

# ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

**SPECTRA - MEDIA d.o.o., Gradišćanska 20, 10000 Zagreb**

**za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe otpada postupcima S i R13**

**za NEOPASNI OTPAD**

na lokaciji gospodarenja otpadom: **Strmec Samoborski, Kralja Tomislava 6b, k.č.br. 5493/2, k.o. Strmec Samoborski**

Nositelj izrade: **HRVOJE ŽIVANOVIĆ, mag. ing. aedif.**  
Mjesto i datum izrade: **Zagreb, 23. srpnja 2019. godine**  
Verzija: **2**

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	
	M.P.

## KAZALO

I.	Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom .....	3
II.	Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada 5	
	Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima .....	5
	Tablica 2. Vrste otpada po postupcima.....	5
	Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji.....	5
	Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupka .....	6
III.	Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom .....	7
	Tablica 5.1. Opći uvjeti.....	7
	Tablica 5.2 Posebni uvjeti.....	9
IV.	Tehnološki procesi .....	16
	<b>a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA .....</b>	<b>16</b>
	<i>i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1. ....</i>	<i>16</i>
	<i>ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2. ....</i>	<i>18</i>
	<i>iii. Tehnološki proces 3 – Tablica 6.3. ....</i>	<i>20</i>
	<b>b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA .....</b>	<b>22</b>
	Tablica 7. ....	22
V.	Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa .....	23
VI.	Shema tehnoloških procesa .....	25
VII.	Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupka za koje je izdana dozvola ..	27
VIII.	Izračuni.....	28
	Prilog 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata .....	29
	Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata	32

## I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

### NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	HRVOJE ŽIVANOVIĆ		
OIB	65080653676		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag. ing. aedif.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	/	E-POŠTA	hrvoje.zivanovic@engineer.com
MOBITEL	+385(098)1623 339	TELEFAKS	+ 385(01) 6155 875

### SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	IGOR ANIĆ		
OIB	54927941486		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. geotehnike; univ. spec. oecoing.		
TELEFON	+385(01) 6114 - 867	E-POŠTA	<a href="mailto:igor.anic@dvokut-ecro.hr">igor.anic@dvokut-ecro.hr</a>
MOBITEL	+385(91) 3069 - 700	TELEFAKS	+385(01) 6155 - 875

IME I PREZIME	IMELDA PAVELIĆ		
OIB	17513254308		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag. ing. agr., univ. spec. oecoing.		
TELEFON	+385(01) 6114 - 867	E-POŠTA	imelda.pavelic@dvokut-ecro.hr
MOBITEL	+385(99) 4638 - 112	TELEFAKS	+385(01) 6155 - 875

### PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	SPECTRA - MEDIA d.o.o.		
OIB	20342948082	MBO	080037070
<b>SJEDIŠTE</b>			
MJESTO	Zagreb	BROJ POŠTE	10 000
ULICA I BROJ	Gradišćanska 20	ŽUPANIJA	Grad Zagreb
TELEFON	+385(01) 3777- 333	E-POŠTA	kerim.mujkic@spectra-media.hr
MOBITEL	+385(98) 214 - 652	TELEFAKS	+385(01) 3779 - 159

**LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM**

MJESTO	Strmec Samoborski	BROJ POŠTE	10 434
ULICA I BROJ	Kralja Tomislava 6b	ŽUPANIJA	Zagrebačka

**PODACI IZ KATASTRA**

K. O.	Strmec Samoborski
K. Č. BR.	5493/2

**PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA**

K.O.	325198, Strmec Samoborski
ZK.UL.BR	1061
ZK. Č. BR.	5493/2

## II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
		A2	Prihvat otpada	
2.	R13	A3	Skladištenje otpada	836,05 m <sup>3</sup>

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	X						∞
							13		250 t
2.	16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*	X						∞
							13		250 t
3.	16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*	X						∞
							13		250 t
4.	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	X						∞
							13		250 t

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	k. b.	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	250 t
2.	16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*	250 t
3.	16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*	250 t
4.	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	250 t

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 250 t.

*Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupka*

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Sakupljanje i prihvatanje otpada radi isporuke na uporabu.
2.	R13	Skladištenje otpada prije postupaka uporabe ili nakon dovoljno prikupljenih količina otpada odvoz do ovlaštenog oporabitelja.

### III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti

Članak 6. Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17)	
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: 1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Tijekom postupka skladištenja doticaj oborinske vode s otpadom je onemogućen. Na lokaciji otpad se skladišti u zatvorenim adekvatnim spremnicima u unutarnjem dijelu skladišnog prostora (zatvorena hala), te na vanjskom dijelu skladišnog prostora, ispod nadstrešnice i u spremnicima opremljenim sa mobilnom nadstrešnicom i ceradama, koje se stavljaju nakon što se otpad odloži u spremnik. Dio otpada koji je u rasutom stanju skladišti se ispod nadstrešnice i u zatvorenom dijelu skladišta.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: 2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš,
Način ispunjavanja	Raznošenje otpada odnosno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje je onemogućeno tako da se dio otpada skladišti u natkrivenom i zatvorenom prostoru, a drugi dio otpada se skladišti na otvorenom u zatvorenim spremnicima. Tekući otpad se ne skladišti.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: 3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
Način ispunjavanja	Podna konstrukcija je izvedena kao donja betonska podloga. Otpad koji se skladišti ne može djelovati na podnu površinu u smislu njenog oštećenja, te se ne očekuje djelovanje otpada na podnu površinu za koji se traži dozvola.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: 4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
Način ispunjavanja	Ulaz za djelatnike je smješten na sjevernoj strane građevine, a parcela je sa svih strana ograđena odgovarajućom ogradom te je cijelo područje 24h pod video nadzorom.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su:

