



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
Upravni odjel za gospodarstvo  
i fondove Europske unije

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**  
**za dodjelu potpora za početak poslovanja poduzetnika**  
**za 2021. godinu**

## **1. Uvod**

Ove upute izrađene su temeljem Javnog natječaja za dodjelu potpora za početak poslovanja poduzetnika za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) i Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 14/18, 23/18, 41/18, 14/19, 43/19, 15/20, 23/20 i 43/20 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

## **2. Ciljevi i prioriteti**

Projekti koji se sufinanciraju moraju biti sukladni postavljenim ciljevima županijskih strateških dokumenata.

Strateški cilj I Županijske razvojne strategije Zagrebačke županije do 2020. (produljenog važenja na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine, "Glasnik Zagrebačke županije" broj 29/17 i 16/20) je Povećati konkurentnost i društvenu odgovornost gospodarstva.

Opći cilj Programa poticanja razvoja gospodarstva Zagrebačke županije za 2021. godinu je povećanje konkurentnosti gospodarstva na području Zagrebačke županije.

Prijavljeni projekti poduzetnika moraju doprinositi tim ciljevima. Ciljevi i očekivani rezultati prijavljenih projekata moraju biti jasno definirani i mjerljivi.

## **3. Uvjeti prijave**

### **a) Prihvatljivi prijavitelji**

Pojmom "Prijavitelj" u Natječaju označava se subjekt malog gospodarstva za koji se traži potpora, a ne fizička ili pravna osoba koja ispunjava prijavne obrasce.

Prijaviti se mogu mikro subjekti malog gospodarstva koji ispunjavaju uvjete navedene u Natječaju pod Prihvatljivi prijavitelji. Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

### **Oblik registracije**

Prihvatljivi prijavitelji su trgovačka društva, ustanove, zadruge i obrti.

Poduzetnici koji su registrirani kao samostalna djelatnost, kućna radinost i drugi oblici nisu prihvatljivi prijavitelji temeljem Natječaja.

## **Veličina subjekta malog gospodarstva**

Prihvatljivi prijavitelji su mikro subjekti malog gospodarstva u vlasništvu fizičkih osoba.

Malo gospodarstvo u smislu Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), čine subjekti u poduzetništvu i obrtu koji:

- 1) zapošljavaju prosječno godišnje manje od 250 radnika
- 2) u poslovanju su neovisni
- 3) prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 50.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 43.000.000,00 eura.

Prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima, mikro subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe iz čl. 2. Zakona, koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika te ujedno prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000,00 eura.

NAPOMENA: gleda se prvo uvjet broja zaposlenih koji je obavezna kategorija, a tek tada jedan od sljedeća dva uvjeta: godišnji promet i/ili aktiva odnosno dugoročna imovina. Subjekt malog gospodarstva koji nema prosječno godišnje zaposleno manje od 10 radnika (na bazi sati rada), pripada u kategoriju malih, a subjekt koji nema prosječno godišnje zaposleno manje od 50 radnika pripada u kategoriju srednjih subjekata bez obzira na pokazatelje za godišnji prihod i ukupnu aktivu.

## **Sjedište i projekt na području Zagrebačke županije**

Prihvatljivi prijavitelji imaju sjedište na području Zagrebačke županije. (Napomena: grad Zagreb nije u sastavu Zagrebačke županije.)

## **Vrijeme registracije**

Prihvatljivi su prijavitelji koji na dan objave natječaja nisu registrirani dulje od 2 godine. To znači da su prihvatljivi prijavitelji koji su registrirani na dan 1. ožujka 2019. godine i kasnije.

## **b) Prihvatljivi projekti**

Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

### **Projekt se odnosi na jednu od prihvatljivih djelatnosti**

U smislu Natječaja smatrat će se da se projekt odnosi na onu djelatnost koja će se obavljati opremom za koju je zatraženo sufinanciranje, odnosno u prostoru koji se uređuje.

### **Prijavitelj je registriran za djelatnost projekta**

Nije potrebno da ta djelatnost bude navedena u obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u ili kao pretežita djelatnost obrta, ali prijavitelj treba biti registriran za tu djelatnost.

