



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo

UPUTE ZA PRIJAVITELJE
za dodjelu potpora za poticanje razvoja poduzetništva
u 2017. godini

1. Ciljevi i prioriteti

Ciljevi Odluke o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva (KLASA: 022-01/17-01/25, URBROJ: 238/1-03-17-04) od 26. travnja 2017. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) i dodjele potpora su sljedeći:

- povećanje učinkovitosti poslovanja mikro, malih i srednjih gospodarskih subjekata, povećani prihodi, dobit, izvoz
- jačanje tehnološke baze mikro, malih i srednjih gospodarskih subjekata
- poboljšanje pružanja usluga kroz modernizaciju poslovnog procesa
- poticanje razvoja mikro, malih i srednjih gospodarskih subjekata
- poticanje poduzetništva ciljnih skupina
- otvaranje novih radnih mjesta i zadržavanje postojećih.

Prijavljeni projekti moraju doprinositi tim ciljevima. Ciljevi i očekivani rezultati prijavljenih projekata moraju biti jasno definirani i mjerljivi.

2. Uvjeti prijave

a) Prihvatljivi prijavitelji

Prijavu na Natječaj za dodjelu potpora za poticanje razvoja poduzetništva za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) mogu podnijeti

- za mjeru subvencije za početak poslovanja poduzetnika i subvencije za žene poduzetnice: mikro subjekti malog gospodarstva u vlasništvu fizičkih osoba, i
 - za mjeru kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti i kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti mikro i mali subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), te obrti - srednji subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva, koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:
- koji su prema odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07) registrirani za
 - Područje C: Prerađivačka industrija
 - Razred E 38.11 Skupljanje neopasnog otpada
 - Područje F: Građevinarstvo
 - Područje G: Trgovina na veliko i malo; popravak motornih vozila i motocikala
 - Područje I: djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane, izuzev skupine 56.3. Djelatnost pripreme i usluživanja pića
 - Područje J: Informacije i komunikacije

- Područje M: Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
- Područje N: Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti, izuzev skupine 77.1 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) motornih vozila i skupine 77.4. Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
- Područje P: Obrazovanje
- Područje Q: Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- Područje R: Umjetnost, zabava i rekreacija, izuzev odjeljka 92 Djelatnosti kockanja i klađenja
- Područje S: Ostale uslužne djelatnosti, izuzev odjeljka 94 Djelatnosti članskih organizacija

- koji imaju sjedište na području Zagrebačke županije i koji prijavljuju projekt koji se realizira na području Zagrebačke županije
- koji su pozitivno poslovali u prethodnoj godini (ovaj uvjet ne odnosi se na poduzetnike početnike koji predaju prijavu za subvenciju za početak poslovanja)
- koji imaju prosječno najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja), izuzev obrta i poduzetnika početnika koji ne moraju imati zaposlene,
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće (dokazuje se potvrdom nadležne Porezne uprave)
- koji imaju podmirene obaveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom)
- koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) BR. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore) (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba)
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti)
- čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25%) imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba)
- čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25%) imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri nadležnoj Poreznoj upravi
- koji imaju podmirene obveze prema Zagrebačkoj županiji, i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze prema Zagrebačkoj županiji (dokazuje se Skupnom izjavom).

Prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima, mikro subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe iz čl. 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika te ujedno prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000,00 eura.

Mali subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe iz čl. 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 50 radnika te ujedno prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 10.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 10.000.000,00 eura.

Srednji subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe iz čl. 2. Zakona, čiji je godišnji prosječni broj radnika, ukupni godišnji promet ili zbroj bilance, odnosno dugotrajna imovina veća od utvrđenih za male subjekte malog gospodarstva.

b) Prihvatljivi projekti

Prihvatljivi projekti za financiranje su projekti koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- projekt provodi subjekt malog gospodarstva - prihvatljivi prijavitelj s ciljem unapređenja svog poslovanja
- projekt se odnosi na jednu od prihvatljivih djelatnosti iz članka 5.
- projekt se realizira na području Zagrebačke županije
- iznos prihvatljivih troškova projekta ne smije biti niži od minimalnog iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta navedenog u odredbama za pojedinu vrstu potpore
- projekt se ne sufinancira drugim potporama koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora.

c) Neće se uzeti u razmatranje prijave

- Podnositelja prijave nad kojim je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave nad čijim je pojedinačnim vlasnicima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave čiji pojedinačni vlasnici imaju u većinskom vlasništvu druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- ako je Podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se Skupnom izjavom).

d) Prihvatljive aktivnosti i troškovi

Prihvatljive aktivnosti prema vrsti potpore su sljedeće

R. br.	Prihvatljive aktivnosti	Vrsta potpore
1.	Nabava (kupnja ili izrada) strojeva i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti	- kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti
2.	Nabava (kupnja ili izrada) strojeva, alata i opreme	- subvencije za početak poslovanja poduzetnika - subvencije za žene poduzetnice - kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti

3.	Nabava gospodarskih vozila za prijevoz vlastite robe i/ili opreme	- kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti - kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti
4.	Preuređenje i nadogradnja strojeva i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti	- kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti
5.	Nabava informatičke opreme i poslovnog softvera	- subvencije za početak poslovanja poduzetnika - subvencije za žene poduzetnice - kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti
6.	Unutrašnje uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja; te materijal za unutrašnje uređenje)	- subvencije za početak poslovanja poduzetnika - subvencije za žene poduzetnice - kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti
7.	Nabava uredskog i radnog namještaja	- subvencije za početak poslovanja poduzetnika - subvencije za žene poduzetnice
8.	Promocija i marketinške aktivnosti (izrada internetske stranice i web shopa, internetsko oglašavanje, promotivni materijali)	- subvencije za početak poslovanja poduzetnika, - subvencije za žene poduzetnice - kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti

Prihvatljivi troškovi su troškovi za radove, opremu i usluge za projekt, koji se odnose na ovdje navedene prihvatljive aktivnosti.

U prijavi projekta prikazuju se ukupni troškovi projekta: prihvatljivi (koji se mogu sufinancirati) i neprihvatljivi (koji se ne mogu sufinancirati temeljem Odluke).

Prilikom izračuna udjela vlastitih sredstava u investiciji uzimaju se obzir svi troškovi projekta.

Prilikom izračuna mogućeg iznosa potpore, uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za namjene navedene u ovoj Odluci.

e) Neprihvatljivi troškovi

Sljedeće aktivnosti i troškovi nisu prihvatljivi:

- Porez na dodanu vrijednost te sve ostale zakonom regulirane pristojbe
- Osnivački kapital
- Kupovina vlasničkih udjela
- Troškovi osnivanja odnosno registracije
- Najam opreme i vozila, uključujući nabavu opreme i vozila putem lizinga
- Nabava vozila (izuzev radnih strojeva poput bagera, viličara i slično koji se smatraju opremom u smislu ove Odluke i prihvatljivi su troškovi i gospodarskih vozila za prijevoz vlastite robe i/ili opreme)
- Popravak opreme
- Carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)

- Troškovi prijevoza strojeva i opreme
- Troškovi kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- Troškovi izgradnje i dogradnje poslovnog prostora
- Troškovi uređenja poslovnog prostora za prodaju i iznajmljivanje
- Troškovi uređenja smještajnih kapaciteta (sobe za najam)
- Troškovi osoblja
- Troškovi putovanja, seminara, zakupa izložbenog prostora
- Troškovi oglašavanja, izuzev internetskog oglašavanja
- Potrošni materijal, sitni inventar, nabava sirovina/repromaterijala
- Poljoprivredna mehanizacija i ostali troškovi u vezi s poljoprivrednom djelatnosti
- Troškovi u vezi s djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- Poslovni časopisi i imenici, tiskane i elektronske verzije
- Energetska suglasnost i ostale suglasnosti komunalnih poduzeća
- Troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave, te subjekti u vlasništvu članova obitelji Podnositelja prijave

3. Vrste potpora

a) Subvencije za početak poslovanja poduzetnika

Korisnici subvencije za početak poslovanja poduzetnika mogu biti mikro subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju uvjete navedene u ovim Uputama u točki 2.a) Prihvatljivi prijavitelji i koji (kumulativno):

- na dan objave natječaja nisu registrirani dulje od 2 godine i
- nalaze se u vlasništvu fizičke osobe koja do dana objave natječaja nije bila većinski vlasnik subjekta koji se prijavljuje i drugih pravnih subjekata kumulativno dulje od 2 godine.

Korisnik subvencije za početak poslovanja poduzetnika može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika. Korisnik subvencije za početak poslovanja poduzetnika ne može biti subjekt malog gospodarstva koji je ranije poslovao, a promijenio je vlasnika u periodu dvije godine do 1. siječnja 2017. ili u 2017. godini.

Subvencija za početak poslovanja poduzetnika može se dodijeliti za sljedeće namjene:

- nabavu (kupnju ili izradu) strojeva, alata i opreme
- nabavu informatičke opreme i poslovnog softvera
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja; te materijal za unutrašnje uređenje)
- nabavu uredskog i radnog namještaja
- promociju i marketinške aktivnosti (izrada internetske stranice i web shopa, internetsko oglašavanje, promotivni materijali)

Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta: potporu je moguće dodijeliti za projekte s iznosom ukupnih prihvatljivih troškova 10.000,00 kn ili većim.

