ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM
POS-PLAST d.o.o. Livadarska 21, Vrbovec

za obavljanje djelatnosti: sakupljanja (uključujući postupke interventnog sakupljanja i skladištenja R13) te mehaničke obrade/oporabe postupkom R3, neopasnog otpada na lokaciji gospodarenja otpadom: Kolodvorska 13, Vrbovec

Nositelj izrade: Matea Vrljičak mag. ing. aedif
Verzija: 2

Dozvola za gospodarenje otpadom:

<table>
<thead>
<tr>
<th>KLASA:</th>
<th>Naziv tijela koje izdaje dozvolu:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Zagrebačka županija - Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>URBROJ:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>DATUM:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>PRIMJERAK ELABORATA: /</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>M.P.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Elaborat gospodarenja otpadom

SADRŽAJ

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI........................................ 3

NOSITELJ IZRADE ELABORATA ................................................................................................. 3
SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA ........................................................................ 3
PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE......................................... 4
LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM .................................................................................. 5

II. POPIS POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH
PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA ................................................................................. 6

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM ......................... 12

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI ...................................................................................................... 17

A) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA......................................................... 17
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA ...................................................... 33
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA ...................................................................................... 34
B) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA ............................................................................................ 37

V. NACRTI PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA ................................. 38

VI. SHHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA .................................................................................. 40

VII. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPKA ZA KOJE JE IZDANA
DOZVOLA .................................................................................................................................. 41

VIII. IZRAČUNI ........................................................................................................................... 42

IX. PRILOZI .................................................................................................................................. 44

I. PRESLIKA DOKUMENTA O ČLANSTVU U KOMORI NOSITELJA IZRADE ELABORATA ......... 45
II. PRESLIKA DOKAZA O OBVEZNOM OSIGURANJU OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE ELABORATA ................................................................................................................................. 48
I. PODACI O IZRADAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

<table>
<thead>
<tr>
<th>IME I PREZIME</th>
<th>Matea Vrličak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>OIB</td>
<td>63138414039</td>
</tr>
<tr>
<td>ZVANJE I STRUČNA SPREMA</td>
<td>Ovlašteni inženjer građevinarstva, mag.ing. aedif., VSS (VII/1)</td>
</tr>
<tr>
<td>NAZIV KOMORE</td>
<td>HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA</td>
</tr>
<tr>
<td>TELEFON</td>
<td>051/ 633-400</td>
</tr>
<tr>
<td>MOBITEL</td>
<td>091 20 50 044</td>
</tr>
<tr>
<td>E-POŠTA</td>
<td><a href="mailto:matea@dls.hr">matea@dls.hr</a></td>
</tr>
<tr>
<td>TELEFAKS</td>
<td>051/ 633-013</td>
</tr>
</tbody>
</table>

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

<table>
<thead>
<tr>
<th>IME I PREZIME</th>
<th>Domagoj Krišković</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>OIB</td>
<td>58439722470</td>
</tr>
<tr>
<td>ZVANJE I STRUČNA SPREMA</td>
<td>Dipl.ing.preh.tehn. VSS (VII/1)</td>
</tr>
<tr>
<td>TELEFON</td>
<td>051/ 633-400</td>
</tr>
<tr>
<td>MOBITEL</td>
<td>091 20 50 750</td>
</tr>
<tr>
<td>E-POŠTA</td>
<td><a href="mailto:domagoj@dls.hr">domagoj@dls.hr</a></td>
</tr>
<tr>
<td>TELEFAKS</td>
<td>051/ 633-013</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA IŠHODENJE DOZVOLE**

<table>
<thead>
<tr>
<th>TVRTKA</th>
<th>POS-PLAST D.O.O.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SKRAĆENA TVRTKA</td>
<td>POS-PLAST D.O.O.</td>
</tr>
<tr>
<td>MBO/MBS</td>
<td>00698024</td>
</tr>
<tr>
<td>MBO/MBS</td>
<td>00698024</td>
</tr>
<tr>
<td>OBRTNICA</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**SJEDIŠTE**

<table>
<thead>
<tr>
<th>MJESTO</th>
<th>Vrbovec</th>
<th>MJESTO</th>
<th>Vrbovec</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ULICA I BROJ</td>
<td>Livadarska 21</td>
<td>ULICA I BROJ</td>
<td>Livadarska 21</td>
</tr>
<tr>
<td>TELEFON</td>
<td>01/2792-326</td>
<td>TELEFON</td>
<td>01/2792-326</td>
</tr>
<tr>
<td>MOBITEL</td>
<td>091-569-4652</td>
<td>MOBITEL</td>
<td>091-569-4652</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM**

<table>
<thead>
<tr>
<th>MJEŠTO</th>
<th>Vrbovec</th>
<th>BROJ POŠTE</th>
<th>10340</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ULICA I BROJ</td>
<td>Kolodvorska 13</td>
<td>ŽUPANIJA</td>
<td>Zagrebačka</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**PODACI IZ KATASTRA**

<table>
<thead>
<tr>
<th>K. O.</th>
<th>Vrbovec, 333280</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>K. Č. BR.</td>
<td>7100</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJŽNOG ODJELA**

<table>
<thead>
<tr>
<th>K.O.</th>
<th>Travnik</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ZK.UL.BR</td>
<td>5079</td>
</tr>
<tr>
<td>ZK. Č. BR.</td>
<td>1501</td>
</tr>
</tbody>
</table>
II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

*Tablica 1.*

<table>
<thead>
<tr>
<th>br.</th>
<th>OZNAKA POSTUPKA</th>
<th>OZNAKA PROCESA</th>
<th>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</th>
<th>KAPACITET PROCESA</th>
<th>JEDINICA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>S-1, IS</td>
<td>P1</td>
<td>Prikupljanje</td>
<td>∞</td>
<td>m⁻ᵏ⁻α⁻¹</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>S-2</td>
<td>P2</td>
<td>Prihvat</td>
<td>50 000</td>
<td>t/god</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>R3</td>
<td>P3</td>
<td>R3 (recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala)</td>
<td>10 000</td>
<td>t/god</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>R13</td>
<td>P4</td>
<td>Skladištenje otpada prije bilo kojeg postupka oporabe R1 do R12</td>
<td>8 700</td>
<td>m³</td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>R12</td>
<td>P5</td>
<td>Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R11</td>
<td>30 000</td>
<td>t/god</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*Tablica 2.*

