



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE
za dodjelu potpora za organiziranje manifestacija i zajedničkih nastupa na
manifestacijama u vezi s poduzetništvom u 2019. godini**

1. Uvod

Ove upute izrađene su temeljem Javnog natječaja za dodjelu potpora za organiziranje manifestacija i zajedničkih nastupa na manifestacijama u vezi s poduzetništvom u 2019. godini (u dalnjem tekstu: Natječaj) i Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije (u dalnjem tekstu: Pravilnik) te njegovog Priloga I. Uvjeti i kriteriji za provođenje programa poticanja razvoja gospodarstva Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 14/18, 23/18 i 41/18 i 14/19) - u dalnjem tekstu: Pravilnik.

2. Ciljevi i prioriteti

Projekti koji se sufinanciraju moraju biti sukladni postavljenim ciljevima županijskih strateških dokumenata.

Strateški cilj I Županijske razvojne strategije Zagrebačke županije do 2020. („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 29/17) je Povećati konkurentnost i društvenu odgovornost gospodarstva.

Opći cilj Programa poticanja razvoja gospodarstva Zagrebačke županije za 2019. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 41/18) je povećanje konkurentnosti gospodarstva na području Zagrebačke županije.

Prijavljeni projekti moraju doprinositi tim ciljevima. Ciljevi i očekivani rezultati prijavljenih projekata moraju biti jasno definirani i mjerljivi.

3. Uvjeti prijave

a) Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji su: jedinice lokalne samouprave, komore, udruženja obrtnika i turističke zajednice.

b) Prihvatljivi projekti

Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Projekt se odnosi na manifestaciju u smislu Natječaja

Manifestacije u vezi s poduzetništvom u smislu Natječaja jesu sajmovi, izložbe, natjecanja i slične manifestacije u vezi s poduzetništvom, organizirane s namjerom

predstavljanja poduzetnika i udruženja poduzetnika, promocije ili ocjenjivanja njihovih proizvoda i usluga.

Lokacija projekta

Sufinancira se:

- organizacija manifestacija na području Zagrebačke županije (grad Zagreb nije u sastavu Zagrebačke županije)
- zajednički nastup poduzetnika Zagrebačke županije na manifestaciji u Hrvatskoj ili inozemstvu - za ovu potporu nema ograničenja na mjesto održavanja manifestacije, već poduzetnici čiji se zajednički nastup organizira moraju biti s područja Zagrebačke županije.

Manifestacija na koju se odnosi projekt odvija se u 2019. godini

Sufinanciranje od strane Županije moguće je za manifestacije koje se odvijaju u 2019. godini, kao i za manifestacije koje započinju u 2019. godini i nastaviti će se početkom 2020. godine.

Projekt se ne sufinancira drugim potporama Zagrebačke županije

Projekt (organizacija manifestacije ili organizacija zajedničkog nastupa na manifestaciji) se ne sufinancira drugim potporama koje dodjeljuje Zagrebačka županija.

4. Uvjeti za dodjelu potpore

a) Potpore za sufinanciranje organiziranja manifestacija na području Zagrebačke županije

Korisnici

Korisnici potpore za sufinanciranje organiziranja manifestacije mogu biti jedinice lokalne samouprave, komore, udruženja obrtnika i turističke zajednice, u svojstvu organizatora manifestacije.

Namjena

Potpore za sufinanciranje organiziranja manifestacije može se dodjeliti isključivo za:

- zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora
- izradu promidžbenih materijala, izradu web stranica manifestacije, medijsko oglašavanje
- troškove voditelja, popratnog kulturno umjetničkog i stručnog programa.

Neprihvatljivi troškovi

- troškovi prijevoza, noćenja i dnevnicu
- troškovi zaposlenih
- popratni troškovi konzumacije hrane i pića, nagrada i poklona za posjetitelje
- porez na dodanu vrijednost.

