



238|3020226012|3

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
Upravni odjel za gospodarstvo  
i fondove Europske unije

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**  
**za dodjelu potpora za povećanje energetske učinkovitosti**  
**poduzetnika u 2026. godini**

## **1. Uvodne odredbe**

Ove Upute odnose se na Javni natječaj za dodjelu potpora za povećanje energetske učinkovitosti poduzetnika u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Projekti koji se sufinanciraju moraju biti sukladni postavljenim ciljevima županijskih strateških dokumenata.

Opći cilj Programa poticanja razvoja gospodarstva Zagrebačke županije za 2026. godinu je povećanje konkurentnosti gospodarstva na području Zagrebačke županije. Prijavljeni projekti poduzetnika moraju doprinosti tom cilju. Ciljevi i očekivani rezultati prijavljenih projekata moraju biti jasno definirani i mjerljivi.

### **Pravni temelj**

Potpore se dodjeljuju temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, 15.12.2023., dalje u tekstu: Uredba) i Programa poticanja razvoja gospodarstva Zagrebačke županije za 2026. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 59/25, dalje u tekstu: Program).

## **2. Uvjeti prijave**

### **Prihvatljivi prijavitelji**

Pojmom "Prijavitelj" u Natječaju označava se subjekt malog gospodarstva za koji se traži potpora, a ne fizička ili pravna osoba koja ispunjava prijavne obrasce.

Prijaviti se mogu subjekti malog gospodarstva koji ispunjavaju uvjete navedene u Natječaju pod Prihvatljivi prijavitelji. Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

### **Oblik registracije**

Prihvatljivi prijavitelji su trgovačka društva, ustanove, zadruge i obrti.

Poduzetnici koji su registrirani kao samostalna djelatnost, kućna radinost i drugi oblici nisu prihvatljivi prijavitelji temeljem Natječaja.

### **Veličina subjekta malog gospodarstva**

Prihvatljivi prijavitelji su subjekti malog gospodarstva (mikro i mali).

Malo gospodarstvo u smislu Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), čine subjekti u poduzetništvu i obrtu koji:

- 1) zapošljavaju prosječno godišnje manje od 250 radnika
- 2) u poslovanju su neovisni
- 3) prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 50.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu ako su

obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 43.000.000,00 eura.

Prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima, mikro subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe iz čl. 2. Zakona, koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika te ujedno prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000,00 eura. Mali subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe iz čl. 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 50 radnika te ujedno prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 10.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 10.000.000,00 eura. Srednji subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe iz čl. 2. Zakona, čiji je godišnji prosječni broj radnika, ukupni godišnji promet ili zbroj bilance, odnosno dugotrajna imovina veća od utvrđenih za male subjekte malog gospodarstva

NAPOMENA: gleda se prvo uvjet broja zaposlenih koji je obavezna kategorija, a tek tada jedan od sljedeća dva uvjeta: godišnji promet i/ili aktiva odnosno dugoročna imovina. Subjekt malog gospodarstva koji ima prosječno godišnje zaposleno i-ili više, ali manje od 50 radnika (na bazi sati rada), pripada u kategoriju malih, a subjekt koji ima prosječno godišnje zaposleno 50 ili više radnika, ali manje od 250 pripada u kategoriju srednjih subjekata bez obzira na pokazatelje za godišnji prihod i ukupnu aktivu.

#### **Sjedište na području Zagrebačke županije**

Prihvatljivi prijavitelji imaju sjedište na području Zagrebačke županije. (Napomena: grad Zagreb nije u sastavu Zagrebačke županije)

#### **Pozitivno poslovanje**

Svi prijavitelji trebaju imati pozitivno poslovanje u 2025. godini.

Pozitivnim poslovanjem u smislu ovog natječaja smatrat će se pozitivno poslovanje u 2025. godini, bez obzira na eventualni preneseni gubitak iz ranijih godina.

Poduzetnici početnici koji nisu imali pozitivno poslovanje u 2025. godini i poduzetnici početnici koji nisu poslovali u 2025. godini jer su registrirani kasnije nisu prihvatljivi prijavitelji na ovaj natječaj.

#### **Broj zaposlenih**

Obrti čiji vlasnici nisu zaposleni u drugim subjektima i poduzetnici početnici ne moraju imati zaposlene.

Svi ostali prijavitelji: trgovačka društva, obrti čiji vlasnici su zaposleni u drugim subjektima, zadruge i ustanove, trebaju imati prosječno najmanje 1 zaposlenog u 2025. godini.

U smislu Natječaja smatrat će se poduzetnikom početnikom subjekt malog gospodarstva koji na dan objave natječaja nije registriran dulje od 2 godine.

