



# GLASNIK

## ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

*službeno glasilo*

### SADRŽAJ

#### AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

- |   |   |
|---|---|
| 1. Zaključak o dodjeli bespovratnih sredstava za sufinanciranje nastupa na sajmovima i izložbama u 2007. godini.....  | 3 |
| 2. Odluka o izboru izvođača i odobravanju potpisivanja ugovora s izabranim izvođačima za izvođenje seminara-radionica za koje se može tražiti subvencija Zagrebačke županije po polazniku za 2007. godinu ..... | 4 |
| 3. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Stjepana Radića, Božjakovina na stjecanje nekretnine davanjem Općine Brckovljani.....   | 5 |
| 4. Zaključak o dodjeli pokroviteljstava, novčanih donacija i pomoći u provođenju projekata iz područja poljoprivrede, ruralnog razvijanja i lovljstva u Zagrebačkoj županiji u 2007. godini.....                | 5 |
| 5. Odluka o uključivanju u Projekt «Lokalni projekti razvoja – mikrokreditiranje» .....   | 6 |

#### AKTI GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

- |  |   |
|--|---|
| 6. Zaključak o izboru predsjednika Gospodarsko-socijalnog vijeća.....    | 7 |
| 7. Zaključak o izboru potpredsjednika Gospodarsko-socijalnog vijeća..... | 7 |

#### OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

- |   |   |
|---|---|
| 8. Odluka o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku Općine Kloštar Ivanić i članovima Općinskog poglavarstva Općine Kloštar Ivanić u cijelini..... | 8 |
|---|---|

#### OPĆINA KRIŽ

- |   |    |
|---|----|
| 9. I. odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Križ za 2007. godinu .....                           | 9  |
| 10. Odluka o broju stipendista i visini stipendija koja će se dodjeljivati školske godine 2006/2007. .... | 33 |

- |  |    |
|--|----|
| 11. Pravilnik o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata s područja Općine Križ ..... | 34 |
|--|----|

#### OPĆINA PISAROVINA

- |  |    |
|--|----|
| 12. Statut Općine Pisarovina .....                     | 38 |
| 13. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pisarovina ..... | 51 |

#### OPĆINA STUPNIK

- |  |     |
|--|-----|
| 14. Odluka o prvim izmjenama i dopunama Odluke o proračunu Općine Stupnik za 2007. godinu s projekcijom za 2008. i 2009. godinu..... | 69  |
| 15. Odluka o prvim izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik u 2007. godini .....                      | 101 |
| 16. Odluka o prvim izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik za 2007. godinu .....     | 102 |
| 17. Odluka o prvim izmjenama Programa javnih potreba u kulturi i športu Općine Stupnik za 2007. godinu .....                         | 103 |
| 18. Odluka o produženju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.....   | 103 |
| 19. Odluka o osnivanju Povjerenstva za popis birača.....   | 104 |

#### OPĆINA ŽUMBERAK

- |   |     |
|---|-----|
| 20. Odluka o realizaciji Proračuna 01. 01. 2006. – 31. 12. 2006.....  | 105 |
| 21. Zaključak.....  | 109 |
| 22. Zaključak.....  | 109 |
| 23. Program javnih potreba u kulturi na području općine Žumberak u 2007. godini .....                       | 110 |
| 24. Program javnih potreba u športu na području općine Žumberak u 2007. godini .....                        | 110 |
| 25. Odluka o usvajanju plana nabave za 2007. godinu .....   | 111 |
| 26. Odluka o usvajanju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2007. godinu ..... | 111 |

Broj 11  
Godina XII.  
Zagreb  
06. lipnja 2007.

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljaju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Nada Sohora, dipl. iur., tajnica Stručne službe Skupštine, tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024  
[www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

Izvršni nakladnik i distributer: NARODNE NOVINE d.d., Zagreb, Ivana Šíbla 1  
Poštarnica plaćena u pošti 10000 Zagreb

## **AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE**

**1** Na temelju članka 43. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/06 - pročišćeni tekst), članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/04), točke II.7. Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Zagrebačkoj županiji ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/98) i točke VII. Odluke o uvjetima dodjele bespovratnih sredstava za sufinanciranje organiziranja i nastupa na sajmovima i izložbama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 2/07), Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na svojoj 42. sjednici održanoj 5. lipnja 2007. godine donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE NASTUPA NA SAJMOVIMA I IZLOŽBAMA U 2007 GODINI**

I.

Temeljem provedenog javnog natječaja dodjeljuju se bespovratna sredstava za sufinanciranje nastupa na sajmovima i izložbama u 2007 godini.

II.

Sredstva pomoći organizatorima sajmova i izložbi dodjeljuju se u iznosu i za namjene kako je prikazano u tablici:

R. br.	Korisnik sredstava	Sajam	Namjena	Iznos (kn)
1.	VG grupa d.o.o., Pušćine 5, 10417 Buševec	4. VG AUTOSHOW, 7.-9. rujna 2007., Velika Gorica	Uređenje i opremanje izložbenog prostora	49.000,00

III.

Sredstva pomoći organizatorima zajedničkog nastupa poduzetnika dodjeljuju se u iznosu i za namjene kako je prikazano u tablici:

R. br.	Korisnik sredstava	Sajam	Namjena	Iznos (kn)
1.	Turistička zajednica Zagrebačke županije, Preradovićeva 42, 10000 Zagreb	Vinovita i turizam, 9.-12. svibnja 2007.	Zakup izložbenog prostora	20.600,00

IV.

Sredstva pomoći subjektima malog gospodarstva koji samostalno nastupaju na sajmu dodjeljuju se u iznosu i za namjene kako je prikazano u tablici:

R. br.	Korisnik sredstava	Sajam	Namjena	Iznos (kn)
1.	"Forte" proizvodnja, trgovina i usluge, vl. Marinko Katulić, Novo Selo 1, 10417 Buševec	Sajam glazbe i glazbene opreme	Zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora	5.000,00

V.

Korisnici sredstava pomoći obvezni su koristiti sredstva u skladu s odredbama Odluke o uvjetima dodjele bespovratnih sredstava za sufinanciranje organiziranja i nastupa na sajmovima i izložbama.

VI.

Sredstva će biti uplaćena na žiro račun korisnika po dostavljenom izvještaju i računima kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava.

Iznimno, za manifestacije koje se održavaju tijekom prosinca tekuće godine, sredstva se mogu uplatiti temeljem dostavljenih predračuna ili ponuda.

## VII.

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Zagrebačke županije, u razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo, na poziciji 261, konto 3811 - tekuće donacije u novcu.

## VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-03/07-01/16

URBROJ: 238/1-02-07-7

Zagreb, 5. lipnja 2007.

PREDsjEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA  
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v.r.

**2** Na temelju odredbe članka 43. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/06 – pročišćeni tekst) i članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/04), točke II.7. Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Zagrebačkoj županiji ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/98) i članka 8. Pravilnika o subvencioniranju održavanja seminara-radionica za obrtnike i poduzetnike Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 10/05) Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na svojoj 42. sjednici održanoj 5. lipnja 2007. godine donijelo je

**ODLUKU**

**O IZBORU IZVOĐAČA I O ODOBRAVANJU POTPISIVANJA UGOVORA S IZABRANIM IZVOĐAČIMA ZA IZVOĐENJE SEMINARA-RADIONICA ZA KOJE SE MOŽE TRAŽITI SUBVENCIJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE PO POLAZNIKU ZA 2007. GODINU**

## I.

Temeljem provedenog Javnog natječaja za subvencioniranje održavanja seminara-radionica za obrtnike i poduzetnike Zagrebačke županije za 2007. godinu dodjeljivat će se subvencije, kako slijedi:

R. br.	Naziv izvođača	Naziv seminara- radionice	Cijena seminara- radionice po polazniku - uključen PDV (u kn)	Broj polaznika po seminaru	Broj seminara	Ukupni broj polaznika	Iznos subvencije po polazniku – 70% od cijene (u kn)	Ukupan iznos subvencije (u kn)
1.	VG Poduzetnički centar d.o.o., Velika Gorica	Prodajne vještine u osobnom kontaktu	1.920,00	10	1	10	1.344,00	13.440,00
2.	Poduzetnički centar Rosa, Velika Gorica	Poslovne vještine	1.007,14	20	1	20	705,00	14.100,00
3.	HOK – Obrtnička komora Zagreb i Cera prom d.o.o., Zagreb	Poslovno planiranje	980,00	10	3	30	686,00	20.580,00
4.	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Tehnološki park, Zagreb	Kako efikasno organizirati poduzeće	1.220,00	15	1	15	854,00	12.810,00
		Kako uspješno prodavati	1.220,00	10	1	10	854,00	8.540,00
5.	Elit trade d.o.o., Zagreb	„e-Poduzetnik“ Osnove informatike za poduzetnike	1.220,00	10	4	40	854,00	34.160,00
6.	Mreža NEST, Velika Gorica	Obiteljsko poduzetništvo	854,00	10	3	30	597,80	17.934,00
7.	GIU Cluster znanja COACTUM SAMOBOR, Samobor	B) Seminari za poduzetnike u fazi rasta i razvoja	927,20	10	4	40	649,04	25.961,60
			<b>UKUPNO:</b>		<b>18</b>	<b>195</b>		<b>147.525,6</b>

## II.

S izvođačima sklopite će se ugovor za izvođenje seminar-a radionica uz subvenciju Zagrebačke županije po polazniku za 2007. godinu.

Ovlašćuje se župan Zagrebačke županije za zaključivanje navedenih ugovora.

## III.

Subvencija će se odobravati izvođaču seminar-a radionice po dostavljenom izještaju o održanom seminaru radionici sukladno Pravilniku o subvencioniranju održavanja seminar-a radionica za obrtnike i poduzetnike Zagrebačke županije.

## IV.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Zagrebačke županije, razdjel 6. Upravni odjel za gospodarstvo, pozicija 236, konto 3522 – subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-03/07-01/16  
URBROJ: 238/1-02-07-8  
Zagrebu, 5. lipnja 2007.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA**  
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v.r.

**3** Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 73/00, 114/01 i 70/06), članka 43. Statuta Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije», broj 16/01, 14/05 i 3/06), te članka 4. i članka 23 Poslovnika županijskog poglavarstva Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije», broj 19/04) Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na 42. sjednici održanoj 5. lipnja 2007. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****O DAVANJU SUGLASNOSTI OSNOVNOJ  
ŠKOLI STJEPANA RADIĆA, BOŽJAKOVINA NA  
STJECANJE NEKRETNINE DAROVANJEM OPĆINE  
BRCKOVLJANI**

## I.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Stjepana Radića, Božjakovina na stjecanje nekretnine i to: k.č. br. 2214 površine 4854 m<sup>2</sup>, upisane u zk. uložak 1412, k.o. Lupoglavlje, koju im daruje Općina Brckovljani, u svrhu dogradnje Područne škole u Lupoglavlju.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-03/07-01/16  
URBROJ: 238/1-02-07-12  
Zagreb, 5. lipnja 2007.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA**  
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v.r.

**4** Temeljem članka 43. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/06) te članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/04), i na temelju raspisanog javnog Natječaja, objavljenog u Večernjem listu 24. travnja 2007. godine, Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na 42. sjednici održanoj 05. lipnja 2007. donjelo je

**ZAKLJUČAK****O DODJELI POKROVITELJSTAVA, NOVČANIH  
DONACIJA I POMOĆI U PROVOĐENJU  
PROJEKATA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE,  
RURALNOG RAZVITKA, RIBARSTVA I LOVSTVA U  
ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJI U 2007. GODINI**

## I.

Dodjeljuje se ukupno **670.000,00** kn novčanih donacija i pomoći u provođenju projekata iz područja poljoprivrede, ruralnog razvijanja, ribarstva i lovstva u Zagrebačkoj županiji u 2007. godini.

## II.

Županijska pokroviteljstva, novčane donacije i pomoći za potrebe iz točke I. ovog Zaključka dodjeljuju se korisnicima u iznosu i za namjenu kako je navedeno u tablici 1. i tablici 2. koje su sastavni dio ovog Zaključka.

## III.

Korisnik županijskog pokroviteljstva, novčane donacije ili pomoći se obvezuje da će dobivena sredstva koristiti namjenski, te da će u roku od 30 dana po završetku obavljenog projekta i utrošku dobivenih sredstava, a najkasnije do konca kalendarske godine, podnijeti izješće o obavljenom projektu i utrošenim sredstvima.

## IV.

Sredstva će biti uplaćena na žiro račun korisnika novčane donacije ili pomoći.

## V.

Sredstva će biti isplaćena iz Proračuna Zagrebačke

županije Razdjel 03. Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo.

#### VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA : 022-03/07-01/16

URBROJ : 238/1-02-07-18

Zagreb, 05. lipnja 2007.

PREDSEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA  
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v.r.

**5** Na temelju članka 43. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/06 - pročišćeni tekst), članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/04) i točke II.7. Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Zagrebačkoj županiji ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/98), Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na svojoj 42. sjednici održanoj 5. lipnja 2007. godine donijelo je

## ODLUKU

### O UKLJUČIVANJU U PROJEKT "LOKALNI PROJEKTI RAZVOJA - MIKROKREDITIRANJE"

#### Članak 1.

Zagrebačka županija uključuje se u projekt "Lokalni projekti razvoja - mikrokreditiranje" (u daljem tekstu: projekt) Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva.

Cilj Projekta je unapređenje oblika financiranja razvoja malog i srednjeg poduzetništva kroz poduzetničke mikrokredite.

#### Članak 2.

Korisnici kreditnih sredstava projekta mogu biti mala i srednja trgovачka društva, obrti, zadruge i ustanove u 100% privatnom vlasništvu državljana Republike Hrvatske.

Zagrebačka županija i Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva subvencionirat će kamatu s po jednim postotnim indeksom.

#### Članak 3.

Plasmani kreditnih sredstava poduzetnicima obavljat će se putem poslovnih banaka s kojima će Zagrebačka županija i Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva zaključiti dodatak Ugovoru o provedbi projekta "Lokalni projekti razvoja - poduzetnik" za 2004. godinu.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se župan Zagrebačke županije za potpi-

sivanje svih potrebnih akata pri realizaciji Projekta i za zaključivanje dodatka Ugovoru iz članka 3. ove Odluke s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva i poslovnim bankama.

#### Članak 5.

Stručne i operativne poslove potrebne za realizaciju projekta obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo Zagrebačke županije.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-03/07-01/16

URBROJ: 238/1-02-07-63

Zagreb, 5. lipnja 2007.

PREDSEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA  
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v.r.

## AKTI GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

**6** Na temelju članka 2. Poslovnika o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/06), Gospodarsko-socijalno vijeće Zagrebačke županije na 8. sjednici održanoj 21. svibnja 2007. godine donijelo je

KLASA: 022-01/07-01/7  
URBROJ: 238/1-02-07-10  
Zagreb, 21. svibnja 2007.

PREDsjEDNICA  
GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA  
Đurđica Kahlina, v.r.

### ZAKLJUČAK

#### O IZBORU PREDsjEDNIKA GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJI

I.

Za predsjednika Gospodarsko-socijalnog vijeća u Zagrebačkoj županiji, na vrijeme od jedne godine, bira se Ratimir Sviben, predstavnik Hrvatske udruge poslodavaca.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/07-01/7  
URBROJ: 238/1-02-07-9  
Zagreb, 21. svibnja 2007.

PREDsjEDNICA  
GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA  
Đurđica Kahlina, v.r.

**7** Na temelju članka 2. Poslovnika o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 13/06), Gospodarsko-socijalno vijeće Zagrebačke županije na 8. sjednici održanoj 21. svibnja 2007. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### O IZBORU POTPREDsjEDNIKA GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJI

I.

Za potpredsjednike Gospodarsko-socijalnog vijeća u Zagrebačkoj županiji, na vrijeme od jedne godine, biraju se Ivan Piškulić, predstavnik sindikata i mr.sc. Krunoslav Pilko, predstavnik Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

## OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

**8** Na temelju članka 51. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 17., 36. i 58. Statuta Općine Kloštar Ivanić, Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 22. sjednici održanoj dana 06. lipnja 2007. godine donosi

### ODLUKU

#### O ISKAZIVANJU NEPOVJERENJA OPĆINSKOM NAČELNIKU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ I ČLANOVIMA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U CJELINI

##### I.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić iskazuje nepovjerenje:

- Općinskom načelniku Općine Kloštar Ivanić – ŽELJKU MAJDEK,
- članovima Općinskog poglavarstva Općine Kloštar Ivanić u cjelini:  
IVICI KREZO, zamjeniku načelnika,  
MARIJANU HANŽEK,  
ZLATKU GOLUBIĆ i  
GABRIELI SUŠAC,

te iste razrješuje dužnosti s danom 06. 06. 2007. godine.

##### II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 022-05/07-01-07

URBROJ: 238/14-01-07-01

Kloštar Ivanić, 06. lipnja 2007.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Kitanić, dipl. oec., v.r.

# OPĆINA KRIŽ

**9** Na temelju članka 4., 14. stavka 4. i članka 32. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 68. Zakona o finansiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 26/07), članka 17. i 94. Statuta Općine Križ 8."Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/01 i 3/06) i članka 74. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 28/06) Općinsko vijeće Općine Križ na 17. sjednici održanoj dana 26. travnja 2007. godine, donijelo je

## I. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE KRIŽ ZA 2007. GODINU

### Članak 1.

1. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Križ za 2007. godinu sadrži:

A. NAZIV	A. PRIHODA/PRIMITAKA I RASHODA/IZDATAKA POSLOVANJA	B. BILANCA PRIHODA/PRIMITAKA I RASHODA/IZDATAKA NEFINANCIJSKE IMOVINE	C. RAČUN FINANCIRANJA	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNE GODINE
PRIHODI I PRIMICI	35.544.000,00	14.050.000,00	4.462.864,91	595.280,28
RASHODI I IZDACI	27.299.845,19	26.042.300,00	1.310.000,00	- 54.652.145,19
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	+8.244.154,81	-11.992.300,00	+3.152.864,91	+595.280,28

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama, utvrđuju se u računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka općine Križ za 2007. godinu, kako slijedi:

## OPĆI DIO

Članak 2.

		1.	2.	3.	4.	2./1	3./2	4./1
		Plan 2006.	Plan 2007.	Izmj. 2007.	Predv. 2007.	Ind.	Ind.	ind.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>								
PRIHODI POSLOVANJA								
6	39.832.000,00	32.189.000,00	3.355.000,00	35.544.000,00	81	1.0	89	
7	10.000.000,00	13.050.000,00	1.000.000,00	14.050.000,00	131	8	141	
	49.832.000,00	45.239.000,00	4.355.000,00	49.594.000,00	91	1.0	100	
3	22.695.129,60	19.414.200,00	7.885.645,19	27.299.845,19	86	4.1	120	
4	33.235.000,00	33.096.000,00	-7.053.700,00	26.042.300,00	100	2.1	78	
	55.930.129,60	52.510.200,00	831.945,19	53.342.145,19	94	2	95	
	-6.098.129,60	-7.271.200,00	3.523.054,81	-3.748.145,19	119	4.8	61	
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>								
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	7.491.786,91	-3.000.000,00	4.462.864,91	100	4.0	60	
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	2.000.000,00	1.310.000,00	1.310.000,00	66	66		
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	5.491.786,91	6.152.864,91	3.000.000,00	3.152.864,91	112	4.9	57
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA ( VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA )</b>								
9	VLASTITI IZVORI	1.118.335,09	1.118.335,09	-523.054,81	595.280,28	100	47	53
	VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA)	511.992,40	0,00	0,00	0,00			
<b>D. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>								
6	PRIHODI POSLOVANJA	39.832.000,00	32.189.000,00	3.355.000,00	35.544.000,00	81	10	89
<b>E. RAČUN PRIHODA OD POREZA</b>								
61	PRIHODI OD POREZA	4.327.000,00	4.877.000,00	2.335.000,00	7.212.000,00	113	4.8	167
611	Porez i pribor na dohodak	3.000.000,00	3.500.000,00	2.500.000,00	6.000.000,00	117	71	200
6111	Porez i pribor na dohodak od nesamostalnog rada	3.000.000,00	3.500.000,00	2.500.000,00	6.000.000,00	117	71	200
612	Porez na dobit	100.000,00	150.000,00	-150.000,00	0,00	150	100	
6121	Porez na dobit od poduzetnika	100.000,00	150.000,00	-150.000,00	0,00	150	100	
613	Porezi na imovinu	1.015.000,00	1.015.000,00	-15.000,00	1.000.000,00	100	1	99
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemljišta, zgrad	15.000,00	15.000,00	-15.000,00	0,00	100	100	
61312	Porez na neizrađeno građevno zemljište	5.000,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	100	100	
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	5.000,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	100	100	

Račun	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2/1		3/2		4/1	
		Plan	2006.	Plan	2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	210.000,00	210.000,00	100	100	100	100
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00					100.000,00	100.000,00	100	100	100	100
614	<b>Porezi na robu i usluge</b>									110.000,00	110.000,00	100	100	100	100
6142	Porez na promet	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00					100.000,00	100.000,00	100	100	100	100
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnos	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00					100.000,00	100.000,00	100	100	100	100
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00					100.000,00	100.000,00	100	100	100	100
61454	Porez na reklame	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00					10.000,00	10.000,00	100	100	100	100
616	<b>Ostali prihodi od poreza</b>									2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100	100
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00					2.000,00	2.000,00	100	100	100	100
63	<b>POMOĆI</b>									10.900.000,00	-1.000.000,00	9.900.000,00	50	9	45
633	<b>Pomoći iz proračuna</b>	21.300.000,00	9.400.000,00	0,00	0,00					9.400.000,00	9.400.000,00	44	44		
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	800.000,00	950.000,00	0,00	0,00					950.000,00	950.000,00	119	119		
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	450.000,00	0,00	0,00					450.000,00	450.000,00	150	150		
63312	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00					500.000,00	500.000,00	100	100		
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	20.500.000,00	8.450.000,00	0,00	0,00					8.450.000,00	8.450.000,00	41	41		
63321	Kapitalne pomoći iz državnoga proračuna	7.000.000,00	2.450.000,00	0,00	0,00					2.450.000,00	2.450.000,00	35	35		
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	13.500.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00					6.000.000,00	6.000.000,00	44	44		
634	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	500.000,00	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00					500.000,00	500.000,00	300	67	100	100
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	500.000,00	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00					500.000,00	500.000,00	300	67	100	100
64	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	4.415.000,00	4.670.000,00	20.000,00	20.000,00					4.690.000,00	4.690.000,00	106	106		
641	<b>PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE</b>	210.000,00	260.000,00	20.000,00	20.000,00					280.000,00	280.000,00	124	8	133	
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00					50.000,00	50.000,00	100	100		
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00					30.000,00	30.000,00	100	100	300	
6414	Prihodi od zateznih kamata	150.000,00	200.000,00	0,00	0,00					200.000,00	200.000,00	133	133		
642	<b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	4.405.000,00	4.410.000,00	0,00	0,00					4.410.000,00	4.410.000,00	105	105		
6421	Naknade za koncesije	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00					35.000,00	35.000,00	100	100		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00					570.000,00	570.000,00	100	100		
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00					150.000,00	150.000,00	100	100		
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00					400.000,00	400.000,00	100	100		
64229	Naknada za korишtenje javne površine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00					20.000,00	20.000,00	100	100		
6423	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	3.600.000,00	3.805.000,00	0,00	0,00					3.805.000,00	3.805.000,00	106	106		
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	3.600.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00					3.800.000,00	3.800.000,00	106	106		
64236	Prihod od spomeničke rente	0,00	5.000,00	0,00	0,00					5.000,00	5.000,00				
65	<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA</b>	9.290.000,00	11.740.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00					13.740.000,00	13.740.000,00	126	17	148	
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00					10.000,00	10.000,00	100	100		
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00					10.000,00	10.000,00	100	100		
652	<b>PRIHODI PO POSEBnim PROPISIMA</b>	9.280.000,00	11.730.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00					13.730.000,00	13.730.000,00	126	17	148	
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene poseb	8.300.000,00	10.310.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00					12.310.000,00	12.310.000,00	124	19	148	

Račun	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2./1		3./2		4./1	
		Plan	2006.	Plan	2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
65231	Komunalni doprinosi	7.000.000,00	9.000.000,00	2.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	129	22	157			
65232	Komunalne naknade	1.300.000,00	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00	101	101	101			
6524	Doprinosi za šume	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	100	100	100			
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	800.000,00	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00	155	155	155			
652691	Stambeno gospodarstvo	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100	100	100			
652692	Privremeno iznajmljivanje prostora-dom Križ	250.000,00	230.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	92	92	92			
652693	Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mje.	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100	100			
652694	Naknada za korištenje grobnog mješta	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	100			
652695	Naknada za korištenje mrtvačnice	10.000,00	10.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100	100	100			
652696	Zakasnina i članarinacenter za kulturu	0,00	510.000,00	20.000,00	15.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100	100	100			
652697	Ostali nespomenuti prihodi	185.000,00	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	185.000,00	100	100	100			
6526970	Dodatak na cijenu vode - Trakop	0,00	510.000,00	20.000,00	15.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100	100	100			
652699	Naknada za priklj. na kom. infras.	20.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100	100	100			
6526990	Prihod - trošak ovrhе	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100	100	100			
<b>66</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
6627	Ostale kazne	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100	100	100			
662731	Ostale kazne - komunalni red	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100	100	100			
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>13.050.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>14.050.000,00</b>	<b>14.050.000,00</b>	<b>131</b>	<b>8</b>	<b>141</b>					
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>130</b>	<b>8</b>	<b>140</b>					
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	8.000.000,00	11.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	138	9	150					
7111	Zemljište	8.000.000,00	11.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	138	9	150					
71111	Pošljoprivredno zemljište	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100	100	100					
71112	Zemljište- Poduzetnička zona	7.000.000,00	10.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	143	10	157					
712	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100	100	100					
7124	Prihodi od prodaje ostalih prava-električna energija	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100	100	100					
712491	Prihodi od prodaje ostalih prava-električna energija	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100	100	100					
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100	100	100			
721	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100	100	100			
7211	Prih. od prodaje grad. objekata-stanovi	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100	100	100			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>22.695.129,60</b>	<b>19.414.200,00</b>	<b>7.885.645,19</b>	<b>27.299.845,19</b>	<b>86</b>	<b>41</b>	<b>120</b>							
3111	Plaće za redovan rad	2.651.775,60	3.200.000,00	130.000,00	3.330.000,00	121	4	126							
3121	Ostali rashodi za zaposlene	886.985,60	66.000,00	4.8.100,00	114.100,00	7	73	13							
3211	Službena putovanja	25.000,00	15.000,00	15.000,00	30.000,00	60	100	120							
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni ž	79.646,40	85.000,00	50.000,00	135.000,00	107	59	169							

Račun	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2/1		3/2		4/1	
		Plan	2006.	Plan	2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00		10.000,00		15.000,00		25.000,00		200	150	500			
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	137.000,00		150.000,00		25.000,00		175.000,00		109	17	128			
3223	Energija	625.000,00		635.000,00		172.000,00		807.000,00		102	27	129			
3225	Sitni inventar i auto gume	25.000,00		75.000,00		187.200,00		262.200,00		300	250	1049			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	145.000,00		170.000,00		10.000,00		180.000,00		117	6	124			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.681.400,00		2.435.000,00		920.000,00		3.355.000,00		91	38	125			
3233	Usluge promidžbe i informiranja	136.000,00		186.000,00		67.200,00		253.200,00		137	36	186			
3234	Komunalne usluge	359.000,00		452.000,00		42.000,00		494.000,00		126	9	138			
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	190.000,00		190.000,00		8.000,00		198.000,00		100	4	104			
3237	Intelektualne i osobne usluge	520.000,00		380.000,00		15.000,00		395.000,00		73	4	76			
3238	Računalne usluge	70.000,00		70.000,00		0,00		70.000,00		100		100			
3239	Ostale usluge	28.000,00		21.000,00		10.000,00		31.000,00		75	48	111			
3291	Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela, p	970.000,00		300.000,00		5.000,00		305.000,00		31	2	31			
3292	Premije osiguranja	1.525.000,00		30.000,00		23.000,00		53.000,00		2	77	3			
3293	Reprezentacija	95.000,00		110.000,00		0,00		110.000,00		116		116			
3299	Ostali rashodi	3.679.422,00		830.000,00		97.145,19		927.145,19		23	12	25			
3423	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i o	300.000,00		300.000,00		180.000,00		480.000,00		100	60	160			
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	75.000,00		75.000,00		0,00		75.000,00		100		100			
3433	Zatezne kamate	755.000,00		5.000,00		151.000,00		156.000,00		1	3020	21			
3512	Subvencije trgovачkim društvima u javnom sektoru	35.000,00		40.000,00		30.000,00		70.000,00		114	75	200			
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i	360.000,00		360.000,00		0,00		360.000,00		100		100			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	425.000,00		530.000,00		40.000,00		570.000,00		125	8	134			
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00		300.000,00		0,00		300.000,00							
3811	Tekuće donacije u novcu	2.110.900,00		2.184.200,00		15.000,00		2.199.200,00		103	1	104			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	200.000,00		990.000,00		-600.000,00		390.000,00		495	61	195			

Račun	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2/1		3/2		4/1	
		Plan	2006.	Plan	2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
3 822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	1.710.000,00		5.220.000,00		6.230.000,00		11.450.000,00		305		119		670	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>33.235.000,00</b>		<b>33.096.000,00</b>		<b>-7.053.700,00</b>		<b>26.042.300,00</b>		<b>100</b>		<b>21</b>		<b>78</b>	
4111	Zemljište	300.000,00		300.000,00		200.000,00		500.000,00		100		67		167	
4212	Poslovni objekti	13.570.000,00		10.861.000,00		670.000,00		11.531.000,00		80		6		85	
4213	Ceste, željeznicе i slični građevinski objekti	14.450.000,00		14.000.000,00		-5.700.000,00		8.300.000,00		97		41		57	
4214	Ostali građevinski objekti	3.000.000,00		6.030.000,00		-3.940.000,00		2.090.000,00		201		65		70	
4221	Uredska oprema i namještaj	105.000,00		215.000,00		200.000,00		415.000,00		205		93		395	
4222	Komunikacijska oprema	100.000,00		0,00		5.500,00		5.500,00				6			
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	100.000,00		0,00		4.000,00		4.000,00				4			
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	200.000,00		100.000,00		20.800,00		120.800,00		50		21		60	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	110.000,00		150.000,00		25.000,00		175.000,00		136		17		159	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.150.000,00		1.320.000,00		1.451.000,00		2.771.000,00		115		110		241	
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	100.000,00		120.000,00		10.000,00		130.000,00		120		8		130	
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>															
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>															
<b>8</b>	<b>Primici od finansijske imovine i zaduživanja</b>	<b>5.491.786,91</b>		<b>6.152.864,91</b>		<b>-3.000.000,00</b>		<b>3.152.864,91</b>		<b>112</b>		<b>49</b>		<b>57</b>	
81	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.491.786,91		1.462.864,91		0,00		1.462.864,91		98		98			
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, g	210.346,88		210.346,88		0,00		210.346,88		100		100			
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, g	210.346,88		210.346,88		0,00		210.346,88		100		100			
813	Primici (povrati) Glavnice zajmova danih bankama i ostalim fi	931.440,03		902.518,03		0,00		902.518,03		97		97			
8131	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim fi	931.440,03		902.518,03		0,00		902.518,03		97		97			
816	Primici (povrati) Glavnice zajmova danih trgovачkih društava	350.000,00		350.000,00		0,00		350.000,00		100		100			
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovачkim društvima	350.000,00		350.000,00		0,00		350.000,00		100		100			
84	Primici od zaduživanja	6.000.000,00		6.000.000,00		-3.000.000,00		3.000.000,00		100		50		50	

Račun	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2./1		3./2		4./1	
		Plan	2006.	Plan	2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	Ind.	Ind.	Ind.	Ind.	Ind.	Ind.
843	Primljeni zajmovi od trgovачkih društava u javnom			0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
8431	Primljeni zajmovi od trgovачkih društava u javnom		0,00	0,00											
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	2.000.000,00		1.310.000,00			0,00	1.310.000,00		66		66			
51	Izdaci za dane zajmove		300.000,00		300.000,00		0,00	300.000,00		100		100			
515	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim finansijskim	100.000,00		100.000,00		0,00	100.000,00		100		100				
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim finansijskim	100.000,00		100.000,00		0,00	100.000,00		100		100				
516	Izdaci za dane zajmove trgovaćkim društvima, obrtni	200.000,00		200.000,00		0,00	200.000,00		100		100				
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovaćkim društvima, obrtni	200.000,00		200.000,00		0,00	200.000,00		100		100				
54	Izdaci za otpлатu glavnice primljenih zajmova	1.700.000,00		1.010.000,00		0,00	1.010.000,00		59		59				
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i os	1.700.000,00		1.010.000,00		0,00	1.010.000,00		59		59				
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih ba	1.700.000,00		1.010.000,00		0,00	1.010.000,00		59		59				
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih ba	1.700.000,00		500.000,00		0,00	500.000,00		29		29				
54213	Otplata glavnice-Humanitarni fond	0,00		510.000,00		0,00	510.000,00								
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>															
9	VLASTITI IZVORI		1.118.335,09		1.118.335,09		-523.054,81		595.280,28		100	47	53		
92	REZULTAT POSLOVANJA		1.118.335,09		1.118.335,09		-523.054,81		595.280,28						
922	VIŠAK/MANJK PRIHODA		1.118.335,09		1.118.335,09		-523.054,81		595.280,28						
9221	VIŠAK PRIHODA		2.538.281,38		2.538.281,38		10.440.852,36		12.979.133,74		100	47	53		
92211	Višak prihoda Poslovanja		1.405.235,10		1.405.235,10		6.442.150,35		7.847.385,45		100	411	511		
92212	Višak prihoda od nefinansijske imovine		1.133.046,28		1.133.046,28		-1.133.046,28		0,00		100	458	558		
92213	Višak prihoda od finansijske imovine		0,00		0,00		5.131.748,29								
9222	MANJAK PRIHODA		-1.419.946,29		-1.419.946,29		-10.963.907,17		-12.383.853,46		100	772	872		
92222	Manjak prihoda od nefinansijske imovine		0,00		-12.383.853,46		-12.383.853,46		0,00		100	772	872		
92223	Manjak prihoda od finansijske imovine		-1.419.946,29		-1.419.946,29		1.419.946,29		0,00		100	100	100		