	<b>5.</b> da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
Način ispunjavanja	Prostor je opremljen sa ispravnim aparatima za gašenje požara koji se redovito servisiraju. Građevina je opremljena i hidrantskom mrežom.
Opći uvjet	<b>(1)</b> Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: <b>6.</b> da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
Način ispunjavanja	Upute za rad su postavljene na vidljivom i pristupačnom mjestu djelatnicima uz svaki tehnološki proces. Na svim područjima na kojima se obavljaju tehnološki procesi postoje i upute određene zaštitom na radu.
Opći uvjet	<b>(1)</b> Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: <b>7.</b> da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,
Način ispunjavanja	Prirodno osvjetljenje prostora skladišta osigurano je pomoću otvora - svjetlosnih traka i vrata zadovoljavajućih dimenzija, odnosno odgovarajućom umjetnom rasvjetom. Umjetna rasvjeta je postavljena tako da se osigura ravnomjerno raspoređivanje svjetlosti po prostorima.
Opći uvjet	<b>(1)</b> Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: <b>8.</b> da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom Pravilniku,
Način ispunjavanja	Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17). Obavijest je istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu.
Opći uvjet	<b>(1)</b> Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: <b>9.</b> da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Pristup vozilu osiguran je direktno s asfaltirane lokalne ceste Ulica Kralja Tomislava. Dvorište građevine je asfaltirano, te je unutar dvorišta osiguran manipulativni prostor za vozila.
Opći uvjet	<b>(1)</b> Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: <b>10.</b> da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji osigurana je oprema i sredstva za čišćenje rasutog i razlivenog otpada.
Opći uvjet	<b>(2)</b> Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima: <b>1.</b> da je građevina natkrivena i



Način ispunjavanja	Ovim elaboratom nije obuhvaćen opasni otpad.
Opći uvjet	(2) Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima: 2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.
Način ispunjavanja	Ovim elaboratom nije obuhvaćen opasni otpad.
Opći uvjet	(4) Iznimno od stavka 1. podstavaka 3. i 7. i stavka 2. ovoga članka ako se obavlja odlaganje otpada postupkom D1, D2, D3, D4, D5 ili D12 primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Ne obavlja se odlaganje otpada postupkom D1, D2, D3, D4, D5 ili D12.
Opći uvjet	(5) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka ako se obavlja odlaganje otpada postupkom D7 primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Ne obavlja se odlaganje otpada postupkom D7.
Opći uvjet	(6) Iznimno od stavka 2. podstavka 1. ovoga članka građevina ne mora biti natkrivena ukoliko se u Elaboratu gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Elaborat), ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu gospodariti, iznesu i obrazlože razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne mora biti natkriven, ako posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.
Način ispunjavanja	Otpad se na otvorenom skladišti u spremnicima koji su natkriveni ceradom i mobilnom nadstrešnicom čime je spriječen kontakt skladištenog otpada s oborinama. Dio otpada koji se u rasutom stanju skladišti u zatvorenom skladištu (veliki kućanski aparati) zbog veličine pojedinog komada nije ih moguće skladištiti u spremnicima. Ovakav način skladištenja neće uzrokovati utjecaje na ljude i okoliš, radi se o inertnom neopasnom otpadu.

Tablica 5.2 Posebni uvjeti

<b>Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17)</b>	
Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17); Članak 7., stavak 1., 2., i 5.	
Posebni uvjet	(1) Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka SPECTRA - MEDIA d.o.o., upisana je u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa: PRV-199.

Posebni uvjet	(2) Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za zbrinjavanje otpada.
Način ispunjavanja	Predviđeni su postupci sakupljanja i skladištenje otpada, koji se obavljaju vlastitim namjenskim vozilima te se otpad skladišti u spremnicima uz korištenje pokretne nadstrešnice i cerada te građevini skladišta.
Posebni uvjet	(5) Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Na predmetnoj lokaciji gospodari se sljedećim posebnim kategorijama otpada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>električni i elektronički otpad</b> - Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14, 48/14, 107/14, 139/14, 11/19)</li> </ul>
Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17); Članak 8., stavak 1., 2., i 3.	
Posebni uvjet	(1) Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Tvrtka SPECTRA - MEDIA d.o.o., prikuplja i prevozi u vozilima zatvorenog tipa čime je onemogućeno rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Posebni uvjet	(2) Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Vozila kojima se obavlja prikupljanje opasnog otpada nemaju ugrađenu opremu za smanjenje volumena otpada.
Posebni uvjet	(3) Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno propisima kojima se uređuje prijevoz opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe propisa kojima se uređuje prijevoz opasnih tvari.
Način ispunjavanja	Ovim elaboratom nije obuhvaćen opasni otpad.
Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17); Članak 9., stavak 1., 2., i 3.	
Posebni uvjet	(1) Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Prilikom prihvata otpada pristupa se vizualnoj kontroli otpada (kontroli vrste otpada), određivanju količine otpada i provjeri prateće dokumentacije. Ovaj tehnološki proces opisan je u poglavlju IV. Tehnološki procesi, Tehnološki proces 2.
Posebni uvjet	(2) Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.

Način ispunjavanja	Prilikom preuzimanja otpada utvrđuje se cjelovitost i ispravnost prateće dokumentacije.
Posebni uvjet	(3) Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Osoba koja obavlja prihvata otpada, prilikom preuzimanja istog, vizualnim pregledom spremnika s otpadom utvrđuje odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.
Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17); Članak 10., stavak 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12. i 13.	
Posebni uvjet	(1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu i vrsti, u zasebnim spremnicima za svaku vrstu otpada, osim glomaznog otpada koji se skladišti unutar građevine skladišta u rasutom stanju.
Posebni uvjet	(2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Ovim elaboratom nije obuhvaćen opasni otpad. Cijela lokacija je pod 24h video nadzorom.
Posebni uvjet	(3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: – izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada – izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i – označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su tipski, izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada i izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje.
Posebni uvjet	(4) Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna površina je betonska, lako je periva i otporna na djelovanje otpada.
Posebni uvjet	(5) Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom putem vrata i prozora.
Posebni uvjet	(6) Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo jer se ne skladišti tekući otpad niti otpad koji sadrži tekućine.