#### **Imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili**

Sukladno odredbama županijskih Natječaja iz 2025. godine, korisnici koji nisu iskoristili potporu nisu prihvatljivi prijavitelji u 2026. godini.

Ne postoji prednost za prijavitelje koji se ranijih godina nisu prijavljivali na natječaje za poduzetnike ili im potpora nije bila odobrena.

### **Prijavitelj obavlja i registriran je za djelatnost**

Prihvatljivi prijavitelji su registrirani za glavnu (pretežitu) djelatnost područja C ili djelatnost Područja I – smještaj te priprema i usluživanje hrane i to skupina 55.1 Hoteli i sičan smještaj, 55.2 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor i 55.3 Kampovi i prostori za kampiranje, prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025., Narodne novine 47/2024 i treba je obavljati u trenutku prijave na natječaj.

### **Projekt se realizira na području Zagrebačke županije.**

Smatrat će se da se projekt realizira na području Zagrebačke županije – sjedište prijavitelja i objekt na koji se ugrađuju fotonaponske ćelije (elektrana) nalazi se na području Zagrebačke županije.

Objekt na koji se ugrađuju fotonaponske ćelije (elektrana) mora biti u vlasništvu prijavitelja (gospodarskog subjekta).

\* Iznimno prihvatljiv je objekt koji je u vlasništvu fizičke osobe vlasnika obrta, ako je upisan u popis dugotrajne imovine obrta.

### **Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova**

Iznos prihvatljivih troškova projekta ne smije biti niži od minimalnog iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta odnosno:

- 5.000,00 EUR za kapitalnu pomoć za povećanje energetske učinkovitosti.

Prijava kojom se traži sufinanciranje za projekt čiji su ukupni troškovi manji od navedenih bit će odbačena.

### **Projekt se ne sufinancira drugim potporama**

Projekt se ne sufinancira drugim potporama koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora (gradovi, općine, ministarstva...). Iznimno je dozvoljeno korištenje subvencioniranih kredita. Ako se prijavljuje nabava opreme za koju će se koristiti subvencionirani kredit to treba biti jasno navedeno u prijavi i izvještaju.

Prilikom prijave projekta treba voditi računa da se ni prihvatljivi ni neprihvatljivi troškovi projekta neće smjeti sufinancirati potporama ostalih davatelja.

Ukoliko prijavitelj želi ostvariti i druge potpore, preporučuje se da ne prijavljuje isti projekt na više natječaja, nego da pojedine cjeline prijavi kao zasebne projekte različitim davateljima potpora.

### **Provedba projekta**

Prijave se podnose za sufinanciranje projekata koji su provedeni ili će biti provedeni tijekom 2026. godine.

To znači da su prihvatljivi projekti:

- koji su započeti tijekom 2026. godine i završeni do trenutka prijave na Natječaj
- koji su započeti tijekom 2026. godine i još traju u trenutku prijave na Natječaj
- koji u trenutku prijave nisu još započeli, ali je njihov početak planiran za razdoblje do 31.12.2026. godine.

Prihvatljive su aktivnosti i troškovi koji se realiziraju u razdoblju od 1.1. do 31.12.2026. godine, bez obzira na datum objave i zatvaranja Natječaja.

Ukoliko se nabavlja oprema koja je manjim dijelom plaćena u prethodnoj godini, ali se većina troškova i instalacija opreme realiziraju u 2026. godini, projekt će biti prihvatljiv, ali se troškovi realizirani prije 1.1.2026. neće smatrati prihvatljivim troškovima.

Prihvatljivi su troškovi plaćeni u 2025. godini isključivo ako je za njih izdan račun s datumom iz 2026. godine i ako je oprema isporučena ili usluga obavljena u 2026. godini.

### **Prihvatljive aktivnosti i troškovi**

Prihvatljive aktivnosti navedene su u Natječaju, a odnose se na slijedeće:

- troškovi nabave, ugradnje i puštanja u pogon sunčane elektrane uključujući fotonaponske module, podkonstrukciju, pretvarače (invertere), DC i AC razvod;

- troškovi nabave, ugradnje i puštanja u pogon regulacijske, mjerne i ostale opreme za prikupljanje i prikazivanje podataka o statusu rada sunčane elektrane;
- troškovi demontaže postojeće te izgradnje nove gromobranske instalacije;
- troškovi opremanja obračunskog mjernog mjesta (troškovi priključenja sukladno ponudi o priključenju priloženoj uz izdanu elektroenergetsku suglasnost, odnosno definiranu kroz obavijest o mogućnosti priključenja, ovisno o vrsti priključka Prijavitelja, a koje uključuju i opremanje obračunskog mjernog mjesta tj. brojilo.