## POSEBNI DIO

### Članak 3.

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2/1		3/2		4/1	
		Plan	2006.	Plan	2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	Ind.	Ind.	Ind.	Ind.	Ind.	Ind.
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>55.930.129,60</b>		<b>52.510.200,00</b>		<b>831.945,19</b>		<b>53.342.145,19</b>		<b>94</b>		<b>2</b>		<b>95</b>
	<b>RAZDJEI 01 - OPĆINSKO VJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSKO</b>	1.079.800,00	795.700,00	1.430.200,00	2.225.900,00	74	180	206	74	180	206				
GLAVA 01	FUNKCIJA 01: OPĆE JAVNE USLUGE	1.079.800,00	795.700,00	1.430.200,00	2.225.900,00										
PROGRAM 01: PROGRAM PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNIH TIJ.	AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA	285.000,00	375.000,00	65.200,00	440.200,00	132	17	154	132	17	154				
285.000,00		375.000,00		65.200,00		440.200,00		132							
3	Rashodi poslovanja	285.000,00	375.000,00	65.200,00	440.200,00	132	17	154	132	17	154				
32	Materijalni rashodi	285.000,00	375.000,00	65.200,00	440.200,00	132	17	154	132	17	154				
3223	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	65.200,00	100.200,00	100	186	286	100	186	286				
32233	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	35.000,00	65.200,00	100.200,00	100	186	286	100	186	286				
3223391	Ostale usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	35.000,00	65.200,00	100.200,00	100	186	286	100	186	286				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	340.000,00	0,00	340.000,00	136	136	136	136	136	136				
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, p	220.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	136	136	136	300.000,00	136	136				
32911	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, p	220.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	136	136	136	300.000,00	136	136				
3293	Reprezentacija	30.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	133	133	133	40.000,00	133	133				
329311	Reprezentacija	30.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	133	133	133	40.000,00	133	133				
	<b>PROGRAM 02: PROGRAM MJESENJE SAMOUPRAVE</b>		<b>704.800,00</b>		<b>375.700,00</b>		<b>650.000,00</b>		<b>1.025.700,00</b>		<b>53</b>		<b>173</b>		<b>146</b>
	<b>AKTIVNOST: DJELOKRUG MJESENJE SAMOUPRAVE</b>		<b>352.400,00</b>		<b>325.700,00</b>		<b>0,00</b>		<b>325.700,00</b>		<b>92</b>		<b>92</b>		<b>92</b>
3	Rashodi poslovanja	352.400,00	325.700,00	0,00	325.700,00	92	92	92	92	92	92				
38	Ostali rashodi	352.400,00	325.700,00	0,00	325.700,00	92	92	92	92	92	92				
381	Tekuće donacije	352.400,00	325.700,00	0,00	325.700,00	92	92	92	92	92	92				
3811	Tekuće donacije u novcu	352.400,00	325.700,00	0,00	325.700,00	92	92	92	92	92	92				
381191	Mjesni odbor Bunjani	18.600,00	17.900,00	0,00	17.900,00	96	96	96	96	96	96				
381192	Mjesni odbor Donji Prnjavor	1.600,00	1.300,00	0,00	1.300,00	81	81	81	81	81	81				
381193	Mjesni odbor Gornji Prnjavor	14.500,00	16.000,00	0,00	16.000,00	110	110	110	16.000,00	110	110				

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2./1		3./2		4./1	
		Plan	2006.	Plan	2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
381194	Mjesni odbor Juhovec	3.200,00		4.200,00		0,00		4.200,00		131		131			
381195	Mjesni odbor Konščani	8.300,00		4.700,00		0,00		4.700,00		57		57			
381196	Mjesni odbor Križ	142.000,00		147.000,00		0,00		147.000,00		104		104			
381197	Mjesni odbor Malá Hraštínica	3.300,00		3.100,00		0,00		3.100,00		94		94			
381198	Mjesni odbor Novoselec	66.000,00		54.000,00		0,00		54.000,00		82		82			
381199	Mjesni odbor Obedišće	26.500,00		19.400,00		0,00		19.400,00		73		73			
3811910	Mjesni odbor Okešinec	23.500,00		18.200,00		0,00		18.200,00		77		77			
3811911	Mjesni odbor Razljev	2.700,00		2.200,00		0,00		2.200,00		81		81			
3811912	Mjesni odbor Rečica	9.500,00		7.000,00		0,00		7.000,00		74		74			
3811913	Mjesni odbor Širinec	3.500,00		8.500,00		0,00		8.500,00		89		89			
3811914	Mjesni odbor Šusnjar	3.500,00		2.300,00		0,00		2.300,00		66		66			
3811915	Mjesni odbor Velika Hraštínica	6.700,00		5.700,00		0,00		5.700,00		85		85			
3811916	Mjesni odbor Vezische	13.000,00		14.200,00		0,00		14.200,00		109		109			

AKTIVNOST: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRAŽAVANJE		352.400,00		50.000,00		650.000,00		700.000,00		14		300		199	
3	Rashodi poslovanja	397.400,00		50.000,00		1.350.000,00		1.400.000,00		13		2700		352	
32	Materijalni rashodi	397.400,00		50.000,00		1.350.000,00		1.400.000,00		13		2700		352	
323	Rashodi za usluge	397.400,00		50.000,00		1.350.000,00		1.400.000,00		13		2700		352	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog odražavanja	397.400,00		50.000,00		1.350.000,00		1.400.000,00		13		2700		352	
3232941	M O -tekuć. i inves. odražavanje objekata	352.100,00		50.000,00		650.000,00		700.000,00		14		1300		199	
3232942	M O -tekuć. i inves. odraž. cestovne i ostale infr.	45.000,00		0,00		700.000,00		700.000,00				1556			
PROGRAM 03: PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA		45.000,00		45.000,00		15.000,00		60.000,00		100		33		133	
AKTIVNOST: OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA		45.000,00		45.000,00		15.000,00		60.000,00		100		33		133	
3	Rashodi poslovanja	45.000,00		45.000,00		15.000,00		60.000,00		100		33		133	
38	Ostali rashodi	45.000,00		45.000,00		15.000,00		60.000,00		100		33		133	
381	Tekuće donacije	45.000,00		45.000,00		15.000,00		60.000,00		100		33		133	
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00		45.000,00		15.000,00		60.000,00		100		33		133	
3811920	Tekuće donacije - političke stranke	45.000,00		45.000,00		15.000,00		60.000,00		100		33		133	
RAZDJEL 02 - OPĆINSKI UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU		806.400,00		992.000,00		130.145,19		1.122.145,19		123		13		139	
GLAVA 01:OPĆE JAVNE USLUGE		806.400,00		992.000,00		130.145,19		1.122.145,19		123		13		139	
FUNKCIJA 01:OPREMA I DONOŠENJE AKATA		0,00		0,00		0,00		0,00							
PROGRAM 01: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		806.400,00		992.000,00		130.145,19		1.122.145,19		123		13		139	
AKTIVNOST: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OS		806.400,00		992.000,00		130.145,19		1.122.145,19		123		13		139	

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2./1		3./2		4./1	
		Plan 2006.	Plan 2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	ind.							
3	Rashodi poslovanja	3.190.822,00	992.000,00		180.145,19		1.172.145,19		31	18	37				
31	Rashodi za zaposlene	68.400,00	66.000,00		0,00		66.000,00		96		96				
312	Ostali rashodi za zaposlene	68.400,00	66.000,00		0,00		66.000,00		96		96				
3121	Ostali rashodi za zaposlene	68.400,00	66.000,00		0,00		66.000,00		96		96				
31212	Prigodne godišnje nagrade	40.000,00	48.000,00		0,00		48.000,00		120		120				
31213	Darovi djeci zaposlenika	2.400,00	2.000,00		0,00		2.000,00		83		83				
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	6.000,00	6.000,00		0,00		6.000,00		100		100				
31219	Jubilarnе nagrade	20.000,00	10.000,00		0,00		10.000,00		50		50				
32	Materijalni rashodi	3.122.422,00	926.000,00		180.145,19		1.106.145,19		30	19	35				
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	45.000,00		80.000,00		125.000,00		90	178	250				
3211	Službena putovanja	25.000,00	15.000,00		15.000,00		30.000,00		60	100	120				
32111	Dnevnice za službeni put u Zemlji	15.000,00	15.000,00		15.000,00		30.000,00		100	100	200				
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	10.000,00	0,00		0,00		0,00								
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni ž	20.000,00	20.000,00		50.000,00		70.000,00		100	250	350				
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	20.000,00		50.000,00		70.000,00		100	250	350				
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	10.000,00		15.000,00		25.000,00		200	150	500				
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	5.000,00		15.000,00		20.000,00		100	300	400				
32132	Tečajevi i stručni ispitni	0,00	5.000,00		0,00		5.000,00								
322	Rashodi za materijal i energiju	137.000,00	150.000,00		25.000,00		175.000,00		109	17	128				
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	137.000,00	150.000,00		25.000,00		175.000,00		109	17	128				
32211	Uredski materijal	80.000,00	80.000,00		0,00		80.000,00		100		100				
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige	17.000,00	20.000,00		0,00		20.000,00		118		118				
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.000,00	20.000,00		0,00		30.000,00		133		200				
32219	Ostali materijal - potrošni	25.000,00	30.000,00		15.000,00		45.000,00		120		50				
323	Rashodi za usluge	376.000,00	351.000,00		10.000,00		361.000,00		93	3	96				
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	145.000,00	170.000,00		10.000,00		180.000,00		117	6	124				
32311	Usluge telefona, telefaksa	100.000,00	120.000,00		10.000,00		130.000,00		120	8	130				
32313	Poštarna (pisma, tiskalice i sl.)	45.000,00	50.000,00		0,00		50.000,00		111		111				
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	1.000,00		0,00		1.000,00		100		100				
32331	Elektronski mediji	1.000,00	1.000,00		0,00		1.000,00		100		100				
3237	Intelektualne i osobne usluge	230.000,00	180.000,00		0,00		180.000,00		78		78				
32372	Ugovori o djelu	80.000,00	80.000,00		0,00		80.000,00		100		100				
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	100.000,00	50.000,00		0,00		50.000,00		50		50				
32379	Usluge Centra za socijalnu skrb	50.000,00	50.000,00		0,00		50.000,00		100		100				

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2./1		3./2		4./1	
		Plan	2006.	Plan	2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.559.422,00		380.000,00		65.145,19		445.145,19		15	17	17	17		
3293	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00		70.000,00		0,00		70.000,00		108		108		108	
329312	Rashodi za reprezentaciju	65.000,00		70.000,00		0,00		70.000,00		108		108		108	
3299	Ostali rashodi	2.494.422,00		310.000,00		65.145,19		375.145,19		12	21	15			
329911	Sudske pristojbe	10.000,00		10.000,00		0,00		10.000,00		100		100			
329912	Rashodi za izbore	0,00		200.000,00		0,00		200.000,00							
329913	Ostali nespomenuti rashodi	100.000,00		100.000,00		15.145,19		115.145,19		100		115			
329914	Ost. nes. ras.-vodna naknada i ostale nak.	2.384.422,00		0,00		50.000,00		50.000,00		2					
<b>RAZDJEL 03: OPĆINSKI UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I</b>															
<b>GLAVA 01</b>															
<b>FUNKCIJA 01: OPĆE JAVNE USLUGE</b>															
<b>PROGRAM 01: PRIREDIĆA I DONOŠENJE AKATA</b>															
<b>AKTIVNOST: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OS</b>															
3	Rashodi poslovanja	2.384.422,00		2.696.000,00		541.000,00		3.237.000,00		113	20	136			
31	Rashodi za zaposlene	1.556.422,00		1.800.000,00		130.000,00		1.930.000,00		116	7	124			
311	Plaće	1.556.422,00		1.800.000,00		130.000,00		1.930.000,00		116	7	124			
3111	Plaće za redovan rad	1.556.422,00		1.800.000,00		130.000,00		1.930.000,00		116	7	124			
322	Rashodi za materijal i energiju	320.000,00		390.000,00		165.000,00		555.000,00		122	42	173			
3223	Energija	310.000,00		335.000,00		65.000,00		400.000,00		108	19	129			
32231	Električna energija	80.000,00		100.000,00		0,00		100.000,00		125		125			
32233	Plin	200.000,00		200.000,00		60.000,00		260.000,00		100		130			
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00		35.000,00		5.000,00		40.000,00		117	14	133			
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00		55.000,00		100.000,00		155.000,00		550	182	1550			
32251	Sitni inventar	10.000,00		55.000,00		100.000,00		155.000,00		550	182	1550			
3238	Računalne usluge	70.000,00		70.000,00		0,00		70.000,00		100		100			
323891	Ostale računalne usluge	70.000,00		70.000,00		0,00		70.000,00		100		100			
3239	Ostale usluge	28.000,00		21.000,00		10.000,00		31.000,00		75	48	111			
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uv	10.000,00		5.000,00		0,00		5.000,00		50		50			
32392	Film i izrada fotografija	6.000,00		1.000,00		1.000,00		6.000,00		17		100			
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	12.000,00		15.000,00		5.000,00		20.000,00		125	33	167			
3292	Premije osiguranja imovine	25.000,00		30.000,00		5.000,00		35.000,00		120	17	140			
	Premije osiguranja imovine	25.000,00		30.000,00		5.000,00		35.000,00		120	17	140			

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2/1		3/2		4/1	
		Plan	2006.	Plan	2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
3299 329993	Ostali nesponutni rashodi poslovanja Tkučna rezerva	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	
34	Financijski rashodi	380.000,00	380.000,00	231.000,00	231.000,00	611.000,00	611.000,00	100	100	61	61	161	161	161	161
342	Kamate za primjene zajmove	300.000,00	300.000,00	180.000,00	180.000,00	480.000,00	480.000,00	100	100	60	60	160	160	160	160
3423 34231	Kamate za primjene zajmove od tuzemnih banaka i o Kamate za primjene zajmove od tuzemnih banaka i o	300.000,00 300.000,00	300.000,00 300.000,00	180.000,00 180.000,00	180.000,00 180.000,00	480.000,00 480.000,00	480.000,00 480.000,00	100	100	60	60	160	160	160	160
343	Ostali financijski rashodi	80.000,00	80.000,00	51.000,00	51.000,00	131.000,00	131.000,00	100	100	64	64	164	164	164	164
3431 34311	Bankarske usluge i usluge platnog prometa Usluge banaka	75.000,00 41.000,00	75.000,00 41.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	75.000,00 41.000,00	75.000,00 41.000,00	100	100	100	100	100	100	100	100
34312 343121	Usluge platnog prometa - Ministarstvu financa Naknada- 5 % prihoda - Ministarstvu financa	25.000,00 9.000,00	25.000,00 9.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	25.000,00 9.000,00	25.000,00 9.000,00	100	100	100	100	100	100	100	100
3433 34333	Zatezne kamate Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	51.000,00 51.000,00	51.000,00 51.000,00	56.000,00 56.000,00	56.000,00 56.000,00	100	100	1020	1020	1120	1120	1120	1120
	RAZDJEL 04: OPĆINSKI UPRAVNI ODJEL ZA PROST.UR. GLAVA 01 FUNKCIJA 04:EKONOMSKI POSLOVI PROGRAM 01: ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME KOMUNALN AKTIVNOST: ODRŽAVANJE OPREME	38.216.000,00 38.216.000,00	42.603.000,00 42.603.000,00	-3.364.000,00 -3.364.000,00	-3.364.000,00 -3.364.000,00	39.239.000,00 39.239.000,00	39.239.000,00 39.239.000,00	111	111	8	8	103	103	103	103
3	Rashodi poslovanja	2.194.000,00	2.235.000,00	-330.000,00	-330.000,00	1.905.000,00	1.905.000,00	102	102	15	15	87	87	87	87
32	Materijalni rashodi	2.194.000,00	2.235.000,00	-330.000,00	-330.000,00	1.905.000,00	1.905.000,00	102	102	15	15	87	87	87	87
323	Rashodi za usluge	2.194.000,00	2.235.000,00	-330.000,00	-330.000,00	1.905.000,00	1.905.000,00	102	102	15	15	87	87	87	87
3232 32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja Tek. odr. objekata-mali hitni i nep. radovi	1.804.000,00 125.000,00	1.885.000,00 0,00	-330.000,00 -100.000,00	-330.000,00 -100.000,00	1.555.000,00 160.000,00	1.555.000,00 160.000,00	104	104	18	18	86	86	86	86
32322 323221	Tekuće održavanje opreme	95.000,00 0,00	95.000,00 100.000,00	0,00 100.000,00	0,00 100.000,00	95.000,00 100.000,00	95.000,00 100.000,00	100	100	100	100	100	100	100	100
32323 323231	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	30.000,00 30.000,00	30.000,00 100.000,00	0,00 100.000,00	0,00 100.000,00	30.000,00 100.000,00	30.000,00 100.000,00	100	100	100	100	100	100	100	100
323291	Sportski park	100.000,00 197.000,00	100.000,00 150.000,00	25.000,00 -150.000,00	25.000,00 -150.000,00	125.000,00 125.000,00	125.000,00 125.000,00	100	100	100	100	100	100	100	100
323294 323295	Održavanje makadam cesta Održavanje asfaltnih cesta	195.000,00 195.000,00	230.000,00 230.000,00	-230.000,00 -230.000,00	-230.000,00 -230.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	118	118	100	100	100	100	100	100
323296 3232961	Održavanje bankina i pojasa ceste - krčenje Održavanje groblja	250.000,00 0,00	220.000,00 160.000,00	-70.000,00 0,00	-70.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	220.000,00 160.000,00	220.000,00 160.000,00	88	88	88	88	88	88
3232962 323297	Hortikulturno održavanje Održavanje zelenih i javnih površina	230.000,00 60.000,00	230.000,00 80.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	70.000,00 230.000,00	70.000,00 230.000,00	100	100	100	100	100	100	100	100
323298 323299	Održavanje cestovne signalizacije Zimska služba	250.000,00 250.000,00	280.000,00 70.000,00	35.000,00 70.000,00	35.000,00 70.000,00	115.000,00 350.000,00	115.000,00 350.000,00	133	133	44	44	192	192	192	192

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2./1		3./2		4./1	
		Plan	2006.	Plan	2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	Ind.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
3232991	Zimska služba - nogostup	70.000,00	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100	100	0,00	0,00	100	100
3232912	Odr. kom. infrastrukture- hitne intervencije	202.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	100.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150	150	150.000,00	150.000,00	150	150
32332	Rashodi za natječe i oglase	100.000,00	150.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100	100	100.000,00	100.000,00	100	100
3237	<b>Intelektualne i osobne usluge</b>	290.000,00	200.000,00	0,00	0,00	290.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	69	69	69.000,00	69.000,00	69	69
32375	Geodetsko-katastarske usluge	290.000,00	200.000,00	0,00	0,00	290.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	69	69	69.000,00	69.000,00	69	69
<b>AKTIVNOST: RASHODI ZA JAVNU RASVJETU</b>		<b>450.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>89</b>	<b>25</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>111</b>
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	400.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	89	25	111	111	111	111
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>450.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>89</b>	<b>25</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>111</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	300.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100	33	133	133	133	133
3223	<b>Energija</b>	300.000,00	300.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100	33	133	133	133	133
32232	Utrošena elek. energija za javnu rasvjetu	300.000,00	300.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100	33	133	133	133	133
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>
3232910	Održavanje javne rasvjete	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	67	67	67	67	67	67
<b>AKTIVNOST: IZDACI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>		<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>100</b>	<b>67</b>	<b>167</b>	<b>167</b>	<b>167</b>	<b>167</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100	67	167	167	167	167
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100	67	167	167	167	167
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100	67	167	167	167	167
4111	Zemljište	300.000,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100	67	167	167	167	167
<b>AKTIVNOST: IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE</b>		<b>32.720.000,00</b>	<b>36.631.000,00</b>	<b>-4.920.000,00</b>	<b>31.711.000,00</b>	<b>112</b>	<b>13</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	<b>97</b>
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	5.640.000,00	4.450.000,00	4.450.000,00	10.090.000,00	10.090.000,00	10.090.000,00	10.090.000,00	806	79	1441	1441	1441	1441
38	Ostali rashodi	700.000,00	5.640.000,00	4.450.000,00	4.450.000,00	10.090.000,00	10.090.000,00	10.090.000,00	10.090.000,00	806	79	1441	1441	1441	1441
382	Kapitalne donacije	700.000,00	5.640.000,00	4.450.000,00	4.450.000,00	10.090.000,00	10.090.000,00	10.090.000,00	10.090.000,00	806	79	1441	1441	1441	1441



Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2./1		3./2		4./1	
		Plan	2006.	Plan	2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
4214442	Javna rasyvjeta - Industrska cesta Križ Rekonstrukcija i dogradnja objekta na šport. parku	0,00	300.000,00	0,00	100.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	400.000,00	100	33	133	37		
421493	Izrada platoa grobnih mjesteta	300.000,00	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	80.000,00	80.000,00					
421494	Izgradnja staza na groblju Križ	0,00	80.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00					
421491	Gradnja ost. kap.-sufinanciranje po prioritetima	800.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00					
421496	Izgradnja eko dvorišta na području općine Žuticke Školske ulice u Križu	200.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00					
421497															
421498															
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.700.000,00	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	59	59			
54	Izdaci za otpлатu glavnice primljenih zajmova	1.700.000,00	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	59	59			
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i os	1.700.000,00	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	59	59			
5421	Opłata glavnice primljenich zajmowa od tuzemnych ba	1.700.000,00	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	59	59			
54212	Opłata glavnice primljenich zajmowa od tuzemnych ba	1.700.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	29	29			
54213	Otpłata kredita - Ivakop- cijevi	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00	510.000,00	510.000,00	510.000,00					
<b>AKTIVNOST: IZDACI ZA POSTROJENJA I OPREMU</b>		<b>205.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>105</b>	<b>47</b>	<b>154</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	315.000,00	365.000,00	125.000,00	125.000,00	490.000,00	490.000,00	116	34	156					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	315.000,00	365.000,00	125.000,00	125.000,00	490.000,00	490.000,00	116	34	156					
422	Postrojenja i oprema	205.000,00	215.000,00	100.000,00	100.000,00	315.000,00	315.000,00	105	47	154					
4221	Uredska oprema i namještaj	105.000,00	115.000,00	100.000,00	100.000,00	215.000,00	215.000,00	110	87	205					
42211	Računalna i računalna oprema	35.000,00	65.000,00	0,00	100.000,00	65.000,00	100.000,00	186	186						
42212	Uredski namještaj	35.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	286	286						
42219	Ostala uredska oprema	35.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	143	143			
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100			
42273	Oprema za groblje	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100			
423	Prijevozna sredstva	110.000,00	150.000,00	25.000,00	25.000,00	175.000,00	175.000,00	136	17	159					
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	110.000,00	150.000,00	25.000,00	25.000,00	175.000,00	175.000,00	136	17	159					
42311	Osnovni automobili	110.000,00	150.000,00	25.000,00	25.000,00	175.000,00	175.000,00	136	17	159					
<b>AKTIVNOST: IZDACI ZA NEMATRIJALNU PROIZVEDENU IMO</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>748.000,00</b>	<b>-549.000,00</b>	<b>199.000,00</b>	<b>75</b>	<b>73</b>	<b>20</b>							
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.100.000,00	1.300.000,00	1.391.000,00	1.391.000,00	2.691.000,00	2.691.000,00	118	107	245					
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.100.000,00	1.300.000,00	1.391.000,00	1.391.000,00	2.691.000,00	2.691.000,00	118	107	245					
42641	Tehnička dokumentacija	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2./1		3./2		4./1	
		Plan	2006.	Plan	2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
426411	Teh. dok. - Izgradnja ceste "Močilo"	0,00	200.000,00	0,00	-1.000,00	199.000,00	199.000,00	199.000,00	199.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
426412	Teh. dok. - Izgradnja društvenog doma G. Prnjarovec	0,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
426413	Teh. dok. - Adaptacija društvenog doma Širinec	0,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
426414	Teh. dok. - Izgradnja odarnice na grob. u Rečici K.	0,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
426415	Teh. dok. - Uređenje domova (sanitarni čvorovi)	0,00	209.000,00	0,00	-209.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
426416	Teh. dok. - Rekon. Kolodvorske ulice u Novoselcu	0,00	19.500,00	0,00	-19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
426419	Teh. dok. - Izgradnja parkirališta uz malo gr. Križ	0,00	19.500,00	0,00	-19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
4264192	Projektna dok. - Modernizacija prometnica	0,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
4264193	Teh. dok. - Izgradnja kanalizacije i pješ.st. Bunjan	0,00	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
4264194	Teh. dok. - Izgr. kanalizacije i pjes. staze Obedi.	0,00	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
4264195	Teh. dok. - Rekon. Žutičke ulice u Križu	0,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
4264196	Teh. dok. - Izg. jav. rasvjete i pj.st. Ind.cesta	0,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
4264197	Teh. dok. - Izgradnja vodovoda Širinec	0,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
426421	Teh. dok. - Adaptacija druš. doma u Križu	0,00	70.000,00	0,00	-70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
4264211	Teh. dok. - Adaptacija posl. pr. Zagrebačka 7	0,00	52.000,00	0,00	-52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
4264213	Studija odvodnje s područja Općine Križ	0,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
4264214	Izrada katastra grobelja	0,00	70.000,00	0,00	-70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
4264215	Teh. dok. - adaptacijski prostor	0,00	60.000,00	0,00	-340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	567
4264216	Teh. dok. - skice i troškovnici - domovi i ostalo	0,00	0,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400
4264217	Teh. dok. - kanalizacija Bunjani i Obedišće	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400
4264218	Izmjena i dopuna prostornih planova	0,00	0,00	0,00	199.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199
4264219	Urbanistički i detaljni planovi	0,00	0,00	0,00	199.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199
4264220	Teh. dok. - Poduzetnička zona	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400
4264221	Ostala tehnička dokumentacija za infrastrukturu	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500
4264222	Izr. proj. uređenja Trga Sv. Križa i Zagrebačke	0,00	0,00	0,00	199.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199
<b>FUNKCIJA 05: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>PROGRAM 01: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>AKTIVNOST: ODVOZ VELIKOG OTPADA I SANACIJA ODLAG.</b>		<b>1.137.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>862.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>932.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>932.000,00</b>	<b>76</b>
3	Rashodi poslovanja	1.137.000,00	0,00	862.000,00	0,00	70.000,00	0,00	932.000,00	0,00	76	8	82	82	82	
3.2	Materijalni rashodi	322.000,00	0,00	322.000,00	0,00	40.000,00	0,00	362.000,00	0,00	100	12	112	112	112	
3.23	Rashodi za usluge	322.000,00	0,00	322.000,00	0,00	40.000,00	0,00	362.000,00	0,00	100	12	112	112	112	
3.23.2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	100	100	100	100	100	
3.23.292	Sanacija divljih odlagališta otpada	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	100	100	100	100	100	
3.23.4	Komunalne usluge	122.000,00	0,00	122.000,00	0,00	40.000,00	0,00	162.000,00	0,00	100	33	133	133	133	
3.23.41	Opskrba vodom	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	30.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100	43	143	143	143	
3.23.42	Iznošenje i odvoz smeća	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	10.000,00	0,00	27.000,00	0,00	100	59	159	159	159	
3.23.49	Ost. kom. usl. - staklo	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	100	100	100	100	100	
3.5	Subvencije	35.000,00	0,00	40.000,00	0,00	30.000,00	0,00	70.000,00	0,00	114	75	200	200	200	
3.51	Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru	35.000,00	0,00	40.000,00	0,00	30.000,00	0,00	70.000,00	0,00	114	75	200	200	200	

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2./1		3./2		4./1	
		Plan	2006.	Plan	2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
3512 35121	Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru Ivakop-sufinan.rente-deponija Tarno	35.000,00 35.000,00	40.000,00 40.000,00	30.000,00 30.000,00	70.000,00 70.000,00	114 114	75 75	200 200							
382	Kapitalne donacije	0	390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382221 382221	Ivakop-sufin. sanacije deponije Tarno	0	390.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	128	128	128	128	128	128
<b>RAZDJEL 05 :OPĆINSKI UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJ</b>		<b>15.263.085,60</b>	<b>8.937.500,00</b>	<b>2.044.600,00</b>	<b>10.982.100,00</b>	<b>59</b>	<b>23</b>	<b>72</b>							
GLAVA 01		3.671.500,00	4.074.500,00	160.000,00	4.234.500,00	111	4	115							
FUNKCIJA 03 : JAVNI RED I SIGURNOST		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
PROGRAM 01: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
AKTIVNOST:REDOWNA DJELATNOST I NARAVNA OPREME		427.000,00	630.000,00	50.000,00	680.000,00	148	8	159							
3	Rashodi poslovanja	427.000,00	630.000,00	50.000,00	680.000,00	148	8	159							
32	Materijalni rashodi	107.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	187	187	187							
323	Rashodi za usluge	107.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	187	187	187							
3234 32346	Komunalne usluge Usluge protupožarne zaštite	107.000,00 107.000,00	200.000,00 200.000,00	0,00 0,00	200.000,00 200.000,00	187	187	187							
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigura	20.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	150	150	150							
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	20.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	150	150	150							
3721 372121	Naknade građanima i kućanstvima u novcu Naknade za pomoć- požar i ostalo	20.000,00 20.000,00	30.000,00 30.000,00	0,00 0,00	30.000,00 30.000,00	150	150	150							
38	Ostali rashodi	300.000,00	400.000,00	50.000,00	450.000,00	133	13	150							
381	Tekuće donacije	300.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	133	133	133							
3811 381147	Tekuće donacije u novcu Vatrogasna zajednica Općine Križ	300.000,00 300.000,00	400.000,00 400.000,00	0,00 0,00	400.000,00 400.000,00	133	133	133							
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00							
3821 382191	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama Vatrogasna zajednica Općine Križ-oprema	0,00 0,00	50.000,00 50.000,00	0,00 0,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00							

Račun	VRSTNA RASHODA I IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2./1		3./2		4./1		
		Plan	2006.	Plan	2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.	
<b>AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA</b>		30.000,00		40.000,00		0,00		40.000,00		133		133		133		
3	Rashodi poslovanja	30.000,00		40.000,00		0,00		40.000,00		133		133		133		
32	Materijalni rashodi	30.000,00		40.000,00		0,00		40.000,00		133		133		133		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		40.000,00		0,00		40.000,00		133		133		133		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		40.000,00		0,00		40.000,00		133		133		133		
329996	Rashodi za civilnu zaštitu	30.000,00		40.000,00		0,00		40.000,00		133		133		133		
<b>FUNKCIJA 04: EKONOMSKI POSLOVI</b>																
<b>PROGRAM 01: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA</b>																
<b>AKTIVNOST: POTICANJE POLJOPRIVREDE I SUB. PROZ. D</b>		850.000,00		850.000,00		0,00		0,00		850.000,00		100		100		
3	Rashodi poslovanja	550.000,00		550.000,00		0,00		550.000,00		100		100		100		
32	Materijalni rashodi	190.000,00		190.000,00		0,00		190.000,00		100		100		100		
323	Rashodi za usluge	190.000,00		190.000,00		0,00		190.000,00		100		100		100		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	190.000,00		190.000,00		0,00		190.000,00		100		100		100		
32362	Veterinarske usluge	190.000,00		190.000,00		0,00		190.000,00		100		100		100		
35	Subvencije	360.000,00		360.000,00		0,00		360.000,00		100		100		100		
352	Subvencije za razvoj proizvodackih djelatnosti	360.000,00		360.000,00		0,00		360.000,00		100		100		100		
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrnicima, malim i 35231	Subvencije za razvoj proizvodackih djelatnosti	360.000,00	360.000,00	0,00		360.000,00		100		100		100		100	
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00		300.000,00		0,00		300.000,00		100		100		100		
51	Izdaci za dane zajmove	300.000,00		300.000,00		0,00		300.000,00		100		100		100		
515	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijis	100.000,00		100.000,00		0,00		100.000,00		100		100		100		
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijsk	100.000,00		100.000,00		0,00		100.000,00		100		100		100		
51512	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijsk	100.000,00		100.000,00		0,00		100.000,00		100		100		100		
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtn	200.000,00		200.000,00		0,00		200.000,00		100		100		100		
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtni	200.000,00		200.000,00		0,00		200.000,00		100		100		100		
51611	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtni	200.000,00		200.000,00		0,00		200.000,00		100		100		100		

RAČUN	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	2./1	3./2	4./1
		Plan 2006.	Plan 2007.	Izmj. 2007.	Predv. 2007.	ind.	ind.	ind.
<b>FUNKCIJA 07: ZDRAVSTVO</b> PROGRAM 01:DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIV AKTIVNOST: POSLOVI DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE								
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	100
32	Materijalni rashodi	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	100
323	Rashodi za usluge	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	100
3234	Komunalne usluge	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	100
32343	Deratizacija i dezinfekcija	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	100
<b>AKTIVNOST: DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU</b>								
3	Rashodi poslovanja	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	100
38	Ostali rashodi	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	100
381	Tekuće donacije	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	100
3811594	Tekuće donacije za zdravstvo	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	100
<b>FUNKCIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b> PROGRAM 01: PROGRAM JAVNTH POTREBA AKTIVNOST: MANIFESTACIJE I OPREMA U KULTURI								
3	Rashodi poslovanja	957.500,00	1.022.500,00	0,00	0,00	40.000,00	1.062.500,00	105
32	Materijalni rashodi	280.000,00	325.000,00	30.000,00	30.000,00	355.000,00	116	9
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.000,00	325.000,00	30.000,00	30.000,00	355.000,00	116	9
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.000,00	325.000,00	30.000,00	30.000,00	355.000,00	116	9
329994	Rashodi za Dan općine	80.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	125	125
329998	Rashodi za Lipanjske susrete	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	100	100
329999	Rashodi za Badalićeve dane	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	100	100
3299991	Rashodi za Dan državnosti	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100	100
3299992	Rashodi za fašnik	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	150	150
3299993	Rashodi za koncert Milke Trnine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	200	200
3299994	Rashod i za izložbe i koncerte	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100	100