<table>
<thead>
<tr>
<th>Br.</th>
<th>Ključni broj.</th>
<th>KOLIČINA (t/god)</th>
<th>POSTUPAK</th>
<th>NASTAJE/PREOSTAJE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S</td>
<td>IS</td>
</tr>
<tr>
<td>1.</td>
<td>02 01 04</td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>10 000</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
<td>12</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
<td>13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>03 01 05</td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
<td>13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>03 01 99</td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
<td>13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>03 03 07</td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
<td>12</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Oznaka dokumenta: RN/2016/0282
<table>
<thead>
<tr>
<th>Item</th>
<th>Date</th>
<th>Quantities</th>
<th>Units</th>
<th>Notes</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5.</td>
<td>03.03.08</td>
<td>30 000</td>
<td>13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
<td>12</td>
<td>150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207,191212</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
<td>13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>07.02.13</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>10 000</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
<td>12</td>
<td>150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207,191212</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
<td>13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
<td>07.02.99</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>10 000</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
<td>12</td>
<td>150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207,191212</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
<td>13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td>12.01.05</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>10 000</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
<td>12</td>
<td>150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207,191212</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
<td>13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.</td>
<td>12.01.99</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>10 000</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
<td>12</td>
<td>150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207,191212</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
<td>13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
<td>15.01.01</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
<td>x</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------------</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>----------</td>
<td>----------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17.</td>
<td>19 12 01</td>
<td>30 000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
</tr>
<tr>
<td>18.</td>
<td>19 12 04</td>
<td>∞</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>10 000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
</tr>
<tr>
<td>19.</td>
<td>19 12 07</td>
<td>∞</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>20.</td>
<td>20 01 01</td>
<td>∞</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
</tr>
<tr>
<td>21.</td>
<td>20 01 38</td>
<td>∞</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
</tr>
<tr>
<td>22.</td>
<td>20 01 39</td>
<td>∞</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>∞</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>10 000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>30 000</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Tablica 3.

<table>
<thead>
<tr>
<th>br.</th>
<th>k.b.</th>
<th>NAZIV</th>
<th>DOPUŠTENA KOLIČINA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>02 01 04</td>
<td>otpadna plastika (isključujući ambalažu)</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>03 01 05</td>
<td>piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>03 01 99</td>
<td>otpad koji nije specificiran na drugi način</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>03 03 07</td>
<td>mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>03 03 08</td>
<td>otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>07 02 13</td>
<td>otpadna plastika</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
<td>07 02 99</td>
<td>otpad koji nije specificiran na drugi način</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td>12 01 05</td>
<td>strugotine od (blanjanja i tokarenja) plastike</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>9.</td>
<td>12 01 99</td>
<td>otpad koji nije specificiran na drugi način</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
<td>15 01 01</td>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>11.</td>
<td>15 01 02</td>
<td>plastična ambalaža</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>12.</td>
<td>15 01 05</td>
<td>višeslojna(kompozitna)ambalaža</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>13.</td>
<td>16 01 19</td>
<td>plastika</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>14.</td>
<td>17 02 01</td>
<td>drvo</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>15.</td>
<td>17 02 03</td>
<td>plastika</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>16.</td>
<td>19 11 99</td>
<td>otpad koji nije specificiran na drugi način</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>17.</td>
<td>19 12 01</td>
<td>papir i karton</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>18.</td>
<td>19 12 04</td>
<td>plastika i guma</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>19.</td>
<td>19 12 07</td>
<td>drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>20.</td>
<td>20 01 01</td>
<td>papir i karton</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>21.</td>
<td>20 01 38</td>
<td>drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*</td>
<td>1 000</td>
</tr>
<tr>
<td>22.</td>
<td>20 01 39</td>
<td>plastika</td>
<td>1 000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Maksimalna količina (masa) otpada koji se u jednom trenutku može nalaziti na lokaciji građevine za gospodarenje otpadom: 5000 tona
**Tablica 4.**

<table>
<thead>
<tr>
<th>br.</th>
<th>OZNAKA POSTUPKA</th>
<th>SVRHA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>S-1, IS</td>
<td>Svrha prikupljanja otpada je prikupiti otpad u skladu sa Zakonom i Pravilnikom u svrhu oporabe i privremenog skladištenja na lokaciji građevine za gospodarenje otpadom, te otpreme na dodatnu oporabu ili zbrinjavanje.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>S-2</td>
<td>Svrha prihvata otpada je evidencija vrsta i količina prikupljenog otpada.</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>R13</td>
<td>Svrha skladištenja otpada je privremeno skladišteni prihvaćeni, razvrstani i obrađeni otpad (do jedne godine) po vrstama, u građevini za gospodarenje otpadom, do otpreme na danju oporabu ili zbrinjavanje.</td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>R12</td>
<td>Svrha mehaničke obrade (oporabe) postupkom R12 jest deambalažiranje i sortiranje otpada, odstranjivanje neiskoristivih komponenti iz otpada (nečistoće) i obrada primjenom jedne ili više opisanih metoda: smanjivanje volumena i pakiranje (prešanje, baliranje).</td>
</tr>
</tbody>
</table>
III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Opći uvjet</th>
<th>Način ispunjavanja</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Onemogućeno je istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.</td>
<td>Na predmetnoj lokaciji neopasni otpad se skladišti dijelom u zatvorenom(natkrivenom) a dijelom u otvorenom(nenatkrivenom skladištu. Otpad koji se skladišti u natkrivenom skladištu nema doticaja sa oborinskom vodom. Otpad koji se skladišti u otvorenom skladištu je inertan neopasni otpad(plastika) te oborinska voda koja dolazi u doticaj sa otpadom nema negativan utjecaj na tlo i podzemne vode.</td>
</tr>
<tr>
<td>Onemogućeno je raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.</td>
<td>Građevina je pod stalnim nadzorom djelatnika tvrtke Pos-Plast d.o.o. U skladištu neopasnog otpada nije dozvoljeno skladištenje opasnog otpada. Otpad se sakuplja u spremnike različitih zapremina, i yumbo vreće, te nije omogućeno ispuštanje otpada u okoliš. Kruti inertni otpad može se skladišiti i u rasutom stanju, prije obrade, ovisno o vrsti, dok se sitni i rasuti otpad skladišti u jumbo vrećama čime je postignuta maksimalna zaštita od rasipanja i raznošenja otpada. Skladišni prostor je ograđen te je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu.</td>
</tr>
<tr>
<td>Građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.</td>
<td>Građevina(zatvoreni dio) je izgrađena s podlogom (vodonepropusni beton) koja je otporna na djelovanje otpada. Vanjsko skladište nema izbetoniranu i asfaltiranu podlogu, međutim otpad koji se skladišti na vanjskom skladištu je neopasan inertan otpad koji nema negativan utjecaj na podnu površinu.</td>
</tr>
<tr>
<td>Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu</td>
<td>Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu</td>
</tr>
<tr>
<td>Građevina je pod stalnim nadzorom djelatnika tvrtke Pos-Plast d.o.o., i nije omogućen pristup neovlaštenim osobama.</td>
<td>Cijeli prostor ograđen je čvrstom ogradom uz kontrolu ulaza i izlaza kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.</td>
</tr>
<tr>
<td>Cijeli prostor ograđen je čvrstom ogradom uz kontrolu ulaza i izlaza kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.</td>
<td>Na vidnom mjestu istaknuti su znakovi zabrane neovlaštenog kretanja po skladištu, a ulaz u građevinu kontrolira se i putem video nadzora.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. | Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Način ispunjavanja</th>
<th>Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. Postavljeni su protupožarni aparati i upute za slučaj evakuacije i spašavanja.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Opći uvjet</td>
<td>Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene su upute za rad.</td>
</tr>
<tr>
<td>Način ispunjavanja</td>
<td>Građevina je opremljena uputama za rad. Upute za rad postavljene su na mjestima obavljanja tehnološkog postupka.</td>
</tr>
<tr>
<td>Opći uvjet</td>
<td>Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetom.</td>
</tr>
<tr>
<td>Način ispunjavanja</td>
<td>Građevina je opremljena umjetnom rasvjetom.</td>
</tr>
<tr>
<td>Opći uvjet</td>
<td>Građevina je označena sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom.</td>
</tr>
<tr>
<td>Način ispunjavanja</td>
<td>Građevina je označena sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom. Obavijest o namjeri ishođenja dozvole istaknuta je na glavnom ulazu u skladište na vidljivom i pristupačnom mjestu. Građevina će se nakon ishođenja dozvole označiti sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom.</td>
</tr>
<tr>
<td>Opći uvjet</td>
<td>Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilu.</td>
</tr>
<tr>
<td>Način ispunjavanja</td>
<td>Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilima.</td>
</tr>
<tr>
<td>Opći uvjet</td>
<td>Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.</td>
</tr>
<tr>
<td>Način ispunjavanja</td>
<td>Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog otpada (lopate, metle, kontejneri).</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Tablica 5.2.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Posebni uvjet</th>
<th>Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u očevidnik prijevoznika otpada.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Način ispunjavanja</td>
<td>Tvrta Pos-Plast d.o.o. upisana je u očevidnik prijevoznika otpada.</td>
</tr>
<tr>
<td>Posebni uvjet</td>
<td>Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</td>
</tr>
<tr>
<td>Način ispunjavanja</td>
<td>Vozila za prikupljanje neopasnog otpada su opremljena na način da je spriječeno rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa-zatvoreni teretni prostor.</td>
</tr>
<tr>
<td>Posebni uvjet</td>
<td>Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno elaboratu.</td>
</tr>
<tr>
<td>Način ispunjavanja</td>
<td>Djelatnici tvrtke Pos-Plast d.o.o. provode vizualnu provjeru neopasnog otpada prije prihvata i skladištenja. Provjera dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada, te vaganje obavlja se na ulazu u građevinu u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom prije prihvata otpada na skladište.</td>
</tr>
<tr>
<td>Posebni uvjet</td>
<td>Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.</td>
</tr>
<tr>
<td>Način ispunjavanja</td>
<td>Cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima obavlja odgovorna osoba za gospodarenje otpadom prije prihvata otpada na skladište.</td>
</tr>
<tr>
<td>Posebni uvjet</td>
<td>Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.</td>
</tr>
<tr>
<td>Način ispunjavanja</td>
<td>Vizualni pregled otpada obavljaju osposobljeni djelatnici tvrtke Pos-Plast d.o.o. prije prihvata i skladištenja otpada, te utvrđuju da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.</td>
</tr>
<tr>
<td>Posebni uvjet</td>
<td>Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.</td>
</tr>
<tr>
<td>Način ispunjavanja</td>
<td>Nakon prihvata neopasnog otpada i razvrstavanja otpada po vrstama i ključnim brojevima te mehaničke obrade dijela otpada, otpad se skladišti odvojeno po vrstama i ključnim brojevima.</td>
</tr>
<tr>
<td>Posebni uvjet</td>
<td>Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1. Izrađeni od materijala otpornog na djelovanje usklađenog otpada,</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. Označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| Način ispunjavanja | Primarni spremnici su tipski(jumbo vreće) i omogućavaju sigurno punjenje i pražnjenje. U skladištu su označeni prostori za skladištenje pojedine vrste otpada s nazivom i ključnim brojem otpada. Datum početka skladištenja otpada i naziv proizvođača nisu upisani jer otpad potječe od različitih proizvođača i kontinuirano se skladišti. |
| Posebni uvjet | Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. |

