



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Skupština**

<b>PREDMET:</b>	Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Ljekarni Zagrebačke županije
<b>PREDLAGATELJ:</b>	Upravno vijeće Ljekarni Zagrebačke županije
<b>IZVJESTITELJ:</b>	Zvezdana Dobrinčić, ravnateljica Ljekarni Zagrebačke županije

Zagreb, 8. svibnja 2019.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za zdravstvo  
i socijalnu skrb

REPUBLICA HRVATSKA ZAGREBAČKA ŽUPANIJA Skupština	
Primljeno: 26. 04. 2019	Org. jed.
Klasifikacijska oznaka: 023-01/19-01/15	238/1-01
Urudžbeni broj: 238/1-13-01/1-19-02	Pril. Vrij.

KLASA: 510-11/19-01/02  
URBROJ: 238/1-13-01/1-19-02  
Zagreb, 18. travnja 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

putem

STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE  
- ovdje -

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Ljekarni Zagrebačke županije**  
- dostavlja se

Poštovani,

u privitku Vam upućujemo na nadležno postupanje Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Ljekarni Zagrebačke županije.

Predlagatelj akta je Upravno vijeće Ljekarni Zagrebačke županije, koje je donijelo Statut Ljekarni Zagrebačke županije i Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Ljekarni Zagrebačke županije, uz popratno obrazloženje.

Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Ljekarni Zagrebačke županije izrađen je sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Zagrebačke županije.

O predmetnom Prijedlogu će izvjestiteljica na radnim tijelima i Županijskoj skupštini biti ravnateljica Ljekarni Zagrebačke županije gospođa Zvezdana Dobrinčić.

S poštovanjem,

PROČELNICA  
Ksenija Čuljak

Privitak: - kao u tekstu



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Župan

KLASA: 011-02/19-01/24  
URBROJ: 238/1-03-19-02  
Zagreb, 6. svibnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Skupština

Primljeno.	06. 05. 2019	Org. jed.	
Klasifikacijska oznaka:	023-07/19-07/16	238/1-01	
Uredžbeni broj	238/1-03-19-02	Pril.	Vrij.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
Damir Mikuljan  
predsjednik Županijske skupštine

putem Stručne službe Skupštine  
n/p Ivana Radanović  
pročelnica

- o v d j e -

**PREDMET:** Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Ljekarni Zagrebačke županije  
- mišljenje, d o s t a v l j a s e

Poštovani,

Vezano uz Vaš dopis kojim dopisom sukladno odredbama članka 40. stavka 3. alineja 18. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) i članka 72. stavka 1. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 26/09, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) dostavljate na razmatranje i davanje mišljenja na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Ljekarni Zagrebačke županije, dajem pozitivno mišljenje na dostavljeni prijedlog akta.

S poštovanjem,

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Stjepan Kozic dipl.ing.

Na temelju članka 24. Statuta Ljekarni Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 23/14), a sukladno članku 69. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 26/09, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst) Upravno vijeće Ljekarni Zagrebačke županije donosi 09.04.2019. godine

## **ZAKLJUČAK**

o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na  
Statut Ljekarni Zagrebačke županije

### **I.**

Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Ljekarni Zagrebačke županije URBROJ: 238/31-158-19-01-139, koji je donijelo Upravno vijeće Ljekarni Zagrebačke županije na 12. sjednici održanoj 09.04.2019. godine, te se isti upućuje Županijskoj skupštini Zagrebačke županije na donošenje.

### **II.**

Statut iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

### **III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Irena Strmečki Šlat, dipl.iur.



URBROJ: 238/31-158-19-01-140  
U Velikoj Gorici, 09.04.2019.

**LJEKARNE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE**  
Velika Gorica, Matije Magdalenića 1

- *prijedlog*

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama „Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 24. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst) i članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 26/09, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Zagrebačke županije na \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2019. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

o davanju suglasnosti na Statut Ljekarni Zagrebačke županije

### **I.**

Daje se suglasnost na Statut Ljekarni Zagrebačke županije URBROJ: 238/31-158-19-01-139, koji je donijelo Upravno vijeće Ljekarni Zagrebačke županije, na 12. sjednici održanoj 9. travnja 2019. godine.

### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se zajedno sa Statutom iz točke I. ovog Zaključka u „Glasniku Zagrebačke županije“.

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb,

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Damir Mikuljan**

**O B R A Z L O Ž E N J E**  
uz prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na  
Statut Ljekarni Zagrebačke županije

**1. PRAVNI TEMELJ**

- članak 54. Zakona o ustanovama „Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08)
- članak 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18)
- članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17)
- članak 24. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst) i
- članak 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 26/09, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst)

**2. RAZLOZI ZBOG KOJIH SE ZAKLJUČAK DONOSI**

Sukladno članku 54. Zakona o ustanovama te članku 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti statut ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Novi Zakon o zdravstvenoj zaštiti stupio je na snagu 1. siječnja 2019. godine, a sukladno članku 260. Zakona zdravstvene ustanove obvezne su uskladiti svoj rad i poslovanje s odredbama Zakona u roku 6 mjeseci od stupanja na snagu Zakona.

Upravno vijeće Ljekarni Zagrebačke županije, na svojoj 12. sjednici održanoj 9. travnja 2019. godine donijelo je Statut Ljekarni Zagrebačke županije koji je usklađen s odredbama novog Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Statut je osnovni opći akt ustanove kojim se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, poslovi i zadaće te način odlučivanja pojedinih tijela ustanove, a uređuju se uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja ustanove.

Obzirom da na Statut ustanove suglasnost daje njezin osnivač, Upravno vijeće na istoj sjednici donijelo je i Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Ljekarni Zagrebačke županije, koji se putem nadležnog Upravnog odjela upućuje Županijskoj skupštini Zagrebačke županije na razmatranje i donošenje.

**3. SREDSTVA**

Za provođenje ovog Zaključka sredstva nisu potrebna.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 84. i 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18.), a sukladno odredbama Zakona o ljekarništvu ("Narodne novine", broj 121/03, 142/06, 35/08, 117/08) Upravno vijeće Ljekarni Zagrebačke županije, dana 09.04.2019. godine donosi

## **STATUT LJEKARNI ZAGREBAČKE ŽUPANIJE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom pobliže uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ljekarni Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Ljekarne):

- I. Status,
- II. Naziv, sjedište i pečat
- III. Djelatnost
- IV. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- V. Ustrojstvo
- VI. Tijela, njihove nadležnosti, način izbora i način rada
- VII. Opći akti
- VIII. Imovina
- IX. Financijsko poslovanje
- X. Javnost rada
- XI. Poslovna i profesionalna tajna
- XII. Statusne promjene
- XIII. Prijelazne i završne odredbe

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **I. STATUS**

#### Članak 2.

Ljekarne Zagrebačke županije su zdravstvena ustanova osnovana Odlukom o spajanju Ljekarni Jastrebarsko i Velika Gorica, te ljekarničke djelatnosti domova zdravlja Samobor i Zaprešić u Ljekarne Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 1/03, 1/04 i 11/10).

Na temelju Zakona o ustanovama, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Zakona o zdravstvenoj zaštiti Zagrebačka županija osnivač je zdravstvene ustanove Ljekarne Zagrebačke županije, koje su dana 28. travnja 2003. godine upisane u registar Trgovačkog suda u Zagrebu, pod brojem Tt-03/3241-2, MBS:080458953, te su upisom u sudski registar stekle status pravne osobe.

Prava i dužnosti osnivača ustanove obavljaju nadležna tijela Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: osnivač).

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT**

### Članak 3.

Puni naziv zdravstvene ustanove glasi: Ljekarne Zagrebačke županije, te pod tim nazivom zdravstvena ustanova obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

### Članak 4.

Ljekarne su samostalne u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu i Odluci o spajanju Ljekarni Jastrebarsko i Velika Gorica, te ljekarničke djelatnosti domova zdravlja Samobor i Zaprešić u Ljekarne Zagrebačke županije.