**Projekt se realizira na području Zagrebačke županije i/ili susjednih županija (Grad Zagreb, Karlovačka županija, Sisačko-moslavačka županija, Bjelovarsko-bilogorska županija, Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija)**

- Smatrat će se da se projekt realizira na području Zagrebačke županije i/ili susjednih županija ako se nabavlja oprema, informatička oprema ili namještaj koji će biti smješten u sjedištu ili u poslovnoj jedinici na navedenom području, ili ako se uređuje prostor sjedišta ili poslovne jedinice na tom području.
  - Kad se aktivnosti projekta odnose na izradu internetske stranice i web shopa lokacijom projekta smatrat će se sjedište prijavitelja.
  - Kad se nabavlja vozilo ili oprema koja će se koristiti za rad na terenu lokacijom projekta smatrat će se sjedište ili poslovna jedinica gdje je oprema smještena kad nije na terenu.
- Putem Natječaja ne sufinancira se uređenje prostora niti nabava opreme, informatičke opreme i namještaja za poslovne jedinice izvan područja Zagrebačke županije i susjednih županija, bez obzira na sjedište subjekta.

### **Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova**

Iznos prihvatljivih troškova projekta ne smije biti niži od 15.000,00 kuna. Prijava kojom se traži sufinanciranje za projekt čiji su ukupni troškovi manji od 15.000,00 kuna bit će odbačena.

### **Projekt se ne sufinancira drugim potporama**

Projekt se ne sufinancira drugim potporama koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora (gradovi, općine, ministarstva...).

Prilikom prijave projekta treba voditi računa da se ni prihvatljivi ni neprihvatljivi troškovi projekta neće smjesti sufinancirati potporama ostalih davatelja. Ukoliko prijavitelj želi ostvariti i druge potpore, preporučuje se da ne prijavljuje isti projekt na više natječaja, nego da pojedine cjeline prijavi kao zasebne projekte različitim davateljima potpora.

### **Provedba tijekom 2021. godine**

Prijave se podnose za sufinanciranje projekata koji su provedeni ili će biti provedeni tijekom 2021. godine.

To znači da su prihvatljivi projekti:

- koji su započeti tijekom 2021. godine i završeni do trenutka prijave na Natječaj
- koji su započeti tijekom 2021. godine i još traju u trenutku prijave na Natječaj
- koji u trenutku prijave nisu još započeti, ali je njihov početak i završetak planiran za razdoblje do 31.12.2021. godine.

Prihvatljive su aktivnosti i troškovi koji se realiziraju u razdoblju od 1.1. do 31.12.2021. godine, bez obzira na datum objave i zatvaranja Natječaja.

Ukoliko se nabavlja oprema koja je manjim dijelom plaćena u prethodnoj godini, ali se većina troškova i instalacija opreme realiziraju u 2021. godini, projekt će biti prihvatljiv, ali se troškovi realizirani prije 1.1.2021. neće smatrati prihvatljivim troškovima.

### **Neće se uzeti u razmatranje prijave**

Temeljem Priloga I. Pravilnika neće se uzeti u razmatranje prijave:

- Podnositelja prijave nad kojim je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave nad čijim je pojedinačnim vlasnicima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave čiji pojedinačni vlasnici imaju u većinskom vlasništvu druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- ako je Podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom

poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.

### **c) Prihvatljive aktivnosti**

Prihvatljive aktivnosti navedene su u Natječaju.

Dodatno pojašnjenje:

1. Nabava (kupnja ili izrada) strojeva, alata i opreme - osnovna namjena potpore
2. Unutrašnje uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja; te materijal za unutrašnje uređenje)  
Unutrašnje uređenje poslovnog prostora, u što su uključeni unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja; te materijal za unutrašnje uređenje. Ovom namjenom nije obuhvaćena ugradnja ili zamjena vanjske stolarije (vanjski prozori, vrata i izlozi), te ugradnja solarnih kolektora za toplu vodu, fotonaponskih panela i toplinskih pumpi.
3. Izrada web shopa i izrada internetske stranice
4. Nabava vozila koja služe za obavljanje vlastite djelatnosti izuzev usluga prijevoza za treće osobe – isključivo kategorija N1: motorna vozila za prijevoz tereta čija najveća dopuštena masa nije veća od 3,5 t i kategorija N2: motorna vozila za prijevoz tereta čija je najveća dopuštena masa veća od 3,5 t, ali nije veća od 12 t.
5. Nabava radnih strojeva (viličari, bageri, dizalice)
6. Nabava informatičke opreme i poslovnog softvera
7. Nabava uredskog i radnog namještaja

**Prilikom prijave mogu se prijaviti troškovi iz jedne ili iz više navedenih namjena.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi za radove, opremu i usluge za projekt, koji se odnose na navedene prihvatljive aktivnosti.