\*Elektrana ne smije biti dimenzionirana (projektirana) na način da je godišnja proizvodnja veća od godišnje potrošnje električne energije (prema podacima o godišnjoj potrošnji električne energije za prethodnu godinu sa računa opskrbljivača električnom energijom ili energetske kartice).

Ni jedna druga aktivnost ili trošak nisu prihvatljivi, bez obzira na to jesu li navedeni kao neprihvatljivi.

### **Prihvatljivi dokumenti**

Prihvatljivi su računi koji glase na prijavitelja (gospodarski subjekt, a ne fizičku osobu) i ugovori prijavitelja sklopljeni s pravnom osobom.

Nisu prihvatljivi računi koji glase na fizičku osobu ili ugovori sklopljeni s fizičkom osobom.

### **Prihvatljivi načini plaćanja:**

Prihvatljivo je plaćanje s računa prijavitelja (gospodarskog subjekta) i putem bankovnog kredita (uključujući subvencionirani kredit).

Nisu prihvatljiva plaćanja s računa fizičke osobe, gotovinska plaćanja, nalozi za plaćanje, ugovori o lizingu, kompenzacija i cesija.

### **Dodatno**

Prilikom izračuna udjela vlastitih sredstava u investiciji i mogućeg iznosa potpore, uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi projekta navedeni u Natječaju.

### **Neprihvatljive aktivnosti i troškovi**

Neprihvatljive aktivnosti i troškovi temeljem Javnog natječaja su kako slijedi:

- Porez na dodanu vrijednost (osim za prijavitelje koji nisu u sustavu PDV-a), te sve ostale zakonom regulirane pristojbe
- Carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- Troškovi izgradnje, dogradnje i unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora
- Ishođenje elektroenergetske suglasnosti i ostalih suglasnosti komunalnih poduzeća
- Troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave, te subjekti u vlasništvu članova obitelji Podnositelja prijave

Navedene su samo neke neprihvatljive aktivnosti i troškovi. Neprihvatljiva je i svaka druga aktivnost ili trošak ako nije izričito naveden kao prihvatljiv u ovom natječaju.

Kad dio prijavljenih troškova nije prihvatljiv, a preostali iznos prihvatljivih troškova bude manji od minimalnog iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta navedenog u odredbama za pojedinu vrstu potpore, prijava se odbacuje.

Ukoliko prijavitelj ima dvojbi o prihvatljivosti konkretnog troška u okviru svog projekta, preporučujemo da zatraži pojašnjenje od Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije.

### 3. Potpora

#### Iznos potpore

Potpore može iznositi 50% prihvatljivih troškova, najviše do 15.000,00 EUR. Konačni iznos potpore može se mijenjati ovisno o raspoloživim sredstvima i broju prijava.

#### 4. Intenzitet potpore

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Zagrebačka županija sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova.

Podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u ostatku iznosa.

Konačni iznos potpore može se mijenjati ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima i broju prijava - to znači da ne postoji pravo na dodjelu određenog iznosa i postotka potpore, ako odlukom župana potpora bude odobrena.

Korisnik potpore u jednoj kalendarskoj godini može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Jedan subjekt malog gospodarstva može u istoj kalendarskoj godini podnijeti samo jednu prijavu na ovaj natječaj. Nije prihvatljiva predaja više prijava istog prijavitelja na Natječaj.

Jedan subjekt malog gospodarstva ima pravo u istoj kalendarskoj godini na realizaciju samo jednog projekta koji se sufinancira kroz natječaje Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije Zagrebačke županije. To uključuje i potpore po Javnom natječaju za dodjelu potpora za početak poslovanja poduzetnika i Javnom natječaju za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti za 2026. godinu – proizvodne i neproizvodne djelatnosti.

To znači:

- nije moguće dodijeliti dvije ili više potpora temeljem Natječaja istom poduzetniku;
- nije moguće dodijeliti potporu i temeljem ovog Natječaja i temeljem Javnog natječaja za dodjelu potpora za početak poslovanja poduzetnika ili Javnog natječaja za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti za 2026. godinu – proizvodne i neproizvodne djelatnosti.

Prihvatljiva je prijava poduzetnika koji je koristio potporu HZZ-a za samozapošljavanje, ili potpore drugih tijela, ukoliko ne prijavljuje iste troškove.

U sustavu „e-prijave“ kao dio obrasca prijave sadržana je izjava o korištenim potporama male vrijednosti te izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba, koje će trebati popuniti.

Temeljem Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 300.000,00 EUR, uključujući i potpore dobivene temeljem ovog Natječaja.

Pojmom "jedan poduzetnik" sukladno Uredbi obuhvaćena su svi poduzetnici koji su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedan poduzetnik ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzetniku;
- jedan poduzetnik ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzetnika;

(c) jedan poduzetnik ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugog poduzetnika prema ugovoru sklopljenom s tim poduzetnikom ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzetnika;

(d) jedan poduzetnik, koji je dioničar ili član u drugom poduzetniku, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzetnika, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzetniku.

