



GLASNIK

Broj 8
Godina XXIII.
Zagreb
9. ožujka 2018.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1. Zaključak o imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole Vladimir Deščak, Novaki .. 3

AKTI GRADA VRBOVCA

2. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Vrbovca 4
- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Vrbovca 4
- Tablica s podacima članova Stožera civilne zaštite Grada Vrbovca 5
3. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Vrbovca 6
4. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Vrbovca..... 7
5. Odluka o povjerenicima civilne zaštite za područje Grada Vrbovca 8
- Povjerenici civilne zaštite za područje Grada Vrbovca 8
6. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru..... 9
7. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje 10
8. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za prigovore..... 10
9. Zaključak..... 10
- Izvješće..... 11
10. Zaključak..... 11
- Izvješće..... 11
11. I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Vrbovca za 2018. godinu 12
- Plan razvojnih programa Grada Vrbovca za razdoblje 2018. – 2020. godine..... 56
12. Odluka o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vrbovca za 2018. godinu..... 59
13. Odluka o razrješenju te izboru predsjednika i člana Odbora za Statut, Poslovnik i opće akte.. 59
14. Odluka o razrješenju te izboru predsjednika Odbora za izbor i imenovanja..... 59
15. Odluka o razrješenju te izboru člana Odbora za financije 59
16. Odluka o pristupanju raspravi za promjenu Statuta Grada Vrbovca 60
- Prijedlog Statuta Grada Vrbovca..... 60
17. Statut Grada Vrbovca..... 70

18. Odluka o osnivanju i izdavanju službenog glasila Grada Vrbovca..... 81
19. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada 82
- Dodatak I – opći uvjeti pružanja javnih usluga sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada 88
20. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada..... 90
21. Program potpora poljoprivredi na području Grada Vrbovca za 2018. godinu 91
22. Zaključak..... 94
23. Zaključak..... 94
24. Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vrbovca 94
25. Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Vrbovca za period od 2018. do 2022. godine..... 95
26. Odluka o imenovanju službenika za informiranje..... 95
27. Odluka o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Grada Vrbovca..... 96
28. Odluka o Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Grada Vrbovca u 2018. godini 96

OPĆINA GRADEC

29. Statutarna odluka o Izmjenama i dopunama Statuta Općine Gradec 98
30. Poslovnička odluka o Izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec.... 99
31. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu komunalnog redara za razdoblje od 01. 01. 2017. do 31. 12. 2017. godine..... 99
- Izvješće o izvršenom nadzoru i poduzetim mjerama u provođenju komunalnog reda u 2017. godini te stanju komunalnih poslova 100
32. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada..... 101

33. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada..... 102
- Dodatak I – opći uvjeti pružanja javnih usluga sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada 122
34. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu Općine Gradec..... 123
35. Odluka o pristupanju izradi Programa zaštite divljači na području Općine Gradec 124
- Obrazloženje Odluke o pristupanju izradi Programa zaštite divljači na području Općine Gradec 124
36. Odluka o izradi Strategije izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom Općine Gradec od 2018. do 2020. godine 124
37. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima, načinu upravljanja i održavanja groblja na području Općine Gradec 125
38. Zaključak o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gradec za 2017. godinu..... 125

- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gradec za 2017. godinu..... 126

OPĆINA KRIŽ

39. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada..... 129
- Prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada..... 129

OPĆINA ORLE

40. Zaključak o mjerilima sufinanciranja prehrane učenika u osnovnim školama 132
41. Zaključak o isplati duga iz 2017. godine za prehranu učenika u područnim školama Bukevje i Veleševac..... 132

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Kristina Mikšaj, dipl. iur., ovlaštena za obavljanje poslova Pročelnice Stručne službe Skupštine,

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebicka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 i 5/18) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-III/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije 8. ožujka 2018. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O IMENOVANJU ČLANICE ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR DEŠČAK, NOVAKI

I.

Za članicu Školskog odbora Osnovne škole Vladimir Deščak, Novaki imenuje se:

1. Romana Semenić, Svetonedeljska 37, Sveta Nedelja.

II.

Članica Školskog odbora imenuje se do kraja mandata članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimir Deščak, Novaki konstituiranog 15. 12. 2017. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/18-01/12

URBROJ: 238/1-03-18-03

Zagreb, 8. ožujka 2018.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

AKTI GRADA VRBOVCA

2 Na temelju članka 21. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i članka 7. Pravilnika o sustavu stožera ("Narodne novine", broj 47/16), te članka 50. stavka 1. alineje 28. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Vrbovca 11. siječnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VRBOVCA

Članak 1.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, te obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Grada Vrbovca imenuju se:

1. Ivica Strnščak zamjenik gradonačelnika Grada Vrbovca po funkciji za Načelnika Stožera
2. Slavko Povrlišek, predsjednik Vatrogasne zajednice Vrbovec, zamjenik Načelnika Stožera
3. Zvonimir Tomas, zamjenik Načelnika Policijske postaje Vrbovec
4. Marijan Krznar, zapovjednik Vatrogasne zajednice Vrbovec
5. Željko Gubijan, upravitelj Šumarije Vrbovec
6. Ivica Vujević, dr. med. vet. direktor Veterinarske stanice Vrbovec
7. Mato Jelić, direktor "Komunalca" d.o.o. Vrbovec
8. Đurđica Crnčević, v. d. pročelnica Službe za opće poslove Grada Vrbovca
9. Mario Vegar predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb
10. Dubravko Kavčić, predstavnik HGSS – Stanica Zagreb
11. Milivoj Dobraš, rukovoditelj Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. ured Vrbovec
12. Andreja Persoli, dr. med. voditelj Doma zdravlja Vrbovec
13. Ivana Jakopic Kralj, dr. med. voditelj hitne medicinske pomoći – ispostava Vrbovec
14. Ljiljana Petanjek, v. d. pročelnica Upravnog odjela za financije i gospodarstvo
15. Jelena Mucko, ravnateljica Gradsko društvo Crveni križ Vrbovec

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je plan pozivanja Stožera i tablica sa podacima članova Stožera

Članak 4.

Način rada Stožera uređuje se sa poslovnikom koji donosi Gradonačelnik Grada Vrbovca.

Članak 5.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavljat će Služba za opće poslove Grada Vrbovca.

Članak 6.

Radom stožera rukovodi Načelnik stožera ili njegov zamjenik, a kada se proglašava velika nesreća rukovodnje preuzima izvršno tijelo JLS Grada odnosno Gradonačelnik

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Vrbovca KLASA: 810-01/17-05/02 URBROJ: 238/32-05/01-17-11 od 31. 08. 2017. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije."

KLASA: 810-01/18-03/01
URBROJ: 238/32-03/02-18-1
Vrbovec, 11. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Denis Kralj, v. r.

☐ Na temelju članka 21. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i stavaka 2. i 3., te članka 50. stavka 1. alineje 28. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Vrbovca 11. siječnja 2018. godine, donio je

PLAN POZIVANJA

STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VRBOVCA

I.

Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi stožera civilne zaštite Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća civilne zaštite tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Grada. Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavljat će Služba za opće poslove Grada Vrbovca.

II.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

III.

Gradonačelnik može pozvati Stožer na sljedeće načine. Sukladno trenutnoj situaciji, sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji.

Prvi način pozivanja Stožera je kad pozivanje obavlja osoba koju ovlasti Gradonačelnik korištenjem fiksne ili mobilne linije.

Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

Drugi način pozivanja Stožera je korištenjem vlastitog tekličkog sustava koji se primjenjuje u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Ovaj sustav se koristi u slučaju kada pozivanje Stožera ne bi bilo moguće putem telefonskih linija zbog prekida ili oštećenja pojedinih dijelova telekomunikacijske infrastrukture na ugroženom području.

Plan pozivanja je sastavni dio Plana zaštite i spašavanja Grada.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Vrbovca prestaje važiti Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Vrbovca KLASA: 810-01/17-05/02 URBROJ: 238/32-05/01-17-8 od 21.08.2017. godine.

V.

Ovaj Plan Pozivanja stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/17-05/02
URBROJ: 238/32-03/02-18-2
Vrbovec, 11. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Denis Kralj, v. r.

▣ GRAD VRBOVEC STOŽER CIVILNE ZAŠTITE – PODACI

R. b.	Ime i prezime / dužnost koju obavlja	Adresa stanovanja	Tel./mob. kućni	Adresa zaposlenja	Tel./mob. posao
1.	Ivica Strnščak Zamjenik gradonačelnika Grada Vrbovca, Načelnik Stožera	Gaj 32 Vrbovec	091/5154-874	Getaldićeva 3. Zagreb	01/2393-157 091/5154-874
2.	Slavko Povrljšek Predsjednik Vatrogasne zajednice Vrbovec, zamjenik Načelnika	Gradečka 49a Vrbovec	01/2792-088 098/1672-672	Dom zdravlja Vrbovec 7. svibnja 14.	098/1672-672
3.	Zvonimir Tomas, Zamjenik Načelnika Policijske postaje Vrbovec	Kolodvorska 62. Vrbovec	01/2791-485 091/2514-157	PP Vrbovec Zagrebačka 1.	01/2791-124 091/2514-157
4.	Željko Gubijan, Upravitelj Šumarije Vrbovec	K. Kutena 7. Vrbovec	01/2791-526 098/453-324	Kolodvorska 26. Vrbovec	01/2791-846 098/453-324
5.	Ivica Vujević Direktor Veterinarske stanice Vrbovec d.o.o.	Trg Antuna Mihanovića 2. Dubec Zagreb	01/2925-115 098/239-289	Kolodvorska 68. Vrbovec	01/2791-432 098/239-289
6.	Mato Jelić, Direktor "Komunalca Vrbovec" d.o.o. i Vodoopskrba i odvodnja Vrbovec	Brčevac 1H Vrbovec	098/409-626	Kolodvorska 29 Vrbovec	01/2791-112 098/409-626
7.	Đurđica Crnčević, v. d. Pročelnica Službe za opće poslove Grada Vrbovca	Sajmišna 24 g Sv. I. Zelina		Trg Petra Zrinskog 9. Vrbovec	01/2799-903 099/2195-805
8.	Mario Vegar, Predstavnik PUZS Zagreb	Ksavera Šandora Đalskog 84 Zagreb	01/2332-992	Ksaverska cesta 109. Zagreb	01/3855-772 091/1121-028
9.	Dubravko Kavčić, Predstavnik HGSS-a, stanica Zagreb	Švarcova 22. Zagreb	01/2329-422	Radićeva 23. Zagreb	091/5082-556 091/5405-204
10.	Milivoj Dobraš Vodoopskrba i odvodnja Zg. županije d.o.o. ured Vrbovec	Livadarska 30 C	098/310-134	Kolodvorska 29 Vrbovec	01/2792492
11.	Andrea Persoli Voditelj Doma zdravlja Vrbovec	Celine 35. Vrbovec	01/2791-637 098/1672-672	Dom zdravlja Vrbovec 7. svibnja 14.	098/1672-672
12.	Ivana Jakopic Kralj Voditelj hitne službe	Trg Petra Zrinskog 15 Vrbovec	091/5546-929	Dom zdravlja Vrbovec 7. svibnja 14.	091/5546-929
13.	Marijan Krznar, Zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Vrbovca	Gradečka 53. Vrbovec	098/919-8940	Stjepana Radića 18 Vrbovec	098/453-704
14.	Ljiljana Petanjek v. d. Pročelnica Upravnog odjela za financije i gospodarstvo	Vrbovečki pavlovec 135		Trg Petra Zrinskog 9. Vrbovec	01/2799-915 099/310-5842
15.	Jelena Mucko, ravnateljica GD Crveni križ Vrbovec	Livadarska 18	01/2791-761	Trg Petra Zrinskog 23/I Vrbovec	01/2791-018

3 Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 37/16), te članka 50. stavka 1. alineje 28. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Vrbovca 11. siječnja 2018. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VRBOVCA

I. Djelokrug Stožera civilne zaštite

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: Stožer) koji se osniva kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) – u daljnjem tekstu: Zakon i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu civilne zaštite Grada, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, razvija plan djelovanja civilne zaštite na svom području te predlaže prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe i donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 3.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, Stožer preuzima sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera donosi načelnik Stožera.

Članak 4.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

– Procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na području na kojima je potrebno njihovo angažiranje i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati

– Priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja katastrofe i velike nesreće na pogođenom području

– Obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

II. Organizacija rada Stožera

Članak 5.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete potrebne za rad Stožera obavlja će Služba za opće poslove Grada Vrbovca.

Članak 6.

Stožer održava sjednice u sjedištu Grada, na adresi Trg Petra Zrinskog 9., a po potrebi Stožer se može sastati i na rezervnoj lokaciji prostora DVD-a Vrbovec i VZ Grada Vrbovca ul. Stjepana Radića 18. ili na eventualno drugim lokacijama o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Stožer je dužan prilagoditi način rada stvarno nastalim okolnostima te može raditi u punom ili užem sastavu dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ranije navedenoj ili na terenu.

Sjednice se održavaju u pravilu minimalno jednom ili po potrebi ovisno o slučajevima prijetnji od nastanka, vrsti i karakteru katastrofe i velike nesreće.

Članak 7.

Načelnik Stožera rukovodi radom Stožera. Kada se proglasi katastrofa, rukovođenje radom Stožera preuzima Gradonačelnik.

Članak 8.

Pozivanje članova Stožera obavlja se sukladno Planu zaštite i spašavanja Grada i Planu pozivanja Stožera.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće, načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 9.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog Dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu Dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera. U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi Načelnik.

Članak 10.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlašten predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati predstavnici tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu te stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga (npr. pravna osoba s kojom Grad ima zaključen ugovor o održavanju i ažuriranju dokumenata iz područja zaštite i spašavanja).

Na sjednicu Stožera mogu biti pozvani predstavnici udruga i drugih pravnih osoba koje su od osobitog interesa u području civilne zaštite na području Grada.

Članak 13.

U svome radu Stožer donosi zaključke i druge akte iz svoje nadležnosti.

Stožer donosi zaključke u sljedećim slučajevima:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite
- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 12. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda. Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

Članak 14.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 15.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Članak 16.

Stožer osigurava javnost svog rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koja se razmatraju.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika o radu Stožera civilne zaštite Grada Vrbovca prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Vrbovca KLASA: 810-01/17-05/02 URBROJ: 238/32-05/01-17-9 od 21. 08. 2017. godine.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije."

KLASA: 810-01/18-03/01
URBROJ: 238/32-03/02-18-3
Vrbovec, 11. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Denis Kralj, v. r.

4 Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), te članka 50. stavka 1. alineje 28. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Vrbovca 11. siječnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

O POSTUPKU IZRADE PROCJENE RIZIKA
OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE
GRADA VRBOVCA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: Procjena), osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika, te određuje koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Članak 2.

Postupak izrade Procjene propisan je Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Vrbovca od 12. travnja 2017. godine, KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 238/32-01/01-17-1

Članak 3.

Za koordinatora izrade Procjene određuje se načelnik Stožera civilne zaštite Grada Vrbovca a za zamjenika v. d. pročelnica Službe za opće poslove Grada Vrbovca.

Članak 4.

U sastav radne skupine ulaze članovi Stožera civilne zaštite kao i pročelnici upravnih odjela Grada Vrbovca. Članovi radne skupine su nositelji i izvršitelji za pojedine rizike.

Članak 5.

U postupku izrade samo procjene i identifikacije rizika koordinator izrade Procjene može angažirati svakog člana radne skupine u cilju davanja mišljenja, savjeta i potrebnih podataka.

Članak 6.

Tijekom izrade Procjene nositelj izrade može javnom nabavom u skladu sa Zakonom i kasnije ugovorom angažirati ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite i to u svojstvu konzultanta na temelju članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i JLP(R) S ("Narodne novine", broj 65/16).

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Vrbovca KLASA: 810-01/17-05/02 URBROJ: 238/32-05/01-17-10 od 21. 08. 2017. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-01/18-03/01
URBROJ: 238/32-03/02-18-4
Vrbovec, 11. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Denis Kralj, v. r.

5 Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i članka 50. stavka 3. alineja 28. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst), a na prijedlog Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb, Gradonačelnik Grada Vrbovca 11. siječnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

O POVJERENICIMA CIVILNE ZAŠTITE ZA PODRUČJE GRADA VRBOVCA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se povjerenici civilne zaštite na području Grada Vrbovca.

Članak 2.

Za provođenje osobne i uzajamne zaštite po naseljima, stambenim zgradama i dijelovima naselja imenuje se 41. povjerenik i zamjenik povjerenika civilne zaštite.

Članak 3.

Povjerenici i njihovi zamjenici raspoređuju se prema mjesnim odborima: Zagrebačka, Vinogradska, Gornji Tkalec, Vrhovec, Cerik-Marenić, Cerje, Samoborec, Dulepska, Peskovec, Centar, M. J. Zagorke, Novo Selo, Brčevac, Poljanski Lug, Luka, Poljana, Jug 3, Lovrečka Varoš, Lukovo, Gaj, Savska cesta, Jug 1, Gostović, Martinska Ves, Vuki, Žunci, Vrbovečki Pavlovec,

Gradečka, Celine, Vrbovec Donji, Banovo, Lovrečka Velika, Hruškovica, Donji Tkalec, Negovec, Pirakovec, Greda, Konak, Prilesje, Lonjica, Topolovec.

Članak 4.

Ova se Odluka dostavlja Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Zagreb na daljnje postupanje.

Članak 5.

U prilogu ove Odluke je popis mjesnih odbora sa adresama, imenima i brojevima telefona predsjednika mjesnih odbora Grada Vrbovca. Administrativno-tehničke poslove u svezi s ovom Odlukom popis povjerenika, tj. predsjednika MO obavljat će Služba za opće poslove Grada Vrbovca.

Članak 6.

Donošenjem ove Odluke, prestaje važiti Odluka o Povjerenicima civilne zaštite za područje Grada Vrbovca KLASA: 810-01/17-05/02 URBROJ: 238/32-05/01-17-7 od 30. 06. 2017.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/18-03/01
URBROJ: 238/32-03/02-18-5
Vrbovec, 11. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Denis Kralj, v. r.

□ POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE ZA PODRUČJE GRADA VRBOVCA:

	Mjesni odbor	Predsjednik	Adresa	Tel/mob
1.	Zagrebačka	Željko Pankreć	Zagrebačka 36	098/402-222
2.	Vinogradska	Ankica Pavičić	Vinogradska 17	098/1789483
3.	Gornji Tkalec	Ivan Car	Graberščak 3	092/3283-120
4.	Vrhovec	Tomislav Čolig	Vrhovec 25	099/7432-330
5.	Cerik Marenić	Josip Šoda	Marenić 24	091/5158-316
6.	Cerje	Ivan Novosel	Cerje 80	098/1681-683
7.	Samoborec	Stjepan Bunjački	Samoborec 28	091/7229-083
8.	Dulepska	Marica Pendak	Dulepska 19	098/437-551
9.	Peskovec	Marko Nevolić	Peskovec 156	099/7764-081
10.	Centar	Vlado Kožar	7. svibnja 57	097/7020-293
11.	M. J. Zagorke	Dragutin Škrlec	K. Kutena 19	098/213-146
12.	Novo Selo	Željko Kajinić	Novo Selo 4	091/501-8339
13.	Brčevac	Ivan Gašparić	Brčevac 115	098/9278-532
14.	Poljanski Lug	Stjepan Budiselić	Poljanski Lug 28	095/8220-369
15.	Luka	Mijo Mijatović	Luka 108	098/413-150
16.	Poljana	Josip Jajtić	Poljana 6	098/9363-470
17.	Jug 3	Ivan Cvok	M. Uradina 13	01/2793-141
18.	Lovrečka Varoš	Franjo Šaško	Lovrečka Varoš 55	091/5132-201
19.	Lukovo	Valent Juršetić	Lukovo 3	098/220-517
20.	Gaj	Zdravko Pankreć	Gaj 131	098/163-5449
21.	Savska cesta	Milan Juričić	Naselje Stj. Radića 6	01/2796-031
22.	Jug 1	Darko Pankreć	I. Mažuranića 42	091/1617-375
23.	Gostović	Josip Abramović	Gostović 7	098/595-318
24.	Martinska Ves	Marica Patljak Šušak	Radnička 45	091/5602-070
25.	Vuki	Damir Ferenčak	Žunci 91	098/365-717

	Mjesni odbor	Predsjednik	Adresa	Tel/mob
26.	Žunci	Darko Jantoljak	Žunci 25	098/9020-849
27.	Vrbovečki Pavlovec	Ivan Petrak	Vrb. Pavlovec 52	098/271-473
28.	Gradečka	Stjepan Baštek	Gradečka 82	091/7884-239
29.	Celine	Vlado Mesnik	Celine 178	098/838-060
30.	Vrbovec Donji	Zlatko Mađerec	Livadarska 5	099/8075-648
31.	Banovo	Franjo Požgaj	Banovo 17	091/1501-051
32.	Lovrečka Velika	Ivica Antolković	Lov. Velika 2	095/3444-213
33.	Hruškovića	Dražan Sabolić	Hruškovića 29	091/5765-331
34.	Donji Tkalec	Darko Rabudić	D. Tkalec 15	099/211-188
35.	Negovec	Damir Fašaić	Negovec 28	098/718-127
36.	Pirakovec	Ivančica Sović	Pirakovec 20	091/7902-241
37.	Greda	Đuro Svinjar	Greda 15A	091/611-2424
38.	Konak	Zvonko Bračić	Konak 12	098/409-692
39.	Prilesje	Vladimir Kolić	Prilesje 57	099/7954-917
40.	Lonjica	Štefica Fintić	Lonjica 86	098/948-7008
41.	Topolovec	Siniša Sabolić	Topolovec 20	098/9020-849

6 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 50. stavka 3. alineje 28. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15) i članka 16. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Vrbovca (KLASA: 022-06/18-02/03; URBROJ: 238/32-03/05-18-1), Gradonačelnik Grada Vrbovca 29. siječnja 2018. godine, donio je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU

I.

U Povjerenstvo za administrativnu provjeru imenuju se:

1. Davor Lujčić – za predsjednika
2. Marijana Bertek – za članicu
3. Božena Batala – za članicu.

II.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju posebnu izjavu.

III.

Povjerenstvo iz točke I ovog Rješenja obavlja poslove sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Vrbovca.

Povjerenstvo iz točke I ovog Rješenja provjerava ispunjavanje formalnih uvjeta natječaja za dodjelu financijskih potpora programima/projektima i to posebice:

- da li je prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanom roku
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- da li su ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja.

IV.

Povjerenstvo za administrativnu provjeru radi na sjednicama, koje saziva predsjednik.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-06/18-02/09

URBROJ: 238/32-03/05-18-1

Vrbovec, 29. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Denis Kralj, v. r.

7 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 50. stavka 3. alineje 28. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15) i članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Vrbovca (KLASA: 022-06/18-02/03; URBROJ: 238/32-03/05-18-1), Gradonačelnik Grada Vrbovca 29. siječnja 2018. godine, donio je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuju se:

1. Maja Novosel – za predsjednicu
Marko Belošević – za zamjenika predsjednice
2. Sanja Lazić-Wardell – za članicu
Kristina Hajak – za zamjenicu članice
3. Robert Haić – za člana
Marijana Jaklinović – za zamjenicu člana.

II.

Svi članovi Povjerenstva te njihovi zamjenici moraju biti nepristrani i spremni na objektivno ocjenjivanje te potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

III.

Povjerenstvo iz točke I ovog Rješenja obavlja poslove sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Vrbovca.

Svaki član Povjerenstva odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.

Povjerenstvo iz točke I ovog Rješenja:

– razmatra i obavlja bodovanje/ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata koji su ispunili formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje

– formira listu rezultata za svaku kategoriju

– daje prijedlog pročelniku nadležnog upravnog odjela za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte i druge potpore.

IV.

Povjerenstvo za ocjenjivanje radi na sjednicama, koje saziva predsjednik.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-06/18-02/10

URBROJ: 238/32-03/05-18-1

Vrbovec, 29. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Denis Kralj, v. r.

8 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 50. stavka 3. alineje 28. Statuta Grada

Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15) i članka 26. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Vrbovca (KLASA: 022-06/18-02/03; URBROJ: 238/32-03/05-18-1), Gradonačelnik Grada Vrbovca 29. siječnja 2018. godine, donio je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PRIGOVORE

I.

U Povjerenstvo za prigovore imenuju se:

1. Tomica Pisačić – za predsjednika
2. Ana Gradiček – za članicu
3. Katarina Škudar-Vincek – za članicu.

II.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju posebnu izjavu.

III.

Povjerenstvo iz točke I ovog Rješenja obavlja poslove sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Vrbovca.

IV.

Povjerenstvo za prigovore radi na sjednicama, koje saziva predsjednik.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-06/18-02/11

URBROJ: 238/32-03/05-18-1

Vrbovec, 29. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Denis Kralj, v. r.

9 Na temelju članka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/10 i 10/13), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva KLASA: 021-05/17-01/45; URBROJ: 238/32-03/05-18-3 od 19. siječnja 2018. godine.

Izvješće iz prethodnog stavka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Prima se na znanje da vijećniku Marku Beloševiću mandat miruje u Gradskom vijeću Grada Vrbovca s danom 23. prosinca 2017. godine.

III.

Utvrđuje se da Ivan Cvok počinje obnašati dužnost zamjenika vijećnika u Gradskom vijeću Grada Vrbovca s danom 31. siječnja 2018. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/17-01/45
URBROJ: 238/32-01/01-18-4
Vrbovec, 31. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Denis Kralj, v. r.

□ Na temelju članka 44. stavka 1. alineje 3. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15), Mandatno povjerenstvo na 2. sjednici, održanoj 19. siječnja 2018. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

Utvrđuje se da je na izborima za članove Gradskog vijeća Grada Vrbovca održanim 21. svibnja 2017. godine s Liste Hrvatske seljačke stranke (HSS) i Narodne stranke – Reformisti (REFORMISTI) izabran Marko Belošević. Imenovan je 14. prosinca 2017. godine dostavio Obavijest o imenovanju za člana Uprave Gradskih objekata Vrbovec d.o.o. te mu sukladno članku 79. stavku 2. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12) i članku 40. stavku 2. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst) mandat miruje od 23. prosinca 2017. godine.