| Način ispunjavanja | Podna površina natkrivenog skladišta neopasnog otpada izbetonirana je, lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. Vanjsko skladište nije izbetonirano već je podna površina tvrdo nasuta kamenom. Na vanjskom skladištu otpad se skladišti na paletama te je na taj način onemogućen negativni utjecaj usklađenog otpada na podnu površinu. |
| Posebni uvjet | Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom. |

| Način ispunjavanja | Građevina ima osigurana prirodnu ventilaciju. |
| Posebni uvjet | Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladišiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada |

| Način ispunjavanja | Skladištenje otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada. Dio krutog otpada se skladišti u spremnicima(jumbo vreće), a dio u rasutom stanju, ovisno o potrebi i mogućnostima. Skladišti se isključivo krut neopasni otpad te nema opasnosti od negativnog utjecaja na okoliš. |
| Posebni uvjet | Posebni uvjet je raspolaganje uređajima i opremom za obradu otpada. |

| Način ispunjavanja | Tvrtka Pos-Plast d.o.o. posjeduje uređaje za mehaničku obradu otpada koji su navedeni i opisani u tablici 6.3. |
IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

<table>
<thead>
<tr>
<th>br.</th>
<th>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</th>
<th>OZNAKA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Prikupljanje</td>
<td>P1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</th>
<th>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ključni br.</td>
<td>NAZIV</td>
</tr>
<tr>
<td>02 01 04</td>
<td>otpadna plastika (isključujući ambalažu)</td>
</tr>
<tr>
<td>03 01 05</td>
<td>piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*</td>
</tr>
<tr>
<td>03 01 99</td>
<td>Otpad koji nije specificiran na drugi način</td>
</tr>
<tr>
<td>03 03 07</td>
<td>mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona</td>
</tr>
<tr>
<td>03 03 08</td>
<td>otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje</td>
</tr>
<tr>
<td>07 02 13</td>
<td>otpadna plastika</td>
</tr>
<tr>
<td>07 02 99</td>
<td>Otpad koji nije specificiran na drugi način</td>
</tr>
<tr>
<td>12 01 05</td>
<td>strugotine od (blanjanja i tokarenja) plastike</td>
</tr>
<tr>
<td>12 01 99</td>
<td>Otpad koji nije specificiran na drugi način</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 01</td>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 02</td>
<td>Plastična ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 05</td>
<td>Višeslojna(kompozitna)ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>16 01 19</td>
<td>plastika</td>
</tr>
<tr>
<td>17 02 01</td>
<td>drvo</td>
</tr>
<tr>
<td>17 02 03</td>
<td>plastika</td>
</tr>
<tr>
<td>19 11 99</td>
<td>Otpad koji nije specificiran na drugi način</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 01</td>
<td>papir i karton</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 04</td>
<td>plastika i guma</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 07</td>
<td>drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*</td>
</tr>
<tr>
<td>20 01 01</td>
<td>papir i karton</td>
</tr>
<tr>
<td>20 01 38</td>
<td>drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*</td>
</tr>
<tr>
<td>20 01 39</td>
<td>plastika</td>
</tr>
<tr>
<td>VRSTA UREĐAJA/OPREME</td>
<td>NAZIV PROIZVODAČA</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------</td>
<td>-------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>KAMION</td>
<td>MB</td>
</tr>
<tr>
<td>KAMION</td>
<td>MB</td>
</tr>
<tr>
<td>KAMION</td>
<td>MB</td>
</tr>
<tr>
<td>KAMIONSKA PRIKOLICA</td>
<td>MB</td>
</tr>
<tr>
<td>KAMIONSKA PRIKOLICA</td>
<td>MB</td>
</tr>
<tr>
<td>DOSTAVNO VOZILO</td>
<td>CITROEN</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Tablica 6.2.**