Posebni uvjet	(7) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika i 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo jer se ne skladišti tekući otpad niti otpad koji sadrži tekućine.
Posebni uvjet	(8) U slučaju kada tehnološki proces uključuje skladištenje elementarne žive primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Na predmetnoj lokaciji nije predviđeno skladištenje elementarne žive.
Posebni uvjet	(9) Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.
Način ispunjavanja	Kategorije otpada za koje se izrađuje ovaj elaborat ne sadrže navedena H svojstva.
Posebni uvjet	(10) Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
Način ispunjavanja	Ovim elaboratom nije obuhvaćen opasni otpad tj. otpad koji ima opasna svojstva H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12.
Posebni uvjet	(12) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Veliki kućanski aparati koji se privremeno skladište do predaje ovlaštenoj osobi na daljnje zbrinjavanje skladište se u rasutom stanju u natkrivenom i zatvorenom dijelu skladišta. Stoga se njihov utjecaj na okoliš ne očekuje te je moguće njihovo skladištenje na ovakav način.
Posebni uvjet	(13) Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom.

<b>Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14, 48/14, 107/14, 139/14, 11/19)</b>	
Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14, 48/14, 107/14, 139/14, 11/19); Članak 12., stavak 1. i 2.	
Posebni uvjet	(1) Proizvođač, sakupljač i obrađivač obvezni su upisati se i dostavljati podatke u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada (u daljnjem tekstu: Registar) kojeg vodi Fond, sukladno Zakonu i posebnom propisu kojim se uređuje Registar.
Način ispunjavanja	Po ishodu dozvole za gospodarenje otpadom i uspostavi Registra.
Posebni uvjet	(2) Osim dostave podataka u Registar iz stavka 1. ovog članka, obveznici dostave podataka dužni su dostavljati podatke i u Registar onečišćavanja okoliša sukladno posebnom propisu.
Način ispunjavanja	Po ishodu dozvole za gospodarenje otpadom i uspostavi Registra dostavljati će se podaci i u Registar onečišćavanja okoliša.
Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14, 48/14, 107/14, 139/14, 11/19); Članak 13., Stavak 6., 7. i 8.	
Posebni uvjet	(6) Predaja, preuzimanje, sakupljanje i prijevoz odvojeno sakupljenog EE otpada obavlja se bez naplate za kućanstva i registrirane osobe i na način koji omogućuje optimalne uvjete za pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke uporabe te izdvajanje opasnih tvari iz EE otpada.
Način ispunjavanja	Preuzimanje i sakupljanje odvojeno sakupljenog EE otpada neće se naplaćivati. Otpad preuzima osoblje obučeno za rad i manipulaciju s EE otpadom.
Posebni uvjet	(7) EE otpad se prilikom sakupljanja i prijevoza ne smije prešati ili miješati i prevoziti s drugom vrstom otpada, kao niti podvrgavati se postupcima kojima se EE otpad oštećuje ili se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš.
Način ispunjavanja	Prilikom provođenja procesa sakupljanja EE otpada isti se neće prešati i miješati s drugim vrstama otpada nego će se transportirati u adekvatnim spremnicima u zatvorenom tipu kamiona.
Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14, 48/14, 107/14, 139/14, 11/19); Članak 14.; stavak 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8. i 9.	
Posebni uvjet	(1) Sakupljač je obavezan od posjednika preuzeti EE otpad u cijelosti i u takvom ga stanju predati obrađivaču.
Način ispunjavanja	EE otpad se preuzima u cijelosti od posjednika i preuzima na privremeno skladištenje.
Posebni uvjet	(2) Sakupljač je obavezan, na poziv posjednika EE otpada u kućanstvu, bez naplate i unutar 20 dana od poziva preuzeti EE otpad čija je ukupna masa veća od 30 kg, a može preuzeti i manju količinu.
Način ispunjavanja	EE otpad se preuzima bez naplate i unutar 20 dana.

Posebni uvjet	(3) Sakupljač je obavezan prilikom preuzimanja EE otpada iz kućanstva popuniti obrazac Potvrda o preuzimanju EE otpada iz kućanstva (u daljnjem tekstu: Obrazac EE1) iz Dodatka 12. ovoga Pravilnika
Način ispunjavanja	Prilikom preuzimanja EE otpada potvrđuje se primopredaja EE otpada potpisom na obrascu Potvrda o primopredaji EE otpada u kućanstvu (Obrazac EE1).
Posebni uvjet	(4) Sakupljač je obavezan na poziv prodavatelja, servisera te ostalih posjednika EE otpada koji su registrirane osobe, bez naplate i unutar 20 dana od poziva preuzeti EE otpad čija je ukupna masa veća od 30 kg, a može preuzeti i manju količinu.
Način ispunjavanja	EE otpad se preuzima bez naplate i unutar 20 dana.
Posebni uvjet	(5) Sakupljač je obavezan privremeno skladištiti sakupljeni EE otpad sukladno tehničkim zahtjevima iz Dodatka 8. točke A. ovog Pravilnika
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje EE otpada ima: 1. nepropusnu betonsku podlogu, opremljena je opremom za sakupljanje rasutog materijala i za odstranjivanje izlivenih tekućina, dekantere i opremu za čišćenje odmašćivanjem. 2. predviđeno je skladištenje EE otpada u zatvorenoj hali, ispod nadstrešnice na vanjskom dijelu skladišnog prostora i u nepropusnim spremnicima sa mobilnom nadstešnicom i ceradama. 3. Prilikom prihvata na vagi se mjeri količina preuzetog EE otpada.
Posebni uvjet	(7) Sakupljač je obavezan sav sakupljeni EE otpad predati obrađivaču uz prateći list.
Način ispunjavanja	Sav sakupljeni EE otpad predaje se obrađivaču uz prateći list.
Posebni uvjet	(8) Sakupljač je obavezan posebno evidentirati EE otpad preuzet od prodavatelja.
Način ispunjavanja	Sav sakupljeni EE otpad preuzet od prodavatelja posebno se evidentira.
Posebni uvjet	(9) Sakupljač je obavezan voditi evidenciju o masi EE otpada, njegovih komponenti, materijala ili tvari koje je sakupio i predao obrađivaču te posebno evidentirati EE otpad koji odgovara definiciji EE otpada iz kućanstava od ostalog EE otpada koji ne odgovara definiciji EE otpada iz kućanstava.
Način ispunjavanja	EE otpad koji ne odgovara definiciji EE otpada iz kućanstava evidentira se posebno od ostalog EE otpada.
Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14, 48/14, 107/14, 139/14, 11/19); Članak 22.; stavak 1.	
Posebni uvjet	(1) Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja EE otpadom, što uključuje sakupljanje, prijevoz, uporabu, zbrinjavanje, drugu obradu otpada, posredovanje i trgovanje otpadom sukladno Zakonu te registrirana osoba čijom aktivnošću nastaje EE otpad (proizvođač otpada) dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u skladu s posebnim propisom.
Način ispunjavanja	O sakupljenim količinama vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u skladu s propisom, putem e-ONTO aplikacije.
Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14, 48/14, 107/14, 139/14, 11/19); Članak 27.	