Sukladno članku 81. Zakona o lokalnim izborima Gradska organizacija HSS-a Vrbovec odredila je Ivana Cvoka za zamjenika vijećnika u Gradskom vijeću Grada Vrbovca, a koji je bio na Kandidacijskoj listi HSS-a i REFORMISTA za izbor članova Gradskog vijeća Grada Vrbovca.

Slijedom iznesenog ispunjeni su svi zakonski i statutarni uvjeti za mirovanje mandata vijećnika Marka Beloševića te početak obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Ivana Cvoka u Gradskom vijeću Grada Vrbovca.

KLASA: 021-05/17-01/45
URBROJ: 238/32-03/05-18-3
Vrbovec, 19. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
POVJERENSTVA
Stjepan Fotović, v. r.

10 Na temelju članka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/10 i 10/13), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva KLASA: 021-05/18-01/01; URBROJ: 238/32-03/05-18-3 od 19. siječnja 2018. godine.

Izvješće iz prethodnog stavka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Prima se na znanje da vijećnici Maji Novosel mandat miruje u Gradskom vijeću Grada Vrbovca s danom 09. siječnja 2018. godine.

III.

Utvrđuje se da Ivan Svečnjak počinje obnašati dužnost zamjenika vijećnice u Gradskom vijeću Grada Vrbovca s danom 31. siječnja 2018. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-18-4
Vrbovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dejan Jaić, dr. med. vet., v. r.

□ Na temelju članka 44. stavka 1. alineje 3. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15) Mandatno povjerenstvo na 2. sjednici, održanoj 19. siječnja 2018. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

Utvrđuje se da je na izborima za članove Gradskog vijeća Grada Vrbovca održanim 21. svibnja 2017. godine s Liste Socijaldemokratske partije Hrvatske (SDP) i Hrvatskih laburista – Stranka rada (LABURISTI) izabrana Maja Novosel. Imenovana je 08. siječnja 2018. godine podnijela Zahtjev za mirovanje vijećničkog mandata sukladno članku 79. stavku 6. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12) i članku 40. stavku 5. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15).

Sukladno članku 79. stavku 7. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12) i članku 40. stavku 5. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13) Maji Novosel mandat miruje s danom 9. siječnja 2018. godine.

Sukladno članku 81. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12), Gradska organizacija SDP-a Vrbovec odredila je Ivana Svečnjaka za zamjenika vijećnice u Gradskom vijeću Grada Vrbovca, a koji je bio na Kandidacijskoj listi SDP-a i LABURISTA za izbor članova Gradskog vijeća Grada Vrbovca.

Slijedom iznesenog ispunjeni su svi zakonski i statutarni uvjeti za mirovanje mandata vijećnice Maje Novosel te početak obnašanja dužnosti zamjenika vijećnice Ivana Svečnjaka u Gradskom vijeću Grada Vrbovca.

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 238/32-03/05-18-3
Vrbovec, 19. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
POVJERENSTVA
Stjepan Fotović, v. r.

11 Na temelju članka 7., članka 39. i članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15), te članka 35. alineja 5. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA VRBOVCA ZA 2018. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Grada Vrbovca za 2018. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 40/17) mijenja se i glasi:

		PROMJENA			
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	52.309.037,76	1.776.375,00	3.4%	54.085.412,76
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	846.257,00	0,00	0.0%	846.257,00
	Rashodi poslovanja	37.598.756,76	257.000,00	0.7%	37.855.756,76
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.615.538,00	1.519.375,00	10.4%	16.134.913,00
	RAZLIKA – MANJAK	941.000,00	0,00	0.0%	941.000,00
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	961.000,00	0,00	0.0%	961.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-941.000,00	0,00	0.0%	-941.000,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

Opći dio Proračuna koji obuhvaća račun prihoda i primitaka, rashoda i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji, mijenja se i glasi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	52.309.037,76	1.776.375,00	3.4%	54.085.412,76
61	Prihodi od poreza	20.115.500,00	1.692.000,00	8.4%	21.807.500,00
611	Porez i prirez na dohodak	19.000.000,00	1.692.000,00	8.9%	20.692.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	18.500.000,00	1.692.000,00	9.1%	20.192.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	500.000,00	0,00	0.0%	500.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi			0,0%	0,00
613	Porezi na imovinu	765.000,00	0,00	0.0%	765.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	120.000,00	0,00	0.0%	120.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	645.000,00	0,00	0.0%	645.000,00
614	Porezi na robu i usluge	350.500,00	0,00	0.0%	350.500,00
6142	Porez na promet	250.000,00	0,00	0.0%	250.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	100.500,00	0,00	0.0%	100.500,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	18.802.335,37	0,00	0.0%	18.802.335,37
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.618.870,66	0,00	0.0%	4.618.870,66
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	497.640,00	0,00	0.0%	497.640,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.121.230,66	0,00	0.0%	4.121.230,66
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	733.340,00	0,00	0.0%	733.340,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	55.340,00	0,00	0.0%	55.340,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	678.000,00	0,00	0.0%	678.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.678.351,00	0,00	0.0%	3.678.351,00
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.043.950,00	0,00	0.0%	3.043.950,00
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	634.401,00	0,00	0.0%	634.401,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	3.301.877,00	0,00	0.0%	3.301.877,00
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	592.162,00	0,00	0.0%	592.162,00
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.709.715,00	0,00	0.0%	2.709.715,00
638	Pomoći na temelju prijenosa EU sredstava	6.469.896,71	0,00	0.0%	6.469.896,71
6381	Tekuće pomoći na temelju prijenosa EU sredstava	1.662.489,71	0,00	0.0%	1.662.489,71
6382	Kapitalne pomoći na temelju prijenosa EU sredstava	4.807.407,00	0,00	0.0%	4.807.407,00
64	Prihodi od imovine	1.265.604,39	0,00	0.0%	1.265.604,39
641	Prihodi od financijske imovine	4.702,39	0,00	0.0%	4.702,39
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	337,00	0,00	0.0%	337,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	4.365,39	0,00	0.0%	4.365,39
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.258.902,00	0,00	0.0%	1.258.902,00
6421	Naknade za koncesije	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.150.600,00	0,00	0.0%	1.150.600,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	16.302,00	0,00	0.0%	16.302,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0.0%	90.000,00
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	10.930.610,00	0,00	0.0%	10.930.610,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	316.000,00	0,00	0.0%	316.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	300.000,00	0,00	0.0%	300.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	16.000,00	0,00	0.0%	16.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	3.614.610,00	0,00	0.0%	3.614.610,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
6524	Doprinosi za šume	25.000,00	0,00	0.0%	25.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	3.489.610,00	0,00	0.0%	3.489.610,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	7.000.000,00	0,00	0.0%	7.000.000,00
6531	Komunalni doprinosi	2.500.000,00	0,00	0.0%	2.500.000,00
6532	Komunalne naknade	4.500.000,00	0,00	0.0%	4.500.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.187.378,00	84.375,00	7.1%	1.271.753,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.078.000,00	0,00	0.0%	1.078.000,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	1.078.000,00	0,00	0.0%	1.078.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	109.378,00	84.375,00	77.1%	193.753,00
6631	Tekuće donacije	5.378,00	0,00	0.0%	5.378,00
6632	Kapitalne donacije	104.000,00	84.375,00	81.1%	188.375,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.610,00	0,00	0.0%	7.610,00
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
6819	Ostale kazne	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
683	Ostali prihodi	6.610,00	0,00	0.0%	6.610,00
6831	Ostali prihodi	6.610,00	0,00	0.0%	6.610,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	846.257,00	0,00	0.0%	846.257,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	0.0%	800.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	800.000,00	0,00	0.0%	800.000,00
7111	Zemljište	800.000,00	0,00	0.0%	800.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	46.257,00	0,00	0.0%	46.257,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	42.257,00	0,00	0.0%	42.257,00
7211	Stambeni objekti	42.257,00	0,00	0.0%	42.257,00
7212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,0%	0,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	4.000,00	0,00	0.0%	4.000,00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4.000,00	0,00	0.0%	4.000,00
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	0,00	0,00	0.0%	0,00
7241	Knjige	0,00	0,00	0.0%	0,00
3	Rashodi poslovanja	37.598.756,76	257.000,00	0.7%	37.855.756,76
31	Rashodi za zaposlene	10.273.310,22	0,00	0.0%	10.273.310,22
311	Plaće (Bruto)	8.366.500,00	0,00	0.0%	8.366.500,00
3111	Plaće za redovan rad	8.342.500,00	0,00	0.0%	8.342.500,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	24.000,00	0,00	0.0%	24.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	473.518,22	0,00	0.0%	473.518,22
3121	Ostali rashodi za zaposlene	473.518,22	0,00	0.0%	473.518,22
313	Doprinosi na plaće	1.433.292,00	0,00	0.0%	1.433.292,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.293.771,50	0,00	0.0%	1.293.771,50
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	139.520,50	0,00	0.0%	139.520,50
32	Materijalni rashodi	17.356.022,54	-233.000,00	-1.3%	17.123.022,54
321	Naknade troškova zaposlenima	648.423,40	0,00	0.0%	648.423,40
3211	Službena putovanja	181.233,00	0,00	0.0%	181.233,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	311.130,40	0,00	0.0%	311.130,40
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	128.420,00	0,00	0.0%	128.420,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	27.640,00	0,00	0.0%	27.640,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.574.026,54	0,00	0.0%	4.574.026,54
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	638.195,54	0,00	0.0%	638.195,54
3222	Materijal i sirovine	1.708.962,00	0,00	0.0%	1.708.962,00
3223	Energija	1.697.187,00	0,00	0.0%	1.697.187,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	380.562,00	0,00	0.0%	380.562,00
3225	Sitni inventar i auto gume	124.140,00	0,00	0.0%	124.140,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	24.980,00	0,00	0.0%	24.980,00
323	Rashodi za usluge	10.675.225,64	-238.000,00	-2.2%	10.437.225,64
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.591.449,00	25.000,00	1.0%	2.616.449,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.112.802,00	-300.000,00	-7.3%	3.812.802,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	827.973,00	12.000,00	1.4%	839.973,00
3234	Komunalne usluge	323.162,00	0,00	0.0%	323.162,00
3235	Zakupnine i najamnine	494.000,00	0,00	0.0%	494.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	83.411,20	0,00	0.0%	83.411,20
3237	Intelektualne i osobne usluge	676.468,44	0,00	0.0%	676.468,44
3238	Računalne usluge	210.210,00	0,00	0.0%	210.210,00
3239	Ostale usluge	1.355.750,00	25.000,00	1.8%	1.380.750,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.110,00	0,00	0.0%	40.110,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.110,00	0,00	0.0%	40.110,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.418.236,96	5.000,00	0.4%	1.423.236,96
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	331.281,96	0,00	0.0%	331.281,96
3292	Premije osiguranja	170.247,98	0,00	0.0%	170.247,98
3293	Reprezentacija	187.875,02	0,00	0.0%	187.875,02
3294	Članarine i norme	37.820,00	0,00	0.0%	37.820,00
3295	Pristojbe i naknade	91.204,00	0,00	0.0%	91.204,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	594.808,00	5.000,00	0.8%	599.808,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
34	Financijski rashodi	218.460,00	0,00	0.0%	218.460,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	140.900,00	0,00	0.0%	140.900,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	140.900,00	0,00	0.0%	140.900,00
343	Ostali financijski rashodi	77.560,00	0,00	0.0%	77.560,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.060,00	0,00	0.0%	50.060,00
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	0.0%	500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	27.000,00	0,00	0.0%	27.000,00
35	Subvencije	1.290.000,00	0,00	0.0%	1.290.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.290.000,00	0,00	0.0%	1.290.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.290.000,00	0,00	0.0%	1.290.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	104.360,00	0,00	0.0%	104.360,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	104.360,00	0,00	0.0%	104.360,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	104.360,00	0,00	0.0%	104.360,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.968.600,00	30.000,00	0.8%	3.998.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.968.600,00	30.000,00	0.8%	3.998.600,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.060.000,00	0,00	0.0%	1.060.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.908.600,00	30.000,00	1.0%	2.938.600,00
38	Ostali rashodi	4.388.004,00	460.000,00	10.5%	4.848.004,00
381	Tekuće donacije	3.386.604,00	30.000,00	0.9%	3.416.604,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.386.604,00	30.000,00	0.9%	3.416.604,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	80.000,00	400.0%	100.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	80.000,00	400.0%	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	946.400,00	350.000,00	37.0%	1.296.400,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	946.400,00	350.000,00	37.0%	1.296.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.615.538,00	1.519.375,00	10.4%	16.134.913,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	1.000.000,00	125.0%	1.800.000,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	800.000,00	1.000.000,00	125.0%	1.800.000,00
4111	Zemljište	800.000,00	1.000.000,00	125.0%	1.800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.218.936,00	519.375,00	4.3%	12.738.311,00
421	Građevinski objekti	9.309.511,00	0,00	0.0%	9.309.511,00
4212	Poslovni objekti	5.674.511,00	0,00	0.0%	5.674.511,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.585.000,00	0,00	0.0%	3.585.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	586.145,00	0,00	0.0%	586.145,00
4221	Uredska oprema i namještaj	207.525,00	0,00	0.0%	207.525,00
4222	Komunikacijska oprema	21.520,00	0,00	0.0%	21.520,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	205.500,00	0,00	0.0%	205.500,00
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	0,0%	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	151.600,00	0,00	0.0%	151.600,00
423	Prijevozna sredstva	18.000,00	0,00	0.0%	18.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	18.000,00	0,00	0.0%	18.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	156.280,00	0,00	0.0%	156.280,00
4241	Knjige	151.280,00	0,00	0.0%	151.280,00
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	0,00	0,0%	0,00
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.149.000,00	519.375,00	24.2%	2.668.375,00
4262	Ulaganja u računalne programe	89.000,00	0,00	0.0%	89.000,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	200.000,00	84.375,00	42.2%	284.375,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.860.000,00	435.000,00	23.4%	2.295.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.596.602,00	0,00	0.0%	1.596.602,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.596.602,00	0,00	0.0%	1.596.602,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.596.602,00	0,00	0.0%	1.596.602,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0.0%	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0.0%	0,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0.0%	0,00
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0.0%	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	961.000,00	0,00	0.0%	961.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	961.000,00	0,00	0.0%	961.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	961.000,00	0,00	0.0%	961.000,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	900.000,00	0,00	0.0%	900.000,00
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	61.000,00	0,00	0.0%	61.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna Grada Vrbovca u kojem su rashodi i izdaci raspoređeni kroz razdjele, glave i proračunske korisnike po osnovnim i potanjim namjenama mijenja se i glasi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	53.175.294,76	1.776.375,00	3,34	54.951.669,76
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA	1.935.737,96	122.000,00	6,30	2.057.737,96
Glava 00105	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA	1.935.737,96	122.000,00	6,30	2.057.737,96
Glavni program A01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.935.737,96	122.000,00	6,30	2.057.737,96
Program 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.935.737,96	122.000,00	6,30	2.057.737,96
Aktivnost A100001	Redovan rad izvršne i predstavničke vlasti	678.281,96	0,00	0,00	678.281,96
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	678.281,96	0,00	0,00	678.281,96
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	678.281,96	0,00	0,00	678.281,96
3	Rashodi poslovanja	678.281,96	0,00	0,00	678.281,96
31	Rashodi za zaposlene	293.000,00	0,00	0,00	293.000,00
311	Plaće (Bruto)	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3111	Plaće za redovan rad	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.750,00	0,00	0,00	38.750,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
32	Materijalni rashodi	385.281,96	0,00	0,00	385.281,96
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3211	Službena putovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	381.281,96	0,00	0,00	381.281,96
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	331.281,96	0,00	0,00	331.281,96
3293	Reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100002	Pokroviteljstva i sponzorstva udrugama i građanima	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100003	Sredstva javnog priopćavanja – mediji	391.852,00	37.000,00	9,44	428.852,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	391.852,00	37.000,00	9,44	428.852,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	391.852,00	37.000,00	9,44	428.852,00
3	Rashodi poslovanja	391.852,00	37.000,00	9,44	428.852,00
32	Materijalni rashodi	391.852,00	37.000,00	9,44	428.852,00
323	Rashodi za usluge	391.852,00	37.000,00	9,44	428.852,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	391.852,00	12.000,00	3,06	403.852,00
3239	Ostale usluge	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100004	Savjet mladih	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100006	Političke stranke	103.104,00	0,00	0,00	103.104,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	103.104,00	0,00	0,00	103.104,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	103.104,00	0,00	0,00	103.104,00
3	Rashodi poslovanja	103.104,00	0,00	0,00	103.104,00
38	Ostali rashodi	103.104,00	0,00	0,00	103.104,00
381	Tekuće donacije	103.104,00	0,00	0,00	103.104,00
3811	Tekuće donacije u novcu	103.104,00	0,00	0,00	103.104,00
Aktivnost A100007	Proračunska rezerva	20.000,00	80.000,00	400,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	80.000,00	400,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	20.000,00	80.000,00	400,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	80.000,00	400,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	80.000,00	400,00	100.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	80.000,00	400,00	100.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	80.000,00	400,00	100.000,00
Aktivnost A100013	Sufinanciranje projekata udruga financiranih iz nacionalnih i EU fondova	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100014	Pokriće proračunskog manjka iz prethodnih godina – sudska nagodba "Komunalac Vrbovec" d.o.o.	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Tekući projekt T100001	Obilježavanje Dana Grada – 15. 06.	42.000,00	5.000,00	11,90	47.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.000,00	5.000,00	11,90	47.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	42.000,00	5.000,00	11,90	47.000,00
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	5.000,00	11,90	47.000,00
32	Materijalni rashodi	42.000,00	5.000,00	11,90	47.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
3293	Reprezentacija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Tekući projekt T100003	Poticajno zapošljavanje na javnim radovima i stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	0,00	0,00	500,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	500,00	0,00	0,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	0,00	0,00	500,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 002	URED GRADONAČELNIKA	634.096,52	-634.096,52	-100,00	0,00
Glava 00205	URED GRADONAČELNIKA	634.096,52	-634.096,52	-100,00	0,00
Glavni program A01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	634.096,52	-634.096,52	-100,00	0,00
Program 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	634.096,52	-634.096,52	-100,00	0,00
Aktivnost A100008	Redovan rad upravnog odjela	595.296,52	-595.296,52	-100,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	595.296,52	-595.296,52	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	595.296,52	-595.296,52	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	595.296,52	-595.296,52	-100,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	595.296,52	-595.296,52	-100,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	488.500,00	-488.500,00	-100,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.634,52	-23.634,52	-100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	83.162,00	-83.162,00	-100,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Aktivnost A100009	Materijalni rashodi i rashodi za usluge upravnih odjela	38.800,00	-38.800,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	38.800,00	-38.800,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	38.800,00	-38.800,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	38.800,00	-38.800,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	38.800,00	-38.800,00	-100,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	38.800,00	-38.800,00	-100,00	0,00
Razdjel 004	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	21.031.317,44	1.624.375,00	7,72	22.655.692,44
Glava 00405	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	2.799.048,28	25.000,00	0,89	2.824.048,28
Glavni program A01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.799.048,28	25.000,00	0,89	2.824.048,28
Program 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.799.048,28	25.000,00	0,89	2.824.048,28
Aktivnost A100008	Redovan rad upravnog odjela	1.771.085,70	0,00	0,00	1.771.085,70
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.771.085,70	0,00	0,00	1.771.085,70
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	1.771.085,70	0,00	0,00	1.771.085,70
3	Rashodi poslovanja	1.771.085,70	0,00	0,00	1.771.085,70
31	Rashodi za zaposlene	1.771.085,70	0,00	0,00	1.771.085,70
311	Plaće (Bruto)	1.476.000,00	0,00	0,00	1.476.000,00
3111	Plaće za redovan rad	504.000,00	962.000,00	190,87	1.466.000,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.933,70	0,00	0,00	42.933,70
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.600,00	31.333,70	270,12	42.933,70
313	Doprinosi na plaće	252.152,00	0,00	0,00	252.152,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	78.120,00	149.110,00	190,87	227.230,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.568,00	16.354,00	190,87	24.922,00
Aktivnost A100009	Materijalni rashodi i rashodi za usluge upravnih odjela	896.962,58	25.000,00	2,79	921.962,58
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	896.962,58	25.000,00	2,79	921.962,58
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	896.962,58	25.000,00	2,79	921.962,58
3	Rashodi poslovanja	896.962,58	25.000,00	2,79	921.962,58
32	Materijalni rashodi	841.462,58	25.000,00	2,97	866.462,58
321	Naknade troškova zaposlenima	60.700,00	0,00	0,00	60.700,00
3211	Službena putovanja	200,00	1.000,00	500,00	1.200,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.600,00	16.900,00	82,04	37.500,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	16.000,00	800,00	18.000,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	3.000,00	300,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	138.732,58	0,00	0,00	138.732,58
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	110.732,58	0,00	0,00	110.732,58
3223	Energija	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	533.000,00	25.000,00	4,69	558.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	110.000,00	25.000,00	22,73	135.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3237	Intelektualne i osobne usluge	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00
3238	Računalne usluge	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
3239	Ostale usluge	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.030,00	0,00	0,00	109.030,00
3292	Premije osiguranja	18.150,00	0,00	0,00	18.150,00
3294	Članarine i norme	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
3295	Pristojbe i naknade	12.880,00	0,00	0,00	12.880,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
34	Financijski rashodi	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
343	Ostali financijski rashodi	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00	500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100001	Opremanje ureda Upravnih odjela	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
422	Postrojenja i oprema	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
4222	Komunikacijska oprema	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Glava 00406	OTPLATA KREDITA	1.040.000,00	0,00	0,00	1.040.000,00
Glavni program A01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.040.000,00	0,00	0,00	1.040.000,00
Program 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.040.000,00	0,00	0,00	1.040.000,00
Aktivnost A100010	Otplata dugoročnog kredita	1.040.000,00	0,00	0,00	1.040.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
34	Financijski rashodi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Glava 00410	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	11.642.400,00	0,00	0,00	11.642.400,00
Glavni program A05	GRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.065.000,00	0,00	0,00	5.065.000,00
Program 1000	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.915.000,00	0,00	0,00	4.915.000,00
Aktivnost A100001	Održavanje javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100002	Zimska služba	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100003	Prometna signalizacija	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100004	Održavanje javnih površina	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3234	Komunalne usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100005	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
32	Materijalni rashodi	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
323	Rashodi za usluge	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A100006	Održavanje javnih prometnih površina – parkirišta, nogostupi, invalidske rampe i sl.	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100012	Održavanje javnih zelenih površina	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A100014	Održavanje dječjih i sportskih igrališta na javnim površinama	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Tekući projekt T100001	ESCO model zamjene rasvjetnih tijela	1.520.000,00	0,00	0,00	1.520.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.520.000,00	0,00	0,00	1.520.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.520.000,00	0,00	0,00	1.520.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.520.000,00	0,00	0,00	1.520.000,00
32	Materijalni rashodi	1.520.000,00	0,00	0,00	1.520.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3223	Energija	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	1.270.000,00	0,00	0,00	1.270.000,00
3239	Ostale usluge	1.270.000,00	0,00	0,00	1.270.000,00
Program 1001	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100001	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100002	Izgradnja i opremanje igrališta na javnim površinama	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glavni program A11	ZAŠTITA OKOLIŠA	2.367.400,00	0,00	0,00	2.367.400,00
Program 1000	UNAPREĐENJE I OČUVANJE OKOLIŠA	2.367.400,00	0,00	0,00	2.367.400,00
Aktivnost A100001	Sanacija divljih deponija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002	Edukacija građana o održivom gospodarenju otpadom	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100001	Sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada "Beljavine"	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
421	Građevinski objekti	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
4212	Poslovni objekti	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Kapitalni projekt K100002	Sufinanciranje nabave komunalne opreme	36.400,00	0,00	0,00	36.400,00
Izvor 3.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.400,00	0,00	0,00	36.400,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	36.400,00	0,00	0,00	36.400,00
3	Rashodi poslovanja	36.400,00	0,00	0,00	36.400,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
38	Ostali rashodi	36.400,00	0,00	0,00	36.400,00
386	Kapitalne pomoći	36.400,00	0,00	0,00	36.400,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	36.400,00	0,00	0,00	36.400,00
Kapitalni projekt K100003	Sufinanciranje nabave komunalnog vozila	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
3	Rashodi poslovanja	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
38	Ostali rashodi	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
386	Kapitalne pomoći	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Kapitalni projekt K100005	Izgradnja deponije za odlaganje građevinskog otpada	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
386	Kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
386	Kapitalne pomoći	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Kapitalni projekt K100007	Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4212	Poslovni objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
421	Građevinski objekti	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
4212	Poslovni objekti	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100008	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
386	Kapitalne pomoći	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100009	Izgradnja sortirnice	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
38	Ostali rashodi	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
386	Kapitalne pomoći	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
38	Ostali rashodi	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
386	Kapitalne pomoći	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
Glavni program A12	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	4.210.000,00	0,00	0,00	4.210.000,00
Program 1001	IZGRADNJA CESTA	1.665.000,00	0,00	0,00	1.665.000,00
Kapitalni projekt K100002	Izgradnja cestovne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100006	Izgradnja nerazvrstane ceste u Gornjem Tkalcu	1.190.000,00	0,00	0,00	1.190.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
421	Građevinski objekti	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	1.067.000,00	0,00	0,00	1.067.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	1.067.000,00	0,00	0,00	1.067.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.067.000,00	0,00	0,00	1.067.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.067.000,00	0,00	0,00	1.067.000,00
421	Građevinski objekti	1.067.000,00	0,00	0,00	1.067.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.067.000,00	0,00	0,00	1.067.000,00
Kapitalni projekt K100007	Izgradnja ceste u Vinogradskoj ulici	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Izvor 3.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
4111	Zemljište	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Program 1002	IZGRADNJA NOGOSTUPA	2.345.000,00	0,00	0,00	2.345.000,00
Kapitalni projekt K100004	Izgradnja nogostupa – ulica E. de Piennesa	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
421	Građevinski objekti	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100006	Izgradnja nogostupa na Savskoj cesti i Naselju S. Radića	2.125.000,00	0,00	0,00	2.125.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00
421	Građevinski objekti	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORACUN	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100008	Projektiranje nogostupa u Celinama	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1003	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100003	Izradnja parkirališta u ul. Stjepana Radića	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 1004	AUTOBUSNA STAJALIŠTA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100001	Uređenje autobusnih stajališta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glava 00415	PROSTORNO UREĐENJE	805.000,00	234.375,00	29,11	1.039.375,00
Glavni program A08	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	805.000,00	234.375,00	29,11	1.039.375,00
Program 1006	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	805.000,00	234.375,00	29,11	1.039.375,00
Kapitalni projekt K100001	Prostorni plan uređenja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100003	Urbanistički planovi uređenja	100.000,00	84.375,00	84,38	184.375,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	100.000,00	84.375,00	84,38	184.375,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	84.375,00	84,38	184.375,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	84.375,00	84,38	184.375,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	84.375,00	84,38	184.375,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	84.375,00	84,38	184.375,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	100.000,00	84.375,00	84,38	184.375,00
Kapitalni projekt K100004	Projektiranje novih objekata javne namjene	150.000,00	150.000,00	100,00	300.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	150.000,00	100,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	150.000,00	150.000,00	100,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	100,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	100,00	300.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	150.000,00	100,00	300.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	150.000,00	100,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100005	Izgradnja turističke šetnice uz potok Zlenin	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100006	Izgradnja novog dječjeg vrtića u naselju Jug	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Izvor 3.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
4111	Zemljište	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Glava 00420	UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.408.100,00	1.335.000,00	55,44	3.743.100,00
Glavni program A09	UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.408.100,00	1.335.000,00	55,44	3.743.100,00
Program 1007	UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.408.100,00	1.335.000,00	55,44	3.743.100,00
Aktivnost A100001	Održavanje društvenih domova	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
32	Materijalni rashodi	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3223	Energija	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3234	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100002	Održavanje gradskih poslovnih prostora	289.600,00	0,00	0,00	289.600,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	289.600,00	0,00	0,00	289.600,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	289.600,00	0,00	0,00	289.600,00
3	Rashodi poslovanja	289.600,00	0,00	0,00	289.600,00
32	Materijalni rashodi	289.600,00	0,00	0,00	289.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
3223	Energija	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	114.600,00	0,00	0,00	114.600,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3234	Komunalne usluge	69.600,00	0,00	0,00	69.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3292	Premije osiguranja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100003	Legalizacija društvenih domova i ostalih javnih objekata	30.000,00	70.000,00	233,33	100.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	70.000,00	233,33	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	30.000,00	70.000,00	233,33	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	70.000,00	233,33	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	70.000,00	233,33	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	70.000,00	233,33	100.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	70.000,00	233,33	100.000,00
Kapitalni projekt K100005	Sanacija dvorca Patačić	1.170.000,00	0,00	0,00	1.170.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	175.500,00	0,00	0,00	175.500,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	175.500,00	0,00	0,00	175.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.500,00	0,00	0,00	175.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.500,00	0,00	0,00	175.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	175.500,00	0,00	0,00	175.500,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	175.500,00	0,00	0,00	175.500,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	994.500,00	0,00	0,00	994.500,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	994.500,00	0,00	0,00	994.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	994.500,00	0,00	0,00	994.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	994.500,00	0,00	0,00	994.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	994.500,00	0,00	0,00	994.500,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	994.500,00	0,00	0,00	994.500,00
Kapitalni projekt K100008	Rješavanje imovinskih odnosa – otkup zemljišta	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4111	Zemljište	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt K100009	Projektiranje objekta javne namjene u Lonjici	110.000,00	135.000,00	122,73	245.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	110.000,00	135.000,00	122,73	245.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	110.000,00	135.000,00	122,73	245.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	135.000,00	122,73	245.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	135.000,00	122,73	245.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00	135.000,00	122,73	245.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00	135.000,00	122,73	245.000,00
Kapitalni projekt K100011	Kapitalne pomoći trgovačkom društvu "RADIO VRBOVEC" d.o.o. za obnovu opreme	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt T100001	Projekti energetske učinkovitosti u javnom zgradarstvu	120.000,00	80.000,00	66,67	200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
Tekući projekt T100002	Održavanje gradskih odmarališta u Nerezinama	363.500,00	0,00	0,00	363.500,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	363.500,00	0,00	0,00	363.500,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	363.500,00	0,00	0,00	363.500,00
3	Rashodi poslovanja	363.500,00	0,00	0,00	363.500,00
32	Materijalni rashodi	363.500,00	-300.000,00	-82,53	63.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3223	Energija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	310.500,00	-300.000,00	-96,62	10.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3234	Komunalne usluge	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
3295	Pristojbe i naknade	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
Glava 00425	GOSPODARSTVO	1.956.769,16	30.000,00	1,53	1.986.769,16
Glavni program A06	JAČANJE GOSPODARSTVA	1.228.418,76	30.000,00	2,44	1.258.418,76
Program 1001	JAČANJE GOSPODARSTVA	1.228.418,76	30.000,00	2,44	1.258.418,76
Aktivnost A100002	Tekuće donacije civilnim udrugama gospodarskog karaktera	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100004	Sufinanciranje gospodarskog sajma "Otvorene dveri Vrbovec"	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100003	EU Projekt – Širokopojasni internet	68.418,76	0,00	0,00	68.418,76
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.688,10	0,00	0,00	9.688,10
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	9.688,10	0,00	0,00	9.688,10
3	Rashodi poslovanja	9.688,10	0,00	0,00	9.688,10
32	Materijalni rashodi	9.688,10	0,00	0,00	9.688,10
323	Rashodi za usluge	9.688,10	0,00	0,00	9.688,10
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.688,10	0,00	0,00	9.688,10
Izvor 5.5.	POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN	58.730,66	0,00	0,00	58.730,66
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	58.730,66	0,00	0,00	58.730,66
3	Rashodi poslovanja	58.730,66	0,00	0,00	58.730,66