### Članak 5.

Sjedište Ljekarni Zagrebačke županije je u Velikoj Gorici, Matije Magdalenića 1. O promjeni naziva i sjedišta Ljekarni odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

### Članak 6.

Radi usklađivanja procesa rada s ustrojstvenim jedinicama koje su dislocirane, Ljekarne mogu odrediti svoje administrativno sjedište.

Odluku o određivanju administrativnog sjedišta donosi ravnatelj Ljekarni, uz suglasnost Upravnog vijeća Ljekarni.

### Članak 7.

Ljekarne imaju pečat četvrtastog oblika s nazivom i sjedištem dimenzija 55 x15 mm. Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Štambilj Ljekarni je četvrtastog oblika i sadrži naziv, sjedište, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma prijema pismena. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Ljekarni.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

## III. DJELATNOST

### Članak 8.

U skladu sa zakonom, Ljekarne obavljaju djelatnosti kako slijedi:

- \* opskrba i izrada lijekova za potrebe pučanstva, zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, te zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu,
- \* opskrba medicinskim proizvodima za potrebe pučanstva, zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, te zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu,
- \* opskrba homeopatskim proizvodima,
- \* opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima,
- \* opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja,
- \* savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda,
- \* provođenje ljekarničke skrbi.

Ljekarne obavljaju djelatnost iz stavka 1. ovog članka u mreži javne zdravstvene službe.



Pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ljekarne mogu obavljati izvan mreže javne zdravstvene službe, putem specijalizirane prodavaonice u skladu sa zakonom.

Ljekarne mogu obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

#### Članak 9.

Ljekarne mogu proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan zakonom, o čemu odlučuje osnivač, a na prijedlog Upravnog vijeća Ljekarni.

### **IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### Članak 10.

Ljekarne su zdravstvena ustanova upisana u sudski registar, koje posluju samostalno i obavljaju svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ljekarništvu, drugim propisima i općim aktima, ovim Statutom, te odlukama osnivača i pravilima struke.

#### Članak 11.

Ljekarne mogu u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, mogu biti vlasnik pokretne i nepokretne imovine, te mogu biti strankom u postupcima pred sudovima, državnim tijelima, te tijelima s javnim ovlastima sukladno pozitivnim zakonskim propisima i ovom Statutu.

#### Članak 12.

U pravnom prometu Ljekarne nastupaju samostalno i za preuzete obveze odgovaraju cijelom svojom imovinom.

Za obveze Ljekarni solidarno i neograničeno odgovara osnivač.

Promet novčanih sredstava Ljekarne obavljaju preko jedinstvenog žiro-računa (IBAN-a).

#### Članak 13.

Ljekarne zastupa i predstavlja ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja propisana odredbama ovog Statuta.

#### Članak 14.

Ravnatelj može na zamjenika ravnatelja prenijeti ovlasti za obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga, a na druge osobe uz suglasnost Upravnog vijeća.

O prenošenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje punomoć u pisanom obliku.

#### Članak 15.

Ravnatelj određuje ovlaštene osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### **V. USTROJSTVO**

#### Članak 16.

Ljekarne su pravna osoba koja se obvezatno upisuje u registar ustanova koji se vodi pri Trgovačkom sudu u Zagrebu.

#### Članak 17.

Radi ostvarivanja djelatnosti zdravstvene ustanove Ljekarne mogu osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost osnivača.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječu Ljekarne.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Ljekarni i svojm nazivom, i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište ustanove.

Podružnica se upisuje u sudski registar ustanova. Prijavu za upis podružnice podnosi Ljekarna.

#### Članak 18.

Podružnicom rukovodi voditelj podružnice koji za svoj rad i rad službe kojom rukovodi, u cijelosti odgovara ravnatelju.