<table>
<thead>
<tr>
<th>br.</th>
<th>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</th>
<th>OZNAKA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Prihvat</td>
<td>P2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**OTPAD KOJI ULAZI U PROCES** (vidi tablicu 6.1.)          **OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA**

<table>
<thead>
<tr>
<th>ključni br.</th>
<th>NAZIV</th>
<th>ključni br.</th>
<th>NAZIV</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>VRSTA UREĐAJA/OPREME</th>
<th>NAZIV PROIZVODAČA</th>
<th>TIP</th>
<th>NAMJENA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Vaga</td>
<td>Tehtnica</td>
<td>Elektronska 3000 kg 120x120 cm</td>
<td>Vaganje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>Utovarna rampa</td>
<td>NP</td>
<td>NP</td>
<td>Istovar/utovar otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>Jumbo vreće</td>
<td>Razno</td>
<td>2m³</td>
<td>Prihvat i skladištenje</td>
</tr>
<tr>
<td>DIZEL VILIČAR</td>
<td>HYSTER</td>
<td>H1.50 XM</td>
<td>Prihvat i transport u krugu građevine</td>
</tr>
<tr>
<td>DIZEL VILIČAR</td>
<td>LINDE</td>
<td>H35D</td>
<td>Prihvat i transport u krugu građevine</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Tablica 6.3.**

<table>
<thead>
<tr>
<th>br.</th>
<th>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</th>
<th>OZNAKA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Mehanička obrada (R3)</td>
<td>P3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</th>
<th>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ključni br.</td>
<td>NAZIV</td>
</tr>
<tr>
<td>02 01 04</td>
<td>otpadna plastika (isključujući ambalažu)</td>
</tr>
<tr>
<td>07 02 99</td>
<td>Otpad koji nije specificiran na drugi način</td>
</tr>
<tr>
<td>12 01 99</td>
<td>Otpad koji nije specificiran na drugi način</td>
</tr>
<tr>
<td>16 01 19</td>
<td>plastika</td>
</tr>
<tr>
<td>19 11 99</td>
<td>Otpad koji nije specificiran na drugi način</td>
</tr>
<tr>
<td>20 01 39</td>
<td>plastika</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>VRSTA UREDAJA/OPREME</th>
<th>NAZIV PROIZVODAČA</th>
<th>TIP</th>
<th>NAMJENA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE</td>
<td>BELIŠĆE</td>
<td>MG-200</td>
<td>Mijevenje/drobljenje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE</td>
<td>BELIŠĆE</td>
<td>MG-200</td>
<td>Mijevenje/drobljenje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE</td>
<td>BELIŠĆE</td>
<td>MG-200</td>
<td>Mljevenje/drobljenje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------------</td>
<td>----------------</td>
<td>--------------</td>
<td>----------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE</td>
<td>BELIŠĆE</td>
<td>MG-200</td>
<td>Mljevenje/drobljenje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE</td>
<td>BELIŠĆE</td>
<td>MG-400</td>
<td>Mljevenje/drobljenje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE</td>
<td>RAPID</td>
<td>GK-150-E</td>
<td>Mljevenje/drobljenje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE</td>
<td>STUBBE</td>
<td>NP</td>
<td>Mljevenje/drobljenje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE(11 komada)</td>
<td>NP</td>
<td>NP</td>
<td>Mljevenje/drobljenje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>STACIONARNA KRUŽNA PILA 3 kom</td>
<td>NP</td>
<td>NP</td>
<td>Rezanje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>TRAČNA PILA</td>
<td>NP</td>
<td>NP</td>
<td>Rezanje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>STROJ ZA BRUŠENJE 2 kom</td>
<td>NP</td>
<td>NP</td>
<td>Brušenje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>STROJ ZA TRGANJE PLASTIKE 4 kom</td>
<td>NP</td>
<td>NP</td>
<td>Trganje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>STROJ ZA MIJEŠANJE</td>
<td>NP</td>
<td>NP</td>
<td>Miješanje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>TRANSPORTNA TRAKA</td>
<td>NP</td>
<td>NP</td>
<td>Transport i sortiranje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>EKSTRUDER 3 kom</td>
<td>NP</td>
<td>NP</td>
<td>Obrada/recikliranje otpadne plastike</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Tablica 6.4.**

<table>
<thead>
<tr>
<th>br.</th>
<th>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</th>
<th>OZNAKA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>4.</td>
<td>Skladištenje</td>
<td>P4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES (vidi tablicu 6.1.)</th>
<th>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>k. b.</td>
<td>k. b.</td>
</tr>
<tr>
<td>NAZIV</td>
<td>NAZIV</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>VRSTA UREĐAJA/OPREME</th>
<th>NAZIV PROIZVODAČA</th>
<th>TIP</th>
<th>NAMJENA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>JUMBO VREĆE</td>
<td>Razno</td>
<td>2m²</td>
<td>Skladištenje</td>
</tr>
<tr>
<td>DIZEL VILIČAR</td>
<td>HYSTER</td>
<td>H1.50 XM</td>
<td>Transport po krugu, manipulacija</td>
</tr>
<tr>
<td>DIZEL VILIČAR</td>
<td>LINDE</td>
<td>H35D</td>
<td>Transport po krugu, manipulacija</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Tablica 6.5.**