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.		2.		3.		4.		2/1		3/2		4/1	
		Plan 2006.	Plan 2007.	Izmj. 2007.		Predv. 2007.	ind.	ind.	ind.	Predv. 2007.	ind.	ind.	ind.	ind.	ind.
3299995	Rashodi za man.otv. izlaza na autoce. i dvorane	70.000,00	70.000,00	30.000,00		100.000,00				100		43		143	
38	Ostali rashodi	577.500,00	577.500,00	0,00		577.500,00	100			577.500,00	100			100	
381	Tekuće donacije	577.500,00	577.500,00	0,00		577.500,00	100			577.500,00	100			100	
3811	Tekuće donacije u novcu	577.500,00	577.500,00	0,00		577.500,00	100			577.500,00	100			100	
38114	Tekuće donacije udružama građana i političkim stra	212.500,00	212.500,00	0,00		212.500,00	100			212.500,00	100			100	
381141	Odred izviđača	26.500,00	26.500,00	0,00		26.500,00	100			26.500,00	100			100	
381142	C B klub	10.000,00	10.000,00	0,00		10.000,00	100			10.000,00	100			100	
381143	KUD "Graničar"	60.000,00	60.000,00	0,00		60.000,00	100			60.000,00	100			100	
381144	Amatersko kazalište "J. Badalić"	36.000,00	36.000,00	0,00		36.000,00	100			36.000,00	100			100	
381145	Informatički klub GUK	30.000,00	30.000,00	0,00		30.000,00	100			30.000,00	100			100	
381146	Društvo naša dječa	20.000,00	20.000,00	0,00		20.000,00	100			20.000,00	100			100	
381147	DVD Križ - Limena glazba	30.000,00	30.000,00	0,00		30.000,00	100			30.000,00	100			100	
381150	Udruga umirovljenika	50.000,00	50.000,00	0,00		50.000,00	100			50.000,00	100			100	
381151	Crveni križ- opć. or. Križ	30.000,00	30.000,00	0,00		30.000,00	100			30.000,00	100			100	
381152	Zbor "M. Trnina" Vezišće	15.000,00	15.000,00	0,00		15.000,00	100			15.000,00	100			100	
381153	Foto klub " 35 mm "	10.000,00	10.000,00	0,00		10.000,00	100			10.000,00	100			100	
3811592	Ostale udruge	130.000,00	130.000,00	0,00		130.000,00	100			130.000,00	100			100	
38119	Obiteljski radio Ivanič-Grad	130.000,00	130.000,00	0,00		130.000,00	100			130.000,00	100			100	
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	100.000,00	120.000,00	10.000,00		100.000,00	120			8		130			
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohr	100.000,00	120.000,00	10.000,00		100.000,00	120			8		130			
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	100.000,00	120.000,00	10.000,00		100.000,00	120			8		130			
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrije	100.000,00	120.000,00	10.000,00		130.000,00	120			8		130			
43121	Pohranjene knjige	100.000,00	120.000,00	10.000,00		130.000,00	120			8		130			
<b>PROGRAM 02: ORGANIZACIJA REKREACIJE I ŠPORTSKIH A</b>		<b>670.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>30.000,00</b>		<b>700.000,00</b>	<b>100</b>			<b>4</b>		<b>104</b>			
<b>AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH KLUBOVA</b>		<b>670.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>30.000,00</b>		<b>700.000,00</b>	<b>100</b>			<b>4</b>		<b>104</b>			
3	Rashodi poslovanja	670.000,00	670.000,00	30.000,00		670.000,00	100			670.000,00	100			4	104
38	Ostali rashodi	600.000,00	600.000,00	0,00		600.000,00	100			600.000,00	100			100	
381	Tekuće donacije	600.000,00	600.000,00	0,00		600.000,00	100			600.000,00	100			100	
3811	Tekuće donacije u novcu	600.000,00	600.000,00	0,00		600.000,00	100			600.000,00	100			100	
38115	Zajednički športskih udrug	500.000,00	600.000,00	0,00		600.000,00	120			600.000,00	120			120	
381151	Ostale donacije za šport	100.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00					
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	30.000,00		70.000,00	100			70.000,00	100			43	143

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	2/1	3/2	4/1
		Plan 2006.	Plan 2007.	Izmj.	2007.	Predv. 2007.	ind.	ind.
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	30.000,00	100.000,00	100	43	143
382	Kapitalne donacije	70.000,00	70.000,00	30.000,00	100.000,00	100	43	143
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	70.000,00	70.000,00	30.000,00	100.000,00	100	43	143
38225	Kapitalne donacije športskim društvima	70.000,00	70.000,00	30.000,00	100.000,00	100	43	143
38226	Kapitalne donacije- DVD Novoseleč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FUNKCIJA 10 : SOCIJALNA ZAŠTITA</b>								
<b>PROGRAM 01: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH PO</b>								
<b>AKTIVNOST: PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVAЊA I OST.</b>								
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	125	125	125
32	Materijalni rashodi	120.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	125	125	125
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	125	125	125
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	125	125	125
329995	Rashodi za socijalnu skrb	120.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	125	125	125
37	Naknade građanima i kućanstvima	280.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00	125	125	125
372	Naknade građanima i kućanstvima	280.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00	125	125	125
37212	Pomoć kućanstvima i umirovljenicima	180.000,00	230.000,00	0,00	230.000,00	128	128	128
37217	Pomoć roditeljima za novorođenčad	100.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	120	120	120
<b>AKTIVNOST: POMOĆI U NOVCU POJEDINCIMA</b>								
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigura	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100	100	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100	100	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100	100	100
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima-elementarnim nepog.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100	100	100
<b>AKTIVNOST: STIPENDIJE</b>								
		75.000,00	100.000,00	40.000,00	140.000,00	133	40	187
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	400.000,00	40.000,00	440.000,00	533	10	587



Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA										
		Plan 2006.	Plan 2007.	Izmj.	2007.	Predv.	2007.	ind.	ind.	ind.	ind.
323	Rashodi za usluge	130.000,00	200.000,00	-73.000,00	127.000,00	154	37	98			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	154	50	77			
323222	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	130.000,00	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	154	50	77			
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00						
323321	Objava natječaja za novouposlene	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00						
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00						
323421	Deratizacija i dezinfekcija objekata	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00						
3235	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00						
323521	Obvezni zdravstveni pregledi zaposlenih	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00						
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00						
323731	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00						
3291	Naknade za rad upravnog vijeća	750.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00						
329121	Naknade za rad upravnog vijeća	750.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00						
3292	Premije osiguranja	750.000,00	0,00	0,00	0,00						
329221	Premije osiguranja imovine	750.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00						
32999221	Sudske pristojbine	750.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00						
343	Ostali finansijski rashodi	750.000,00	0,00	0,00	0,00						
3433332	Kamate iz poslovnih odnosa	750.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00						
382	Kapitalne donacije	750.000,00	0,00	0,00	0,00						
3822122	Kapitalne donacije - objekti	750.000,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	520.000,00	590.300,00	1.110.300,00	47	114	101			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	520.000,00	590.300,00	1.110.300,00	47	114	101			
421	Gradevinski objekti	700.000,00	400.000,00	400.000,00	800.000,00	57	100	114			
4212	Poslovni objekti	700.000,00	300.000,00	500.000,00	800.000,00	43	167	114			
421231	Rekonstrukcija instalacija u objektu u Križu	700.000,00	300.000,00	-100.000,00	200.000,00	43	33	29			
421232	Adaptacija objekta u Križu	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00						
4214	Ostali gradevinski objekti	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00						
4214911	Izgradnja ograde	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00						
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	100.000,00	130.300,00	230.300,00	33	130	77			
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00						
422122	Namještaj	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00						

Račun	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1.	2.	3.	4.	2/1	3/2	4/1
		Plan 2006.	Plan 2007.	Izmj. 2007.	Predv. 2007.	ind.	ind.	ind.
422192	Ostala uredska oprema	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			
4222	Komunikacijska oprema	50.000,00	0,00	0,00	0,00			
422221	Komunikacijska oprema	50.000,00	0,00	5.500,00	5.500,00			11
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	50.000,00	0,00	0,00	0,00			
422321	Oprema za održavanje i zaštitu	50.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00			8
4227	Uredaji, strojevi i op. za ostale namjene	50.000,00	0,00	0,00	0,00			
422721	Uredaji, strojevi i opr. za ost. namjene	50.000,00	0,00	20.800,00	20.800,00			42
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	0,00			
42642	Tehnička dokumentacija-jaslice	50.000,00	20.000,00	60.000,00	80.000,00	40	300	160
<b>PROGRAM 02: OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE AKTIVNOST: SUF. OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA</b>		<b>154.000,00</b>	<b>154.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154.000,00</b>	<b>100</b>		<b>100</b>
154.000,00	154.000,00	0,00	154.000,00	100	100		100	
3	Rashodi poslovanja	154.000,00	154.000,00	0,00	154.000,00	100		100
38	Ostali rashodi	154.000,00	154.000,00	0,00	154.000,00	100		100
381	Ostali rashodi za obrazovanje	154.000,00	154.000,00	0,00	154.000,00	100		100
3811	Ostali rashodi za obrazovanje	154.000,00	154.000,00	0,00	154.000,00	100		100
381148	Rashodi za obrazovanje	154.000,00	154.000,00	0,00	154.000,00	100		100

#### Članak 4.

Ova I Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Križ za 2007. godinu stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od 01.01.2007. godine.

KLASA: 400-08/07-01/13

URBROJ: 238/16-01-07-1

Križ, 26. travnja 2007.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Blažak, dipl. ing., v.r.

**10** Na temelju članaka 17. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/01 i 3/06) i članka 74. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 28/06) Općinsko vijeće Općine Križ na 17. sjednici održanoj dana 26. travnja 2007. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o broju stipendista i visini stipendija koje će se dodjeljivati školske godine 2006/2007.**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se da će Općina Križ u školskoj godini 2006/2007. dodijeliti ukupno 19 stipendija i to:

- 11 stipendija redovnim studentima s prebivalištem na području Općine Križ i
- 8 stipendija redovnim učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Općine Križ.

**Članak 2.**

Stipendije iz članka 1. ove Odluke dodijeliti će se redovnim studentima s prebivalištem na području Općine Križ na način:

1. za I. godinu studija – 3 stipendije
2. za II. godinu studija – 2 stipendija
3. za III. godinu studija – 2 stipendija
4. za IV. godinu studija – 2 stipendija
5. za V. godinu studija – 2 stipendija

Ukoliko za bilo koju godinu studija neće biti kandidata prijavljenih na Natječaj, Općinsko poglavarstvo Općine Križ svojom Odlukom može dodijeliti stipendije kandidatima sa drugih godina do ukupnog broja.

Stipendije iz članka 1. ove Odluke dodijeliti će se redovnim učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Općine Križ na način:

1. za I. godinu srednje škole – 2 stipendije
2. za II. godinu srednje škole – 2 stipendije
3. za III. godinu srednje škole – 2 stipendije
4. za IV. godinu srednje škole – 2 stipendije

Ukoliko za bilo koju godinu srednje škole neće biti kandidata prijavljenih na Natječaj, Općinsko poglavarstvo Općine Križ svojom Odlukom može dodijeliti stipendije kandidatima sa drugih godina do ukupnog broja.

**Članak 3.**

Visine stipendija za školsku godinu 2006/2007. iznose =800,00 kn (slovima: osamstokuna) za studente i =300,00 kn (slovima: tristokuna) za učenike srednjih škola, mjesečno po jednom korisniku i pripada korisniku deset mjeseci tijekom školske godine.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 604-02/07-01/01  
URBROJ: 238/16-01-07-27  
Križ, 26. travnja 2007.

PREDsjEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Blažak, dipl. ing., v.r.

**11** Na temelju članka 17. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/01 i 3/06) i članka 74. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 28/06) Općinsko vijeće Općine Križ na 17. sjednici održanoj dana 26. travnja 2007. godine donijelo je

**PRAVILNIK  
O NAČINU I UVJETIMA STIPENDIRANJA UČENIKA I STUDENATA  
S PODRUČJA OPĆINE KRIŽ**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načini i uvjeti za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Općine Križ, a naročito:

- način određivanja visine stipendije i broja korisnika stipendije,
- način raspisivanja javnog natječaja,
- kriteriji za izradu liste reda prvenstva i izbor korisnika stipendije te
- ugovorne obveze između davatelja stipendije i korisnika stipendije.

**II. ODREĐIVANJE VISINE STIPENDIJE I BROJA KORISNIKA STIPENDIJE**

Članak 2.

Novčana sredstva za stipendiranje učenika i studenata s područja Općine Križ planira Općina Križ u svojim proračunima.

Općinsko vijeće Općine Križ svojom Odlukom utvrditi će za svaku školsku godinu visinu stipendija, ovisno o planiranim novčanim sredstvima, kao i broj korisnika stipendije.

**III. JAVNI NATJEČAJ**

Članak 3.

Općina Križ dodjeljuje stipendije sukladno ovom Pravilniku na način da svake godine raspiše novi natječaj te sklopi ugovor sa izabranim kandidatima samo za tu školsku godinu.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija te utvrđuje tekst javnog natječaja.

Članak 5 .

Javni natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja.

Javni natječaj sadrži:

1. odredbu da se stipendije dodjeljuju i da pravo prijave na natječaj imaju redovni učenici svih srednjih škola u Republici Hrvatskoj i redovni studenti svih fakulteta u Republici

Hrvatskoj, a koji učenici i studenti imaju prebivalište na području Općine Križ,

2. potrebnu dokumentaciju uz prijavu na natječaj,
3. rok za podnošenje prijave na natječaj,
4. druge podatke značajne za provođenje natječaja.

#### IV. KRITERIJI ZA IZRADU LISTE REDA PRVENSTVA I IZBOR KORISNIKA STIPENDIJE

##### Članak 6.

Listu reda prvenstva za izbor korisnika stipendije utvrđuje Općinsko poglavarstvo i donosi Odluku o izboru kandidata za dodjelu stipendije.

##### Članak 7.

S Odlukom o izboru korisnika stipendije upoznaju se svi podnositelji prijave na natječaj, a na koju isti mogu uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Prigovor rješava Općinsko vijeće Općine Križ.

Odluka Općinskog vijeća po prigovoru je konačna.

##### Članak 8.

Za dodjelu stipendija učenici i studenti moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da imaju prebivalište na području Općine Križ,
2. da redovno pohađaju školu, odnosno imaju status redovnog studenta.

##### Članak 9.

Lista reda prvenstva za izbor korisnika stipendije utvrđuje se temeljem kriterija «uspjeh u prethodnom razdoblju», «prihod po članu domaćinstva» i dodatnih bodova.

##### Članak 10.

Broj bodova po kriteriju «Uspjeh u prethodnom razdoblju» dobiva se na temelju općeg uspjeha u prethodnoj godini školovanja iz tri nastavna predmeta (bitna za nastavak obrazovanja) i to na sljedeći način:

*TABLICA br. 1. – bodovanje uspjeha ZA UČENIKE:*

BODOVI ZA				
	Opći uspjeh	Predmet I hrvatski jezik	Predmet II matematika	Predmet III strani jezik
Dovoljan (2)	30	4	4	4
Dobar (3)	45	6	6	6
Vrlo dobar (4)	60	8	8	8
Odličan (5)	70	10	10	10

##### Članak 11.

Broj bodova po kriteriju «Uspjeh u prethodnom razdoblju» ostvaruju redovni studenti na način da se prosječna ocjena uspjeha svih prethodnih godina studija, pomnoži sa brojem 20, te se na taj način utvrđuje broj bodova po tom osnovu.

Za I. godinu studija boduju se rezultati srednje škole po tablici br. 1.

Za sve fakultete neće se stipendirati apsolventi.

Ukoliko za bilo koju godinu srednje škole ili studija neće biti izabranih kandidata na Natječaju, Općinsko poglavarstvo Općine Križ svojom Odlukom može dodijeliti stipendije kandidatima sa drugih godina do ukupnog broja, predviđenog Odlukom Općinskog vijeća iz

članka 2.ovog Pravilnika.

### Članak 12.

Broj bodova po kriteriju «prihod po članu domaćinstva» utvrđuje se temeljem sljedećih dokumenata:

- ovjerene izjave o broju članova zajedničkog domaćinstva
- potvrde o mjesecnim primanjima zaposlenih članova zajedničkog domaćinstva, te članova korisnika mirovina.

Osnovica za određivanje broja bodova po kriteriju «prihod po članu domaćinstva» je iznos minimalne plaće za drugo tromjesečje tekuće godine u Republici Hrvatskoj.

% minimalne plaće	Broj bodova
0 – 50	100
51 – 75	80
76 – 100	60
101 – 125	40
126 – 150	20
151 -175	10
176 – 200	5

### Članak 13.

Ukoliko dva ili više kandidata unutar iste skupine /učenici ili studenti/ ostvare isti broj bodova, prednost na listi reda prvenstva ima kandidat koji ima veći broj bodova po kriteriju «prihod po članu domaćinstva».

### Članak 14.

Pored bodova po kriterijima iz prethodnih članaka ovog Pravilnika, kandidati mogu ostvariti i dodatne bodove ukoliko sudjeluju na službenim školskim odnosno studentskim natjecanjima i to za osvojeno:

- 1., 2. ili 3. mjesto na školskim /studentskim natjecanjima 10 bodova
- 1., 2. ili 3. mjesto na županijskim natjecanjima 20 bodova
- polaganje dvije godine studija odnosno srednje škole tijekom jedne godine 50 bodova

### Članak 15.

Učenicima odnosno studentima koji su osvojili 1., 2. ili 3. mjesto na službenom državnom natjecanju dodjeljuje se stipendija bez obzira na broj bodova utvrđenih ovim Pravilnikom uz uvjet da prihod po članu domaćinstva nije veći od mjesecnog prosječnog prihoda po članu domaćinstva iz članka 12. ovog Pravilnika.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Općina Križ s korisnikom stipendija (učenikom ili studentom) zaključuje Ugovor o stipendiraju kojim se utvrđuju prava i obveze između davatelja i korisnika stipendije.

### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata s područja Općine Križ («Glasnik Zagrebačke županije» br. 28/2006.).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 604-02/07-01/01

URBROJ: 238/16-01-07-26

Križ, 26. travnja 2007.

PREDsjEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Blažak, dipl. ing., v.r.

# OPĆINA PISAROVINA

**12** Na temelju članka 132.-137. Ustava Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 41/01 i 55/01), članka 8. stavak 1. i članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 15. sjednici održanoj dana 26. veljače 2007. godine donijelo je

## STATUT OPĆINE PISAROVINA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se Status i ustrojstvo Općine Pisarovina i to poglavito status, područje i granice, obilježja, pečati i dan Općine, javna priznanja, samoupravni djelokrug, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, imovina i financiranje, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, akti Općine, nadzor nad zakonitošću rada ustrojstva i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

#### Članak 2.

Ovaj je Statut temeljni i najviši akt Općine. Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke Općinskih tijela moraju biti u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta.

### II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE

#### Članak 3.

Općina Pisarovina je jedinica lokalne, područne (regionalne), samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 4.

Naziv općine je : Općina Pisarovina.

Sjedište Općine je u Pisarovini, Trg Stjepana Radića 13.

Općina Pisarovina je pravna osoba.

#### Članak 5.

Općina Pisarovina obuhvaća područja naselja :Bratina, Bregana Pisarovinska, Donja Kupčina, Dvoranci, Gorica Jamnička, Gradec Pokupski, Jamnica Pisarovinska, Lijevo Sredičko, Lučelnica, Pisarovina, Podgorje Jamničko, Selsko Brdo, Topolovec Pisarovinski, Velika Jamnička.

#### Članak 6.

Područje općine Pisarovina utvrđeno je Zakonom. Granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice općine Pisarovina mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

### III OBILJEŽJA, PEČATI, DAN OPĆINE I JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 7.

Općina Pisarovina ima svoj grb i zastavu. Potanji opis grba i zastave Općine, te način njihove uporabe i zaštite utvrđuje se posebnom odlukom u skladu sa Zakonom. Odluku donosi Općinsko vijeće.

Općina ima pečat okruglog oblika, a u skladu s posebnim propisima.

Općina ima zaštitnika i dan Općine. Zaštitnik Općine Pisarovina je Sveti Martin. Dan općine Pisarovina je 11.11. dan Svetog Martina.

#### Članak 8.

Radi odavanja priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvoj Općine Pisarovina, a poglavito za uspjehe u unapređenju gospodarstva, znanosti, prosvjete, kulture, socijalne skrbi, i unapređenja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti, Općina Pisarovina dodjeljuje javna priznanja i nagrade. Vrste javnih priznanja i nagrada, uvjete za njihovo dodjeljivanje i postupak dodjele utvrđuju se posebnim Odlukama.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama-prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država i njihovim tijelima.

#### Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Pisarovina može proglašiti počasnim građaninom Općine pojedine osobe koje su se istakle posebnim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim takve počasti.

### IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 10.

Općina Pisarovina samostalna je odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Statutom.

Općina Pisarovina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom,
- promet na svom području,
- upravlja općinskom imovinom,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

#### Članak 11.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvijanja, Općina Pisarovina uspostavlja suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada postoji takav trajan interes, tada Općina Pisarovina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt, sporazum, o prijateljstvu i suradnji.

Općina može uspostaviti i ostvarivati suradnju s međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, kao i pristupiti istima pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom.

#### Članak 12.

Općina ima pravo davati inicijative, mišljenja i prijedloge, a radi pripremanja i donošenja zakona, odluka i drugih akata na razini Županije i Republike.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stava u ime Općine Pisarovina mogu podnosi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik i to neposredno nadležnom tijelu ili posredno putem vijećnika županijske skupštine i zastupnika.

#### Članak 13.

Općina potiče poduzetništvo, osigurava uvjete i poduzima mjere za razvitak svih gospodarskih djelatnosti, naročito svojom politikom prostornog planiranja i uređenja prostora, a posebno pravodobnom pripremom zemljišta za izgradnju, izgradnjom komunalnih objekata i uređaja, omogućavanjem izgradnje poslovnih i stambenih objekata i gospodarenjem nekretnina u vlasništvu Općine Pisarovina.

Općina neposredno ili posredno sudjeluje u razvitku gospodarskih djelatnosti i u drugim slučajevima predviđenim zakonom odnosno drugim dogovarajućim propisima.

#### Članak 14.

Odlukom Vijeća, a u skladu s ovim Statutom, mogu se određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju, ukoliko bi se na taj način uspešnije zadovoljio javni interes.

## V. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE PISAROVINA

#### Članak 15.

Tijela Općine Pisarovina su:

1. predstavničko tijelo  
- Općinsko vijeće.
2. izvršna tijela  
- Općinsko poglavarstvo i  
- Općinski načelnik

### 1.PREDSTAVNIČKO TIJELO-OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PISAROVINA

#### Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Pisarovina je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove a sve u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Pisarovina.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

Vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine i Poslovnik o radu,
- donosi proračun i godišnji obračun proračuna, te nadzire izvršenje istog prema izvještajima koji se podnose za zakonom predviđena razdoblja,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- donosi autentična, obvezatna tumačenja odredbi akata koje donosi,
- donosi odluke o pristupanju nacionalnom udruženju i međunarodnim udruženjima.
- raspisuje referendum,
- bira i razrješuje Općinskog načelnika, njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Pisarovina,
- odlučuje o davanju koncesija,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Pisarovina,
- odlučuje o sastavu skupština trgovackih društava u kojima Općina Pisarovina ima 100 %-tii udjeli odnosno dionice i određuje predstavnika Općine Pisarovina u skupština trgovackih društava u kojima nema 100 %-tii udjeli odnosno dionice,
- odlučuje i o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

- raspisuje izbore za članove mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su Zakonom odnosno drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog Vijeća Općine Pisarovina.

### Članak 18.

Općinsko Vijeće donosi odluke na svojim sjednicama i to većinom glasova prisutnih vijećnika.

Na sjednici mora biti prisutna natpolovična većina svih vijećnika.

O doноšењу Statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju Općinskog načelnika i čanova Općinskog Poglavarstva kao i o povjerenju općinskom načelniku, i čanovima Općinskog poglavarstva, Općinsko Vijeće odlučuje većinom glasova svih čanova.

### Članak 19.

Sjednice Vijeća Općine Pisarovina su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim Zakonom ili općim aktom. Na sjednicama Vijeća glasuje se javno osim u posebnim situacijama određenim Poslovnikom o radu Vijeća.

Kada Općinsko vijeće Općine Pisarovina odlučuje o pitanjima od značaja za više Općina može na sjednicu pozvati vijećnika Županijske skupštine ili druge dužnosnike radi usklađivanja odluka od zajedničkog interesa.

### Članak 20.

Sjednice Općinskog Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija).

## 1). SASTAV I IZBOR VIJEĆA

### Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Pisarovina broji 15 čanova.

Mandat člana Općinskog Vijeća izbranog na redovnim izborima traje četiri godine, odnosno do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za čanove predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave ili do objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća u skladu sa Zakonom.

Mandat člana Općinskog Vijeća izbranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izbranog na redovnim izborima.

U slučaju promjene broja čanova Vijeća, utvrđenog ovim Statutom, izabrani člani ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja odnosno do isteka mandata.

U slučaju promjene područja Općine izvršit će se promjena broja vijećnika i provesti će se izbori do broja koji je utvrđen zakonom.

### Članak 22.

Član Vijeća Općine Pisarovina dužnost obavlja

počasno i za to ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koje se prema odredbama zakona smatraju nespojivom, za vrijeme trajanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća, na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku mandata.

### Članak 24.

Općinsko vijeće Općine Pisarovina smatra se konstituiranim izborom Predsjednika na sjednici na kojoj je nazočna većina čanova Općinskog vijeća, a nakon prevedenih izbora za čanove Općinskog vijeća Općine Pisarovina.

## 2). PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

### Članak 25.

Član Općinskog Vijeća ima pravo i dužnost :

biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća i sudjelovati u njihovom radu kao i u radu radnih tijela Vijeća, podnosići prijedloge za donošenje Statuta i drugih općih akata iz nadležnosti vijeća, postavljati pitanja koja se odnose na samoupravni djelokrug Općine neposredno na sjednici ili pismenim putem, u kojem se slučaju ta pitanja podnose Predsjedniku vijeća.

### Članak 26.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Općinskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća, na izvršavanje odluka ili na rad upravnog odjela Općine.

### Članak 27.

Predsjednik Vijeća, predsjednici radnih tijela, Općinski načelnik, te Jedinstveni upravni odjel na čelu sa pročelnikom, svi u svom djelokrugu, dužni su u roku od 15 dana na postavljena pitanja vijećnika dati odgovor usmeno na sjednici Općinskog vijeća, ili u pisnom obliku.

### Članak 28.

Općinsko vijeće može Općinskom načelniku ili pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnjeti najmanje jedna trećina čanova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku vijeća.

### Članak 29.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako za nju glasuje većina članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglosa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu isti podnijeti ponovo prije isteka šest mjeseci od dan odbijanja prvog prijedloga.

### 3). PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

#### Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju iz sastava Vijeća većinom glasova svih članova Općinskog vijeća Općine Pisarovina, na prijedlog jedne trećine glasova svih članova Općinskog vijeća ili na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasno.

#### Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva, organizira te predsedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- vodi postupak donošenja Statuta, ostalih općih akata i odluka,
- uskladjuje rad radnih tijela,
- potpisuje akte i odluke koje donosi Vijeće,
- brine se o poštivanju prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik vijeća ne sazove sjednicu u roku iz st.1. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz st. 1. i 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Državni tajnik Središnjeg državnog ureda za upravu.

### 4). RADNA TIJELA VIJEĆA

#### Članak 34.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela radi razmatranja pitanja, pripreme i predlaganja akata i odluka iz djelokruga Vijeća, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o osnivanju.

Predsjednika i članove radnih tijela iz st.1. ovog članka bira Općinsko vijeće.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

#### Članak 35.

Stalna radna tijela koja Općinsko vijeće osniva na konstituirajućoj sjednici su slijedeća:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja,
- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za socijalnu skrb (Socijalno vijeće),
- Odbor za gospodarstvo,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za mjesnu samoupravu.

Predsjednici Odbora za izbor i imenovanja i mandatnog povjerenstva mogu biti birani isključivo iz reda članova Općinskog vijeća.

Općinsko Vijeće može posebnom Odlukom osnovati povremena radna tijela.

#### Članak 36.

Djelokrug, sastav, način rada radnih tijela iz članka 34. i 35. ovog Statuta utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Pisarovina, ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

### 2. IZVRŠNA TIJELA - OPĆINSKO POGLAVARSTVO I OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 37.

Izvršna tijela u Općini Pisarovina su Općinsko poglavarstvo Općine Pisarovina i načelnik Općine Pisarovina.

#### 1). OPĆINSKO POGLAVARSTVO

#### Članak 38.

Izvršne poslove u Općini Pisarovina obavlja Općinsko poglavarstvo općine Pisarovina.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju Ustava, zakona, ovog Statuta i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo ima pet (5) članova, uključujući predsjednika Općinskog poglavarstva i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik predsjednik je Općinskog poglavarstva a njegov zamjenik po položaju je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

#### Članak 39.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće, na

prijedlog Općinskog načelnika, većinom glasova svih članova na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Ukoliko prijedlog Općinskog načelnika za izbor članova ne dobije potrebnu većinu glasova, Općinski načelnik će u daljem roku od 15 dana podnijeti Općinskom vijeću novi prijedlog.

#### Članak 40.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće, te daje mišljenja o prijedlozima koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
2. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Vijeća,
3. utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun, kao i prijedlog Odluke o privremenom financiranju,
4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Pisarovina, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim statutom,
5. usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog odjela Općine i nadzire njegov rad,
6. donosi odluku o izboru tajnika, ukoliko se isti predviđa sistematizacijom Općine, na temelju javnog natječaja i na prijedlog ad hoc ustrojene komisije, kao i odluku o njegovom razrješenju.
7. Imenuje i razrješava tajnika Općine i pročelnika upravnog odjela a na temelju izbora obavljenog prikupljanjem ponuda putem javnog natječaja,
8. predlaže osnivanje mjesnih odbora,
9. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, drugim aktima Vijeća i po ovlaštenju Vijeća.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

#### Članak 41.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

U Odlukama koje se tiču raspolažanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Pisarovina, kao i njenim prihodima i rashodima, Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

#### Članak 42.

Općinsko Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

O svom radu Općinsko poglavarstvo je dužno minimalno dva puta godišnje izvještavati Općinsko vijeće.

Na zahtjev Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo je dužno podnijeti izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegovog djelokruga.

#### Članak 43.

Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno, imaju pravo na naknadu

troškova odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 44.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva uređeni su Poslovnikom o radu Općinskog poglavarstva.

#### Članak 45.

Za obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općinsko poglavarstvo može imenovati tajnika.

Tajnik Općine brine se o pripremama, donošenju, uskladijenju sa zakonom i izvršavanju općih akata i zadataka koji se odnose na rad Općine, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Općinskog vijeća i Vijeće o potrebama donošenja propisa i eventualnim pogreškama glede primjene zakona i ostalih propisa.

#### Članak 46.

Dužnost tajnika može volonterski obavljati član Općinskog poglavarstva kojeg odredi Općinsko vijeće, za što ima pravo na naknadu prema posebnoj Odluci Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće može posebnom Odlukom, a radi funkcionalnosti i racionalnosti poslovanja odlučiti da tajnik Općine bude ujedno i Pročelnik upravnog odjela i obrnuto.

#### 2). OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 47.

Načelnik Općine Pisarovina zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik predsjednik je Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost tijela Općine na temelju Zakona.

#### Članak 48.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, na prijedlog najmanje jedne trećine svih vijećnika Općinskog vijeća ili Odbora za izbor i imenovanja, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom u skladu sa Statutom i zakonom.

Općinskog načelnika, Općinsko vijeće bira u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista, koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Općinski načelnik bira se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 49.

Općinski načelnik ima jednog (1) zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik iz prethodnog stavka po položaju je zamjenik Predsjednika poglavarstva.

Zamjenik Općinskog načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, u okviru djelokruga

koje im Općinski načelnik povjeri.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti Općinskog načelnika zamjenjuje zamjenik. Pri obavljanju poslova zamjenik načelnika dužan je pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga, zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika svoju dužnost obavlja volonterski osim u posebnim slučajevima kada Općinsko vijeće doneše Odluku da će poslove obavljati profesionalno.

#### Članak 50.

Plaća Općinskog načelnika i određenim slučajevima zamjenika načelnika utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

#### Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova uz djelokruga općine, utvrđenih ovim Statutom u skladu sa Zakonom:

1. zastupa i predstavlja Općinu Pisarovina u okviru Zakona i drugih propisa,
2. provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je vijeću za njihovo provođenje,
3. ima pravo zadržati od izvršenja opći akt ako ocijeni da je tom aktom povrijeden zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da, u roku 15 dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam (8) dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.
4. saziva i predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva,
5. vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom, podnosi prijedlog proračuna Općinskom poglavarstvu, isključivi je naredbodavatelj za izvršenje Općinskog proračuna, te odgovara za njegovo izvršenje,
6. neposredno usmjerava rad jedinstvenog upravnog odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, za slučaj da za isto nije ovlašten pročelnik.
7. brine o provođenju načela javnosti rada Općinskog poglavarstva,
8. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i odlukama.

#### Članak 52.

Za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine, načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave a za poslove iz samoupravnog djelokruga Općinskom vijeću koje mu može iskazati nepovjerenje i smijeniti ga i prije isteka vremena za koje je izabran po postupku i na način iz članka 28. ovog Statuta.

#### Članak 53.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće, povodom prijedloga Općinskog načelnika ne doneše odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

#### Članak 54.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju :

- danom izbora novog načelnika,
- danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti povodom ostavke na dužnost ili povodom neiskazanog povjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, u slučaju kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za članove vijeća pa do dana izbora novog Općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

#### VI. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

#### Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na općinu, Općinsko vijeće osniva Upravni odjel i odlučuje o njegovom unutarnjem redu i djelokrugu.

Upravni odjel općine u okviru svog djelokruga:

1. Neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, općih akata i odluka Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, te izvješća analize i druge materijale iz svog djelokruga a za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
4. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
5. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinsko poglavarstvo, te podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu o svom radu,
6. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i smjernicama Općinskog vijeća i Poglavarstva.