Potpota može iznositi do 75% prihvatljivih troškova, najviše 15.000,00 kuna. Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom. Subjekti malog gospodarstva koji su prethodnih godina koristili potporu za početak poslovanja poduzetnika nisu prihvatljivi prijavitelji za ovu vrstu potpore.

b) Subvencije za žene poduzetnice

Korisnici subvencije za žene poduzetnice mogu biti mikro subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju uvjete navedene u ovim Uputama u točki 2.a) Prihvatljivi prijavitelji, i koji su u većinskom privatnom vlasništvu žena državljanke Republike Hrvatske.

Korisnik subvencije za žene poduzetnice može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva od više subjekata s istom vlasnicom. Korisnici subvencije za žene poduzetnice ne mogu biti subjekti malog gospodarstva koji su promijenili vlasničku strukturu u korist žena nakon objave natječaja.

Subvencija za žene poduzetnice može se dodijeliti za sljedeće namjene:

- nabavu (kupnju ili izradu) strojeva, alata i opreme
- nabavu informatičke opreme i poslovnog softvera
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja; te materijal za unutrašnje uređenje)
- nabavu uredskog i radnog namještaja
- promociju i marketinške aktivnosti (izrada internetske stranice i web shopa, internetsko oglašavanje, promotivni materijali)

Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta: potporu je moguće dodijeliti za projekte s iznosom ukupnih prihvatljivih troškova 20.000,00 kn ili većim.

Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih troškova, najviše 20.000,00 kuna.

c) Kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti

Korisnici kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti mogu biti mikro i mali subjekti malog gospodarstva, te srednji subjekti malog gospodarstva koji su registrirani isključivo kao obrti, koji zadovoljavaju uvjete navedene u ovim Uputama u točki 2.a) Prihvatljivi prijavitelji, i koji prijavljuju projekt koji se odnosi na proizvodnu djelatnost (područje C - prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti).

Kapitalna pomoć za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti može se dodijeliti za sljedeće namjene:

- nabavu (kupnju ili izradu) strojeva i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti
- nabavu gospodarskih vozila za prijevoz vlastite robe i/ili opreme
- preuređenje i nadogradnju strojeva i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti

Kapitalna pomoć za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti dodjeljuje se prema sljedećim kategorijama:

A) za mikro subjekte malog gospodarstva

B) za male subjekte malog gospodarstva i srednje subjekte koji su registrirani isključivo kao obrti

Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta:

Kapitalnu pomoć za mikro subjekte pod A) moguće je dodijeliti za projekte s iznosom ukupnih prihvatljivih troškova 75.000,00 kn ili većim.

Kapitalnu pomoć za male subjekte malog gospodarstva i srednje subjekte koji su registrirani isključivo kao obrti pod B) moguće je dodijeliti za projekte s iznosom ukupnih prihvatljivih troškova 150.000,00 kn ili većim.

Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše 100.000,00 kuna.

d) Kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti

Korisnici kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti mogu biti mikro i mali subjekti malog gospodarstva, te srednji subjekti malog gospodarstva koji su registrirani isključivo kao obrti, koji zadovoljavaju uvjete navedene u ovim Uputama u točki 2.a) Prihvatljivi prijavitelji, i koji prijavljuju projekt koji se odnosi

na djelatnosti navedene u točki 2.a) osim na područje C - prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

Kapitalna pomoć za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti može se dodijeliti za sljedeće namjene:

- nabavu (kupnju ili izradu) strojeva, alata i opreme za obavljanje neproizvodne djelatnosti
- nabavu gospodarskih vozila za prijevoz vlastite robe i/ili opreme
- nabavu informatičke opreme i poslovnog softvera
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja; te materijal za unutrašnje uređenje)
- promociju i marketinške aktivnosti (izrada internetske stranice i web shopa, internetsko oglašavanje, promotivni materijali)

Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta: potporu je moguće dodijeliti za projekte s iznosom ukupnih prihvatljivih troškova 40.000,00 kn ili većim.

Potpورا može iznositi do 50% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše 40.000,00 kuna.

4. Intenzitet potpore

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Zagrebačka županija sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova (bez PDV-a), odnosno 75% kod subvencije za početak poslovanja poduzetnika.

Podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u iznosu od minimalno 50%, odnosno 25% kod subvencije za početak poslovanja poduzetnika.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti temeljem Natječaja samo jedna potpora. Moguće je predati prijave za više vrsta potpora, ali može se dodijeliti samo jedna potpora.

Subvencije za početak poslovanja dodjeljuju se samo jednom, i ne mogu se dodijeliti poduzetnicima kojima su dodijeljene u prethodnim godinama. Ostale vrste potpora mogu biti dodijeljene poduzetnicima kojima su bile dodijeljene u prethodnim godinama.

Podnositelji prijave dužni su uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti te Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba. Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potpore dobivene temeljem provedenog Natječaja.