<table>
<thead>
<tr>
<th>br.</th>
<th>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</th>
<th>OZNAKA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5</td>
<td>Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R11</td>
<td>P5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</th>
<th>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ključni br.</td>
<td>NAZIV</td>
</tr>
<tr>
<td>02 01 04</td>
<td>otpadna plastika (isključujući ambalažu)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>03 03 07</td>
<td>mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta</td>
<td>Opis</td>
</tr>
<tr>
<td>------------------</td>
<td>------</td>
</tr>
<tr>
<td>RN/2016/0282</td>
<td>Elaborat gospodarenja otpadom</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>03 03 08</th>
<th>otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>17 04 05</td>
<td>željezo i čelik</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 02</td>
<td>željezo i legure koje sadrže željezo</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 05</td>
<td>staklo</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 07</td>
<td>drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 12</td>
<td>ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>07 02 13</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>15 01 01</td>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 03</td>
<td>drvena ambalaža</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>07 02 13</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>15 01 01</td>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 03</td>
<td>drvena ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka</td>
<td>Naziv ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>---------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 04</td>
<td>metalna ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 06</td>
<td>miješana ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 07</td>
<td>staklena ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>17 04 05</td>
<td>željezo i čelik</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 02</td>
<td>željezo i legure koje sadrže željezo</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 05</td>
<td>staklo</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 07</td>
<td>drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 12</td>
<td>ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 01</td>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 03</td>
<td>drvena ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 04</td>
<td>metalna ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 06</td>
<td>miješana ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 07</td>
<td>staklena ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>17 04 05</td>
<td>željezo i čelik</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 02</td>
<td>željezo i legure koje sadrže željezo</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 05</td>
<td>staklo</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 07</td>
<td>drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*</td>
</tr>
<tr>
<td>12 01 05</td>
<td>strugotine od (blanjanja i tokarenja) plastike</td>
</tr>
<tr>
<td>12 01 99</td>
<td>Otpad koji nije specificiran na drugi način</td>
</tr>
<tr>
<td>12 01 99</td>
<td>Otpad koji nije specificiran na drugi način</td>
</tr>
<tr>
<td>12 01 99</td>
<td>Otpad koji nije specificiran na drugi način</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<p>| | | 15 01 01 | papirna i kartonska ambalaža |
| | | 15 01 03 | drvena ambalaža |
| | | 15 01 04 | metalna ambalaža |
| | | 15 01 06 | miješana ambalaža |
| | | 15 01 07 | staklena ambalaža |
| | | 17 04 05 | željezo i čelik |
| | | 19 12 02 | željezo i legure koje sadrže željezo |
| | | 19 12 05 | staklo |
| | | 19 12 07 | drvo koje nije navedeno pod 19 12 06* |
| 12 01 05 | strugotine od (blanjanja i tokarenja) plastike | 19 12 12 | ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11* |
| | | 15 01 01 | papirna i kartonska ambalaža |
| | | 15 01 03 | drvena ambalaža |
| | | 15 01 04 | metalna ambalaža |
| | | 15 01 06 | miješana ambalaža |
| | | 15 01 07 | staklena ambalaža |
| | | 17 04 05 | željezo i čelik |
| | | 19 12 02 | željezo i legure koje sadrže željezo |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Klasifikacija</th>
<th>Opis</th>
<th>Oznaka</th>
<th>Obaveznost</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>15 01 01</td>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
<td>19 12 05</td>
<td>staklo</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>19 12 07</td>
<td>drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>19 12 12</td>
<td>ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 02</td>
<td>Plastična ambalaža</td>
<td>15 01 01</td>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>15 01 03</td>
<td>drvena ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>15 01 04</td>
<td>metalna ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>15 01 06</td>
<td>miješana ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>15 01 07</td>
<td>staklena ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>17 04 05</td>
<td>željezo i čelik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>19 12 02</td>
<td>željezo i legure koje sadrže željezo</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>19 12 05</td>
<td>staklo</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>19 12 07</td>
<td>drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>19 12 12</td>
<td>ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*</td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka dokumenta: RN/2016/0282</td>
<td>17 04 05</td>
<td>željezo i čelik</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------------</td>
<td>----------</td>
<td>----------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>19 12 02</td>
<td>željezo i legure koje sadrže željezo</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>19 12 05</td>
<td>staklo</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>19 12 07</td>
<td>drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>19 12 12</td>
<td>ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Višeslojna(kompozitna)ambalaža</td>
<td>15 01 01</td>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>15 01 03</td>
<td>drvena ambalaža</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>15 01 04</td>
<td>metalna ambalaža</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>15 01 06</td>
<td>miješana ambalaža</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>15 01 07</td>
<td>staklena ambalaža</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>17 04 05</td>
<td>željezo i čelik</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>19 12 02</td>
<td>željezo i legure koje sadrže željezo</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>19 12 05</td>
<td>staklo</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>19 12 07</td>
<td>drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>19 12 12</td>
<td>ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>15 01 01</td>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka</td>
<td>Kategorija</td>
<td>Oznaka</td>
<td>Materijal</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>------------</td>
<td>--------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>16 01 19</td>
<td>plastika</td>
<td>15 01 03</td>
<td>drvena ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>15 01 04</td>
<td>metalna ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>15 01 06</td>
<td>miješana ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>15 01 07</td>
<td>staklena ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>17 04 05</td>
<td>željezo i čelik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>19 12 02</td>
<td>željezo i legure koje sadrže željezo</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>19 12 05</td>
<td>staklo</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>19 12 07</td>
<td>drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>19 12 12</td>
<td>ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*</td>
</tr>
<tr>
<td>17 02 03</td>
<td>plastika</td>
<td>15 01 01</td>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>15 01 03</td>
<td>drvena ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>15 01 04</td>
<td>metalna ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>15 01 06</td>
<td>miješana ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>15 01 07</td>
<td>staklena ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>17 04 05</td>
<td>željezo i čelik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>19 12 02</td>
<td>željezo i legure koje sadrže željezo</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>19 12 05</td>
<td>staklo</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>19 12 07</td>
<td>drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 12</td>
<td>ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 01</td>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 03</td>
<td>drvena ambalaža</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 04</td>
<td>metalna ambalaža</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 06</td>
<td>miješana ambalaža</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 07</td>
<td>staklena ambalaža</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17 04 05</td>
<td>željezo i čelik</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 02</td>
<td>željezo i legure koje sadrže željezo</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 05</td>
<td>staklo</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 07</td>
<td>drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 12</td>
<td>ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 01</td>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 03</td>
<td>drvena ambalaža</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 04</td>
<td>metalna ambalaža</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 06</td>
<td>miješana ambalaža</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 07</td>
<td>staklena ambalaža</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17 04 05</td>
<td>željezo i čelik</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 02</td>
<td>željezo i legure koje sadrže željezo</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Otpad koji nije specificiran na drugi način**

| 19 11 99 |

**papir i karton**

| 19 12 01 |

**19 11 99**

Otpad koji nije specificiran na drugi način
<table>
<thead>
<tr>
<th>Oznaka</th>
<th>Opis</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>19 12 04</td>
<td>plastika i guma</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>19 12 05</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>19 12 07</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>19 12 12</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 04</td>
<td>plastika i guma</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 01</td>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 03</td>
<td>drvena ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 04</td>
<td>metalna ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 06</td>
<td>miješana ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 07</td>
<td>staklena ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>17 04 05</td>
<td>željezo i čelik</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 02</td>
<td>željezo i legure koje sadrže željezo</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 05</td>
<td>staklo</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 07</td>
<td>drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 12</td>
<td>ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*</td>
</tr>
<tr>
<td>20 01 01</td>
<td>papir i karton</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 01</td>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 03</td>
<td>drvena ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 04</td>
<td>metalna ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 06</td>
<td>miješana ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>15 01 07</td>
<td>staklena ambalaža</td>
</tr>
<tr>
<td>17 04 05</td>
<td>željezo i čelik</td>
</tr>
<tr>
<td>19 12 02</td>
<td>željezo i legure koje sadrže željezo</td>
</tr>
<tr>
<td>VRSTA UREĐAJA/OPREME</td>
<td>NAZIV PROIZVOĐAČA</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------</td>
<td>-----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>HIDRAULIČNA PREŠA</td>
<td>BELIŠĆE</td>
</tr>
<tr>
<td>HIDRAULIČNA PREŠA</td>
<td>BELIŠĆE</td>
</tr>
<tr>
<td>HIDRAULIČNA PREŠA</td>
<td>BELIŠĆE</td>
</tr>
<tr>
<td>Stacionarna kružna pila 3 kom</td>
<td>NP</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------------</td>
<td>----</td>
</tr>
<tr>
<td>Traćna pila</td>
<td>NP</td>
</tr>
<tr>
<td>Stroj za brušenje 2 kom</td>
<td>NP</td>
</tr>
<tr>
<td>Stroj za miješanje</td>
<td>NP</td>
</tr>
<tr>
<td>Transportna traka</td>
<td>NP</td>
</tr>
</tbody>
</table>
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