Poduzetnici, koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzetnika isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

## 5. Kriteriji za utvrđivanje redoslijeda prijava

Potpune prijave se boduju prema kriterijima navedenim u Natječaju. Dodatno pojašnjenje:

### A) Godišnja potrošnja

Godišnja potrošnja električne energije prijavitelja.

### B) Odnos ukupnog prihoda i troškova ulaganja (ukupnih prihvatljivih troškova projekta) za fotonaponsku elektranu \*

Odnos vrijednosti nabavljene opreme fotonaponske elektrane (troška projekta) i prihoda.

Za obveznike prijave poreza na dohodak odnos troška projekta i ukupnih poslovnih primitaka

### C) Odnos ukupnog prihoda i dobiti prije oporezivanja

Za obveznike prijave poreza na dohodak gleda se odnos ukupnih poslovnih primitaka i dohotka.

Obveznici paušalnog poreza na dohodak po ovom kriteriju ostvaruju 3 boda bez obzira na ostvarene primitke u prethodnoj godini.

### D) Doprinos rješavanju teritorijalne nerazvijenosti

Bodovi se dodjeljuju temeljem indeksa razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj se provodi projekt, prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/2024).

Prijava može ostvariti maksimalno 115 bodova.

Ukoliko je ukupni iznos sredstava koji se može odobriti temeljem prihvatljivih prijava veći od raspoloživih proračunskih sredstava, prednost imaju prijave s većim brojem bodova. Ako više prijava ima isti broj bodova, prednost imaju prijave koje su ranije zaprimljene.

Vremenom zaprimanja smatra se vrijeme zaključavanja potpune prijave u sustavu „e-prijave“.

## 6. Sadržaj prijave i dokumentacija koja se dostavlja

Prijavitelj dostavlja sljedeću obveznu dokumentaciju putem sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata „e-prijave“ (u daljnjem tekstu: sustav „e-prijave“).

### Obavezna dokumentacija:

#### 1. Ispunjen prijavni obrazac (ispunjava se kroz sustav „e-prijave“)

Prijavni obrazac mora biti u cijelosti popunjen, kako bi se mogla adekvatno ocijeniti prihvatljivost prijave i troškova projekta.

Prijavni obrazac sadrži i sljedeće izjave:

- obrazac izjave o korištenim potporama male vrijednosti – Izjava 1;

- obrazac izjave o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba – Izjava 2;
  - obrazac skupne izjave – Izjava 3;
  - obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – Izjava 4;
  - \* Izjave 1 do 4 ispunjavaju se bez obzira na to je li prijavitelj koristio potpore i ima li povezane osobe. Rubrike koje se ne odnose na prijavitelja treba označiti s N/p ili x.
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave
- Nije prihvatljiva dostava knjigovodstvene kartice umjesto potvrde o nepostojanju duga. Na potvrdi ne smije biti iskazan dug. Potvrda se dostavlja za sve suvlasnike obrta. Prije zaključavanja prijave provjerite da potvrda Porezne uprave nije starija od 30 dana.
3. Dokumentacija o poslovanju u prethodnoj godini:
- obveznici prijave poreza na dobit prilažu Prijavu poreza na dobit za 2025. godinu uz koju se prilaže Godišnji financijski izvještaj poduzetnika za 2025. godinu, te elektronička potvrda zaprimanja obrasca od Porezne uprave
  - obveznici prijave poreza na dohodak prilažu Prijavu poreza na dohodak za 2025. godinu i popis dugotrajne imovine - obrazac DI, s potvrdom zaprimanja obrasca od Porezne uprave
  - obveznici paušalnog poreza na dohodak prilažu Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2025. godini, s potvrdom zaprimanja obrasca od Porezne uprave
4. Obrazac JOPPD, stranica A za prethodni mjesec i elektronička potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave
- Obrazac ne trebaju priložiti poduzetnici početnici, ako nemaju zaposlene. Svi prijavitelji koji imaju zaposlene obavezni su priložiti obrazac. Prilaže se posljednji predani JOPPD obrazac u trenutku zaključavanja prijave, ovisno o datumu prijave obrazac predan u rujnu ili listopadu 2025. godine.
5. Dokaz da je zgrada postojeća u smislu odredbi Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24) ili sukladno posebnom zakonu s njom izjednačena (kopija ili skenirani dokument ovisno o načinu prijave)
- Potrebno je dostaviti jedan od navedenih dokumenata:
- izvršnu dozvolu za građenje građevine (građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja ili potvrda glavnog projekta ili rješenje za građenje ili građevna dozvola ili lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje ili građevna dozvola za jednostavne građevine ili rješenje o uvjetima uređenja prostora ili rješenje kojim se odobrava građenje) ili;
  - rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje ili;
  - potvrdu da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili;
  - rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
6. Računi za električnu energiju za sve mjesece u 2025. godini ili obračun opskrbljivača električnom energijom za sve mjesece u 2025. godini
- kopija ili skenirani dokument se učitava kao prilog u sustav.
7. Glavni projekt fotonaponskog sustava s iskazanom procjenom proizvodnosti
- kopija ili skenirani dokument koji se učitava kao prilog u sustav, kojim se definiraju tehničke specifikacije, način ugradnje, sigurnosne mjere i funkcionalnost, a izrađuje ga ovlašteni inženjer.
8. Elektroenergetska suglasnost
- kopija ili skenirani dokument koji se učitava kao prilog, kojim se utvrđuju tehnički i ekonomski uvjeti za bilo kakvu promjenu u elektroenergetskom sustavu, a izdaje operator distribucijskog sustava na zahtjev vlasnika.
9. Fotodokumentacija zgrade i dijelova zgrade predviđenih za ugradnju fotonaponskog sustava
- fotografije u digitalnom obliku se učitavaju kao prilog u sustav.
12. Dokumentacija o izrađenoj i plaćenju elektrani u 2026., godini ili ponuda za ugradnju i nabavu opreme ili ugovor s izvođačem za još nedovršene projekte.
- za troškove projekta koji su već napravljeni, dostavljaju se računi ili druga