Pojmom "jedan poduzetnik" sukladno Uredbi obuhvaćena su svi poduzetnici koji su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- (a) jedan poduzetnik ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzetniku;
- (b) jedan poduzetnik ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzetnika;
- (c) jedan poduzetnik ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugog poduzetnika prema ugovoru sklopljenom s tim poduzetnikom ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzetnika;
- (d) jedan poduzetnik, koji je dioničar ili član u drugom poduzetniku, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzetnika, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzetniku.

Poduzetnici, koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzetnika isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

5. Trajanje i lokacija projekta

Sufinanciranje od strane Županije moguće je za projekte čije će se aktivnosti i troškovi realizirati u 2017. godini.

Lokacija na kojoj se provodi projekt mora biti na području Zagrebačke županije. Ako se kroz projekt nabavlja oprema koja se koristi za rad na terenu, lokacijom projekta smatra se sjedište subjekta.

6. Dokumenti koji se trebaju dostaviti uz prijavu

	Dokument	Pojašnjenje
1.	Ispunjen obrazac prijave	Obrazac je objavljen na internetskim stranicama uz Natječaj.
2.	Preslika izvotka (ne starijeg od 6 mjesec od dana podnošenja prijave) iz odgovarajućeg registra, iz koje je vidljiv osnivač, a za trgovačka društva koja imaju više osnivača treba dostaviti i društveni ugovor u kojem se vidi struktura vlasništva	Prihvatljivi su izvadci isprintani s mrežnih stranica pojedinih registara. Nije prihvatljiva dokumentacija: - preslika izvotka starijeg od 6 mjeseci - obrtnica - rješenje o osnivanju, osim za početnike koji u trenutku podnošenja prijave nisu stariji od 6 mjeseci
3.	Preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (samo za trgovačka društva)	
4.	Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original), ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave	Nije prihvatljiva dokumentacija: - preslika - potvrda starija od 30 dana od dana podnošenja prijave - potvrda na kojoj je iskazan dug, bez obzira na iznos duga i bez obzira na priložene uplatnice o plaćanju duga
5.	Preslika Prijave poreza na dobit za prethodnu godinu uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci za prethodnu godinu, i preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave; ili preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak za prethodnu godinu i popis dugotrajne imovine - obrazac DI	
6.	Preslika obrasca JOPPD, stranica A za prethodni mjesec, i preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave (nije obavezno za poduzetnike početnike i obrte koji nemaju zaposlenih)	
7.	Ispunjen obrazac izjave o korištenim državnim potporama male vrijednosti (trebaju je ispuniti i podnositelji prijave koji nisu koristili državne potpore)	Obrazac je objavljen na internetskim stranicama uz Natječaj. Obavezno ga ispunjavaju i prilažu svi prijavitelji.
8.	Ispunjen obrazac izjave o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba (ispunjavaju podnositelji prijave koji imaju povezane osobe, sukladno Uredbi)	Obrazac je objavljen na internetskim stranicama uz Natječaj.

9.	Ispunjen obrazac skupne izjave	Obrazac je objavljen na internetskim stranicama uz Natječaj. Obavezno ga ispunjavaju i prilažu svi prijavitelji.
10.	Ispunjen obrazac pregleda računa, ponuda, predračuna i ugovora	Obrazac je objavljen na internetskim stranicama uz Natječaj. Obavezno ga ispunjavaju i prilažu svi prijavitelji.
11.	Za sve troškove za koje se traži potpora dostavljaju se - kopije računa ili kupoprodajnih ugovora (u slučaju da prodavatelj nije ovlašten za izdavanje računa), te izvoda s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje, ili - ponude, predračuni ili ugovori	Za troškove koji su već napravljeni, dostavljaju se kopije računa ili kupoprodajnih ugovora. Uz njih se dostavljaju izvodi ili druga dokumentacija kojom se dokazuje izvršeno plaćanje. Za planirane troškove dostavljaju se ponude, predračuni ili ugovori.
12.	Fotodokumentacija opreme koja se nabavlja ili prostora koji se uređuje	Za opremu se dostavljaju: - fotografije nabavljene opreme - fotografije opreme koja se nabavlja, a koja može biti preuzeta iz kataloga dobavljača. U slučaju da nije moguće dostaviti fotografije opreme koja se nabavlja, potrebno je priložiti obrazloženje zašto to nije moguće. Za prostor koji se uređuje dostavljaju se: - fotografije prostora prije i nakon uređenja, ako su radovi uređenja dovršeni u trenutku podnošenja prijave - fotografije prostora prije uređenja, ako je uređenje u tijeku ili je planirano.
13.	Za subvenciju za žene poduzetnice kopija osobne iskaznice	Za ostale vrste potpora kopija osobne iskaznice nije obavezna.
14.	Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija prednosti temeljem vlasništva (kopija osobne iskaznice za mlade i žene poduzetnice, dokument iz kojeg je vidljivo da je vlasnik subjekta malog gospodarstva invalid ili pripadnik romske nacionalne manjine) i dokumentacija kojom se dokazuje da je podnositelj prijave nositelj Uvjerenja za tradicijski odnosno umjetnički obrt ili Uvjerenja i znaka za proizvod u skladu s Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima, ili da imaju svojstvo nematerijalnog kulturnog dobra.	Ukoliko poduzetnik ne priloži prijavi dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje kriterija prednosti, prijavi neće biti dodijeljeni bodovi za kriterije prednosti.
	x	Obrazac izvještaja o namjenskom korištenju potpore objavljen je na internetskim stranicama uz Natječaj, ali ne prilaže se prijavi. Dostavljaju ga isključivo korisnici potpore nakon objavljene odluke o dodjeli potpora i potpisanog ugovora..