#### Članak 19.

Radi obavljanja zajedničkih poslova Ljekarne mogu ustrojiti stručne službe koje nemaju status podružnice.

#### Članak 20.

Unutarnje ustrojstvo Ljekarni, opis poslova i uvjeti za njihovo obavljanje utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ljekarni.

### **VI. TIJELA I NJIHOVE NADLEŽNOSTI, NAČIN IZBORA I NAČIN RADA**

#### Članak 21.

Tijela Ljekarni su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

#### UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 22.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnama.

Upravno vijeće Ljekarni ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 2 člana),
- radnika Ljekarni (2 člana).

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. alineja 1. ovog članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela Zagrebačke županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineja 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Ljekarni, a drugog člana Stručno vijeće Ljekarni iz redova radnika Ljekarni.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Ljekarni.

#### Članak 23.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže propisuje način rada Upravnog vijeća.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava ustanove.

#### Članak 24.

Članu Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga kako slijedi:

- podnošenjem ostavke,
- opozivom,
- prestankom radnog odnosa u Ljekarnama,
- ako je izabran u više od dva Upravna vijeća drugih zdravstvenih ustanova.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće.

Prijedlog za opoziv upućuje se tijelu koje ga je imenovalo.

#### Članak 25.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Ljekarni uz suglasnost osnivača,
- donosi opće akte koji su sukladno zakonu i ovom Statutu stavljeni u djelokrug Upravnog vijeća,
- donosi Program rada i razvoja Ljekarni,
- nadzire izvršenje Programa rada i razvoja Ljekarni,
- donosi Financijski plan i završni račun, periodične obračune, te Plan javne nabave,
- analizira financijsko poslovanje Ljekarni najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ljekarni bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Ljekarni,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Ljekarni najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke o osnivanju podružnica Ljekarni, uz suglasnost osnivača, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Ljekarni,
- odlučuje o nabavi i dodatnim ulaganjima u dugotrajnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna (bez PDV-a),
- odlučuje o prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna (bez PDV-a),
- odlučuje o prijenosu dugotrajne imovine bez naknade drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, čija pojedinačna knjižna vrijednost ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna (bez PDV-a),
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u opremu i prostorne kapacitete Ljekarni, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna (bez PDV-a),
- odlučuje o učlanjenju Ljekarni u razne udruge,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Ljekarni,

- predlaže ravnatelju rješenja pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Ljekarni,
- imenuje i razrješava ravnatelja u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja,
- imenuje i razrješava članove tijela ustanove, u skladu sa Statutom i drugim propisima,
- imenuje i razrješava članove u tijela izvan Ljekarni, a na zahtjev drugih tijela državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili drugih udruga i asocijacija,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, raspolaganju ili otuđivanju nekretnina,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavi i dodatnim ulaganjima u dugotrajnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kuna (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o prodaji ili prijenosu bez naknade dugotrajne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kuna (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostore Ljekarni, čija vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kuna (bez PDV-a),
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje, razvoj djelatnosti i unapređenje rada Ljekarni,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- predlaže osnivaču promjenu pravnog statusa Ljekarni.

#### Članak 26.

Upravno vijeće Ljekarni sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Ljekarni pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovine broja članova.

Upravno vijeće Ljekarni donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu sjednice Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koja ga zamjenjuje i predsjednik Stručnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sva pitanja vezana uz rad Upravnog vijeća detaljno su propisana Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Ljekarni.

#### RAVNATELJ

#### Članak 27.

Ravnatelj Ljekarni organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarne i odgovoran je za zakonitost rada.

#### Članak 28.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete kako slijedi:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

#### Članak 29.

Ukoliko ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora

biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

#### Članak 30.

Ravnatelja Ljekarni imenuje i razrješuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 28. ovog Statuta,
- trajanje mandata sukladno zakonskim odredbama,
- rok za podnošenje prijave u trajanju 15 dana od objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelju prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može na temelju natječaja biti ponovno imenovana za ravnatelja.