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
32	Materijalni rashodi	58.730,66	0,00	0,00	58.730,66
323	Rashodi za usluge	58.730,66	0,00	0,00	58.730,66
3237	Intelektualne i osobne usluge	58.730,66	0,00	0,00	58.730,66
Kapitalni projekt K100004	Pomoći poduzetnicima pri izgradnji i proširenju poduzetničke infrastrukture	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
35	Subvencije	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Glavni program A17	POTPORA POLJOPRIVREDI	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Program 1001	POTPORA POLJOPRIVREDI	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Aktivnost A100006	Sufinanciranje troška analize mlijeka za poljoprivrednike	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
35	Subvencije	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A100007	Novčane potpore za uzgoj goveda – poticaji za krave prvotelke	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Proračunski korisnik 48541	RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VRBOVCA	538.350,40	0,00	0,00	538.350,40
Glavni program A06	JAČANJE GOSPODARSTVA	538.350,40	0,00	0,00	538.350,40
Program 1001	JAČANJE GOSPODARSTVA	538.350,40	0,00	0,00	538.350,40
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost Razvojne agencije	538.350,40	0,00	0,00	538.350,40
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	463.051,51	0,00	0,00	463.051,51
Korisnik 006	RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VRBOVCA	463.051,51	0,00	0,00	463.051,51
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	463.051,51	0,00	0,00	463.051,51
3	Rashodi poslovanja	463.051,51	0,00	0,00	463.051,51
31	Rashodi za zaposlene	427.469,39	0,00	0,00	427.469,39
311	Plaće (Bruto)	354.752,04	0,00	0,00	354.752,04
3111	Plaće za redovan rad	354.752,04	0,00	0,00	354.752,04
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
313	Doprinosi na plaće	61.017,35	0,00	0,00	61.017,35
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	54.986,57	0,00	0,00	54.986,57
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.030,78	0,00	0,00	6.030,78

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
32	Materijalni rashodi	34.582,12	0,00	0,00	34.582,12
321	Naknade troškova zaposlenima	23.782,12	0,00	0,00	23.782,12
3211	Službena putovanja	1.220,00	0,00	0,00	1.220,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.562,12	0,00	0,00	14.562,12
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	100,00	0,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3238	Računalne usluge	500,00	0,00	0,00	500,00
3239	Ostale usluge	200,00	0,00	0,00	200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3295	Pristojbe i naknade	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	75.298,89	0,00	0,00	75.298,89
Korisnik 006	RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VRBOVCA	75.298,89	0,00	0,00	75.298,89
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	75.298,89	0,00	0,00	75.298,89
3	Rashodi poslovanja	75.298,89	0,00	0,00	75.298,89
31	Rashodi za zaposlene	23.730,61	0,00	0,00	23.730,61
311	Plaće (Bruto)	20.247,96	0,00	0,00	20.247,96
3111	Plaće za redovan rad	20.247,96	0,00	0,00	20.247,96
313	Doprinosi na plaće	3.482,65	0,00	0,00	3.482,65
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.138,43	0,00	0,00	3.138,43
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	344,22	0,00	0,00	344,22
32	Materijalni rashodi	51.568,28	0,00	0,00	51.568,28
321	Naknade troškova zaposlenima	51.568,28	0,00	0,00	51.568,28
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.568,28	0,00	0,00	1.568,28
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glava 00435	TURIZAM	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Glavni program A19	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Program 1001	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Aktivnost A100001	Redovan rad Turističke zajednice Vrbovec	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A100003	Obilježavanje "Vincekova"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Aktivnost A100004	Turističko-kulinarska manifestacija "Kaj su jeli naši stari"	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100005	Obilježavanje "Vrbovečkog fašnika"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100006	Božićni sajam i doček Nove godine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Razdjel 005	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	29.574.142,84	664.096,52	2,25	30.238.239,36
Glava 00505	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	337.960,00	634.096,52	187,62	972.056,52
Glavni program A01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	337.960,00	634.096,52	187,62	972.056,52
Program 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	337.960,00	634.096,52	187,62	972.056,52
Aktivnost A100008	Redovan rad upravnog odjela	335.960,00	595.296,52	177,19	931.256,52
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	335.960,00	595.296,52	177,19	931.256,52
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	335.960,00	595.296,52	177,19	931.256,52
3	Rashodi poslovanja	335.960,00	595.296,52	177,19	931.256,52
31	Rashodi za zaposlene	335.960,00	595.296,52	177,19	931.256,52
311	Plaće (Bruto)	280.000,00	488.500,00	174,46	768.500,00
3111	Plaće za redovan rad	275.000,00	483.500,00	175,82	758.500,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.800,00	23.634,52	303,01	31.434,52
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.800,00	23.634,52	303,01	31.434,52
313	Doprinosi na plaće	48.160,00	83.162,00	172,68	131.322,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	43.400,00	74.942,50	172,68	118.342,50
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.760,00	8.219,50	172,68	12.979,50
Aktivnost A100009	Materijalni rashodi i rashodi za usluge upravnih odjela	2.000,00	38.800,00	1.940,00	40.800,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	38.800,00	1.940,00	40.800,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	2.000,00	38.800,00	1.940,00	40.800,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	38.800,00	1.940,00	40.800,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	38.800,00	1.940,00	40.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	38.800,00	1.940,00	40.800,00
3211	Službena putovanja	0,00	300,00	0,00	300,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	4.000,00	400,00	5.000,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.500,00	150,00	2.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Glava 00510	SOCIJALNA SKRB	2.947.928,84	0,00	0,00	2.947.928,84
Glavni program A03	ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM	664.225,20	0,00	0,00	664.225,20
Program 1000	ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM	664.225,20	0,00	0,00	664.225,20
Aktivnost A100001	Stambeno zbrinjavanje HRVI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100002	Osiguranje asistenata u nastavi – projekt “Korak uz korak”	634.225,20	0,00	0,00	634.225,20
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.738,02	0,00	0,00	50.738,02
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	50.738,02	0,00	0,00	50.738,02
3	Rashodi poslovanja	50.738,02	0,00	0,00	50.738,02
31	Rashodi za zaposlene	11.720,00	0,00	0,00	11.720,00
311	Plaće (Bruto)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3111	Plaće za redovan rad	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.720,00	0,00	0,00	1.720,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	170,00	0,00	0,00	170,00
32	Materijalni rashodi	39.018,02	0,00	0,00	39.018,02
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.018,02	0,00	0,00	4.018,02
3293	Reprezentacija	4.018,02	0,00	0,00	4.018,02
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	583.487,18	0,00	0,00	583.487,18
Korisnik 004	I. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	256.982,98	0,00	0,00	256.982,98
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	256.982,98	0,00	0,00	256.982,98
3	Rashodi poslovanja	256.982,98	0,00	0,00	256.982,98
31	Rashodi za zaposlene	236.680,00	0,00	0,00	236.680,00
311	Plaće (Bruto)	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
3111	Plaće za redovan rad	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
313	Doprinosi na plaće	32.680,00	0,00	0,00	32.680,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.450,00	0,00	0,00	29.450,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.230,00	0,00	0,00	3.230,00
32	Materijalni rashodi	20.302,98	0,00	0,00	20.302,98
321	Naknade troškova zaposlenima	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
3211	Službena putovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.302,98	0,00	0,00	5.302,98
3292	Premije osiguranja	5.302,98	0,00	0,00	5.302,98