**Tehnološki proces P1-S-1- sakupljanje i interventno sakupljanje**
Sakupljanje i interventno sakupljanje obavlja se po pozivu, vozilom opremljenim tako da je spriječeno rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa(zatvoreni teretni prostor). Vozač opreme vozilo potrebnim spremnicima i opremom ovisno o vrsti i količini otpada te o udaljenosti i pristupu.

**Tehnološki proces P2- S-2-prihvat**
Teretno vozilo dovozi neopasni otpad na ulaz u građevinu. Djelatnici tvrtke Pos-Plast j.d.o.o. preuzimaju prateću dokumentaciju o otpadu te obavljaju vizualni pregled dovezenog otpada. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Podaci o količinama i vrstama dovezenog otpada upisuju se u očevidnike o nastanku i tijeku otpada. Prihvaćeni otpad skladisti se po vrstama i ključnim brojevima u prostoru namijenjenom prihvatu i skladištenju neopasnog otpada.

**Tehnološki proces P3-R3(recikliranje/obnavljanje odpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala)**
Oporaba postupkom R3 namijenjena je za obradi/recikliranju otpadne plastike iz koje su prethodno odstranjene nečistoće postupkom R12(deambalažiranje, sortiranje, izdvajanje nečistoća). Sortirana i očišćena otpadna plastika se mehanički obrađuje uređajima i opremom namijenjenom mehaničkoj obradi. Cilj mehaničke obrade je usitnjavanje (mljevenje) otpadne plastike u specijaliziranim mlinovima radi dobivanja usitnjene plastike, odnosno sirovine za proizvodnju plastike. Plastika se otprema do strojeva koji vrše obradu(usitnjavanje, mljevenje,rezanje). Mlin usitnjava plastiku na granule koje zahtijeva tržište. Razina do koje će se plastika usitnjavati ovisi o zahtjevima kupaca, odnosno tržišta. Usitnjeni materijal se prema potrebi dodatno granulira ekstruzijom tj. prolaskom kroz cijev gdje se topi, zatim kroz sita radi odstranjivanja nečistoća te se ponovno reže u granule.

Obrađena plastika odvozi se kao sirovina u postrojenja/tvornice za proizvodnju plastičnih materijala ili na daljinu oporabu.

**Tehnološki proces P4-R13-sklađištenje**
Prihvачeni otpad se prije obrade skladišti u natkrivenom prostoru namijenjenom skladištenju i razvrstavanju otpada ili u cilju mehaničke obrade. Nakon mehaničke obrade otpad se skladišti u jumbo vrećama(granulati plastike) na paletama na otvorenom skladištu ili prešan i baliran na paletama. Otpad se skladišti po vrstama i ključnim brojevima, te kontinuirano odvozi na danju oporabu ili zbrinjavanje radi spriječavanja nagomilavanja.

**Tehnološki proces P5 –R12-Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R11**
Otpad se nakon prihvata deambalažira i razvrstava(sortiranje). Iz zaprmljenog otpada izdvajaju se nečistoće. Otpadna plastika se dovozi u specijaliziranim „jumbo“ vrećama, ili u različitoj ambalaži. Obavlja se deambalažiranje te istovar u rasutom stanju na zatvorenu(natkrivenu) izbetoniranu površinu gdje se obavlja primarna selekcija. Primarnom selekcijom plastika se razdvaja po vrstama i karakteristikama. Razvrstavanje pojedinih sastojaka otpada obavlja se na radnim mjestima predviđenim...
za ručno razvrstavanje. Nakon razvrstavanja izdvajaju se nečistoće(neplastični materijali, staklo, metali itd), ručno ili pomoću alata. Djelatnici su osposobljeni za obavljanje tehnološkog procesa razvrstavanja i izdvajanja nečistoća. Ostali procesi mehaničke obrade plastike postupkom R12 uključuju prešanje, baliranje i pakiranje za transport. Otad koji izlazi iz procesa(nečistoće) ovisno o vrsti dalje se reciklira ili zbrinjava putem ovlaštenih tvrtki.

Otpadni papir i karton se nakon prihvata deambalažira i razvrstava(sortiranje). Iz zaprljelenog otpada izdvajaju se nečistoće. Ovisno o stanju na tržištu i zahtjevima kupaca otpadni papir i karton iz kojeg su prethodno ručno izdvojene nečistoće obrađuje se prešanjem-sabijanjem. Hidraulična preša se koristi za prešanje svih vrsta materijala kojima je potrebno smanjiti zapremninu, kako bi se olakšala manipulacija, kako bi se optimalno iskoristio skladišni prostor, te optimizirao trošak prilikom transporta.

Ovako pripremljena sirovina skladišti se na predviđenim mjestima do predaje na daljnju oporabu.

**MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

**Nadzor tehnološkog procesa**

**Tehnološki proces P1-S-1- sakupljanje i interventno sakupljanje**

Mjere upravljačkog nadzora podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla kod prihvata otpada prije istovara u skladište. Svaku pošiljku mora pratiti ispravno popunjeni prateći list. Svaka količina sakupljenog i interventno sakupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevindnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu posebno, a uz podatak na očevindniku mora postojati primjerak pratećeg lista. Na kraju se sakupljeni otpad privremeno skladišti, obrađuje i/ili predaje ovlaštenoj osobi za obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uredaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite sa radu i zaštite od požara.