#### Članak 31.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Ljekarni.

Upravno vijeće donosi odluku o raspisivanju natječaja najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj objavljuje se u "Narodnim novinama" i najmanje u jednim dnevnim novinama. Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

#### Članak 32.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (u nastavku: HZZO),
- ne provodi Program rada i razvoja Ljekarni koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Ljekarni nastane gubitak koji pokriva osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Ljekarni ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ljekarnama veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ili nadležne državne ili interne revizije ustanovljena povreda propisa i općih akata Ljekarni ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministarstvo nadležno za poslove zdravstva.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

### Članak 33.

Ravnatelj Ljekarni obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Ljekarni,
- predstavlja i zastupa Ljekarne i odgovoran je za njihov rad, te zakonitost poslovanja Ljekarni,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Ljekarni s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog gradiva, Pravilnik o brojčanim i klasifikacijskim oznakama primalaca i stvaralaca akata, Pravilnik o radnom vremenu te druge opće akte Ljekarni propisane pojedinim zakonima, ako nije određeno da ih donosi Upravno vijeće,
- predlaže strategiju dugoročnog plana i razvoja Ljekarni,
- predlaže godišnji i dugogodišnji financijski plan rada i razvoja Ljekarni,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Ljekarni
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnju organizaciju rada Ljekarni,
- donosi odluke o izboru radnika i s izabranim radnicima zaključuje ugovore o radu,
- donosi odluke o otkazu ugovora o radu,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Ljekarni,
- imenuje radne, odnosno stručne skupine kao pomoćna i savjetodavna tijela, te članove Stručnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje pomoćnika ravnatelja,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju Ljekarni najmanje jedanput mjesečno,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Ljekarni, najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o radu i poslovanju Ljekarni,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o izvršenju plana javne nabave, osobito o godišnjim nabavkama opreme i osnovnih sredstava,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- u izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, o tim okolnostima bez odgađanja obavještava ministarstvo nadležno za poslove zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Ljekarni.

#### Članak 34.

Ravnatelj samostalno odlučuje u pravnim poslovima o nabavci, prodaji i dodatnim ulaganjima u dugotrajnu imovinu, osim nekretnina, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja, kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna (bez PDV-a).

Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine te o investicijskom ulaganju u vrijednosti do 400.000,00 kuna (bez PDV-a) ravnatelj može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Za pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine te o investicijskom i dodatnom ulaganju u vrijednosti većoj od 400.000,00 kuna (bez PDV-a) potrebna je uz suglasnost Upravnog vijeća i prethodna suglasnost osnivača.

#### Članak 35.

Ako je ravnatelj zdravstvene struke, u određenom manjem opsegu može obavljati i poslove svoje struke, ako se ti poslovi mogu obavljati u Ljekarnama i ako ne remete obavljanje poslova u nadležnosti ravnatelja.

#### Članak 36.

Međusobna prava i obveze između ravnatelja i Ljekarni uređuju se posebnim ugovorom o radu, u skladu sa zakonskim propisima.

Ugovor o radu s ravnateljem zaključuje i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 37.

Ravnatelj ima zamjenika ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
- najmanje pet godina radnog iskustva.

#### Članak 38.

Međusobna prava i obveze između zamjenika ravnatelja i Ljekarni uređuju se ugovorom o radu, u skladu sa zakonskim propisima.

Ugovor o radu sa zamjenikom ravnatelja zaključuje i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Ljekarni.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove koji su utvrđenim opisom poslova utvrđenim Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova Ljekarni.

U odsutnosti ravnatelja, zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja s punim ovlaštenjima ravnatelja, bez posebne punomoći.

Zamjenik ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću Ljekarni.

#### Članak 39.

Ravnatelj može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Uvjeti koje moraju ispunjavati pomoćnici ravnatelja i opis poslova i zadataka uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ljekarni. Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće Ljekarni na prijedlog ravnatelja.