dokumentacija kojom se dokazuje izvršeno plaćanje, izuzev ugovora sklopljenih s fizičkim osobama koji nisu prihvatljivi. Za planirane troškove dostavljaju se ponude, predračuni ili ugovori. Moguća je kombinacija ponuda za planirane troškove i računa za već realizirane troškove.

\* Prijavitelji koji ne koriste pečat na mjesto pečata stavljaju napomenu da ne koriste pečat.

**Dodatna dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu ovisno o projektu za koji se traži sufinanciranje:**

1. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u;
2. Bankovni izvodi ili drugi dokazi kojima se dokazuje da je izvršeno plaćanje, ako je prijavitelj već platio dio ili sva sredstva po projektu;
3. Fotodokumentacija opreme ako je već nabavljena
  - fotografije ugrađene opreme, ako je ista već ugrađena. Fotografije se dostavljaju isključivo za nabavljenu opremu. Ne dostavljaju se tipske slike iz kataloga ili ponude.

**Po završenoj prijavi putem sustava „e-prijave“ i zaključavanju prijave u sustavu, prijavitelj je obavezan ispisati prijavni obrazac te preporučeno putem pošte poslati samo originalni, potpisani i pečatom ovjereni prijavni obrazac.**

Sva dokumentacija navedena u Natječaju koja se prilaže prijavnom obrascu učitava se (upload) kroz „e-prijave“ i ne šalje se poštom.

Zagrebačka županija zadržava pravo zatražiti i originale druge dokumentacije dostavljene u skeniranom obliku, dodatnu dokumentaciju i pojašnjenja.

## **7. Način prijave i rok za podnošenje prijave**

Prijava na Natječaj podnosi se isključivo putem sustava „e-prijave“ na poveznici [www.eprijave.hr](http://www.eprijave.hr)

### **Registracija u sustav „e-prijave“**

Prije same prijave projekta kroz Sustav za upravljanje natječajima i provedbom projekata "e-prijave", prijavitelj se treba registrirati u sustav „e-prijave“. Po registraciji, Prijavitelj u svoju e-poštu dobiva lozinku kojim se kasnije prijavljuje u Sustav.

U „e-prijave“ se ulazi kroz službenu mrežnu stranicu Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr) na mjestu objave Javnog natječaja.

### **Postupak prijave**

Korisnik sustava „e-prijave“ postupa u skladu s Uputama za korisnike sustava „e-prijave“.

Upute za prijavitelje i Upute za korisnike sustava „e-prijave“ nalaze se na službenoj mrežnoj stranici Županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr), u rubrici Natječaji, pod Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije, pod nazivom: „Javni natječaj za dodjelu potpora za povećanje energetske učinkovitosti poduzetnika u 2026. godini“.

Dokumentacija koja se učitava u sustav "e-prijave" treba biti učitana u cjelovitim dokumentima ili grupama dokumenata, a prilozi imenovani na način da se vidi o čemu se radi. Nije prihvatljivo skeniranje i učitavanje pojedinačnih stranica i prilaganje mnogobrojnih i zipanih fajlova.