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Korisnik 005	II. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	326.504,20	0,00	0,00	326.504,20
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	326.504,20	0,00	0,00	326.504,20
3	Rashodi poslovanja	326.504,20	0,00	0,00	326.504,20
31	Rashodi za zaposlene	298.280,00	0,00	0,00	298.280,00
311	Plaće (Bruto)	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
3111	Plaće za redovan rad	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
313	Doprinosi na plaće	41.280,00	0,00	0,00	41.280,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.200,00	0,00	0,00	37.200,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.080,00	0,00	0,00	4.080,00
32	Materijalni rashodi	28.224,20	0,00	0,00	28.224,20
321	Naknade troškova zaposlenima	20.560,00	0,00	0,00	20.560,00
3211	Službena putovanja	4.560,00	0,00	0,00	4.560,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
323	Rashodi za usluge	2.311,20	0,00	0,00	2.311,20
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.311,20	0,00	0,00	2.311,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.353,00	0,00	0,00	5.353,00
3292	Premije osiguranja	5.353,00	0,00	0,00	5.353,00
Glavni program A13	SOCIJALNA SKRB	2.283.703,64	0,00	0,00	2.283.703,64
Program 1000	SOCIJALNA SKRB	2.283.703,64	0,00	0,00	2.283.703,64
Aktivnost A100001	Briga o starijim osobama i umirovljenicima	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100002	Briga o socijalno ugroženim skupinama	885.000,00	0,00	0,00	885.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
3	Rashodi poslovanja	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
3	Rashodi poslovanja	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 5.5.	POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100003	Provođenje natalitetnih mjera	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100005	Tekuće donacije civilnim udrugama socijalnog karaktera	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
3	Rashodi poslovanja	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
38	Ostali rashodi	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
381	Tekuće donacije	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
Aktivnost A100006	Sufinanciranje socijalne samoposluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100001	Podrška programima usmjerenim mladima – EU projekt – Vrbovec – Grad mladih	573.703,64	0,00	0,00	573.703,64
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	573.703,64	0,00	0,00	573.703,64
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	573.703,64	0,00	0,00	573.703,64
3	Rashodi poslovanja	546.904,64	0,00	0,00	546.904,64
31	Rashodi za zaposlene	165.600,00	0,00	0,00	165.600,00
311	Plaće (Bruto)	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
3111	Plaće za redovan rad	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
313	Doprinosi na plaće	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
32	Materijalni rashodi	381.304,64	0,00	0,00	381.304,64
321	Naknade troškova zaposlenima	15.293,00	0,00	0,00	15.293,00
3211	Službena putovanja	14.573,00	0,00	0,00	14.573,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	720,00	0,00	0,00	720,00
322	Rashodi za materijal i energiju	19.809,96	0,00	0,00	19.809,96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.169,96	0,00	0,00	17.169,96
3225	Sitni inventar i auto gume	1.580,00	0,00	0,00	1.580,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.060,00	0,00	0,00	1.060,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
323	Rashodi za usluge	280.358,68	0,00	0,00	280.358,68
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.510,00	0,00	0,00	26.510,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.459,00	0,00	0,00	12.459,00
3235	Zakupnine i najamnine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	224.289,68	0,00	0,00	224.289,68
3239	Ostale usluge	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.843,00	0,00	0,00	65.843,00
3293	Reprezentacija	58.075,00	0,00	0,00	58.075,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.768,00	0,00	0,00	7.768,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.799,00	0,00	0,00	26.799,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.799,00	0,00	0,00	26.799,00
422	Postrojenja i oprema	26.799,00	0,00	0,00	26.799,00
4221	Uredska oprema i namještaj	3.499,00	0,00	0,00	3.499,00
4222	Komunikacijska oprema	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	17.100,00	0,00	0,00	17.100,00
Glava 00515	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	878.500,00	0,00	0,00	878.500,00
Glavni program A16	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	878.500,00	0,00	0,00	878.500,00
Program 1000	ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE	878.500,00	0,00	0,00	878.500,00
Aktivnost A100001	Pomoć DVD-ima	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost A100002	Redovan rad Vatrogasne zajednice Vrbovec	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
38	Ostali rashodi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
381	Tekuće donacije	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Aktivnost A100003	Civilna zaštita Grada Vrbovca	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
3	Rashodi poslovanja	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
381	Tekuće donacije	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Aktivnost A100005	Javna ovlast i redovna djelatnost Crvenog križa 0,5% i djelovanje službe traženja 0,2%	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
3	Rashodi poslovanja	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
38	Ostali rashodi	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
381	Tekuće donacije	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Glava 00520	SPORT I REKREACIJA	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Glavni program A15	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Program 1000	GRADSKA ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost Gradske zajednice sportskih udruga	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
38	Ostali rashodi	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
381	Tekuće donacije	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Glava 00525	KULTURA	289.200,00	0,00	0,00	289.200,00
Glavni program A10	PROMICANJE KULTURE	289.200,00	0,00	0,00	289.200,00
Program 1001	KULTURNO PROMICANJE GRADA VRBOVCA	289.200,00	0,00	0,00	289.200,00
Aktivnost A100001	Tekuće donacije civilnim udrugama kulturnog karaktera	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A100002	Suradnja s pobratimljenim gradovima	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100003	Obilježavanje Dana Europe	21.200,00	0,00	0,00	21.200,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
3	Rashodi poslovanja	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
32	Materijalni rashodi	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
323	Rashodi za usluge	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
Izvor 5.5.	POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
3235	Zakupnine i najamnine	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100005	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Glava 00530	ZDRAVSTVO	344.360,00	0,00	0,00	344.360,00
Glavni program A14	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	344.360,00	0,00	0,00	344.360,00
Program 1000	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	344.360,00	0,00	0,00	344.360,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje logopedске terapije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A100002	Sufinanciranje programa za djecu s posebnim potrebama	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100005	Sufinanciranje hitne medicinske pomoći i sanitetskog prijevoza	104.360,00	0,00	0,00	104.360,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	104.360,00	0,00	0,00	104.360,00
Funkcijska klasifikacija 07	Zdravstvo	104.360,00	0,00	0,00	104.360,00
3	Rashodi poslovanja	104.360,00	0,00	0,00	104.360,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	104.360,00	0,00	0,00	104.360,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	104.360,00	0,00	0,00	104.360,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	104.360,00	0,00	0,00	104.360,00
Aktivnost A100006	Sufinanciranje prijevoza umrlih osoba sumnjive smrti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glava 00540	OBRAZOVANJE	1.502.500,00	30.000,00	2,00	1.532.500,00
Glavni program A07	OBRAZOVANJE	1.502.500,00	30.000,00	2,00	1.532.500,00
Program 1001	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.112.500,00	30.000,00	2,70	1.142.500,00
Aktivnost A100001	Organiziranje i sufinanciranje škole plivanja učenika četvrtih razreda osnovne škole	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
Aktivnost A100005	Sufinanciranje udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
3	Rashodi poslovanja	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Aktivnost A100006	Poticanje nagrađivanih učenika na državnim natjecanjima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100007	Stipendije i školarine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100008	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A100009	Klub za djecu i mlade – organiziranje slobodnog vremena učenika O. Š. – produženi boravak	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Aktivnost A100010	Sufinanciranje projekta E-škole pri I. Osnovnoj školi	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
3	Rashodi poslovanja	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
32	Materijalni rashodi	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
323	Rashodi za usluge	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
3238	Računalne usluge	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
Program 1002	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
Aktivnost A100001	Stipendije i školarine	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Aktivnost A100002	Sufinanciranje prijevoza studenata	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Glava 00545	VRTIĆI	8.635.086,00	0,00	0,00	8.635.086,00
Glavni program A18	PREDŠKOLSKI ODGOJ	766.000,00	0,00	0,00	766.000,00
Program 1000	FINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA U PRIVATNIM VRTIĆIMA	766.000,00	0,00	0,00	766.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću "DOBRI"	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Aktivnost A100003	Sufinanciranje dadilja za jaslčki uzrast	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
3	Rashodi poslovanja	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Proračunski korisnik 27183	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	7.869.086,00	0,00	0,00	7.869.086,00
Glavni program A18	PREDŠKOLSKI ODGOJ	7.869.086,00	0,00	0,00	7.869.086,00
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA VRBOVEC	6.210.984,00	0,00	0,00	6.210.984,00
Aktivnost A100001	Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Vrbovec	6.154.344,00	0,00	0,00	6.154.344,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.478.945,00	0,00	0,00	4.478.945,00
Korisnik 001	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	4.478.945,00	0,00	0,00	4.478.945,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	4.478.945,00	0,00	0,00	4.478.945,00
3	Rashodi poslovanja	4.478.945,00	0,00	0,00	4.478.945,00
31	Rashodi za zaposlene	4.188.151,00	0,00	0,00	4.188.151,00
311	Plaće (Bruto)	3.350.300,00	0,00	0,00	3.350.300,00
3111	Plaće za redovan rad	3.350.300,00	0,00	0,00	3.350.300,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	261.600,00	0,00	0,00	261.600,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	261.600,00	0,00	0,00	261.600,00
313	Doprinosi na plaće	576.251,00	0,00	0,00	576.251,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	519.296,00	0,00	0,00	519.296,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	56.955,00	0,00	0,00	56.955,00
32	Materijalni rashodi	290.794,00	0,00	0,00	290.794,00
321	Naknade troškova zaposlenima	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
323	Rashodi za usluge	174.000,00	0,00	0,00	174.000,00
3235	Zakupnine i najmnine	174.000,00	0,00	0,00	174.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.794,00	0,00	0,00	11.794,00
3295	Pristojbe i naknade	11.794,00	0,00	0,00	11.794,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	1.675.399,00	0,00	0,00	1.675.399,00
Korisnik 001	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	1.675.399,00	0,00	0,00	1.675.399,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	1.657.899,00	0,00	0,00	1.657.899,00
3	Rashodi poslovanja	1.657.899,00	0,00	0,00	1.657.899,00
31	Rashodi za zaposlene	211.827,00	0,00	0,00	211.827,00
311	Plaće (Bruto)	170.500,00	0,00	0,00	170.500,00
3111	Plaće za redovan rad	170.500,00	0,00	0,00	170.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
313	Doprinosi na plaće	29.327,00	0,00	0,00	29.327,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	26.428,00	0,00	0,00	26.428,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.899,00	0,00	0,00	2.899,00
32	Materijalni rashodi	1.437.672,00	0,00	0,00	1.437.672,00
321	Naknade troškova zaposlenima	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
3211	Službena putovanja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
322	Rashodi za materijal i energiju	954.360,00	0,00	0,00	954.360,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	180.960,00	0,00	0,00	180.960,00
3222	Materijal i sirovine	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00
3223	Energija	168.000,00	0,00	0,00	168.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	44.400,00	0,00	0,00	44.400,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	327.310,00	0,00	0,00	327.310,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3234	Komunalne usluge	48.200,00	0,00	0,00	48.200,00
3235	Zakupnine i najamnine	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
3238	Računalne usluge	13.510,00	0,00	0,00	13.510,00
3239	Ostale usluge	17.100,00	0,00	0,00	17.100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.002,00	0,00	0,00	40.002,00
3292	Premije osiguranja	18.042,00	0,00	0,00	18.042,00
3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3294	Članarine i norme	200,00	0,00	0,00	200,00
3295	Pristojbe i naknade	1.760,00	0,00	0,00	1.760,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	900,00	0,00	0,00	900,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	900,00	0,00	0,00	900,00
343	Ostali financijski rashodi	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Aktivnost A100002	Sufinanciranje predškole i programa s posebnim potrebama	56.640,00	0,00	0,00	56.640,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	56.640,00	0,00	0,00	56.640,00
Korisnik 001	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	56.640,00	0,00	0,00	56.640,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	56.640,00	0,00	0,00	56.640,00
3	Rashodi poslovanja	56.640,00	0,00	0,00	56.640,00
32	Materijalni rashodi	56.640,00	0,00	0,00	56.640,00
322	Rashodi za materijal i energiju	56.640,00	0,00	0,00	56.640,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.040,00	0,00	0,00	26.040,00
3225	Sitni inventar i auto gume	30.600,00	0,00	0,00	30.600,00
Program 1002	KAPITALNA ULAGANJA U GRADSKOM VRTIĆU	1.658.102,00	0,00	0,00	1.658.102,00
Kapitalni projekt K100001	Kapitalna ulaganja u Gradskom vrtiću	103.294,00	0,00	0,00	103.294,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	103.294,00	0,00	0,00	103.294,00
Korisnik 001	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	103.294,00	0,00	0,00	103.294,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	103.294,00	0,00	0,00	103.294,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	103.294,00	0,00	0,00	103.294,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.500,00	0,00	0,00	61.500,00
422	Postrojenja i oprema	61.500,00	0,00	0,00	61.500,00
4221	Uredska oprema i namještaj	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	30.500,00	0,00	0,00	30.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	41.794,00	0,00	0,00	41.794,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	41.794,00	0,00	0,00	41.794,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	41.794,00	0,00	0,00	41.794,00
Kapitalni projekt K100002	Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića	1.554.808,00	0,00	0,00	1.554.808,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	1.376.806,00	0,00	0,00	1.376.806,00
Korisnik 001	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	1.376.806,00	0,00	0,00	1.376.806,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	1.376.806,00	0,00	0,00	1.376.806,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.376.806,00	0,00	0,00	1.376.806,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.376.806,00	0,00	0,00	1.376.806,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.376.806,00	0,00	0,00	1.376.806,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.376.806,00	0,00	0,00	1.376.806,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	178.002,00	0,00	0,00	178.002,00
Korisnik 001	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	178.002,00	0,00	0,00	178.002,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	178.002,00	0,00	0,00	178.002,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	178.002,00	0,00	0,00	178.002,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	178.002,00	0,00	0,00	178.002,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	178.002,00	0,00	0,00	178.002,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	178.002,00	0,00	0,00	178.002,00
Glava 00550	KNJIŽNICE	770.190,00	0,00	0,00	770.190,00
Proračunski korisnik 26282	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	770.190,00	0,00	0,00	770.190,00
Glavni program A10	PROMICANJE KULTURE	770.190,00	0,00	0,00	770.190,00
Program 1004	REDOVNA DJELATNOST NARODNE KNJIŽNICE	770.190,00	0,00	0,00	770.190,00
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	433.190,00	0,00	0,00	433.190,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	433.190,00	0,00	0,00	433.190,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	433.190,00	0,00	0,00	433.190,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	433.190,00	0,00	0,00	433.190,00
3	Rashodi poslovanja	433.190,00	0,00	0,00	433.190,00
31	Rashodi za zaposlene	433.190,00	0,00	0,00	433.190,00
311	Plaće (Bruto)	350.500,00	0,00	0,00	350.500,00
3111	Plaće za redovan rad	350.500,00	0,00	0,00	350.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.400,00	0,00	0,00	22.400,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.400,00	0,00	0,00	22.400,00
313	Doprinosi na plaće	60.290,00	0,00	0,00	60.290,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	54.330,00	0,00	0,00	54.330,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.960,00	0,00	0,00	5.960,00
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi i rashodi za usluge	180.690,00	0,00	0,00	180.690,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00
3	Rashodi poslovanja	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00
32	Materijalni rashodi	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	57.205,00	0,00	0,00	57.205,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.205,00	0,00	0,00	18.205,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3223	Energija	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	41.615,00	0,00	0,00	41.615,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.800,00	0,00	0,00	10.800,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3234	Komunalne usluge	815,00	0,00	0,00	815,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3238	Računalne usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.680,00	0,00	0,00	6.680,00
3292	Premije osiguranja	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
3295	Pristojbe i naknade	2.880,00	0,00	0,00	2.880,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	49.690,00	0,00	0,00	49.690,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	49.690,00	0,00	0,00	49.690,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	49.690,00	0,00	0,00	49.690,00
3	Rashodi poslovanja	49.690,00	0,00	0,00	49.690,00
32	Materijalni rashodi	46.990,00	0,00	0,00	46.990,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
3211	Službena putovanja	2.150,00	0,00	0,00	2.150,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00
3223	Energija	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	24.570,00	0,00	0,00	24.570,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	1.470,00	0,00	0,00	1.470,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
3238	Računalne usluge	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
3239	Ostale usluge	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	980,00	0,00	0,00	980,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	980,00	0,00	0,00	980,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.890,00	0,00	0,00	1.890,00
3293	Reprezentacija	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3294	Članarine i norme	100,00	0,00	0,00	100,00
3295	Pristojbe i naknade	290,00	0,00	0,00	290,00
34	Financijski rashodi	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
343	Ostali financijski rashodi	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
Izvor 5.5.	POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORACUN	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	400,00	0,00	0,00	400,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100001	Obnova fonda knjiga i informatizacija knjižnice	156.310,00	0,00	0,00	156.310,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4241	Knjige	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	97.310,00	0,00	0,00	97.310,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	97.310,00	0,00	0,00	97.310,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	97.310,00	0,00	0,00	97.310,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.310,00	0,00	0,00	97.310,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.310,00	0,00	0,00	97.310,00
422	Postrojenja i oprema	8.310,00	0,00	0,00	8.310,00
4221	Uredska oprema i namještaj	8.310,00	0,00	0,00	8.310,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
4241	Knjige	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Korisnik 002	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
4241	Knjige	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Glava 00555	UČILIŠTA	1.979.960,00	0,00	0,00	1.979.960,00
Proračunski korisnik 42901	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	1.979.960,00	0,00	0,00	1.979.960,00
Glavni program A10	PROMICANJE KULTURE	1.979.960,00	0,00	0,00	1.979.960,00
Program 1003	REDOVNA DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	1.122.650,00	0,00	0,00	1.122.650,00
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	799.930,00	0,00	0,00	799.930,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	799.930,00	0,00	0,00	799.930,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	799.930,00	0,00	0,00	799.930,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	799.930,00	0,00	0,00	799.930,00
3	Rashodi poslovanja	799.930,00	0,00	0,00	799.930,00
31	Rashodi za zaposlene	799.930,00	0,00	0,00	799.930,00
311	Plaće (Bruto)	649.600,00	0,00	0,00	649.600,00
3111	Plaće za redovan rad	649.600,00	0,00	0,00	649.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.600,00	0,00	0,00	38.600,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	38.600,00	0,00	0,00	38.600,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
313	Doprinosi na plaće	111.730,00	0,00	0,00	111.730,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	100.690,00	0,00	0,00	100.690,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.040,00	0,00	0,00	11.040,00
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi i rashodi za usluge	157.720,00	0,00	0,00	157.720,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	133.720,00	0,00	0,00	133.720,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	133.720,00	0,00	0,00	133.720,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	133.720,00	0,00	0,00	133.720,00
3	Rashodi poslovanja	133.720,00	0,00	0,00	133.720,00
32	Materijalni rashodi	125.620,00	0,00	0,00	125.620,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.020,00	0,00	0,00	2.020,00
3211	Službena putovanja	1.020,00	0,00	0,00	1.020,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	43.080,00	0,00	0,00	43.080,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.180,00	0,00	0,00	18.180,00
3223	Energija	16.600,00	0,00	0,00	16.600,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
323	Rashodi za usluge	68.730,00	0,00	0,00	68.730,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.650,00	0,00	0,00	10.650,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
3234	Komunalne usluge	3.130,00	0,00	0,00	3.130,00
3235	Zakupnine i najamnine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	32.100,00	0,00	0,00	32.100,00
3238	Računalne usluge	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00
3239	Ostale usluge	4.550,00	0,00	0,00	4.550,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.790,00	0,00	0,00	1.790,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.790,00	0,00	0,00	1.790,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
Izvor 5.5.	POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	900,00	0,00	0,00	900,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	21.100,00	0,00	0,00	21.100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100001	Kapitalna ulaganja u POU	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
422	Postrojenja i oprema	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Program 1007	VLASTITE DJELATNOSTI POU-a	857.310,00	0,00	0,00	857.310,00
Aktivnost A100001	Vlastite djelatnosti POU-a – kultura	110.500,00	0,00	0,00	110.500,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	110.500,00	0,00	0,00	110.500,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	110.500,00	0,00	0,00	110.500,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	110.500,00	0,00	0,00	110.500,00
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
31	Rashodi za zaposlene	4.690,00	0,00	0,00	4.690,00
311	Plaće (Bruto)	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
313	Doprinosi na plaće	690,00	0,00	0,00	690,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	620,00	0,00	0,00	620,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	70,00	0,00	0,00	70,00
32	Materijalni rashodi	60.310,00	0,00	0,00	60.310,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.550,00	0,00	0,00	2.550,00
3211	Službena putovanja	1.850,00	0,00	0,00	1.850,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	700,00	0,00	0,00	700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.760,00	0,00	0,00	8.760,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3223	Energija	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.260,00	0,00	0,00	2.260,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
323	Rashodi za usluge	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	800,00	0,00	0,00	800,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3234	Komunalne usluge	200,00	0,00	0,00	200,00
3235	Zakupnine i najmnine	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3239	Ostale usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
3292	Premije osiguranja	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3295	Pristojbe i naknade	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00
Aktivnost A100002	Vlastite djelatnosti POU-a – obrazovanje	746.810,00	0,00	0,00	746.810,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	746.810,00	0,00	0,00	746.810,00
Korisnik 003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	746.810,00	0,00	0,00	746.810,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	746.810,00	0,00	0,00	746.810,00
3	Rashodi poslovanja	712.810,00	0,00	0,00	712.810,00
31	Rashodi za zaposlene	476.700,00	0,00	0,00	476.700,00
311	Plaće (Bruto)	388.100,00	0,00	0,00	388.100,00
3111	Plaće za redovan rad	388.100,00	0,00	0,00	388.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.850,00	0,00	0,00	21.850,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.850,00	0,00	0,00	21.850,00
313	Doprinosi na plaće	66.750,00	0,00	0,00	66.750,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	60.160,00	0,00	0,00	60.160,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.590,00	0,00	0,00	6.590,00
32	Materijalni rashodi	232.470,00	0,00	0,00	232.470,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.520,00	0,00	0,00	18.520,00
3211	Službena putovanja	1.020,00	0,00	0,00	1.020,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	95.150,00	0,00	0,00	95.150,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.750,00	0,00	0,00	19.750,00
3223	Energija	36.900,00	0,00	0,00	36.900,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3234	Komunalne usluge	500,00	0,00	0,00	500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	43.800,00	0,00	0,00	43.800,00
3238	Računalne usluge	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3239	Ostale usluge	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.800,00	0,00	0,00	27.800,00
3292	Premije osiguranja	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
3293	Reprezentacija	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
3294	Članarine i norme	300,00	0,00	0,00	300,00
3295	Pristojbe i naknade	8.300,00	0,00	0,00	8.300,00
34	Financijski rashodi	3.640,00	0,00	0,00	3.640,00
343	Ostali financijski rashodi	3.640,00	0,00	0,00	3.640,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.640,00	0,00	0,00	1.640,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
423	Prijevozna sredstva	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Glava 00560	OSNOVNE ŠKOLE	10.588.458,00	0,00	0,00	10.588.458,00
Proračunski korisnik 15962	I. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	7.337.680,00	0,00	0,00	7.337.680,00
Glavni program A07	OBRAZOVANJE	7.337.680,00	0,00	0,00	7.337.680,00
Program 1003	DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA	7.337.680,00	0,00	0,00	7.337.680,00
Aktivnost A100001	Rashodi poslovanja zakonskog standarda	2.855.907,00	0,00	0,00	2.855.907,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Korisnik 004	I. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	1.095.429,00	0,00	0,00	1.095.429,00
Korisnik 004	I. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	1.095.429,00	0,00	0,00	1.095.429,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	1.095.429,00	0,00	0,00	1.095.429,00
3	Rashodi poslovanja	1.095.429,00	0,00	0,00	1.095.429,00
32	Materijalni rashodi	1.095.429,00	0,00	0,00	1.095.429,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	912.089,00	0,00	0,00	912.089,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.089,00	0,00	0,00	9.089,00
3222	Materijal i sirovine	603.000,00	0,00	0,00	603.000,00
3223	Energija	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
3234	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.340,00	0,00	0,00	12.340,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.340,00	0,00	0,00	12.340,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3292	Premije osiguranja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	1.260.478,00	0,00	0,00	1.260.478,00
Korisnik 004	I. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	1.260.478,00	0,00	0,00	1.260.478,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	1.260.478,00	0,00	0,00	1.260.478,00
3	Rashodi poslovanja	1.260.478,00	0,00	0,00	1.260.478,00
32	Materijalni rashodi	1.256.378,00	0,00	0,00	1.256.378,00
321	Naknade troškova zaposlenima	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3211	Službena putovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	347.306,00	0,00	0,00	347.306,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	62.844,00	0,00	0,00	62.844,00
3223	Energija	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	70.462,00	0,00	0,00	70.462,00
323	Rashodi za usluge	834.572,00	0,00	0,00	834.572,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	674.760,00	0,00	0,00	674.760,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3234	Komunalne usluge	52.312,00	0,00	0,00	52.312,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3238	Računalne usluge	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
3239	Ostale usluge	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
3292	Premije osiguranja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3294	Članarine i norme	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
34	Financijski rashodi	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
343	Ostali financijski rashodi	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
Kapitalni projekt K100001	Kapitalni rashodi zakonskog standarda	172.906,00	0,00	0,00	172.906,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	172.906,00	0,00	0,00	172.906,00
Korisnik 004	I. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	172.906,00	0,00	0,00	172.906,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	172.906,00	0,00	0,00	172.906,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	172.906,00	0,00	0,00	172.906,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	172.906,00	0,00	0,00	172.906,00
421	Građevinski objekti	118.521,00	0,00	0,00	118.521,00
4212	Poslovni objekti	118.521,00	0,00	0,00	118.521,00
422	Postrojenja i oprema	52.385,00	0,00	0,00	52.385,00
4221	Uredska oprema i namještaj	43.385,00	0,00	0,00	43.385,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4241	Knjige	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100002	EU projekt – energetska obnova I. OŠ Vrbovec	4.257.905,00	0,00	0,00	4.257.905,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	4.126.426,00	0,00	0,00	4.126.426,00
Korisnik 004	I. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	4.126.426,00	0,00	0,00	4.126.426,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	4.126.426,00	0,00	0,00	4.126.426,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.126.426,00	0,00	0,00	4.126.426,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.126.426,00	0,00	0,00	4.126.426,00
421	Građevinski objekti	4.126.426,00	0,00	0,00	4.126.426,00
4212	Poslovni objekti	4.126.426,00	0,00	0,00	4.126.426,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	131.479,00	0,00	0,00	131.479,00
Korisnik 004	I. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	131.479,00	0,00	0,00	131.479,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	131.479,00	0,00	0,00	131.479,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	131.479,00	0,00	0,00	131.479,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	131.479,00	0,00	0,00	131.479,00
421	Građevinski objekti	131.479,00	0,00	0,00	131.479,00
4212	Poslovni objekti	131.479,00	0,00	0,00	131.479,00
Tekući projekt T100001	"Shema školskog voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda"	50.962,00	0,00	0,00	50.962,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	50.962,00	0,00	0,00	50.962,00
Korisnik 004	I. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	50.962,00	0,00	0,00	50.962,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	50.962,00	0,00	0,00	50.962,00
3	Rashodi poslovanja	50.962,00	0,00	0,00	50.962,00
32	Materijalni rashodi	50.962,00	0,00	0,00	50.962,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.962,00	0,00	0,00	50.962,00
3222	Materijal i sirovine	50.962,00	0,00	0,00	50.962,00
Proračunski korisnik 21414	II. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	3.250.778,00	0,00	0,00	3.250.778,00
Glavni program A07	OBRAZOVANJE	3.250.778,00	0,00	0,00	3.250.778,00
Program 1003	DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA	3.250.778,00	0,00	0,00	3.250.778,00
Aktivnost A100001	Rashodi poslovanja zakonskog standarda	2.838.262,00	0,00	0,00	2.838.262,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	1.054.790,00	0,00	0,00	1.054.790,00
Korisnik 005	II. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	1.054.790,00	0,00	0,00	1.054.790,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	1.054.790,00	0,00	0,00	1.054.790,00
3	Rashodi poslovanja	1.054.790,00	0,00	0,00	1.054.790,00
32	Materijalni rashodi	1.052.290,00	0,00	0,00	1.052.290,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.140,00	0,00	0,00	18.140,00
3211	Službena putovanja	14.640,00	0,00	0,00	14.640,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	680.525,00	0,00	0,00	680.525,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	101.025,00	0,00	0,00	101.025,00
3222	Materijal i sirovine	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00
3223	Energija	59.500,00	0,00	0,00	59.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	310.125,00	0,00	0,00	310.125,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	99.500,00	0,00	0,00	99.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3234	Komunalne usluge	12.925,00	0,00	0,00	12.925,00
3235	Zakupnine i najamnine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	46.200,00	0,00	0,00	46.200,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3238	Računalne usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3239	Ostale usluge	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	0,00	0,00	500,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
3292	Premije osiguranja	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3294	Članarine i norme	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3295	Pristojbe i naknade	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	1.783.472,00	0,00	0,00	1.783.472,00
Korisnik 005	II. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	1.783.472,00	0,00	0,00	1.783.472,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	1.783.472,00	0,00	0,00	1.783.472,00
3	Rashodi poslovanja	1.783.472,00	0,00	0,00	1.783.472,00
32	Materijalni rashodi	1.780.352,00	0,00	0,00	1.780.352,00
321	Naknade troškova zaposlenima	84.240,00	0,00	0,00	84.240,00
3211	Službena putovanja	57.200,00	0,00	0,00	57.200,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	18.720,00	0,00	0,00	18.720,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	8.320,00	0,00	0,00	8.320,00
322	Rashodi za materijal i energiju	549.607,00	0,00	0,00	549.607,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3223	Energija	395.687,00	0,00	0,00	395.687,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	67.600,00	0,00	0,00	67.600,00
3225	Sitni inventar i auto gume	10.400,00	0,00	0,00	10.400,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.920,00	0,00	0,00	10.920,00
323	Rashodi za usluge	1.115.763,00	0,00	0,00	1.115.763,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	948.629,00	0,00	0,00	948.629,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	74.802,00	0,00	0,00	74.802,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.362,00	0,00	0,00	5.362,00
3234	Komunalne usluge	55.510,00	0,00	0,00	55.510,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.600,00	0,00	0,00	15.600,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.460,00	0,00	0,00	5.460,00
3238	Računalne usluge	10.400,00	0,00	0,00	10.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.742,00	0,00	0,00	30.742,00
3292	Premije osiguranja	23.400,00	0,00	0,00	23.400,00
3293	Reprezentacija	582,00	0,00	0,00	582,00
3294	Članarine i norme	5.720,00	0,00	0,00	5.720,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.040,00	0,00	0,00	1.040,00
34	Financijski rashodi	3.120,00	0,00	0,00	3.120,00
343	Ostali financijski rashodi	3.120,00	0,00	0,00	3.120,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.120,00	0,00	0,00	3.120,00
Kapitalni projekt K100001	Kapitalni rashodi zakonskog standarda	362.516,00	0,00	0,00	362.516,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
Korisnik 005	II. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
422	Postrojenja i oprema	30.500,00	0,00	0,00	30.500,00
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4241	Knjige	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.4.	POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	330.016,00	0,00	0,00	330.016,00
Korisnik 005	II. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	330.016,00	0,00	0,00	330.016,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	330.016,00	0,00	0,00	330.016,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.016,00	0,00	0,00	330.016,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.016,00	0,00	0,00	330.016,00
421	Građevinski objekti	242.085,00	0,00	0,00	242.085,00
4212	Poslovni objekti	242.085,00	0,00	0,00	242.085,00
422	Postrojenja i oprema	80.651,00	0,00	0,00	80.651,00
4221	Uredska oprema i namještaj	72.331,00	0,00	0,00	72.331,00
4222	Komunikacijska oprema	8.320,00	0,00	0,00	8.320,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.280,00	0,00	0,00	7.280,00
4241	Knjige	7.280,00	0,00	0,00	7.280,00
Tekući projekt T100001	"Shema školskog voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda"	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Korisnik 005	II. OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3222	Materijal i sirovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Plan razvojnih programa Grada Vrbovca za razdoblje 2018. – 2020. godine sastavni je dio ovog akta.

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Vrbovca za 2018. godinu objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na službenoj internetskoj stranici Grada Vrbovca, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/17-01/01

URBROJ: 238/32-01/01-18-2

Vrbovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dejan Jaić, dr. med. vet., v. r.

□ PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA VRBOVCA ZA RAZDOBLJE 2018. – 2020. GODINE

CILJ	NAZIV MJERE	PROGRAM / AKTIVNOST – PROJEKT	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PLAN 2019.	POKAZATELJ REZULTATA	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE
1	2	3	4	5	6	7	8
2. RAZVOJ I MODERNIZACIJA POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA I PROCESA NJIHOVOG DALJNJEG RASTA	P 2.2 Osmišljavanje i provedba programa jačanja konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	A171001A100006 Sufinanciranje troška analize mlijeka za poljoprivrednike	90.000,00	90.000,00	90.000,00	Povećanje broja poljoprivrednih gospodarstva	UO za financije i gospodarstvo
		A171001A100007 Novčane potpore za uzgoj goveda – poticaji za krave prvotelke	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Povećanje broja goveda	UO za financije i gospodarstvo
3. UNAPRIJEDJENJE RAZINE KVALITETE ŽIVLJENJA KROZ RAZVOJ DRUŠTVENE, SOCIJALNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	P 3.1 Razvoj i unaprjeđenje kvalitete infrastrukture predškolskog, osnovnoškolskog i srednješkolskog odgoja i obrazovanja	A081006K100006 Izgradnja novog dječjeg vrtića u naselju Jug	725.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	Povećanje kapaciteta u predškolskom obrazovnom sektoru	UO za financije i gospodarstvo
		A051001K100002 Izgradnja i opremanje igrališta na javnim površinama	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Osiguranje prostora za okupljanja roditelja s djecom	UO za financije i gospodarstvo
	P 3.4 Unaprjeđenje i održivo korištenje prostora Grada Vrbovca	A081006K100005 Izgradnja turističke šetnice uz potok Zlenin	30.000,00	200.000,00	1.000.000,00	Osiguranje veće prometne sigurnosti za građane te razvoj komunalne infrastrukture	UO za financije i gospodarstvo
		A121001K100002 Izgradnja cestovne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni	100.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	Poboljšanje životnog standarda građana, prometna povezanost te poticanje razvoja stanovništva i gospodarstva	UO za financije i gospodarstvo
		A121001K100006 Izgradnja nerazvrstane ceste u Gornjem Tkalcu	1.190.000,00	0,00	0,00	Poboljšanje životnog standarda građana, prometna povezanost te poticanje razvoja stanovništva i gospodarstva	UO za financije i gospodarstvo
		A121001K100007 Izgradnja ceste u Vinogradskoj ulici	375.000,00	2.000.000,00	3.500.000,00	Osiguranje veće prometne sigurnosti za građane te razvoj komunalne infrastrukture	UO za financije i gospodarstvo
		A121002K100004 Izgradnja nogostupa – ulica E. de Piennesa	120.000,00	0,00	0,00	Poboljšanje životnog standarda te osiguranje prometne sigurnosti za građane	UO za financije i gospodarstvo
		A121002K100006 Izgradnja nogostupa na Savskoj cesti i Naselju S. Radića	2.125.000,00	2.125.000,00	0,00	Poboljšanje životnog standarda te osiguranje prometne sigurnosti za građane	UO za financije i gospodarstvo
		A121002K100007 Izgradnja nogostupa u Gradečkoj i Selskoj ulici	0,00	0,00	2.500.000,00	Poboljšanje životnog standarda te osiguranje prometne sigurnosti za građane	UO za financije i gospodarstvo
		A121002K100008 Projektiranje nogostupa u Celinama	100.000,00	0,00	0,00	Poboljšanje životnog standarda te osiguranje prometne sigurnosti za građane	UO za financije i gospodarstvo

CILJ	NAZIV MJERE	PROGRAM / AKTIVNOST – PROJEKT	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PLAN 2019.	POKAZATELJ REZULTATA	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE
1	2	3	4	5	6	7	8
4. VALORIZACIJA PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE TE PROMICANJE I PROVEDENJE ZAŠTITE I OČUVANJA OKOLIŠA		A121002K100009 Izgradnja nogostupa u Celinama	0,00	1.000.000,00	2.500.000,00	Poboljšanje životnog standarda te osiguranje prometne sigurnosti za građane	UO za financije i gospodarstvo
		A121004K100001 Uređenje autobusnih stajališta	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Poboljšanje životnog standarda te osiguranje prometne sigurnosti za građane	UO za financije i gospodarstvo
	3.5.5. izgradnja i/ili opremanje i/ili obnova parkirališta	A121003K100003 Izgradnja parkirališta u ul. Stjepana Radića	150.000,00	0,00	0,00	Poboljšanje životnog standarda te osiguranje prometne sigurnosti za građane	UO za financije i gospodarstvo
	P 3.1.3 Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i primjena projekata energetske efikasnosti u predškolskim i školskim ustanovama	A181002K100002 Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića	1.554.808,00	0,00	0,00	Sufinanciranje zamjene postojeće i ugradnja nove energetske učinkovite vanjske stolarije te povećanje toplinske zaštite cjelokupne vanjske ovojnice objekta	UO za financije i gospodarstvo
		A071003K100002 Energetska obnova I. osnovne škole	4.257.905,00	0,00	0,00	Sufinanciranje zamjene postojeće i ugradnja nove energetske učinkovite vanjske stolarije te povećanje toplinske zaštite cjelokupne vanjske ovojnice objekta	UO za financije i gospodarstvo
		A071003K100003 Energetska obnova II. osnovne škole	0,00	4.257.905,00	0,00	Sufinanciranje zamjene postojeće i ugradnja nove energetske učinkovite vanjske stolarije te povećanje toplinske zaštite cjelokupne vanjske ovojnice objekta	UO za financije i gospodarstvo
	P 3.2.6 Izgradnja i obnova objekata društvene infrastrukture	A091007K100003 Legalizacija društvenih domova i ostalih javnih objekata	100.000,00	5.000,00	5.000,00	Osiguranje prostora za društvena okupljanja	UO za financije i gospodarstvo
		A091007A100001 Održavanje društvenih domova	325.000,00	325.000,00	325.000,00	Osiguranje prostora za društvena okupljanja	UO za financije i gospodarstvo
		A091007T100002 Održavanje gradskih odmarališta u Nerezinama	363.500,00	163.500,00	163.500,00	Osiguranje materijalne osnove za socijalne i obrazovne potrebe	UO za financije i gospodarstvo
		A091007K100009 – 10 Izgradnja sportskog objekta u Lonjci	110.000,00	0,00	4.500.000,00	Osiguranje materijalne osnove za kvalitetnu sportsku izobrazbu	UO za financije i gospodarstvo
	P 4.3 Održivo gospodarenje energijom i povećanje udjela obnovljivih izvora energije	A051000T100001 ESCO model zamjene rasvjetnih tijela	1.520.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00	Zamjena postojećih i ugradnja novih energetski učinkovitih rasvjetnih tijela	UO za financije i gospodarstvo
		A091007T100001 Projekti energetske učinkovitosti u javnom zgradarstvu	200.000,00	2.500.000,00	1.000.000,00	Sufinanciranje zamjene postojeće i ugradnja nove energetske učinkovite vanjske stolarije te povećanje toplinske zaštite cjelokupne vanjske ovojnice objekta	
	P 4.1 Revitalizacija i promocija kulturno-povijesne i tradicijske baštine kao podloge razvoju turističke ponude	A091007K100005 Sanacija dvorca Patačić	1.170.000,00	0,00	0,00	Obnova i održavanje kulturno-povijesne baštine	UO za financije i gospodarstvo

CILJ	NAZIV MJERE	PROGRAM / AKTIVNOST – PROJEKT	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PLAN 2019.	POKAZATELJ REZULTATA	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE
1	2	3	4	5	6	7	8
P 4.4 Sanacija divljih odlagališta te unaprijeđenje sustava za održivo gospodarenje otpadom	A111000A100001	Sanacija divljih deponija	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Smanjenje onečišćenja i zagađenosti	UO za financije i gospodarstvo
	A111000A100002	Edukacija građana o održivom gospodarenju otpadom	345.000,00	0,00	0,00	Osvještavanje i educiranost građana o održivom gospodarenju otpadom	UO za financije i gospodarstvo
	A111000K100001	Sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada "Beljavine"	56.000,00	222.000,00	222.000,00	Sanacija postojećeg odlagališta otpada – osiguranje adekvatnog zbrinjavanja otpada i održivog razvoja – zaštita okoliša	UO za financije i gospodarstvo
	A111000K100002	Sufinanciranje nabave komunalne opreme	36.400,00	148.000,00	148.000,00	Sanacija postojećeg odlagališta otpada – osiguranje adekvatnog zbrinjavanja otpada i održivog razvoja – zaštita okoliša	UO za financije i gospodarstvo
	A111000K100003	Sufinanciranje nabave komunalnog vozila	480.000,00	720.000,00	0,00	Sanacija postojećeg odlagališta otpada – osiguranje adekvatnog zbrinjavanja otpada i održivog razvoja – zaštita okoliša	UO za financije i gospodarstvo
	A111000K100005	Izgradnja deponije za odlaganje građevinskog otpada	150.000,00	2.000.000,00	0,00	Sanacija postojećeg odlagališta otpada – osiguranje adekvatnog zbrinjavanja otpada i održivog razvoja – zaštita okoliša	UO za financije i gospodarstvo
	A111000K100007	Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.000.000,00	0,00	0,00	Sanacija postojećeg odlagališta otpada – osiguranje adekvatnog zbrinjavanja otpada i održivog razvoja – zaštita okoliša	UO za financije i gospodarstvo
	A111000K100008	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	100.000,00	0,00	0,00	Sanacija postojećeg odlagališta otpada – osiguranje adekvatnog zbrinjavanja otpada i održivog razvoja – zaštita okoliša	UO za financije i gospodarstvo
	A111000K100009	Izgradnja sortirnice	180.000,00	0,00	4.000.000,00	Sanacija postojećeg odlagališta otpada – osiguranje adekvatnog zbrinjavanja otpada i održivog razvoja – zaštita okoliša	UO za financije i gospodarstvo
	A111000K100010	Izgradnja kompostane	0,00	150.000,00	2.000.000,00	Sanacija postojećeg odlagališta otpada – osiguranje adekvatnog zbrinjavanja otpada i održivog razvoja – zaštita okoliša	UO za financije i gospodarstvo
UKUPNO:			17.223.613,00	21.696.405,00	29.243.500,00		

12 Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMIJENAMA ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA VRBOVCA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Vrbovca za 2018. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 40/17) u članku 16. iznos "20.000,00 kn" mijenja se i glasi "100.000,00 kn".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-06/17-01/02

URBROJ: 238/32-01/01-18-2

Vrbovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dejan Jaić, dr. med. vet., v. r.