## STRUČNO VIJEĆE

### Članak 40.

Članove Stručnog vijeća Ljekarni imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Ljekarni.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Ljekarni ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća iz svojih redova.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

### Članak 41.

Stručno vijeće Ljekarni:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ljekarni,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ljekarni,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarni,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Ljekarnama,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Ljekarni s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ljekarni,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ljekarni, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Ljekarni,
- razmatra stručno medicinske radove i na iste daje svoje mišljenje,
- daje stručno mišljenje ravnatelju u postupku odgovornosti zdravstvenih radnika za štetu nanesenu Ljekarnama, odnosno građaninu zbog nestručnog obavljanja poslova zdravstvene zaštite,
- predlaže, odnosno daje stručno mišljenje i razloge o udruživanju Ljekarni u različite stručne udruge.

### Članak 42.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama.

Sjednice se sazivaju i održavaju prema programu rada Stručnog vijeća o ostvarivanju poslova iz njegovog djelokruga rada.

Stručno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina imenovanih članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće svoje odluke, mišljenja i prijedloge donosi većinom ukupnog broja članova Stručnog vijeća, na osnovi stručnih saznanja i stručne argumentacije svojih članova.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu.



## STRUČNI KOLEGIJ

### Članak 43.

Stručni kolegij Ljekarni jest tijelo koje u djelatnosti Ljekarni razmatra pitanja iz područja stručnog rada ljekarničke djelatnosti.

Članove Stručnog kolegija imenuje i razrješava ravnatelj Ljekarni.

Stručni kolegij Ljekarni čine 5 magistara farmacije, koji se imenuju iz redova radnika Ljekarni.

### Članak 44.

Stručni kolegij radi na sjednicama.

Na prvoj sjednici članovi Stručnog kolegija biraju predsjednika Stručnog kolegija iz redova svojih članova.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se najmanje jedanput tjedno, a zbog izvanredne potrebe sjednica može biti sazvana i češće.

Predsjednik Stručnog kolegija može po potrebi na sjednicu pozvati i druge stručne djelatnike.

### Članak 45.

Stručni kolegij na svojim sjednicama raspravlja:

- pitanja iz stručnog rada djelatnosti Ljekarni,
- predlaže ravnatelju kandidate za članove Stručnog vijeća Ljekarni,
- razmatra problematiku i primjenu novih terapija i metoda liječenja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika.

Stručni kolegij donosi poslovnik o svom radu.

## ETIČKO POVJERENSTVO

### Članak 46.

Etičko povjerenstvo Ljekarni jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo sačinjava pet članova, od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član mora biti predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Ljekarni.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, po istom principu kao i članove.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

### Članak 47.

Etičko povjerenstvo Ljekarni:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Ljekarni,
- odobrava znanstvena istraživanja u Ljekarnama,
- rješava i druga etička i deontološka pitanja u obavljanju djelatnosti Ljekarni.

## POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

### Članak 48.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarni jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarnama.

### Članak 49.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarni imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine i farmacije.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarni čine četiri člana radnika Ljekarni iz redova magistra farmacije i jedan član specijalist obiteljske medicine ili dentalne medicine, koji ne mora biti radnik Ljekarni.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarni donosi poslovnik o svome radu.

### Članak 50.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarni:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarnama,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Ljekarnama,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a, sukladno smjernicama HZZO-a, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a, ili kada osigurana osoba HZZO-a, ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Ljekarnama i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda.

## POVJERENSTVO ZA KVALITETU

### Članak 51.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarni je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarni imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čini ga pet članova.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, sukladno posebnom zakonu.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti Ljekarni.

U Povjerenstvo za kvalitetu se mogu imenovati i drugi radnici Ljekarni koji mogu doprinijeti radu Povjerenstva.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarni donosi poslovnik o svome radu.