#### Članak 56.

Upravnim odjelom upravlja Pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 57.

Pročelnik Upravnog odjela može biti biran za člana

## Općinskog poglavarstva.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika Upravnog odjela:

1. ako pročelnik sam zatraži razriješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, za koji ispunjava stručne uvjete.

## Članak 58.

Upravne, stručne i ostale poslove u Općini Pisarovina obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika uređuju se posebnim zakonom.

## Članak 59.

Pripadnici nacionalnih manjina koji sukladno odredbama članka 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina («Narodne Novine» br. 155/02) imaju pravo na razmјernu zastupljenost u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju pravo na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima tih jedinica.

Poglavarstvo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave planom prijama u službu utvrđuje popunjenošću upravnih tijela i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina iz stavka 1. ovog članka.

Kada pripadnici nacionalnih manjina iz stavka 1. ovog članka podnose prijavu na natječaj za prijam u službu, imaju se pravo pozvati na ostvarivanje prava koja im pripadaju sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Jedinice lokalne i područne samouprave iz stavka 1. ovog članka dužne su politiku upošljavanja novih

službenika, odnosno službenika koji se primaju na upražnjena radna mjesta provoditi na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnicima nacionalnih manjina sukladno odredbi članka 22. stavka 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

## Članak 60.

Službenici u Općini Pisarovina poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u općini provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će donijeti Vlada Republike Hrvatske.

## VII. MJEŠNA SAMOUPRAVA

### Članak 61.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine Pisarovina osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja.

U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

### Članak 62.

Na području Općine Pisarovina mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Bratina sa sjedištem u Bratinu, za naselje Bratina,
2. Mjesni odbor Bregana Pisarovinska sa sjedištem u Bregani Pisarovinskoj za naselja Bregana Pisarovinska i Gorica Jamnička,
3. Mjesni odbor Donja Kupčina sa sjedištem u Donjoj Kupčini za naselje Donja Kupčina,
4. Mjesni odbor Gradec Pokupski sa sjedištem u Gradcu Pokupskom za naselje Gradec Pokupski,
5. Mjesni odbor Lijevo Sredičko sa sjedištem u Ljevom Sredičkom za naselje Lijevo Sredičko,
6. Mjesni odbor Lučelnica za naselje Lučelnica,
7. Mjesni odbor Pisarovina sa sjedištem u Pisarovini za naselja: Pisarovina, Velika Jamnička, Jamnica Pisarovinska, Topolovec Pisarovinski i Podgorje Jamničko,
8. Mjesni odbor Selsko Brdo sa sjedištem u Selskom Brdu za naselje Selsko Brdo,
9. Mjesni odbor Dvoranci sa sjedištem u Dvoranicima za naselje Dvoranci.

### Članak 63.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustroja, te osnivanja novog odnosno novih mjesnih odbora, za područje Općine, za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora za područja gdje su mjesni odbori osnovani, te odbor za mjesnu samoupravu Općinskog Vijeća (dalje u tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu), i općinsko Poglavarstvo.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, a podnosi se u pisanom obliku i upućuje Odboru za mjesnu samoupravu.

Inicijativa iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti ukoliko je podržana od najmanje 20 % punoljetnih, poslovno sposobnih, građana s područja na koje se inicijativa odnosi, koji su upisani u popis birača odnosno ako je odluku o pokretanju inicijative donijela većina svih članova ovlaštenog predstavničkog tijela udruženja, većina članova vijeća ili odbora.

#### Članak 64.

Odbor za mjesnu samoupravu, na temelju inicijative iz prethodnog članka, utvrđuje Prijedlog izmještanja i dopuna Statuta te ga upućuje Odboru za Statut i Općinskom vijeću.

Ukoliko Prijedlog iz prethodnog stavka, podnosi mjesni odbor samoinicijativno, dužan je o tome zatražiti mišljenje zbora građana odnosnog područja.

#### Članak 65.

Djelokrug i ovlasti mjesnog odbora su:

1. uređenje naselja i drugi komunalni poslovi,
2. gospodarenje poslovnim prostorijama mjesnih zajednica u interesu lokalne sredine,
3. skrb za starije i nemoćne osobe,
4. zaprimanje pritužbi i predstavki, te prijedloga građana u svezi poslova iz djelokruga mjesnog odbora i u svezi poslova iz djelokruga komunalnog gospodarstva i rada Tijela općine,
5. izvješće nadležna tijela Općine o povredama zakonskih i podzakonskih propisa i općih akata Općine, od strane pravnih i fizičkih osoba na području mjesnog odbora za koje je nadležna pokrenuti postupke ili podnijeti prijave Općini,
6. daje mišljenja, očitovanja i prijedloge povodom zahtjeva Tijela općine.

#### Članak 66.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i finansijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Po odluci mjesnih odbora poslove izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja, pravnu pomoć pri izradi općih akata i druge odgovarajuće poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

#### Članak 67.

Mjesni odbor može osnivati stalna i povremena tijela u skladu s poslovnikom mjesnog odbora.

#### Članak 68.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora

Izbor tijela mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata.

#### Članak 70.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća je počasna.

#### Članak 71.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Izbore za članove novoosnovanog mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo nakon isteka redovitog mandata postojećeg vijeća mjesnog odbora.

Na temelju rezultata provedenih izbora konstituirajući sjednicu vijeća mjesnih odbora saziva dobro najstariji član vijeća i to u roku od 30 (trideset) dana od dana utvrđivanja izbornih rezultat, koji i predsjedava prvoj sjednici mjesnog odbora do izbora predsjednika.

Vijeće mjesnog odbora konstituirano je na dan kada je održana prva sjednica uz uvjet da istoj prisustvuje većina članova vijeća mjesnog odbora..

#### Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora broji od 7 do 13 članova ovisno o broju birača na području za koje je osnovan mjesni odbor.

Mandat članova vijeća traje 4 (četiri) godine.

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi godišnji program rada mjesnog odbora i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi poslovnik o radu u skladu s Statutom,
3. donosi finansijski plan i godišnji obračun,
4. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
5. osniva radna tijela vijeća, bira i razrješuje njihove članove,
6. saziva mjesne zborove građana,
7. surađuje s drugim vijećima na području općine,
8. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građene mjesnih odbora,
9. obavlja i druge poslove u skladu sa propisima.

#### Članak 74.

Godišnji program rada (dalje u tekstu: program rada) donosi vijeće mjesnog odbora te ga podnosi na potvrdu zborovima građana.

Rok za donošenje Programa rada je do 31. listopada tekuće godine za narednu godinu.

Program rada iz stavka 1. ovoga članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a mora sadržavati popis aktivnosti te sredstva za njihovu realizaciju.

Primjerak programa iz stavka 1. ovog članka Vijeće

mjesnog odbora dužno je dostaviti Općinskom poglavarstvu.

### Članak 75.

Programom rada utvrđuju se zadaće mjesnog odbora osobito u pogledu:

1. donošenje plana uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. poboljšanja kvalitete stanovanja,
3. potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture
4. osiguravanja potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja javnog zdravlja.
5. osiguranja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.
6. utvrđuju se i druge zadaće u skladu sa Zakonom i statutom.

### Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Program rada, poslovnik o radu, finansijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Poslovnikom vijeća mjesnog odbora mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

### Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz redova svojih članova., tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 (četiri) godine, u skladu s pravilima mjesnog odbora, a sukladno čl. 68. stavak 2. ovog Statuta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju duže odsutnosti ili sprječenosti u obavljanju dužnosti.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i zamjeniku predsjednika u skladu s pravilima mjesnog odbora.

### Članak 78.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,
4. surađuje s Općinskim načelnikom, Općinskim poglavarstvom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. izvršilac je finansijskog plana mjesnog odbora,
6. informira građane mjesnog odbora o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,

7. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a Općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

### Članak 79.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća mjesnog odbora.

### Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora dužno je održati sjednicu najmanje 3 (tri) puta godišnje.

Vijeće mjesnog odbora obavezno je organizirati rad na način da najmanje 1 (jedan) sat mjesечно, u prostoru mjesnog odbora, omogući građanima s područja mjesnog odbora usmeno izjavljivanje ili pismeno preuzimanje predstavki, pritužbi i prijedloga.

### Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora može, ukoliko se za to ukaže potreba, sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, davanja prijedloga i rješavanja pitanja u poslovima iz programa rada mjesnog odbora.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

### Članak 82.

Predsjedniku, i članovima vijeća mjesnih odbora prava i dužnosti prestaju:

- istekom mandata,
- danom donošenja odluke o razrješenju,
- danom kada vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost a najkasnije 30 (trideset) dana od dan podnošenja ostavke.

### Članak 83.

Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim pitanjima važnim za mjesne odbore, a saziva se najmanje 2 (dva) puta godišnje.

### Članak 84.

Za poslove mjesnih odbora, i mjesni odbor u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo poslovanje(minimalni administrativni i slični troškovi),

te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga općine, sredstva se osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1.ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati i druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora, u skladu s zakonom.
- dotacija pravnih osoba i građana,
- druga sredstva u skladu sa zakonom.

#### Članak 85.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### VIII. IMOVINA I FINACIRANJE OPĆINE

#### Članak 86.

Imovinu Općine čine nekretnine i pokretnine u njezinu vlasništvu te stečena ili preuzeta imovinska prava.

#### Članak 87.

Imovinom Općine upravlja Općinsko poglavarstvo sukladno načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz naknadu, ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

#### Članak 88.

Pojedinačne akte o osnivanju poduzeća, društva ili ustanove, akte o njihovom prestanku, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društva ili ustanove u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće.

Suglasnost na raspored dobiti pravnih osoba iz stava 1. ovog članka daje Općinsko poglavarstvo.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine Pisarovina.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokrića gubitka donosi Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 89.

Općina ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Pisarovina razmijerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine Pisarovina razmijerni su prihodima Općine ostvarenima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 90.

Prihodi Općine Pisarovina su:

1. prihodi od nepokretne i pokretne imovine i

imovinskih prava Općine,

2. prihodi od dobiti trgovачkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
3. prihodi od naknada za koncesiju,
4. prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine,
5. prihodi od nasljedstva i darova,
6. općinski porez i prirez porezu na dohodak, te naknade i pristojbe i doprinosi čije stope u skladu sa zakonom Općina utvrđuje samostalno,
7. novčane kazne za prekršaje koje Općinsko vijeće propisuje u skladu sa zakonom,
8. pomoći, poticaji i dotacije državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu sa posebnim zakonom,
9. naknada iz državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
10. drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

#### Članak 91.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsку godinu na prijedlog Općinskog poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stava 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje, najduže za razdoblje 3 (tri) mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

### IX .NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 92.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 93.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i drugim pitanjima određenim Zakonom i Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva ili na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine ili na prijedlog 20 % birača upisanih u popis birača općine.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum, u roku određenom zakonom.

### Članak 94.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o prijedlogu građana iz prethodnog stavka ukoliko prijedlog podrži najmanje 10 % birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

### Članak 95.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju Općinsko vijeće može zatražiti i mišljenje mjesnih odbora o pitanjima:

- određivanja vrste i visine općinskih poreza, naknada i taksi čije stope, u granicama zakona, određuje samostalno,
- određivanja mjesta za odlaganje otpadnih tvari,
- određivanja radnog vremena obiteljskih radnji i ugostiteljskih objekata,
- donošenja odluka o uređenju prometa na području Općine,
- donošenja odluka o kućnom redu,
- donošenju odluka o financiranju i izgradnji komunalnih objekata, putova i uređaja na građevinskom zemljištu,
- propisivanja komunalnog reda,
- brige o grobljima i propisivanja uvjeta i načina njihova korištenja i upravljanja.

Prijedlog za traženje mišljenja iz st.1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina vijećnika.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz st.2. ovog članka u roku od 45 dana od dana njegova podnošenja.

Općinsko vijeće dužno je zatražiti mišljenje mjesnih odbora o pitanjima utvrđenim zakonom.

### Članak 96.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo Općinskom vijeću i drugim Općinskim tijelima slati prigovore i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, pritužbe ili prijedloga.

## X. AKTI OPĆINE

### 1. OPĆI AKTI

#### Članak 97.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, i druge akte.

Prije stupanja na snagu opći akt se objavljuje u «Glasniku Zagrebačke županije».

Opći akt stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, iz osobito opravdanih razloga, može se odrediti da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

### Članak 98.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i po postupku propisanim ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

### Članak 99.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata svoga Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovodenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

### 2. POJEDINAČNI AKTI

#### Članak 100.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, kada je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose općinska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Općine.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 101.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Pisarovina osnivač.

#### Članak 102.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

## XI. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA OPĆINE

### Članak 103.

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela općine. Nadzor nad zakonitošću rada i akata provodi se na način i u postupku kojim je uređen sustav državne uprave.

#### 1. NADZOR ZAKONITOSTI OPĆIH AKATA

##### Članak 104.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće Općine Pisarovina obavljaju Uredi državne uprave Zagrebačke županije i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (dalje u tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave Zagrebačke županije (dalje u tekstu: predstojnik) zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom u roku od 15 dana oda dana donošenja općeg akta.

##### Članak 105.

Kada predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti sa Ustavom i zakonom ovlašten je i dužan, u roku 15 dana od dana njegove dostave, donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne regionalne samouprave.

##### Članak 106.

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.

Odluka o obustavi od primjene koju je neposredno donijelo središnje tijelo državne uprave dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo obustavljeni opći akt, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku o obustavi.

##### Članak 107.

Kada nadležno tijelo državne uprave zaprimi odluku predstojnika o obustavi općeg akta ocijenit će opravdanost odluke u roku od 15 dana od dana njezina prijama.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave odluku o obustavi ocijeni neosnovanom, ukinut će odluku predstojnika.

Odluka središnjeg tijela državne uprave o ukinjanju odluke predstojnika se bez odgode dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo obustavu.

avljeni opći akt, Općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku kojom se ukida odluka predstojnika.

##### Članak 108.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave obustavi od primjene opći akt, odnosno odluku predstojnika ocijeni osnovanom, predložiti će bez odgode Vladi Republike Hrvatske da u roku 30 dana od dana primitka prijedloga pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske.

Odluka središnjeg tijela državne uprave kojom je odluka predstojnika ocijenjena osnovanom te prijedlog Vladi Republike Hrvatske za pokretanjem postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske dostavljaju se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo obustavljeni opći akt, Općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno postupalo.

##### Članak 109.

Vlada Republike Hrvatske pokrenut će postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općeg akta pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje postupka.

Ukoliko Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje postupka, prestaje obustava od primjene općeg akta.

#### 2. NADZOR NAD OBAVLJANJEM PRENIJETIH POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE

##### Članak 110.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela Općine Pisarovina može Općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine Pisarovina oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako Općinski načelnik ne postupa po naredbama iz stavka 1. ovog članka.

#### 3. RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAŠTITA PRAVA NA LOKALNU I PODRUČNU SAMOUPRAVU

##### Članak 111.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako doneše odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,

3. ako ne izabere načelnika Općine u roku od 30 dana od dana konstituiranja Općinskog vijeća ili od iskazanog nepovjerenja Načelniku Općine, odnosno od podnošenja ostavke načelnika Općine.
4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od tri mjeseca,
6. ako u zakonom određenom roku ne doneše proračun, odnosno ne doneše odluku o privremenom financiranju,
7. ako u određenom roku ne doneše prostorni plan.

#### Članak 112.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća je konačno i stupa na snagu danom objave u «Narodnim novinama».

Protiv rješenja iz st.1. ovoga članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća može podnijeti tužbu Upravnom суду Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave.

Upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 15 dana od dana primitka te presudu bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća.

Presuda Upravnog suda objavljuje se u «Narodnim novinama».

Ukoliko je tužba predsjednika raspuštenog Općinskog vijeća iz st.2. ovoga članka odbijena ili odbačena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana objave odluke Upravnog suda Republike Hrvatske u «Narodnim novinama».

#### 4. POVJERENIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

#### Članak 113.

Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade u Općini:

1. kada raspusti njeno Općinsko vijeće,
2. kada se u Općini ne održe, u skladu sa Zakonom izbori za novo predstavničko tijelo,
3. kada se ni u roku 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora ne konstituira Općinsko vijeće.

Povjerenik je dužan osigurati ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u Općini do ispostave njezinih tijela.

Rješenje o imenovanju povjerenika stupa na snagu danom objave u «Narodnim novinama».

Stupanjem na snagu Rješenja o imenovanju povjerenika smatra se razriješenim i Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo a njihove ovlasti preuzima povjerenik.

#### Članak 114.

Povjerenik može donositi ili mijenjati opće akte

Općine samo ako je to potrebno radi provedbe zakona ili drugog propisa ili usklađivanja sa Zakonom ili drugim propisom.

Povjerenik ne može donositi ili mijenjati proračun Općine i ne može raspolagati imovinom Općine, osim ako je to nužno radi izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranije započetih poslova.

Ako u Općini nije donijet proračun kao i u slučaju kada je donijeta odluka o privremenom financiranju, financiranje se vrši na temelju proračuna prethodne godine, a najkasnije do proteka roka od 90 dana od dana konstituiranja novoizabranoj Općinskom vijeću.

#### Članak 115.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća prestaje ovlast povjerenika za obavljanje poslova iz djelokruga Općinskog vijeća.

Danom izbora Općinskog načelnika prestaje dužnost povjerenika u cijelosti.

#### XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 116.

Odluke i drugi akti što ih donosi Općinsko vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, preporuke, uputstva i pravilnici što ih donosi Općinsko poglavarstvo, objavljaju se u «Glasniku Zagrebačke županije» i na službenoj internet stranici [www.opcina.pisarovina.hr](http://www.opcina.pisarovina.hr).

Usklađivanje Statuta sa Zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti na snagu danom objave.

#### Članak 117.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Vijeća i najmanje polovina mjesnih odbora.

Prijedlog iz st.1. ovog članka upućuje se Odboru za statutarno- pravna pitanja koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen. U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog Statuta ili izmjena i dopuna Statuta.

Uz prijedlog za promjenu statuta može se podnijeti nacrt prijedloga Statuta, ukoliko se predlaže donošenje novog Statuta, odnosno nacrt prijedloga statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

#### Članak 118.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne doneše odluka o pristupanju promjene Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa zakonom.

### Članak 119.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Pisarovina (« Službeni vjesnik Općina: Jastrebarsko, Klinča Sela, Krašić, Pisarovina i Sošice» broj 1/95) i Izmjene i dopune statuta («Glasnik Zagrebačke županije», broj 8/01, 20/01 i 10/05).

### Članak 120.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 021-05/07-01/15

URBROJ: 238/21-01-07-3

Pisarovina, 26. veljače 2007.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Branka Maretić, v.r.

**13** Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), i članka 16. Statuta općine Pisarovina, Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26. veljače 2007. godine, donijelo je :

## **POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PISAROVINA**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom, u skladu sa Zakonom i Statutom općine Pisarovina uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Pisarovina, a osobito:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća i verifikacija mandata,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, njihova prava i dužnosti,
- izbor načelnika, izbor i razrješenje Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti Vijećnika te način njihova ostvarivanja,
- postupak odlučivanja, te donošenja akata,
- promjena Statuta i Poslovnika,
- sjednice i poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost rada Općinskoga vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Općinsko vijeće,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 2.

Konstituirajući sjednicu saziva zakonom pripisano tijelu.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik, kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom Općinskog vijeća te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

Na početku konstituirajuće sjednice Vijeća predsjedavajući utvrđuje nazočnost članova Vijeća. Nakon što je utvrđeno da je prisutna većina članova izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

#### Članak 3.

Dnevni red prve sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Obvezatni dnevni red na konstituirajućoj sjednici je:

- utvrđivanje prisutnosti novoizabranih članova Vijeća i postojanje kvoruma;
- utvrđivanje dobno najstarijeg vijećnika koji će do izbora predsjednika Vijeća predsjedavati sjednicom;
- izbor mandatnog povjerenstva;
- izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, izabranim vijećnicima i eventualno podnesenim ostavkama;
- davanje svečane prisege;
- izbor Odbora za izbor imenovanja;
- izbor Predsjednika općinskog Vijeća.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, Vijeće može odlučiti o dopuni obvezatnog dnevnog reda i to dopuni koja se odnosi na izbor drugih radnih tijela.

#### Članak 4.

Vijećnicima kojima je mandat prestao ili je u mirovanju, prestaje i članstvo u radnim tijelima Općinskog vijeća i drugim tijelima u koje ih je imenovalo vijeće, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

#### Članak 5.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 6.

(1).Mandatno povjerenstvo stalno je radno tijelo Općinskog vijeća, bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjednika ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, razmjerno stranačkoj pripadnosti prema ostvarenom izbornom rezultatu.

Zadaća mandatnog povjerenstva je izvijestiti Općinsko vijeće o:

1. provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika Općinskog vijeća, podnesenim ostavkama na vijećnička mjesta, mirovanju mandata vijećnika i zamjenicima koji će umjesto njih obavljati dužnost člana vijeća.
2. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za prestanak, odnosno mirovanje mandata vijećniku u slučajevima utvrđenim zakonom.
3. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata vijećnika
- (2). Vijeće zaključkom prihvata izvješće Mandatnog povjerenstva.

#### Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici pred privremenim predsjednikom izgovaraju prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašcu, da će prava i obveze člana Vijeća Općine Pisarovina obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Pisarovina i Republike Hrvatske, da će se u obavljanju dužnosti Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Pisarovina i da će štititi ustavni poredak Republike Hrvatske».

Poslije izgovorene prisege privremeni predsjednik poziva pojedinačno članove Vijeća, a prozvani član ustaje i izgovara : « Prisežem », te potpisuje tekst svečaneprisege.

Svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege i predaje ga privremenom predsjedniku .

#### Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

#### Članak 9.

Od dana konstituiranja vijeća, vijećnici, te zamjenik vijećnika, nakon što im je verificiran mandat, imaju prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i Odlukama Vijeća.

#### Članak 10.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za to vrijeme mandat miruje i zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Vijećnik koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od osam dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća.

Nakon prestanka obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanih zahtjeva.

Mirovanje mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 11.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora, u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
5. ako odjavi prebivalište s područja Općine Pisarovina, danom odjave prebivališta,
6. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
7. smrću.

Danom podnese ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

#### Članak 12.

Ako ovim Poslovnikom nije drukčije utvrđeno Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većine glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Statut Općine, Proračun i godišnji obračun donosi se većinom glasova svih članova vijeća

Nakon obavljenе prisege donosi se odluka o privremenom poslovničkom redu Vijeća.

Odluka se donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

#### Članak 13.

Na konstituirajućoj sjednici bira se:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja,

Predsjednik i članovi odbora iz prethodnog stavka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća s time da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

#### III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA Vijeća,

#### Članak 14.

Po izboru odbora iz prethodnog članka, na konstituirajućoj sjednici se pristupa izboru predsjed-

nika i potpredsjednika vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine članova Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

### Članak 15.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje vijećem i dalje vodi sjednicu.

## IV. IZBOR NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA POGLAVARSTVA

### Članak 16.

Općinsko vijeće bira načelnika i zamjenika načelnika većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, na vrijeme od 4 godine.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika je pojedinačan.

Općinsko vijeće mora izabrati načelnika u roku od 30 dana od dana konstituiranja Vijeća.

Vijećnik može sudjelovati u ponošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor načelnika i zamjenika načelnika obavlja se glasovanjem za svakog kandidata zasebno.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

### Članak 17.

Ako prigodom glasovanja za izbor načelnika i zamjenika načelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor načelnika i zamjenika načelnika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni postupak se ponavlja.

### Članak 18.

Članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika bira Vijeće, većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od četiri godine.

O prijedlogu za članove Općinskog poglavarstva glasuje se u cjelini.

Načelnik podnosi Vijeću prijedlog kandidata za članove Općinskog poglavarstva u roku od 30 (trideset) dana od svoga izbora.

Vijeće može odlučiti da se izbor članova Općinskog poglavarstva obavi tajnim glasovanjem.

### Članak 19.

Nakon što je izabrano Općinsko poglavarstvo, načelnik, zamjenik načelnika i članovi Općinskog poglavarstva na sjednici Općinskog vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća izgovara tekst prisege koji glasi:

«Prisežem da će dužnost načelnika, zamjenika načelnika i člana Općinskog poglavarstva Općine Pisarovina obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Vijeća, te da će poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Općine Pisarovina i Republike Hrvatske».

Nakon izgovorene prisege predsjednik Općinskog vijeća poziva pojedinačno načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva, a svatko tko je pojedinačno prozvan, ustaje i izgovara: «Prisežem».

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Općinskog poglavarstva potpisuju tekst prisege i predaju ga predsjedniku Općinskog vijeća.

### Članak 20.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje prisegu na prvoj sjednici Općinskog poglavarstva kojoj je nazočan, a po postupku opisanom u točkama 2. i 3. prethodnog članka ovog Poslovnika.

### Članak 21.

Ako Općinsko vijeće na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika izglasuje nepovjerenje članu Općinskog poglavarstva, donosi odluku o danu s kojim ga razrješuje dužnosti.

O nepovjerenju članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

## V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Pisarovina broji 15 članova.

Dužnost člana Vijeća je počasna.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivni.

### Članak 23.

(1). Općinski vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene

Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu;
2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati;
3. predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata;
4. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada vijeća;
5. postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, radnih tijela i poglavarstva. Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj su zatraženi ili na slijedećoj sjednici usmeno ili pismeno u roku od 15 dana od kada su zatraženi. Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom može zatražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu na sjednici Vijeća.
6. tražiti i dobiti podatke od tijela Općine Pisarovina potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge;
7. sudjelovati na sjednicama drugih radnih tijela Općine Pisarovina i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja;
8. biti biran u radna tijela Vijeća i prihvati izbor;

(2). Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela nije dužan prihvati članstvo u drugim radnim tijelima.

#### Članak 24.

Vijećniku se dostavljaju:

1. prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće;
2. izvješća i drugi materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član;
3. glasilo Općine Pisarovina, ako se izdaje.

#### Članak 25.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice te druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objasnjenja u vezi sa temom dnevnog reda može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, načelnika i Općinskog poglavarstva u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik ima pravo tražiti pružanje stručne i druge tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebitih u obavljanju dužnosti vijećnika.

#### Članak 26.

Vijećnik ima pravo na nadoknadu troškova nastalih u vezi sa radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom Vijeća.

#### Članak 27.

Općinski se vijećnik ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarske i druge djelatnosti, bili za sebe ili za svoga poslodavca, koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu dužnost.

#### Članak 28.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređenja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće općine.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća općine osigurava Vijeće općine.

#### Članak 29.

1). O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

2). Vijećnik, ako ne može prisustvovati sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje predsjednika Vijeća i stručne službe Općine Pisarovina.

#### Članak 30.

1). Nakon početka obnašanja dužnosti, vijećnici su dužni ispuniti upitnik o podacima potrebitim za obavljanje dužnosti.

2). Obrazac upitnika iz prethodnog stavka utvrđuje Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog stručnih službi općine Pisarovina.

#### Članak 31.

Vijećnici mogu osnovati klub općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno klub nezavisnih općinskih vijećnika.

Vijećnici dviju ili više političkih stranaka i nezavisni vijećnici mogu osnovati zajednički klub.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika, a vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Predsjednik kluba dužan je o osnivanju kluba pismenim putem obavijestiti stručne službe Općine Pisarovina. Pisana obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika, imena članova kluba i datum osnivanja.

O svim promjenama predsjednik kluba dužan je u pisanim oblicima obavijestiti stručne službe Općine Pisarovina.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

## VI. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

#### Članak 32.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće;
- saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak;
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Vijeća;
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- brine se o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća;
- održava red na sjednici i brine se o primjeni ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ članu Vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici;
- surađuje s načelnikom, Općinskim poglavarstvom i predsjednicima mjesnog odbora;
- tijekom sjednica Vijeća provodi načelo javnosti rada te da se ostvaruju prava članova Vijeća u skladu s Poslovnikom,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih jedinica lokalne samouprave,
- vodi računa o izboru članova Vijeća u radna tijela, tako da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim poslovnikom.

### Članak 33.

Predsjedniku Vijeća pomaže u radu Vijeća i zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti potpredsjednik Vijeća.

Predsjednik vijeća može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku, koji je dužan pridržavati se u radu njegovih uputa.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća potpredsjednik ima ista prava i dužnosti kao predsjednik.

Ako je potpredsjednik spriječen ili odsutan, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik biran iz reda vijećnika većine Vijeća.

### Članak 34.

Predsjednik i potpredsjednik vijeća svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

### Članak 35.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena za koje su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina vijećnika. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova vijećnika.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može se podnijeti u sljedećim slučajevima:

1. ako ne sazovu sjednicu u roku utvrđenom ovim Poslovnikom i na zahtjev ovlaštenih podnositelja utvrđenih ovim Poslovnikom;
2. ako svojim ponašanjem štete ugledu Vijeća.
3. ako zlouporabe svoj položaj i li prekorače ovlaštenja.

Za utvrđivanje činjenica iz prethodnog stavka Vijeće može osnovati Povjerenstvo.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje predsjednik je dužan sazvati sjednicu

Vijeća u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje odnosno od dana dostave izvješća Povjerenstva, ukoliko je isto osnovano.

### Članak 36.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Vijeće utvrđuje činjenicu podnošenja ostavke na znanje.

Predsjedniku i potpredsjedniku u ovom slučaju dužnost prestaje danom primanja ostavke na znanje.

### Članak 37.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća ili primi njegovu ostavku na znanje a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, do izbora novog predsjednika njegovu dužnost obavlja potpredsjednik Vijeća sa istim pravima i dužnostima koje je imao predsjednik Vijeća.

U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća, Vijeće je dužno novog predsjednika izabrati u roku od 30 (trideset) dana.

## VII. RADNA TIJELA

### Članak 38.

Općinsko Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća te o njima Vijeću daju mišljenje i prijedloge.

Stalna radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz svog samoupravnog djelokruga općine Pisarovina, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Vijeća, te podnosići Vijeću prijedloge općih i drugih akata si svog djelokruga.

Stalna radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

### Članak 39.

Stalna radna tijela utvrđena su Statutom.

Stalna radna tijela su Odbori i povjerenstva.

### Članak 40.

Sastav, broj članova, djelokrug i načina rada radnih tijela utvrđuje se ovim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova radnih tijela bira Vijeće na prijedlog odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika iz reda svojih članova, a ostali članovi mogu se birati iz reda građana i stručnih i znanstvenih osoba a razmjerno stranačkom sastavu Vijeća.

Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanje imaju predsjednika i četiri člana koji se

biraju isključivo iz reda vijećnika odnosno članova tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

#### Članak 41.

Vijeće može na temelju zakona i općinske odluke osnivati i druga stalna radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada, zadaće i broj članova.

#### Članak 42.

Općinsko Vijeće može na temelju posebne odluke sukladno Zakonu osnovati povremena radna tijela radi razmatranja i stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov naziv, sastav, djelokrug i način rada, zadaće i broj članova.

#### Članak 43.

Predsjednik i članovi povremenih radnih tijela biraju se, u pravilu iz redova vijećnika no u povremena radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti njihovu radu.

Predsjednika i članove povremenog radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

#### Članak 44.

Predsjednik i članovi stalnoga radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

Predsjednik i članovi stalnoga radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani ako im prestane mandat vijećnika ili im je mandat u mirovanju, ako podnesu ostavku, ako neopravданo ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela ili u drugim slučajevima.

Iste odredbe odgovarajuće se primjenjuju na povremena radna tijela.

#### Članak 45.

Radna tijela rade na sjednicama i o radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 46.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje izvješća, zaključke i druge akte što ih radno tijelo donosi te vodi brigu o provođenju zaključaka radnog tijela.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Ako član radnog tijela koji je ovlašten zamijeniti predsjednika nije nazočan sjednici radnog tijela, sjedi-

ci predsjedava član kojeg odrede članovi radnog tijela.

#### Članak 47.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni a dužan je sjednicu sazvati u roku 8 (osam) dana na osnovi zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili na zahtjev većine članova radnog tijela.

Ako u navedenom roku predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu, sazvat će je predsjednik Vijeća.

#### Članak 48.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu na zahtjev Vijeća ili ako je to određeno odlukom o osnivanju radnog tijela.

Radna tijela, na način utvrđen ovim Poslovnikom, izvješćuju Vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima povodom rasprave o pojedinim točkama dnevnoga reda sjednice Vijeća.

Radna tijela određuju izvjestitelja koji će na sjednici Vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnog tijela.

Ako pojedino pitanje razmatra više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju matičnom radnom tijelu.

Radno tijelo u okviru svoga djelokruga može donositi zaključke kojima zauzima stavove, izražava mišljenje i podnosi prijedloge.

#### Članak 49.

Radna tijela mogu osnovati radne skupine za proučavanje pojedinog pitanja, za stručno sastavljanje određenog izvješća ili izradu nacrta odluka i drugih akata.

Radne skupine ne mogu istupati samostalno već djeluju u okviru radnog tijela.

U radne skupine imenuju se vijećnici, znanstvenici, stručni i javni djelatnici te djelatnici upravnih tijela Općine Pisarovina kao i stručne službe Vijeća.

#### Članak 50.

Za obavljanje svojih zadaća radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od Općine Pisarovina i njenih upravnih tijela, te ih dobiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana.

#### Članak 51.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo;
2. Odbor za izbor i imenovanje;
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja;
4. Odbor za socijalnu skrb ( Socijalno vijeće);
5. Odbor za gospodarstvo;
6. Odbor za financije i proračun;
7. Odbor za mjesnu samoupravu.

#### **Odbor za izbor i imenovanje**

#### Članak 52.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor i

imenovanje:

1. predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
2. načelnika i zamjenika načelnika;
3. predsjednika i članove radnih tijela Vijeća;
4. drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće, ako drugim propisom nije određen drugi predlagatelj;
5. predstavnika Vijeća u određene ustanove i tijela.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže razrješenje osoba iz prethodnog stavka u sa Statutom i ovim Poslovnikom.