Ukoliko pregled prijave u sustavu "e-prijave" uslijed priloženih neimenovanih priloga, mnogobrojnih i zipanih fajlova bude otežan, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije može odbaciti prijavu kao neprihvatljivu.

Prijava u trenutku podnošenja u sustav (zaključavanje) mora sadržavati svu natječajem propisanu obaveznu dokumentaciju.

### **Provjera podataka o prijavitelju prije zaključavanja prijave**

Ako su se podaci o prijavitelju promijenili u odnosu na ranije prijave, nije dovoljno promijeniti ih u obrascu prijave za ovaj natječaj, već ih treba promijeniti u sustavu "e-prijave" na način opisan na 7. stranici Uputa za korisnike sustava „e-prijave“ (pod Promjena prijavitelja i uređivanje podataka o prijavitelju).

### **Otključavanje prijave**

Prijava se na zahtjev prijavitelja nakon zaključavanja može otključati radi nadopune isključivo u tijeku trajanja natječaja. Ukoliko se radi o dopuni obaveznom dokumentacijom, vremenom podnošenja prijave smatra se vrijeme ponovnog zaključavanja.

### **Dostava ispisanog obrasca**

Po završenoj prijavi putem sustava "e-prijave", prijavitelj je obvezan ispisati prijavni obrazac te preporučeno putem pošte poslati samo originalni, potpisani i ovjereni Prijavni obrazac.

Odgovorna osoba prijavitelja potpisuje obrazac i ovjerava pečatom prijavitelja. Ukoliko se radi o obrtu koji ne koristi pečat, potrebno je staviti napomenu o tome.

Važno: dostavlja se ispisani zaključeni prijavni obrazac iz sustava "e-prijave", nakon predaje (zaključavanja) prijave u sustavu, na kojem je vidljivo vrijeme zaključenja prijave i ID prijave. U ovom slučaju nije prihvatljiva dostava popunjenih word obrazaca ili drugih inačica obrasca.

Ispisani prijavni obrazac iz sustava "e-prijave" ne treba biti uvezan i numeriran, dovoljno je da bude zaklaman.

Uz ispisani prijavni obrazac iz sustava "e-prijave" koji se dostavlja poštom ne dostavlja se druga dokumentacija.

Original prijavnog obrasca dostavlja se putem pošte preporučeno na adresu:

#### **Zagrebačka županija**

#### **Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije**

**Ulica grada Vukovara 72/V**

**10000 Zagreb**

**s naznakom „EnU PODUZETNICI ZŽ 2026“**

ili osobnom dostavom u Pisarnicu Zagrebačke županije, Ulica grada Vukovara 72 (prizemlje), Zagreb.

### **Dopuna prijave**

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije može zatražiti i dodatnu dokumentaciju ili obrazloženje. Obavijest prijavitelju šalje se putem sustava „e-prijave“ ili na adresu elektronske pošte navedenu kao kontakt.

Prijavitelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za dopunu.

### **Broj prijava**

Jedan poduzetnik predaje samo jednu prijavu na Natječaj.

Ukoliko jedna osoba predaje prijave za više prijavitelja, svaki potpisani prijavni obrazac treba biti u zasebnoj omotnici.

### **Rok za dostavu prijave**

**Prijave se dostavljaju do 05. lipnja 2026. godine.**

Prijavama dostavljenim u roku smatraju se prijave predane putem sustava "e-prijave" do 23:59 sati dana 05. lipnja 2026. godine.

Vremenom zaprimanja prijave smatra se vrijeme zaključavanja potpune prijave u sustavu "e-prijave".

Danom zaprimanja originala prijavnog obrasca smatra se za prijave poslane poštom datum na oмотnici u kojoj je poslan obrazac, a za originale prijavnog obrasca predane osobno datum zaprimanja u pisarnici.

**Važno: rok za registraciju u sustav "e-prijave" je do 23:59 sata dana 04. lipnja 2026. godine.**

## **8. Način objave odluke i daljnja procedura**

Pregled prijava provodi Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije.

Ocjenu prijava provodi radno tijelo koje imenuje župan.

Odluku o dodjeli potpora donosi župan i ona se objavljuje na službenim internetskim stranicama Zagrebačke županije, uz Javni natječaj. Uz odluku se objavljuje i pregled odbačenih prijava.

Prije objave odluke nije moguće dobiti informacije o rezultatima Natječaja i neće se odgovarati na upite o statusu pojedine prijave.

**Svi prijavitelji imaju pravo na prigovor u roku od 15 dana** od dana objave odluke župana o dodjeli potpora. Prigovor se podnosi putem Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije putem elektronske pošte na adresu [uog@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:uog@zagrebacka-zupanija.hr).

O prigovorima odlučuje radno tijelo koje imenuje župan.