#### Članak 52.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarni:

- vodi registar Ljekarni o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Ljekarni,
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih zakona koji uređuju kvalitetu zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

#### Članak 53.

U Ljekarnama se ustrojava posebna jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite u Ljekarnama.

Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Ljekarnama.

## VII. OPĆI AKTI

#### Članak 54.

Opći akti Ljekarni su Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja vezana uz djelatnost Ljekarni.

#### Članak 55.

Osnovni opći akt Ljekarni je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Ljekarni.

Suglasnost na doneseni Statut Ljekarni daje osnivač.

#### Članak 56.

Upravno vijeće Ljekarni također donosi:

- Pravilnik o radu Ljekarni,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ljekarni,
- Pravilnik o plaćama,
- sve ostale opće akte propisane zakonom i drugim pozitivnim zakonskim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost ravnatelja.

#### Članak 57.

Ravnatelj Ljekarni donosi opće akte sukladno odredbama članka 33. ovog Statuta.

#### Članak 58.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut Ljekarni stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom glasilu Zagrebačke županije, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti osnivača.

Ostali opći akti stupaju na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Ljekarni, ukoliko aktom nije drugačije određeno.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje Upravno vijeće.

#### Članak 59.

Pojedinačne akte iz poslovanja Ljekarni, te pojedinačne akte vezane uz ostvarivanje prava i obveza radnika iz rada i po osnovi rada donosi ravnatelj.

#### Članak 60.

Ravnatelj je dužan obustaviti od izvršenja akte donesene protivno zakonu, Statutu i općim aktima.

### VIII. IMOVINA

#### Članak 61.

Imovinu Ljekarni čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Odluke o spajanju Ljekarni Jastrebarsko i Velika Gorica, te ljekarničke djelatnosti domova zdravlja Samobor i Zaprešić u Ljekarne Zagrebačke županije bila evidentirana kao stvari, prava i novčana sredstva s kojima su Ljekarne imale pravo raspolagati, kao i stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon stupanja na snagu navedene Odluke pribavljena, stečena radom i poslovanjem Ljekarni, ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 62.

Imovinom Ljekarni upravlja i raspoložuje Upravno vijeće i ravnatelj Ljekarni u skladu s zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 63.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarne ostvaruju se:

- ugovorom sa HZZO-om,
- ugovorom s Ministarstvom odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s visokim učilištem koje izvodi studijski program za zdravstveno zanimanje,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ljekarni.

## **IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 64.**

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Ljekarni utvrđuje se obračunima poslovanja Ljekarni.

Obračuni poslovanja Ljekarni vrše se za mjesečno, tromjesečno, šestomjesečno, devetomjesečno i godišnje razdoblje.

Pisano izvješće o radu i poslovanju Ljekarni ravnatelj podnosi Upravnom vijeću jednom tromjesečno.

Ocjene poslovanja Ljekarni i odluku o usvajanju izvješća ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnje izvješće o radu i poslovanju Ljekarni, osnivaču podnosi ravnatelj, nakon usvajanja istog od strane Upravnog vijeća Ljekarni.

Mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o cjelokupnom poslovanju Ljekarni, podnose se i drugim nadležnim državnim tijelima, na temelju njihovog zahtjeva.

### **Članak 65.**

Godišnjim financijskim izvješćem iskazan višak prihoda nad rashodima usmjerava se, odlukom Upravnog vijeća, za razvoj djelatnosti Ljekarni.

Pod razvojem djelatnosti iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti Ljekarni.

Osnivač može odlučiti da dobit Ljekarni upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Ako u obavljanju djelatnosti Ljekarni nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o ustanovama i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

## **X. JAVNOST RADA**

### **Članak 66.**

Rad Ljekarni je javan.