Iznos

Potpore za pojedinu manifestaciju može iznositi:

A) za komore, udruženja obrtnika i turističke zajednice do 75% prihvatljivih troškova, a najviše do 50.000,00 kuna

B) za jedinice lokalne samouprave

- do 100% iznosa vrijednosti projekta za jedinice lokalne samouprave I., II., III. i IV.

skupine prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave,

- do 80% iznosa vrijednosti projekta za jedinice lokalne samouprave V. i VI. skupine prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave,

- do 60% iznosa vrijednosti projekta za jedinice lokalne samouprave VII. i VIII. skupine prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave,
a najviše do 50.000,00 kuna.

Za istu manifestaciju može se dodijeliti samo jedna potpora, bez obzira na broj organizatora.

Prednost

Prednosti pri dodjeli potpore imaju organizatori:

- manifestacija na kojima izlaže veći broj subjekata malog gospodarstva
- manifestacija s višegodišnjom tradicijom
- koji izlagačima s područja Zagrebačke županije omogućuju besplatan nastup ili nastup pod povoljnijim uvjetima od uvjeta za ostale izlagače,
- kojima u tekućoj godini još nije dodijeljena potpora za sufinanciranje organiziranja manifestacija.

b) Potpore za sufinanciranje organiziranja zajedničkog nastupa poduzetnika Zagrebačke županije na manifestacijama

Korisnici

Korisnici potpore za sufinanciranje organiziranja zajedničkog nastupa poduzetnika na manifestacijama mogu biti jedinice lokalne samouprave, komore, udruženja obrtnika i turističke zajednice u svojstvu organizatora zajedničkog nastupa.

Organiziranim zajedničkim nastupom poduzetnika smatra se nastup tri ili više gospodarska subjekata s područja Zagrebačke županije, koji nisu vlasnički povezani.

Namjena

Potpore za sufinanciranje organiziranja zajedničkog nastupa poduzetnika na manifestacijama može se dodijeliti isključivo za:

- zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora,
- trošak izrade promidžbenih materijala za potrebe nastupa na manifestaciji

Neprihvatljivi troškovi

- troškovi prijevoza, noćenja i dnevnicu,
- troškovi zaposlenih i honorarnih suradnika,
- trošak izrade vizualnog identiteta,
- trošak izrade internetskih stranica,
- popratni troškovi konzumacije hrane i pića, nagrada i poklona za posjetitelje,
- porez na dodanu vrijednost.

Iznos

Potpore za organizaciju zajedničkog nastupa može iznositi:

A) za komore, udruženja obrtnika i turističke zajednice do 75% prihvatljivih troškova, a najviše do 50.000,00 kuna

B) za jedinice lokalne samouprave

- do 100% iznosa vrijednosti projekta za jedinice lokalne samouprave I., II., III. i IV. skupine prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave,
- do 80% iznosa vrijednosti projekta za jedinice lokalne samouprave V. i VI. skupine prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave,
- do 60% iznosa vrijednosti projekta za jedinice lokalne samouprave VII. i VIII. skupine prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave,
- a najviše do 50.000,00 kuna.

Prednost

Prednosti pri dodjeli potpore za sufinanciranje organiziranja zajedničkog nastupa na manifestacijama imaju organizatori zajedničkog nastupa:

- na manifestacijama u inozemstvu,
- koji organiziraju zajednički nastup većeg broja poduzetnika s područja Zagrebačke županije,
- kojima u tekućoj godini još nije dodijeljena potpora za organiziranje zajedničkog nastupa poduzetnika.

Maksimalni ukupni iznos potpore

Jedan korisnik u istoj kalendarskoj godini može dobiti najviše dvije potpore.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti u istoj kalendarskoj godini najviše 100.000,00 kuna ukupno što uključuje i potpore za organizaciju manifestacija i potpore za organizaciju zajedničkog nastupa poduzetnika.

5. Mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave

Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

- Dostava putem sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata „e-prijave“

Prijava projekta provodi se isključivo popunjavanjem obrasca prijave i dostavom popratne dokumentacije putem sustava "e-prijave" na poveznici www.prijava.hr i dostavom preporučenom poštom ili osobno popunjeno i potpisanoj verziji obrasca prijave u roku 7 dana od podnošenja prijave putem sustava "e-prijave".

Prije nego Prijavitelj kroz sustav „e-prijave“ prijavi projekt, treba se registrirati u Sustav za upravljanje natječajima i provedbom projekata e-prijave“. Po registraciji, Prijavitelj u svoju e-poštu dobiva lozinku kojom se kasnije prijavljuje u Sustav.

U e-prijave“ se ulazi kroz službenu mrežnu stranicu Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr na mjestu objave Javnog natječaja.

Upute za prijavitelje i Upute za korisnike sustava e-prijave“ nalaze se na službenoj mrežnoj stranici Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr

Po završenoj prijavi putem sustava „e-prijave“, Prijavitelj je obvezan ispisati učitani Prijavni obrazac zaključene prijave, te preporučeno putem pošte poslati samo originalni, potpisani i ovjereni Prijavni obrazac i to najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana podnošenja prijave putem sustava e-prijave“.

- Vrijeme zaprimanja prijave

Vremenom zaprimanja smatra se za prijave predane putem sustava "e-prijave" vrijeme unošenja u sustav, odnosno zaključivanja prijave.

Danom zaprimanja originala prijavnog obrasca smatra se za prijave poslane poštom datum na omotnici u kojoj je poslan prijavni obrazac, a za originale prijavnog obrasca predane osobno datum zaprimanja u pisarnici Zagrebačke županije.

- Rok za podnošenje prijave:

Prijava na Javni natječaj podnosi se putem sustava „e-prijave“ najkasnije do 30.11.2019. godine u 14,00 sati.

Javni natječaj je otvoren do iskorištenja sredstava za organiziranje manifestacija i zajedničkih nastupa na manifestacijama u vezi s poduzetništvom osiguranih Proračunu Zagrebačke županije za 2019. godinu.

Prijave koje ne budu podnesene u propisanom roku, na način i u obliku koji su ovdje opisani, smatrati će se neprihvatljivima i neće se razmatrati.

6. Dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu

	Dokument	Pojašnjenje
1.	Ispunjeno obrazac prijave	Dokument u digitalnom obliku
2.	Ispunjeno obrazac prijave - isprintan dokument iz sustava „e-prijave“	<p>Isprintan dokument iz sustava „e-prijave“, nakon zaključivanja prijave, potpisani i ovjeren od strane odgovorne osobe prijavitelja, obavezno u originalu, dostavlja se na adresu Zagrebačke županije.</p> <p>Ovo je jedini dokument koji se dostavlja u fizičkom obliku.</p>
3.	Dokaz o pravnom statusu organizatora: preslika izvoda ne starijeg od 6 mjeseci iz odgovarajućeg registra ili sl.	Skenirani dokument. Jedinice lokalne samouprave ne trebaju dostaviti ovaj dokaz
4.	Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave	<p>Prihvatljiva je elektronička potvrda porezne uprave o nepostojanju duga.</p> <p>Nije prihvatljiva dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrda starija od 30 dana od dana podnošenja prijave - potvrda na kojoj je iskazan dug, bez obzira na iznos duga i bez obzira na priložene uplatnice o plaćanju duga. <p>Potvrdu predaju svi prijavitelji.</p>
5.	Opis manifestacije, organizacijski i finansijski plan manifestacije ili zajedničkog nastupa na manifestaciji, uključujući broj i popis sudionika s područja Zagrebačke županije za održane manifestacije, odnosno popis zainteresiranih sudionika za planirane manifestacije	<p>Ne postoji posebni obrazac za opis, organizacijski i finansijski plan manifestacije odnosno zajedničkog nastupa poduzetnika. Ukoliko se svi traženi podaci uključe u obrazac prijave, nije potrebno učitati u sustav kao zasebni dokument.</p> <p>U vezi s popisom sudionika/izlagača za planirane manifestacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizatori manifestacije dostavljaju popis zainteresiranih sudionika, a ako to nije moguće popis prošlogodišnjih sudionika/izlagača - organizatori zajedničkog nastupa dostavljaju popis sudionika koji su iskazali interes za zajednički nastup
6.	<p>Prilozi finansijskog plana: ponude, ugovori, računi, izvodi s bankovnog žiro računa i slično za prihvatljive troškove (dokumenti u digitalnom obliku)</p> <p>Svi priloženi dokumenti upisuju se u rubriku Pregled računa, ponuda predračuna i ugovora u obrascu prijave.</p>	<p>Računi/ugovori ili ponude dostavljaju se za sve troškove za koje se traži potpora.</p> <p>Za troškove koji su već napravljeni, dostavljaju se kopije računa ili ugovora, te izvodi ili druga dokumentacija kojom se dokazuje izvršeno plaćanje.</p> <p>Za planirane troškove dostavljaju se ponude, predračuni ili ugovori. Za manifestacije za koje nije moguće dobiti predračun prilaže se račun iz prethodne godine ili drugi dokument radi informacije o očekivanom trošku.</p> <p>Moguća je kombinacija ponuda za planirane troškove i računa za već realizirane troškove.</p>
7.	Fotodokumentacija manifestacije odnosno izložbenog prostora prijavitelja	<p>Prilaže se uz prijave za manifestacije koje su već održane.</p> <p>Za ostale manifestacije fotodokumentacija će se priložiti izvještaju.</p>