Odbor za izbor i imenovanje u obavljanju poslova u vezi sa predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju, te ih poziva na predstavljanje i izlaganje programa u vezi sa obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Osim poslova iz prethodnih stavaka Odbor za izbor i imenovanje:

1. predlaže Vijeću donošenje propisa o pravu na naknadu troškova vijećnicima, članovima Vijeća mjesnih odbora, te o plaćama, naknadama i drugim pravima osoba koje Vijeće bira odnosno imenuje;
2. donosi pojedinačne akte o plaćama osoba koje Vijeće bira, odnosno imenuje;
3. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

### **Odbor za statutarno – pravna pitanja**

#### **Članak 53.**

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

1. razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne i područne (regionalne)samouprave;
2. utvrđuje prijedlog Statuta, Statutarne odluke, Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika;
3. razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih vijeću upute građani, pravne osobe i Vijeća mjesnih odbora.
4. daje mišljenje u svezi s primjenom statutarnih i poslovničkih odredbi;
5. razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Vijeće te daje mišljenja o njihovoj uskladenosti sa zakonima i drugim propisima te Statutom i drugim propisima Općine Pisarovina.
6. ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnjog tumačenja odluka te predlaže tekst vjerodostojnjog tumačenja odluka;
7. daje odgovore Ustavnom судu RH u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje je donijelo Vijeće;
8. utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata kada je tim odlukama i općim aktima za to ovlašten ili kada su ti akti znatnije ili najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni;
9. obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom ili odlukama Vijeća.

Odbor za statutarno pravna pitanja ima 5 članova. Predsjednik i jedan član biraju se iz redova članova vijeća te jedan član iz Jedinstvenog upravnog odjela zadužen za pravna pitanja.

### **Odbor za socijalnu skrb (Socijalno vijeće)**

#### **Članak 54.**

Odbor za socijalnu skrb ima predsjednika i šest članova.

Odbor za socijalnu skrb:

- prati razvoj u području socijalne skrbi i zdravstva;
- razmatra odluke i druge akte te daje mišljenja koja se odnose na tu djelatnost;
- predlaže Vijeću mjere i aktivnosti u provođenju aktivnosti socijalne skrbi kao što su : briga za stare i nemoćne osobe, dotacije u vezi s prehramnom preškolske i školske djece i sl.

### **Odbor za gospodarstvo**

#### **Članak 55.**

Odbor za gospodarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za gospodarstvo:

- prati stanje u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu;
- daje mišljenja i predlaže mjere za razvoj gospodarstva u Općini Pisarovina te razmatra odluke i druge akte s tog područja.

### **Odbor za financije i proračun**

#### **Članak 56.**

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana. Predsjednik i tri člana odbora biraju se iz reda članova Vijeća a jedan član iz Jedinstvenog upravnog odjela, zadužen za proračun i financije.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra prijedlog općinskog proračuna;
- odluke o izmjeni i dopuni proračuna (rebalans) i odluke o izvršavanju proračuna, godišnjeg obračuna proračuna, prijedloge odluka o porezima i naknadama te druge akte finansijsko-materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom općine Pisarovina, raspravlja o privremenom zaduživanju i slično.

### **Odbor za mjesnu samoupravu**

#### **Članak 57.**

Odbor za mjesnu samoupravu ima predsjednika i četiri člana:

Odbor za mjesnu samoupravu:

- predlaže osnivanje novih mjesnih odbora;
- koordinira rad mjesnih odbora međusobno i prema Vijeću;
- predlaže mjere, odluke i druge akte u svezi s funkcioniranjem mjesne samouprave.

## VIII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG POGLAVARSTVA I UPRAVNOG ODJELA OPĆINE

### Članak 58.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu i stanju imovine Općine Pisarovina najmanje jednom godišnje ili na poseban zahtjev Vijeća.

### Članak 59.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Općinskog poglavarstva a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i uskladivanje rada Jedinствenog upravnog odjela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja koja su u djelokrugu rada Općinskog vijeća.

### Članak 60.

Predsjednik Vijeća, odnosno radnog tijela izvješćuje Općinsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela.

Općinsko poglavarstvo određuje svog predstavnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela za izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj. Ako Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj daje Vijeću svoje mišljenje, stajalište i prijedlog Vijeću, odnosno radnom tijelu do početka rasprave, te određuje svog predstavnika.

### Članak 61.

Ako vijeće odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Općinskog poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće odnosno radno tijelo može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

### Članak 62.

Načelnik općine i članovi Općinskog poglavarstva mogu sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nije vijećnik u slučajevima kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga odjela uprave i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su u nadležnosti odjela kojim rukovodi ili u slučajevima kada pružaju stručnu pomoć Općinskom vijeću. Sjednicama mogu prisustvovati i djelatnici navedenog odjela u slučajevima kada se raspravlja o pitanjima iz njihova djelokruga rada.

### Članak 63.

Općinsko Vijeće može Općinskom načelniku, po-

jedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti i prije isteka vremena za koji je izabran pod uvjetima i postupku propisanom zakonom i Statutom.

## IX. AKTI VIJEĆA

### Članak 64.

Općinsko Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, pravilnike, deklaracije, rezolucije preporuke, zaključke, upute, naputke i druge akte iz svoje nadležnosti, te daje vjerodostojna tumačenja odluka u skladu sa Zakonom i Statutom općine Pisarovina.

Opći akti Općinskog vijeća oglašavaju se u «Glasniku Zagrebačke županije».

Opće akte što ih donosi Vijeće, načelnik općine Pisarovina dužan je dostaviti na nadzor predstojniku Ureda državne uprave u županiji u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja na sjednici Vijeća.

Općinsko vijeće može donositi i pojedinačne akte u slučajevima predviđenim Zakonom ili drugim propisom.

### Članak 65.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za općinu Pisarovinu.

### Članak 66.

Općinskim proračunom utvrđuju se prihodi i rashodi općine Pisarovina. Općinski proračun se donosi za sljedeću godinu, a ako se ne doneše prije početka fiskalne godine uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Općinski proračun, odluka o izmjeni općinskog proračuna i odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Odlukom o izvršenju proračuna uređuje se način izvršenja proračuna, upravljanje prihodima i izdacima proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Godišnji obračun proračuna donosi Vijeće nakon isteka godine za koju je donesen općinski proračun, u zakonom određenom roku. Godišnji obračun proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Općinski proračun i godišnji obračun proračuna dostavljaju se Ministarstvu finacija u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja.

### Članak 67.

Pravilnicima se određuju odredbe i pravila iz pojedinih oblasti za čije je donošenje nadležno Vijeće.

Deklaracijom se izražavaju opća stajališta Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Pisarovina.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom samoupravnom području te na mjere koje

treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe u nepravilnostima u radu tijela općine i predlaže način njihova rješavanja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti i djelokruga rada Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

### Članak 68.

Vijeće donosi pojedinačne akte, rješenja i zaključke kada sukladno zakonu rješava o pojedinačnim stvarima.

#### **1. Postupak donošenja odluka i drugih akata**

##### a) Pokretanje postupka

### Članak 69.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo vijeća, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik ako zakonom, Statutom ili ovim Pravilnikom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani, pravne osobe te Jedinstveni upravni odjel.

##### b) Prethodna rasprava

### Članak 70.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije donošenja prijedloga odluke, na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i temeljnim pitanjima koje treba urediti odlukom provede prethodna rasprava u radnim tijelima Vijeća, vijećima mjesnih odbora odnosno tijelima Općine.

Nakon provedene prethodne rasprave Vijeću se podnosi izvješće o rezultatima provođenja prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocjeni potrebnim njenom donošenje a prethodnu raspravu je proveo ovlašteni predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke.

Ako je prethodna rasprava provedena na sjednici Vijeća, a Vijeće ocjeni da je odluku potrebno donijeti, odredit će predlagatelja.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

##### c) Prijedlog odluke

### Članak 71.

#### (1) Prijedlog odluke sadrži:

1. pravni temelj za donošenje odluke;
2. ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način;
3. ocjenu sredstava potrebnih za provođenje od-

luke te način njihova osiguravanja;

4. tekst prijedloga odluke s obrazloženjem;

5. važeću odluku, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

(2) Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave, prijedlog je potrebno posebno obrazložiti.

(3) Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

### Članak 72.

Tekst prijedloga odluke sadrži rješenja u obliku pravnih odredbi, a rješenja se mogu predložiti i alternativno s obrazloženjem svake od predloženih alternativa.

U obrazloženju prijedloga odluke obrazlažu se pojedine odredbe prijedloga odluke.

### Članak 73.

Prijedlog odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja i tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

### Članak 74.

Predsjednik vijeća upućuje prijedlog odluke Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti u dnevni red slijedeće sjednice Vijeća.

Ako je prijedlog odluke podnesen nakon što je predsjednik Vijeća odredio datum održavanja sjednice Vijeća i utvrdio prijedlog dnevnoga reda, prijedlog će se uvrstiti u dnevni red slijedeće sjednice Vijeća.

Iznimno predsjednik može dopuniti predloženi dnevni red ukoliko se prijedlog odluke može dostaviti vijećnicima i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj najkasnije osam dana prije održavanja sjednice Vijeća.

### Članak 75.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti posebne prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća, redoslijedom kojim su podneseni.

### Članak 76.

Ako predsjednik Vijeća ocjeni da prijedlog odluke nije donesen u skladu sa ovim Poslovnikom, zatražit će od Odbora za statutarno-pravna pitanja da o tome da svoje mišljenje.

Ako prema mišljenju Odbora za statutarno-pravna pitanja prijedlog odluke nije podnesen u skladu sa ovim Poslovnikom, predsjednik će zatražiti od predlagatelja da u roku od 15 (petnaest) dana prijedlog odluke

uskładi sa Poslovnikom.

Ako predlagatelj u zadanom roku ne uskladi prijedlog odluke smarat će se da isti nije ni podnesen.

d) Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

### Članak 77.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Radna tijela podnose izvješće u kojima daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Ako prijedlog odluke razmatra više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju matičnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno sa prijedlogom odluke.

### Članak 78.

Matično radno tijelo i Odbor za statutarno-pravna pitanja, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješću matičnog radnog tijela sadržana su i njega stajališta o mišljenjima, primjedbama i prijedlozima drugih radnih tijela koja su razmatrala prijedlog odluke.

Predsjednik Vijeća upućuje izvješća radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka predlagatelju odluke, Općinskom poglavarstvu ako nije predlagatelj i vijećnicima.

e) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

### Članak 79.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

Predlagatelj odluke odnosno predstavnik kojeg on odredi ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj matičnog radnog tijela i Odbora za statutarno-pravna pitanja prema potrebi izlažu usmena izvješća svojih radnih tijela.

Izvjestitelji drugih radnih tijela koja su razmatrala prijedlog odluke, prema potrebi, iznose mišljenja, primjedbe i prijedloge radnog tijela.

### Članak 80.

Predlagatelj odnosno predstavnik kojeg on odredi ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznosići svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i načelnik, predstavnik Općinskog poglavarstva te izvjestitelji matičnog radnog tijela i odbora za statutarno-pravna pitanja.

f) Amandmani

### Članak 81.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 69. stavak 2. ovog Poslovnika.

### Članak 82.

Amandman se u pisanim oblicima upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju Odluke i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, te matičnom radnom tijelu i Odboru za statutarno-pravna pitanja.

Amandmani se ostavljaju svim vijećnicima.

### Članak 83.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj, mogu na sjednici podnositи amandmane sve do zaključivanja rasprave.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka vijećnik može podnositи amandmane sve do zaključivanja rasprave o prijedlogu odluke, ali samo na odredbe prijedloga odluke na koje je amandmane podnio predlagatelj odluke ili Općinsko poglavarstvo ako nije predlagatelj.

Iznimno, amandman može podnijeti vijećnik na sjednici Vijeća u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s tim složi većina nazočnih vijećnika.

Amandmani iz prethodnih stavaka moraju se podnijeti u pisanim oblicima uz obrazloženje i podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

### Članak 84.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Općinsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj.

Nakon izjašnjavanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na to se izjašnjenje može osvrnuti samo podnositelj amandmana.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu Članaka prijedlog odluke na koje se oni odnose.

Ako je na jedan Članak prijedlog odluke podneseo više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

### Članak 85.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

g) Donošenje Odluke po hitnom postupku

### Članak 86.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to

zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom postupku rokovi iz ovog Poslovnika, što se odnose na pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje u postupku mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku donosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku osam vijećnika.

### Članak 87.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća. Prijedlog mora biti podijeljen vijećnicima prije odlučivanja.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnosi do zaključenja rasprave.

## 2. Vjerodostojno tumačenje odluke

### Članak 88.

Ovlašteni predlagatelji iz čl. 69. stavak 2. ovog Poslovnika mogu tražiti vjerodostojno tumačenje odluke.

Poticaj za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Prijedlog za davanje vjerodostojnjog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge traženja tumačenja.

Predsjednik vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnjog tumačenja odluke Odboru za statutarnopravna pitanja, matičnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

Odbor za statutarno-pravna pitanja, nakon što pribavi mišljenja matičnog radnog tijela i Općinskog poglavarstva, ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnjog tumačenja odluke osnovan.

Ukoliko Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrđuje prijedlog teksta vjerodostojnjog tumačenja i podnosi ga Vijeću sa izvješćem.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnjog tumačenja nije osnovan, podnosi o tome izvješće Vijeću.

## 3. Donošenje općinskog proračuna

### Članak 89.

Postupak donošenja proračuna provodi se u dva čitanja.

Prvo čitanje obuhvaća prethodnu raspravu o prijedlogu proračuna s prijedlozima programa o prijedlogu odluke o izvršavanju proračuna, o amandmanima radnih tijela i izvješću Odbora za financije i proračun.

Druge čitanje obuhvaća raspravu o materijalu iz stavka 2. ovoga članka, izvješću Općinskog poglavarstva o rezultatima provođenja prethode rasprave i podnesenim amandmanima ovlaštenih podnositelja te donošenje proračuna, programa i odluke o izvršavanju proračuna.

### Članak 90.

Općinsko poglavarstvo dužno je podnijeti odnosno dostaviti Vijeću prijedlog općinskog proračuna na donošenje najkasnije do 15.studenog tekuće godine za narednu godinu. Zajedno sa prijedlogom proračuna podnose se i prijedlozi programa javnih potreba u Općini Pisarovina i drugih programa te prijedlog odluke o izvršavanju proračuna.

### Članak 91.

Prijedloge iz prethodnog članka ovog Poslovnika predsjednik Vijeća upućuje svim vijećnicima.

Prijedloge razmatraju matično radno tijelo Odbor za finansije i proračun (na prvoj sjednici) i nadležna radna tijela Vijeća. Radna tijela podnose izvješća u kojima daju svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja, a mogu tražiti i dodatne podatke i dokumentaciju te podnositи amandmane.

Radna tijela svoja izvješća i amandmane dostavljaju Odboru za finansije i proračun, kao matičnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu.

Općinsko poglavarstvo dužno je odgovoriti na pitanja, primjedbe i prijedloge radnih tijela i dostaviti tražene podatke i dokumentaciju do održavanja završne (druge) sjednice Odbora za finansije i proračun.

Odbor za finansije i proračun podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Vijeća i Općinskom poglavarstvu u kojem su sadržana sva njegova stajališta o mišljenjima, primjedbama i prijedlozima te o podnesenim amandmanima drugih radnih tijela.

Na sjednici Vijeća provodi se prethodna rasprava. Nakon provedene prethodne rasprave Vijeće zaključkom zauzima stavove, izražava mišljenje, očituje se o izvješću Odbora za finansije i proračun i daje smjernice i prijedloge Općinskom poglavarstvu za pripremu drugog čitanja prijedlog i proračuna.

Predsjednik Vijeća dužan je zaključak Vijeća iz prethodnog stavka dostaviti Općinskom poglavarstvu slijedećeg dana nakon održavanja sjednice Vijeća.

### Članak 92.

Za drugo čitanje prijedloga proračuna Općinsko poglavarstvo je dužno predsjedniku Vijeća podnijeti izvješće o rezultatima provođenja prethodne rasprave u roku od šest dana od dana održavanja sjednice.

Općinsko je poglavarstvo dužno u izvješću iz prethodnog stavka navesti što je prihvaćeno iz prethodne rasprave, razloge radi kojih pojedina mišljenja, prijedlozi i stavovi nisu prihvaćeni, te će se očitovati o podnesenim amandmanima radnih tijela.

Općinsko poglavarstvo, ovisno o prihvaćanju mišljenja, prijedloga i stavova iz prethodne rasprave, podnosi amandmane.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka i podneseni amandmani Općinskog poglavarstva dostavljaju se vijećnicima najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Vijeća.

### Članak 93.

Izvješće o rezultatima provođenja prethodne

rasprave te podnesene amandmane razmatra Odbor za financije i proračun kao matično radno tijelo i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

#### Članak 94.

Na postupak donošenja općinskog proračuna primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka, ako odredbama ovog poglavlja nije drukčije određeno, osim odredbe članka 83. stavak 3. ovog Poslovnika.

Iznimno na donošenje Odluke o izmjenama i dopunama proračuna ne primjenjuju se odredbe ovog poglavlja kojima je određeno donošenje proračuna, nego odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka.

#### 4. Donošenje drugih akata

##### Članak 95.

Na donošenje drugih akata odgovarajući se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akata koji se zbog prirode toga akta ne može podnijeti u obliku amandmana podnosi se kao prijedlog za izmjenu, odnosno dopunu uz obrazloženje.

Na prijedloge pojedinačnih akata ne mogu se podnosići amandmani niti prijedlozi za njihovu izmjenu, odnosno dopunu.

##### Članak 96.

Vijeće razmatra izvješća analize i informacije te o njima donosi zaključak.

#### 5. Potpisivanje, objava i ispravak akata

##### Članak 97.

Odluke i druge akte što iz donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

##### Članak 98.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisani i ovjeren pečatom Vijeća, čuva se u Vijeću.

Pod izvornikom odluke i drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Vijeća.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika i drugog akta odgovoran je predsjednik Vijeća.

##### Članak 99.

Odluke, drugi opći akti vjerodostojna tumačenja tih akata, rješenja i odluke Ustavnog suda što se odnose na ustavnost i zakonitost tih akata, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, te drugi akti za koje Vijeće to odluči, objavljaju se u Službenom glasilu.

##### Članak 100.

Odluke i drugi opći akti objavljaju se u Službenom

glasniku Zagrebačke županije prije nego stupaju na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave.

Iznimno odlukom, i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

#### Članak 101.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta na osnovi uspoređivanja sa izvornikom daju stručne službe općine Pisarovina.

#### X. DONOŠENJE STATUTA OPĆINE PISAROVINA I POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

##### 1. Promjena Statuta

##### Članak 102.

Postupak za promjenu Statuta Općine Pisarovina pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Vijeća, načelnik, trećina Vijećnika te najmanje polovica vijeća mjesnih odbora.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za statutarno-pravna pitanja koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Vijeću na prethodnu raspravu.

Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen. U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog Statuta ili izmjene i dopune postojećeg Statuta.

Uz prijedlog za promjenu Statuta može se podnijeti nacrt prijedloga Statuta, ako se predlaže donošenje novog Statuta, odnosno nacrt prijedloga statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

##### Članak 103.

Vijeće razmatranjem prijedloga za promjenu Statuta provodi prethodnu raspravu.

Ako Vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta, upućuje ga Odboru za statutarno – pravna pitanja koji je dužan u roku od četrdeset pet dana podnijeti prijedlog Statuta predsjedniku Vijeća radi uvrštanja u dnevni red sjednice Vijeća.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

O prijedlogu za promjenu Statuta Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Vijeće donosi zaključak o prihvaćanju ili neprihvaćanju prijedloga za promjenu Statuta.

##### Članak 104.

Vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja prijedloga Statuta, odnosno prijedloga Statutarne odluke, povede javna rasprava ili zatraži mišljenje vijeća mjesnih odbora.

Radno tijelo nadležno za praćenje javne rasprave koja ne može biti kraća od trideset niti duža od šezdeset dana je Odbor za statutarno- pravna pitanja.

### Članak 105.

Zaključkom o upućivanju prijedloga za promjenu Statuta na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana sa prijedlogom, rok održavanja javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Odbor za Statutarno-pravna pitanja dužan je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe iz javne rasprave prije utvrđivanja prijedloga Statuta, odnosno statutarne odluke o čemu podnosi izvješće Vijeću uz prijedlog Statuta odnosno statutarne odluke.

Odbor za statutarno pravna pitanja dužan je najkasnije u roku od trideset dana od završetka javne rasprave podnijetu Vijeću prijedlog Statuta odnosno prijedlog statutarne odluke.

### Članak 106.

Odbor za statutarno-pravna pitanja može predložiti promjene Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

## 2. Promjena Poslovnika

### Članak 107.

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika koji može predložiti radno tijelo Vijeća, jedna trećina Vijećnika i klub vijećnika.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog Poslovnika ili izmjena i dopuna Poslovnika.

Uz prijedlog za promjenu Poslovnika može se podnijeti nacrt prijedloga Poslovnika odnosno nacrt prijedloga odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika.

### Članak 108.

Ako Vijeće prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, upućuje ga Odboru za statutarno-pravna pitanja koji je dužan u roku od trideset dana podnijeti prijedlog Poslovnika odnosno prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika predsjedniku Vijeća radi uvrštenja u prijedlog dnevног reda sjednice Vijeća.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, isti se ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

O prijedlogu za promjenu Poslovnika Vijeće odlučuje većinom glasova svih Vijećnika.

Vijeće donosi zaključak o prihvaćanju ili neprihvaćanju prijedloga za promjenu Poslovnika.

### Članak 109.

Predlagatelj Poslovnika ili odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika je odbor za statutarno-pravna pitanja.

Odbor može predložiti odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika radi usklađivanja Poslovnika sa Statutom i statutarnom Odlukom.

Poslovnik ili odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika donose se većinom glasova svih Vijećnika.

Na pitanja u vezi s postupkom donošenja Poslovnika koja nisu uređena ovom glavom Poslovnika na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je uređen postupak donošenja Statuta..

## XI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### 1.Sazivanje sjednice

#### Članak 110.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku utvrđenom prethodnim stavkom, sjednicu će sazvati načelnik u daljem roku od petnaest dana.

#### Članak 111.

Nakon proteka rokova iz prethodnog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 112.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim putem, a u iznimno žurnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu Vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevног reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, zapisnikom prethodne sjednice i to najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

## 2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

#### Članak 113.

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu kada utvrdi da postoji nazočnost većine Vijećnika.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi na nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj Vijećnika i u drugim slučajevima predviđenim ovom Poslovnikom te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan u sat pisanim se putem obavještavaju nenazočni Vijećnici.

U slučaju odgode sjednice predsjednik će nastavak sjednice zakazati najkasnije u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

### Članak 114.

Predsjednik vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica se može odgoditi za najviše osam dana.

### Članak 115.

Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku.

Stanka ne može trajati duže od trideset minuta.

## 3. Prihvaćanje zapisnika

### Članak 116.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik na sjednici se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem «za» i «protiv».

### Članak 117.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese prijedlog što ga je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka Vijećnicima se mora podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

### Članak 118.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana, nakon usmenog obrazloženja predstavnika predlagatelja.

Odluku o hitnosti Vijeće donosi bez rasprave.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost nije prihvaćena, predlagatelj se izjašnjava o upućivanju prijedloga u redovan postupak.

### Članak 119.

Vijećnik, odnosno klub vijećnika može predložiti da se iz predloženog dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmjeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti u pisanim obliku ili usmeno na sjednici i mora biti obrazložen.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće

odlučuje bez rasprave.

### Članak 120.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmjeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, prihvaća se dnevni red u cijelini.

O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem «za» ili «protiv».

## 4. Pitanja i prijedlozi (aktualan sat)

### Članak 121.

Predsjednik Vijeća samo za redovnu sjednicu Vijeća, a posle prihvaćanja dnevnoga reda uvodi aktualan sat na kojem Vijećnici mogu postavljati pitanja i davati prijedloge načelniku, Općinskom poglavarstvu, predstavnicima općinskih upravnih tijela i upravama trgovačkih društava u kojima Općina Pisarovina ima pretežiti udio, osobito o izvršavanju općinskih odluka i drugih akata, o radu tijela Općine Pisarovina, tijela mjesne samouprave, općinskih upravnih tijela i trgovačkih društava te o stanju u pojedinim djelatnostima.

Pitanja se na sjednici Vijeća postavljaju usmeno i u pisanim obliku, a Vijećnik je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Vijećnik može usmeno postaviti jedno pitanje i iznijeti jedan prijedlog.

Vrijeme za postavljanje pitanja i iznošenje prijedloga iznosi dvije minute.

Pitanja se postavljaju i prijedlozi unose u pravilu tijekom jednog sata.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se Vijećnici prijavili za postavljanje pitanja prije početka sjednice.

Pitanja postavljena u pisanim obliku predaju se predstavniku Upravnog tijela Općine Pisarovina koji ih preko Općinskog poglavarstva dostavlja onome kome su upućena.

### Članak 122.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na date prijedloge daje se u pravilu na istoj sjednici.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se preko Općinskog poglavarstva dostaviti Stručnoj službi Vijeća najkasnije u roku od petnaest dana od dana dostave pitanja ili prijedloga. Stručna služba u dalnjem roku od petnaest dana dostavlja odgovor Vijećniku koji je postavio pitanje, a svim Vijećnicima uz poziv za slijedeću sjednicu Vijeća.

Odgovor se daje nakon postavljenog pitanja ili podnesenog prijedloga. Odgovor traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja, odnosno prijedloga potrebno, odgovor može trajati do četiri minute.

Vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom može

tražiti daljnja objašnjenja, pisani odgovor, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Vijeća.

Vijećnik koji nije postavio pitanje ili iznio prijedlog nema pravo zatražiti riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan ili da bi izrazio neslaganje s navodima iznesenim u pitanju ili prijedlogu odnosno u odgovoru (replika).

## 5. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

### Članak 123.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća a u njegovoj odsutnosti ili sprječenosti potpredsjednik.

### Članak 124.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te tijekom rasprave sve do njezina zaključenja.

### Članak 125.

Predsjednik daje riječ vijećnicima redoslijedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

U slučaju iz prethodnog stavka govor ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je nakon usmenog prigovora iz stavka 3. ovoga članka dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

### Članak 126.

Ako Vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim navodom (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka vijećnik se i svom govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno repliku, a njegov govor ne može trajati dulje od tri minute.

Vijećnik može ispraviti netočan navod i izraziti neslaganje s nečijim govorom (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Neslaganje s replikom ili ispravkom netočnog navoda može izraziti samo vijećnik na čiji je govor dana replika odnosno čiji je navod ispravljen kao netočan i vijećnik na kojega se replika ili ispravak netočnog navoda izravno odnosi.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi izrazio neslaganje s govorom predstavnika predlagatelja i predstavnika Općinskog poglavarstva ako ono nije predlagatelj, na kraju rasprave.

### Članak 127.

Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

### Članak 128.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, najdulje pet minuta, a predstavnik predlagatelja, predstavnik Općinskog poglavarstva i ako ono nije predlagatelj, izvjestitelj radnog tijela i predstavnik kluba vijećnika najdulje deset minuta u uvodnom izlaganju na početku rasprave.

Prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave predstavnik predlagatelja, predstavnik Općinskog poglavarstva ako ono nije predlagatelj, izvjestitelj matičnog radnog tijela i podnositelj amandmana mogu govoriti najdulje pet minuta.

Predstavnik predlagatelja i predstavnik Općinskog poglavarstva, ako ono nije predlagatelj, mogu na kraju rasprave govoriti najdulje deset minuta.

Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakog govornika na najviše do tri minute, osim predstavnika Općinskog poglavarstva i kluba vijećnika ako oni nisu istodobno predlagatelji.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki vijećnik.

O ograničavanju trajanja govora odlučuje vijeće bez rasprave.

## 6. Rad na sjednici i stegovne mjere

### Članak 129.

Rad na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili sprječen u svom govoru.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu;
- opomenu s oduzimanjem riječi;
- udaljenje sa sjednice.

Navedene stegovne mjere su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod zbog kojeg je predsjednik izrekao govorniku stegovnu mjeru.

Izlaganje govornika nakon što mu je oduzeta riječ ne unosi se u zapisnik.

### Članak 130.

Predsjednik će izreći opomenu vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a osobito ako:

1. na govor o točki dnevnog reda o kojoj se rasprav-

- lja;
2. govor a nije dobio riječ;
  3. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika;
  4. javi se za ispravak netočnog navoda, repliku ili da upozori na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ;
  5. svojim govorom omalovažava ili vrijeđa;
  6. na drugi način remeti red na sjednici (koristi mabitel i sl.).

### Članak 131.

Predsjednik će vijećniku izreći opomenu s oduzimanjem riječi ako i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika, radi čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika, vijećnika, načelnika ili članova Općinskog poglavarstva odnosno narušava ugled Vijeća i drugih.

### Članak 132.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je danje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice traje do zaključenja rasprave o točki dnevnog reda pod kojom je izrečena.

Vijećnik, kojem je izrečena stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka, je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice. U navedenom slučaju predsjednik može zatražiti od djelatnika MUP-a da vijećnika udalji iz dvorane.

### Članak 133.

Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti.

Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalje građani i druge osobe koje nakon što im je izrečena opomena narušavaju red sjednice.

### Članak 134.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz članka 132. stavak 4. ovog Poslovnika odredit će se prekid sjednice.

U slučaju prekida sjednice iz članka 1. ovog stavka, primjenjuju se odredbe članka 115. stavak 3. 4. i 5. ovog Poslovnika.

## 7. Rasprava o točkama dnevnog reda

### Članak 135.

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Na početku rasprave predlagatelj u pravilu usmeno

obrazlaže svaki prijedlog.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, mogu i izvršitelji radnih tijela, ako je potrebno dopuniti stavove radnih tijela, a svoje stavove mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika koji u redoslijedu govornika imaju prednost.

### Članak 136.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

### Članak 137.

Kada se radi opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak u određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

O prekidu sjednice u slučaju iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Predsjednik će zakazati nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana prekida sjednice.

## 8. Odlučivanje i glasovanje

### Članak 138.

(1).Vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

(2).Vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje o:

1. donošenju Statuta i Poslovnika, Statutarne odluke i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika te o prijedlogu za promjenu Statuta odnosno Poslovnika;
2. donošenju općinskog proračuna, odluke o izmjeni i dopuni općinskog proračuna, odluke o izvršenju proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i odluke o privremenom financiranju;
3. donošenju odluke o osnivanju mjesnih odbora;
4. izboru načelnika i zamjenika načelnika, Općinskog poglavarstva, njegovih članova te o iskazanom im nepovjerenju;
5. prihvaćanju ostavke načelnika odnosno Općinskog poglavarstva;
6. razrješenju članova Općinskog poglavarstva;
7. izboru i razrješenju predsjednika i Općinskog Vijeća.
8. višegodišnjem zaduživanju i davanju jamstva;
9. tajnom glasovanju;
10. raspisivanju referendumu;
11. podizanju i uklanjanju spomenika;
12. drugim pitanjima kada je to propisano zakonom.

### Članak 139.

Vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom

određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da se predmet rasprave, koji je tema rasprave, vrati predlagatelju na dodatnu obradu ili dopunu.

#### Članak 140.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke ili drugog akta, prije ponovnog podnošenja prijedloga, predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

Isti se prijedlog ne može podnijeti prije isteka roka od tri mjeseca od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen, ako predlagatelj ne usvoji nijednu primjedbu ni prijedlog iznesen u raspravi ili ako o prijedlogu nije bilo rasprave.

#### Članak 141.

Vijeće može tijekom rasprave osnovati Povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka na istoj ili slijedećoj sjednici.

#### Članak 142.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno osim u slučajevima kada Vijeće, na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, ne odluci većinom glasova svih zastupnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 143.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća i dva vijećnika koje izabere Vijeće, Jedan vijećnik bira se iz redova političkih stranaka koje imaju većinu, a jedan iz redova oporbenih političkih stranaka.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine, koji vijećnik dobiva kada je pozvan.

Kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena, ako se izjašnjava o kandidatima.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojeg glasuje ili u slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokruži «za», «protiv» ili prema uputi na listiću.

Ispunjeni listić vijećnik stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatra glasački listić koji je nepotpunjen, koji je popunjeno na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao, odnosno da li je glasovao «za» ili «protiv», ukoliko je zaokružio više opcija u slučaju kada je dozvoljena samo jedna.

#### Članak 144.

Nakon završene rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima na način da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja a nakon toga o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog

prijedloga.

Prigodom stavljanja amandmana na glasanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, o ostalim se amandmanima ne glasuje.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasiti predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno glasuje.

Prihváćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Nakon glasanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu u cijelini.

#### Članak 145.

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju «za» ili «protiv» prijedloga ili su «suzdržani» od glasanja, ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

#### Članak 146.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično.

Ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasanja predsjednik će odrediti da se glasuje poimenično.

Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 2. ovega članka kada to na prijedlog predsjednika, kluba vijećnika ili jedne trećine vijećnika na način da vijećnik, Vijeće odluci većinom glasova nazočnih vijećnika. U tom slučaju, vijećnik nakon što je pozvan, izjavljuje da glasuje «za», «protiv» ili je «suzdržan».

Predsjednik utvrđuje rezultat glasanja tako da utvrdi koliko je vijećnika glasovalo «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se «suzdržalo» od glasanja.

Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### 9. Zapisnik

#### Članak 147.

(1). O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

(2.). Zapisnik sadrži podatke :

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
- imena nazočnih i nenazočnih vijećnika;
- imena ostalih nazočnih predstavnika i ime tijela koje predstavljaju;
- tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo;
- imena predstavnika predlagatelja, radnih tijela i klubova vijećnika te imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi;
- podnesene amandmane;
- rezultat glasanja o pojedinom prijedlogu,
- nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici

(3). Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata;

(4). Zapisnik vodi i izrađuje Stručna služba Općine Pisarovina.

(5). Zapisnik prihváćen sukladno ovom Poslovniku

potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

(6). Izvornike zapisnika održanih sjednica Vijeća čuva predstavnik Stručne službe Općine Pisarovina.

(7). O radu na sjednici Vijeća vodi se fonografski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.