Ljekarne izvješćuju javnost o ustrojstvu i obnašanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite:

- objavljivanjem Statuta Ljekarni u službenom glasilu osnivača,
- objavljivanjem pojedinih poslova iz svoje djelatnosti putem tiska i drugih oblika javnog priopćavanja,
- tiskanjem različitih prospekata u prikladnom obliku,
- održavanjem tiskovnih konferencija,
- održavanjem seminara i simpozija, stručnih i drugih savjetovanja o pitanjima iz stručnog rada Ljekarni i njezinog poslovanja.

Pravilnik o radnom vremenu, te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga objavljuju se na oglasnoj ploči Ljekarni.

## Članak 67.

Službena izvješća o djelatnosti Ljekarni i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti.

## **XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ili štetilo poslovnom ugledu ustanove.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne jest teža povreda radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ljekarni i voditelji ustrojstvenih jedinica.

### Članak 69.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, s oznakom „Poslovna tajna“;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarnama,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno
- interesu Ljekarni i njihovog osnivača, s oznakom „Poslovna tajna“.

### Članak 70.

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

### Članak 71.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarni u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Ljekarnama ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i neposredni voditelj ustrojstvene jedinice.

O poslovnoj i profesionalnoj tajni, ravnatelj donosi Pravila o poslovnoj i profesionalnoj tajni.

## **XII. STATUSNE PROMJENE**

### Članak 72.

O svim statusnim promjenama Ljekarni odlučuje osnivač, sukladno zakonu.

Ljekarne se mogu, uz suglasnost osnivača, udružiti u zajednicu ustanova.

#### Članak 73.

Ljekarne prestaju s radom u slučajevima određenim zakonom, na način i po postupku propisanom zakonom.

Nad Ljekarnama se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

Ostatak likvidacijske mase odnosno stečajne mase nakon provedenog postupka likvidacije odnosno stečaja Ljekarni predat će se osnivaču Ljekarni.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 74.

Opći akti predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su u suprotnosti s odredbama Statuta uskladit će se s odredbama Statuta u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Statuta.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o ustanovama.

#### Članak 75.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ljekarni Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", br. 23/14.).

#### Članak 76.

Ovaj Statut, nakon dobivanja suglasnosti osnivača, objavljuje se u „Glasniku Zagrebačke županije“, a stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja.

**Predsjednica Upravnog vijeća**  
Irena Strmečki Šlat, dipl.iur.

URBROJ: 238/31-158-19-01-139  
U Velikoj Gorici, 09.04.2019.

**LJEKARNE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE**  
Velika Gorica, Matije Magdalenića 1

**LJEKARNE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE**

Matije Magdalenića 1, 10410 Velika Gorica

MBO: 01724746

OIB: 71623616932

IBAN:HR6823600001101662581 // Zagrebačka banka

Tel: 01/6251-811, Fax: 01/6251-051

Tel: 01/6251-812, Fax: 01/6251-810

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Javni odjel za zdravstvo i  
socijalnu skrb

Primijeno	17. 04. 2019.		
Klasifikacijski znak	510.11/19-01/02	Org. jed.	238/1-13
Uredžbeni broj	SP 3. 19-01	Prih.	
		Vrij.	

URBROJ: 238/31-158-19-01-142

U Velikoj Gorici, 09.04.2019.

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
**Županijska skupština**  
**Zagrebačke županije**

Putem

Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb  
Pročelnica, Ksenija Čuljak

**Predmet: Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti**  
**na Statut Ljekarni Zagrebačke županije**  
- dostavlja se

Poštovana,

u privitku Vam dostavljam Zaključak Upravnog vijeća Ljekarni Zagrebačke županije o utvrđivanju Prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Ljekarni Zagrebačke županije, čiji sastavni dio je predmetni Statut, Odluka Upravnog vijeća o donošenju statuta, te Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Ljekarni Zagrebačke županije s obrazloženjem Prijedloga Zaključka.

S poštovanjem,

Ravnateljica  
Zvezdana Dobrinčić, mag.pharm.



Privitak: kao u tekstu

LJEKARNE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE  
Velika Gorica, Matije Magdalenića 1