Posebni uvjet	Do uspostave Registra iz članka 12. ovog Pravilnika proizvođač, sakupljač i obrađivač dužni su dostavljati Fondu podatke iz Dodatka 11. ovog Pravilnika te podatke na obrascima EE2, EE3, EE4, EE5, EE8, EE9, EE10, EE12 propisanim ovim Pravilnikom.
Način ispunjavanja	Do uspostave Registra iz članka 12. predmetnog Pravilnika Podaci iz dodatka 11. te podatci na obrascima EE2, EE3, EE4, EE5, EE8, EE9, EE10, EE12 navedenog Pravilnika dostavljati će se Fondu.

#### IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

##### a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada		A1
<b>PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES</b>			
<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
08 03 18	otpadni tiskarski toner koji nije naveden pod 08 03 17	08 03 18	otpadni tiskarski toner koji nije naveden pod 08 03 17
16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*	16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*
16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*	16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			

##### POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Kombi vozilo	MERCEDES (410 D)	-	Prikupljanje i transport
Kombi vozilo	CITROEN (JUMPER FG)	-	Prikupljanje i transport
Kombi vozilo	MERCEDES (VARIO)	-	Prikupljanje i transport
Kombi vozilo	FIAT (DUCATO)	-	Prikupljanje i transport
Kombi vozilo	PEUGEOT (BOXER C-263777)	-	Prikupljanje i transport



Kombi vozilo	MERCEDES (SPRINTER)	-	Prikupljanje i transport
Kombi vozilo	PEUGEOT (BOXER)	-	Prikupljanje i transport
Teretno vozilo	MAN (10.220)	-	Prikupljanje i transport
Teretno vozilo	MERCEDES (2546)	-	Prikupljanje i transport
Priključno vozilo	SCHMITZ (ACF 20 AR)	-	Prikupljanje i transport

### **OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Tehnološki proces prikupljanja otpada provodi se prema pozivu/narudžbi posjednika otpada. Prikupljanje otpada obavlja se vozilima tvrtke Spectra Media d.o.o. opremljenim za prijevoz prikupljenog otpada, na način da je spriječeno rasipanje, ispuštanje otpada te širenje prašine. Otpad se prevozi do predmetne lokacije tvrtke Spectra Media d.o.o.

### **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

#### **Nadzor tehnološkog procesa**

Tijekom tehnološkog procesa sakupljanja otpada radnik vizualnim pregledom pregledava otpad koji preuzima te utvrđuje cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije. Ukoliko se utvrdi da otpad ili prateća dokumentacija nisu u skladu s propisima, navedeni otpad se neće preuzeti sa mjesta nastanka. Vozilo s kojim se obavlja sakupljanje otpada redovno je održavano i tehnički ispravno.

#### **Upute za rad**

1. Po primitku narudžbe/poziva dogovara se termin o preuzimanju otpada
2. Prije odlaska na preuzimanje otpada vozač provjerava ispravnost vozila, opremu i sredstava za slučaj akcidentne situacije.
3. Upućuje se vozilo za prikupljanje otpada na lokaciju preuzimanja otpada.
4. Po dolasku na lokaciju pristupa se vizualnom pregledu otpada koji se preuzima te se isti utovaruje u kamion.
5. O prikupljenim količinama vodi se evidencija u e-ONTO.

ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	Prihvat otpada		A2
<b>PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES</b>			
<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
08 03 18	otpadni tiskarski toner koji nije naveden pod 08 03 17	08 03 18	otpadni tiskarski toner koji nije naveden pod 08 03 17
16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*	16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*
16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*	16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			

**POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE**

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Diesel viličari	razni	razni	premještanje otpada
Električni viličari	razni	razni	premještanje otpada
Platformska vaga	Vage	-	vaganje otpada

**OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Otpad se prihvaća na lokaciji na predmetnoj lokaciji u ulaznom dijelu zatvorenog skladišta (oznaka A2 na Nacrtu prostornog razmjesta tehnoloških procesa).

Prilikom prijehvata otpada u ulaznom dijelu skladišta pristupa se kontroli vrste otpada, količine otpada i dokumenata. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se prihvaća odgovara pratećoj dokumentaciji. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost dokumentacije o otpadu kojeg se prihvaća. Vaganjem otpada provjerava se količina (masa) otpada. Vodi se evidencija o zaprimljenim količinama otpada zasebno za svaku vrstu otpada.