7. Način dodjele potpora

Potpore se dodjeljuju na temelju provedenog Natječaja i kriterija propisanih Odlukom o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva.

Nakon provjere predane dokumentacije, Upravni odjel za gospodarstvo boduje pristigle potpune prijave prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE	BODOVI	OBRAZLOŽENJE
1. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI		
1.1. RAZLOŽENOST PRORAČUNA PROJEKTA	MAX 10	Procjenjivat će se je li proračun jasno opisan te sadrži li neophodne troškove za provedbu projekta. Prilikom izrade proračuna potrebno je, između ostalog, voditi računa o tome da troškovi budu jasni, opravdani, adekvatni za provođenje aktivnosti te razrađeni i pojašnjeni po stavkama. Proračun treba biti izrađen u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, a kako bi se prikazala i postigla ekonomičnost investicijskog ulaganja.
Proračun je jasno opisan te sadrži neophodne troškove za provedbu projekta	Nije opisan: 0 Djelomično je opisan: 5 U potpunosti je opisan: 10	
1.2. OČEKIVANI REZULTATI	MAX 30	Ocjenjivat će se očekivane vrijednosti koje će se ostvariti nakon provedbe projekta. Prihod od prodaje poduzeća predstavlja prihod poduzeća iz poslovnih aktivnosti koji proizlaze iz prodaje roba i usluga tijekom određenog razdoblja. Prihod od izvoza poduzeća predstavlja vrijednost proizvodnje i/ili pruženih usluga koje je poduzeće izvezlo u inozemstvo (uključujući proizvodnju za izvoz u zemlje EU). Udio vlastitih sredstava u ukupnoj investiciji odnosi se na omjer između vlastitih sredstava ulaganja i traženog iznosa potpore za predmetno ulaganje.
Očekivani povećani prihod od prodaje i njegovo obrazloženje	Nije obrazloženo: 0 Djelomično obrazloženo: 3 Potpuno obrazloženo: 5	
Očekivani povećani prihod od izvoza i njegovo obrazloženje	Nije obrazloženo: 0 Djelomično obrazloženo: 3 Potpuno obrazloženo: 5	
Očekivano otvaranje novih radnih mjesta i zadržavanje postojećih i obrazloženje	Nije obrazloženo: 0 Djelomično obrazloženo: 3 Potpuno obrazloženo: 5	
Udio vlastitih sredstava u investiciji	< 50%: 5 50-75%: 10 > 75%: 15	
2. KOMERCIJALNA ODRŽIVOST PROJEKTA	MAX 10	
Analiza tržišta razložena	Djelomično: 3 U potpunosti: 5	Mjerit će se kvaliteta razloženosti analize tržišta i definiranja ciljanog tržišta. Kvaliteta prikazanih elemenata komercijalne održivosti promatrat će se i u kontekstu doprinosa očekivanim rezultatima, odnosno vrednovat će se je li i na koji način
Izbor ciljanog tržišta razložen	Djelomično: 3 U potpunosti: 5	