Prilikom izračuna udjela vlastitih sredstava u investiciji i mogućeg iznosa potpore, uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi projekta za namjene navedene u Natječaju.

### **d) Neprihvatljive aktivnosti i troškovi**

U Natječaju su navedene samo neke neprihvatljive aktivnosti i troškovi.

Ukoliko prijavitelj ima dvojbi o prihvatljivosti konkretnog troška u okviru svog projekta, preporučujemo da zatraži pojašnjenje od djelatnika Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije.

Dodatno pojašnjenje za vozila:

Nije prihvatljiva nabava vozila koja se koriste za prijevoz osoba, robe iz usluge za treće osobe, te nabava vozila bilo koje druge kategorije osim kategorije N1 i N2:

- Kategorija C: traktori gusjeničari
- Kategorija L: mopedi, motocikli, četverocikli, bicikl s pomoćnim motorom i sl. (prema EU Uredbi 168/2013)
- Kategorija M: cestovna motorna vozila koja služe za prijevoz putnika i koja imaju 4 kotača ili 3 kotača i najveću dopuštenu masu veću od 1 t
- Kategorija N: cestovna vozila koja služe za prijevoz tereta i koja imaju najmanje 4 ili 3 kotača i najveću dopuštenu masu veću od 1 t - nisu prihvatljiva vozila N3 (motorna vozila za prijevoz tereta čija je najveća dopuštena masa veća od 12 t)

- Kategorija O: priključna vozila tj. prikolice i poluprikolice koje se priključuju na cestovna motorna vozila
  - Kategorija T: traktori na kotačima
  - Kategorija R: traktorske prikolice
  - Kategorija S: priključni vučni strojevi
- Izvor hak.hr (<https://www.hak.hr/vozila/homologacija/kategorije/>)

#### **4. Iznos i intenzitet potpore**

Potporu je moguće dodijeliti za projekte s iznosom ukupnih prihvatljivih troškova 15.000,00 kn ili većim.

To znači da su prihvatljive isključivo prijave projekata čiji su ukupni prihvatljivi troškovi 15.000,00 kn i veći.

Potpore može iznositi do 75% prihvatljivih troškova, najviše do 15.000,00 kuna, ovisno o raspoloživim sredstvima i broju prijava.

Konačni iznos potpore može se mijenjati ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima i broju prijava - to znači da ne postoji pravo na dodjelu određenog iznosa i postotka potpore, ako odlukom župana potpora bude odobrena.

Npr. za projekt ukupnih prihvatljivih troškova 20.000,00 kuna može se odobriti potpora u iznosu najviše 15.000,00 kuna, a u skladu s brojem pristiglih kvalitetnih prijava, postotak i iznos odobrene potpore može biti i niži.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

Potpore za početak poslovanja neće biti odobrena korisniku kojem je potpora za početak poslovanja bila odobrena u ranijim godinama.

Poduzetnik ima pravo u istoj kalendarskoj godini na realizaciju samo jednog projekta koji se sufinancira sredstvima Zagrebačke županije (što uključuje i potpore po Javnom natječaju za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti za 2021. godinu - proizvodne i neproizvodne djelatnosti). To znači:

- nije moguće dodijeliti dvije ili više potpora temeljem ovog Natječaja istom poduzetniku
- nije moguće dodijeliti potporu i temeljem ovog Natječaja i temeljem Javnog natječaja za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti za 2021. godinu - proizvodne i neproizvodne djelatnosti
- nije moguće dodijeliti potporu temeljem ovog Natječaja poduzetnicima koji su korisnici potpora dodijeljenih temeljem Javnog natječaja za dodjelu potpora za poticanje razvoja poduzetništva za 2020. godinu i koji projekt nisu realizirali do 31.12.2020. već im je potpora isplaćena temeljem zadužnice.

#### **5. Intenzitet potpore**

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Zagrebačka županija sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 75% ukupno prihvatljivih troškova.

Podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u ostatku iznosa.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti temeljem Natječaja samo jedna potpora. Nije prihvatljiva predaja više prijava istog prijavitelja na Natječaj.

Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Unutar obrasca prijave sadržana je izjava o korištenim potporama male vrijednosti te izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba. Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potpore dobivene temeljem ovog Natječaja.

Pojmom "jedan poduzetnik" sukladno Uredbi obuhvaćena su svi poduzetnici koji su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- (a) jedan poduzetnik ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzetniku;
- (b) jedan poduzetnik ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzetnika;
- (c) jedan poduzetnik ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugog poduzetnika prema ugovoru sklopljenom s tim poduzetnikom ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzetnika;
- (d) jedan poduzetnik, koji je dioničar ili član u drugom poduzetniku, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzetnika, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzetniku.

Poduzetnici, koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzetnika isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

## **6. Kriteriji za utvrđivanje redoslijeda prijava**

Redoslijed potpunih prijava utvrđuje se prema redoslijedu zaprimanja prijava poduzetnika početnika koji su zadovoljili uvjete natječaja.

Ukoliko je ukupni iznos sredstava koji se može odobriti temeljem potpunih prijava koje su zadovoljile uvjete natječaja veći od raspoloživih sredstava, prednost imaju prijave koje su ranije zaprimljene.

Vremenom zaprimanja smatra se:

- za prijave predane putem sustava "e-prijave" vrijeme unošenja u sustav
- za prijave poslone poštom datum i vrijeme na omotnici u kojoj je poslana prijava
- za prijave predane osobno datum i vrijeme zaprimanja u pisarnici.

## **7. Mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave**

Mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave navedeni su u Natječaju. Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

### **- Dostava putem sustava za upravljanje natjecajima i provedbom projekata "e-prijave"**

Prije nego Prijavitelj kroz sustav "e-prijave" prijavi projekt, treba se registrirati u Sustav za upravljanje natjecajima i provedbom projekata e-prijave". Po registraciji, Prijavitelj u svoju e-poštu dobiva lozinku kojim se kasnije prijavljuje u Sustav.

U e-prijave" se ulazi kroz službenu mrežnu stranicu Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr) na mjestu objave Javnog natječaja.

Upute za prijavitelje i Upute za korisnike sustava e-prijave" nalaze se na službenoj mrežnoj stranici Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

Po završenoj prijavi putem sustava "e-prijave", Prijavitelj je obavezan ispisati Prijavni obrazac te preporučeno putem pošte poslati samo originalni, potpisani i ovjereni Prijavni obrazac i to najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana podnošenja prijave putem sustava e-prijave“.

Važno: dostavlja se ispisani zaključeni prijavni obrazac iz sustava "e-prijave", nakon predaje (zaključavanja) prijave u sustavu, na kojem je vidljivo vrijeme zaključenja prijave i ID prijave. U ovom slučaju nije prihvatljiva dostava popunjenih word obrazaca ili drugih inačica obrasca.

Ispisani prijavni obrazac iz sustava "e-prijave" ne treba biti uvezan i numeriran, dovoljno je da bude zaklaman.

Uz ispisani prijavni obrazac iz sustava "e-prijave" koji se dostavlja poštom ne dostavlja se druga dokumentacija.

#### **- Obavezno uvezivanje prijave**

Za prijave koje se podnose poštom ili osobnom dostavom obrazac prijave s ostalom dokumentacijom obavezno se uvezuje na način da stranice ne mogu ispadati niti se uvez može rastvoriti i stranice naknadno zamijeniti.

#### **- Brojevi stranica**

Za prijave koje se podnose poštom ili osobnom dostavom na uvezanoj prijavi s dokumentacijom kemijskom olovkom ispisuju se brojevi stranica. Brojevi se ispisuju u desnom gornjem ili desnom donjem uglu svake ispisane stranice u obliku: 1/n, 2/n, 3/n do n/n gdje je n ukupni broj stranica.

Prazne stranice na poledini lista ne trebaju se numerirati.

#### **- Broj prijava**

Jedan poduzetnik predaje samo jednu prijavu na Natječaj.

