

**ELABORAT GOSPODARENJA
OTPADOM
POS-PLAST d.o.o. Livadarska 21, Vrbovec**

za obavljanje djelatnosti : sakupljanja (uključujući postupke interventnog sakupljanja i skladištenja R13) te mehaničke obrade/oporabe postupkom R3, neopasnog otpada na lokaciji
gospodarenja otpadom: Kolodvorska 13, Vrbovec

Nositelj izrade: Matea Vrljićak mag.ing.aedif

Mjesto i datum izrade: Rijeka, siječanj, 2017.

Verzija: 2

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA :	Naziv tijela koje izdaje dozvolu:
URBROJ:	Zagrebačka županija - Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	
	M.P.

S A D R Ź A J

<u>I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI.....</u>	3
NOSITELJ IZRADE ELABORATA	3
SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA.....	3
PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE.....	4
LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	5
<u>II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....</u>	6
<u>III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM</u>	12
<u>IV. TEHNOLOŠKI PROCESI.....</u>	17
A) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	17
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	33
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	34
B) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA.....	37
<u>V. NACRTI PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA</u>	38
<u>VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....</u>	40
<u>VII. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA</u>	41
<u>VIII. IZRAČUNI.....</u>	42
<u>IX. PRILOZI.....</u>	44
I. PRESLIKA DOKUMENTA O ČLANSTVU U KOMORI NOSITELJA IZRADE ELABORATA	45
II. PRESLIKA DOKAZA O OBVEZNOM OSIGURANJU OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE ELABORATA	48

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI**NOSITELJ IZRADE ELABORATA**

IME I PREZIME	Matea Vrljićak	<i>Matea Vrljićak</i>	
OIB	63138414039		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Ovlašteni inženjer građevinarstva, mag.ing. aedif., VSS (VII/1)		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	matea@dls.hr
MOBITEL	091 20 50 044	TELEFAKS	051/ 633-013

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Domagoj Krišković	<i>Domagoj Krišković</i>	
OIB	58439722470		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.preh.tehn. VSS (VII/1)		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	domagoj@dls.hr
MOBITEL	091 20 50 750	TELEFAKS	051/ 633-013

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	POS-PLAST D.O.O.		
SKRAĆENA TVRTKA	POS-PLAST D.O.O.		
MBO/MBS	00698024	MBO/MBS	00698024
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Vrbovec	MJESTO	Vrbovec
ULICA I BROJ	Livadarska 21	ULICA I BROJ	Livadarska 21
TELEFON	01/2792-326	TELEFON	01/2792-326
MOBITEL	091-569-4652	MOBITEL	091-569-4652

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Vrbovec	BROJ POŠTE	10340
ULICA I BROJ	Kolodvorska 13	ŽUPANIJA	Zagrebačka
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Vrbovec, 333280		
K. Č. BR.	7100		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O.	Travnik 5079		
ZK.UL.BR			
ZK. Č. BR.	1501		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S-1, IS	P1	Prikupljanje	∞	»-«
2.	S-2	P2	Prihvat	50 000	t/god
3.	R3	P3	R3(recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala)	10 000	t/god
4.	R13	P4	Skladištenje otpada prije bilo kojeg postupka oporabe R1 do R12	8 700	m ³
5.	R12	P5	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R11	30 000	t/god

Tablica 2.

Br.	Ključni broj.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	02 01 04	∞	x						
		∞		x					
		10 000					3		
		30 000					12		150101,150103,150104,150106,15 0107,170405,191202,191205,1912 07, 191212
		30 000					13		
2.	03 01 05	∞	x						
		∞		x					
		30 000					13		
3.	03 01 99	∞	x						
		∞		x					
		30 000					13		
4.	03 03 07	∞	x						
		∞		x					
		30 000					12		150101,150102,150103,150104,15 0106,150107,170405,191202,1912 05,191207, 191212

		30 000					13		
5.	03 03 08	∞	X						
		∞		X					
		30 000					12		150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207, 191212
		30 000					13		
6.	07 02 13	∞	X						
		∞		X					
		10 000					3		
		30 000					12		150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207, 191212
		30 000					13		
7.	07 02 99	∞							
		∞							
		10 000					3		
		30 000					12		150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207, 191212
		30 000					13		
8.	12 01 05	∞	X						
		∞		X					
		10 000					3		
		30 000					12		150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207, 191212
		30 000					13		
9.	12 01 99	∞							
		∞							
		10 000					3		
		30 000					12		150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207, 191212
		30 000					13		
10.	15 01 01	∞	X						
		∞		X					

		30 000					12		150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207, 191212
		30 000					13		
11.	15 01 02	∞	x						
		∞		x					
		10 000					3		
		30 000					12		150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207, 191212
		30 000					13		
12.	15 01 05	∞	x						
		∞		x					
		30 000					12		150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207, 191212
		30 000					13		
13.	16 01 19	∞	x						
		∞		x					
		10 000					3		
		30 000					12		150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207, 191212
		30 000					13		
14.	17 02 01	∞	x						
		∞		x					
		30 000					13		
15.	17 02 03	∞	x						
		∞		x					
		10 000					3		
		30 000					12		150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207, 191212
		30 000					13		
16.	19 11 99	∞							
		∞							
		10 000					3		