8.	Izjava o načinu finansiranja projekta (dокумент potpisani i ovjeren od strane odgovorne osobe, skeniran)	Obrazac izjave objavljen je na internetskim stranicama uz Natječaj. Učitava se isprintani dokument, potpisani i ovjeren od strane odgovorne osobe, skeniran.
9.	Izjava o nepostojanju dugovanja prema proračunu Zagrebačke županije (dокумент potpisani i ovjeren od strane odgovorne osobe, skeniran)	Obrazac izjave objavljen je na internetskim stranicama uz Natječaj. Učitava se isprintani dokument, potpisani i ovjeren od strane odgovorne osobe, skeniran.
10.	x	Obrazac izvještaja o namjenskom korištenju potpore objavljen je na internetskim stranicama uz Natječaj, ali NE prilaže se prijavi. Dostavljaju ga isključivo korisnici potpore nakon objavljene odluke o dodjeli potpora i potpisanoj ugovor.

Prijavni obrazac mora biti u cijelosti popunjeno i potpisano.

Prijavi u trenutku podnošenja treba biti priložena sva potrebna dokumentacija.

Nije dopušteno naknadno dopunjavanje prijave obaveznom dokumentacijom.

Za svu dokumentaciju koja se učitava u sustav "e-prijave", Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti.

Upravni odjel za gospodarstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju ili obrazloženje. Prijavitelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za dopunu.

Prilikom učitavanja dokumentacije u sustav "e-prijave" molimo nemojte fotografirati ili skenirati svaku stranicu posebno i nemojte prilagati mnogobrojne i zipane fajlove.

7. Informacije

Informacije, odgovori na dodatna pitanja, upute za prijavitelje i obrasci mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo Zagrebačke županije, soba 25, Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb, telefon 01/6009-457, telefax 6009-488, elektronska pošta: v.ljubesic@zagrebacka-zupanija.hr ili uog@zagrebacka-zupanija.hr.

Kontakt za upite vezano uz sustav „e-prijave“: podrsk@eprijave.hr

8. Pregled i ocjena prijava, te način dodjele sredstava

Sredstva se dodjeljuju na temelju provedenog Natječaja i Pravilnika. Upravni odjel za gospodarstvo pregledava pristigle prijave i izrađuje prijedlog odluke o odabiru projekata.

Odluku o odabiru projekata donosi Župan Zagrebačke županije. Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije, kao zasebni dokument uz Javni natječaj.