#### **- Rok za dostavu prijave**

**Prijave se dostavljaju do 1. travnja 2021. godine.**

Prijavama dostavljenim u roku smatraju se prijave predane putem sustava "e-prijave" do 24:00 sata dana 1. travnja 2021., prijave poslane poštom, preporučenom pošiljkom, koje su predane u poštanski ured do 24:00 sata dana 1. travnja 2021. i prijave koje su osobno dostavljene u Pisarnicu Zagrebačke županije do 15:30 sati dana 1. travnja 2021.

**Važno: rok za registraciju putem sustava "e-prijave" je do 24:00 sata dana 30. ožujka 2021. godine.**

### **8. Dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu**

R. br.	Dokument	Tko mora dostaviti	Način dostave	
			A) Putem sustava "e-prijave"	B) preporučenom poštom ili C) osobnom dostavom
1.	Ispunjen obrazac prijave za	Svi prijavitelji	Dokument u digitalnom obliku	Isprintani obrazac, potpisan i ovjeren
2.	Ispunjen obrazac prijave - isprintan dokument iz sustava „e-prijave	Prijavitelji kroz sustav "e-prijave"	Isprintan dokument iz sustava "e-prijave", potpisan i ovjeren, dostavlja se na	x

			adresu Zagrebačke županije	
3.	Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave	Svi prijavitelji	Skenirani dokument/ dokument u digitalnom obliku	Preslika
4.	Ponude, predračuni, računi ili ugovori za sve troškove	Svi prijavitelji	Skenirani dokumenti/ dokumenti u digitalnom obliku	Preslika
		<p>Za troškove koji su već napravljeni, dostavljaju se kopije računa ili kupoprodajnih ugovora. Uz njih se dostavljaju izvodi ili druga dokumentacija kojom se dokazuje izvršeno plaćanje.</p> <p>Za planirane troškove dostavljaju se ponude, predračuni ili ugovori.</p> <p>Moguća je kombinacija ponuda za planirane troškove i računa za već realizirane troškove.</p>		
5.	Fotodokumentacija nabavljene opreme ili vozila	Prijavitelji koji su već nabavili opremu ili vozilo	Fotografije u digitalnom obliku	Isprintane fotografije
		<p>Dostavljaju se fotografije isključivo za opremu i vozila koja su već nabavljena u trenutku predaje prijave.</p> <p>Fotografije se ne dostavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za opremu i vozila koja još nisu nabavljena</li> <li>- za poslovni softver.</li> </ul>		
6.	Fotodokumentacija prostora koji se uređuje	Prijavitelji koji uređuju prostor	Fotografije u digitalnom obliku	Isprintane fotografije
		<p>Za prostor koji se uređuje dostavljaju se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fotografije prostora prije i nakon uređenja, ako su radovi uređenja dovršeni u trenutku podnošenja prijave</li> <li>- fotografije prostora prije uređenja, ako je uređenje u tijeku ili je planirano.</li> </ul>		
7.	Dokumentacija o vlasništvu ili najmu prostora koji se uređuje; i ako prostor nije u vlasništvu prijavitelja dodatno suglasnost vlasnika za uređenje prostora	Prijavitelji koji uređuju prostor	Skenirani dokumenti/ dokumenti u digitalnom obliku	Preslika

Obrazac naveden pod brojem 1. objavljen je na službenim mrežnim (web) stranicama Zagrebačke županije kao dokumenti uz ovaj Natječaj.

Dokumentacija koja se učitava u sustav "e-prijave" treba biti učitana u cjelovitim dokumentima ili grupama dokumenata, a prilozi imenovani na način da se vidi o čemu se radi. Nije prihvatljivo skeniranje i učitavanje pojedinačnih stranica i prilaganje mnogobrojnih i zipanih fajlova.

Ukoliko pregled prijave u sustavu "e-prijave" uslijed priloženih neimenovanih priloga, mnogobrojnih i zipanih fajlova bude otežan, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije može odbaciti prijavu kao neprihvatljivu.

Za svu dokumentaciju koja se učitava u sustav "e-prijave" ili dostavlja u kopiji u fizičkom obliku, Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti.



Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije može zatražiti dodatnu dokumentaciju ili obrazloženje. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za dopunu.