13 Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 35. stavka 1. alineje 32. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/10 i 10/13), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU TE IZBORU PREDSEDNIKA I ČLANA ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I OPĆE AKTE

I.

Marko Belošević razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za Statut, Poslovnik i opće akte s danom 23. prosinca 2017. godine.

Maja Novosel razrješuje se dužnosti članice Odbora za Statut, Poslovnik i opće akte s danom 9. siječnja 2018. godine.

II.

Dejan Jaić izabire se za predsjednika Odbora za Statut, Poslovnik i opće akte s danom 31. siječnja 2018. godine.

Vlado Mesnik izabire se za člana Odbora za Statut, Poslovnik i opće akte s danom 31. siječnja 2018. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/17-01/17

URBROJ: 238/32-01/01-18-2

Vrbovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dejan Jaić, dr. med. vet., v. r.

14 Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 35. stavka 1. alineje 32. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/10 i 10/13), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU TE IZBORU PREDSEDNIKA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA

I.

Maja Novosel razrješuje se dužnosti predsjednice Odbora za izbor i imenovanja s danom 09. siječnja 2018. godine.

II.

Tihomir Antolković izabire se za predsjednika Odbora za izbor i imenovanja s danom 31. siječnja 2018. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/17-01/14

URBROJ: 238/32-01/01-18-2

Vrbovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dejan Jaić, dr. med. vet., v. r.

15 Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 35. stavka 1. alineje 32. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/10 i 10/13), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU TE IZBORU ČLANA ODBORA ZA FINACIJE

I.

Marko Belošević razrješuje se dužnosti člana Odbora za financije s danom 23. prosinca 2017. godine.

II.

Dejan Jaić izabire se za člana Odbora za financije s danom 31. siječnja 2018. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/17-01/18
URBROJ: 238/32-01/01-18-2
Vrbovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dejan Jaić, dr. med. vet., v. r.

16 Na temelju članka 101. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O PRISTUPANJU RASPRAVI ZA PROMJENU STATUTA GRADA VRBOVCA

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Vrbovca prihvaća Prijedlog Gradonačelnika i pristupa raspravi o promjeni Statuta Grada Vrbovca.

Prijedlog Statuta Grada Vrbovca sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Prethodna rasprava o promjeni Statuta provest će se na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-18-1
Vrbovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dejan Jaić, dr. med. vet., v. r.

□ PRIJEDLOG STATUTA GRADA VRBOVCA

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 35. stavka 1. alineje 1. i članka 90. stavka 1. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

STATUT GRADA VRBOVCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Vrbovca, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Vrbovca, način obavljanja poslova, oblici nepo-

srednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenju referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Vrbovca.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad Vrbovec je jedinica lokalne samouprave osnovana zakonom.

Naziv, područje i sjedište Grada Vrbovca određeni su zakonom.

Grad Vrbovec obuhvaća područja naselja utvrđena zakonom.

Granice Grada Vrbovca mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad Vrbovec je pravna osoba.

Sjedište Grada Vrbovca je u Vrbovcu, Trg Petra Zrinskog 9.

II. OBILJEŽJA GRADA VRBOVCA

Članak 4.

Grad Vrbovec ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Vrbovec i izražava pripadnost Gradu Vrbovcu.

Detaljniji opis grba i zastave Grada Vrbovca, te način njihove upotrebe i zaštite utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Grb i zastava likovno su prihvaćeni posebnim dokumentom kao prilogom te odluke.

Članak 5.

Zastava Grada Vrbovca ističe se na poslovnim zgradama, u službenim i svečanim prostorijama tijela Grada Vrbovca.

Zastava Grada Vrbovca ističe se:

- u svečanim prigodama
- u dane državnih blagdana
- u dane žalosti u Republici Hrvatskoj kada se vije na pola stijega.

Zastava Grada Vrbovca može se isticati pri javnim političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim skupovima koji se održavaju u gradu Vrbovcu u skladu s pravilima i običajima održavanja takvih skupova, te u drugim prigodama sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 6.

Dan 15. lipnja utvrđuje se kao Dan Grada Vrbovca koji se svake godine svečano obilježava.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Vrbovca, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kul-

ture, zaštite i unapređivanja okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Javna priznanja Grada Vrbovca su:

- Godišnja nagrada Grada Vrbovca
- Nagrada Grada Vrbovca za životno djelo
- Počasni građanin Grada Vrbovca.

Javna priznanja iz prethodnog stavka dodjeljuju se na Dan Grada Vrbovca.

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Vrbovec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Grada Vrbovca i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Vrbovca.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Grad Vrbovec je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Vrbovca.

Članak 14.

Grad Vrbovec u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport

- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Vrbovec obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca obavljaju Upravna tijela Grada Vrbovca, a mogu ih obavljati i tijela mjesne samouprave ako su im povjereni odlukom Gradskog vijeća.

Poslove iz samoupravnog djelokruga obavljaju i ustanove i trgovačka društva, osnovani radi obavljanja javnih službi u Gradu Vrbovcu u skladu s posebnim zakonima, a obavljanje poslova može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Grad Vrbovec može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, na temelju koje Gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika te druga pitanja.

Članak 16.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zagrebačku županiju u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Vrbovca, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada Vrbovca kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, Gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Vrbovca i 20 % ukupnog broja birača Grada Vrbovca.

Članak 19.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina vijećnika ili Gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka iz prethodnog stavka donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20 % ukupnog broja birača Grada Vrbovca, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Vrbovca i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 23.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo sudjelovanja na referendumu iz prethodnog stavka imaju građani koji imaju prebivalište na području na kojem se savjetodavni referendum provodi.

Članak 24.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 25.

Gradsko vijeće može odlukom tražiti mišljenje građana u mjesnim odborima o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Vrbovca kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje na zborovima građana u mjesnim odborima te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavaње na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavaње građana na zboru građana mjesnog odbora je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada Vrbovca.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Vrbovca kao i na rad njegovih Upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Vrbovca odnosno pročelnik Upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada Vrbovca te sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA GRADA VRBOVCA

Članak 29.

Tijela Grada Vrbovca su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 30.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Grada Vrbovca te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom i drugim propisom nije jasno određeno drugo tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 31.

U obavljanju predstavničke vlasti Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada Vrbovca
- donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća

- donosi odluku o opisu grba i zastave Grada Vrbovca te način njihove upotrebe i zaštite
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna
- donosi godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna
 - donosi odluku o privremenom financiranju
 - donosi zaključak o visini prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđenju pokretnina ili nekretnina, najkasnije do konca veljače
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Vrbovca u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina odnosno raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
 - donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Vrbovca
 - donosi strategiju upravljanja imovinom
 - donosi odluku o raspisivanju izbora za vijeća mjesnih odbora
 - donosi konačni prijedlog prostornog plana
 - donosi prijedlog odluke o promjeni granice Grada Vrbovca
 - donosi odluku o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Grada Vrbovca
 - donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
 - osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Vrbovec
 - predlaže članove nadzornih odbora i upravnih tijela u trgovačkim društvima u kojima Grad Vrbovec ima dionice ili udjele, a u skladu sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa
 - odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom i Statutom
 - daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
 - donosi odluku o prestanku rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Grad Vrbovec osnivač ili ima dionice ili udjele, u skladu sa zakonom
 - daje suglasnost za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Vrbovca i ustanova kojih je osnivač Grad Vrbovec
 - donosi odluku o zaduživanju, izdavanju obveznica ili drugih oblika financiranja Grada Vrbovca
 - donosi odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa statutom i zakonom
 - donosi odluku o raspisivanju lokalnog referenduma
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća
 - bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća
 - odlučuje o pokroviteljstvu Gradskog vijeća
 - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja

– imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća

– donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktom.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Vrbovec. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik Gradskog vijeća obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 32.

Gradsko vijeće ima 17 vijećnika.

Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 33.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

– ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osmog dana prije podnošenja iste

– ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke

– ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude

– ako mu prestane prebivalište na području Grada Vrbovca

– ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka

– smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 34.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Gradskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje njegov zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od osam dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osam dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 35.

Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 36.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća
- postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjeniku/cima gradonačelnika
- postavljati pitanja direktorima trgovačkih društava i ravnateljima ustanova, kojima je Grad Vrbovec dionik ili osnivač
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasati
- prihvatiti članstvo u radnim tijelima u koja ga izabere Gradsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada Vrbovca te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 37.

Gradsko vijeće je konstituirano izbornom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća biraju se Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 38.

Gradsko vijeće ima predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Potpredsjednici se biraju, u pravilu, tako da se prvi potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna i za to obnašanje funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 39.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Gradskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika
- brine o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

Članak 40.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanja građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Članak 41.

Gradsko vijeće osniva stalna radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela su:

- Mandatno povjerenstvo
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte
- Odbor za financije.

Članovi stalnih radna tijela biraju se iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz prethodnog stavka utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 42.

Gradsko vijeće može uz radna tijela iz članka 41. ovog Statuta, osnivati druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz prethodnog stavka utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 43.

Stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća.

2. GRADONAČELNIK

Članak 44.

Gradonačelnik zastupa Grad Vrbovec i nositelj je izvršne vlasti Grada Vrbovca.

Mandat Gradonačelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Gradonačelnika.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada Vrbovca i izvršenje proračuna

– upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Vrbovca u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća

- donosi plan upravljanja imovinom
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Vrbovca čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima

– upravlja приходima i rashodima te raspolaže novčanim sredstvima Grada Vrbovca u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća

- donosi plan javne nabave

– donosi pravilnik o unutarnjem redu za Upravna tijela Grada Vrbovca

– imenuje i razrješava pročelnike Upravnih tijela Grada Vrbovca

– imenuje i razrješava unutarnjeg revizora

– imenuje i razrješava predstavnike Grada Vrbovca u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Vrbovec, trgovačkih društava u kojima Grad Vrbovec ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Vrbovec osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno

– utvrđuje plan prijma u službu u Upravna tijela Grada Vrbovca

– predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba

– razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana

– donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti

– sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti uz prethodnu odluku Gradskog vijeća o davanju koncesije

– daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga

– usmjerava djelovanje Upravnih tijela Grada Vrbovca u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu Vrbovcu

– nadzire rad Upravnih tijela Grada Vrbovca u samoupravnom djelokrugu

– podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja i izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu

– provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vrbovca u skladu s važećim zakonskim propisima

– organizira zaštitu od požara na području Grada Vrbovca i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara

– daje mišljenje o prijedlozima koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji

– obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora

– saziva sastanak predsjednika mjesnih odbora

– obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 3. alineje 12. ovog članka, Gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila Grada Vrbovca koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 45.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Upravnih tijela Grada Vrbovca.

Članak 46.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svojem radu i to do 31. ožujka tekuće

godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna tekuće godine za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz prethodnog stavka, od Gradonačelnika tražiti izvješća o stanju proračuna, provedenim programima i projektima te drugim pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik je obavezan podnijeti izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 48.

Gradonačelnik ima dva zamjenika koji ga zamjenjuju u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

U odsutnosti Gradonačelnika mijenja zamjenik kojeg on odredi.

Članak 49.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga, utvrđenog ovim Statutom povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 50.

Gradonačelnik može osnovati radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svojeg djelokruga, pripremanja prijedloga odluka i drugih akata te davanja mišljenja i prijedloga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 51.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku

- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca

- danom prestanka prebivališta na području Grada Vrbovca

- danom prestanka hrvatskog državljanstva

- smrću.

U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost Gradonačelnika do kraja obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata Gradonačelnika.

Članak 52.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20 % ukupnog broja birača Grada Vrbovca

- 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20 % ukupnog broja birača Grada Vrbovca, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika sukladno članku 20. ovog Statuta.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad Vrbovec, ustrojavaju se Upravna tijela Grada Vrbovca.

Ustrojstvo i djelokrug Upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: Upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Članak 54.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada Vrbovca te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 55.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Sredstva za rad Upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Grada Vrbovca.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 56.

Grad Vrbovec u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 57.

Grad Vrbovec osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike Grada Vrbovca u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Grad Vrbovec ili u kojima ima udjele.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona donosi Gradsko vijeće.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Vrbovec može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Na području Grada Vrbovca osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 59.

Mjesni odbori na području Grada su:

Mjesni odbor	Naselja/ulice koje ulaze u sastav mjesnog odbora:
1. BANOVO	Banovo; Kučari; Podolec; Đivan
2. BRČEVEC	Brčevac
3. CELINE	Celine
4. CERIK-MARENIĆ	Cerik; Marenić
5. CERJE	Cerje
6. DONJI TKALEC	Donji Tkalec
7. DULEPSKA	Dulepska
8. GAJ	Gaj; Graberanec; Dijaneš; Krkač
9. GORNJI TKALEC	Gornji Tkalec; Graberščak
10. GOSTOVIĆ	Gostović

11. GREDA	Greda
12. GRADEČKA	Gradečka ulica; Selska ulica
13. HRUŠKOVICA	Hruškovića
14. KONAK	Konak
15. LONJICA	Lonjica
16. LOVREČKA VAROŠ	Lovrečka Varoš
17. LOVREČKA VELIKA	Lovrečka Velika
18. LUKA	Luka
19. LUKOVO	Lukovo
20. M. J. ZAGORKE	Ulica Marije Jurić Zagorke; Ulica Augusta Šenoae; Ulica Krunoslava Kutena; Ulica Ante Starčevića; Križevačka ulica; Ulica Župana Junka
21. MARTINSKA VES	Zagrebačka ulica od broja 91 i 92; Radnička ulica; Ulica Đure Predovića; Ulica 1. svibnja
22. NEGOVEC	Negovec
23. NOVO SELO	Novo Selo
24. PIRAKOVEC	Pirakovac
25. PESKOVEC	Peskovec
26. POLJANA	Poljana
27. POLJANSKI LUG	Poljanski Lug
28. PRILESJE	Prilesje
29. SAMOBOREC	Samoborec
30. SAVSKA CESTA	Savska cesta; Naselje Stjepana Radića
31. TOPOLOVEC	Topolovec
32. VINOGRADSKA	Vinogradska ulica
33. VRBOVEC CENTAR	Trg Petra Zrinskog; Ulica Krste Frankopana; Ulica Vladimira Nazora; Ulica Matije Gupca; Ulica Stjepana Radića; Ulica 7. svibnja; Ulica Mate Kveštaka; Ulica Nikole Tesle; Ulica Ive Lole Ribara; Ulica Ljudevita Gaja; Bjelovarska ulica; Ulica Bubanj; Vodovodna ulica; Zagrebačka ulica od broja 20 i 27; Ulica poginulih branitelja; Ulica Josipa Pankretića, narodnog zastupnika
34. VRBOVEC DONJI	Kolodvorska ulica; Ulica Ivana Karlovića; Perinova ulica; Ulica Franje Gažija; Ulica braće Radić; Ulica Ivana Gorana Kovačića; Ulica Petra Preradovića; Ulica Brdo; Livadarska ulica; Ulica Antuna Mihanovića
35. VRBOVEC JUG I	Ulica Andrije Hebranga; Ulica Štefe Iskre Kršnjavi; Ulica Ivana Mažuranića; Ulica Eugena de Piennesa od Zleninske ulice do granice M. O. Vrbovec Donji
36. VRBOVEC JUG III	Ulica Baltazara Patačića; Zleninska ulica; Ulica Ladislava Kiša; Ulica Matije Uradina; Ulica Eugena de Piennesa od Zleninske ulice do Zagrebačke ulice; Valentinova ulica; Ulica Pavleka Miškine; Ulica Ivana Draškovića; Ulica Tite Brezovačkog; Vukotinovićeve ulica; Ulica Ivana Kukuljevića; Ulica kralja Tomislava
37. VRBOVEČKI PAVLOVEC	Vrbovečki Pavlovec
38. VRHOVEC	Vrhovec
39. VUKI	Žunci od broja 89 D do broj 101
40. ZAGREBAČKA	Zagrebačka ulica od broja 21 i 28 do broja 89 i 90
41. ŽUNCI	Žunci do broja 89 C

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora te članovi Gradskog vijeća.

Članak 61.

Gradonačelnik u roku 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 62.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti člana vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 66.

Broj članova vijeća mjesnog odbora je neparan, a određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 200 birača
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 201 do 400 birača
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima preko 401 birača.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji izvještaj te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 70.

Poslovníkom mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba te proračunskih sredstava Grada Vrbovca.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazvati zbor građana.

Zbor građana može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju Upravna tijela Grada Vrbovca na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Upravnih tijela Grada Vrbovca.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA VRBOVCA**Članak 76.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te prihode i imovinska prava koja pripadaju Gradu Vrbovcu, čine imovinu Grada Vrbovca.

Članak 77.

Imovinom Grada Vrbovca upravlja Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom donosi pojedinačne akte na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vrbovca.

Članak 78.

Grad Vrbovec ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Vrbovca su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada Vrbovca i imovinskih prava
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Vrbovca odnosno u kojima Grad Vrbovec ima udjele ili dionice
- prihodi od naknada za koncesije
- udio u zajedničkom porezu te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Vrbovca iskazuju se u proračunu Grada Vrbovca.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 80.

Proračun Grada Vrbovca i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 81.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom. Proračun se u pravilu donosi u jednom čitanju.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđenim proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 83.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Vrbovca nadzire Gradsko vijeće.

Za zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada Vrbovca odgovoran je Gradonačelnik.

XII. AKTI GRADA**Članak 84.**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, pravilnike, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće i druge akte kada je za to ovlašten zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 86.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika donose zaključke, preporuke i druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 87.

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća na način i u postupku propisanim ovim Statutom te nadzire zakonitost rada Upravnih tijela Grada Vrbovca.

Članak 88.

Upravna tijela Grada Vrbovca u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 91.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Vrbovca i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 92.

Grad Vrbovec ima svoje službeno glasilo "Glasnik Grada Vrbovca" u kojem se objavljuju odluke, rješenja, zaključci i drugi akti, razvojni programi i planovi što ih donose tijela Grada Vrbovca.

Ustrojstvo i način rada "Glasnika Grada Vrbovca" uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 93.

Prije nego što stupi na snagu opći akt, objavljuje se u službenom glasilu Grada Vrbovca.

Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 94.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Upravnih tijela Grada Vrbovca je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama zakona i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 95.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Vrbovca i na web stranicama Grada Vrbovca.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Vrbovca i na web stranicama Grada Vrbovca.

Javnost rada Upravnih tijela Grada Vrbovca osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. PROMJENE STATUTA

Članak 96.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za Statut, Poslovník i opće akte Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15) uskladit će se s odredbama ovog Statuta.

Članak 98.

Do ustrojavanja službenog glasila Grada Vrbovca iz članka 92. ovog Statuta, službene objave akata Grada Vrbovca objavljuvat će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15).

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA:

URBROJ:

Vrbovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dejan Jaić, dr. med. vet., v. r.

17 Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 35. stavka 1. alineje 1. i članka 90. stavka 1. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

STATUT**GRADA VRBOVCA****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Vrbovca, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela

Grada Vrbovca, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provedenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Vrbovca.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad Vrbovec je jedinica lokalne samouprave osnovana zakonom.

Naziv, područje i sjedište Grada Vrbovca određeni su zakonom.

Grad Vrbovec obuhvaća područja naselja utvrđena zakonom.

Granice Grada Vrbovca mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad Vrbovec je pravna osoba.

Sjedište Grada Vrbovca je u Vrbovcu, Trg Petra Zrinskog 9.

II. OBILJEŽJA GRADA VRBOVCA

Članak 4.

Grad Vrbovec ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Vrbovec i izražava pripadnost Gradu Vrbovcu.

Detaljniji opis grba i zastave Grada Vrbovca, te način njihove upotrebe i zaštite utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Grb i zastava likovno su prihvaćeni posebnim dokumentom kao prilogom te odluke.

Članak 5.

Zastava Grada Vrbovca ističe se na poslovnim zgradama, u službenim i svečanim prostorijama tijela Grada Vrbovca.

Zastava Grada Vrbovca ističe se:

- u svečanim prigodama
- u dane državnih blagdana
- u dane žalosti u Republici Hrvatskoj kada se vije na pola stijega.

Zastava Grada Vrbovca može se isticati pri javnim političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim skupovima koji se održavaju u gradu Vrbovcu u skladu s pravilima i običajima održavanja takvih skupova, te u drugim prigodama sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 6.

Dan 15. lipnja utvrđuje se kao Dan Grada Vrbovca koji se svake godine svečano obilježava.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Vrbovca, a poglavito za naročite

uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Javna priznanja Grada Vrbovca su:

- Godišnja nagrada Grada Vrbovca
- Nagrada Grada Vrbovca za životno djelo
- Počasni građanin Grada Vrbovca.

Javna priznanja iz prethodnog stavka dodjeljuju se na Dan Grada Vrbovca.

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Vrbovec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Grada Vrbovca i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Vrbovca.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Grad Vrbovec je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Vrbovca.

Članak 14.

Grad Vrbovec u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu

- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Vrbovec obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca obavljaju Upravna tijela Grada Vrbovca, a mogu ih obavljati i tijela mjesne samouprave ako su im povjereni odlukom Gradskog vijeća.

Poslove iz samoupravnog djelokruga obavljaju i ustanove i trgovačka društva, osnovani radi obavljanja javnih službi u Gradu Vrbovcu u skladu s posebnim zakonima, a obavljanje poslova može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Grad Vrbovec može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, na temelju koje Gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika te druga pitanja.

Članak 16.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zagrebačku županiju u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Vrbovca, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada Vrbovca kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vi-

jećnika, Gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Vrbovca i 20 % ukupnog broja birača Grada Vrbovca.

Članak 19.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina vijećnika ili Gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka iz prethodnog stavka donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20 % ukupnog broja birača Grada Vrbovca, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Vrbovca i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 23.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo sudjelovanja na referendumu iz prethodnog stavka imaju građani koji imaju prebivalište na području na kojem se savjetodavni referendum provodi.

Članak 24.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 25.

Gradsko vijeće može odlukom tražiti mišljenje građana u mjesnim odborima o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Vrbovca kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje na zborovima građana u mjesnim odborima te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana mjesnog odbora je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada Vrbovca.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnijeti predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Vrbovca kao i na rad njegovih Upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Vrbovca odnosno pročelnik Upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada Vrbovca te sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA GRADA VRBOVCA

Članak 29.

Tijela Grada Vrbovca su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 30.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Grada Vrbovca te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom i drugim propisom nije jasno određeno drugo tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 31.