Rok za pravo na prigovor teče od dana objave odluke župana na službenim internetskim stranicama, i nije ovisan o vremenu dostave obavijesti prijaviteljima.

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije obavještava prijavitelje o iznosu odobrene potpore i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava, te dostavlja ugovor na potpis, ili obavještava o vremenu i mjestu potpisa ugovora.

Korisnik potpore sa Županijom potpisuje ugovor o potpori.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi potpisani ugovor u roku od 7 dana od dana primitka ugovora, i 7 dana od dana primitka požurnice, smatra se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije obavještava prijavitelje čije su prijave odbačene i prijavitelje čije su prijave zadovoljile uvjete natječaja ali im nisu odobrena sredstva (tzv. „lista čekanja“) isključivo elektronskom poštom, na adresu e-pošte navedenu u prijavi.

Ukoliko netko od korisnika odustane, ili se osiguraju dodatna sredstva za ovu namjenu, pravo na dodjelu potpore prenosi se na sljedećeg prijavitelja ili prijavitelje redoslijedom navedenim u odluci, u skladu s raspoloživim sredstvima. U tom slučaju bit će donesena i objavljena nova odluka o dodjeli, a korisnici obaviješteni o tome.

Potpore dodijeljene temeljem ovog Javnog natječaja imaju narav državne potpore male vrijednosti.

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

## **9. Isplata potpore**

Način isplate potpore, dostava izvještaja i rokovi navedeni su u Natječaju.

Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Korisnicima sredstava odobreni iznos financiranja isplaćuje se na njihov račun:

- za projekte realizirane prije podnošenja prijave, ako su prijavi priloženi svi računi, dokazi o plaćanju i fotodokumentacija o provedbi projekta, potpora se isplaćuje po

potpisu ugovora i dostavi izvještaja. Korisnici ne moraju naknadno dostavljati dokumentaciju koju su već dostavili uz prijavu.

- za ostale projekte potpora se isplaćuje nakon dostave ugovora i izvještaja o provedbi projekta s dokumentacijom iz koje je vidljiva realizacija projekta u cijelost i namjenski utrošak sredstava.

**To znači da se odobrena potpora ne isplaćuje unaprijed, temeljem dostavljenih ponuda i predračuna.**

Korisnici i ovdje ne moraju naknadno dostavljati dokumentaciju koju su već dostavili uz prijavu, već samo račune, dokaze o plaćanju i fotodokumentaciju koji nisu bili priloženi uz prijavu.

Projekt se smatra realiziranim ukoliko su provedene sve aktivnosti projekta navedene u prijavi i ugovoru. Ukupna vrijednost ulaganja ne smije biti ispod 5.000,00 eura odnosno minimalnog iznosa ulaganja. To znači da se projekt neće smatrati realiziranim niti će se potpora moći isplatiti ako prijavitelj nabavi opremu ili realizira usluge po još nižoj cijeni.

## 10. Način i rok za dostavu izvještaja

Korisnik potpore dostavlja izvještaj isključivo putem sustava "e-prijave".

Nije prihvatljiva dostava izvještaja putem pošte, osobno ili putem elektronske pošte.

Izvještaj o provedbi projekta sadrži:

1. propisani izvještajni obrazac o provedbi projekta koji se ispunjava u sustavu „e-prijave“ (dokument u digitalnom obliku);
2. kopije računa i/ili sklopljenih ugovora s izvođačem radova;
3. dokaze o plaćanju;
4. fotodokumentaciju o realizaciji projekta (fotografije nabavljene i postavljene opreme te izvedenih radova);
5. fotodokumentaciju označene sufinancirane opreme ili prostora sukladno točki 10. Javnog natječaja;
6. ovjerenu garanciju na ugrađeni fotonaponski sustav – za izvedene radove i za opremu;
7. ovjerenu pisanu izjavu ovlaštenog izvođača radova sukladno Pravilniku o sadržaju pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine (NN 43/2014);
8. završno izvješće nadzornog inženjera;
9. potvrda o trajnom pogonu fotonaponskog sustava.

Izvještaj će biti moguće popuniti tek nakon donošenja odluke o dodjeli potpora, nije moguće dostaviti izvještaj istovremeno s prijavom.

**Svi korisnici obavezni su nakon donošenja odluke i potpisivanja ugovora dostaviti izvještaj kroz sustav „e-prijave“, bez obzira jesu li uz prijavu priložili račune i ostalu dokumentaciju o realizaciji projekta.**

Sva dokumentacija navedena u Natječaju koja se prilaže izvještajnom obrascu učitava se (upload) kroz sustav „e-prijave“ i ne šalje se poštom.

Nije potrebno ponovno učitati onu dokumentaciju koja je već učitana uz prijavi obrazac.