		30 000					12		150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207, 191212
		30 000					13		
17.	19 12 01	∞	x						
		∞		x					
		30 000					12		150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207, 191212
		30 000					13		
18.	19 12 04	∞	x						
		∞		x					
		10 000					3		
		30 000					12		150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207, 191212
		30 000					13		
19.	19 12 07	∞	x						
		∞		x					
							13		
20.	20 01 01	∞	x						
		∞		x					
		30 000					12		150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207, 191212
		30 000					13		
21.	20 01 38	∞	x						
		∞		x					
		30 000					13		
22.	20 01 39	∞	x						
		∞		x					
		10 000					3		
		30 000					12		150101,150103,150104,150106,150107,170405,191202,191205,191207, 191212
		30 000					13		

Tablica 3.

br.	k.b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	1 000
2.	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	1 000
3.	03 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	1 000
4.	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	1 000
5.	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	1 000
6.	07 02 13	otpadna plastika	1 000
7.	07 02 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	1 000
8.	12 01 05	strugotine od (blanjanja i tokarenja) plastike	1 000
9.	12 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	1 000
10.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	1 000
11.	15 01 02	plastična ambalaža	1 000
12.	15 01 05	višeslojna(kompozitna)ambalaža	1 000
13.	16 01 19	plastika	1 000
14.	17 02 01	drvo	1 000
15.	17 02 03	plastika	1 000
16.	19 11 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	1 000
17.	19 12 01	papir i karton	1 000
18.	19 12 04	plastika i guma	1 000
19.	19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*	1 000
20.	20 01 01	papir i karton	1 000
21.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	1 000
22.	20 01 39	plastika	1 000

Maksimalna količina (masa) otpada koji se u jednom trenutku može nalaziti na lokaciji građevine za gospodarenje otpadom: 5000 tona

Tablica 4.

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S-1, IS	Svrha prikupljanja otpada je prikupiti otpad u skladu sa Zakonom i Pravilnikom u svrhu uporabe i privremenog skladištenja na lokaciji građevine za gospodarenje otpadom, te otpreme na dodatnu uporabu ili zbrinjavanje.
2.	S-2	Svrha prihvata otpada je evidencija vrsta i količina prikupljenog otpada.
3.	R3	Oporaba postupkom R3 namijenjena je za otpadnu plastiku iz koje su prethodno odstranjene nečistoće postupkom R12(deambalažiranje, sortiranje, izdvajanje nečistoća). Svrha uporabe postupkom R3 je dobivanje sirovine za proizvodnju plastičnih proizvoda i to mljevenjem otpadne plastike u granulate (granuliranje) pomoću radnih strojeva, mlinova. Dobiveni granulati plastike koriste se kao sirovina u proizvodnji različitih proizvoda od plastike.
4.	R13	Svrha skladištenja otpada je privremeno skladištiti prihvaćeni, razvrstani i obrađeni otpad(do jedne godine) po vrstama, u građevini za gospodarenje otpadom, do otpreme na danju uporabu ili zbrinjavanje.
5.	R12	Svrha mehaničke obrade(oporabe) postupkom R12 jest deambalažiranje i sortiranje otpada, odstranjivanje neiskoristivih komponenti iz otpada(nečistoće) i obrada primjenom jedne ili više opisanih metoda-smanjivanje volumena i pakiranje(prešanje,baliranje).

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

Opći uvjet	Onemogućeno je istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.
Način ispunjavanja	Na predmetnoj lokaciji neopasni otpad se skladišti dijelom u zatvorenom(natkrivenom) a dijelom u otvorenom(nenatkrivenom skladištu. Otpad koji se skladišti u natkrivenom skladištu nema doticaja sa oborinskom vodom. Otpad koji se skladišti u otvorenom skladištu je inertan neopasni otpad(plastika) te oborinska voda koja dolazi u doticaj sa otpadom nema negativan utjecaj na tlo i podzemne vode.
Opći uvjet	Onemogućeno je raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.
Način ispunjavanja	Građevina je pod stalnim nadzorom djelatnika tvrtke Pos-Plast d.o.o. U skladištu neopasnog otpada nije dozvoljeno skladištenje opasnog otpada. Otpad se sakuplja u spremnike različitih zapremina, i jumbo vreće, te nije omogućeno ispuštanje otpada u okoliš. Kruti inertni otpad može se skladištiti i u rasutom stanju, prije obrade, ovisno o vrsti, dok se sitni i rasuti otpad skladišti u jumbo vrećama čime je postignuta maksimalna zaštita od rasipanja i raznošenja otpada. Skladišni prostor je ograđen te je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu.
Opći uvjet	Građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
Način ispunjavanja	Građevina(zatvoreni dio) je izgrađena s podlogom (vodonepropusni beton) koja je otporna na djelovanje otpada. Vanjsko skladište nema izbetoniranu i asfaltiranu podlogu, međutim otpad koji se skladišti na vanjskom skladištu je neopasan inertan otpad koji nema negativan utjecaj na podnu površinu.
Opći uvjet	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu
Način ispunjavanja	Građevina je pod stalnim nadzorom djelatnika tvrtke Pos-Plast d.o.o., i nije omogućen pristup neovlaštenim osobama. Cijeli prostor ograđen je čvrstom ogradom uz kontrolu ulaza i izlaza kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama. Na vidnom mjestu istaknuti su znakovi zabrane neovlaštenog kretanja po skladištu, a ulaz u građevinu kontrolira se i putem video nadzora.
Opći uvjet	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