## **9. Informacije**

Informacije o ovom Javnom natječaju, Upute za prijavitelje i Upute za korisnike sustava „e-prijave“, propisani obrasci i dokumentacija te sve obavijesti i promjene uz ovaj Javni natječaj, kao i odluke župana o odabiru projekata i dodjeli sredstava, bit će objavljene na službenoj mrežnoj stranici Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr) u rubrici Natječaji, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije pod nazivom "Javni natječaj za dodjelu potpora za početak poslovanja poduzetnika za 2021. godinu".

Sva dodatna pojašnjenja ili informacije mogu se zatražiti elektronskom poštom na adresi [uog@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:uog@zagrebacka-zupanija.hr), ili telefonom na broj telefona 6009-457.

## **10. Način objave odluke**

Odluku o odabiru projekata donosi župan Zagrebačke županije. Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

Po donošenju odluke o odabiru projekata, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrene potpore i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava, te dostavlja ugovor na potpis.

Korisnik potpore sa Županijom potpisuje ugovor o potpori.

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potpisani ugovor u roku od 7 dana od dana primitka ugovora, i 7 dana od dana primitka požurnice, smatra se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

Potpore dodijeljene temeljem ovog Natječaja imaju narav državne potpore male vrijednosti.

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

Korisniku dosadašnjih potpora Zagrebačke županije, nove se mogu odobriti isključivo ako su prethodne utrošene u cijelosti i namjenski.

## **11. Isplata potpore**

Način isplate potpore, dostava izvještaja i rokovi navedeni su u Natječaju.

Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Korisnicima sredstava odobreni iznos financiranja isplaćuje se na njihov račun:

- Za projekte realizirane prije podnošenja prijave, ako su prijavi priloženi svi računi, dokazi o plaćanju i fotodokumentacija o provedbi projekta, potpora se isplaćuje po potpisu ugovora i dostavi izvještaja.

Korisnici ne moraju naknadno dostavljati dokumentaciju koju su već dostavili uz prijavu.

- Za ostale projekte potpora se isplaćuje nakon dostave ugovora i izvještaja o provedbi projekta s dokumentacijom iz koje je vidljiva realizacija projekta u cijelost i namjenski utrošak sredstava. To znači da se odobrena potpora ne isplaćuje unaprijed, temeljem dostavljenih ponuda i predračuna.

Korisnici i ovdje ne moraju naknadno dostavljati dokumentaciju koju su već dostavili uz

prijavu, već samo račune, dokaze o plaćanju i fotodokumentaciju o nabavljenoj opremi/vozilu ili uređenom prostoru kojih nije bilo uz prijavu.

Projekt se smatra realiziranim ukoliko su provedene sve aktivnosti projekta navedene u prijavi i ugovoru.

**NAPOMENA:** molimo prijavitelje da o ovoj odredbi vode računa prilikom prijave projekta i da prijavom obuhvate samo one aktivnosti i troškove koje namjeravaju i objektivno mogu provesti do kraja godine, kako bi mogli ispuniti uvjete Natječaja.

U slučaju da se ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima razlikuju od troškova u ponudama dostavljenim uz prijavu, potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima na sljedeći način:

- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima veći od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje u odobrenom iznosu,
- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima manji od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima, u skladu s odredbama o postotku i iznosu potpore prema vrijednosti ulaganja navedenim u točki 2. Natječaja, u kojem se slučaju vrijednost ulaganja određuje isključivo prema troškovima opravdanim izvještajem, a ne prema prijavljenim troškovima projekta.

Primjer:

Korisnik je prijavio projekt s ukupnim prihvatljivim troškovima projekta u iznosu 20.000,00 kn, i odobrena je potpora u iznosu 15.000,00 kuna. Ukoliko realizira projekt s ukupnim prihvatljivim troškovima 19.000,00 kuna, isplaćuje se potpora u iznosu 14.250,00 kuna, odnosno 75% od realiziranog iznosa.

- Ukoliko se nabavlja oprema ili usluge po cijenama nižim od cijena navedenih u ponudama dostavljenim uz prijavu, prihvatljive su cijene za isti predmet nabave ili adekvatan zamjenski model niže do 20% od cijena navedenih u ponudama uz prijavu, ali ukupna vrijednost ulaganja ne smije biti ispod minimalnog iznosa ulaganja za pojedinu vrstu potpore.

To znači da se projekt neće smatrati realiziranim niti će se potpora moći isplatiti ako prijavitelj nabavi opremu ili realizira usluge po još nižoj cijeni.