U obavljanju predstavničke vlasti Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada Vrbovca
- donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća
- donosi odluku o opisu grba i zastave Grada Vrbovca te način njihove upotrebe i zaštite
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna
- donosi godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- donosi odluku o privremenom financiranju
- donosi zaključak o visini prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđenju pokretnina ili nekretnina, najkasnije do konca veljače
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Vrbovca u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina odnosno raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
 - donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Vrbovca
 - donosi strategiju upravljanja imovinom
 - donosi odluku o raspisivanju izbora za vijeća mjesnih odbora
 - donosi konačni prijedlog prostornog plana
 - donosi prijedlog odluke o promjeni granice Grada Vrbovca
 - donosi odluku o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Grada Vrbovca
 - donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
 - osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Vrbovec
 - predlaže članove nadzornih odbora i upravnih tijela u trgovačkim društvima u kojima Grad Vrbovec ima dionice ili udjele, a u skladu sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa
 - odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom i Statutom
 - daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
 - donosi odluku o prestanku rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Grad Vrbovec osnivač ili ima dionice ili udjele, u skladu sa zakonom
 - daje suglasnost za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Vrbovca i ustanova kojih je osnivač Grad Vrbovec
 - donosi odluku o zaduživanju, izdavanju obveznica ili drugih oblika financiranja Grada Vrbovca
 - donosi odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa statutom i zakonom
 - donosi odluku o raspisivanju lokalnog referenduma
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća
- odlučuje o pokroviteljstvu Gradskog vijeća
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktom.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Vrbovec. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik Gradskog vijeća obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 32.

Gradsko vijeće ima 17 vijećnika.

Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 33.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osmog dana prije podnošenja iste
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Vrbovca
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 34.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona

nespojiva s dužnošću člana Gradskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje njegov zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od osam dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osam dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 35.

Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 36.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća
- postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjeniku/cima gradonačelnika
- postavljati pitanja direktorima trgovačkih društava i ravnateljima ustanova, kojima je Grad Vrbovec dionik ili osnivač
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasati
- prihvatiti članstvo u radnim tijelima u koja ga izabere Gradsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada Vrbovca te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 37.

Gradsko vijeće je konstituirano izbornom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća biraju se Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 38.

Gradsko vijeće ima predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Potpredsjednici se biraju, u pravilu, tako da se prvi potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna i za to obnašanje funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 39.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Gradskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika
- brine o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

Članak 40.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanja građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Članak 41.

Gradsko vijeće osniva stalna radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela su:

- Mandatno povjerenstvo
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte
- Odbor za financije.

Članovi stalnih radna tijela biraju se iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz prethodnog stavka utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 42.

Gradsko vijeće može uz radna tijela iz članka 41. ovog Statuta, osnivati druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz prethodnog stavka utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 43.

Stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća.

2. GRADONAČELNIK

Članak 44.

Gradonačelnik zastupa Grad Vrbovec i nositelj je izvršne vlasti Grada Vrbovca.

Mandat Gradonačelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Gradonačelnika.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada Vrbovca i izvršenje proračuna
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Vrbovca u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća
 - donosi plan upravljanja imovinom
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Vrbovca čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima
 - upravlja приходima i rashodima te raspolaže novčanim sredstvima Grada Vrbovca u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća
 - donosi plan javne nabave

– donosi pravilnik o unutarnjem redu za Upravna tijela Grada Vrbovca

– imenuje i razrješava pročelnike Upravnih tijela Grada Vrbovca

– imenuje i razrješava unutarnjeg revizora

– imenuje i razrješava predstavnike Grada Vrbovca u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Vrbovec, trgovačkih društava u kojima Grad Vrbovec ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Vrbovec osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno

– utvrđuje plan prijma u službu u Upravna tijela Grada Vrbovca

– predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba

– razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana

– donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti

– sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti uz prethodnu odluku Gradskog vijeća o davanju koncesije

– daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga

– usmjerava djelovanje Upravnih tijela Grada Vrbovca u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu Vrbovcu

– nadzire rad Upravnih tijela Grada Vrbovca u samoupravnom djelokrugu

– podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja i izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu

– provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vrbovca u skladu s važećim zakonskim propisima

– organizira zaštitu od požara na području Grada Vrbovca i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara

– daje mišljenje o prijedlozima koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji

– obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora

– saziva sastanak predsjednika mjesnih odbora

– obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. alineje 12. ovog članka, Gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila Grada Vrbovca koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 45.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Upravnih tijela Grada Vrbovca.

Članak 46.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svojem radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine

i do 15. rujna tekuće godine za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz prethodnog stavka, od Gradonačelnika tražiti izvješća o stanju proračuna, provedenim programima i projektima te drugim pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik je obavezan podnijeti izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 48.

Gradonačelnik ima dva zamjenika koji ga zamjenjuju u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

U odsutnosti Gradonačelnika mijenja zamjenik kojeg on odredi.

Članak 49.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga, utvrđenog ovim Statutom povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 50.

Gradonačelnik može osnovati radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svojeg djelokruga, pripremanja prijedloga odluka i drugih akata te davanja mišljenja i prijedloga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 51.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

– danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku

– danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca
- danom prestanka prebivališta na području Grada Vrbovca
- danom prestanka hrvatskog državljanstva
- smrću.

U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost Gradonačelnika do kraja obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata Gradonačelnika.

Članak 52.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20 % ukupnog broja birača Grada Vrbovca
- 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20 % ukupnog broja birača Grada Vrbovca, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika sukladno članku 20. ovog Statuta.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad Vrbovec, ustrojavaju se Upravna tijela Grada Vrbovca.

Ustrojstvo i djelokrug Upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: Upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Članak 54.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada Vrbovca te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 55.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Sredstva za rad Upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Grada Vrbovca.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 56.

Grad Vrbovec u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 57.

Grad Vrbovec osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike Grada Vrbovca u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Grad Vrbovec ili u kojima ima udjele.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona donosi Gradsko vijeće.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Vrbovec može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Na području Grada Vrbovca osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 59.

Mjesni odbori na području Grada su:

Mjesni odbor	Naselja/ulice koje ulaze u sastav mjesnog odbora:
1. BANOVO	Banovo; Kućari; Podolec; Đivan
2. BRČEVEC	Brčevac
3. CELINE	Celine
4. CERIK-MARENIĆ	Cerik; Marenić
5. CERJE	Cerje
6. DONJI TKALEC	Donji Tkalec
7. DULEPSKA	Dulepska
8. GAJ	Gaj; Graberanec; Dijaneš; Krkač
9. GORNJI TKALEC	Gornji Tkalec; Graberščak
10. GOSTOVIĆ	Gostović
11. GREDA	Greda
12. GRADEČKA	Gradečka ulica; Selska ulica
13. HRUŠKOVICA	Hruškovića

14. KONAK	Konak
15. LONJICA	Lonjica
16. LOVREČKA VAROŠ	Lovrečka Varoš
17. LOVREČKA VELIKA	Lovrečka Velika
18. LUKA	Luka
19. LUKOVO	Lukovo
20. M. J. ZAGORKE	Ulica Marije Jurić Zagorke; Ulica Augusta Šenoae; Ulica Krunoslava Kutena; Ulica Ante Starčevića; Križevačka ulica; Ulica Župana Junka
21. MARTINSKA VES	Zagrebačka ulica od broja 91 i 92; Radnička ulica; Ulica Đure Predovića; Ulica 1. svibnja
22. NEGOVEC	Negovec
23. NOVO SELO	Novo Selo
24. PIRAKOVEC	Pirakovac
25. PESKOVEC	Peskovec
26. POLJANA	Poljana
27. POLJANSKI LUG	Poljanski Lug
28. PRILESJE	Prilesje
29. SAMOBOREC	Samoborec
30. SAVSKA CESTA	Savska cesta; Naselje Stjepana Radića
31. TOPOLOVEC	Topolovec
32. VINOGRADSKA	Vinogradska ulica
33. VRBOVEC CENTAR	Trg Petra Zrinskog; Ulica Krste Frankopana; Ulica Vladimira Nazora; Ulica Matije Gupca; Ulica Stjepana Radića; Ulica 7. svibnja; Ulica Mate Kveštaka; Ulica Nikole Tesle; Ulica Ive Lole Ribara; Ulica Ljudevita Gaja; Bjelovarska ulica; Ulica Bubanji; Vodovodna ulica; Zagrebačka ulica do broja 20 i 27; Ulica poginulih branitelja; Ulica Josipa Pankretića, narodnog zastupnika
34. VRBOVEC DONJI	Kolodvorska ulica; Ulica Ivana Karlovića; Perinova ulica; Ulica Franje Gažija; Ulica braće Radić; Ulica Ivana Gorana Kovačića; Ulica Petra Preradovića; Ulica Brdo; Livadarska ulica; Ulica Antuna Mihanovića
35. VRBOVEC JUG I	Ulica Andrije Hebranga; Ulica Štefe Iskre Kršnjavi; Ulica Ivana Mažuranića; Ulica Eugena de Piennesa od Zleninske ulice do granice M. O. Vrbovec Donji
36. VRBOVEC JUG III	Ulica Baltazara Patačića; Zleninska ulica; Ulica Ladislava Kiša; Ulica Matije Uradina; Ulica Eugena de Piennesa od Zleninske ulice do Zagrebačke ulice; Valentinova ulica; Ulica Pavleka Miškine; Ulica Ivana Draškovića; Ulica Tite Brezovačkog; Vukotinovićeve ulica; Ulica Ivana Kukuljevića; Ulica kralja Tomislava
37. VRBOVEČKI PAVLOVEC	Vrbovečki Pavlovec
38. VRHOVEC	Vrhovec
39. VUKI	Žunci od broja 89 D do broj 101
40. ZAGREBAČKA	Zagrebačka ulica od broja 21 i 28 do broja 89 i 90
41. ŽUNCI	Žunci do broja 89 C

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora te članovi Gradskog vijeća.

Članak 61.

Gradonačelnik u roku 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 62.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti člana vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 66.

Broj članova vijeća mjesnog odbora je neparan, a određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora:

– 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 200 birača

– 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 201 do 400 birača

– 9 članova u mjesnom odboru koji ima preko 401 birača.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji izvještaj te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 70.

Poslovnikom mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba te proračunskih sredstava Grada Vrbovca.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazvati zbor građana.

Zbor građana može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju Upravna tijela Grada Vrbovca na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Upravnih tijela Grada Vrbovca.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA VRBOVCA

Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari te prihode i imovinska prava koja pripadaju Gradu Vrbovcu, čine imovinu Grada Vrbovca.

Članak 77.

Imovinom Grada Vrbovca upravlja Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom donosi pojedinačne akte na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vrbovca.

Članak 78.

Grad Vrbovec ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Vrbovca su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada Vrbovca i imovinskih prava
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Vrbovca odnosno u kojima Grad Vrbovec ima udjele ili dionice
- prihodi od naknada za koncesije
- udio u zajedničkom porezu te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Vrbovca iskazuju se u proračunu Grada Vrbovca.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 80.

Proračun Grada Vrbovca i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 81.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom. Proračun se u pravilu donosi u jednom čitanju.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđenim proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 83.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Vrbovca nadzire Gradsko vijeće.

Za zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada Vrbovca odgovoran je Gradonačelnik.

XII. AKTI GRADA

Članak 84.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, pravilnike, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće i druge akte kada je za to ovlašten zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 86.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika donose zaključke, preporuke i druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 87.

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća na način i u postupku propisanim ovim Statutom te nadzire zakonitost rada Upravnih tijela Grada Vrbovca.

Članak 88.

Upravna tijela Grada Vrbovca u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 91.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Vrbovca i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 92.

Grad Vrbovec ima svoje službeno glasilo "Glasnik Grada Vrbovca" u kojem se objavljuju odluke, rješenja, zaključci i drugi akti, razvojni programi i planovi što ih donose tijela Grada Vrbovca.

Ustrojstvo i način rada "Glasnika Grada Vrbovca" uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 93.

Prije nego što stupi na snagu opći akt, objavljuje se u službenom glasilu Grada Vrbovca.

Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 94.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Upravnih tijela Grada Vrbovca je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama zakona i Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 95.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Vrbovca i na web stranicama Grada Vrbovca.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Vrbovca i na web stranicama Grada Vrbovca.

Javnost rada Upravnih tijela Grada Vrbovca osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. PROMJENE STATUTA

Članak 96.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15) uskladit će se s odredbama ovog Statuta.

Članak 98.

Do ustrojavanja službenog glasila Grada Vrbovca iz članka 92. ovog Statuta, službene objave akata Grada Vrbovca objavljuvat će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15).

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 012-03/18-01/02

URBROJ: 238/32-01/01-18-1

Vrbovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dejan Jaić, dr. med. vet., v. r.

18 Na temelju članka 73. stavka 2. Zakona o lokalnoj i području (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i članka 35. stavka 1. alineje 36. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 98. stavkom 1. Statuta Grada Vrbovca, Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU I IZDAVANJU SLUŽBENOG GLASILIA GRADA VRBOVCA

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva i uređuje izdavanje službenog glasila Grada Vrbovca, način izdavanja, sje-

dište uredništva, sastav i obaveze uredništva, te troškovi izdavanja.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Naziv službenog glasila Grada Vrbovca je "Glasnik Grada Vrbovca" (u daljnjem tekstu: Glasnik).

Sjedište uredništva Glasnika je u Gradu Vrbovcu, Trg Petra Zrinskog 9, Vrbovec.

Članak 3.

U Glasniku objavljuju se opći i pojedinačni akti Gradskog vijeća, Gradonačelnika, njihovih radnih tijela te Upravnih tijela Grada Vrbovca, a čije je objavljivanje određeno zakonom, Statutom Grada Vrbovca ili drugim propisima.

U Glasniku objavljuju se i akti nadležnih tijela kojima se poništavaju ili ukidaju nezakoniti opći akti Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Vrbovca.

U Glasniku objavljuju se i akti ustanova kojima je osnivač Grad Vrbovec i akti trgovačkih društva u kojima Grad ima udjele ili dionice ako za to izraze potrebu.

U Glasniku objavljuju se i ispravci akata kada se utvrdi da dio teksta objavljenog u Glasniku ne odgovara izvornom tekstu.

Članak 4.

Akti iz prethodnog članka ove Odluke objavljuju se u Glasniku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u tekstu što ga utvrdi tijelo koje ga je donijelo.

Članak 5.

Glasnik izlazi po potrebi.

Glasnik se obavezno izdaje nakon svake sjednice Gradskog vijeća.

Akti koje donosi Gradsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom sljedećem broju Glasnika, a isti se izdaje u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice Gradskog vijeća. Ostali akti objavljuju se ukoliko je u istima naznačena objava u Glasniku, a o danu objave odluku donosi urednik.

Kao dan izlaska označava se dan kada se Glasnik stavlja u promet.

Svaki Glasnik ima svoj broj. Brojevi se određuju početkom svake kalendarske godine počevši od broja 1 pa nadalje.

Na svakom broju Glasnika mora biti označen izdavač, odgovorna osoba, urednik, adresa i telefon uredništva, broj žiro-računa kao i naziv tiskara.

Članak 6.

Glasnik se objavljuje na službenim Internet stranicama Grada Vrbovca.

Članak 7.

Glasnik izdaje Grad Vrbovec. Za izdavača Glasnika odgovara Gradonačelnik.

Članak 8.

Uređenje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata prati, razmatra i usmjerava uredništvo Glasnika.

Uredništvo Glasnika povjerava se službi Grada Vrbovca nadležnoj za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Uredništvo čine tri člana koje imenuje Gradonačelnik posebnim rješenjem iz redova službenika službe Grada Vrbovca zadužene za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika, od kojih je glavni i odgovorni urednik pročelnik službe Grada Vrbovca nadležne za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 9.

Sredstva za izdavanje Glasnika osiguravaju se u proračunu Grada Vrbovca.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 008-01/18-01/01

URBROJ: 238/32-01/01-18-1

Vrbovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dejan Jaić, dr. med. vet., v. r.

19 Na temelju članka 28. stavka 1. točke 1. i članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17) i članka 35. stavka 1. alineje 36. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADNA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADNA

(u daljnjem tekstu: Odluka)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Vrbovca.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Javna usluga je usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Usluga povezan sa javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **Usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima (članak 6. Odluke) te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža Uslugu na području Grada Vrbovca.

Korisnik usluge na području pružanja Usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

Na području Grada Vrbovca Uslugu pruža Komunalac Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec, OIB 01537106865 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Članak 5.

Troškovi obavljanja Usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja Usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 6.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada

2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

3. odvojena primopredaja biorazgradivog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada. Biootpad se prikuplja u posebnim spremnicima ili ga korisnik usluge kompostira i koristi za vlastite potrebe.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge ukoliko korisnik usluge sam ne vrši kompostiranje.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini

3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu prema važećem cjeniku:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Korisnik usluge može biorazgradivi komunalni otpad kompostirati u vlastitom dvorištu. Kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada potrebno je provoditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Obveze davatelja usluge

Članak 7.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Grada Vrbovca u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom

2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

3. označiti spremnik oznakom

4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 13. ove Odluke

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge

6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada

7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu Usluge

8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,

10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva

11. Uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i Programom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje Usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Obveze korisnika usluge

Članak 8.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti Uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge

1. a korisnik usluge nije dužan predavati biootpad ukoliko potpiše Izjavu da će isti kompostirati

2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 11. ove Odluke

3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge

4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini

5. kante i/ili vreće sa logotipom poduzeća Komunalac Vrbovec d.o.o. iznijeti najkasnije do 7,00 sati ujutro prema navedenom rasporedu u kalendaru odvoza.

6. osigurati na čestici na kojoj je izgrađen objekt mjesto za držanje spremnika te isto održavati urednim,

7. dužan je održavati mjesto prikupljanja otpada urednim. Sav otpad odbačen izvan za to predviđenih spremnika smatra se nepropisno odbačenim otpadom te će se ukloniti sukladno posebnoj gradskoj odluci,

8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci

10. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci

11. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada

12. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke

13. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište

14. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

15. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom

Način sakupljanja komunalnog otpada

Članak 9.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120, 240, 360, 660, 770, 1100 litara.

Iznimno, preuzimanje miješanog komunalnog otpada za korisnike usluge koji imaju prekomjernu količinu otpada, vrši se i putem tipiziranih/standardiziranih doplatnih plastičnih vreća za otpad zapremine 120 li-

tara, koje se mogu nabaviti u skladištu Komunalca Vrbovec d.o.o. na adresi Kolodvorska 29 u Vrbovcu.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad ili se odlaže u vrtnu kompostere i kompostišta za kućno kompostiranje. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su PVC vreće volumena 120 litara ili tipizirani plastični spremnici volumena 120 i 1100 litara.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Otpadna plastika prikuplja se na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge putem žutih PVC vreća volumena 120 litara ili tipiziranih spremnika volumena 120 ili 1100 litara.

Otpadni papir i karton prikuplja se na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge putem tipiziranih plastičnih plavih spremnika volumena 120 i 1100 litara.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge). Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Korisnik usluge može bez naplate, u okviru redovne usluge, godišnje predati **do 4 m³ glomaznog otpada**.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 10.

Za sve korisnike usluga planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge (primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog

komunalnog otpada iz članka 11. stavka 2. t. 6. ove Odluke) u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 11. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 4. članka 11. ove Odluke.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge obavlja se:

- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad,
- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za plastični otpad
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe
- odvoz glomaznog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Grada Vrbovca može odrediti da se broj tjednih odvoza, na cijelom području Grada Vrbovca ili u određenim dijelovima Grada Vrbovca, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 11.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: **Izjava**).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Ukoliko korisnici usluge ne predaju miješani komunalni otpad najmanje jednom u dva tjedna, davatelj usluge ima pravo naplatiti dvije primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 3 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od dvije primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Kućanstva s jednim članom kao i kućanstva gdje su svi prijavljeni članovi stariji od 65 godina i imaju prijavljeno prebivalište na istoj adresi ne trebaju ispuniti obavezu od dvije primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Korisnik usluge status povlaštene kategorije potvrđuje osobnom iskaznicom i pisanom izjavom.

Fizičke osobe korisnici zajamčene minimalne naknade koji isto dokazuju odgovarajućim rješenjem Centra za socijalnu skrb oslobođeni su plaćanja cijene usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih ure-

đaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

U slučaju pojedinačnog korištenja spremnika, korisniku usluge dodjeljuje se spremnik zapremnine od 120 litara za miješani komunalni otpad. Korisnici usluge mogu zahtijevati od davatelja usluge da im se početno dodijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene za veće, ili manje spremnike, sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremnine.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 12.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: **Ugovor**) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja

i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidenciju davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja ili sl.) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe).

Grad Vrbovec i Komunalac Vrbovec d.o.o. kao davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 13.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: **Obavijest**) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Cijena javne usluge

Članak 14.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: **cijena javne usluge**) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom iz članka 7. toč. 9. ove Odluke.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 15.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge primjenjivat će se iz važećeg Cjenika

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 16.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

Viša sila

Članak 17.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 18.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne, o tome sastavlja zapisnik, a po potrebi i fotografira utvrđenu nepravilnost. Davatelj usluge može od korisnika usluge zatražiti da u roku od 3 dana dostavi pisano očitavanje o utvrđenim nepravilnostima.

Pisano očitavanje korisnika usluge, ako ga je korisnik dostavio u traženom roku, prilaže se uz zapisnik.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada davatelju usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,

- ako nakon obavijesti davatelja usluge, ne zaduži spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada iz članka 7. stavka 6. ove Odluke proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen dodijeljenog spremnika sukladno Ugovoru

- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika,

- ako odlaže miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad izvan predviđenih spremnika za svaku pojedinu vrstu otpada,

- ako u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za određenu vrstu reciklabilnog otpada odlaže problematični otpad, građevinski otpad, ili gromazni otpad.

Zaštita prava korisnika

Članak 19.

Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, na jedan od sljedećih načina:

- Pisanim putem na adresu: Komunalac Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec
- e-mailom: info@komunalac-vrbovec.hr
- faksom na broj +385 1 2729121
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge, radnim danom od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati na adresi: Komunalac Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

Davatelj javne usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora (reklamacije).

Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Po primitku odgovora na pisani prigovor potrošač može podnijeti reklamaciju povjerenstvu za reklamacije potrošača koje u roku od 30 dana odlučuje o prigovorima korisnika javne usluge. Povjerenstvo osniva Davatelj usluge a u njegovom sastavu se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i predstavnik udruge potrošača.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Članak 20.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad. Navedene kategorije otpada potrebno je predati u reciklažnom dvorištu ili u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te problematičnog otpada

Članak 21.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil,

biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje otpada iz stavka 1. ovog članka obavlja se spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad te specijaliziranim spremnicima (za ostale vrste komunalnog otpada) smještenim kod korisnika usluge, na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 1. ovog članka zbrinuti na propisani način.

Popis adresa reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta

Članak 22.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji odlagališta "Beljavine", Brčevac bb, a mogu ga koristiti svi korisnici usluge s područja Grada Vrbovca i ostalih područja gdje Komunalac Vrbovec d.o.o. vrši uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja usluge.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja usluge.

Članak 23.

Nadzor nad provedbom ove Odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada od 23. 09. 2004. godine objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 16/04.

Članak 25.

Davatelj usluge obavezan je započeti s obavljanjem usluge sukladno ovoj Odluci najkasnije s 1. ožujka 2018. godine.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-05/18-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-18-1
Vrbovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dejan Jaić, dr. med. vet., v. r.

**DODATAK I**

**OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNIH USLUGA
SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG
OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG
OTPADA**

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobno odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja

miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključče Ugovor s davateljem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključčenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. Kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu i/ili

2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obaveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge

izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. Dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih za ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene osobnim dolaskom, pisanim putem, faksom ili e-mailom.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestankom korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se osobnim dolaskom ili pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe (Nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini, odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Članak 11.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vreće davatelja usluge iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

Članak 12.

Sav odloženi miješani komunalni otpad (zelene kante) mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako odložen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 13.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama (120 litara) davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog otpada ili zadužiti spremnik većeg volumena.

Članak 14.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 15.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 16.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom godišnje ili po pozivu u roku od 7 dana.

Članak 17.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koje su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koje proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda – Općinskog suda u Velikoj Gorici, stalna služba u Vrbovcu.

Na Ugovor i ove opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 1. ožujka 2018. godine.

20 Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17) i članka 35. stavka 1. alineje 36. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERAMA ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

Mjere iz članka 1. točke 1. ove Odluke uključuju:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada
- druge mjere sukladno ovoj Odluci.

Članak 4.

Grad Vrbovec uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.vrbovec.hr.

Osim prijave putem mrežne stranice građani će nepropisno odbačen otpad moći prijaviti na način da ispune obrazac – obavijest o nepropisno odbačenom otpadu te ga dostave osobno ili putem pošte u Grad Vrbovec, Trg P. Zrinskog 9, 10340 Vrbovec.

Obrazac se može preuzeti i u nadležnom upravnom odjelu za poslove komunalnih djelatnosti, a o nepropisno odbačenom otpadu Grad Vrbovec se može obavijestiti i u slobodnoj formi.

Članak 5.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada bit će uspostavljen sukladno zakonskim propisima.

Gradonačelnik Grada Vrbovca dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke podnijeti Gradskom vijeću Grada Vrbovca do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Gradsko vijeće Grada Vrbovca na temelju Izvješća iz stavka 2. ovog članka ima obvezu donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 6.

Redovni godišnji nadzor područja Grada Vrbovca radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar Grada Vrbovca.

Članak 7.

Druge mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada su:

- postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- objava informacija na mrežnim stranicama Grada Vrbovca o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada,
- objava na mrežnim stranicama o načinu zbrinjavanja otpada i distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 8.

Radi provedbe mjera iz članka 1. točke 2. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 9.

Rješenjem iz članka 8. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 8. ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za promet i komunalnu infrastrukturu Zagrebačke županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. ovog članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 8. ove Odluke nije izvršena, Grad Vrbovec dužan je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj sobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada.

Grad Vrbovec ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz stavka 4. ovog članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 10.

Grad Vrbovec ima obvezu podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 11.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom primijenit će se odredbe važećeg Zakona.

Članak 12.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Vrbovca.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-05/18-01/02
URBROJ: 238/32-01/01-18-1
Vrbovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dejan Jaić, dr. med. vet., v. r.