## XII. JAVNOST RADA

### Članak 148.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad vijeća i njegovih radnih tijela.

Javnost rada Vijeća i njegovih radnih tijela osigurava se:

1. Javnim održavanjem sjednica;
2. izyeščivanjem putem napisa u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja;
3. objavljinjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Poslovnikom.

### Članak 149.

Građani i naviše do tri predstavnika pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama gradskog Vijeća i radnih tijela uz obvezu pismene najave svoje nazočnosti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. U pismenoj najavi i građani i pravne osobe dužni su navesti puna imena i prezimena osoba koje prijavljaju svoju nazočnost, te brojceve i mjesto izdavanja osobnih iskaznica.

Predsjednik vijeća odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog nedostatka prostora i održavanja reda.

### Članak 150.

Predstavnicima javnih i elektronskih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima Vijeće raspravlja.

Radi potpunijeg i točnijeg izyeščivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje ovlasti predsjednik Vijeća.

Konferencija za novinare održava se kada to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

### Članak 151.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu sa posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici a koji su povjerljivi.

Stručna služba općine određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 152.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje

važiti Poslovnik Općine Pisarovina (« Službeni vjesnik» općina Jastrebarsko, Klinča Sela. Krašić, Pisarovina i Sošice broj: 1/95).

### Članak 153.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 021-05/07-01/15

URBROJ: 238/21-01-07-4

Pisarovina, 26. veljače 2007.

PREDsjEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Branka Maretić, v.r.

# OPĆINA STUPNIK

**14** Na temelju članka 1. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90 i 27/93) i članka 74. Zakona o športu („Narodne novine“, broj 71/06), članka 19. stavka 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01; 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 15. Statuta Općine Stupnik („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 02/06); članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Stupnik („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 02/06) Općinsko vijeće Općine Stupnik na svojoj 25. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2007. donijelo je

## ODLUKU

### O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRORAČUNU OPĆINE STUPNIK ZA 2007. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2008. I 2009. GODINU

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

U Odluci o proračunu Općine Stupnik za 2007. godinu s projekcijom za 2008. i 2009. godinu ( u dalnjem tekstu Odluka o proračunu Općine Stupnik za 2007. godinu) mijenja se Članak 1. i glasi:

Proračun Općine Stupnik za 2007. godinu sastoji se od :	PROMJENA			
	PLAN 2007	IZNOS	(%)	NOVI PLAN 2007
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6 Prihodi poslovanja	12.674.378,00	514.000,00	4,06	13.188.378,00
3 Rashodi poslovanja	11.421.066,00	1.053.662,00	9,23	12.474.728,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.253.312,00	485.877,00	11,42	4.739.189,00
RAZLIKA - MANJAK	-3.000.000,00	-1.025.539,00	34,18	-4.025.539,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
Vlastiti izvori	3.000.000,00	1.025.539,00	34,18	4.025.539,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA				
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

##### Članak 2.

U članku 2. Odluke o proračunu Općine Stupnik za 2007. godinu Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji za 2007.godinu utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja povećavaju se ili smanjuju kako slijedi:

RAČUN	OPIS	PLAN 2007	IZNOS	(%)	NOVI PLAN 2007
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>12.674.378,00</b>	<b>514.000,00</b>	<b>4,06</b>	<b>13.188.378,00</b>
61	Prihodi od poreza	6.776.000,00	-180.000,00	-2,66	6.596.000,00
611	Porez i pritez na dohodak	<b>5.400.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1,85</b>	<b>5.500.000,00</b>
6111	Porez i pritez na dohodak od nesamostalnog rada	5.150.000,00	90.000,00	1,75	5.240.000,00
6112	Porez i pritez na dohodak od samostalnih djelatnosti	270.000,00	10.000,00	3,70	280.000,00
6113	Porez i pritez na dohodak od imovine i imovinskih prava	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
6114	Porez i pritez na dohodak od kapitala	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
6115	Porez i pritez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00	0,00
6117	Povrat poreza i priteza na dohodak po godišnjoj prijavi	-150.000,00	0,00	0,00	-150.000,00
613	Porezi na imovinu	1.201.000,00	-280.000,00	-23,31	921.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

<b>RAČUN</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLAN 2007</b>	<b>IZNOS</b>	<b>(%)</b>	<b>NOVI PLAN 2007</b>
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.200.000,00	-280.000,00	-23,33	920.000,00
614	Porezi na robu i usluge	175.000,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>175.000,00</b>
6142	Porez na promet	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	270.000,00	294.000,00	108,89	564.000,00
633	Pomoći iz proračuna	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	<b>240.000,00</b>	<b>294.000,00</b>	<b>122,50</b>	<b>534.000,00</b>
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	240.000,00	294.000,00	122,50	534.000,00
64	Prihodi od imovine	263.378,00	0,00	0,00	263.378,00
641	Prihodi od finansijske imovine	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
642	Prihodi od nefinansijske imovine	<b>113.378,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.378,00</b>
6421	Naknade za koncesije	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
6424	Naknade za ceste	11.378,00	0,00	0,00	11.378,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	5.295.000,00	400.000,00	7,55	5.695.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
6513	Ostale upravne pristojbe	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	5.290.000,00	400.000,00	<b>7,56</b>	<b>5.690.000,00</b>
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	5.200.000,00	390.000,00	7,50	5.590.000,00
6524	Doprinosi za šume	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
66	Ostali prihodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.421.066,00</b>	<b>1.053.662,00</b>	<b>9,23</b>	<b>12.474.728,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	2.051.366,00	122.515,00	5,97	2.173.881,00
311	Plaće	<b>1.635.124,00</b>	<b>78.938,00</b>	<b>4,83</b>	<b>1.714.062,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	1.515.124,00	68.938,00	4,55	1.584.062,00
3113	Plaće za prekovremen rad	120.000,00	10.000,00	8,33	130.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	<b>135.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22,22</b>	<b>165.000,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	135.000,00	30.000,00	22,22	165.000,00
313	Doprinosi na plaće	<b>281.242,00</b>	<b>13.577,00</b>	<b>4,83</b>	<b>294.819,00</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	253.445,00	12.235,00	4,83	265.680,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	27.797,00	1.342,00	4,83	29.139,00
32	Materijalni rashodi	4.323.000,00	579.400,00	13,40	4.902.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	<b>100.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10,00</b>	<b>110.000,00</b>
3211	Službena putovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	25.000,00	10.000,00	40,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	<b>1.231.000,00</b>	<b>331.800,00</b>	<b>26,95</b>	<b>1.562.800,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	110.000,00	-5.000,00	-4,55	105.000,00
3223	Energija	432.400,00	151.200,00	34,97	583.600,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	663.600,00	185.600,00	27,97	849.200,00

RAČUN	OPIS	PLAN 2007	IZNOS	(%)	NOVI PLAN 2007
3225	Sitni inventar i auto gume	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	<b>1.706.000,00</b>	<b>232.600,00</b>	<b>13,63</b>	<b>1.938.600,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	129.400,00	0,00	0,00	129.400,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.050.200,00	-36.800,00	-3,50	1.013.400,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3234	Komunalne usluge	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	204.400,00	264.400,00	129,35	468.800,00
3238	Računalne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3239	Ostale usluge	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.286.000,00	5.000,00	0,39	1.291.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerestava i slično	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
3292	Premije osiguranja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3293	Reprezentacija	90.000,00	5.000,00	5,56	95.000,00
3294	Članarine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
34	Financijski rashodi	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
343	Ostali financijski rashodi	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3433	Zatezne kamate	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
35	Subvencije	425.000,00	31.000,00	7,29	456.000,00
351	Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru	<b>255.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>10,20</b>	<b>281.000,00</b>
3512	Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru	255.000,00	26.000,00	10,20	281.000,00
352	Subvencije trgovackim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	<b>170.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2,94</b>	<b>175.000,00</b>
3522	Subvencije trgovackim društvima izvan javnog sektora	70.000,00	5.000,00	7,14	75.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.010.000,00	-7.253,00	-0,72	1.002.747,00
363	Pomoći unutar opće države	<b>1.010.000,00</b>	<b>-7.253,00</b>	<b>-0,72</b>	<b>1.002.747,00</b>
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	1.010.000,00	-7.253,00	-0,72	1.002.747,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima Na temelju osiguranja i druge naknade	970.000,00	138.000,00	14,23	1.108.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	<b>970.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>14,23</b>	<b>1.108.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	670.000,00	138.000,00	20,60	808.000,00
38	Ostali rashodi	2.579.700,00	190.000,00	7,37	2.769.700,00
381	Tekuće donacije	904.700,00	<b>190.000,00</b>	<b>21,00</b>	<b>1.094.700,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	904.700,00	190.000,00	21,00	1.094.700,00
382	Kapitalne donacije	<b>1.620.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.620.000,00</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.620.000,00	0,00	0,00	1.620.000,00
385	Izvanredni rashodi	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinansijske imovine</b>	<b>4.253.312,00</b>	<b>485.877,00</b>	<b>11,42</b>	<b>4.739.189,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00

RAČUN	OPIS	PLAN 2007	IZNOS	(%)	NOVI PLAN 2007
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	<b>400.000,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4111	Zemljište	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.143.312,00	470.277,00	21,94	2.613.589,00
421	Gradevinski objekti	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali gradevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
422	Postrojenja i oprema	358.312,00	60.277,00	16,82	418.589,00
4221	Uredska oprema i namještaj	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
4222	Komunikacijska oprema	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	208.312,00	60.277,00	28,94	268.589,00
423	Prijevozna sredstva	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	<b>1.285.000,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>51,36</b>	<b>1.945.000,00</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.265.000,00	650.000,00	51,38	1.915.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	1.710.000,00	415.600,00	24,30	2.125.600,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	<b>1.710.000,00</b>	<b>415.600,00</b>	<b>24,30</b>	<b>2.125.600,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.710.000,00	415.600,00	24,30	2.125.600,00

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA****C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA**

9	Vlastiti izvori	3.000.000,00	1.025.539,00	34,18	4.025.539,00
92	Rezultat poslovanja	3.000.000,00	1.025.539,00	34,18	4.025.539,00
922	Višak/manjak prihoda	3.000.000,00	1.025.539,00	34,18	4.025.539,00
9221	Višak prihoda	3.000.000,00	1.025.539,00	34,18	4.025.539,00

**II. POSEBNI DIO****Članak 3.**

U članku 3. mijenja se prikaz programa i potrebna sredstva i glasi:

<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>	<b>1.210.000,00</b>
<b>Program Predstavnička i izvršna tijela</b>	<b>1.150.000,00</b>
Opći cilj:	Efikasno obavljanje poslova lokalnog značaja
Posebni cilj:	Utvrđivanje strategije razvoja Općine Stupnik
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01,129/05)
Potrebita sredstva:	1.150.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	Uspješnost realizacije razvojnih programa
Aktivnost Poslovanje Općinskog vijeća i poglavarstva	1.100.000,00
Aktivnost Dan Općine Stupnik	50.000,00
<b>Program Političke stranke</b>	<b>60.000,00</b>
Opći cilj:	Razvoj demokratskog i višestranačkog sustava
Zakonska osnova:	Zakon o političkim strankama ( NN 76/93)
Potrebita sredstva:	60.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	Odaziv građana na izborima
Aktivnost Osnovne funkcije stranaka	60.000,00
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>16.003.917,00</b>
<b>GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>2.567.470,00</b>
<b>Program Poslovanje Jedinstvenog Upravnog odjela</b>	<b>2.567.470,00</b>
Opći cilj:	Provođenje redovite aktivnosti i poslova Upravnog odjela
Posebni cilj:	Povećanje efikasnosti izvršavanja poslova
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01,129/05), Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela
Potrebita sredstva:	2.567.470,00kn

Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana radom Jedinstvenog upravnog odjela	
Aktivnost	Stručno,tehničko i administrativno osoblje	2.332.470,00
Aktivnost	Proračunska zaliha	55.000,00
Tekući Projekt	Opremanje i informatizacija	150.000,00
Kapitalni projekt:	Rekonstrukcija i adaptacija Opcinske zgrade	30.000,00
<b>GLAVA 02: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>		<b>1.680.000,00</b>
<b>Program</b>	<b>Očuvanje javnog reda i sigurnosti</b>	<b>1.680.000,00</b>
Opći cilj:	Zaštita ljudi i imovine	
Posebni cilj:	edukacija, organizacija, opremanje u svrhu efikasnije zaštite ljudi i imovine	
Zakonska osnova:	Zakon o vatrogastvu ( NN 139/04 i 174/04 ), Zakon o unutarnjim poslovima ( NN 76/94)	
Potrebna sredstva:	1.680.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Stupanj opremljenosti postrojbi civilne i vatrogasne zaštite, brzina i uspješnost intervencija	
Tekući projekt:	Nabava oprema za civilnu zaštitu	30.000,00
Aktivnost	Zaštita od požara	200.000,00
Tekući projekt	Nabava vatrogasne opreme	150.000,00
Kapitalni projekt	Izgradnja vatrogasnog doma	1.300.000,00
<b>GLAVA 03: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA</b>		<b>530.000,00</b>
<b>Program</b>	<b>Program javnih potreba u športu</b>	<b>530.000,00</b>
Opći cilj:	Promicanje športa u svrhu očuvanja zdravlja ljudi	
Posebni cilj:	Stvaranje široke sportske baze mladih športaša	
Zakonska osnova:	Zakon o športu ( NN 71/06), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01, 129/05)	
Potrebna sredstva:	530.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	% športski aktivne populacije u odnosu na broj stanovništva	
Aktivnost	Osnovna djelatnost udruga u športu	505.000,00
Aktivnost	Osiguranje objekta NK Stupnik	5.000,00
Aktivnost	Potpore darovitim športašima	20.000,00
<b>GLAVA 04: PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</b>		<b>349.700,00</b>
<b>Program</b>	<b>Program javnih potreba u kulturi</b>	<b>279.700,00</b>
Opći cilj:	Djelovanje i rad udruga u kulturi, te očuvanje kulturnog identiteta	
Posebni cilj:	Razvoj i poticanje kvalitetnih i uspješnih programa u kulturi	
Zakonska osnova:	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ( NN 47/90, NN 27/93 ), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01,129/05)	
Potrebna sredstva:	279.700,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Broj osoba koje su uključene u programe u kulturi.	
Aktivnost	Osnovna djelatnost udruga u kulturi	100.000,00
Tekući projekt	Nabavka opreme- KUD Kraluš	50.000,00
Kapitalni projekt	Etno selo "Skupnica"	50.000,00
Aktivnost:	Izložbe – Udruga njegovatelja tradicijske baštine Stupnika „Skupnica“	9.700,00
Aktivnost:	Informiranje- Informativna udruga Stupnik	70.000,00
<b>Program</b>	<b>Obnova sakralnog objekta</b>	<b>70.000,00</b>
Opći cilj:	Očuvanje spomenika kulture	
Posebni cilj:	Zaštita i održavanje spomenika kulture.	
Zakonska osnova:	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ( NN 69/99, 151/03, 157/03 ) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01,129/05)	
Potrebna sredstva:	70.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Broj izvedenih zaštitnih radova i kvaliteta istih.	
Kapitalni projekt	Obnova kapеле Sv. Benedikta	70.000,00
<b>GLAVA 05: OBRAZOVANJE I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>1.630.747,00</b>
<b>Program</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>540.000,00</b>
Opći cilj:	Podizanje standarda u obrazovanju.	
Posebni cilj:	Sufinanciranje troškova školovanja i osiguranje materijalnih uvjeta rada osnovne škole.	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01,129/05)	
Potrebna sredstva:	540.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	broj provedenih aktivnosti	
<b>Potprogram</b>	<b>Dodatne usluge u obrazovanju</b>	<b>20.000,00</b>
Aktivnost:	Sufinanciranje prijevoza đaka i studenata	20.000,00
<b>Potprogram</b>	<b>Osnovno obrazovanje</b>	<b>520.000,00</b>
Kapitalni projekt:	Područna škola Stupnik	520.000,00
<b>Program</b>	<b>Predškolski odgoj</b>	<b>1.068.000,00</b>
Opći cilj:	Osiguravanje uvjeta za provođenje redovnih programa predškolskog odgoja	

Posebni cilj:	Uključivanje što većeg broja djece u programe kojima im se osigurava odgoj, naobrazba, njega i zdravstvena zaštita		
Zakonska osnova:	Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi ( NN 10/97), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/0,129/05)		
Potrebitna sredstva:	1.068.000,00 kn		
Mjerilo uspješnosti:	Broj djece uključen u redovne programe i kvaliteta obavljanja redovne djelatnosti predškolskih ustanova.		
Aktivnost	Sufinanciranje redovnih programa		1.048.000,00
Podaktivnost: Dv Grada Zagreba i Općine Sveti Nedjelja			310.000,00
Podaktivnost: DV Mali svijet i ostali privatni vrtići			650.000,00
Podaktivnost: DV Sveti Male Terezije			88.000,00
Kapitalni projekt: Izgradnja vrtića			20.000,00

**Program Mala škola**

Opći cilj:	Edukacija djece predškolske dobi		
Posebni cilj:	Uključivanje što većeg broja djece koja ne pohađaju redovne programe predškolskog odgoja		
Zakonska osnova:	Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi ( NN 10/97), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01,129/05)		
Potrebitna sredstva:	22.747,00 kn		
Mjerilo uspješnosti:	Broj djece uključene u program male škole a koja ne pohađaju redovne predškolske programe		
Aktivnost	Sufinanciranje programa male škole		22.747,00

**GLAVA 06: GOSPODARSTVO**

Program Poljoprivreda		<b>75.000,00</b>
Opći cilj:	Poticanje uzgoja stoke	
Posebni cilj:	Povećanje broja uzgajivača i postizanje konkurentnije proizvodnje	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01,129/05)	
Potrebitna sredstva:	75.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Povećanje broja krava plotkinja i krmača	
Aktivnost	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja i krmača	75.000,00

Program Unapređenje usluga javnog prijevoza		281.000,00
Opći cilj:	Trajno i kvalitetno obavljanje usluga javnog prijevoza	
Posebni cilj:	Povećanje broja linija javnog prijevoza, sufinciranje javnog prijevoza učenika, studenata i invalida	
Zakonska osnova:	Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04,110/04 i 178/04)	
Potrebitna sredstva:	281.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana uslugama javnog prijevoza	
Aktivnost	Javni prijevoz	281.000,00

**Program: Razvoj gospodarstva**

Opći cilj:	Razvoj gospodarstva na području Općine Stupnik		
Posebni cilj:	Poticanje obrta, malog i srednjeg poduzetništva		
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01,129/05)		
Potrebitna sredstva:	100.000,00		
Mjerilo uspješnosti:	kvaliteta provedenim aktivnostima		
Aktivnost:	Pomoći obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		100.000,00

**GLAVA 07: JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU**

Program Dodatne usluge u zdravstvu		15.000,00
Opći cilj:	Osiguravanje obavljanja usluge mrtvazorstva.	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi ( NN 33/0,129/05)	
Potrebitna sredstva:	15.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana uslugom	
Aktivnost	Mrtvazorstvo	15.000,00

**GLAVA 08: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI**

Program Socijalna skrb		350.000,00
Opći cilj:	Unapređenje kvalitete života pojedinaca i obitelji	
Posebni cilj:	Raznim oblicima pomoći unaprijediti život ugroženih kategorija stanovništva	
Zakonska osnova:	Zakon o socijalnoj skrbi ( NN 73/97,27/01,59/01,82/01,103/03)	
Potrebitna sredstva:	350.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Broj i kvaliteta provedenih aktivnosti	
Aktivnost	Pomoći u novcu	300.000,00
Podaktivnost:	Pomoći u novcu	200.000,00
Podaktivnost:	Oprema za novorođenčad	100.000,00
Aktivnost	Pomoći u naravi- troškovi stanovanja	30.000,00

<b>Program</b>	<b>Humanitarna skrb zaštita</b>	Aktivnost Ostale naknade i pomoću u naravi- HRVI	20.000,00
		<b>Humanitarna skrb kroz udruge građana</b>	<b>130.000,00</b>
Opći cilj:	Unapređenje kvalitete života pojedinaca i obitelji		
Posebni cilj:	Provodenje aktivnosti usmjerenih na suzbijanje i ublažavanje obiteljskih i socijalnih problema		
Zakonska osnova:	Zakon o socijalnoj skrbi ( NN 73/97,27/01,59/01,82/01,103/03) Zakon o Hrvatskom Crvenom križu ( NN 92/01)		
Potrebita sredstva:	130.000,00 kn		
Mjerilo uspješnosti:	broj i kvaliteta provedenih programa		
	Aktivnost Crveni križ	30.000,00	
	Aktivnost Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	60.000,00	
	Aktivnost Udruga umirovljenika	40.000,00	
<b>GLAVA 09: KOMUNALNA DJELATNOST</b>			<b>8.175.000,00</b>
<b>Program</b>	<b>Održavanje komunalne infrastrukture</b>		<b>3.060.000,00</b>
Opći cilj:	Obavljanje komunalne djelatnosti		
Posebni cilj:	Trajno i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti po načelima održivog razvoja		
Zakonska osnova:	Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 110/04 i 178/04)		
Potrebita sredstva:	3.060.000,00 kn		
Mjerilo uspješnosti:	dužina uređenih cesta, stupanj čistoće javnih površina i funkcionalnost javne rasvjete		
	Aktivnost Održavanje nerazvrstanih cesta	1.187.200,00	
	Aktivnost Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	74.000,00	
	Aktivnost Održavanje javnih površina	327.200,00	
	Aktivnost Javna rasvjeta	701.600,00	
	Aktivnost Održavanje županijskih i lokalnih cesta	670.000,00	
	Tekući projekt: Nabava opreme za javne površine	100.000,00	
<b>Program</b>	<b>Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>		<b>3.845.000,00</b>
Opći cilj:	Podizanje kvalitete života i stanovanja		
Posebni cilj:	Osigurati uvjete za priključenje na objekte komunalne infrastrukture		
Zakonska osnova:	Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 110/04 i 178/04 )		
Potrebita sredstva:	3.845.000,00 kn		
Mjerilo uspješnosti:	Broj izgrađenih objekata, broj priključaka na objekte komunalne infrastrukture		
	Kapitalni projekt Objekti i uređaji odvodnje	1.400.000,00	
	Kapitalni projekt Objekti i uređaji vodoopskrbe	45.000,00	
	Podprojekt: Izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda u naseljima Općine Stupnik		
	Kapitalni projekt Izgradnja javne rasvjete	250.000,00	
	Kapitalni projekt Uređenje i asfaltiranje cesta	2.150.000,00	
	Kapitalni projekt: Uređenje centra Općine Stupnik	0,00	
<b>Program Dodatne usluge u zdravstvu</b>	<b>Deratizacija</b>		<b>100.000,00</b>
Opći cilj:	Osiguravanje obavljanja aktivnosti deratizacije		
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi ( NN 33/0, 129/05), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ( NN 60/92)		
Potrebita sredstva:	100.000,00 kn		
Mjerilo uspješnosti:	Kvaliteta obavljene usluge		
	Aktivnost: Deratizacija	100.000,00	
<b>Program</b>	<b>Unapređenje sustava prikupljanja otpada</b>		<b>20.000,00</b>
Opći cilj:	Iskoristenje otpada i smanjenje broja divljih odlagališta smeća		
Posebni cilj:	Osiguravanje kontejnera za selektivni otpad i njegovo zbrinjavanje		
Zakonska osnova:	Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04)		
Potrebita sredstva:	20.000,00 kn		
Mjerilo uspješnosti:	Količina prikupljenog selekcioniranog otpada		
	Aktivnost Unapređenje sustava prikupljanja otpada	20.000,00	
<b>Program</b>	<b>Poslovi vlastitog pogona</b>		<b>1.150.000,00</b>
Opći cilj:	Opremanje i funkcioniranje vlastitog pogona		
Posebni cilj:	Efikasnost vlastitog pogona		
Zakonska osnova:	Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 110/04, 178/04)		
Potrebita sredstva:	1.150.000,00		
Mjerilo uspješnosti:	Kvaliteta i uspješnost planirane nabave i poslova vlastitog pogona.		
	Kapitalni projekt: Opremanje vlastitog pogona	168.589,00	

Aktivnost: Opći poslovi vlastitog pogona	981.411,00
<b>GLAVA 10: PROSTORNO PLANIRANJE</b>	
<b>Program Unapređenje stanovanja i zajednice</b>	<b>120.000,00</b>
Opći cilj:	Prostorno planiranje Općine Stupnik
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01,129/05), Zakon o prostornom planiranju ( NN 30/94,68/98,61/00,32/02 i 101/04)
Potrebna sredstva:	120.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	% izrađenosti dokumentacije prostornog uređenja
Kapitalni projekt Izmjene prostornog plana	70.000,00
Kapitalni projekt Izmjene detaljnog plana uređenja centra Općine Stupnik	50.000,00

## Članak 4.

U članku 4. Odluke o proračunu Općine Stupnik za 2007. godinu mijenja se plan za 2007. godinu.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 17.213.917,00 kn raspoređuju se

u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAČUN	OPIS	PROMJENA			NOVI PLAN 2007
		PLAN 2007	IZNOS	(%)	
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>15.674.378,00</b>	<b>1.539.539,00</b>	<b>9,82</b>	<b>17.213.917,00</b>
<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>		<b>1.210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.210.000,00</b>
<b>Program Predstavnička i izvršna tijela</b>		<b>1.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.150.000,00</b>
<b>Aktivnost Poslovanje Općinskog vijeća i poglavarstva</b>		<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>		<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja		1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
32 Materijalni rashodi		1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava		1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
<b>Aktivnost Dan Općine Stupnik</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3293 Reprezentacija		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Program Političke stranke</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Aktivnost Osnovne funkcije stranaka</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38 Ostali rashodi		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381 Tekuće donacije		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>14.464.378,00</b>	<b>1.539.539,00</b>	<b>10,64</b>	<b>16.003.917,00</b>
<b>GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>2.364.955,00</b>	<b>202.515,00</b>	<b>8,56</b>	<b>2.567.470,00</b>
<b>Program Poslovanje Jedinstvenog Upravnog odjela</b>		<b>2.364.955,00</b>	<b>202.515,00</b>	<b>8,56</b>	<b>2.567.470,00</b>
<b>Aktivnost Stručno,tehničko i administrativno osoblje</b>		<b>2.139.955,00</b>	<b>192.515,00</b>	<b>9,00</b>	<b>2.332.470,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>		<b>2.139.955,00</b>	<b>192.515,00</b>	<b>9,00</b>	<b>2.332.470,00</b>
3 Rashodi poslovanja		2.139.955,00	192.515,00	9,00	2.332.470,00
31 Rashodi za zaposlene		1.379.955,00	122.515,00	8,88	1.502.470,00
311 Plaće		<b>1.100.644,00</b>	<b>78.938,00</b>	<b>7,17</b>	<b>1.179.582,00</b>
3111 Plaće za redovan rad		1.030.644,00	68.938,00	6,69	1.099.582,00
3113 Plaće za prekovremen rad		70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		<b>90.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>33,33</b>	<b>120.000,00</b>

RAČUN	OPIS	PROMJENA			NOVI PLAN 2007
		PLAN 2007	IZNOS	(%)	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00	30.000,00	33,33	120.000,00
313	Doprinosi na plaće	189.311,00	<b>13.577,00</b>	<b>7,17</b>	<b>202.888,00</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	170.600,00	12.235,00	7,17	182.835,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	18.711,00	1.342,00	7,17	20.053,00
32	Materijalni rashodi	698.000,00	70.000,00	10,03	768.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	<b>80.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12,50</b>	<b>90.000,00</b>
3211	Službena putovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	25.000,00	10.000,00	40,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	<b>125.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8,00</b>	<b>135.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	10.000,00	16,67	70.000,00
3223	Energija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	<b>412.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>10,92</b>	<b>457.000,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	25.000,00	55,56	70.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3234	Komunalne usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	20.000,00	13,33	170.000,00
3238	Računalne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3239	Ostale usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.000,00	<b>5.000,00</b>	<b>6,17</b>	<b>86.000,00</b>
3292	Premije osiguranja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3293	Reprezentacija	40.000,00	5.000,00	12,50	45.000,00
3294	Članarine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
34	Financijski rashodi	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
343	Ostali financijski rashodi	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3433	Zatezne kamate	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>Proračunska zaliha</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>		<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
38	Ostali rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
385	Izvanredni rashodi	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
<b>Tekući projekt</b>	<b>Opremanje i informatizacija</b>	<b>140.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7,14</b>	<b>150.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>		<b>140.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7,14</b>	<b>150.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	10.000,00	7,14	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	10.000,00	7,14	150.000,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
4222	Komunikacijska oprema	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>30.000,00</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00

RAČUN	OPIS	PROMJENA			NOVI PLAN 2007
		PLAN 2007	IZNOS	(%)	
Kapitalni projekt	Rekonstrukcija i adaptacija Općinske zgrade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		1.680.000,00	0,00	0,00	1.680.000,00
Program	Očuvanje javnog reda i sigurnosti	1.680.000,00	0,00	0,00	1.680.000,00
Tekući projekt	Nabavka opreme za civilnu zaštitu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	Zaštita od požara	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt	Nabava vatrogasne opreme	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt	Izgradnja vatrogasnog doma	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
38	Ostali rashodi	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
382	Kapitalne donacije	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
GLAVA 03 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA		350.000,00	180.000,00	51,43	530.000,00
Program	Program javnih potreba u športu	350.000,00	180.000,00	51,43	530.000,00
Aktivnost	Osnovna djelatnost udruga u športu	325.000,00	180.000,00	55,38	505.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		325.000,00	180.000,00	55,38	505.000,00
3	Rashodi poslovanja	325.000,00	180.000,00	55,38	505.000,00
38	Ostali rashodi	325.000,00	180.000,00	55,38	505.000,00
381	Tekuće donacije	325.000,00	180.000,00	55,38	505.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu- NK Stupnik	300.000,00	180.000,00	60,00	480.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu-Športsko ribolovna udruga Stupnik	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu- Biljarski klub Stupnik	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	Osiguranje objekta NK Stupnik	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

RAČUN	OPIS	PROMJENA			NOVI PLAN 2007
		PLAN 2007	IZNOS	(%)	
3292	Premije osiguranja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>Potpore darovitim športašima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>GLAVA 04 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</b>		<b>349.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>349.700,00</b>
<b>Program</b>	<b>Program javnih potreba u kulturi</b>	<b>279.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>279.700,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Osnovna djelatnost udruga u kulturi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>Nabavka opreme -KUD Kraluš</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>Etno selo "Skupnica"</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Tekući projekt</b>	<b>Izložbe Udruga njegov. t. baštine Stupnika "Skupnica"</b>	<b>9.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.700,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE</b>		<b>9.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.700,00</b>
3	Rashodi poslovanja	9.700,00	0,00	0,00	9.700,00
38	Ostali rashodi	9.700,00	0,00	0,00	9.700,00
381	Tekuće donacije	<b>9.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.700,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	9.700,00	0,00	0,00	9.700,00
<b>Aktivnost</b>	<b>Informiranje -Informativna udruga Stupnik</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0830 SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA</b>		<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Program</b>	<b>Obnova sakralnog objekta</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>Obnova kapele Sv. Benedikta</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE</b>		<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
382	Kapitalne donacije	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

RAČUN	OPIS	PROMJENA			NOVI PLAN 2007
		PLAN 2007	IZNOS	(%)	
<b>GLAVA 05 OBRAZOVANJE I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>1.270.000,00</b>	<b>360.747,00</b>	<b>28,41</b>	<b>1.630.747,00</b>
<b>Program</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>320.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>68,75</b>	<b>540.000,00</b>
<b>Potprogram</b>	<b>Dodatne usluge u obrazovanju</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Sufinanciranje prijevoza đaka i studenata</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima Na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Potprogram</b>	<b>Osnovno obrazovanje</b>	<b>300.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>73,33</b>	<b>520.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>Područna škola Stupnik</b>	<b>300.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>73,33</b>	<b>520.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>		<b>300.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>73,33</b>	<b>520.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Program</b>	<b>Predškolski odgoj</b>	<b>920.000,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>16,09</b>	<b>1.068.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Sufinanciranje redovnih programa</b>	<b>900.000,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>16,44</b>	<b>1.048.000,00</b>
<b>Podaktivnost</b>	<b>DV Grada Zagreba i Općine Sveti Nedjelja</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>		<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
363	Pomoći unutar opće države	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
<b>Podaaktivnost</b>	<b>DV Mali svijet i ostali privatni vrtići</b>	<b>520.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>25,00</b>	<b>650.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>		<b>520.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>25,00</b>	<b>650.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	520.000,00	130.000,00	25,00	650.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima Na temelju osiguranja i druge naknade	520.000,00	130.000,00	25,00	650.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	<b>520.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>25,00</b>	<b>650.000,00</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	520.000,00	130.000,00	25,00	650.000,00
<b>Podaaktivnost</b>	<b>DV Sveti Male Terezije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>25,71</b>	<b>88.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>		<b>70.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>25,71</b>	<b>88.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	18.000,00	25,71	88.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima Na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	18.000,00	25,71	88.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	<b>70.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>25,71</b>	<b>88.000,00</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000,00	18.000,00	25,71	88.000,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>Izgradnja vrtića</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