		objašnjeno kako se kroz komercijalnu održivost planira ostvariti predviđeni doprinos očekivanim rezultatima.
3. FINANCIJSKI I OPERATIVNI KAPACITET PRIJAVITELJA	MAX 20	Financijski kapacitet prijavitelja odnosi se na vrijednost projekta u odnosu na poslovne prihode prijavitelja, a izračunavat će se na temelju podataka za 2016. godinu. Ukupna vrijednost predstavlja zbroj prihvatljivih i neprihvatljivih troškova.
Broj zaposlenih-mikro poduzetnici (do 10 zaposlenih) Broj zaposlenih-ostali poduzetnici (10 i više zaposlenih)	mikropoduzetnici: < 5 = 3, 5-8 = 5, > 8 = 10 ostali poduzetnici: < 20 = 3, 20-40 = 5, > 40 = 10	
Vrijednost projekta u odnosu na ukupan poslovni prihod u prethodnoj godini	> 10%: 3 > 20%: 5 > 30%: 10	
4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA		Proces logičkog pristupa fazi identifikacije i formulacije projekta: procjenjuje se jasno obrazložena poveznica između projektnog prijedloga i problematike utvrđene analizom koja predstavlja temelj za definiranje relevantnih i usmjerenih ciljeva projekta. Definiranjem ciljeva projekta na općoj razini potrebno je prikazati poveznicu s relevantnim ciljevima Odluke, na način da projekt doprinosi dugoročnim razvojnim rezultatima, dok specifični cilj/ciljevi koji su dosljedni analizi problema s kojima se suočava prijavitelj, moraju polaziti od određivanja koristi koje će prijavitelj ostvariti od provedbe projekta. Procjenjuje se kvaliteta formulacije projektnog prijedloga, uključujući jasno definirane objektivno provjerljive pokazatelje kao i način mjerenja istih.
4.1. PROCES LOGIČKOG PRISTUPA FAZI IDENTIFIKACIJE I FORMULACIJE PROJEKTA		
4.1.1. Analiza problema	MAX 10	
Identificirani su problemi i/ili mogućnosti koje bi projekt trebao rješavati	Djelomično: 5 U potpunosti: 10	
4.1.2. Formulacija projektnog prijedloga	MAX 10	
Cilj, svrha, rezultati i aktivnosti projekta su pravilno identificirani, jasno opisani i međusobno povezani	Djelomično: 3 U potpunosti: 5	
Objektivno provjerljivi pokazatelji i način mjerenja istih su pravilno identificirani i opisani	Djelomično: 3 U potpunosti: 5	
5. DOPRINOS PROJEKTA RJEŠAVANJU SPECIFIČNIH RAZVOJNIH PROBLEMA NA ODREĐENOM TERITORIJU	MAX 10	Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju mjerit će se ovisno o indeksu razvijenosti grada ili općine gdje je planirano mjesto ulaganja, a ne sjedište prijavitelja. Stupanj razvijenosti definiran je
Projekt se provodi na JLS-u iz 1. skupine prema indeksu razvijenosti	10	
Projekt se provodi na JLS-u iz 2. skupine prema indeksu razvijenosti	7	

Projekt se provodi na JLS-u iz 3. skupine prema indeksu razvijenosti	5	Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13).
Projekt se provodi na JLS-u iz 4. skupine prema indeksu razvijenosti	2	
Projekt se provodi na JLS-u iz 5. skupine prema indeksu razvijenosti	1	
UKUPNO	MAX 100 bodova	
6. POSEBNI KRITERIJI - dodatni bodovi	MAX 20	
Mladi poduzetnik - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu mlade osobe (do 35 godina)	3	Dodatni bodovi dodjeljuju se na temelju većinskog vlasništva subjekta malog gospodarstva. Većinsko vlasništvo znači vlasništvo više od 50% udjela.
Tradicijski - subjekt malog gospodarstva je nositelj Uvjerenja za tradicijski odnosno umjetnički obrt ili Uvjerenja i znaka za proizvod u skladu s Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (NN 112/2007) ili ima svojstvo nematerijalnog kulturnog dobra	3	
Žena poduzetnica - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu žena (ne boduje se kod subvencije za žene poduzetnice)	3	Dodatni bodovi dodjeljuju se na temelju većinskog vlasništva subjekta malog gospodarstva (više od 50% udjela).
Invalid - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu osobe s invaliditetom	3	Dodatni bodovi dodjeljuju se na temelju većinskog vlasništva subjekta malog gospodarstva (više od 50% udjela).
Rom - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu pripadnika romske nacionalnosti	3	Dodatni bodovi dodjeljuju se na temelju većinskog vlasništva subjekta malog gospodarstva (više od 50% udjela).
Proizvodna djelatnost - podnositelj prijave za subvenciju za početak poslovanja i za žene poduzetnice dobiva dodatne bodove ako se prijavljeni projekt odnosi na proizvodnu djelatnost (područje C prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti)	5	Dodatni bodovi na temelju proizvodne djelatnosti dodjeljuju se kod dvije vrste potpora gdje djelatnost projekta nije uvjet za dodjelu potpore.
SVEUKUPNO	MAX 120 bodova	

Potpore može biti dodijeljena samo temeljem prijave koje su ostvarile minimalno 50 bodova.

Ukoliko je ukupni iznos sredstava koji se može odobriti temeljem prijave s 50 i više bodova za pojedinu vrstu potpore veći od raspoloživih sredstava, prednost imaju prijave s većim brojem bodova. Ako više prijave ima isti broj bodova, prednost imaju prijave koje su ranije zaprimljene.

Vremenom zaprimanja smatra se za prijave poslane poštom datum i vrijeme na omotnici u kojoj je poslana prijava, a za prijave predane osobno datum i vrijeme zaprimanja u pisarnici.