Nakon vaganja određuje se mjesto za skladištenje otpada pojedinih grupa otpada.

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Mjere upravljačkog nadzora provode odgovorne osobe za gospodarenje otpadom i druge osobe koje su imenovane za nadzor.

Tehnološki proces prihvata otpada provodi se tako da se kontrolira pravilno izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa za rad.

Osoba odgovorna za nadzor tehnološkog procesa na dnevnoj razini kontrolira provođenje tehnološkog procesa temeljem uputa za rad.

Redovito se kontrolira ispravnost uređaja i opreme te se o provedenoj kontroli vodi pisana dokumentacija.

### **Upute za rad**

1. Provjera vrste otpada i preuzete količine koja se prihvaća.
2. Provjera unesenih podataka upisanih u pratećem listu.
3. Vaganje otpada.
4. Vođenje evidencije o zaprimljenim količinama.

iii. Tehnološki proces 3 – Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	Skladištenje otpada		A3
<b>PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES</b>			
<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
08 03 18	otpadni tiskarski toner koji nije naveden pod 08 03 17	08 03 18	otpadni tiskarski toner koji nije naveden pod 08 03 17
16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*	16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*
16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*	16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			

**POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE**

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Električni viličar	JUNGHEINRICH EFG-213	-	Premještanje otpada
Platformska vaga	AVERY WEIGH- TRONIX (MPE E1005)	-	Vaganje otpada
Kamionska vaga	DINI ARGEO (3590 XP)	-	Vaganje otpada

## **OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Nakon prihvata otpada se privremeno skladišti na odgovarajućim skladišnim prostorima unutar i izvan hale.

Sve vanjske površine su izvedene sa sustavom oborinske odvodnje i separatorom ulja i masti, radi sprječavanja otjecanja otpadne vode u okoliš. Na vanjskom dijelu skladišta, otpad se skladišti u dva spremnika veličine 33 m<sup>3</sup>, opremljenim sa mobilnom nadstrešnicom i ceradama (označeno kao „A3 c“ na nacrtu prostornog razmještaja tehnoloških procesa) te u dva spremnika (kontejnera) veličine 33 m<sup>3</sup> (veličina jednog spremnika), smještenih ispod nadstrešnice postavljene uz halu (označeno sa „A3 b“ na nacrtu tehnoloških procesa).

Unutar hale otpad se skladišti u adekvatnim nepropusnim spremnicima (označeno kao „A3 a“ na nacrtu prostornog razmještaja tehnoloških procesa). Dio otpada se u rasutom stanju skladišti u zatvorenom skladištu (veliki kućanski aparati) zbog veličine pojedinog komada nije ih moguće skladištiti u spremnicima.

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor tehnološkog procesa privremenog skladištenja otpada provodi osoba za to odgovorni dežurni zaposlenik.

Sustav upravljačkog nadzora sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Evidenciju o količini i tipu i vremenu skladištenog otpada.

Nadzorom tehnološkog procesa osigurava se provjera ispravnosti uređaja i opreme te provjera obavljanja tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanim Zakonom i Pravilnicima.

### **Upute za rad**

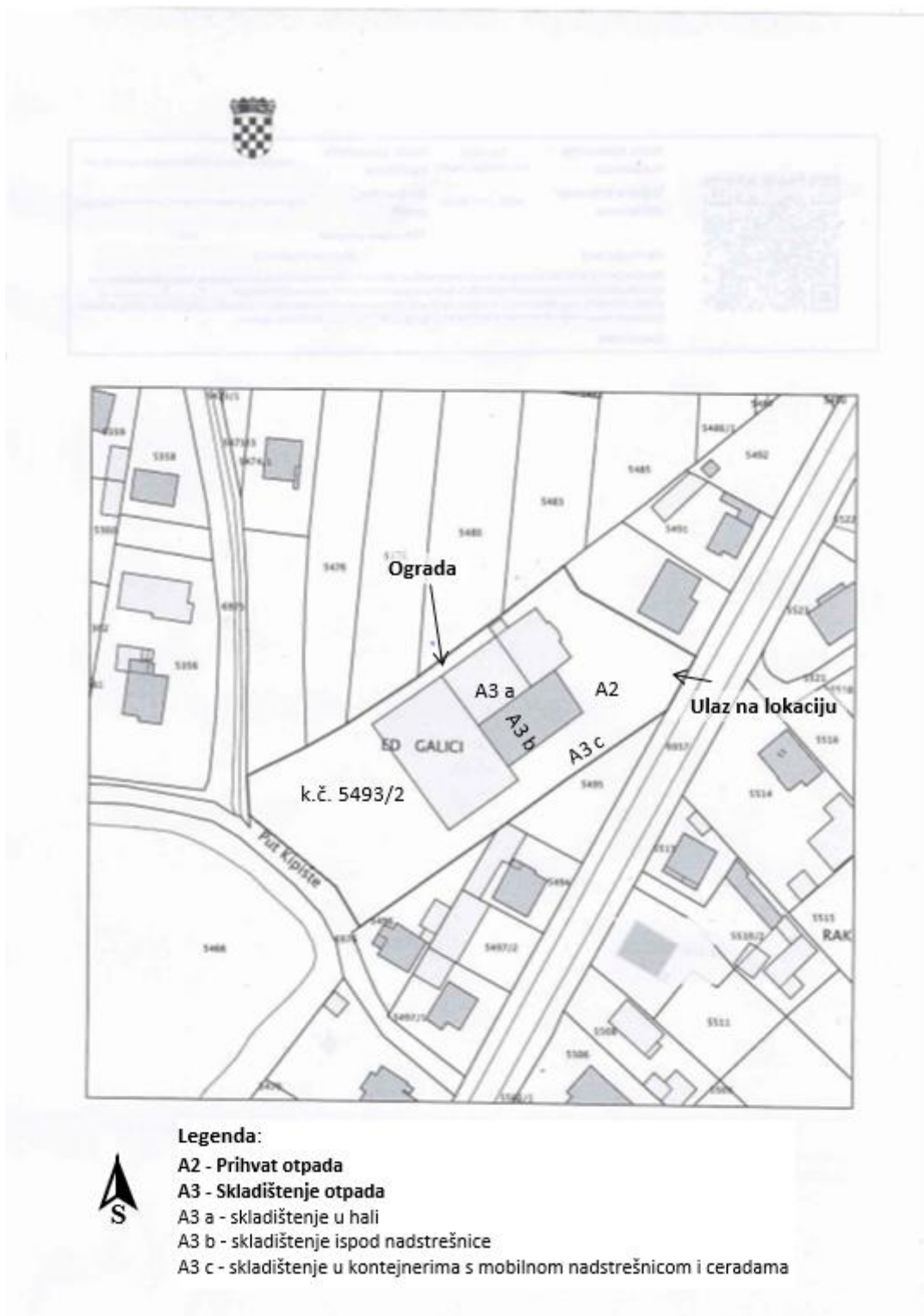
1. Privremeno smještanje otpada u skladište prema vrstama i ključnim brojevima.
2. Ispravno označavanje uskladištenog otpada.
3. Evidenciju o količinama skladištenog otpada.