RAČUN	OPIS	PROMJENA			NOVI PLAN 2007
		PLAN 2007	IZNOS	(%)	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Program</b>	<b>Mala škola</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-7.253,00</b>	<b>-24,18</b>	<b>22.747,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Sufinanciranje programa male škole</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-7.253,00</b>	<b>-24,18</b>	<b>22.747,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-7.253,00</b>	<b>-24,18</b>	<b>22.747,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-7.253,00	-24,18	22.747,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30.000,00	-7.253,00	-24,18	22.747,00
363	Pomoći unutar opće države	30.000,00	<b>-7.253,00</b>	<b>-24,18</b>	<b>22.747,00</b>
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	30.000,00	-7.253,00	-24,18	22.747,00
<b>GLAVA 06 GOSPODARSTVO</b>		<b>425.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>7,29</b>	<b>456.000,00</b>
<b>Program</b>	<b>Poljoprivreda</b>	<b>70.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7,14</b>	<b>75.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Suf. umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja i krmača</b>	<b>70.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7,14</b>	<b>75.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA</b>		<b>70.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7,14</b>	<b>75.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	5.000,00	7,14	75.000,00
35	Subvencije	70.000,00	5.000,00	7,14	75.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	<b>70.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7,14</b>	<b>75.000,00</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	70.000,00	5.000,00	7,14	75.000,00
<b>Program</b>	<b>Unapređenje usluga javnog prijevoza</b>	<b>255.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>10,20</b>	<b>281.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Javni prijevoz</b>	<b>255.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>10,20</b>	<b>281.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET</b>		<b>255.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>10,20</b>	<b>281.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	255.000,00	26.000,00	10,20	281.000,00
35	Subvencije	255.000,00	26.000,00	10,20	281.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	<b>255.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>10,20</b>	<b>281.000,00</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	255.000,00	26.000,00	10,20	281.000,00
<b>Program</b>	<b>Razvoj gospodarstva</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Pomoći obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>F. KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>GLAVA 07 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU</b>		<b>110.000,00</b>	<b>-95.000,00</b>	<b>-86,36</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Program</b>	<b>Dodatne usluge u zdravstvu</b>	<b>110.000,00</b>	<b>-95.000,00</b>	<b>-86,36</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Mrtvozorstvo</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>F. KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>		<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>15.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	<b>5.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>15.000,00</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>Deratizacija</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>F. KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00

RAČUN	OPIS	PROMJENA			NOVI PLAN 2007
		PLAN 2007	IZNOS	(%)	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
3234	Komunalne usluge	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
<b>GLAVA 08 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>		480.000,00	0,00	0,00	<b>480.000,00</b>
<b>Program</b>	<b>Socijalna skrb</b>	360.000,00	-10.000,00	-2,78	<b>350.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Pomoći u novcu</b>	300.000,00	0,00	0,00	<b>300.000,00</b>
<b>Podaktivnost</b>	<b>Pomoći u novcu</b>	300.000,00	-100.000,00	-33,33	<b>200.000,00</b>
<b>F KL. 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE</b>		300.000,00	-100.000,00	-33,33	<b>200.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima Na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	-100.000,00	-33,33	<b>200.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
<b>Podaktivnost</b>	<b>Oprema za novorođenčad</b>	0,00	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA</b>		0,00	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima Na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu- oprema za novorođenčad	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>Pomoći u naravi- troškovi stanovanja</b>	30.000,00	0,00	0,00	<b>30.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 STANOVANJE</b>		30.000,00	0,00	0,00	<b>30.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima Na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	<b>30.000,00</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>Ostale naknade i pomoći u naravi-HRV</b>	30.000,00	-10.000,00	-33,33	<b>20.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 INVALIDITET</b>		30.000,00	-10.000,00	-33,33	<b>20.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima Na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
<b>Program</b>	<b>Humanitarna skrb kroz udruge građana</b>	120.000,00	10.000,00	8,33	<b>130.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Crveni križ</b>	30.000,00	0,00	0,00	<b>30.000,00</b>
<b>F.KL. 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE</b>		30.000,00	0,00	0,00	<b>30.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	<b>30.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>Uduga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata</b>	50.000,00	10.000,00	20,00	<b>60.000,00</b>
<b>F.KL. 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE</b>		50.000,00	10.000,00	20,00	<b>60.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	10.000,00	20,00	<b>60.000,00</b>

RAČUN	OPIS	PROMJENA			NOVI PLAN 2007
		PLAN 2007	IZNOS	(%)	
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>Udruga umirovljenika</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>F.KL. 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>GLAVA 09 KOMUNALNA DJELATNOST</b>		<b>7.264.723,00</b>	<b>910.277,00</b>	<b>12,53</b>	<b>8.175.000,00</b>
<b>Program</b>	<b>Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>9,29</b>	<b>3.060.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>1.028.800,00</b>	<b>158.400,00</b>	<b>15,40</b>	<b>1.187.200,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET</b>		<b>1.028.800,00</b>	<b>158.400,00</b>	<b>15,40</b>	<b>1.187.200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.028.800,00	158.400,00	15,40	1.187.200,00
32	Materijalni rashodi	1.028.800,00	158.400,00	15,40	1.187.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	555.600,00	<b>158.400,00</b>	<b>28,50</b>	<b>714.000,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	555.600,00	158.400,00	28,50	714.000,00
323	Rashodi za usluge	<b>473.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>473.200,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-prometna signalizacija	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00
<b>Aktivnost</b>	<b>Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>148.000,00</b>	<b>-74.000,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>74.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET</b>		<b>148.000,00</b>	<b>-74.000,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>74.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	148.000,00	-74.000,00	-50,00	74.000,00
32	Materijalni rashodi	148.000,00	-74.000,00	-50,00	74.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-74.000,00	-74,00	26.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	-74.000,00	-74,00	26.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>Održavanje javnih površina</b>	<b>302.800,00</b>	<b>24.400,00</b>	<b>8,06</b>	<b>327.200,00</b>
<b>F. KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>		<b>302.800,00</b>	<b>24.400,00</b>	<b>8,06</b>	<b>327.200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	302.800,00	24.400,00	8,06	327.200,00
32	Materijalni rashodi	302.800,00	24.400,00	8,06	327.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	<b>50.000,00</b>	<b>12.200,00</b>	<b>24,40</b>	<b>62.200,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje-dječja igrališta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje-košare	0,00	12.200,00	0,00	12.200,00
323	Rashodi za usluge	<b>252.800,00</b>	<b>12.200,00</b>	<b>4,83</b>	<b>265.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-hortikultura	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-prigodno ukrašavanje	0,00	24.400,00	0,00	24.400,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-nadstrešnica	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-autobusnih nadstrešnica	24.400,00	-12.200,00	-50,00	12.200,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-planiranje i iskop	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-spomenika	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00

RAČUN	OPIS	PROMJENA			NOVI PLAN 2007
		PLAN 2007	IZNOS	(%)	
3234	Komunalne usluge-odvoz krupnog otpada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost Javna rasvjeta</b>		<b>550.400,00</b>	<b>151.200,00</b>	<b>27,47</b>	<b>701.600,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA</b>		<b>550.400,00</b>	<b>151.200,00</b>	<b>27,47</b>	<b>701.600,00</b>
3	Rashodi poslovanja	550.400,00	151.200,00	27,47	701.600,00
32	Materijalni rashodi	550.400,00	151.200,00	27,47	701.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	<b>282.400,00</b>	<b>151.200,00</b>	<b>53,54</b>	<b>433.600,00</b>
3223	Energija	282.400,00	151.200,00	53,54	433.600,00
323	Rashodi za usluge	<b>268.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>268.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	244.000,00	0,00	0,00	244.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-izmještanje stupova	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
<b>Aktivnost Održavanje županijskih i lokalnih cesta</b>		<b>670.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET</b>		<b>670.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
363	Pomoći unutar opće države	<b>670.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670.000,00</b>
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
<b>Tekući projekt Nabavka opreme za javne površine</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>F. KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene-dječja igrališta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Program Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>		<b>3.105.000,00</b>	<b>740.000,00</b>	<b>23,83</b>	<b>3.845.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt Objekti i uredaji odvodnje</b>		<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA</b>		<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	700.000,00	700.000,00	100,00	1.400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	700.000,00	100,00	1.400.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	700.000,00	700.000,00	100,00	1.400.000,00
<b>Kapitalni Projekt Objekti i uredaji vodoopskrbe</b>		<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Podprojekt Izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda u naseljima O. Stupnik</b>		<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM</b>		<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
<b>Kapitalni projekt Izgradnja javne rasvjete</b>		<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA</b>		<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
<b>Kapitalni projekt Uređenje i asfaltiranje cesta</b>		<b>1.710.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>25,73</b>	<b>2.150.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET</b>		<b>1.710.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>25,73</b>	<b>2.150.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	24.400,00	0,00	24.400,00

RAČUN	OPIS	PROMJENA			NOVI PLAN 2007
		PLAN 2007	IZNOS	(%)	
32	Materijalni rashodi	0,00	24.400,00	0,00	24.400,00
323	Rashodi za usluge	<b>0,00</b>	<b>24.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.400,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	24.400,00	0,00	24.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.710.000,00	415.600,00	24,30	2.125.600,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	1.710.000,00	415.600,00	24,30	2.125.600,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.710.000,00	<b>415.600,00</b>	<b>24,30</b>	<b>2.125.600,00</b>
4511	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.710.000,00	415.600,00	24,30	2.125.600,00
<b>Kapitalni projekt Uređenje centra Općine Stupnik</b>		<b>400.000,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA</b>		<b>400.000,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	<b>400.000,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4111	Zemljište	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
<b>Program Deratizacija</b>		<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Aktivnost Deratizacija</b>					
<b>F. KL. 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>		<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
3234	Komunalne usluge	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Program Unapređenje sustava prikupljanja otpada</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Aktivnost Unapređenje sustava prikupljanja otpada</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Program Poslovi vlastitog pogona</b>		<b>1.339.723,00</b>	<b>-189.723,00</b>	<b>-14,16</b>	<b>1.150.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt Opremanje vlastitog pogona</b>		<b>358.312,00</b>	<b>-189.723,00</b>	<b>-52,95</b>	<b>168.589,00</b>
<b>F.KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>		<b>358.312,00</b>	<b>-189.723,00</b>	<b>-52,95</b>	<b>168.589,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	358.312,00	-189.723,00	-52,95	168.589,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	358.312,00	-189.723,00	-52,95	168.589,00
422	Postrojenja i oprema	<b>108.312,00</b>	<b>60.277,00</b>	<b>55,65</b>	<b>168.589,00</b>
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	108.312,00	60.277,00	55,65	168.589,00
423	Prijevozna sredstva	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost Opći poslovi vlastitog pogona</b>		<b>981.411,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>981.411,00</b>
<b>F. KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>		<b>981.411,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>981.411,00</b>
3	Rashodi poslovanja	981.411,00	0,00	0,00	981.411,00
31	Rashodi za zaposlene	671.411,00	0,00	0,00	671.411,00
311	Plaće	<b>534.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>534.480,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	484.480,00	0,00	0,00	484.480,00
3113	Plaće za prekovremen rad	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00

RAČUN	OPIS	PROMJENA			NOVI PLAN 2007
		PLAN 2007	IZNOS	(%)	
313	Doprinosi na plaće	91.931,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.931,00</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	82.845,00	0,00	0,00	82.845,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.086,00	0,00	0,00	9.086,00
32	Materijalni rashodi	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	-15.000,00	-30,00	35.000,00
3223	Energija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	15.000,00	150,00	25.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3239	Ostale usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3292	Premije osiguranja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>GLAVA 10 PROSTORNO PLANIRANJE</b>		<b>170.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-29,41</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Program</b>	<b>Unapređenje stanovanja i zajednice</b>	<b>170.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-29,41</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>Izmjene prostornog plana</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>		<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Kapitalni projekt Izrada detaljnog plana uređenja centra O. Stupnik</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>50.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	<b>100.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>50.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00

**PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI ZA 2007. GODINU**

RAČUN	OPIS	PLAN 2007
01	OPĆE JAVNE USLUGE	3.777.470,00
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	3.777.470,00
0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	3.777.470,00
02	OBRANA	30.000,00
022	CIVILNA OBRANA	30.000,00
0220	CIVILNA OBRANA	30.000,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	1.650.000,00
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	1.650.000,00
0320	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	1.650.000,00
04	EKONOMSKI POSLOVI	6.114.400,00
042	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	75.000,00
0421	POLJOPRIVREDA	75.000,00
045	PROMET	4.362.200,00

RAČUN	OPIS	PLAN 2007
0451	CESTOVNI PROMET	4.362.200,00
049	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	1.677.200,00
0490	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	1.677.200,00
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.420.000,00
051	GOSPODARENJE OTPADOM	20.000,00
0510	GOSPODARENJE OTPADOM	20.000,00
052	GOSPODARENJE OTPADnim VODAMA	1.400.000,00
0520	GOSPODARENJE OTPADnim VODAMA	1.400.000,00
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.116.600,00
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	120.000,00
0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	120.000,00
063	OPSKRBA VODOM	45.000,00
0630	OPSKRBA VODOM	45.000,00
064	ULIČNA RASVJETA	951.600,00
0640	ULIČNA RASVJETA	951.600,00
07	ZDRAVSTVO	115.000,00
076	POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVAKOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	115.000,00
0760	POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	115.000,00
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	879.700,00
081	SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	530.000,00
0810	SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	530.000,00
082	SLUŽBE KULTURE	209.700,00
0820	SLUŽBE KULTURE	209.700,00
083	SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA	70.000,00
0830	SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA	70.000,00
084	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	70.000,00
0840	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	70.000,00
09	OBRAZOVANJE	1.630.747,00
091	<b>PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	1.610.747,00
0911	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.090.747,00
0912	OSNOVNO OBRAZOVANJE	520.000,00
096	DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU	20.000,00
0960	DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU	20.000,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	480.000,00
101	BOLEST I INVALIDITET	20.000,00
1012	INVALIDITET	20.000,00
104	OBITELJ I DJECA	100.000,00
1040	OBITELJ I DJECA	100.000,00
106	STANOVANJE	30.000,00
1060	STANOVANJE	30.000,00
109	AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	330.000,00
1090	AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	330.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>17.213.917,00</b>

### Članak 5.

U članku 5. Odluke o proračunu Općine Stupnik za 2007. godinu mijenjaju se slijedeći planovi razvojnih programa- investicije:

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA INVESTICIJE			
	Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	Datum	Šifra
Potvrda DIP		Proračunski korisnik:	"002
Potvrda LD/DPU		Općina/grad/županija	551
Lokacijska dozvola:		Regionalni razvojni program	NE
Potvrda IP		Državni razvojni program	NE
Gradevinska dozvola		Program	
Početak radova:		Projekti/investicija:	POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODIELA
Izmjena IP		Investitor:	OPREMANJE I INFORMATIZACIJA
Uporabna dozvola			OPĆINA STUPNIK
Predaja na uporabu		Namjena i cilj:Opremanje općinske zgrade i informatizacija s ciljem pružanja kvalitetnije usluge	
Konačni obračun			
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu			
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):	Ne		
Ukupno		Osigurano u proračunu	Planirano financiranje investicije
2 do 7	do 2005.	ili rebalansu za 2006.	
		2007.	2008.
		3	4
		2008.	2009.
		5	6
		nakon	
		2009.	
		7	
RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			
	Račun	Naziv računa računskog plana	
	1		
4221	Uredská oprema i namešťaj	473.903,02	100.000,00
4222	Komunikacijska oprema	92.343,89	29.363,89
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	50.000,00	0,00
4227	Uredaj,strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	135.802,00	135.802,00
4262	Ulaganja u računalne programe	109.264,58	24.264,58
	Ukupno rashodi i izdaci	861.313,49	370.671,49
	Ukupno	Izvršeno	Osigurano u proračunu
2 do 7	do 2005.	ili rebalansu za 2006.	Planirano financiranje investicije
		2007.	
		3	
		4	
		2008.	2009.
		5	
		6	
		7	
IZVORI FINANCIRANJA			
	Račun	Naziv računa računskog plana	
	6	Prihodi poslovanja	
	1.		
Opći prihodi i primici	6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	323.642,00
	6121	Porez na dobit od poduzetnika	140.000,00
	9221	Vršak prihoda	27.000,00
	Ukupno 1.	861.313,49	370.671,49
		167.000,00	167.000,00
		150.000,00	63.642,00
		140.000,00	110.000,00
		27.000,00	0,00
		370.671,49	0,00
		150.000,00	0,00
		140.000,00	0,00
		27.000,00	0,00
		370.671,49	0,00
		150.000,00	63.642,00
		167.000,00	110.000,00

2.	Vlastiti prihodi							
<b>Ukupno 2.</b>								
3.	Prihodi za posebne namjene							
<b>Ukupno 3.</b>								
4.	Pomoći							
<b>Ukupno 4.</b>								
5.	Donacije							
<b>Ukupno 5.</b>								
6.	Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja							
<b>Ukupno 6.</b>								
7.	Namjenski primici od zaduzivanja							
<b>Ukupno 7.</b>								
IZVORI SVE UKUPNO:								
	861.313,49							
	370.671,49	167.000,00						
			150.000,00	63.642,00	110.000,00	0,00		

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA INVESTICIJE		Datum	Šifra	Naziv
Potvrda DIP	Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	Proračunski korisnik:	"002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Potvrda LD/DPU	Općina/grad/županija		551	OPĆINA STUPNIK
Lokacijska dozvola:	Regionalni razvojni program	NE		
Potvrda IP	Državni razvojni program	NE		
Gradevička dozvola	Program			OBRAZOVANJE/PODPROGRAM OSNOVNO OBRAZOVANJE
Početak radova:	Projekt/investicija:			Izgradnja Područne škole Stupnik
Izmjena IP	Investitor:			OPĆINA STUPNIK
Uporabna dozvola	Namjena i cilj:Namjena projekta je izrada dokumentacije za dogradnju PŠ Stupnik			
Predaja na uporabu				
Konačni obračun				
Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):	Da			
Ukupno	Izvršeno	Osigurano u proračunu		Planirano financiranje investicije
2 do 7	do 2005.	ili rebalansu za 2006.		
Račun	2	3	4	2007. 2008. 2009. nakon 2009.
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00	0,00	300.000,00	0,00 0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00 0,00
Ukupno rashodi i izdaci	820.000,00	0,00	520.000,00	0,00 0,00
Ukupno	Izvršeno	Osigurano u proračunu		Planirano financiranje investicije
2 do 7	do 2005.	ili rebalansu za 2006.		
Račun	2	3	4	2007. 2008. 2009. nakon 2009.
6 Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	0,00	0,00	0,00	
6121 Porez na dobit od poduzetnika	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00 0,00
9221 Višak prihoda	520.000,00	0,00	520.000,00	0,00 0,00
Ukupno 1.	820.000,00	0,00	300.000,00	520.000,00 0,00
2. Vlastiti prihodi				
Ukupno 2.				

3.	Prihodi za posebne namjene					
<b>Ukupno 3.</b>						
4.	Pomoći					
<b>Ukupno 4.</b>						
5.	Donacije					
<b>Ukupno 5.</b>						
6.	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja					
<b>Ukupno 6.</b>						
7.	Namjenski primici od zaduzivanja					
<b>Ukupno 7.</b>						
<b>IZVORI SVEUKUPNO:</b>			820.000,00	0,00	300.000,00	520.000,00
					0,00	0,00

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA INVESTICIJE				Datum	Šifra	Naziv
Stanje investicijskog ciklusa (događaj)				Proračunski korisnik:	"002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Potvrda DIP				Općina/grad/županija	551	OPĆINA STUPNIK
Potvrda LD/DPU				Regionalni razvojni program	NE	
Lokacijska dozvola:				Državni razvojni program	NE	
Potvrda IP				Program		Program gradnje objekta i uredaja kom. infrastrukture
Gradevińska dozvola				Projekti/investicija:		Objekti i uredaji od/odnje
Početak rada:				Investitor:		OPĆINA STUPNIK- HRVATSKE VODE
Izmjena IP				Namjena i cilj:Namjena investicije je izgradnja sistema odvodnje Općine Stupnik s ciljem smanjenja zagadnja okoliša i poboljšanja kvalitete stanovanja.		
Uporabna dozvola						
Predajna na uporabu						
Konačni obračun						
Prijenos u dugot. nefinan. imovinu						
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):						
Ukupno				Izvršeno	Osigurano u proračunu	Planirano financiranje investicije
2 do 7				do 2005.	ili rebalans za 2006.	
				2	3	
					4	2009.
					5	2008.
					6	2009.
					7	nakon 2009.
RASHODI IZDACI ZA INVESTICIJE						
	Račun	Naziv računa računskog plana	1			
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		50.000,00	
	4214	Ostali gradeviński objekti	6.226.000,00	0,00	0,00	3.163.000,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	3.329.900,00	1.579.900,00	350.000,00	1.400.000,00
		Ukupno rashodi i izdaci	9.605.900,00	1.579.900,00	400.000,00	1.400.000,00
		Ukupno		Izvršeno	Osigurano u proračunu	Planirano financiranje investicije
	2 do 7			do 2005.	ili rebalans za 2006.	
				2	3	
					4	2009.
					5	2008.
					6	2009.
					7	nakon 2009.
IZVORI FINANCIRANJA						
	Račun	Naziv računa računskog plana	1			
	6	Prihodi poslovanja	789.950,00	789.950,00		
	6111	Porez na dohodak od nešamost.		0,00	0,00	
1.	6121	Porez na dobit od poduzetnika	50.000,00	50.000,00	0,00	
	9221	Višak prihoda	914.000,00	205.000,00	709.000,00	
		Ukupno 1.	1.753.950,00	789.950,00	255.000,00	709.000,00
2.	Vlastiti prihodi					



PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA INVESTICIJE			Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	Datum	Šifra	Naziv
Potvrda DIP			Proračunski korisnik:			JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Potvrda LD/DPU			Općina/grad/županija			OPĆINA STUPNIK
Lokacijska dozvola:			Regionalni razvojni program			NE
Potvrda IP			Džavni razvojni program			NE
Gradjevinska dozvola			Program			Program gradnje objekta i uređaja kom. infrastrukture
Početak radova:			Projekt/investicija:			Uređenje i asfaltiranje cesta
Izmjena IP			Investitor:			OPĆINA STUPNIK
Uporabna dozvola			Namjena investicije je izgradnja i asfaltiranje cesta Općine Stupnik s ciljem kvalitete komunalne opremljenosti.			
Predajna na uporabu						
Konačni obračun						
Prijenos u dugotraj. nefinan. imovinu						
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):						
Ukupno			Izvršeno	Osigurano u proračunu	Planirano financiranje investicije	
2 do 7			do 2005.	ili rebalans za 2006.	2007.	2008. 2009. nakon 2009.
1			2	3	4	5 6 7
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	24.000,00	24.400,00	0,00 0,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	6.320.000,00	2.125.600,00	0,00 500.000,00
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina			143.106,00	0,00	0,00	0,00 0,00
Ukupno rashodi i izdaci			9.137.106,00	143.106,00	6.344.000,00	2.150.000,00 0,00 500.000,00
IZVORI FINANCIRANJA			Izvršeno	Osigurano u proračunu	Planirano financiranje investicije	
2 do 7			do 2005.	ili rebalans za 2006.	2007.	2008. 2009. nakon 2009.
1			2	3	4	5 6 7
6 Prihodi poslovanja			143.106,00	143.106,00		
6134 Povremeni porezi na imovinu			1.174.000,00		1.174.000,00	
9221 Višak prihoda			3.215.000,00		3.215.000,00	0,00
Ukupno 1.			4.532.106,00	143.106,00	4.389.000,00	0,00
2. Vlastiti prihodi						
Ukupno 2.						

			Komunalni doprinos i dr. naknade	4.600.000,00		1.950.000,00	2.150.000,00	0,00	500.000,00	
3.	Prihodi za posebne namjene	6523	Doprinos za šume	5.000,00		5.000,00	0,00			
		6524	Naknada za koncesije	0,00		0,00	0,00			
	<b>Ukupno 3.</b>			4.605.000,00		1.955.000,00	2.150.000,00	0,00	500.000,00	
4.	Pomoći									
	<b>Ukupno 4.</b>									
5.	Donacije									
	<b>Ukupno 5.</b>									
6.	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja									
	<b>Ukupno 6.</b>									
7.	Namjenski primici od zaduzivanja									
	<b>Ukupno 7.</b>									
<b>IZVORI SVEUKUPNO:</b>				9.137.106,00	143.106,00	6.344.000,00	2.150.000,00	0,00	500.000,00	0,00

FINANCIJSKI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA INVESTICIJE			
	Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	Datum	Šifra
	Potvrda DIP	Proračunski korisnik:	"002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
	Potvrda LD/DPU	Općina/grad/županija	551 OPĆINA STUPNIK
Lokacijska dozvola:		Regionalni razvojni program	NE
Potvrda IP		Državni razvojni program	NE
Gradjevinska dozvola		Program	Program gradnje objekta i uređaja kom. infrastrukture
Početak radova:		Projekt/investicija:	Uređenje centra Općine Stupnik
Izmjena IP		Investitor:	OPĆINA STUPNIK
Uporabna dozvola			Namjena investicije je izgradnja centralnog trga s ciljem stvaranja prepoznatljive, urbane jezgre Općine.
Predajna uporabu			
Konačni obračun			
Prijenos u dugotraj. nefinan. imovinu			
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):	Da		
Ukupno		Izvršeno	Osigurano u proračunu
	2 do 7	do 2005 ili rebalansu za 2006	Planirano financiranje investicije
		2	2007
	Račun	Naziv računa računskog plana	2008
	4111	Zemljišta	2009,
		1	nakon 2009
	0,00	0,00	4
	0,00	0,00	5
	0,00	0,00	6
	0,00	0,00	7
Ukupno rashodi i izdaci	0,00		
Ukupno		Izvršeno	Osigurano u proračunu
	2 do 7	do 2005 ili rebalansu za 2006	Planirano financiranje investicije
		2	2007
	Račun	Naziv računa računskog plana	2008
	9221	Višak prihoda	2009,
		1	nakon 2009
	0,00	0,00	4
	0,00	0,00	5
	0,00	0,00	6
	0,00	0,00	0,00
IZVORI FINANCIRANJA			
	Račun	Naziv računa računskog plana	2009
	1.	Opći prihodi i primici	nakon 2009
	9221	Višak prihoda	
		1	
	0,00	0,00	
Ukupno 1.		0,00	0,00
2.	Vlastiti prihodi		
Ukupno 2.			
	3.	Prihodi za posebne namjene	Komunalni doprinosi i dr. naknade
	6523	0,00	0,00
		0,00	0,00
Ukupno 3.		0,00	0,00

ZVOJNIH PROGRAMA

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA [INVESTICIJE]				
Stanje investicijskog ciklusa (događaj)	Datum	Šifra	Naziv	
Potvrda DIP	Proračunski korisnik:	"002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	
Potvrda LD/DPU	Općina/grad/županija	551	OPĆINA STUPNIK	
Lokacijska dozvola:	Regional. razv. progr. (DA / NE):	NE		
Potvrda IP	Društveni razv. program (DA / NE):	NE		
Gradjevinska dozvola	Program		Poslovni komunalnog pogona	
Početak radova:	Projekt/investicija:		Opremanje komunalnog pogona	
Izmjena IP	Investitor:		OPĆINA STUPNIK	
Uporabna dozvola			Namjena investicije je nabavka opreme i strojeva s ciljem ustrojavanja vlastitog komunalnog pogona.	
Predaja na uporabu				
Konačni obračun				
Prijenos u dugot. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):	ne			
Ukupno	Izvršeno	Osigurano u proračunu	Planirano financiranje investicije	
2 do 7	do 2005.	ili rebalansu za 2006.	2007.	2009.
				nakon 2009.
RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE				

	Račun	Naziv računa računskog plana	1	2	3	4	5	6	7
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ost. namjene	1.293.589,00		1.025.000,00	168.589,00	50.000,00	50.000,00	
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	380.000,00		380.000,00	0,00			
	4531	Dodatara ulaganja na prijevoznim sredstvima	40.000,00		40.000,00	0,00			
	<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>		<b>1.713.589,00</b>		<b>1.445.000,00</b>	<b>168.589,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	
	<b>Ukupno</b>			Izvršeno	Osigurano u proračunu	Planirano finančiranje investicije			
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>			do 2005.	ili rebalansu za 2006.	2007.	2008.	2008.	nakon 2009.
	Račun	Naziv računa računskog plana	1	2	3	4	5	6	7
	6121	Porez na dobit od poduzetnika	400.000,00		400.000,00	0,00			
1.	Opći prihodi i primici	6111 rada	225.000,00		125.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
		9221 Višak prihoda	1.088.589,00		920.000,00	168.589,00			
	<b>Ukupno 1.</b>		<b>1.713.589,00</b>		<b>1.445.000,00</b>	<b>168.589,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	
2.	Vlastiti prihodi								
	<b>Ukupno 2.</b>								
	Prihodi za posebne namjene								
	<b>Ukupno 3.</b>								
	4.	Pomoći							
	<b>Ukupno 4.</b>								
	5.	Donacije							
	<b>Ukupno 5.</b>								
	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja								
6.									
	<b>Ukupno 6.</b>								
	Namjenski primici od zaduživanja								
7.									
	<b>Ukupno 7.</b>								
	<b>IZVORI SVEUKUPNO:</b>		<b>1.713.589,00</b>	0,00	<b>1.445.000,00</b>	<b>168.589,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA INVESTICIJE			Šifra	Naziv
		Datum	Proračunski korisnik:	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Potvrda DIP			Općina/grad/županija	OPĆINA STUPNIK
Potvrda LD/DPU			Regional. razv. progr. (DA / NE):	NE
Lokacijska dozvola:			Đžavni razv. program (DA / NE):	NE
Potvrda IP				
Gradevinska dozvola		Program		Unapređenje stanovanja i zajednice
Početak radova:		Projekt/investicija:		Izrada detaljnog plana uređenja centra Općine Stupnik
Izmjena IP		Investitor:		OPĆINA STUPNIK
Uporabna dozvola				Namjena projekta je donošenje planinskog dokumenta kojim će se planski definirati uređenje centra Općine Stupnik.
Predaja na uporabu				
Konačni obračun				
Prijenos u dugot. nefinan. imovinu				
Proj.uključuje gradnju (DA/NE):		NE		
Ukupno		Izvršeno	Osigurano u proračunu	Planirano financiranje investicije
	2 do 7	do 2005. ili rebalans za 2006.	2007.	2008.
		1 2	3	4 5 6 7
4264	Račun Naziv računa računskog plana			
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	86.779,00	10.779,00 26.000,00
		Ukupno rashodi i izdaci	86.779,00	10.779,00 26.000,00
		Ukupno	Izvršeno	Osigurano u proračunu
				Planirano financiranje investicije
	2 do 7	do 2005. ili rebalans za 2006.	2007.	2008.
		1 2	3	4 5 6 7
1.	Opći prihodi i primici	Prihodi postovanja	10.779,00	
	6111	Porez i prirez na dohodak od neš.rada	50.000,00	50.000,00
	9221	Višak prihoda	26.000,00	0,00
				50.000,00 26.000,00
		Ukupno 1.	10.779,00	0,00 0,00
2.	Vlastiti prihodi			
		Ukupno 2.		



### Članak 6.

Ova Odluka o prvim izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu Općine Stupnik za 2007. godinu s projekcijom za 2008. i 2009. godinu stupa na snagu danom objave u „Glasniku Zagrebačke županije“.

KLASA: 021-01/07-01/4

URBRO: 238/28-07-3

Stupnik, 29. svibnja 2007

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franjo Kajfeš, dipl.ing.arh., v.r.**

**15** Na temelju članka 28. st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/4 - Uredba i 178/04) i članka 15. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 02/06) i članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 02/06) Općinsko vijeće Općine Stupnik na 25. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2007. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **O PRVIM IZMJENAMA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI STUPNIK U 2007. GODINI**

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se prve izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2007. godini, usvojenog na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Stupnik održanoj 12. prosinca 2006. godine.

##### Članak 2.

Članak 2. mjenja se i glasi:

#### **ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

#### **ODRŽAVANJE CESTA U TZV. LJETNOM ODRŽAVANJU**

**PLANIRANA SREDSTVA: 1.187.200,00**

Na svim nerazvrstanim cestama izvršiti će se krpanje udarnih rupa, mjestimično će se urediti bankine, a po potrebi će se izvesti drugi radovi redovnog i pojačanog održavanja.

Popravak prometne signalizacije: natpisne ploče za ulice na kojima nedostaju, zamijeniti će se, odnosno popraviti će se prometni znakovi, iscrtati će se oznake

na kolniku gdje nedostaju, ako nedostatak oznaka na koloniku ugrožava sigurnost u prometu, po potrebi će se obnoviti već ucrtane oznake.

Izvršiti će se mjestimično obnavljanje i popravci kolnika, manji popravci elemenata cestovnih objekata i drugi radovi prema Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta.

Urediti će se sustavi za odvodnju oborinskih voda.

#### **U OKVIRU REDOVITOG ODRŽAVANJA OBAVIT ĆE SE SLJEDEĆI RADOVI:**

- Botinka - uređenje bankina
- Gornjostupnički odvojak (kod Helene) - uređenje posteljice za asfalt
- Katričeki - uređenje posteljice za asfalt
- Lopuh - uređenje posteljice za asfalt
- Kovačičko - djelomično uređenje bankina
- Pavlovička - djelomično sanirati bankine, spoj sa Verničkom – navoz posteljice
- Prudnice – sanacija bankina
- Vočarska – nasipavanje šljunkom
- Nova ulica – nasip šljunkom
- Drobilina – uređenje bankina, čišćenje odvodnih kanala
- Japjeci – uređenje bankina
- Stupničke Šipkovine – djelomično sanirati asfalt, uređenje bankina, nasip šljunkom
- Kračnica – produžiti do ul.Sv.Ben., nasip šljunkom
- Hrastina – nasipavanje šljunkom, kresanje granja
- Micanj – popravak bankina
- Rubna – nasip šljunkom
- Zavrti – nasip šljunkom
- Odvojak kod Jakšine – navoz kamenom
- Od jezera do šume (šetnica) – navoz kamenom
- Donjostupnički odvojak (Žunec) – navoz kamena
- Donjostupnički odvojak (Đumliju) - uređenje posteljice za asfalt

#### **ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA**

Pod održavanjem županijskih i lokalnih cesta predviđeno je proširenje trase, rekonstrukcija mosta na potoku Starča (Stupničkoobreška ulica), te rekonstrukcija okretišta autobusa na nerazvrstanoj cesti (Hrvatska).

#### **PLANIRANA SREDSTVA:**

**ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA 670.000,00**

#### **ODRŽAVANJE CESTA U TZV. ZIMSKOM ODRŽAVANJU**

U zimskom periodu osigurati će se prohodnost svih nerazvrstanih cesta na način da će se utvrditi pripravnost ekipe tijekom 24 sata dnevno u razdoblju od 1. studenog do 15. ožujka, redovito raljenje snijega, posipavanje solju i ručno čišćenje i posipavanje solju javnih površina po posebnom nalogu.

#### **PLANIRANA SREDSTVA:**

**ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA 74.000,00**

#### **ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**

1. Pod održavanjem javnih površina naročito se ra-

zumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelovi javnih cesta koji prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste po posebnom zakonu.