U obrazac prijave potrebno je unijeti sve tražene podatke, jer se na temelju njih ocjenjuje vrijednost projekta i ostvaruje potpora.

Nakon provedenog bodovanja prijave, Upravni odjel za gospodarstvo izrađuje privremene bodovne liste koje se objavljuju na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije. Rok za primanje žalbi na privremene bodovne liste je 8 dana.

O objavi privremenih bodovnih lista Upravni odjel za gospodarstvo ne obavještava prijavitelje na drugi način.

Nakon razmatranja žalbi Upravni odjel za gospodarstvo izrađuje prijedlog odluke o odabiru projekata za pojedinu vrstu potpore.

Odluku o odabiru projekata donosi Župan Zagrebačke županije. Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

Po donošenju odluke o odabiru projekata, Upravni odjel za gospodarstvo obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrene potpore i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava, te dostavlja ugovor na potpis.

Korisnik potpore sa Županijom potpisuje ugovor o potpori. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potpisani ugovor u roku od 7 dana od dana primitka ugovora, i 7 dana od dana primitka požurnice, smatra se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

Potpore dodijeljene temeljem Odluke imaju narav državne potpore male vrijednosti. Potpora se smatra dodijeljenom datumom potpisa ugovora i u iznosu koji je naveden ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

8. Način isplate potpora

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na račun korisnika potpore prema realiziranim priznatim troškovima po potpisu ugovora i dostavi izvještaja, na sljedeći način:

1. Jednokratna isplata potpore nakon realizacije projekta u cijelosti

Potpore se isplaćuje nakon što korisnik dostavi izvještaj o provedbi projekta s dokumentacijom iz koje je vidljiva realizacija projekta u cijelost i namjenski utrošak sredstava. Projekt se smatra realiziranim ukoliko su provedene sve aktivnosti projekta navedene u prijavi i ugovoru.

2. Isplata potpore u dva navrata

Prvi dio potpore može se isplatiti nakon što korisnik dostavi privremeni izvještaj o provedbi projekta s dokumentacijom iz koje je vidljivo da su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- provedena je ili je djelomično provedena osnovna aktivnost projekta
- dostavljeni su dokazi o namjenskom utrošku sredstava u iznosu od najmanje 40% planiranih ukupnih ulaganja projekta.

Korisnik kojem je isplaćen prvi dio potpore ima obavezu realizirati projekt u cijelosti i u roku dostaviti konačni izvještaj o provedbi projekta s dokumentacijom.

Izvještaj o provedbi projekta sadrži:

1. propisani obrazac izvještaja o provedbi projekta
2. kopije računa ili ugovora o kupoprodaji
3. kopije dokaza o plaćanju (iznimno korisnik potpore ne treba dostaviti dokaze o plaćanju ako je na računima vidljivo da je plaćanje obavljeno gotovinom)
4. fotodokumentaciju o realizaciji projekta.

Prihvatljivi dokazi o izvršenom plaćanju su sljedeći:

- izvodi s bankovnog računa
- dokaz o plaćanju putem bankovnog kredita
- slipovi kao potvrde plaćanja kreditnom ili debitnom karticom gospodarskog subjekta ili vlasnika obrta

Nalog za plaćanje, ugovor o leasingu, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju:

- biti iz 2017. godine
- odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora.

U slučaju da se ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima razlikuju od troškova u ponudama dostavljenim uz prijavu, potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima na sljedeći način:

- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima veći od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje u odobrenom iznosu,
- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima manji od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje u iznosu manjem od odobrenog iznosa, i to 75% od prihvatljivih dokumentiranih troškova kod subvencije za početak poslovanja poduzetnika, a 50% od prihvatljivih dokumentiranih troškova kod ostalih vrsta potpore.

Ukoliko se nabavlja oprema ili usluge po cijenama nižim od cijena navedenih u ponudama dostavljenim uz prijavu, prihvatljive su cijene za isti predmet nabave ili adekvatan zamjenski model niže do 20% od cijena navedenih u ponudama uz prijavu.

Realizirani ukupni prihvatljivi troškovi osim iznimno ne smiju biti niži od iznosa minimalnog ukupnog ulaganja navedenog u odredbama za pojedinu vrstu potpore, odnosno: 10.000,00 kuna za subvenciju za početak poslovanja poduzetnika, 20.000,00 kuna za subvenciju za žene poduzetnice, 75.000,00 odnosno 150.000,00 kuna za kapitalnu pomoć za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti i 40.000,00 kuna za kapitalnu pomoć za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti.

9. Rok za dostavu računa i izvještaja

Zadnji rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta je 60 dana od dana potpisa ugovora, a ne može biti kasniji od 15. prosinca 2017. godine, osim za potpore odobrene u studenom i prosincu, za koje se izvještaj dostavlja do 31. prosinca 2017. godine.