Način ispunjavanja	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. Postavljeni su protupožarni aparati i upute za slučaj evakuacije i spašavanja.
Opći uvjet	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene su upute za rad.
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena uputama za rad. Upute za rad postavljene su na mjestima obavljanja tehnološkog postupka.
Opći uvjet	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetom.
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena umjetnom rasvjetom.
Opći uvjet	Građevina je označena sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom.
Način ispunjavanja	Građevina je označena sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom. Obavijest o namjeri ishođenja dozvole istaknuta je na glavnom ulazu u skladište na vidljivom i pristupačnom mjestu. Građevina će se nakon ishođenja dozvole označiti sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom.
Opći uvjet	Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilu.
Način ispunjavanja	Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilima.
Opći uvjet	Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog otpada(lopate, metle, kontejneri).

Tablica 5.2.

Posebni uvjet	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka Pos-Plast d.o.o. upisana je u očevidnik prijevoznika otpada.
Posebni uvjet	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Vozila za prikupljanje neopasnog otpada su opremljena na način da je spriječeno rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa-zatvoreni teretni prostor.
Posebni uvjet	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno elaboratu.
Način ispunjavanja	Djelatnici tvrtke Pos-Plast d.o.o. provode vizualnu provjeru neopasnog otpada prije prihvata i skladištenja. Provjera dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada, te vaganje obavlja se na ulazu u građevinu u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom prije prihvata otpada na skladište.
Posebni uvjet	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima obavlja odgovorna osoba za gospodarenje otpadom prije prihvata otpada na skladište.
Posebni uvjet	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualni pregled otpada obavljaju osposobljeni djelatnici tvrtke Pos-Plast d.o.o. prije prihvata i skladištenja otpada, te utvrđuju da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Posebni uvjet	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Nakon prihvata neopasnog otpada i razvrstavanja otpada po vrstama i ključnim brojevima te mehaničke obrade dijela otpada, otpad se skladišti odvojeno po vrstama i ključnim brojevima.
Posebni uvjet	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. Izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,

	<p>2. Izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,</p> <p>3. Označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.</p>
Način ispunjavanja	<p>Primarni spremnici su tipski(jumbo vreće) i omogućavaju sigurno punjenje i pražnjenje. U skladištu su označeni prostori za skladištenje pojedine vrste otpada s nazivom i ključnim brojem otpada. Datum početka skladištenja otpada i naziv proizvođača nisu upisani jer otpad potječe od različitih proizvođača i kontinuirano se skladišti.</p>
Posebni uvjet	<p>Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.</p>
Način ispunjavanja	<p>Podna površina natkrivenog skladišta neopasnog otpada izbetonirana je, lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. Vanjsko skladište nije izbetonirano već je podna površina tvrdo nasuta kamenom. Na vanjskom skladištu otpad se skladišti na paletama te je na taj način onemogućen negativni utjecaj uskladištenog otpada na podnu površinu.</p>
Posebni uvjet	<p>Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.</p>
Način ispunjavanja	<p>Građevina ima osiguranu prirodnu ventilaciju.</p>
Posebni uvjet	<p>Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada</p>
Način ispunjavanja	<p>Skladištenje otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada. Dio krutog otpada se skladišti u spremnicima(jumbo vreće), a dio u rasutom stanju, ovisno o potrebi i mogućnostima. Skladišti se isključivo kruti neopasni otpad te nema opasnosti od negativnog utjecaja na okoliš.</p>
Posebni uvjet	<p>Posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.</p>
Način ispunjavanja	<p>Tvrtka Pos-Plast d.o.o. posjeduje uređaje za mehaničku obradu otpada koji su navedeni i opisani u tablici 6.3.</p>

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje	P1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)		
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*		
03 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način		
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona		
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje		
07 02 13	otpadna plastika		
07 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način		
12 01 05	strugotine od (blanjanja i tokarenja) plastike		
12 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način		
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža		
15 01 02	Plastična ambalaža		
15 01 05	Višeslojna(kompozitna)ambalaža		
16 01 19	plastika		
17 02 01	drvo		
17 02 03	plastika		
19 11 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način		
19 12 01	papir i karton		
19 12 04	plastika i guma		
19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*		
20 01 01	papir i karton		
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*		
20 01 39	plastika		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
KAMION	MB	ATEGO	Prikupljanje, i transport neopasnog otpada.
KAMION	MB	ATEGO	Prikupljanje, i transport neopasnog otpada.
KAMION	MB	ATEGO	Prikupljanje, i transport neopasnog otpada.
KAMIONSKA PRIKOLICA	MB		Prikupljanje, i transport neopasnog otpada.
KAMIONSKA PRIKOLICA	MB		Prikupljanje, i transport neopasnog otpada.
DOSTAVNO VOZILO	CITROEN	BERLINGO	Prikupljanje, i transport neopasnog otpada.

Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Prihvat	P2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES (vidi tablicu 6.1.)		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Vaga	Tehtnica	Elektronska 3000 kg 120x120 cm	Vaganje otpada
Utovarna rampa	NP	NP	Istovar/utovar otpada
Jumbo vreće	Razno	2m ³	Prihvat i skladištenje
DIZEL VILIČAR	HYSTER	H1.50 XM	Prihvat i transport u krugu građevine
DIZEL VILIČAR	LINDE	H35D	Prihvat i transport u krugu građevine

Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Mehanička obrada(R3)	P3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)		
07 02 13	Otpadna plastika		
07 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način		
12 01 05	strugotine od (blanjanja i tokarenja) plastike		
12 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način		
15 01 02	Plastična ambalaža		
16 01 19	plastika		
17 02 03	plastika		
19 11 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način		
19 12 04	plastika i guma		
20 01 39	plastika		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE	BELIŠĆE	MG-200	Mljevenje/drobljenje otpada
STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE	BELIŠĆE	MG-200	Mljevenje/drobljenje otpada

STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE	BELIŠĆE	MG-200	Mljevenje/drobljenje otpada
STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE	BELIŠĆE	MG-200	Mljevenje/drobljenje otpada
STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE	BELIŠĆE	MG-400	Mljevenje/drobljenje otpada
STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE	RAPID	GK-150-E	Mljevenje/drobljenje otpada
STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE	STUBBE	NP	Mljevenje/drobljenje otpada
STROJ ZA MLJEVENJE PLASTIKE(11 komada)	NP	NP	Mljevenje/drobljenje otpada
STACIONARNA KRUŽNA PILA 3 kom	NP	NP	Rezanje otpada
TRAČNA PILA	NP	NP	Rezanje otpada
STROJ ZA BRUŠENJE 2 kom	NP	NP	Brušenje otpada
STROJ ZA TRGANJE PLASTIKE 4 kom	NP	NP	Trganje otpada
STROJ ZA MIJEŠANJE	NP	NP	Miješanje otpada
TRANSPORTNA TRAKA	NP	NP	Transport i sortiranje otpada
EKSTRUDER 3 kom	NP	NP	Obrada/recikliranje otpadne plastike

Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	Skladištenje	P4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES (vidi tablicu 6.1.)		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. b.	NAZIV	k. b.	NAZIV

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
JUMBO VREĆE	Razno	2m ²	Skladištenje
DIZEL VILIČAR	HYSTER	H1.50 XM	Transport po krugu, manipulacija
DIZEL VILIČAR	LINDE	H35D	Transport po krugu, manipulacija

Tablica 6.5.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
5.	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R11	P5

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*		
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža

		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
07 02 13		15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža

	otpadna plastika	15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
07 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*

		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
12 01 05	strugotine od (blanjanja i tokarenja) plastike	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
12 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo

		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža

		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 05	Višeslojna(kompozitna)ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
		15 01 01	papirna i kartonska ambalaža

16 01 19	plastika	15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
17 02 03	plastika	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*

		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
19 11 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
19 12 01	papir i karton	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo

		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
19 12 04	plastika i guma	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 01	papir i karton	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo

		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 39	plastika	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 05	staklo
		19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
HIDRAULIČNA PREŠA	BELIŠĆE	HPB-24 V	Prešanje/sabijanje otpada
HIDRAULIČNA PREŠA	BELIŠĆE	HPB-24 V	Prešanje/sabijanje otpada
HIDRAULIČNA PREŠA	BELIŠĆE	HPB-24 V	Prešanje/sabijanje otpada

STACIONARNA KRUŽNA PILA 3 kom	NP	NP	Rezanje otpada
TRČNA PILA	NP	NP	Rezanje otpada
STROJ ZA BRUŠENJE 2 kom	NP	NP	Brušenje otpada
STROJ ZA MIJEŠANJE	NP	NP	Miješanje otpada
TRANSPORTNA TRAKA	NP	NP	Transport i sortiranje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**Tehnološki proces P1-S-1- sakupljanje i interventno sakupljanje**

Sakupljanje i interventno sakupljanje obavlja se po pozivu, vozilom opremljenim tako da je spriječeno rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa (zatvoreni teretni prostor). Vozač oprema vozilo potrebnim spremnicima i opremom ovisno o vrsti i količini otpada te o udaljenosti i pristupu. .

Tehnološki proces P2- S-2-prihvat

Teretno vozilo dovozi neopasni otpad na ulaz u građevinu. Djelatnici tvrtke Pos-Plast j.d.o.o. preuzimaju prateću dokumentaciju o otpadu te obavljaju vizualni pregled dovezenog otpada. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Podaci o količinama i vrstama dovezenog otpada upisuju se u očevidnike o nastanku i tijeku otpada. Prihvaćeni otpad skladišti se po vrstama i ključnim brojevima u prostoru namijenjenim prihvatu i skladištenju neopasnog otpada.