**NAPOMENA: ukoliko uslijed nabave jeftinije opreme ili usluga po nižim cijenama ukupni realizirani troškovi projekta budu niži od minimalnog iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta (15.000,00 kuna), projekt će se smatrati neprihvatljivim jer ne ispunjava osnovne uvjete navedene u točki 2. Natječaja i potpora se neće moći isplatiti.**

## 12. Dostava izvještaja

Izvještaj se dostavlja isključivo nakon donošenja odluke o dodjeli potpore, nije moguće dostaviti izvještaj istovremeno s prijavom.

Zadnji rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta je 90 dana od dana potpisa ugovora, a ne može biti kasniji od 31. prosinca 2021. godine.

Rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta može se produljiti najkasnije do 31. prosinca 2021. ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove EU odlučuje o produljenju roka temeljem obrazložene molbe korisnika potpore. O produljenju roka sklapa se s korisnikom potpore dodatak ugovoru.

To znači da je korisnik potpore obavezan u primjerenom roku prije isteka prvotnog roka za dostavu izvještaja dostaviti obrazloženu molbu za produljenje roka dostave

izvještaja. Ukoliko korisnik potpore to propusti učiniti, ili produljenje roka zatraži naknadno, smatrat će se da nije u roku dostavio izvještaj i sredstva potpore mu neće biti isplaćena, i bit će isključen iz dodjele potpora sljedeće godine.

Izvještaj se dostavlja putem pošte, osobno ili putem sustava "e-prijave". Nije prihvatljiva dostava izvještaja putem elektronske pošte.

### **13. Obaveze korisnika**

Obaveze korisnika navedene su u Natječaju. Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Postavljanje informativne ploče:

- Informativna ploča se postavlja ako su isplaćene potpore u iznosu 10.000,00 kuna i većem, ne za manje iznose potpora.
- Postavlja se u roku od 30 dana od datuma isplate potpore. Nije potrebno postaviti ploču prije dostave izvještaja.
- Informativna ploča od plastike ili u vidu samoljepive naljepnice dimenzija D 7,4 cm x V 5,2 cm postavlja se na sufinanciranu opremu isključivo na pojedinačne dijelove opreme skuplje od 10.000,00 kuna i nije potrebno postaviti je na jeftinije komade opreme.
- Informativna ploča od metala ili plastike, dimenzija D 42 cm x V 29,7 cm postavlja se na vidnom mjestu objekta u zoni glavnog ulaza. Ako je potporom sufinancirana isključivo oprema/vozilo i ako se sva sufinancirana oprema/vozilo označi, tada nije potrebno postavljanje informativne ploče u zoni ulaza. Ako je potporom sufinancirana izrada internetske stranice, nije potrebno stavljati informativnu ploču u zonu ulaza. U svim ostalim slučajevima kod potpore u iznosu 10.000,00 kuna i većem postavlja se ploča u zoni ulaza.
- Sufinancirana internetska stranica označava se na način da se na početnoj stranici sufinancirane internetske stranice objavljuje grb Zagrebačke županije i riječi: **SUFINANCIRANO SREDSTVIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE.**
- Podloga informativne ploče je bijele boje. Na njoj se nalazi grb Zagrebačke županije i ispod njega riječi: **SUFINANCIRANO SREDSTVIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE.** Informativna ploča mora biti na predmetu sufinanciranja najmanje dvije godine od dana donošenja odluke kojim je odobrena potpora.
- Županija ne dostavlja korisnicima izrađene ploče odnosno naljepnice, već ih korisnici izrađuju sami. Ne postoji unaprijed pripremljen predložak ploče/naljepnice, i nije propisan font teksta.
- Izgled grba Zagrebačke županije moguće je preuzeti na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije pod Županija, Simboli <https://www.zagrebacka-zupanija.hr/zupanija/#simboli>

### **14. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Natječaja**

Prijavitelji su u obvezi postupati sukladno tekstu Natječaja i ovim uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti prijavu projekta na obrascu za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrasca, i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Prijava izrađena suprotno tekstu Natječaja i ovim uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti.

KLASA: 302-02/21-01/06  
URBROJ: 238/1-10-21-03  
U Zagrebu, 1. ožujka 2021.