**b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA**

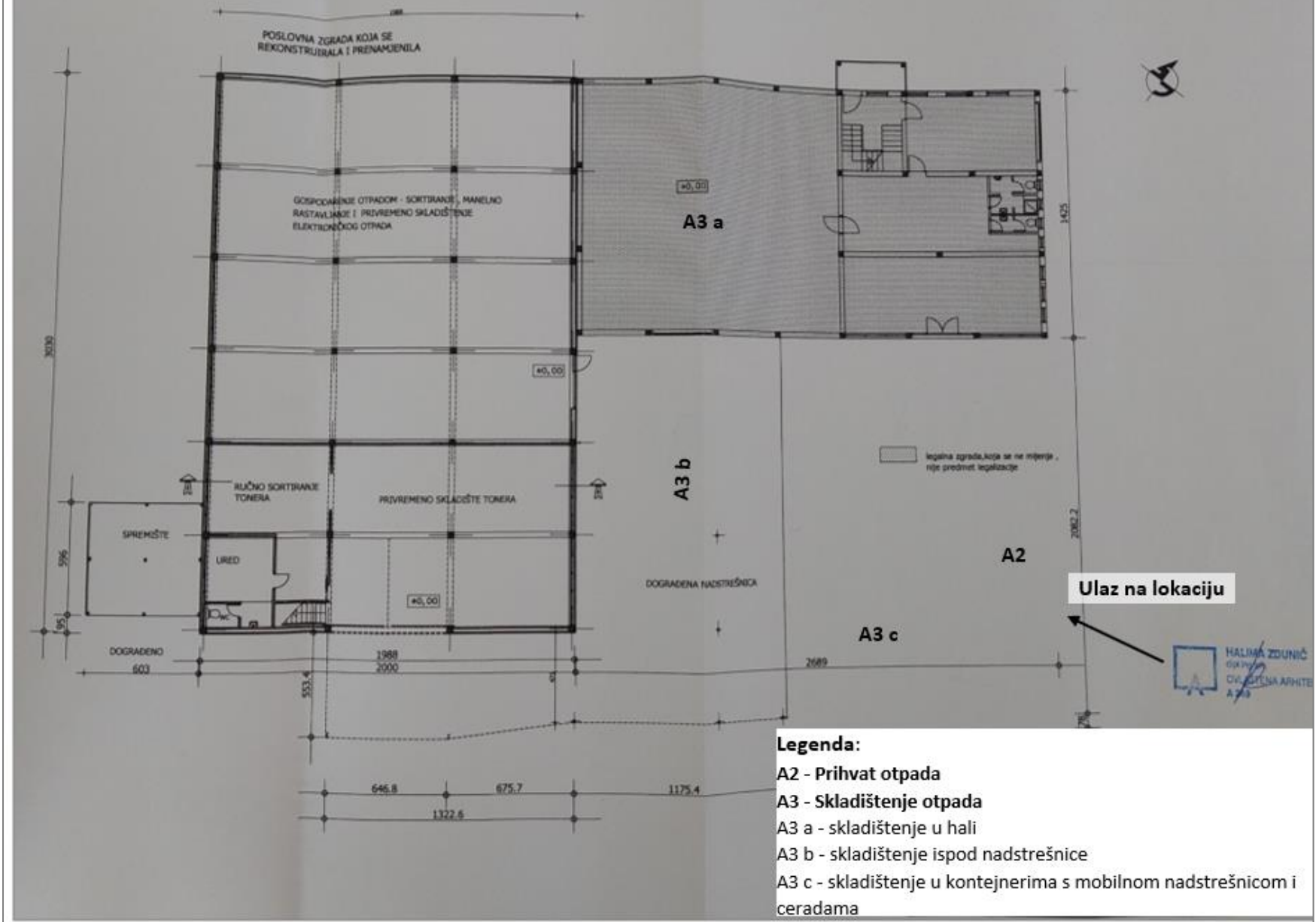
Tablica 7.