Po donošenju odluke o odabiru projekata, Upravni odjel za gospodarstvo obavještava prijavitelje o iznosu odobrene potpore i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava, te dostavlja ugovor na potpis.

Korisnik potpore sa Županijom potpisuje ugovor o potpori.

9. Način isplate sredstava

Odobrena potpora isplaćuje se korisnicima po potpisivanju ugovora, i to:

- Jedinicama lokalne samouprave odobrena potpora se isplaćuje na IBAN korisnika u roku do 15 dana od dana potpisivanja ugovora o (su)financiranju projekta, a jedinice lokalne samouprave dužne su prije isplate predati Županiji instrumente osiguranja utvrđene Ugovorom, kao jamstvo za namjensko trošenje potpore.
- Ostalim odabranim korisnicima odobrena potpora se isplaćuje prema realiziranim priznatim troškovima u roku 20 dana po realizaciji projekta, te dostavi i prihvaćanju izvještaja o namjenskom korištenju potpore.

10. Provedba projekta i rok za dostavu izvještaja

Korisnik potpore dužan je dostaviti izvještaj na propisanom obrascu Upravnog odjelu za gospodarstvo, najkasnije 30 dana od dana završetka manifestacije sukladno članku 18. Pravilnika, a najkasnije do 15. prosinca 2019. godine:

- putem sustava e-prijave i dostavom potписанog originala obrasca izvještaja putem pošte, ili
- dostavom obrasca izvještaja sa svom dokumentacijom putem pošte na adresu: Zagrebačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb ili osobnom dostavom u Pisarnicu Zagrebačke županije.

Iznimno, za manifestacije koje se održavaju u prosincu 2019. godine, korisnik dostavlja izvještaj najkasnije do 15. siječnja 2020. godine.

Računi i izvodi dostavljaju se za ukupni iznos iz kojeg je vidljivo namjensko trošenje potpore Zagrebačke županije i realizirani udio vlastitih sredstava sukladno članku 18. Pravilnika.

Računi i dokazi o plaćanju kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Zagrebačka županija.

U slučaju da se ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima razlikuju od troškova u ponudama dostavljenim uz prijavu, potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima na sljedeći način:

- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima veći od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje u odobrenom iznosu,
- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima manji od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima, u skladu s odredbama o postotku i iznosu potpore navedenim u točki 3. Natječaja, u kojem se slučaju vrijednost ulaganja određuje isključivo prema troškovima opravdanima izvještajem, a ne prema prijavljenim troškovima projekta.

Zadnji rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta (organizaciji manifestacije odnosno zajedničkog nastupa poduzetnika na manifestaciji) je 15. prosinca 2019. godine, a za manifestacije koje se održavaju u prosincu 2019. rok je 15. siječnja 2020. godine.

Izvještaju nije potrebno ponovo prilagati onu dokumentaciju koja je već dostavljena uz prijavu.

U slučaju neodržavanja manifestacije ili zajedničkog nastupa, propuštanja dostave izvještaja u roku bez opravdanih razloga, davanja neistinitih podataka, nemamjenskog trošenja sredstava, korisnik je dužan isplaćeni iznos vratiti u Županijski Proračun i gubi pravo na potporu za sljedeću proračunsку godinu.

Zagrebačka županija ima pravo provjere točnosti podataka iz dostavljene dokumentacije i zadržava pravo traženja dopune dokazne dokumentacije o realizaciji događanja i izvršenim plaćanjima.

11. Obaveze postupanja sukladno uputama i tekstu Natječaja

Prijavitelji su u obvezi postupati sukladno tekstu Natječaja i ovim uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti prijavu projekta na obrascu za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrasca, i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Prijava izrađena suprotno tekstu Natječaja i ovim uputama smatraće se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti.

KLASA: 380-03/19-03/08

URBROJ: 238/1-10-19-03

U Zagrebu, 2. listopada 2019.