**Tehnološki proces P2- S-2-prihvat**

Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi priklon prihvata otpada. Isto moraju biti ispitane za rad na siguran način. Zaposlenici koji radaju moraju biti obuci i posjedovati Uvijerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu. Djelatnik tvrtke Pos-Plast d.o.o. preuzima prateću dokumentaciju o otpadu te obavlja vizualni pregled otpada, na osnovu čega donosi odluku o načinu prihvata otpada. Ovisno o čistoći prihvaćenog otpada, otpad se može odmah skladišiti prije obrade po vrsti i ključnom broju ili se obavlja primarna selekcija prije skladištenja i mehaničke obrade. Obavlja se odvaga otpada po vrstama i ključnim brojevima,a ti se podaci upisuju u:

- Prateći list za neopasni otpad,

ONTO obrazac

**Tehnološki proces P3-R3(recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otopala)**

Oznaka dokumenta: RN/2016/0282
Tehnološki postupak obrade neopasnog otpada obavljaju obučeni djelatnici tvrtke Pos-Plast d.o.o. koji količine i vrste obrađenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti strojeva i opreme koji se koriste. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način, vozila moraju biti tehnički ispravna (sa obavljenim tehničkim pregledom). Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti osposobljeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

**Tehnološki proces P4-R13-sklađenje**

Tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada obavljaju osposobljeni djelatnici tvrtke Pos-Plast j.d.o.o. koji količine i vrste uskladištenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada. Prostor u kojem se skladišti neopasni otpad je ograđen i pod stalnim nadzorom. U opisanom skladištu otpad se skladišti po vrstama i ključnim brojevima. Zabranjen je pristup neovlaštenim osobama, što je jasno istaknuto u prostoru skladišta. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom skladištenja otpada. Oprema mora biti ispitana za rad na siguran način, vozila moraju biti registrirana i tehnički ispravna (sa obavljenim tehničkim pregledom). Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti osposobljeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

**Tehnološki proces P5 – R12-Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R11**

Tehnološki postupak obrade neopasnog otpada postupkom R12 obavljaju obučeni djelatnici tvrtke Pos-Plast d.o.o. koji količine i vrste obrađenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti strojeva i opreme koji se koriste. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način, vozila moraju biti tehnički ispravna (sa obavljenim tehničkim pregledom). Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti osposobljeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.
Upute za rad

**Tehnološki proces P1-S-1- sakupljanje i interventno sakupljanje**

U procesu sakupljanja i interventnog sakupljanja, vozač je dužan pravilno pakirati i utovariti otpad te za svaki odvoz od proizvođača/posjednika preuzeti uredno popunjenu i ovjerjen prateći list. Vozač mora osigurati siguran prijevoz otpada bez rasipanja te širenja prašine, buke i mirisa.

Za svaku vrstu sakupljenog otpada, mora se obaviti prihvat vizualnim pregledom otpada i provjerom da li su podaci na Pratećem listu u skladu sa zaprimljenim otpadom pa se Prateći list ovjerava. O zaprimljenom otpadu vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada posebno.

**Tehnološki proces P2- S-2-prihvat**

A: Prilikom prihvata otpada od posjednika, odgovorna osoba (djelatnik) tvrtke Pos-Plast d.o.o., dužan je:

1. Zatražiti propisanu prateću dokumentaciju o otpadu
2. Zatražiti osobne dokumente od prodavatelja otpada (ukoliko otpad dovozi fizička osoba tj. građanin)
3. Obaviti vizualni pregled otpada,
4. Obaviti primarnu selekciju ukoliko se radi u većem broju vrsta otpada (razdvojiti plastiku po vrstama)
5. Obaviti odvagu
6. Ispuniti prateći list za otpad
7. Ispuniti ONTO obrazac
8. Izdati prodavatelju propisanu prateću dokumentaciju (Izjava o vlasništvu otpada, Potvrda o preuzetom otpadu, Prateći list, račun)

**Tehnološki proces P3-R3(recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala)**

Upute za rad na strojevima i alatima za mehaničku obradu neopasnog otpada sastavni su dio specifikacija navedene opreme kao i obuke djelatnika tvrtke Pos-Plast d.o.o.. Zaposlenici Pos-Plast d.o.o. su posebno osposobljeni za rukovanje ovim strojevima i alatima.

**Tehnološki proces P4-R13-skladištenje**

Prilikom skladištenja, odgovorna osoba dužna je:

1. Otpad skladišti po vrstama i ključnim brojevima, u spremnicima ili u rasutom stanju u zatvorenom skladištu neopasnog otpada na nepropusnoj podlozi ili u otvorenom skladištu u spremnicima. Djelatnici moraju biti osposobljeni za pravilno i sigurno skladištenje na mjestima označenim za određenu vrstu otpada. Zbog ekonomičnijeg skladištenja i lakšeg manipuliranja, dio otpada se skladišti u specijaliziranim vrećama kapaciteta 2 m³.
2. Prostor skladišta držati prohodnim za strojeve koji sudjeluju u procesu skladištenja otpada. Ostale upute za rad osim onih koje su već prethodno opisane nisu definirane.

**Tehnološki proces P5–R12-Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R11**

Upute za rad na strojevima i alatima za mehaničku obradu neopasnog otpada sastavni su dio specifikacija navedene opreme kao i obuke djelatnika tvrtke Pos-Plast d.o.o.. Zaposlenici Pos-Plast d.o.o. su posebno osposobljeni za rukovanje ovim strojevima i alatima.
Sigurnosno preventivne mjere
Osim navedenih uputa za rad, definiraju se i slijedeće sigurnosno preventivne mjere:

- Prije početka rada obvezno je provjeriti ispravnost svih dijelova opreme i strojeva.
- Opremom smiju rukovati samo za to osposobljeni djelatnici tvrtke Pos-Plast d.o.o.
- Za vrijeme rada zabranjeno je zadržavanje u djelokrugu rada stroja te njegovo održavanje, popravljanje.
- Za vrijeme rada kontinuirano provjeravati da je oprema ispravna i da rad neće ugroziti druge radnike.
- Prostor mora biti čist i pristupačan.
- Zaposlenici obvezno moraju nositi zaštitnu odjeću i obuću.
- Svaki kvar ili nedostatak na opremi ili uočenu opasnost prilikom obavljanja tehnoloških procesa obavezno i odmah prijaviti odgovornoj osobi.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

<table>
<thead>
<tr>
<th>ASPEKT</th>
<th>OBVEZA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ZRAK</td>
<td>-Uredba o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora(NN 117/2012 i 90/2014) propisuje granične vrijednosti emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora, praćenje i vrednovanje emisija, upis podataka o nepokretnim izvorima u kojima se koriste organska otapala ili proizvodi koji sadrže hlapive organske spojeve u registar.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>-Nema stacionarnih ispusta u zrak(uredaji za loženje, ispusti otprašivača i sl) koji emitiraju otpadne plinove, kao ni obavljanja djelatnosti iz članka 77. Stavka 1. Uredbe, te stoga operater POS-PLAST d.o.o. za predmetnu lokaciju/gradevinu za gospodarenje otpadom, ne podliježe obvezama koje propisuje Uredba, tj. ne podliježe obvezi praćenja emisija.</td>
</tr>
<tr>
<td>VODA</td>
<td>Negativni utjecaj na vode je sveden na minimum obzirom da se u skladišnom prostoru odlazi neopasni inertni materijali otporni na vanjske utjecaje. U tehnološkom postupku nema primjene vode.</td>
</tr>
<tr>
<td>MORE</td>
<td>Nema ispuštanja u more.</td>
</tr>
<tr>
<td>TLO</td>
<td>Nema ispuštanja u tlo.</td>
</tr>
<tr>
<td>SUSTAV JAVNE ODVODNJE</td>
<td>. U tehnološkom postupku nema primjene vode. U sustav javne odvodnje ispuštaju se samo sanitarne otpadne vode.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
V. NACRTI PROSTORNOG RAZMJЕŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Slika 1. Snimak lokacije sa ucrtanim granicama katastarske čestice i prostornim razmještajem tehnoloških procesa
<table>
<thead>
<tr>
<th>Granica katastarske čestice</th>
<th>Smjer kretanja</th>
<th>Smjer sjever</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Portimica sa vagom</strong> - prostor za prihvat otpada (oznaka postupka-S-2, oznaka procesa-P2)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Proizvodna hala-zatvoreno skladište</strong> - prostor za mehaničku obradu recikliranje (oznaka postupka-R3, R12, oznaka procesa-P3, P5) i skladištenje (oznaka postupka-R13, oznaka procesa-P4)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Otvoreno skladište</strong> (oznaka postupka-R13, oznaka procesa-P4)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA

P1-PRIKUPLJANJE (S-1,IS)

P2-PRIHVAT (S-2)
100 000 t/god

P5-OPORABA POSTUPKOM R12
30 000 t/god

P3-OPORABA POSTUPKOM R3
10 000 t/god

P4- SKLADIŠTENJE (R13)
8700 m³

PREDAJA NA OPORABU/ZBRINJAVANJE
VII. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Postupak zatvaranja razgradnje postrojenja(gradevine) uključuje pražnjenje, čišćenje i rastavljanje nepotребних надземних i podzemnih struktura – uključujući i ostatke glavnih i pomoćnih tvari koje sudjeluju u tehnološkom procesu, odvoz i zbrinjavanje otpada te pregled i analizu terena na lokaciji. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih materijala s lokacije gradevine koji bi mogli predstavljati opasnost za okoliš i to na način koji neće prouzročiti novo onečišćenje.

Postupak zatvaranja i razgradnje će obuhvatiti sljedeće aktivnosti:

- obustava rada, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
- pražnjenje gradevine za skladištenje otpada i spremnika izvan gradevine
  - uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada,
  - čišćenje gradevine,
- rastavljanje i uklanjanje opreme,
- uklanjanje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
- odvoz i zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih osoba,
- pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,

U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon razgradnje, provest će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom programu sanacije. Nakon prestanka obavljanja djelatnosti razgradnja postrojenja i saniranje lokacije obaviti će se u roku od 06. mjeseci.
VIII. IZRAČUNI

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMIKA

Nema sekundarnih spremnika

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Slika 2. Snimak lokacije vanjskog skladišta sa ucrtanim granicama i prostornim dimenzijama

UKUPNA POVRŠINA VANJSKOG SKLADIŠTA=4600 m²
UKUPNA POVRŠINA UNUTARNJEG SKLADIŠTA=1200 m²
Ukupna površina skladišta (otvoreno i zatvoreno) = 4600 m² + 1200 m² = 5 800 m²

Ukupna površina korisnog prostora skladišta = Ukupna površina skladišta – 25% (prostor za manipulaciju) = 5800 – 1450 = 4350 m²

-Korisni prostor skladišta (volumen korisnog prostora skladišta) = Ukupna površina korisnog prostora skladišta x Prosječna visina uskladištenog otpada = 4350 x 2 = 8700 m³

- S obzirom na izračunati korisni prostor skladišta, prosječnu specifičnu težinu otpada koji se skladišti, način skladištenja (baliranje, sabijanje), te na osnovu iskustvenih parametara, u jednom trenutku na skladištu otpada može se nalaziti 5000 tona otpada.
IX. PRILOZI

1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata

2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata
I. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata

REPUBLICA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

RJEŠENJE
o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG upisuje se VRLJIČAK MATEA, mag.ing.aedif., KRIVODOL, pod rednim brojem 5117, s danom upisa 17.02.2015. godine.

2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG, VRLJIČAK MATEA, mag.ing.aedif., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "ovlašteni inženjer građevinarstva" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektnog ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

3. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva HKIG izdaje "pečat" i "inženjersku iskaznicu", koji su trajno vlasništvo HKIG.

4. Ovlašteni inženjer građevinarstva svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, cijeplja, izjava, podataka, izvešća, otičanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, ovim Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati HKIG članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIG, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIG podnijeti sve dospjele finansijske obveze prema istima.
6. Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

7. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG uplatio je upluninu u iznosu od 1.000,00 kn (словена: tisuću kuna) u korist računa HKIG.

Obrazloženje

VRLJIĆKA MATEA, mag.ing. aestif., podnijela je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Odbor za upis HKIG proveo je postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovane za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIG, te je ocijenio da imenovana u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i člankom 61. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.) ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Ovlašteni inženjer građevinarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG stječe pravno na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), sve u okviru strukovnih zadataka u skladu s člankom 77. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantomskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva u skladu s člankom 62. stavkom 6. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, cijena, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, ovim Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguratelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja ugrađena je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG imenovana stječe pravno na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koja joj izdaje HKIG, a koji su trajno vlasništvo HKIG temeljem članka 62. podstavka 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.).

Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Prava ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; biti izazvani u radu tijela Komore; biti izmenjen u radu tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka;
Elaborat gospodarenja otpadom

podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za
izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne
etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; savjesno obavljavanje funkcije
tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su bili, odnosno imenovani; redovito obavještavanje
Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podatcima, koje određuju propise
iz područja građenja, Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na
zahtjev Komore javiti Komori i njezinih tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja
Kodeksa strukovne etike i ostalih akata Komore, prije svega u stegovim i ostalim postupcima koji se
vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima,
Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospjeća navedenom na računu; redovito uredno podmirivati
troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka
članstva u Komori podmiriti sve dospele obveze prema Komori; poštivati Zakon i druge propise koji
uređuju poslove ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Ovlašteni inženjer građevinarstva je dužan u skladu s člankom 86. stavcima 1. i 2. Statuta
Hrvatske komore inženjera građevinarstva, redovito plaćati članarinsu.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljavanje poslova projektiranja i/ili stručnog
nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička
pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i nositi odgovornost prema trećim osobama
i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini članarinske upisnine i naknade za poslove kojima Hrvatska
komora inženjera građevinarstva oskrbuje vlastite prihode, uplaćena je upisnina u iznosu od 1.000,00
kn (словами: тису́чњ куна) u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj:
2360000-110287559.

Upravna pristojba plaćena je upravnim biljegom emisije Republike Hrvatske koji je zalijepljen na
podnesak i poništen, u vrijednosti 20,00 kn (словами: двадесет куна) prema tarifom br. 1.1 u vrijednosti
od 50,00 kn (словами: педесет куна), prema tar.br. 2. Zakona o upravnim pristojbama („Народне
novine“ br. 8/96. 77/96. 131/97. 69/98. 66/99. 145/99. 116/00. 110/04. 150/05. 153/05. 129/06.
117/07. 25/08. 60/08. 20/10. 69/10. 126/11. 112/12. i 9/13.).

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIG u
skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera građevinarstva donosi
ovo rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem
tužbe nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.

Dostaviti:
1. MATEA VRLJĪĆAK, 21263 KRIVODOL., Podbabelje, Ivana Pavia II 49
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Zvonimir Sever, dipl.ing. grad.

Oznaka dokumenta: RN/2016/0282 47/46
II. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata