji čija osnovna djelatnost nije vezana uz prioritetno programsko područje iz Javnog natječaja;
- prijavitelji čiji je osnivač politička stranka.

Program/projekt mora udovoljavati uvjetima iz članka 10. Javnog natječaja.

Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti **najviše jedan program/projekt** u okviru ovog Javnog natječaja, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci.

Ako prijavitelj prijavi više od jednog programa/projekta bit će elektronskom poštom obaviješten da u roku od 2 (dva) dana od dana dobivanja obavijesti, obavijesti Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb koji program/projekt želi prijaviti.

Ukoliko u traženom roku prijavitelj ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka, niti jedna prijava neće se uzeti u razmatranje te prijavitelj neće udovoljiti formalnim uvjetima Javnog natječaja.

4. PRIORITETNA PROGRAMSKA PODRUČJA I PRIORITETNI PROGRAMI/PROJEKTI

Prioritetna programska područja te prioritetni programi/projekti u smislu ovog Javnog natječaja su:

- a) Socijalno i psihološko osnaživanje hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
 - organiziranje radnih terapija i radionica
 - sportske, natjecateljske, kulturno - umjetničke i druge rekreativne aktivnosti
 - organiziranje edukativnih sadržaja za djecu hrvatskih branitelja
- b) Podizanje učinkovitosti skrbi o socijalno ugroženim i teško bolesnim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima
 - aktivnosti prikupljanja odjevnih i prehrambenih artikala socijalno ugroženim osobama iz braniteljske populacije i njihovim obiteljima
 - pomoć nemoćnim i starijim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima, kao što je pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, pružanje izvaninstitucionalne skrbi
- c) Promicanje vrijednosti Domovinskog rata
 - obilježavanje značajnih datuma vezanih uz Domovinski rat
 - očuvanje tekovina i digniteta Domovinskog rata
 - aktivnosti udrugova vezane uz informiranje djece i mladih o značaju Domovinskog rata
 - izdavačka djelatnost na tematiku Domovinskog rata.

5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom izrade programa/projekta prijavitelji moraju voditi računa o prihvatljivosti troškova. Prihvatljivi troškovi moraju udovoljavati uvjetima iz članka 11. Javnog natječaja.

Ukoliko će se troškovi programa/projekta ocijenit neprihvatljivim u smislu članka 12. Javnog natječaja te troškovi nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta, smatrat će se da prijava ne udovoljava propisanim (formalnim) uvjetima Javnog natječaja i kao takva će biti odbačena.

6. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekata je:

1. potpisani i ovjeren pečatom Obrazac prijave programa/projekta (obrazac prijave je sastavni dio natječajne dokumentacije – Obrazac „OP-1“);
2. preslika Izvatka o registraciji prijavitelja iz odgovarajućeg registra ili ispis elektronske stranice sa svim podacima prijavitelja u registru udruga, ne starija od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
3. ispis elektronske stranice registra nefitnih organizacija (RNO prijavitelja) ne stariji od dana objave Javnog natječaja;
4. izvadak iz Statuta o području djelovanja prijavitelja ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje. Prijavitelji koji nemaju rješenje o usklađenju Statuta sa Zakonom o udrugama dostavljaju cijeli tekst Statuta ovjeren pečatom i potpisom, uz dokaz da je prijavitelj podnio zahtjev za usklađenje.
5. potvrda o stanju poreznog duga ne starija od 30 dana od dana predaje prijave;
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja, osobe za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
7. presliku godišnjeg finansijskog izvješća prijavitelja, i to:
 - a) za obveznike dvojnog knjigovodstva: godišnje Izviješće o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz finansijsko izvješće za 2016. godinu (odnosno 2015. godinu) - s pečatom/potvrdom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju ili FINE-e;
 - b) za obveznike jednostavnog knjigovodstva: godišnje finansijsko izvješće o primicima i izdacima za 2016. godinu (odnosno 2015. godinu);

Ukoliko prijavitelj dostavi finansijsko izvješće za 2016. godinu, nije potrebno dostaviti i finansijsko izvješće za 2015. godinu.

8. preslika zapisnika s godišnje skupštine prijavitelja za 2016., odnosno 2015. godinu ili podatak o web stranicama prijavitelja na kojima javno objavljuje programska i finansijska izvješća o radu;
Presliku zapisnika prijavitelj dostavlja sa zadnje godišnje skupštine sukladno Statutu prijavitelja.
9. potpisana i ovjerena pečatom Izjava o neosuđivanosti osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta (obrazac „IZJ-1“)
10. Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje i voditelja projekta/programa (obrazac „IZJ- 2“)
11. Izjava o partnerstvu, ako partnerstvo postoji, koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje i voditelja projekta/programa (obrazac „IZJ-3“).
12. prilozi finansijskom planu na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i sl.)

VAŽNE NAPOMENE UZ OBVEZNU DOKUMENTACIJU

NAPOMENA 1:

Obveznu dokumentaciju pod točkama **2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 12.** prijavitelj može dostaviti u **preslici**, a Županija može tražiti **uvid u originalnu dokumentaciju**, što joj je prijavitelj dužan omogućiti. Ukoliko prijavitelj ne omogući uvid, smarat će se da je dokumentacija nepotpuna. **Dokumentaciju pod točkama 1., 9., 10. i 11. prijavitelj je dužan dostaviti u izvorniku.**

NAPOMENA 2:

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Županija neće dati finansijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u 100%-tnom ili se financiraju po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

NAPOMENA 3:

Prijavitelji imaju mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave.

Prijavitelji imaju mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave u roku 2 (dva) dana od dana zaprimanja obavijesti o dopuni ili ispravku prijave. Obrasci se dostavljaju putem elektronske pošte.
Ukoliko prijavitelj u zadanim roku ne izvrši dopunu ili ispravak prijave, smarat će se da je povukao prijavu.

NAPOMENA 4:

Ukoliko prijavitelj propusti dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je dostupna putem javnih evidencija, neće se smatrati da prijavitelj nije zadovoljio formalnim uvjetima Javnog natječaja.

NEOBVEZNA DOKUMENTACIJA

Neobvezna dokumentacija koju prijavitelji mogu dostaviti uz prijavu je:

- materijali, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad prijavitelja i u izravnoj su vezi s prijavom programa/projekta,
- pisma preporuke (npr. jedinica lokalne samouprave, ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora i sl.).

7. DATUM OBJAVE JAVNOG NATJEČAJA, ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE, ADRESA I NAČIN DOSTAVE

Javni natječaj zajedno s Uputama za prijavitelje i pripadajućim obrascima objavljen je na mrežnim stranicama Zagrebačke županije dana **08. veljače 2017. godine**, a Obavijest o objavljenom Javnom natječaju objavljena je i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade RH.

Javni natječaj otvoren je najmanje 30 dana od objave, a krajnji rok za podnošenje prijava je **10. ožujka 2017. godine**.

Prijava se dostavlja na propisanom Obrascu (Obrazac prijave), uz pripadajuću dokumentaciju Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Zagrebačke županije (u nastavku: Upravni odjel).

Sve obrasce iz Javnog natječaja potrebno je popuniti **isključivo putem računala**.

Svi propisani obrasci trebaju biti ovjereni pečatom i potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i voditelja programa/projekta te moraju biti dostavljeni u izvorniku.

Radi pravilne i učinkovite obrade, prijava s obveznom dokumentacijom mora biti uvezana na način da čini jednu cjelinu, a prilozi trebaju biti složeni redoslijedom kako je navedeno u točki 6. ovih Uputa.

Prijava zajedno s traženom dokumentacijom se šalje preporučeno poštom, a može se dostaviti osobno ili putem dostavljača u pisarnicu Zagrebačke županije - Zagreb, Ulica grada Vukovara 72, 6. kat, zaključno do 10. ožujka 2017. godine.

Prijava na Javni natječaj treba biti dostavljena u pisanim oblicima, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Ulica grada Vukovara 72/V,
10 000 Zagreb,
s naznakom
"Prijava programa – udruge proizašle iz Domovinskog rata – NE OTVARAJ".

8. INFORMACIJE O JAVNOM NATJEČAU

Informacije o Javnom natječaju mogu se dobiti u Upravnem odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Zagrebačke županije, Zagreb, Ulica Ivana Lučića 2a.

Kontakt telefon za informacije: 6009-485, 6009-447 ili 6009-405.

9. POSTUPAK OTVARANJA PRIJAVA I OCJENE ISPUNJAVANJA PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA

Prijave za dodjelu finansijskih sredstava za programe/projekte prijavitelja dostavljaju se Upravnem odjelu na način utvrđen Javnim natječajem.

Upravni odjel prikuplja prijave i prosljeđuje ih Povjerenstvu za otvaranje prijava i ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo za otvaranje prijava).

Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

Temeljem Zapisnika povjerenstva, pročelnik Upravnog odjela sve prijave koje ispunjavaju propisane (formalne) uvjete Javnog natječaja upućuje na stručno ocjenjivanje, a svim prijaviteljima čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta dostavlja pisanu Obavijest, u roku 8 (osam) dana od sastavljanja Zapisnika.

PRAVO PRIGOVORA NA OBAVIJEST O NEISPUNJAVANJU FORMALNIH UVJETA

Svi prijavitelji u roku 8 (osam) dana od zaprimanja Obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi pročelniku Upravnog odjela, koji u roku 8 (osam) dana od primitka prigovora donosi Zaključak o prigovoru.

U slučaju prihvatanja prigovora, prijava se upućuje na daljnju proceduru stručnog ocjenjivanja, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbačena.

10. POSTUPAK OCJENJIVANJA PROGRAMA/PROJEKATA I JAVNA OBJAVA REZULTATA

Postupak ocjenjivanja programa/projekata koji udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo, a čine ga predstavnici Županije, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija iz područja zdravstva, socijalne skrbi ili srodnih područja, nezavisni stručnjaci iz navedenih područja te predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijavljene programe/projekte, sukladno kriterijima iz članak 18. Javnog natječaja te putem Upravnog odjela daje prijedlog Zaključka o dodjeli finansijskih sredstava za programe/projekte.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata Povjerenstvo ispunjava Obrazac za ocjenjivanje, na način da svaki pojedini kriterij ocjenjuje bodovima od 0 (nula) do 5 (pet). Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 60 bodova. **Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 30 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.**

Po završetku postupka ocjenjivanja Povjerenstvo za ocjenjivanje daje, putem Upravnog odjela, prijedlog Zaključka o dodjeli finansijskih sredstava za program/projekt.

Nakon donošenja prijedloga Zaključka, Županija javno objavljuje rezultate Javnog natječaja na svojim mrežnim stranicama, za programe/projekte kojima su sredstva odobrena, uz podatak o nazivu prijavitelja, nazivu programa/projekta i predloženom iznosu sredstava financiranja.

11. PRAVO PRIGOVORA NA PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DODJELI FINANSIJSKIH SREDSTAVA

Prijavitelji koji su nezadovoljni prijedlogom Zaključka o dodjeli finansijskih sredstava, imaju pravo na podnošenje prigovora.

Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Danom dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja smatra se dan objave prijedloga Zaključka o dodjeli finansijskih sredstava na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 (nula) bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili nedodijeljena sredstva.

Prijavitelji mogu podnijeti zahtjev za uvid u zbirnu ocjenu kvalitete njihovog programa/projekta, u roku 3 (tri) dana od javne objave rezultata Javnog natječaja, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o članovima Povjerenstva za ocjenjivanje.

Prigovor se podnosi pisanim putem, putem Upravnog odjela.

Zaključak o prigovoru donosi Župan, u roku 8 (osam) dana od zaprimanja prigovora.

Prigovori podnijeti nakon roka odbacit će se kao nepravovremeni.

12. DONOŠENJE KONAČNOG ZAKLJUČKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA, SKLAPANJE I PRAĆENJE UGOVORA

Konačni Zaključak o dodjeli finansijskih sredstava donosi Župan.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena finansijska sredstva Županija potpisuje Ugovor o financiranju programa/projekta, najkasnije 30 dana od donošenja Zaključka o dodjeli finansijskih sredstava.

Ugovorom o financiranju programa/projekta detaljnije se uređuju prava i obveze ugovornih strana (opće obveze korisnika financiranja, model plaćanja, obveza dostavljanja podataka i finansijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, javnost i vidljivost, procjena i praćenje programa/projekta, obveze udruge i druge neprofitne organizacije u slučaju nemamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Prijavitelj postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja Ugovora sa Županijom.

Model plaćanja biti će pojedinim Ugovorom prilagođen sukladno odredbama Uredbe Vlade RH.

Upravni odjel će u suradnji s korisnikom financiranja, pratiti provedbu financiranih programa/projekata.

Praćenje će se vršiti dostavom opisnih i finansijskih izvješća korisnika sredstava, koja je korisnik sredstava dužan dostavljati na propisanim obrascima, a učestalost izvještavanja biti će utvrđena Ugovorom (tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili završni izvještaj), ovisno o visini finansijskih sredstava.

Praćenje se može vršiti terenskim očevodom od strane službenika Upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava. Korisnik sredstava dužan je omogućiti uvid u svu dokumentaciju i podatke vezano uz program/projekt za koji je ostvario finansijska sredstva.

Upravni odjel može od korisnika financiranja zahtijevati dodatne podatke o provođenju programa/projekta u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi programa/projekta.

13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG NATJEČAJA

Prijavitelji su obvezni postupati sukladno tekstu Javnog natječaja i ovim Uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti sve obrasce za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrazaca i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Upute za prijavitelje, i svi ostali obrasci dostupni su na službenim mrežnim (web) stranicama Zagrebačke županije: www.zagrebacka-zupanija.hr, pod Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb - Natječaji.

Prijave izrađene suprotno Javnom natječaju i ovim Uputama smatrati će se neprihvatljivim i kao takve će se odbiti.

Pojedine informacije i natječajni uvjeti u Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka za podnošenje prijava, a sve promjene će biti objavljene na isti način kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima biti će dana mogućnost dopune ili izmjene prijave.

14. POPIS PRILOGA UZ JAVNI NATJEČAJ

- Obrazac prijave – obrazac „OP-1“
- Obrazac Izjave o neosuđivanosti – obrazac „IZJ-1“
- Obrazac izjave o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora – obrazac „IZJ-2“
- Obrazac Izjave o partnerstvu – obrazac „IZJ-3“
- Obrazac za izvještavanje – obrazac „OIZ-2017“

Zagrebačka županija