Sredstva potpore neće biti uplaćena podnositeljima prijave koji ne dostave izvještaj u roku, i isti će biti isključeni iz dodjele potpora sljedeće godine.

Iznimno, rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta može se produljiti iz opravdanih razloga ukoliko je upitna realizacija investicije i dostava računa u roku 60 dana od potpisa ugovora. Upravni odjel za gospodarstvo odlučuje o produljenju roka temeljem obrazložene molbe korisnika potpore. O produljenju roka sklapa se s korisnikom potpore dodatak ugovoru.

Korisnici potpore kojima je odobreno produljenje roka dužni su najkasnije do 15. prosinca 2017. godine dostaviti županijskom Upravnom odjelu za gospodarstvo izvještaj i račune kojima dokazuju namjensko korištenje Potpore.

10. Obveze korisnika

Korisnici kojima je Zagrebačka županija temeljem Odluke dodijelila potporu u iznosu 10.000,00 kuna i većem, dužni su u roku od 30 dana od datuma isplate potpore o svom trošku označiti sufinanciranu opremu ili poslovni prostor, na sljedeći način:

- informativna ploča od plastike ili u vidu samoljepive naljepnice dimenzija D 7,4 cm x V 5,2 cm postavlja se na sufinanciranu opremu (pojedinačne dijelove opreme skuplje od 10.000,00 kuna) na vidno mjesto, odnosno
- informativna ploča od metala ili plastike, dimenzija D 42 cm x V 29,7 cm postavlja se na vidnom mjestu objekta u zoni glavnog ulaza.

Ako je potporom sufinancirana isključivo oprema i ako se sufinancirana oprema označi, tada nije potrebno postavljanje informativne ploče u zoni ulaza.

Podloga informativne ploče je bijele boje. Na njoj se nalazi grb Zagrebačke županije i ispod njega riječi: SUFINANCIRANO SREDSTVIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE. Slika grba Zagrebačke županije nalazi se na službenim internetskim stranicama Zagrebačke županije

Informativna ploča mora biti na predmetu sufinanciranja najmanje dvije godine od dana donošenja odluke kojim je odobrena potpora.

Korisnici potpore dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore staviti u funkciju najkasnije u roku 6 mjeseci od dana isplate potpore, i dužni su je zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće dvije godine.

Korisnik potpore obavezan je na zahtjev Upravnog odjela za gospodarstvo dostaviti Zagrebačkoj županiji podatke o ukupnim prihodima, ukupnim rashodima, neto dobiti, prihodima od izvoza, broju i strukturi zaposlenih, te prihodima po zaposlenom za godinu u kojoj je dodijeljena potpora i za naredne dvije godine.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Zagrebačkoj županiji kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti. Korisnici potpore kojima je isplaćen prvi dio potpore, a nisu realizirali projekt u cijelosti ili nisu u roku dostavili izvještaj o provedbi projekta, dužni su sredstva vratiti, osim u slučaju postojanja više sile. Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, ili propuste na vrijeme dostaviti izvještaj, ili raskinu ugovor, bit će isključeni iz dodjele potpora sljedeće godine.

Korisnici potpore koji odustanu od realizacije projekta i korištenja potpore mogu dostaviti potpisanu izjavu o odustajanju do 1. prosinca 2017. godine. Ukoliko ne dostave izjavu o odustajanju do tog roka, korisnici potpore koji ne realiziraju projekt bit će isključeni iz dodjele potpora sljedeće godine.

Za korisnike potpore koji u 2018. godini ne ostvare pokazatelje prikazane u prijavi (očekivani povećani prihod od prodaje/poslovanja, očekivani povećani prihod od izvoza, očekivano otvaranje novih radnih mjesta/zadržavanje postojećih) smatrat će se da nisu realizirali projekt u cijelosti, i bit će isključeni iz dodjele potpora sljedeće dvije godine.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju, ili prijavljeno stanje u prijavi i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, ukoliko nije u roku stavio u funkciju ili je otuđio sufinanciranu opremu, propustio provesti sufinancirane

radove, korisnik potpore dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Županijski proračun, i bit će isključen iz dodjele potpora sljedeće tri godine.

11. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Natječaja

Prijavitelji su u obvezi postupati sukladno tekstu Natječaja i ovim uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti prijavu projekta na obrascu za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrasca, i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Upute za prijavitelje, obrazac za prijavu, obrasci izvještaja i ostali obrasci dostupni su na službenim internetskim stranicama Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr pod Natječaji, Upravni odjel za gospodarstvo.

Prijava izrađena suprotno tekstu Natječaja i ovim uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti.

KLASA: 302-02/17-03/02

URBROJ: 238/1-10-17-03

U Zagrebu, 26. travnja 2017.