Ovim programom utvrđuju se radovi na održavanju čistoće javnih površina, a određeni dijelovi javnih površina koji pripadaju nerazvrstanim cestama održavati će se kao njihov sastavni dio (košenje trave uz ceste i slični radovi).

2. Pod održavanjem čistoće javnih površina razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz prikupljenog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

#### **Održavanje čistoće javnih površina uz zgradu**

##### **Općine Stupnik:**

1. košnja trave, rezanje granja, metenje plohe trga-jedanput mjesечно, uklanjanje otpadaka, papira, opušaka, eventualno otpadnog stakla, te uklanjanje istog-dnevno - po potrebi sadnja ukrasnog raslinja i cvijeća, te okopavanje istog.

2. Održavanje čistoće glavnih raskrižja sadrži uklanjanje bačenog sitnog otpada, po potrebi metenje i slično-jedanput tjedno,

3. Održavanje čistoće autobusnih postaja:  
a) metenje, skupljanje i odvoz bačenih sitnih otpadaka s tla, te pražnjenje kanti za smeće koje postoje na autobusnim postajama-jedanput tjedno,  
b) čišćenje autobusnih nadstrešnica (skidanje plakata, pranje i sl.) jedanput mjesечно

4. **Održavanje čistoće i košnja travnjaka uz Gospodarsku ulicu**-jedanput mjesечно, sakupljanje i odvoz bačenih sitnih otpadaka-jedanput tjedno.

#### **PLANIRANA SREDSTVA:**

UKUPNO PLANIRANO ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	427.200,00
MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE – DJEČJA IGRALIŠTA	50.000,00
USLUGE TEČUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA-HORTIKULTURA	24.000,00
USLUGE TEČUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - NADSTREŠNICA	50.000,00
USLUGE TEČUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA- AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	12.200,00
USLUGE TEČUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA- PLANIRANJE I ISKOP	50.000,00
USLUGE TEČUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA- ODRŽAVANJE SPOMENIKA	24.400,00
KOMUNALNE USLUGE –ODVOZ KRUPNOG OTPADA	50.000,00
INTELEKTUALNE USLUGE-PROJEKT IGRALIŠTA	30.000,00
NABAVA KOŠARA ZA SMEĆE	12.200,00
PRIGODNO UKRAŠAVANJE	24.400,00
URED AJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE-OPREMA ZA DJ. IGRALIŠTA	100.000,00

#### **JAVNA RASVJETA**

Javna rasvjeta razumijeva upravljanje, održavanje

objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

#### **PLANIRANA SREDSTVA:**

TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE	433.600,00
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	268.000,00

#### **IZVORI FINANCIRANJA:**

SREDSTVA ZA IZVRŠENJE OVOG PROGRAMA OSIGURATI ĆE SE IZ SREDSTAVA:	
KOMUNALNE NAKNADE	3.000.000,00 kn
DOPRINOSA ZA ŠUME	60.000,00 kn
<b>U K U P N O:</b>	<b>3.060.000,00 kn</b>

#### Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/07-01/4

URBROJ: 238/28-07-5

Stupnik, 29. svibnja 2007.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franjo Kajfeš, dipl.ing.arh., v.r.**

**16** Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst 82/04,110/4 - Uredba i 178/04) i članka 15. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 02/06) i članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 02/06) Općinsko vijeće Općine Stupnik na 25. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2007. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **O PRVIM IZMJENAMA PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI STUPNIK ZA 2007. GODINU**

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se prve izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2007. godini, usvojenog na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Stupnik održanoj 12. prosinca, 2006. godine.

#### Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

**IZVORI FINANCIRANJA:**

SREDSTVA KOMUNALNOG DOPRINOSA	2.400.000,00
NAKNADE ZA KONCESIJE	12.000,00
NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE NA MREŽU OPSKRBE PITKOM VODOM	190.000,00
SREDSTVA IZ PROGRAMA HRVATSKIH VODA	534.000,00
OSTALI PRIHODI POSLOVANJA I RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA	709.000,00
<b>U K U P N O:</b>	<b>3.845.000,00</b>

**IZ SREDSTAVA PLANIRANIH STAVKOM 1. OVOG ČLANKA PLANIRA SE :**

<b>1. OBJEKTI I UREĐAJI ODVODNJE</b>	
- Stručna podloga za ishodjenje lokacijske dozvole za II. etapu sustava odvodnje na području Općine Stupnik ( glavni sabirni kanali )	24.022,00
- Idejni projekt s ishodenjem lokacijske dozvole za sabirne kanale u Donjem Stupniku	200.000,00
- Idejni projekt sa ishodenjem lokacijske dozvole za glavne sabirne kanale na području Stupničkog Obreža	200.000,00
- Glavni projekt i. etape sustava odvodnje naselja Općine Stupnik ( glavni kolektor ) s priključkom na sustav javne odvodnje Grada Zagreba	109.190,00
- Glavni projekt glavnih sabirnih kanala za Gornji Stupnik	800.000,00
- Vodni doprinos	66.788,00
<b>2. OBJEKTI I UREĐAJI VODOOPSKRBE</b>	
- Dopuna projekta vodoopskrbne mreže u Općini Stupnik	45.000,00
<b>3. JAVNA RASVJETA</b>	
- izgradnja javne rasvjete u ulicama gdje još nije izgrađena	230.000,00
- stručni nadzor nad radovima izgradnje javne rasvjete	10.000,00
- priključenje na mrežu izgrađene javne rasvjete	10.000,00
<b>4. UREĐENJE I ASFALTIRANJE CESTA</b>	
- uređenje i asfaltiranje cesta	2.150.000,00
<b>PLANIRANE PROMETNICE:</b>	
1. VERNIČKA ULICA u dužini – 1020 m1	
2. ŽUŽIĆI u dužini – 1050 m1	
3. KOBASOVA u dužini – 250 m1	
4. KRATKA u dužini – 130 m1	

**ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/07-01/4

URBROJ: 238/28-07-4

Stupnik, 29. svibnja 2007.

PREDSEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franjo Kajfeš, dipl.ing.arh., v.r.

**17** Na temelju članka 1. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90 i 27/93) i članka 74. Zakona o športu („Narodne novine“ broj 71/06); članka 19. stavka 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01; 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 15. Statuta Općine Stupnik („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 02/06); članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Stupnik („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 02/06) Općinsko vijeće Općine Stupnik na svojoj 25. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2007. donijelo je

**ODLUKU****O PRVIM IZMJENAMA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI I ŠPORTU OPĆINE STUPNIK ZA 2007. GODINU**

## Članak 1.

U članku 7. Programa javnih potreba u kulturi i športu Općine Stupnik za 2007. godinu KLASA:021-01/06-01/22; URBROJ:238/28-06-7 od 12.12.2006. mijenja se iznos osiguranih sredstava za javne potrebe u športu tako da novi glasi:

Za javne potrebe u športu navedene u članku 6. Programa osiguravaju se ukupna sredstva u iznosu od 530.000,00 kuna.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA:021-01/07-01/4  
URBROJ:238/28-07-6  
Stupnik, 29.svibnja 2007.

PREDSEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franjo Kajfeš, dipl.ing.arh., v.r.

**18** Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03. pročišćeni tekst; 82/04 i 178/04) članka 10. i 13. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati koncesijom u Općini Stupnik KLASA:021-01/07-01/2;URBROJ:238/28-07-4 od 23. veljače 2007. članka 15. Statuta Općine Stupnik („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 02/06) i članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Stupnik („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 02/06) Općinsko vijeće Općine Stupnik na 25. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2007. godine, donijelo je

**ODLUKU****O PRODUŽENJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

1. Općinsko vijeće Općine Stupnik produžuje koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Stupnik Dimnjačarskom obrtu „Energon“ Belajske Poljice bb, Duga Resa.
2. Koncesija iz točke 1. ove odluke produžuje se na rok od 5 godina, počevši od dana zaključenja anexa ugovora o koncesiji. Anex ugovora o koncesiji sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Stupnik.
3. Visina naknade za koncesiju iznosi 9,9% od realizirane vrijednosti pruženih usluga godišnje ostvarenih temeljem pruženih usluga. Godišnju naknadu za koncesiju plaća korisnik koncesije do 1. veljače tekuće godine za prethodnu godinu na žiro račun Proračuna Općine Stupnik br. 2360000-1855100007 s pozivom na broj: 26 7749-121053-1164058.
4. Cijena usluge obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga utvrđena je ponudbenim cjenicima iz provedenog javnog natječaja objavljenog dana 28. ožujka 2002. te se može promjeniti samo uz suglasnost Općinskog poglavarstva za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji i pripadajućeg aneksa. Cijenu usluge utvrđenu cjenikom plaća korisnik usluge izravno davatelju usluge – primatelju koncesije na osnovu ispostavljenog računa koji sadrži popis izvršenih usluga.
5. Primatelj koncesije se obvezuje komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova obavljati trajno i kvalitetno, te ne može uskratiti pružanje usluge ni pod kojim uvjetima.
6. Obveze primatelja koncesije utvrđene su temeljnim Ugovorom o koncesiji, a aneksom ugovora produžiti će se samo rok trajanja koncesije.

### Obrazloženje

Općinsko poglavarstvo Općine Stupnik je na svojoj 31. sjednici održanoj dana 27. travnja 2007. temeljem čl. 13 Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati koncesijom u Općini Stupnik KLASA:021-01/07-01/2;URBROJ:238/28-07-4 od 23. veljače 2007. a u svezi s člankom 7. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova KLASA:021-01/99-01/29;URBROJ:238/28-99-3 od 16.11.1999. usvojilo zaključak kojim je predložilo Općinskom vijeću Općine Stupnik produženje koncesijskog ugovora za obavljanje dimnjačarskih poslova s Dimnjačarskim obrtom „Energon“ Belajske Poljice bb, Duga Resa.

Naime, Dimnjačarski obrt „Energon“ podnio je pravodobno zahtjev za produženje koncesijskog ugovora , koja koncesija je bila dana, po provedenom javnom natječaju objavljenom 28.03.2002. godine.

Budući da se koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem čl. 11. st 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu može dati na rok do 30 godina, a sukladno čl. 7. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova predviđena je mogućnost produženja trajanja koncesijskog ugovora po zahtjevu koncesionara, Općinsko vijeće odlučilo je kao u izreci odluke.

### Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pri Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 021-01/07-01/4  
URBROJ: 238/28-07-9  
Stupnik, 29. svibnja 2007.

PREDsjEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franjo Kajfeš, dipl.ing.arh., v.r.

**19** Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača ("Narodne novine" broj 19/07) i članka 15. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 02/06) i članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 02/06) Općinsko vijeće Općine Stupnik na 25. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. svibnja 2007. godine donijelo je

### Oduku

#### O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA POPIS BIRAČA

##### Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za popis birača u sastavu:

1. Franjo Kajfeš, predsjednik
2. Vladimir Jambrek - član
3. Joso Vranić, - član

1. Vladimir Piškor – zamjenik predsjednika
2. Zlatko Širanović – zamjenik člana
3. Zvonimir Burja – zamjenik člana

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Zagrebačke županije“.

KLASA: 021-01/07-01/4  
URBROJ: 238/28-07-10  
Stupnik, 29. svibnja 2007.

PREDsjEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franjo Kajfeš, dipl.ing.arh., v.r.

## OPĆINA ŽUMBERAK

**20** Na temelju članka 4. i članka 32. Stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) te članak 30. stavak 3. Statuta ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 05/06. Općinsko vijeće općine Žumberak na sjednici održanoj 16. ožujka 2007. godine, usvojilo je:

### ODLUKU REALIZACIJA PRORAČUNA 1.01.2006 - 31.12.2006

#### OPĆI DIO

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>4.476.790,82</b>	<b>97,30</b>
Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	1.731.390,00	1.629.946,82	94,10
Rashodi poslovanja	2.868.610,00	1.326.100,06	46,20
Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0,00	1.520.743,94	#
RAZLIKA - MANJAK			
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			
	0,00	1.520.743,94	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6 <b>Prihodi poslovanja</b>		<b>4.600.000,00</b>	<b>4.476.790,82</b>	<b>97,30</b>
61 Prihodi od poreza		1.038.000,00	924.998,28	89,10
611 Porez i pritez na dohodak		873.000,00	764.828,11	87,60
6111 Porez i pritez na dohodak od nesamostalnog rada		828.500,00	727.304,51	87,80
61111 Porez i pritez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti		809.000,00	708.141,93	87,50
61112 Porez i pritez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnost		19.500,00	19.162,58	98,30
6112 Porez i pritez na dohodak od samostalnih djelatnosti		33.500,00	26.475,38	79,00
61121 Porez i pritez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih za		28.500,00	21.645,31	75,90
61123 Porez i pritez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju		5.000,00	4.830,07	96,60
6113 Porez i pritez na dohodak od imovine i imovinskih prava		0,00	0,00	0,00
61131 Porez i pritez na dohodak od imovine i imovinskih prava		0,00	0,00	0,00
6115 Porez i pritez na dohodak po godišnjoj prijavi		11.000,00	11.048,22	100,40
61151 Porez i pritez na dohodak po godišnjoj prijavi		11.000,00	11.048,22	100,40
6117 Povrat poreza i priteza na dohodak po godišnjoj prijavi		0,00	0,00	0,00
61171 Povrat poreza i priteza na dohodak po godišnjoj prijavi		0,00	0,00	0,00
612 Porez na dobit		15.000,00	14.980,99	99,90
6121 Porez na dobit od poduzetnika		15.000,00	14.980,99	99,90
61211 Porez na dobit		15.000,00	14.980,99	99,90
613 Porezi na imovinu		129.000,00	127.524,87	98,90
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		35.000,00	34.308,21	98,00
61314 Porez na kuće za odmor		35.000,00	34.308,21	98,00
61319 Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu		0,00	0,00	0,00
6134 Povremeni porezi na imovinu		94.000,00	93.216,66	99,20
61341 Porez na promet nekretnina		94.000,00	93.216,66	99,20
614 Porezi na robu i usluge		21.000,00	17.664,31	84,10
6142 Porez na promet		6.000,00	5.981,05	99,70
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića		6.000,00	5.981,05	99,70
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		15.000,00	11.683,26	77,90
61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke		15.000,00	11.683,26	77,90

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
63	Pomoći iz inozemstva (darovnica) i od subjekata unutar opće države	3.411.532,00	3.410.280,85	100,00
633	Pomoći iz proračuna	3.255.812,00	3.254.560,85	100,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	392.200,00	390.960,00	99,70
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	392.200,00	390.960,00	99,70
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.863.612,00	2.863.600,85	100,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.658.612,00	2.658.600,85	100,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	205.000,00	205.000,00	100,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	155.720,00	155.720,00	100,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	9.520,00	9.520,00	100,00
63412	Tekuće pomoći od ostalih proračunskih korisnika	9.520,00	9.520,00	100,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	146.200,00	146.200,00	100,00
63421	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	146.200,00	146.200,00	100,00
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	31.000,00	25.855,26	83,40
641	Prihodi od finansijske imovine	1.000,00	875,02	87,50
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	875,02	87,50
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	875,02	87,50
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	0,00	0,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinansijske imovine	30.000,00	24.980,24	83,30
6421	Naknade za koncesije	4.000,00	3.227,24	80,70
64219	Naknade za ostale koncesije	4.000,00	3.227,24	80,70
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	21.000,00	18.753,00	89,30
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	9.000,00	7.812,00	86,80
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	12.000,00	10.941,00	91,20
6423	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	5.000,00	3.000,00	60,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	0,00
64239	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	4.000,00	3.000,00	75,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	118.768,00	115.056,43	96,90
652	Prihodi po posebnim propisima	118.768,00	115.056,43	96,90
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.100,00	1.032,48	93,90
65231	Komunalni doprinosi	1.100,00	1.032,48	93,90
65232	Komunalne naknade	0,00	0,00	0,00
6524	Doprinosi za šume	114.668,00	111.361,29	97,10
65241	Doprinosi za šume	114.668,00	111.361,29	97,10
6526	Ostali nespomenuti prihodi	3.000,00	2.662,66	88,80
65269	Ostali nespomenuti prihodi	3.000,00	2.662,66	88,80
66	Ostali prihodi	700,00	600,00	85,70
662	Kazne	700,00	600,00	85,70
6627	Ostale kazne	700,00	600,00	85,70
66279	Ostale nespomenute kazne	700,00	600,00	85,70
7	<b>Prihodi od prodaje nefinansijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00
71111	Poljoprivredno zemljište	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00
72119	Ostali stambeni objekti	0,00	0,00	0,00
7212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00
72123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	0,00	0,00	0,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.731.390,00</b>	<b>1.629.946,82</b>	<b>94,10</b>
31	Rashodi za zaposlene	417.000,00	415.316,42	99,60

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
311	Plaće	349.000,00	348.990,19	100,00
3111	Plaće za redovan rad	349.000,00	348.990,19	100,00
31111	Plaće za zaposlene	349.000,00	348.990,19	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	6.300,00	90,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	6.300,00	90,00
31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	7.000,00	6.300,00	90,00
313	Doprinosi na plaće	61.000,00	60.026,23	98,40
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	55.000,00	54.093,25	98,40
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	53.000,00	52.348,27	98,80
31322	Osiguranje za slučaj nesreće na radu	2.000,00	1.744,98	87,20
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	5.932,98	98,90
31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	5.932,98	98,90
32	Materijalni rashodi	790.890,00	718.241,60	90,80
321	Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	45.154,80	98,20
3211	Službena putovanja	32.000,00	31.518,00	98,50
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	0,00	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	32.000,00	31.518,00	98,50
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.000,00	13.636,80	97,40
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	14.000,00	13.636,80	97,40
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.500,00	71.134,76	94,20
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	5.791,29	82,70
32211	Uredski materijal	3.000,00	2.693,67	89,80
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.500,00	2.478,30	99,10
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	265,90	26,60
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	500,00	353,42	70,70
3222	Materijal i sirovine	2.000,00	1.659,08	83,00
32229	Ostali materijal i sirovine	2.000,00	1.659,08	83,00
3223	Energija	65.500,00	63.394,58	96,80
32231	Električna energija	65.500,00	63.394,58	96,80
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	289,81	29,00
32251	Sitni inventar	1.000,00	289,81	29,00
323	Rashodi za usluge	606.390,00	547.229,00	90,20
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.000,00	14.815,17	82,30
32311	Usluge telefona, telefaksa	14.000,00	13.246,98	94,60
32313	Poštarnina (pisma, tiskanice i sl.)	4.000,00	1.568,19	39,20
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	202.890,00	190.318,36	93,80
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	45.890,00	39.328,72	85,70
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	157.000,00	150.989,64	96,20
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	2.393,26	79,80
32332	Tisak	2.000,00	1.950,00	97,50
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	443,26	44,30
3234	Komunalne usluge	40.000,00	39.552,40	98,90
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	40.000,00	39.552,40	98,90
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	25.575,97	85,30
32362	Veterinarske usluge	15.000,00	14.699,97	98,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	10.876,00	72,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	301.500,00	265.452,81	88,00
32372	Ugovori o djelu	45.000,00	42.947,36	95,40
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	26.000,00	25.372,20	97,60
32375	Geodetsko-katastarske usluge	1.000,00	230,00	23,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
32378	Znanstveno istraživačke usluge	196.000,00	194.353,65	99,20
32379	Ostale intelektualne usluge	33.500,00	2.549,60	7,60
3238	Računalne usluge	10.000,00	9.031,03	90,30
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	10.000,00	9.031,03	90,30
3239	Ostale usluge	1.000,00	90,00	9,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	1.000,00	90,00	9,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.000,00	54.723,04	86,90
3291	Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	36.000,00	28.964,25	80,50
32911	Naknade članovima predstavnicih i izvršnih tijela	36.000,00	28.964,25	80,50
3293	Reprezentacija	21.000,00	20.360,84	97,00
32931	Reprezentacija	21.000,00	20.360,84	97,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	5.397,95	90,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	5.397,95	90,00
34	Financijski rashodi	6.500,00	4.620,52	71,10
343	Ostali financijski rashodi	6.500,00	4.620,52	71,10
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.500,00	4.620,52	71,10
34311	Usluge banaka	5.000,00	3.213,65	64,30
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	1.406,87	93,80
35	Subvencije	305.000,00	304.989,07	100,00
351	Subvencije trgovačkim društвima u javnom sektoru	305.000,00	304.989,07	100,00
3512	Subvencije trgovačkim društвima u javnom sektoru	305.000,00	304.989,07	100,00
35121	Subvencije trgovačkim društвima u javnom sektoru	305.000,00	304.989,07	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	152.000,00	130.388,14	85,80
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	60.000,00	52.226,32	87,00
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	60.000,00	52.226,32	87,00
37124	Pomoć i njega u kući	60.000,00	52.226,32	87,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	92.000,00	78.161,82	85,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	56.000,00	45.056,17	80,50
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	6.000,00	5.100,00	85,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	50.000,00	39.956,17	79,90
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	36.000,00	33.105,65	92,00
37224	Prehrana	7.000,00	5.745,00	82,10
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	29.000,00	27.360,65	94,30
38	Ostali rashodi	60.000,00	56.391,07	94,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	56.391,07	94,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	56.391,07	94,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	50.000,00	46.893,45	93,80
38115	Tekuće donacije sportskim društвima	9.000,00	8.497,62	94,40
38119	Ostale tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinansijske imovine</b>	<b>2.868.610,00</b>	<b>1.326.100,06</b>	<b>46,20</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.868.610,00	1.326.100,06	46,20
421	Gradevinski objekti	2.808.610,00	1.267.108,78	45,10
4213	Ceste, željeznice i slični gradevinski objekti	0,00	0,00	0,00
42131	Ceste	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali gradevinski objekti	2.808.610,00	1.267.108,78	45,10
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	2.708.610,00	1.191.606,73	44,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	100.000,00	75.502,05	75,50
42149	Ostali nespomenuti gradevinski objekti	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	18.991,28	95,00
4221	Uredska oprema i namještaj	17.000,00	16.319,48	96,00
42211	Računala i računalna oprema	12.000,00	11.754,00	98,00
42219	Ostala uredska oprema	5.000,00	4.565,48	91,30
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00	2.671,80	89,10
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00	2.671,80	89,10

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
423	Prijevozna sredstva	40.000,00	40.000,00	100,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	40.000,00	40.000,00	100,00
42319	Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu	40.000,00	40.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				

### Članak 2.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna općine Žumberak za 2006. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/07-01/02  
URBROJ: 238/34-07-01-01  
Kostanjevac, 16. ožujka 2007.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Branko Žamarija, v.r.

**21** Na temelju članka 70 . stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 3/94) i članka 47. Statuta općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 05/06) Općinsko vijeće Općine Žumberak na sjednici održanoj 16. ožujka 2007. godine donijelo je:

### ZAKLJUČAK

Točka 1.

Za suce porotnike Županijskog suda u Velikoj Gorici predlažu se :  
1. Željko Brajak iz Kupčine Žumberačke br. 7 Kostanjevac.  
2. Branko Novosel iz Kostanjevca br. 40, Kostanjevac.

Točka 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije."

KLASA: 021-01/07-01/007  
URBROJ: 238/34-07-01/09  
Kostanjevac, 16. ožujka 2007.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Branko Žamarija, v.r.

**22** Na temelju članka 70 . stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 3/94) i članka 47. Statuta općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 05/06) Općinsko vijeće Općine Žumberak na sjednici održanoj 16. ožujka 2007. godine donijelo je :

### ZAKLJUČAK

Točka 1.

Za suce porotnike Županijskog suda za mladež u Velikoj Gorici predlaže se :  
1. Ivana -Amalija Mrazović iz Kostanjevca br 6. Kostanjevac  
2. Slavica Rajaković iz Donjeg Oštrca br. 85 Kostanjevac

Točka 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije."

KLASA: 021-01/07-01/008  
 URBROJ: 238/34-07-01/09  
 Kostanjevac, 16. ožujka 2007.

PREDSEDJEDNIK  
 OPĆINSKOG VIJEĆA  
 Branko Žamarija, v.r.

**23** Na temelju članka 1. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90 i 27/93) članka 14. stavak 15. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 05/06). Općinsko vijeće Općine Žumberak na sjednici održanoj 16. ožujka 2007. godine donijelo je

## PROGRAM

### JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE ŽUMBERAK U 2007. GODINI

I

Program javnih potreba u kulturi na području Općine Žumberak u 2007 godini (u dalnjem tekstu Program) utvrđuju se kulturne djelatnosti i poslovi akcije i manifestacije u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Žumberak kao i iz Proračuna Zagrebačke Županije kada su te potrebe od zajedničkog interesa za Općinu i Županiju.

II

Javne potrebe u kulturi na području Općine Žumberak ostvarit će se :

- djelovanjem udruga u kulturi pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja;
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitu i promicanju kulturnog života;
- održavanjem i obnavljanjem postojećih objekata;
- investicijskim održavanjem, adaptacijom objekata kulture i sakralnih spomenika kulture i objekata.

III

Na području općine Žumberak

A) Djeluju :

1. Kulturno umjetničko društvo "Žumberak"

B) Održava se :

1. Obilježavanje Dana Općine Žumberak
2. Obilježavanje Kestenijade na Žumberku

C) Zaštita kulturnog dobra

1. Za istražene radove i radove rekonstrukcije i konzervacije Žumberak, Stari grad Žumberak.

IV

Za javne potrebe iz točke III. Ovog Programa te za sakralne spomenike i objekte osiguravaju se ukupna sredstva i to:

1.	Iz Proračuna Općine Žumberak	10.000,00
2.	Iz Proračuna Zagrebačke županije	50.000,00

3.	Iz Proračuna Republike Hrvatske	200.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>260.000,00</b>

V

Sredstva iz točke IV. Ovog programa raspoređuju se na

1. KUD Žumberak
2. Obilježavanje dana općine Žumberak
3. Obilježavanje Kestenijade na Žumberku
4. Za istražene radove i radove rekonstrukcije i konzervacije Stari grad Žumberak .

VI.

Ako se u Proračunu Općine Žumberak neće ostvariti planirani prihodi , sredstva iz točke IV. Ovog Programa uplaćivat će se prema mogućnostima iz Proračuna.

VII.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi uvrštenih ovim Programom preraspodjela planiranih sredstava dopuštene ja između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri Općinsko vijeće.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije ".

KLASA: 021-01/07-01/05  
 URBROJ: 238/34- 07-0/09  
 Kostanjevac, 16. ožujka 2007.

PREDSEDJEDNIK  
 OPĆINSKOG VIJEĆA  
 Branko Žamarija, v.r.

**24** Na temelju članka 37. Zakona o športu ("Narodne novine " broj 111/97, 13/98 ispravak i 24/01), te članka 30. stavak 8. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 05/06.) Općinsko vijeće Općine Žumberak na sjednici održanoj 16. ožujka 2007. godine donijelo je

## PROGRAM

### JAVNIH POTREBA U ŠPORTU NA PODRUČJU OPĆINE ŽUMBERAK U 2007. GODINI

I

Programom javnih potreba u športu na području Općine u 2007. godini ( u dalnjem tekstu Program ) utvrđuju se interesi i smjernice za razvoj športa na području Općine Žumberka te opseg i sadržaji koji će se financirati iz Proračuna Općine Žumberak.

Program polazi od procijene postojećeg stanja u športu te pokazatelja za 2005. godinu s naznakom i planovima za budućnost.

II

Javne potrebe u športu na području Općine

Žumberak ostvariti će se :

- Djelovanjem športskih udruga te pomaganjem i poticanjem športskih aktivnosti ;
  - Športskim priredbama i akcijama koje će pridonijeti razvitu i promicanju športa;

1

Na području općine Žumberak djeluje sljedeći šport:

- nogomet
  - maraton

IV

Tijekom 2007. godine planiraju se u športu sljedeći poslovi i aktivnosti :

- memorijalni turnir "Petar Šinković – peco "
  - polumaraton "Žumberačka utrka Atletski klub "Žumberak Sošice
  - memorijalni turnir na Svetoj Geri "Milan Peris"

V

Za javne potrebe iz točke IV. Ovog Programa osiguravaju se ukupna sredstva i to :

1. Iz Proračuna Općine Žumberak 9.000,00

VI

Ako se u Proračunu Općine Žumberak neće ostvariti planirani prihod sredstva iz točke V. Ovog Programa uplaćivat će se prema mogućnostima iz Proračuna.

vii.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u športu , preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri Općinsko vijeće .

VIII

Ovaj program stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije,"

KLASA: 021-01/07-01/06  
URBROJ: 238/34/07-01/09  
Kostanjevac, 16. ožujka 2007.

PREDsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Branko Žamarija

**25** Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 117/01) i članka 20. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općina Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 16/06) Općinsko poglavarstvo na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2007 godine donosi

## ODLUKU

O USVAJANJU PLANA NABAVE ZA 2007. GODINU

Članak 1

U 2007. godini planiraju se slijedeće nabave:

Redni broj	Kratki naziv ili opis predmeta nabave	Vrijednost nabave bez PDV-a	Način nabave
<b>a) ROBA</b>			
1.	Uredska materijal (registratori ,papir olovke )	3.278,69	izravna pogodba
2.	Publikacija časopisa i glasila	3.278,69	izravna pogodba
3.	Sredstva za čišćenje i održavanje i ostali potrošni materijal za poslovne prostire	4.918,03	izravna pogodba
4.	Računala i računalna oprema		
<b>b) RADOVI</b>			
1.	Uređenje cesta makadam (nerazvrstanih lokalnih)	24.590,16	izravna pogodba

2.	Radovi na rekonstrukciji vodovodne mreže	44.262,30	izravna pogodba
3.	Održavanje javne rasvjete	24.590,16	pozivni natječaj
4.	Izgradnja asfaltnih lokalnih cesta	1.967.213,11	javni natječaj
5.	Izgradnja vodovoda	2.213.114,75	javni natječaj
6.	Izgradnja javne rasvjete	98.360,66	pozivni natječaj
7.	Izgradnja mrtvačnica na području općine	163.934,43	pozivni natječaj
<b>c) USLUGA</b>			
1.	Zimska služba	81.967,21	pozivni natječaj
2.	Dimnjačarske i ostale usluge	122.950,82	pozivni natječaj
3.	Veterinarske usluge i sl.	12.295,08	izravna pogodba
4.	Usluge vezane ugovorom o dijelu - Komunalni redar	17.491,91	izravna pogodba
5.	Usluge vezane ugovorom o dijelu - znanstveno istraživački radovi	19.481,92	izravna pogodba
	Usluge -ostale intelektualne vezane ugovorom o dijelu	13.026,17	izravna pogodba
6.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	24.590,16	izravna pogodba
7.	Geodetsko katastarske usluge	24.590,16	izravna pogodba
8.	Znanstveno istraživačke usluge	114.754,10	pozivni natječaj
9.	Izrada projektne dokumentacije za mrtvačnice na području općine Ž.	24.590,16	pozivni natječaj
10.	Usluge izmjene i dorade prostornog plana	24.590,16	izravna pogodba
11.	Usluge ažuriranja računalnih baza	8.196,72	izravna pogodba
12.	Grafičke i tiskarske usluge	2.459,02	izravna pogodba

## Članka 2.

Ovaj Plan primjenjuje se od dana njegova donošenja do 31. 12. 2007. godine.

KLASA: 022-02/07-01/06

URBROJ: 238/34-07-01-01

Kostanjevac, 14. ožujka 2007.

**PREDsjEDNIK  
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA  
Zdenko Šiljak, v.r.**

**26** Na osnovi članka 6 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine broj 26/03 – pročišćeni tekst i 82/04), te članka 30. stavak 8. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 05/06). Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 16. ožujka 2007. godine donijelo je

## ODLUKU

### **O USVAJANJU PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2007. GODINU**

#### Članak 1.

Ovim programom planira se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Žumberak u 2007. godini.

Naziv konta	Opis	Prihodi	Rashodi
<b>Kapitalni projekt 01.</b>			
<b>IZGRADNJA CESTA LOKALNIH –asfaltiranje</b>			
<b>6 Prihodi</b>			
63421	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna ministarstva mora, turizma i razvijatka	1.600.000,00	
63422	Kapitalna pomoć od Fonda za razvoj i zapošljavanje	200.000,00	
63322	Kapit .pot. Županijskog proračuna	100.000,00	
63423	Kapitalna potpora od predpristupnih europskih fondova	500.000,00	
<b>4 Rashodi</b>			
42131	Asfaltiranje lokalnih cesta		2.400.000,00
<b>Kapitalni projekt 02.</b>			
<b>IZGRADNJA OBJEKATA VODOPSKRBE</b>			
<b>6 Prihodi</b>			
63321	Kapitalna pomoći od Fonda za regionalni razvoj	1.300.000,00	
63321	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna HR- vode	500.000,00	

Naziv konta	Opis	Prihodi	Rashodi
63423	Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna	100.000,00	
63421	Kapitalna sredstva od MMTPR	800.000,00	
<b>4</b>	<b>Rashodi</b>		
42141	Izgradnja vodovodne mreže i vodospreme		2.700.000,00
<b>Kapitalni projekt 03.</b>			
<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETA</b>			
<b>6</b>	<b>Prihodi</b>		
65231	Komunalni doprinosi	20.000,00	
65232	Komunalne naknade	30.000,00	
65241	Doprinos za šume	70.000,00	
<b>4</b>	<b>Rashodi</b>		
42144	Energetski i komunikacijski vodovi		120.000,00
<b>Kapitalni projekt 04</b>			
<b>IZGRADNJA GROBNIH KUĆA</b>			
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamosta. rada	170.000,00	
65241	Doprinos za šume	30.000,00	
<b>4</b>	<b>Rashodi</b>		
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	200.000,00	

### REKAPITULACIJA

IZGRADNJA CESTA LOKALNIH	2.400.000,00
IZGRADNJA OBJEKATA VODOPSKRBE	2.700.000,00
IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	120.000,00
IZGRADNJA GROBNIH KUĆA	200.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>5.420.000,00</b>

### Članak 2

Finansijska sredstva Opcine Žumberak za 2007. godinu koja služe za realizaciju ovog Programa raspoređuju se za pojedine stavke u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

### Članak 3

Ovaj Program bit će objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije" a primjenjivati će se od 01.01.2007. godine

KLASA: 238/34-07-01-04  
URBROJ: 238/34-07-01-01  
Kostanjevac 16. ožujka 2007.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Branko Žamarija, v.r.