Izvještajni obrazac nije potrebno potpisati i ovjeriti, niti je potrebno potpisani obrazac poslati poštom ili skenirani dodatno učitati u sustav. Županija može zatražiti na uvid originale učitane dokumentacije, i može zatražiti dopunu ili pojašnjenje dostavljenog izvještaja.

Zadnji rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta je 90 dana od dana potpisa ugovora, a ne može biti kasniji od 31. prosinca 2026. godine.

Rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta može se produljiti najkasnije do 31. prosinca 2026. ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove EU odlučuje o produljenju roka temeljem obrazložene molbe korisnika potpore. O produljenju roka sklapa se s korisnikom potpore dodatak ugovoru.

To znači da je korisnik potpore obavezan u primjerenom roku prije isteka prvotnog roka za dostavu izvještaja dostaviti obrazloženu molbu za produljenje roka dostave izvještaja. Ukoliko korisnik potpore to propusti učiniti, ili produljenje roka zatraži naknadno, smatrat će se da nije u roku dostavio izvještaj i sredstva potpore mu neće biti isplaćena, i bit će isključen iz dodjele potpora sljedeće godine.

Ukoliko budu donesene naknadne odluke župana o dodjeli potpora u studenom ili prosincu 2026. godine, isključivo za tada dodijeljene potpore bit će dozvoljena isplata potpore temeljem dostavljenih instrumenata osiguranja, a rok za realizaciju projekta produljen do kraja lipnja 2027. godine.

## **11. Obaveze korisnika**

Obaveze korisnika navedene su u Natječaju. Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Postavljanje informativne ploče:

- Informativna ploča se u roku od 30 dana od datuma isplate potpore. Nije potrebno postaviti ploču prije dostave izvještaja;
- Informativna ploča od metala ili plastike, dimenzija D 42 cm x V 29,7 cm postavlja se na vidnom mjestu objekta u zoni glavnog ulaza;
- Podloga informativne ploče je bijele boje. Na njoj se nalazi grb Zagrebačke županije i ispod njega riječi: SUFINANCIRANO SREDSTVIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE. Informativna ploča mora biti na predmetu sufinanciranja najmanje dvije godine od dana donošenja odluke kojim je odobrena potpora;
- Županija ne dostavlja korisnicima izrađene ploče odnosno naljepnice, već ih korisnici izrađuju sami. Ne postoji unaprijed pripremljen predložak ploče/naljepnice, i nije propisan font teksta;
- Izgled grba Zagrebačke županije moguće je preuzeti na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije pod Županija, Simboli <https://www.zagrebacka-zupanija.hr/zupanija/#simboli>.

O provedenom označavanju korisnici obavještavaju Zagrebačku županiju putem elektronske pošte. Ovo nije potrebno ako je na fotografijama dostavljenim uz izvještaj vidljivo provedeno označavanje.

Za potpore isplaćene temeljem dostavljenih zadužnica označavanje se provodi u najkraćem roku po realizaciji projekta i treba biti vidljivo na fotografijama dostavljenim uz izvještaj. Korisnici koji imaju obavezu vođenja popisa dugotrajne imovine (to su svi korisnici osim paušalnih obrta) dužni su sufinanciranu opremu uvrstiti u popis dugotrajne imovine.

## **12. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Natječaja**

Prijavitelji su u obvezi postupati sukladno tekstu Natječaja i ovim uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti prijavni obrazac istinito i potpuno, i uz prijavu dostaviti svu obaveznu dokumentaciju. Prijava izrađena suprotno tekstu Natječaja i ovim uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti.

### **13. Informacije**

Informacije o Natječaju, Upute za prijavitelje i Upute za korisnike sustava „e-prijave“, te sve obavijesti i promjene uz ovaj Javni natječaj, kao i odluke župana o odabiru projekata i dodjeli sredstava, bit će objavljene na službenoj mrežnoj stranici Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr) u rubrici Natječaj, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije pod nazivom "Javni natječaj za dodjelu potpora za povećanje energetske učinkovitosti poduzetnika u 2026. godini".

#### **Način i rok za postavljanje pitanja**

Potencijalni prijavitelji na Natječaj pitanja u vezi s prijavom na Natječaj mogu postavljati na sljedeći način:

- putem elektronske pošte na adresu [uog@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:uog@zagrebacka-zupanija.hr) do 05. lipnja 2026. godine do 10 sati.

Na pitanja postavljena elektronskom poštom odgovarat ćemo tijekom istog ili prvog sljedećeg radnog dana.

Pitanja u vezi sa sustavom e-prijave postavljaju se putem elektronske pošte na adresu: [podrska@eprijave.hr](mailto:podrska@eprijave.hr)

KLASA: 302-02/26-01/2

URBROJ: 238-10-26-3

U Zagrebu, 04. svibnja 2026.