21 Na temelju članka 66. stavka 2. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 30/15) i članka 35. stavka 1. alineje 36. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

PROGRAM

POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA VRBOVCA ZA 2018. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U okviru Programa potpora za nove investicije u gradu Vrbovcu usvojenog na 5. sjednici Gradskog vijeća Grada Vrbovca održanoj 13. prosinca 2017. godine definiran je okvir sufinanciranja potpora u poljoprivredi za područje Grada Vrbovca sa ciljem jačanja poljoprivrede na području Grada Vrbovca.

Program poticanja razvoja poljoprivrede provodi se s ciljem da se kroz različite oblike sufinanciranja poveća i očuva poljoprivredna proizvodnja, poveća zaposlenost na vlastitim imanjima, očuva ruralni prostor te postigne kvantitativna i kvalitetna proizvodnja.

Ovim Programom se utvrđuje sustav poticajnih mjera koje Grad Vrbovec planira provesti na području Grada Vrbovca u 2018. godini preko Upravnog odjela za financije i gospodarstvo.

Potpore iz prethodnog stavka podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Grada Vrbovca čiji se iznos utvrđuje u proračunu za svaku godinu.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, "poljoprivredni proizvodi" znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom "jedan poduzetnik" obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovog Programa su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodar-

stava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, nasadi, stoka, gospodarski objekti i sl.) na području Grada Vrbovca, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrte, trgovačka društva, udruge i zadruga registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pravo na potpore poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na osnovi provedenog javnog poziva, dostavljenih zahtjeva i ocjene dopuštenosti pojedine potpore, a isto traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Vrbovca za 2018. godinu.

III. OBLICI POTPORA

Članak 5.

Grad Vrbovec će u 2018. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

A. POTPORA ZA UNAPREĐENJE GOVEDARSTVA I TO ZA KRAVU PRVOTELKU

Potpore za unapređenje govedarstva dodjeljivat će se u obliku bespovratnih sredstava za svaku ostavljenu ili kupljenu junicu koja je ostavljena na gospodarstvu do otelenja.

Potpore će se dodjeljivati poljoprivrednim gospodarstvima s područja Grada Vrbovca koji su registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, čije su rasplodne životinje, visokokvalitetne (ženke) upisane u sustav za identifikaciju i registraciju životinja sukladno propisima o veterinarstvu (JRDŽ). Potpora se dodjeljuje samo aktivnim poljoprivrednicima čije su životinje upisane u matičnu knjigu koju vodi Hrvatska poljoprivredna agencija. Životinje za koje je ostvarena potpora moraju se držati u stadu barem četiri godine. Za životinje koje moraju napustiti gospodarstvo potrebno je dostaviti Potvrdu Veterinarske stanice s navedenim razlozima za izlučivanje s gospodarstva.

Novčanu potporu u iznosu od 500,00 kuna ostvaruje vlasnik – uzgajivač rasplodne junice, koji je ostavio u rasplodu ili kupio junicu te ju drži na svojem gospodarstvu do oteljenja.

Isplata sredstava potpore vrši se nakon provedenog javnog poziva korisnicima koji dostave sljedeću dokumentaciju:

– Potvrdu Veterinarske stanice o telenju i broju markice teleta

– Dokaz da je prvotelka uvedena u sustav JRDŽ

– obostranu presliku osobne iskaznice za vlasnike obrta

– za obrte i tvrtke izvadak iz odgovarajućeg registra

– dokaz da su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

– potvrdu da nositelj obiteljskog gospodarstva i njegovi članovi nemaju nepodmirenih obaveza prema Gradu Vrbovcu

– kopiju žiro-računa i IBAN

– izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti.

B. POTPORA U NAPLATI KONTROLE MLIJEČNOSTI KOD KRAVA I KOZA

Potpore za unaprjeđenje govedarstva dodjeljivat će se u obliku bespovratnih sredstava za troškove godišnje analize kakvoće mlijeka za svaku kravu i kozu pod obuhvatom uzgojno-seleksijskog rada na području Grada Vrbovca.

Potpore će se dodjeljivati poljoprivrednim gospodarstvima vlasnicima krava i koza s područja Grada Vrbovca koji su registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Potpore u naplati kontrole mliječnosti kod krava i koza po ICAR-u za troškove godišnje analize kakvoće mlijeka za svaku kravu i kozu pod obuhvatom uzgojno-seleksijskog rada na području Grada Vrbovca i to:

- AT METODA po jednom grlu stoke (kravi) iznosi 84,31 kn + PDV
- BT METODA po jednom grlu stoke (kravi) iznosi 80,00 kn + PDV
- Kontrola mliječnosti koza po jednom grlu iznosi 11,90 kn + PDV.

U slučaju izmjene cijene usluge kontrole mliječnosti, visina potpore će se uskladiti s istom.

Za sve prijavitelje/korisnike potpora u sustavu poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak te će se prilikom izračuna iznosa potpore isti odbiti.

Za prijavitelje/korisnike potpora koji nisu u sustavu poreza na dodanu vrijednost prihvatljivim troškom smatra se ukupan iznos plaćenih troškova (podnositelj zahtjeva mora dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave da nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost).

Isplata sredstava potpore vrši se nakon provedenog javnog poziva korisnicima koji dostave sljedeću dokumentaciju:

- kopiju računa s dokazom uplate
- dokaz da je životinja uvedena u sustav za identifikaciju i registraciju životinja sukladno propisima o veterinarstvu (JRDŽ)
- obostranu presliku osobne iskaznice za vlasnike obrta
- za obrte i tvrtke izvadak iz odgovarajućeg registra
- dokaz da su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- potvrdu da nositelj obiteljskog gospodarstva i njegovi članovi nemaju nepodmirenih obaveza prema Gradu Vrbovcu
- kopiju žiro-računa i IBAN
- izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- potvrdu Porezne uprave da nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 6.

Javni poziv za dodjelu potpora raspisuje Gradonačelnik Grada Vrbovca.

Obavijest o objavi javnog poziva objavljuje se na oglasnoj ploči, a cjeloviti tekst se objavljuje na službenim web stranicama Grada Vrbovca, www.vrbovec.hr.

Zahtjevi za dodjelu potpore podnose se upravnom tijelu Grada Vrbovca, nadležnom za poljoprivredu.

Nadležno upravno tijelo iz prethodnog stavka obavlja pregled i analizu zahtjeva, utvrđuje pravo na ostvarivanje potpora i priprema prijedlog odluke o isplati sredstava koju upućuje Gradonačelniku.

Odluku o isplati sredstava potpore iz članka 5. ovog Programa donosi gradonačelnik Grada Vrbovca.

Članak 7.

Bespovratna novčana sredstva koja se na temelju ovog Programa dodjeljuju smatraju se državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1408/2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.).

Osnovne odredbe iz ove Uredbe su:

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom korisniku čiji ukupni iznos ne prelazi 15.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine), neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.).

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Vrbovcu) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvjestiti korisnika da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Grad Vrbovec će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama ("Narodne novine", broj 99/13), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan navedenim Pravilnikom.

V. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 8.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Vrbovca.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 320-01/18-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-18-1
Vrbovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dejan Jaić, dr. med. vet., v. r.

22 Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i članka 35. stavka 1. alineje 36. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Analiza o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Vrbovca za 2017. godinu, s ukupno realiziranim iznosom (vatrogastvo, crveni križ, civilna zaštita) od 818.367,00 kuna u 2017. godini.

II.

Utvrdjuje se da Grad Vrbovec ima Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara usvojenu na 14. sjednici Gradskog vijeća Grada Vrbovca 21. svibnja 2015. godine KLASA: 810-01/15-01/01; URBROJ: 238/32-01/01-15-1.

III.

Utvrdjuje se da Grad Vrbovec raspolaže sa dostatnim operativnim snagama sustava civilne zaštite, Stožerom civilne zaštite, do stalno spremnih (Vatrogasne zajednice, Dom zdravlja Vrbovec, Komunalac d.o.o., Vodoopskrba i odvodnja Vrbovec Zagrebačke županije d.o.o. – Ispostava Vrbovec, Šumarije Vrbovec, Veterinarske stanice Vrbovec, HGSS – Stanica Zagreb).

IV.

Utvrdjuje se da je stanje sustava civilne zaštite na području Gradu Vrbovcu, na razini koja osigurava funkcioniranje sustava civilne zaštite kada se radi o situacijama koje redovite snage sustava civilne zaštite Grada Vrbovca mogu riješiti samostalno (obrana od požara, tehničke intervencije u cestovnom prometu, manji ekološki incidenti i sl.).

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-01/18-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-18-1
Vrbovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dejan Jaić, dr. med. vet., v. r.

23 Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i članka 35. stavka 1. alineje 36. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Vrbovca za 2018. godinu koje predstavljaju minimum aktivnosti u 2018. godini, a koje bi trebalo provesti u unapređenju cjelokupnog sustava civilne zaštite, te kako bi se dio pričuvnih operativnih snaga, posebno snage civilne zaštite dovele na veću razinu uporabljivosti.

II.

Realizacijom Smjernica iz točke I ovog Zaključka stvorit će se povoljni uvjeti za unapređenje i daljnji razvoj sustava civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara u slučaju elementarnih ili drugih nesreća na području Grada Vrbovca.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-01/18-01/02
URBROJ: 238/32-01/01-18-1
Vrbovec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dejan Jaić, dr. med. vet., v. r.

24 Uvidom u tekst Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vrbovca objavljenom u službenom glasniku "Glasnik Zagrebačke županije", broj 02/18 utvrđena je pogreška u prijepisu te se daje

ISPRAVAK**PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA VRBOVCA**

Članak 1.

U tablici "Sistematizacija radnih mjesta" u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo u radnom mjestu broj 6 "VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO" u opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta u točki 1. iza riječi "prirodne" dodaju se riječi "ili biotehničke" koje su omaškom ispuštene u prijepisu.

Članak 2.

Ovaj Ispravak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-06/18-02/04
URBROJ: 238/32-03/01-18-2
Vrbovec, 7. veljače 2018.

PRIVREMENA PROČELNICA
Đurđica Crnčević, dipl. iur., v. r.

25 Na temelju članka 4. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i članka 50. stavak 3. alineja 28. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13), Gradonačelnik Grada Vrbovca, donio je

ODLUKU

O PROVEDBI PREVENTIVNE I OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE, DEZINFEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA VRBOVCA ZA PERIOD OD 2018. DO 2022. GODINE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD mjere), kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Vrbovca u periodu od 2018. do 2022. godine.

Članak 2.

Ove DDD mjere primjenjuju se na cjelokupnom području Grada Vrbovca, a sukladno prijedlogu Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Vrbovca, kojeg predlaže Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije za svaku kalendarsku godinu.

Članak 3.

Prijedlog Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – DDD mjere za područje Grada Vrbovca, Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije dostavlja na usvajanje Gradu Vrbovcu najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu te se njima utvrđuju mjere, izvršitelji Programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba Programa.

Članak 4.

Izbor ovlaštenog izvršitelja DDD mjera vrši se provedbom postupka prikupljanjem ponuda sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnim djelatnostima Grada Vrbovca, a vezano za obavljanje komunalnih poslova na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Stručni nadzor provedbe DDD mjera u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije, a provodi se kontinuirano tijekom cijele godine na cjelokupnom području Grada Vrbovca.

Inspekcijski nadzor obavlja nadležna sanitarna inspekcija.

Članak 5.

Sredstva za provedbu DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, osiguravaju se iz proračuna Grada Vrbovca, za:

- a) stambene i poslovne zgrade u vlasništvu Grada Vrbovca te pripadajuća zemljišta, pod uvjetom da nisu dana u najam ili zakup
- b) javne prometne i zelene površine, parkove i nasipe vodotoka
- c) napuštene objekte i
- d) neuređena odlagališta otpada.

Članak 6.

Sredstva za provedbu DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, osiguravaju vlasnici odnosno posjednici, za:

- a) domaćinstva i privatne posjede, privatne kuće i stambene zgrade i
- b) poslovne objekte i poslovne prostore.

Članak 7.

Sredstva za provedbu DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, osiguravaju javna poduzeća ili trgovačka društva, za:

- a) objekte komunalne infrastrukture i
- b) otvorene registrirane vodotoke.

Članak 8.

Sredstva za stručni nadzor nad provedbom DDD mjera kao posebnih mjera iz članka 5., 6. i 7. ove Odluke, osigurat će se u proračunu Grada Vrbovca za svaku tekuću godinu.

Članak 9.

Izabrani ovlašteni izvršitelj DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, mora izvršiti povjereni mu posao u skladu s važećim propisima, općim i posebnim uvjetima te pravilima struke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 500-01/18-04/01

URBROJ: 238/32-04/04-18-1

Vrbovec, 7. veljače 2018.

GRADONAČELNIK
Denis Kralj, v. r.

26 Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13 i 85/15) i članka 50. stavka 3. alineje 28. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15), Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 9. veljače 2018. godine, donio je

ODLUKU

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

I.

Imenuje se Katarina Škudar-Vincek, upravni referent za opće poslove u Službi za opće poslove Grada Vrbovca za službenika za informiranje.

II.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

III.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno svom unutarnjem ustroju Grada Vrbovca, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Vrbovca, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zako-

nom o pravu na pristup informacija, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

IV.

Službenik za informiranje vodi posebni službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarenju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Zakonom propisanom obliku.

V.

Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke.

VI.

Ova Odluka objavit će se na službenoj web stranici Grada Vrbovca i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

VII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje KLASA: 612-02/06-02/139; URBROJ: 238/25-02/06-542 od 14. prosinca 2006. godine.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 008-01/18-02/02
URBROJ: 238/32-03/01-18-1
Vrbovec, 9. veljače 2018.

GRADONAČELNIK
Denis Kralj, v. r.

27 Na temelju članka 50. stavka 3. alineje 28. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst i 7/15), a u svezi s točkom V. podtočkom 5. i točkom IX. Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata ("Narodne novine", broj 140/09), Gradonačelnik Grada Vrbovca 9. veljače 2018. godine, donio je

ODLUKU

O IMENOVANJU KOORDINATORA ZA SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU GRADA VRBOVCA

Članak 1.

Imenuje se Katarina Škudar-Vincek, službenica raspoređena na radno mjesto "upravni referent za opće poslove" u Službi za opće poslove Grada Vrbovca, koordinatoricom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Grada Vrbovca.

Članak 2.

Imenovana osoba iz članka 1. ove Odluke osigurava provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i to:

- obavlja poslove kontakt-osobe za provedbu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja akata predstavničkog tijela Grada Vrbovca za koje se provode savjetovanja
- surađuje s pročelnicima i službenicima Upravnih tijela Grada Vrbovca koji rade na sadržaju akta predstavničkog tijela
- odgovora na upite vezane uz provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- vodi računa o ažuriranju dijela internetske stranice Grada Vrbovca vezanom uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Članak 3.

Službeni kontakt podaci koordinatorice za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću objavit će se na web stranici Grada Vrbovca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 008-01/18-02/01
URBROJ: 238/32-03/01-18-1
Vrbovec, 9. veljače 2018.

GRADONAČELNIK
Denis Kralj, v. r.

28 Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17), članka 3. Odluke o provedbi preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Vrbovca za period od 2018. do 2022. godine i članka 50. stavak 3. alineja 28. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13), Gradonačelnik Grada Vrbovca, donio je

ODLUKU

O PROGRAMA MJERA SUZBIJANJA PATOGENIH MIKROORGANIZAMA, ŠETNIH ČLANKONOŽACA I ŠETNIH GLODAVACA ČIJE JE PLANIRANO, ORGANIZIRANO I SUSTAVNO SUZBIJANJE MJERAMA DEZINSEKCIJE, DEZINFEKCIJE I DERATIZACIJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU GRADA VRBOVCA U 2018. GODINI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se i donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, šetnih člankonožaca (Arthropoda) i šetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Grada Vrbovca u 2018. godini (u danjem tekstu: Program mjera), utvrđuju se mjere, način i metode suzbijanja štetnika od javnozdravstvene važnosti, izvršitelji mjera, financiranje njihove provedbe i stručni nadzor nad provedbom, način izvješćivanja i prosudbe uspjeha provedenih mjera i ocjene postavljenih ciljeva u provedbi Programa mjera.

Program mjera iz stavka 1. ovog članka i Provedbeni plan preventivne i obvezne preventivne DDD kao

posebne mjere na području Grada Vrbovca za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan), koji je izradio Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije, nalaze se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Površine, prostori i objekti na području Grada Vrbovca na kojima će se provoditi suzbijanje štetnika od javnozdravstvene važnosti za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Vrbovca:

- stambene i poslovne zgrade u vlasništvu Grada Vrbovca te pripadajuća zemljišta, pod uvjetom da nisu dana u najam ili zakup
- javne prometne i zelene površine, parkovi i nasisi vodotoka
- napušteni objekti i
- neuređena odlagališta otpada.

Članak 3.

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju (u daljnjem tekstu: DDD mjere), kao mjeru zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, na površinama, prostorima i objektima iz članka 2. ove Odluke, provodi osoba koja zadovoljava propise obavljanja djelatnosti provođenja DDD mjera, a koja s Gradom Vrbovcem, po provedenom postupku prikupljanja ponuda, zaključi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 4.

Troškove provedbe DDD mjera, kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, na površinama, prostorima i objektima koji nisu navedeni u članku 2. ove Odluke, a sukladno propisima, osiguravaju njihovi vlasnici, posjednici ili korisnici.

Članak 5.

Stručni nadzor provedbe ovog Programa mjera, u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Stručni nadzor iz prethodnog stavka, financira se iz proračunskih sredstava Grada Vrbovca.

Inspekcijski nadzor provedbe ovog Programa mjera, provode nadležni sanitarni inspektori.

Članak 6.

Program mjera i Provedbeni plan iz članka 1. ove Odluke, nisu predmetom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 500-01/18-04/01

URBROJ: 238/32-04/04-18-2

Vrbovec, 12. veljače 2018.

GRADONAČELNIK
Denis Kralj, v. r.

OPĆINA GRADEC

29 Na temelju odredbe članka 35. stavka 1 točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), članka 68 Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13) i članka 67. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 1/10), Općinsko vijeće Općine Gradec na 8. (osmoj) sjednici, održanoj 5. ožujka 2018. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE GRADEC

Članak 1.

Statut Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13) – (u daljnjem tekstu: Statut) mijenja se i dopunjava sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod."

Članak 3.

U članku 4. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima."

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 4.

Članak 21. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima započinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava."

U članku 21. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela odredbama zakona kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava."

Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. postaju stavci 3., 4. i 5.

U članku 21. iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

"Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela."

"Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća."

Članak 5.

Dosadašnji članak 23. stavak 2. točka 1. i stavak 3. brišu se.

Članak 6.

U članku 27. stavku 4. točki 2. iza riječi: "Vijeća" dodaje se: "te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine"

U članku 27. stavku 4. točki 5. iza riječi: "nekretnina i" dodaje se riječ: "drugom", a riječ: "ostalom" briše se.

U članku 27. stavku 4. točki 6. iza riječi: "nekretnina i" dodaje se riječ: "drugom", a riječ: "ostalom" briše se.

U članku 27. stavku 4. točki 28. riječi: "obavlja nadzor nad zakonitošću" zamjenjuju se riječima: "nadzire zakonitost".

U članku 27. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

"Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom."

Članak 7.

U članku 38. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"Prijedlog za opoziv može predložiti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u registar birača Općine Gradec ili dvije trećine vijećnika."

"Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača, Općinsko vijeće će raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s odredbama članka 24. stavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici."

U članku 38. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo dvije trećine vijećnika, odluku o raspisivanju referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika."

Dosadašnji stavci 5. i 6. postaju 7. i 8.

U dosadašnjem stavku 5., sada stavku 6., broj "12 (dvanaest)" mijenja se brojem "6 (šest)".

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. iza riječi: "upravna tijela Općine" dodaju se riječi: "i službe", a riječi: "odnosno Jedinostveni upravni odjel" brišu se.

U članku 48. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gradec može se ustrojiti upravni odjel ili služba, odnosno Jedinostveni upravni odjel”.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

U članku 48. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

“Općina Gradec može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički zajedno sa jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije. Takvi poslovi uređuju se posebnim sporazumom.”.

Članak 9.

U članku 49. riječi: “i nadzire” brišu se, a riječ “provođenje” mijenja se riječju “i provodi.”

Članak 10.

Članak 64. stavak 1. mijenja se i glasi: “Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.”

Dosadašnji stavak 2. briše se.

Članak 11.

U članku 66. stavku 1. riječ: “domaćina” zamjenjuje se riječju: “gospodara”.

Članak 12.

U članku 67. stavku 1. točka 6. mijenja se i glasi: “– udio u zajedničkom porezu”.

U članku 67. stavku 1. točki 7. riječi: “i dotacija” brišu se.

Članak 13.

U članku 75. stavku 2. riječ: “danom” zamjenjuje se riječima: “prvog dana od dana”.

Članak 14.

Ovlašćuje se Povjerenstvo za Statut i Poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Gradec.

Članak 15.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 021-05/18-01/12

URBROJ: 238/28-01-18-4

Gradec, 5. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

30 Na temelju odredbe članka 35. stavka 1 točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), članka 68. Statuta Općine Gradec (“Glasnik

Zagrebačke županije”, broj 23/09 i 13/13) i članka 67. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 23/09 i 1/10), Općinsko vijeće Općine Gradec na 8. (osmoj) sjednici, održanoj 5. ožujka 2018. godine, donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GRADEC

Članak 1.

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 23/09 i 1/10) – (u daljnjem tekstu: Poslovnik) mijenja se i dopunjava sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.”

Članak 3.

U članku 67. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova vijeća.”

Članak 4.

Ovlašćuje se Povjerenstvo za Statut i Poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Gradec.

Članak 5.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 021-05/18-01/12

URBROJ: 238/28-01-18-5

Gradec, 5. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

31 Na temelju članka 18. Statuta Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 23/09 i 13/13), i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 1/10 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Gradec na 8. (osmoj) sjednici, održanoj 5. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU KOMUNALNOG REDARA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2017. DO 31. 12. 2017. GODINE

Članak 1.

Komunalni redar Općine Gradec dostavlja na uvid Općinskom vijeću Općine Gradec Izvješće o radu komunalnog redara za razdoblje od 01. 01. 2017. do 31. 12. 2017. godine. Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o radu komunalnog redara.

Članak 2.

Na temelju uvida u Izvješće usvaja se Izvješće o radu komunalnog redara za razdoblje od 01. 01. 2017. do 31. 12. 2017. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se na web stranicama Općine Gradec i u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/18-01/16

URBROJ: 238/28-01-18-1

Gradec, 5. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

**IZVJEŠĆE**

**O IZVRŠENOM NADZORU
I PODUZETIM MJERAMA U PROVOĐENJU
KOMUNALNOG REDA U 2017. GODINI
TE STANJU KOMUNALNIH POSLOVA**

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda (uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, klaoničkim otpadom, lešinama, uklanjanju snijega, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i načinu držanja životinja prema evidenciji utvrđuje za navedeno razdoblje:

U 2017. godini je zaprimljeno i obrađeno 165 predmeta upravnog postupka prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o gradnji (naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, komunalni doprinosi, građevinske dozvole, poništenje građevinske dozvole te počeci građenja).

Broj zaprimljenih i obrađenih predmeta u odnosu na 2017. smanjio se, budući da je termin legalizacije produžen do lipnja 2018.

1. Izdano ukupno: 56 pisanih rješenja kojima se nalaže poduzimanje određenih mjera u svrhu održavanja komunalnog reda, održavanja nerazvrstanih cesta i zaštite okoliša strankama sa područja Općine Gradec i strankama koje se zateknu na našem području u prekršaju. Budući da komunalno redarstvo ne rješava međuljudske odnose, privatne tužbe, međe, ometanje posjeda broj rješenja se smanjio.

Usmena rješenja su upućena strankama u najboljoj namjeri koje su stvarno bile u prekršaju, ali u prošloj godini veliki dio posla odradili su MO koji su kroz rad ljude educirali i upozoravali.

U 2017. nismo izdavali prekršajne naloge.

2. Inspekcije na području Općine u 2017. smanjile su se na jednu.

Tokom deset godina komunalnog redarstva uspjeli smo educirati stanovnike da u rješavanju pojedinih pitanja ne treba dizati tenzije već ih rješavati prizemno tamo gdje nastaju. Veterinarska inspekcija postupala je jedanput u slučaju napada lisica na OPG.

3. U 2017. imali smo iznimno dobru suradnju sa ŽUC, asfaltirali su pet kilometara LC u naseljima Mali Brezovec, Repinec, Podjales, ŽC u naselju Haganj. Nasipali bankine u tom dijelu, za ovu godinu ostalo je neizvršeno obilježavanje pješačkog prijelaza ispred škole u Hagnju. Postavljeno je nekoliko novih prometnih znakova, ogledala, izrađeni elaborati usporavanja prometa ispred škole u Gradecu, te postavljanje svjetlosnih znakova upozorenja.

Iskopani kritični dijelovi putnih jaraka u Zabrdi i Repincu, pročišćeni kritični propusti. Obilaskom terena dogovoreni prioritetni radovi u 2018.

4. Vlastitim sredstvima prevučene nerazvrstane ceste frezanim asfaltom u naseljima Repinec odvojak Benčak, Festinec odvojak Horvatinović, Podjales odvojak Dogo i Rukle. U 2018. slijedi nastavak radova.

5. Veterinarska ambulanta Vrbovec na poziv komunalnog redarstva odradila je uklanjanje lešina sa javnih površina 10 puta, očitavanje čipova na napuštenim i stradalim životinjama 1 put, prijevoz i udomljivanje napuštenih životinja u sklonište Luč Zagorja 22 puta.

6. MUP na zahtjev komunalnog redarstva vršio je osiguranje očevida od incidenata, osiguranje izvođenja radova na javnim površinama, osiguranje službenih osoba u postupku, intervencije nepoznatog karaktera, nažalost nekoliko puta.