	<b>OBVEZA</b>
ZRAK	Nema obaveza. Tijekom procesa gospodarenja otpadom ne nastaju emisije u vode.
VODA	Ne predviđa se utjecaj na vode (površinske niti podzemne) te se ne predviđaju dodatne mjere zaštite osim zakonom propisanih.
MORE	-
TLO	Nema obaveza. Tijekom procesa gospodarenja otpadom ne nastaju emisije u tlo.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Na lokaciji zahvata nastaju samo sanitarne otpadne vode koje se zbrinjavaju u skladu s važećom dokumentacijom. Oborinske vode s manipulativnih površina sakupljaju se i provode preko separatora ulja i masti i ispuštaju u okoliš prema važećim propisima. Mjere praćenja se ne predviđaju.
OSTALO	-

## V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA



TLOCRT PRIZEMLJA  
M.J. 1:200



**Legenda:**

A2 - Prihvat otpada

A3 - Skladištenje otpada

A3 a - skladištenje u hali

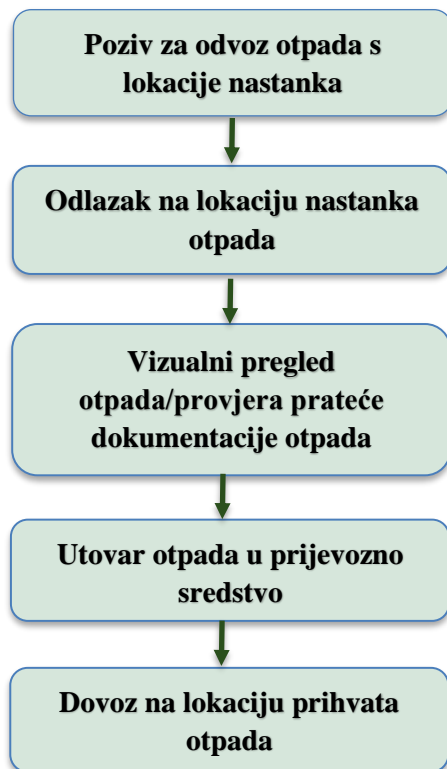
A3 b - skladištenje ispod nadstrešnice

A3 c - skladištenje u kontejnerima s mobilnom nadstrešnicom i ceradama

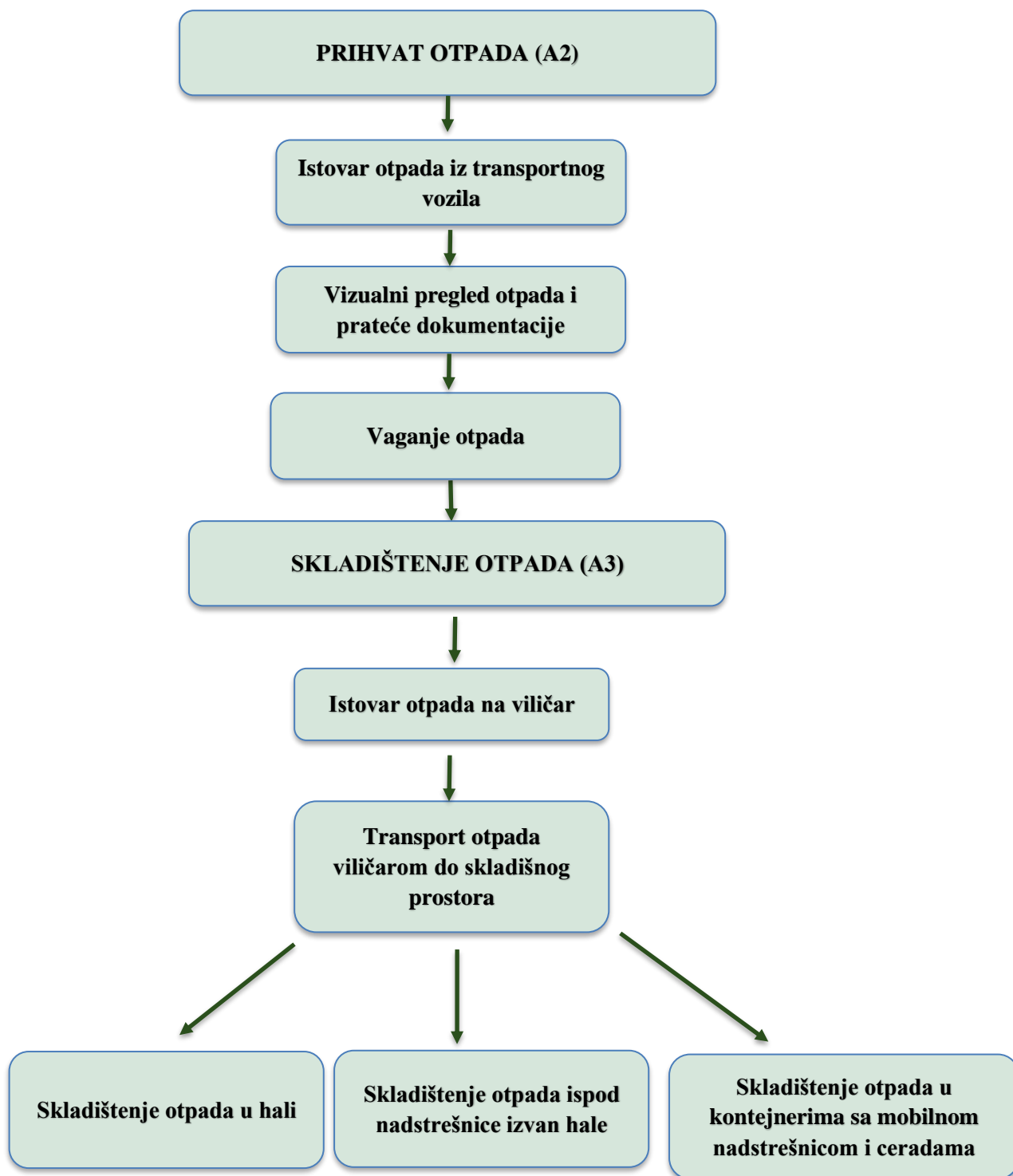


## VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA

### PRIKUPLJANJE OTPADA - A1



**PRIHVAT OTPADA A2, SKLADIŠTENJE A3**



## **VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA**

Ukoliko dođe do prestanka rada, društvo SPECTRA - MEDIA d.o.o. je dužno sav otpad, koji se nalazi na lokaciji gospodarenja otpadom, odmah po prestanku rada, predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tim otpadom.