Tehnološki proces P3-R3(recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala)

Oporaba postupkom R3 namijenjena je za obradu/recikliranje otpadne plastike iz koje su prethodno odstranjene nečistoće postupkom R12(deambalažiranje, sortiranje, izdvajanje nečistoća). Sortirana i očišćena otpadna plastika se mehanički obrađuje uređajima i opremom namijenjenoj mehaničkoj obradi. Cilj mehaničke obrade je usitnjavanje (mljevenje) otpadne plastike u specijaliziranim mlinovima radi dobivanja usitnjene plastike, odnosno sirovine za proizvodnju plastike. Plastika se otprema do strojeva koji vrše obradu(usitnjavanje, mljevenje, rezanje). Mlin usitnjava plastiku na granule koje zahtijeva tržište. Razina do koje će se plastika usitnjavati ovisi o zahtjevima kupaca, odnosno tržišta. Usitnjeni materijal se prema potrebi dodatno granulira ekstruzijom tj. prolaskom kroz cijev gdje se topi, zatim kroz sita radi odstranjivanja nečistoća te se ponovno reže u granule.

Obradena plastika odvozi se kao sirovina u postrojenja/tvornice za proizvodnju plastičnih materijala ili na daljnu uporabu.

Tehnološki proces P4-R13-skladištenje

Prihvaćeni otpad se prije obrade skladišti u natkrivenom prostoru namijenjenom skladištenju i razvrstavanju otpada u cilju mehaničke obrade. Nakon mehaničke obrade otpad se skladišti u jumbo vrećama(granulati plastike) na paletama na otvorenom skladištu ili prešan i baliran na paletama. Otpad se skladišti po vrstama i ključnim brojevima, te kontinuirano odvozi na danju uporabu ili zbrinjavanje radi spriječavanja nagomilavanja.

Tehnološki proces P5 –R12-Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11

Otpad se nakon prijema deambalažira i razvrstava(sortiranje). Iz zaprimljenog otpada izdvajaju se nečistoće. Otpadna plastika se dovozi u specijaliziranim „jumbo“ vrećama, ili u različitoj ambalaži. Obavlja se deambalažiranje te istovar u rasutom stanju na zatvorenu(natkrivenu) izbetoniranu površinu gdje se obavlja primarna selekcija. Primarnom selekcijom plastika se razdvaja po vrstama i karakteristikama. Razvrstavanje pojedinih sastojaka otpada obavlja se na radnim mjestima predviđenim

za ručno razvrstavanje. Nakon razvrstavanja izdvajaju se nečistoće (neplastični materijali, staklo, metali itd), ručno ili pomoću alata. Djelatnici su osposobljeni za obavljanje tehnološkog procesa razvrstavanja i izdvajanja nečistoća. Ostali procesi mehaničke obrade plastike postupkom R12 uključuju prešanje, baliranje i pakiranje za transport. Otpad koji izlazi iz procesa (nečistoće) ovisno o vrsti dalje se reciklira ili zbrinjava putem ovlaštenih tvrtki.

Otpadni papir i karton se nakon prihvata deambalažira i razvrstava (sortiranje). Iz zaprimljenog otpada izdvajaju se nečistoće. Ovisno o stanju na tržištu i zahtjevima kupaca otpadni papir i karton iz kojeg su prethodno ručno izdvojene nečistoće obrađuje se prešanjem-sabijanjem.

Hidraulična preša se koristi za prešanje svih vrsta materijala kojima je potrebno smanjiti zapremninu, kako bi se olakšala manipulacija, kako bi se optimalno iskoristio skladišni prostor, te optimizirao trošak prilikom transporta.

Ovakom pripremljena sirovina skladišti se na predviđenim mjestima do predaje na daljnju uporabu.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tehnološki proces P1-S-1- sakupljanje i interventno sakupljanje

Mjere upravljačkog nadzora podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla kod prihvata otpada prije istovara u skladište. Svaku pošiljku mora pratiti ispravno popunjeni prateći list. Svaka količina sakupljenog i interventno sakupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak pratećeg lista. Na kraju se sakupljeni otpad privremeno skladišti, obrađuje i/ili predaje ovlaštenoj osobi za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Tehnološki proces P2- S-2-prihvat

Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom prihvata otpada. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade moraju biti obučeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu. Djelatnik tvrtke Pos-Plast d.o.o. preuzima prateću dokumentaciju o otpadu te obavlja vizualni pregled otpada, na osnovu čega donosi odluku o načinu prihvata otpada. Ovisno o čistoći prihvaćenog otpada, otpad se može odmah skladištiti prije obrade po vrsti i ključnom broju ili se obavlja primarna selekcija prije skladištenja i mehaničke obrade. Obavlja se odvaga otpada po vrstama i ključnim brojevima, a ti se podaci upisuju u:

- Prateći list za neopasni otpad,

ONTO obrazac

Tehnološki proces P3-R3 (recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala)

Tehnološki postupak obrade neopasnog otpada obavljaju obučeni djelatnici tvrtke Pos-Plast d.o.o. koji količine i vrste obrađenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti strojeva i opreme koji se koriste. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način, vozila moraju biti tehnički ispravna (sa obavljenim tehničkim pregledom). Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti osposobljeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

Tehnološki proces P4-R13-skladištenje

Tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada obavljaju osposobljeni djelatnici tvrtke Pos-Plast j.d.o.o. koji količine i vrste uskladištenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada. Prostor u kojem se skladišti neopasni otpad je ograđen i pod stalnim je nadzorom. U opisanom skladištu otpad se skladišti po vrstama i ključnim brojevima. Zabranjen je pristup neovlaštenim osobama, što je jasno istaknuto u prostoru skladišta. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom skladištenja otpada. Oprema mora biti ispitana za rad na siguran način, vozila moraju biti registrirana i tehnički ispravna (sa obavljenim tehničkim pregledom). Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti osposobljeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