Nakon zatvaranja predviđaju se sljedeće mjere zaštite okoliša:

1. obustava rada uređaja i zaprimanja otpada,
2. pražnjenje strojeva i svih spremnika,
3. uklanjanje otpada s lokacije i predaja ovlaštenoj osobi,
4. čišćenje lokacije/građevina,
5. rastavljanje i uklanjanje opreme,
6. pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,
7. prijava prestanka obavljanja djelatnosti nadležnim službama i nadležnom tijelu koje je izdalo dozvolu.

Tvrtka je dužna odmah obustaviti rad postrojenja nakon zatvaranja odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola. Čišćenje lokacije, pražnjenje strojeva i svih spremnika, uklanjanje otpada s lokacije, rastavljanje i uklanjanje opreme, pregled lokacije i ocjena stanja okoliša potrebno je provesti u roku najduže 30 dana nakon zatvaranja odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola.

## VIII. IZRAČUNI

### a) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

ZAPREMNINA KORISNOG PROSTORA SKLADIŠTA:

$$0,75 \times 14,25 \times 15,32 \times 4,3 \text{ m} = 704,05 \text{ m}^3$$

ASFALTNA POVRŠINA – PLATO:

Za skladištenje otpada koriste se 4 kontejnera zapremine svaki po  $33 \text{ m}^3$ , ukupni skladišni kapacitet iznosi:  $132 \text{ m}^3$ .

Sveukupni korisni prostor skladišta iznosi  $704,05 \text{ m}^3 + 132 \text{ m}^3 = 836,05 \text{ m}^3$

## Prilog 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA  
HRVATSKA KOMORA  
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA  
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: UP/I-360-01/13-01/4950  
Urbroj: 500-03-13-1  
Zagreb, 24. listopada 2013. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i članka 61. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera građevinarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis **ŽIVANOVIĆ HRVOJA, magistra inženjera (mag.ing.aedif.), CISTA VELIKA, BIORINE, BIORINE BB**, u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva, donio je

### RJEŠENJE o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG upisuje se **ŽIVANOVIĆ HRVOJE, mag.ing.aedif.**, CISTA VELIKA, pod rednim brojem **4950**, s danom upisa **23.10.2013.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG, **ŽIVANOVIĆ HRVOJE, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva HKIG izdaje "**pečat**" i "**inženjersku iskaznicu**", koji su trajno vlasništvo HKIG.  
Ovlašteni inženjer građevinarstva svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, ovim Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.
4. Ovlašteni inženjer građevinarstva dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati HKIG članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIG, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIG podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

6. Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
7. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG uplatio je upisninu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa HKIG.

### Obrazloženje

ŽIVANOVIĆ HRVOJE, mag.ing.aedif., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Odbor za upis HKIG proveo je na sjednici održanoj 23.10.2013. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIG, te je ocijenio da imenovani u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i člankom 61. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.) ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Ovlašteni inženjer građevinarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), sve u okviru strukovnih zadatka u skladu s člankom 77. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva u skladu s člankom 62. stavkom 6. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG imenovani stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje HKIG, a koji su trajno vlasništvo HKIG temeljem članka 62. podstavka 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.).

Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Prava ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje



iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka; podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; savjesno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavješćavanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospjeća navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori; poštivati Zakon i druge propise koji uređuju poslove ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Ovlašteni inženjer građevinarstva je dužan u skladu s člankom 86. stavcima 1. i 2. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebni zakon, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Hrvatska komora inženjera građevinarstva ostvaruje vlastite prihode, uplaćena je upisnina u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559.

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIG u skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera građevinarstva donosi ovo rješenje.

#### **Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.


  
 Predsjednik  
 Hrvatske komore inženjera građevinarstva  
**Zvonimir Sever, dipl.ing.građ.**

#### **Dostaviti:**

1. **HRVOJE ŽIVANOVIĆ**, 21244 CIESTA VELIKA, BIORINE, BIORINE BB
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



S poštovanjem,  
osigurala Croatia.

Regija Kvarner i Lika  
51000 Rijeka, Korzo 39  
OIB: 26187994862

Hrvoje Živanović  
Srednjaci 17  
10000 Zagreb

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRADEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271  
OIB: 65080653676

Osiguranik: Hrvoje Živanović, Srednjaci 17, 10000 Zagreb, OIB: 41937149928  
Članski broj: G4950

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: polugodišnje  
Obračunsko razdoblje: 01.06.2019. - 01.12.2019.

Limit pokriva: Osiguranje od odgovornosti za svakog osiguranika na iznos osiguranja za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu od ukupno 1.000.000,00 kuna po svakom štetnom događaju. Ako jedan osiguranik slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 3.000.000,00 kuna po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: Ukupni agregatni limit za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 3.000.000,00 kuna.

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksom br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksom br. 2 od dana 31.10.2018. te Aneksom br. 3 od dana 17.05.2019. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji od 1.06.2017. i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Napomena: Sukladno čl. 16 Ugovora o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksu br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksu br. 2 od dana 31.10.2018. te Aneksu br. 3 od dana 17.05.2019. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG, svi osiguranici prilikom ugovaranja bilo koje vrste osiguranja (osim životnog osiguranja, rentnog osiguranja, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS), zdravstvenog osiguranja i osiguranja od autoodgovornosti, te ako kao članovi HAK-a već ne ostvaruju poseban popust) mogu koristiti popust od 20%. Kod ugovaranja osiguranja od profesionalne odgovornosti fizičkih osoba, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, kao i pravnih osoba u kojima su članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva zaposlenici, ovlaštenih za energetska certificiranja zgrada, ostvaruje se popust od 30% na redovnu premiju ovog osiguranja.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva 078140021886.

U Rijeci, 01.06.2019.



OSIGURATELJ