Tehnološki proces P5 –R12-Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11

Tehnološki postupak obrade neopasnog otpada postupkom R12 obavljaju obučeni djelatnici tvrtke Pos-Plast d.o.o. koji količine i vrste obrađenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti strojeva i opreme koji se koriste. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način, vozila moraju biti tehnički ispravna (sa obavljenim tehničkim pregledom). Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti osposobljeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

Upute za rad

Tehnološki proces P1-S-1- sakupljanje i interventno sakupljanje

U procesu sakupljanja i interventnog sakupljanja, vozač je dužan pravilno pakirati i utovariti otpad te za svaki odvoz od proizvođača/posjednika preuzeti uredno popunjen i ovjeren prateći list. Vozač mora osigurati siguran prijevoz otpada bez rasipanja te širenja prašine, buke i mirisa.

Za svaku vrstu sakupljenog otpada, mora se obaviti prihvata vizualnim pregledom otpada i provjerom da li su podaci na Pratećem listu u skladu sa zaprimljenim otpadom pa se Prateći list ovjerava.

O zaprimljenom otpadu vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada posebno.

Tehnološki proces P2- S-2-prihvata

A: Prilikom prihvata otpada od posjednika, odgovorna osoba(djelatnik) tvrtke Pos-Plast d.o.o., dužan je

- 1.Zatražiti propisanu prateću dokumentaciju o otpadu
- 2.Zatražiti osobne dokumente od prodavatelja otpada (ukoliko otpad dovozi fizička osoba tj.građanin)
- 3.Obaviti vizualni pregled otpada,
- 4.Obaviti primarnu selekciju ukoliko se radi u većem broju vrsta otpada (razdvojiti plastiku po vrstama)
- 5.Obaviti odvagu
- 6.Ispuniti prateći list za otpad
- 7.Ispuniti ONTO obrazac
- 8.Izdati prodavatelju propisanu prateću dokumentaciju (Izjava o vlasništvu otpada, Potvrda o preuzetom otpadu, Prateći list, račun)

Tehnološki proces P3-R3(recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala)

Upute za rad na strojevima i alatima za mehaničku obradu neopasnog otpada sastavni su dio specifikacija navedene opreme kao i obuke djelatnika tvrtke Pos-Plast d.o.o.. Zaposlenici Pos-Plast d.o.o. su posebno osposobljeni za rukovanje ovim strojevima i alatima.

Tehnološki proces P4-R13-skladištenje

Prilikom skladištenja, odgovorna osoba dužna je:

1. Otpad skladištiti po vrstama i ključnim brojevima, u spremnicima ili u rasutom stanju u zatvorenom skladištu neopasnog otpada na nepropusnoj podlozi ili u otvorenom skladištu u spremnicima. Djelatnici moraju biti osposobljeni za pravilno i sigurno skladištenje na mjestima označenim za određenu vrstu otpada. Zbog ekonomičnijeg skladištenja i lakšeg manipuliranja, dio otpada se skladišti u specijaliziranim vrećama kapaciteta 2 m³.
2. Prostor skladišta držati prohodnim za strojeve koji sudjeluju u procesu skladištenja otpada.

Ostale upute za rad osim onih koje su već prethodno opisane nisu definirane.

Tehnološki proces P5 –R12-Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11

Upute za rad na strojevima i alatima za mehaničku obradu neopasnog otpada sastavni su dio specifikacija navedene opreme kao i obuke djelatnika tvrtke Pos-Plast d.o.o.. Zaposlenici Pos-Plast d.o.o. su posebno osposobljeni za rukovanje ovim strojevima i alatima.

Sigurnosno preventivne mjere

Osim navedenih uputa za rad, definiraju se i sljedeće sigurnosno preventivne mjere:

- Prije početka rada obvezno je provjeriti ispravnost svih dijelova opreme i strojeva.
- Opremom smiju rukovati samo za to osposobljeni djelatnici tvrtke Pos-Plast d.o.o.
- Za vrijeme rada zabranjeno je zadržavanje u djelokrugu rada stroja te njegovo održavanje, popravljjanje
- Za vrijeme rada kontinuirano provjeravati da je oprema ispravna i da rad neće ugroziti druge radnike
- Prostor mora biti čist i pristupačan
- Zaposlenici obvezno moraju nositi zaštitnu odjeću i obuću
- Svaki kvar ili nedostatak na opremi ili uočenu opasnost prilikom obavljanja tehnoloških procesa obavezno i odmah prijaviti odgovornoj osobi.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

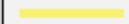


Tablica 7.

ASPEKT	OBVEZA
ZRAK	<p>-Uredba o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora(NN 117/2012 i 90/2014) propisuje granične vrijednosti emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora, praćenje i vrednovanje emisija, upis podataka o nepokretnim izvorima u kojima se koriste organska otapala ili proizvodi koji sadrže hlapive organske spojeve u registar.</p> <p>-Nema stacionarnih ispusta u zrak(uređaji za loženje, ispusti otprašivača i sl) koji emitiraju otpadne plinove, kao ni obavljanja djelatnosti iz članka 77. Stavka 1. Uredbe, te stoga operater POS-PLAST d.o.o. za predmetnu lokaciju/građevinu za gospodarenje otpadom, ne podliježe obvezama koje propisuje Uredba, tj. ne podliježe obvezi praćenja emisija.</p>
VODA	Negativni utjecaj na vode je sveden na minimum obzirom da se u skladišnom prostoru odlažu neopasni inertni materijali otporni na vanjske utjecaje. U tehnološkom postupku nema primjene vode.
MORE	Nema ispuštanja u more.
TLO	Nema ispuštanja u tlo.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE	. U tehnološkom postupku nema primjene vode. U sustav javne odvodnje ispuštaju se samo sanitarne otpadne vode.

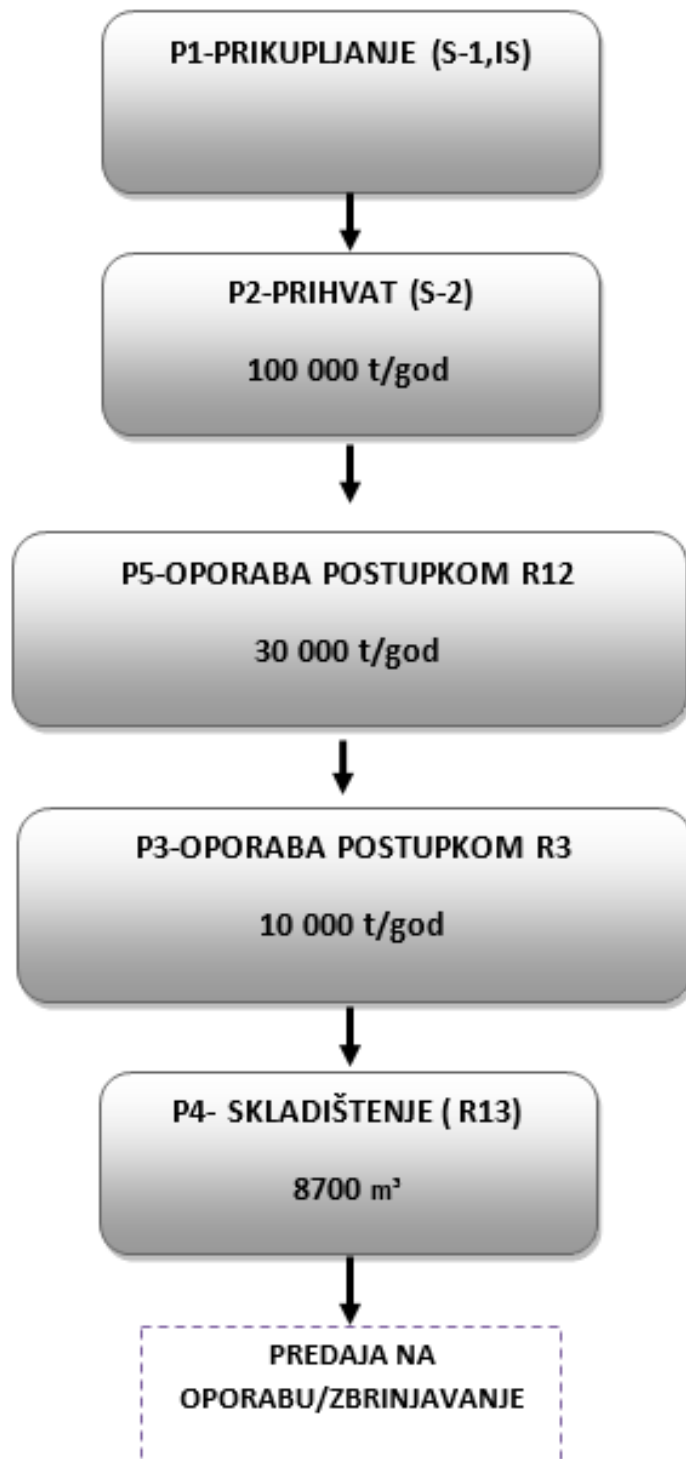
V. NACRTI PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Slika 1. Snimak lokacije sa ucrtanim granicama katastarske čestice i prostornim razmještajem tehnoloških procesa



	<u>Granica katastarske čestice</u>
	<u>Smijer kretanja</u>
	<u>Smijer sjever</u>
1	<u>Portirnica sa vagom - prostor za prihvata otpada (oznaka postupka-S-2,oznaka procesa-P2)</u>
2	<u>Proizvodna hala-zatvoreno skladište- prostor za mehaničku obradu/recikliranje(oznaka postupka-R3, R12,oznaka procesa-P3, P5) i skladištenje(oznaka postupka-R13,oznaka procesa-P4)</u>
3	<u>Otvoreno skladište(oznaka postupka-R13,oznaka procesa-P4)</u>

VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Postupak zatvaranja razgradnje postrojenja(građevine) uključuje pražnjenje, čišćenje i rastavljanje nepotrebnih nadzemnih i podzemnih struktura – uključujući i ostatke glavnih i pomoćnih tvari koje sudjeluju u tehnološkom procesu, odvoz i zbrinjavanje otpada te pregled i analizu terena na lokaciji. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih materijala s lokacije građevine koji bi mogli predstavljati opasnost za okoliš i to na način koji neće prouzročiti novo onečišćenje.

Postupak zatvaranja i razgradnje će obuhvatiti sljedeće aktivnosti:

- obustava rada, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
- pražnjenje građevine za skladištenje otpada i spremnika izvan građevine
 - uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada,
 - čišćenje građevine,
 - rastavljanje i uklanjanje opreme,
 - uklanjanje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
 - odvoz i zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih osoba,
 - pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,

U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon razgradnje, provede će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom programu sanacije. Nakon prestanka obavljanja djelatnosti razgradnja postrojenja i saniranje lokacije obaviti će se u roku od 06. mjeseci.

VIII. IZRAČUNI

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nema sekundarnih spremnika

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Slika 2. Snimak lokacije vanjskog skladišta sa ucrtanim granicama i prostornim dimenzijama



UKUPNA POVRŠINA VANJSKOG SKLADIŠTA=4600 m²

UKUPNA POVRŠINA UNUTARNJEG SKLADIŠTA=1200 m²

Ukupna površina skladišta(otvoreno i zatvoreno) = $4600 \text{ m}^2 + 1200 \text{ m}^2 = 5800 \text{ m}^2$

Ukupna površina korisnog prostora skladišta= Ukupna površina skladišta – 25%(prostor za manipulaciju)= $5800 - 1450 = 4350 \text{ m}^2$

-Korisni prostor skladišta(volumen korisnog prostora skladišta)=Ukupna površina korisnog prostora skladišta x Prosječna visina uskladištenog otpada= $4350 \times 2 = 8700 \text{ m}^3$

- S obzirom na izračunati korisni prostor skladišta, prosječnu specifičnu težinu otpada koji se skladišti, način skladištenja(baliranje, sabijanje), te na osnovu iskustvenih parametara , u jednom trenutku na skladištu otpada može se nalaziti 5000 tona otpada.

IX. PRILOZI

1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata
2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

I. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA

10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: UP/I-360-01/15-01/5117
Urbroj: 500-03-15-1
Zagreb, 18. veljače 2015. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i članka 61. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera građevinarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis **VRLJIČAK MATEE, magistre inženjerke građevinarstva (mag.ing.aedif.), KRIVODOL, Podbablje, Ivana Pavla II 49**, u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva, donio je

RJEŠENJE

o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG upisuje se **VRLJIČAK MATEA, mag.ing.aedif., KRIVODOL**, pod rednim brojem **5117**, s danom upisa **17.02.2015.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG, **VRLJIČAK MATEA, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva HKIG izdaje "**pečat**" i "**inženjersku iskaznicu**", koji su trajno vlasništvo HKIG.
Ovlašteni inženjer građevinarstva svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, ovim Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izradene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.
4. Ovlašteni inženjer građevinarstva dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati HKIG članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIG, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIG podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

6. Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
7. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG uplatio je upisninu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa HKIG.

Obrazloženje

VRLJIČAK MATEA, mag.ing.aedif., podnijela je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Odbor za upis HKIG proveo je postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovane za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIG, te je ocijenio da imenovana u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i člankom 61. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.) ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Ovlašteni inženjer građevinarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), sve u okviru strukovnih zadataka u skladu s člankom 77. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva u skladu s člankom 62. stavkom 6. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, ovim Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG imenovana stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje joj izdaje HKIG, a koji su trajno vlasništvo HKIG temeljem članka 62. podstavka 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.).

Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Prava ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka;

podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; savjesno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavještavanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospjeća navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori; poštivati Zakon i druge propise koji uređuju poslove ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Ovlašteni inženjer građevinarstva je dužan u skladu s člankom 86. stavcima 1. i 2. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Hrvatska komora inženjera građevinarstva ostvaruje vlastite prihode, uplaćena je upisnina u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559.

Upravna pristojba plaćena je upravnim biljegom emisije Republike Hrvatske koji je zalijepljen na podnesak i poništen, u vrijednosti 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) prema tarifnom br. 1 i u vrijednosti od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna), prema tar.br. 2. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 8/96. 77/96. 131/97. 69/98. 66/99. 145/99. 116/00. 110/04. 150/05. 153/05. 129/06. 117/07. 25/08. 60/08. 20/10. 69/10. 126/11. 112/12. i 9/13.).

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIG u skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera građevinarstva donosi ovo rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.


Predsjednik
Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Zvonimir Sever, dipl.ing.građ.

Dostaviti:

1. **MATEA VRLJIČAK**, 21263 KRIVODOL, Podbablje, Ivana Pavla II 49
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

II. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



POTVRDA O OSIGURANJU

PODRUŽNICA ZAGREB II
10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13
OIB: 26187994862

Vrlićak Matea
21263 - Krivodol, Podbablje, Ivana Pavla II 49

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osiguranik: Vrlićak Matea
OIB: 63138414039
Članski broj: G 5117
Strukovni razred: ovl.ing.građ.

Osigurane opasnosti: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: jednogodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2016.-01.06.2017.

Limit pokriva: 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d.Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine. Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti ovlaštenih voditelja građenja i ovlaštenih voditelja radova Croatia osiguranja d.d

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 078640000273.

U Zagrebu, 01.06.2016.

OSIGURATELJ:



S poštovanjem, osigurala Croatia.