7. Hrvatske vode na zahtjev komunalnog redarstva za postupanjem na području Glogovnice, Crnca, Stržena, Crnčića, u slučaju potapanja dijelova naselja, pristupnih puteva i usjeva. Odradeno je uklanjanje naplavina iz kanala u Malom Brezovcu, uređenje vodotoka Glogovnica na našem području napreduje predviđenim tempom

8. ŽC 112 učestalo se javljao sa MUP-om i tražio intervencije na terenu budući da je došlo do mimoilaženja u postupanju komunalnog redarstva susjednih općina i službi koje su nakon 2016. i 2017. prestale obavljati nadležne poslove. Tu se radi o prestanku postupanja, Lovačkih udruga, državnih i županijskih cesta na mjestima njihove nadležnosti i prebacivanja odgovornosti zbog naleta na divljač i ostale životinje na lokalnu samoupravu odnosno Općinu Gradec.

Moram Vas obavijestiti da komunalno redarstvo naše Općine postupa po svim zakonskim odredbama, a u skladu sa Odlukama donesenim na našem Vijeću i ne može se uspoređivati sa Odlukama naših susjeda.

9. Sanirana sva divlja odlagališta klaoničkog otpada, strvina, izvršene dezinfekcije nakon sanacije. Moram izraziti žaljenje budući da smo uspjeli educirati ljude da ne bacaju klaonički otpad kao u 2016. U 2017. pojavio se trend odlaganja građevinskog otpada uz prometnice budući da postoji problem legalnog odlaganja građevinskog otpada u reciklažna dvorišta.

10. Rješavanje postupaka putem Općinskog Državnog odvjetništva Ivanić-Grad sada Velika Gorica povećao se, budući da što hitnije treba rješavati imovinsko-pravne odnose za poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH, nerazvrstane ceste i pristupne puteve. Katastar i gruntovnica ubrzali su postupke izdavanja rješenja zbog nametnutih rokova Vodoopskrbe i odvodnje d.o.o. na našem području.

11. U 2017. godini Agencija za poljoprivredno zemljište prodala je na našem području poljoprivredno zemljište i predala u vlasništvo četvorici korisnika. Sklopljeno je šesnaest ugovora za privremeni zakup poljoprivrednog zemljišta, čime su prikupljena značajna novčana sredstva. Postupak po starom Zakonu o poljoprivrednom zemljištu je još uvijek u tijeku za sve započete predmete u 2017.

12. U postupku legalizacije javnih zgrada (Društveni i DVD domovi, zgrade udruga) na području Općine, nakon odrađenih legalizacija u 2017. godini pristupilo se uknjižbi istih u katastru i gruntovnici, te rješavanju dijela imovinskopravnih poslova.

13. Elaborat Nerazvrstanih cesta (izmjere) je završen na području svih katastarskih općina na području Općine Gradec, na pojedinim dionicama je potrebno izvršiti izmjene, budući da ŽUC isto vrši uknjižbu svojih prometnica i neke dijelove treba uskladiti.

14. Elaborat nekretnina u vlasništvu Općine redovito se ažurira i bilježe se promjene.

15. Intezivno su ažurirani podaci za komunalnu i vodnu naknadu u smislu novih podataka i izvršene sve poznate promjene sa mrtvih na žive korisnike. Javlja se problem neodgovornosti nasljednika i dostave rješenja o nasljeđivanju.

16. Ažurirani podaci za naplatu poreza kuća za odmor na našem području.

17. Odrađeni radni sastanci sa voditeljem projekta, izvođačima i nadzorom na izgradnji pruge Gradec – Sveti Ivan Žabno gdje se radovi privode kraju. Suradnja je na visokom nivou i dogovoreni su zadnji radovi za povrat u prvobitno stanje uz gradilište.

18. Odrađeno je mnogo radnih sastanaka sa voditeljima projekata, izvođačima i nadzorom na Izgradnji II. kolosijeka pruge Dugo Selo – Križevci, potpisani sporazumi, a budući da je to projekt od državnog interesa moramo se boriti sa preprekama u smislu uništenih cesta i pristupnih puteva, putnih jaraka, poplava, klizišta, a za povrat u prvobitno stanje je potrebno mnogo strpljenja i suradnje jer radovi će još dugo trajati. Da ublaži posljedice gradnje Općina Gradec uključila se svojim sredstvima i izvođačima na pojedinim dionicama.

KLASA: 363-04/18-01/23
URBROJ: 238/28-03-18-01
Gradec, 1. ožujka 2018.

KOMUNALNI REDAR
Đurđica Kušec v. r.

32 Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13), članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 1/10), Općinsko vijeće Općine Gradec na 8. (osmoj) sjednici, održanoj 5. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O MJERAMA ZA SPRIJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERAMA ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

Mjere iz članka 1. točke 1. ove Odluke uključuju:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno ovoj Odluci.

Članak 4.

Općina Gradec uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.gradec.hr.

Osim prijave putem mrežne stranice građani će nepropisno odbačen otpad moći prijaviti na način da ispune obrazac – obavijest o nepropisno odbačenom otpadu te ga dostave osobno ili putem pošte u Općina Gradec, Gradec 134, 10345 Gradec.

Obrazac se može preuzeti i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gradec, a o nepropisno odbačenom otpadu Općina Gradec se može obavijestiti i u slobodnoj formi.

Članak 5.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada bit će uspostavljen sukladno zakonskim propisima.

Načelnik Općine Gradec dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke podnijeti Općinskom vijeću Općine Gradec do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Općinsko vijeće Općine Gradec na temelju Izvješća iz stavka 2. ovog članka ima obvezu donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 6.

Redovni godišnji nadzor područja Općine Gradec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar.

Članak 7.

Druge mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada su:

- postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- objava informacija na mrežnim stranicama Općine Gradec o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada,
- objava na mrežnim stranicama o načinu zbrinjavanja otpada i distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 8.

Radi provedbe mjera iz članka 1. točke 2. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 9.

Rješenjem iz članka 8. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 8. ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za promet i komunalnu infrastrukturu Zagrebačke županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. ovog članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 8. ove Odluke nije izvršena, Općine Gradec dužan je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj sobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada.

Općine Gradec ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz stavka 4. ovog članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 10.

Općina Gradec ima obvezu podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 11.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom primijenit će se odredbe važećeg Zakona.

Članak 12.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Gradec.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/18-01/9
URBROJ: 238/28-01-18-5
Gradec, 5. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

33 Na temelju članka 28. stavka 1. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 1/10), Općinsko vijeće Općine Gradec na 8. (osmoj) sjednici, održanoj 5. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG
OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG
OTPADA**

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adresa reciklažnog dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Gradec.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gradec, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,

6. opće uvjete ugovora s korisnicima.
7. adresu reciklažnog dvorišta
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
16. odredbe o ugovornoj kazni.
17. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Gradec preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
20. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09).

II. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove Odluke je Komunalac Vrbovec, Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec, OIB: 01537106865, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

III. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.

(2) Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog

posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

(3) Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

Članak 7.

Korisnik javne usluge može biti:

1. fizička osoba sa prebivalištem na području Općine Gradec (1. kategorija korisnika),
2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području Općine Gradec (2. kategorija korisnika),
3. fizička i pravna osoba koja na području Općine Gradec obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija korisnika).

Članak 8.

1. kategorija korisnika (fizičke osobe sa prebivalištem na području Općine Gradec) je podijeljena u sljedeće skupine:

Skupina 1.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja koja samostalno koriste spremnik otpada,

Skupina 1.2. fizičke osobe koje na području Općine Gradec posjeduju drugu nekretninu koja nije namijenjena za stalno stanovanje (kuća za odmor) i u kojoj korisnik javne usluge boravi povremeno i koristi samostalno spremnik otpada.

Članak 9.

2. kategorija korisnika (fizičke osobe) koje privremeno borave na području Općine Gradec je podijeljena u sljedeće skupine:

Skupina 2.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja koja samostalno koriste spremnik otpada,

Skupina 2.2. fizičke osobe koje na području Općine Gradec posjeduju drugu nekretninu koja nije namijenjena za stalno stanovanje (kuća za odmor) i u kojoj korisnik javne usluge boravi povremeno i koristi samostalno spremnik otpada.

Članak 10.

3. kategorija korisnika (fizičke i pravne osobe koje na području Općine Gradec obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti) je podijeljena u sljedeće skupine:

Skupina 3.1. – Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) koji pružaju i usluge pripreme hrane

Skupina 3.2. – Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) bez usluge pripreme hrane

Skupina 3.3. – Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, bufeta, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih

brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima i sl.

Skupina 3.4. – Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut i sl.)

Skupina 3.5. – Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane

Skupina 3.6. – Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.), humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću i sl.

Skupina 3.7. – Udruge, učilišta, ustanove, muzeji, galerije, knjižnice, izložbeni prostori, vjerski objekti, crkve, samostani i sl.

Skupina 3.8. – Škole i vrtići

Skupina 3.9 – Bolnice i kuće za oporavak

Skupina 3.10. – Garaže i skladišta bez izravne prodaje

Skupina 3.11. – Kina i kazališta

Skupina 3.12. – Noćni klubovi, noćni bar, disco klub i sl.

Skupina 3.13. – Dvorane i sportski objekti

Skupina 3.14. – Objekti zdravstvene zaštite, ambulante, poliklinike, domovi za starije i nemoćne i sl.

Skupina 3.15. – Trgovine odjeće, obuće, knjižare, željezarije i trgovine ostale trajne robe

Skupina 3.16. – Trgovine mješovitom robom

Skupina 3.17. – Trgovine prehrambenih proizvoda, pekare, mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda i sl.

Skupina 3.18. – Kiosk, ljekarna, prodavaonice duhanskih proizvoda, benzinske postaje i sl.

Skupina 3.19. – Tržnice

Skupina 3.20. – Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, autokaroser, radione za popravak i sl.

Skupina 3.21. – Industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima

Skupina 3.22. – Supermarketi

Navedene skupine gospodarskih djelatnosti mogu samostalno ili zajednički koristiti spremnik za miješani komunalni otpad.

IV. DEFINICIJE

Članak 11.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čiji su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,

2. miješani komunalni otpad – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni

pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,

3. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,

4. biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom,

5. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,

6. biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,

7. zeleni otpad je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti,

8. reciklabilni otpad – reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.),

9. problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu,

10. medicinski otpad je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja,

11. animalni otpad je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.,

12. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,

13. građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;

14. električni i elektronički otpad (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i fotonaponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente,

15. medicinski otpad je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja; otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja,

16. interventno sakupljanje otpada" je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta,

17. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,

18. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13),

19. posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,

20. proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,

21. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,

22. reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,

23. mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,

24. građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada,

25. onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša,

26. onečišćavanje okoliša "je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša,

27. "onečišćujuća tvar" je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost,

28. "opasna tvar" je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili međuproizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće

29. spremnik za sakupljanje otpada može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća.

30. cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

31. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada

32. izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja davatelju javne usluge

33. javna površina je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Gradec

34. javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

35. korištenje javne usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju javne usluge

36. mjesto primopredaje je lokacija spremnika kod korisnika javne usluge

37. obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklažnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom

38. obračunsko mjesto je adresa nekretnine/mjesto primopredaje spremnika

39. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

40. obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge

41. primopredaja otpada je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge

42. sustav sakupljanja komunalnog otpada je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom

43. ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge

44. ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru

45. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

46. ambalaža je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača.

47. jednokratna ambalaža je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu.

48. povratna (višekratna) ambalaža je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način.

49. otpadna ambalaža je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad.

50. otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade.

51. prebivalište je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi.

52. boravište je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Sadržaj javne usluge

Članak 12.

Izračun cijene javne usluge vrši se na temelju volumena ugovorenog spremnika (cijena minimalne javne usluge) i volumena i broja pražnjenja istoga a na načelu "onečišćivač plaća".

Članak 13.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge (kućno kompostiranje za biootpad te sakupljanje papira na lokaciji obračunskog mjesta),

(2) Usluga u vezi sa javnom uslugom iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) ili spremnika/tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i na adresi nekretnine korisnika javne usluge ukoliko se ona razlikuje od adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge

4. sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima.

5. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima,

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,

2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada,

(4) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev korisnika usluge se pružaju na području Općine Gradec.

Članak 14.

Broj planiranih primopredaja spremnika određuje se:

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad,
- najmanje jednom mjesečno za plastičnu ambalažu.

Definira se i sljedeći minimalni broj predaje spremnika:

- najmanje jednom mjesečno za miješani komunalni otpad.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 15.

Davatelj javne usluge je dužan pružati, a korisnik usluge ima pravo koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,

2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika/vrećice na obračunskom mjestu korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 16.

(1) Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, i reciklabilnog komunalnog otpada, te komposter za potrebe kućnog kompostiranja,
2. označiti spremnik oznakom,
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest,
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koji se odlaže u navedeni spremnik a čija se primopredaja obavlja,

7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

(3) Davatelj javne usluge korisniku koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 17.

Korisnik usluge je dužan:

1. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i papir iz biorazgradivog komunalnog otpada davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,

2. Korisnici kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,

3. Korisnici kategorije 3. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, davatelju javne usluge ukoliko je tako dogovoreno.

4. Omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.

5. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.

6. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.

7. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

8. Predavati papir iz komunalnog otpada, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, a biorazgradivi otpad iz kućanstva kompostirati u domaćinstvima,

9. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

10. Korisnici kategorije 3. su dužni problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

11. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu na temelju računa davatelja usluge

12. Pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 18.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku korisnika javne usluge, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

(3) Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 19.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 20.

(1) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. vrećica,
2. individualnih spremnika,
3. spremnika na zelenim otocima
4. reciklažnog dvorišta,
5. mobilnog reciklažnog dvorišta,
6. preuzimanja od strane davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

(2) Davatelj javne usluge na temelju kategorije korisnika, određuje mjesta primopredaje spremnika, i na temelju podataka iz izjave korisnika ugovara vrstu spremnika za pojedine korisnike.

Vrećice

Članak 21.

(1) Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada korisnik javne usluge preuzima na blagajni kod davatelja javne usluge (uz naknadu definiranu cjenikom),

(2) Vrećice za odvojeno sakupljanje plastičnog ambalažnog otpada korisnik javne usluge preuzima na blagajni kod davatelja javne usluge, (bez naknade do 6 vrećica godišnje)

(3) Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iznosi 30 i 60 litara.

(6) Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje korisnog otpada (ambalažni otpad) iznosi 120 litara.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 22.

(1) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

(2) Korisnici kategorije 1. i 2. za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste spremnik/vrećicu na svom obračunskom mjestu.

(3) Korisnici kategorije 1. i 2. koriste sljedeće vrste spremnika za odlaganje papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže:

- spremnik na svom obračunskom mjestu,
- spremnike na zelenim otocima,
- spremnike u reciklažnom dvorištu,
- spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(4) Spremnici na zelenim otocima će se ukloniti kada davatelj javne usluge omogući svim korisnicima javne usluge predaju papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

(5) Korisnici kategorije 1. i 2. koriste spremnike za odlaganje problematičnog otpada u:

- reciklažnom dvorištu,
- mobilnom reciklažnom dvorištu.

(6) Korisnici kategorije 3. za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste spremnike/vrećice na svom obračunskom mjestu.

(7) Korisnici kategorije 3. problematični otpad/opasni otpad su dužni zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(8) Korisnici kategorije 3. mogu predavati reciklabilni otpad davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno, u protivnom, dužni su ga zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 23.

(1) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na području Općine Gradec jesu: 40 L, 80 L, 120 L i 240 L, 1.100 L, 5.000 L i 7.000 L. Standardne veličine kompostera za kućanstvo jesu 300 L i 360 L.

Informiranje javnosti

Članak 24.

(1) Općina Gradec i davatelj javne usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokaciju kompostane
- lokaciju sortirnice,
- lokacije zelenih otoka (dok su i zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada
- uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju biootpad

(2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Članak 25.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Ambalažni otpad

Članak 26.

Postupanje s ambalažom i ambalažnim otpadom propisano je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži ("Narodne novine", broj 88/15 i 78/16) i Uredbom o gospodarenju otpadnom ambalažom ("Narodne novine", broj 97/15).

Članak 27.

(1) Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.

(2) Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena, a bar-kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

(3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,

2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),

3. omogućiti prihvatanje ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(6) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

(7) Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem može preuzimati ambalažu iz stavak 1. ovog članka ukoliko je za navedene poslove ishodovao koncesiju nadležnog tijela.

Članak 28.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika, drvo, metal):

1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili spremnik na obračunskom mjestu,
2. predati u reciklažno dvorište,
3. predati u mobilno reciklažno dvorište,
4. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
5. odložiti u odgovarajući spremnik na zelenom otoku.

Članak 29.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži,
3. davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno i kategorije otpada koje su ugovorene, uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 30.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište,
2. mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

Članak 31.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 32.

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10* – ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obavezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, infor-

mirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Otpadno staklo

Članak 33.

(1) Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. otpadno ambalažno staklo mogu predavati na sljedeće načine:

1. u spremnike na zelenim otocima,
2. u reciklažnom dvorištu,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti,
- ogledala.

(3) Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad i način postupanja opisan je u članku 40. ove Odluke.

(4) prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

(5) porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.

Članak 34.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. otpadno ambalažno staklo mogu predavati:

1. u individualnim spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno između davatelja javne usluge i korisnika usluge,
2. ovlaštenim sakupljačima.

Otpadno jestivo ulje

Članak 35.

Postupanje s otpadnim uljima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima ("Narodne novine", broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13).

Članak 36.

(1) Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

(2) Pod otpadna jestiva ulja koja su biorazgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana

(3) Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i slično.

Članak 37.

(1) Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. mogu odlagati u posudama koje im je dao davatelj usluge ili druge plastične posude.

Pune posude se predaju davatelju usluge u:

1. reciklažnom dvorištu,
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

(2) Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati u:

1. reciklažnom dvorištu,
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3) Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s davateljem javne usluge, uz propisanu prateću dokumentaciju.

Problematicni otpad

Članak 38.

Korisnik javne usluge je dužan izdvojiti problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 39.

(1) Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. je dužan predati problematični otpad u:

- reciklažno dvorište,
- mobilno reciklažno dvorište,
- prodavatelju proizvoda od kojih je nastao navedeni otpad ukoliko je tako propisano posebnim propisima.

(2) Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. ne plaća predaju problematičnog otpada za količine manje ili jednake 50 kg u kalendarskoj godini. Za količine veće od 50 kg korisnik javne usluge plaća naknadu prema cjeniku davatelja javne usluge.

(3) Korisnik javne usluge kategorije 3. je dužan predati problematični otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

(4) Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom III. Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15) kako je navedeno u tablici 1. ove Odluke.

Elektronični i električni otpad (EE otpad)

Članak 40.

Postupanje s EE otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom ("Narodne novine", broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14) i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom ("Narodne novine", broj 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 14 3/12 i 86/13) koji je prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom ("Narodne novine", broj 42/14), osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18. a, 19., 20. i članka 21. stavka

1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17).

Članak 41.

(1) Korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati EE otpad na sljedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,

2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,

3. u reciklažnom dvorištu,

4. u mobilnom reciklažnom dvorištu,

5. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici davatelja javne usluge

(2) Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni EE otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu dokumentaciju.

Članak 42.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

Animalni otpad

Članak 43.

Postupanje s animalnim otpadom propisano je Pravilnikom o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla te njihovo uništavanje ("Narodne novine", broj 24/03 70/97 i 105/01).

Članak 44.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

Članak 45.

Općina Gradec i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti adrese i nazive pravnih subjekata gdje korisnici iz kategorije 1. i 2. mogu zbrinuti animalni otpad.

Krupni (glomazni) otpad

Članak 46.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu ("Narodne novine", broj 79/15).

Članak 47.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s davateljem javne usluge, bez naknade, do ukupno 2 m³ godišnje

2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s davateljem javne usluge za količine koje su veće od količine od 2 m³, uz naknadu prema cjeniku davatelja javne usluge

3. samostalno u reciklažnom dvorištu uz ili bez naknade, ovisno o ukupnoj godišnjoj količini predanog krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 48.

(1) Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane davatelja javne usluge, uz dogovor sa davateljem javne usluge, je zabranjeno.

(2) Pri preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada korisnik javne usluge mora biti prisutan na mjestu predaje.

Otpadni tekstil i obuća

Članak 49.

Postupanje s otpadnim tekstilom i obućom propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom ("Narodne novine", broj 99/15).

Članak 50.

(1) Korisnik javne usluge iz kategorija 1. i 2. mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. u spremnik koji se nalazi pored zgrade Općine, Gradec 134

2. u reciklažnom dvorištu

3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,

4. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.

5. humanitarnim organizacijama

(2) Korisnik javne usluge iz kategorije 3. otpadni tekstil dužan je predavati ovlaštenom sakupljaču.

Otpad koji sadrži azbest

Članak 51.

Način gospodarenja azbestnim otpadom propisan je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest ("Narodne novine", broj 69/16).

Članak 52.

(1) Korisnici kategorije 1. i 2. otpad koji sadrži azbest dužni su predati ovlaštenoj tvrtki za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest.

(2) Korisnici kategorije 3. dužni su zbrinuti otpad koji sadrži azbest putem ovlaštene tvrtke za zbrinjavanje te vrste otpada, uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpadni lijekovi i medicinski otpad

Članak 53.

Način gospodarenja otpadnim lijekovima i medicinskim otpadom propisan je Pravilnikom o gospodare-

nju medicinskim otpadom ("Narodne novine", broj 50/15).

Članak 54.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

Članak 55.

Korisnik javne usluge iz kategorija 1. i 2. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad na jedan od sljedećih načina:

1. u medicinsku ustanovu, svom osobnom liječniku, medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadržava korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrcaljke, skalpele i tome slične oštre predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaraznim materijalom.

2. stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad u: ljekarne, veterinarske ambulante (lijekovi namijenjeni životinjama),

3. u reciklažna dvorišta otpadne lijekove

4. u mobilna reciklažna dvorišta lijekove

Članak 56.

Korisnik javne usluge iz kategorije 3. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpadne pelene

Članak 57.

Otpadne pelene inkontinentnih bolesnika, dječje pelene i sl. ne ulaze u kategoriju medicinskog otpada i predaju se zajedno sa miješanim komunalnim otpadom, a davatelj javne usluge je predvidio posebne vrećice u koje se taj otpad može odložiti.

Članak 58.

Volumen vrećica za pelene iznosi 120 litara, a na iste imaju pravo roditelji sa malom djecom sa prebivalištem u Općini Gradec te starije i bolesne osobe koje predočuju medicinsku dokumentaciju koja potvrđuje probleme inkontinencije.

Građevni otpad

Članak 59.

Postupanje s građevnim otpadom propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest ("Narodne novine", broj 69/16).

Članak 60.

(1) Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,

2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,

3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,

4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

(2) Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

(3) Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni građevni otpad predati:

– u reciklažno dvorište (Za zbrinjavanje količine od najviše 50 kg u kalendarskoj godini, korisnik javne usluge ne plaća zbrinjavanje. Za količine veće od 50 kg korisnik je dužan predati građevni otpad u reciklažno dvorište za građevni otpad ili na odlagalištu građevnog otpada),

– samostalno predati na odlagalište građevnog otpada.

(4) Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpad s groblja

Članak 61.

(1) Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

(2) Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, otpadno cvijeće, travu, vijence, papir i karton te električne svjetiljke.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 62.

Korisnik javne usluge je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 63.

Odvojeno prikupljeni biorazgradivi otpad (osim papira) se kompostira u vlastitom domaćinstvu.

Članak 64.

Sakupljanje biorazgradivog otpada se obavlja na sljedeće načine:

1. od vrata do vrata za korisnike iz kategorije 1. i 2. koji posjeduju spremnik za biorazgradivi otpad i imaju ugovorenu ovu vrstu usluge sa pružateljem javne usluge,

2. na obračunskom mjestu korisnika javne usluge iz kategorije 3. ukoliko isti posjeduje individualni spremnik za biorazgradivi otpad i ako je tako ugovoreno sa davateljem javne usluge, uz naknadu.

Članak 65.

Biorazgradivi otpad koji korisnik može odložiti u spremnik/vrećicu za tu namjenu je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Članak 66.

Preuzimanje biorazgradivog otpada davatelj javne usluge dužan je ponuditi minimalno jednom tjedno sukladno planu odvoza, a mora korisnike upozoriti

kako se taj dio minimalne javne usluge u cijeni razlikuje od baznog modela gdje se predviđa kućno kompostiranje.

Članak 67.

(1) Sa biorazgradivim komunalnim otpadom korisnici kategorije 1. i 2. su dužni postupati na jedan ili više od sljedećih načina:

1. samostalno kompostirati

2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge,

3. samostalno predavati u reciklažnom dvorištu.

(2) Biorazgradivi komunalni otpad korisnici kategorije 3. su dužni predavati ovlaštenom sakupljaču ili davatelju javne usluge ukoliko je ugovorena ta usluga, uz naknadu i na temelju propisane prateće dokumentacije.

Članak 68.

Davatelj javne usluge utvrđuje mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

Članak 69.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge zadužio od davatelja javne usluge,

2. komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio,

(4) Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 1 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostiranje se može odvijati pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodatka.

(6) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 70.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za biorazgradivi otpad se provodi na sljedeći način:

1. individualni korisnici javne usluge su dužni sami čistiti (prati) spremnike za biootpad,

Zeleni rezani otpad

Članak 71.

(1) Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

(2) Za odlaganje zelenog rezanog otpada korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zatražiti od davatelja javne usluge odvoz istog sa mjesta nastanka uz naknadu prema cjeniku davatelja javne usluge.

(3) Korisnik javne usluge može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

(4) Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja davatelj javne usluge bez naknade do količine od 1 m³. Za količine veće od 1 m³ dužan je platiti naknadu na temelju cjenika davatelja javne usluge.

(5) Korisnik javne usluge kategorije 3. plaća preuzimanje zelenog rezanog otpada za količine veće od 80 litara.

Otpadna motorna vozila

Članak 72.

Način gospodarenja otpadnim vozilima propisan je Uredbom o gospodarenju otpadnim vozilima ("Narodne novine", broj 112/15) i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima ("Narodne novine", broj 125/15, 90/16).

Članak 73.

Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zbrinuti otpadno motorno vozilo na sljedeće načine:

1. samostalno pozvati ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača koji se nalazi na web stranici davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo.

2. pozivati davatelja javne usluge da pozove ovlaštenog sakupljača koji će s korisnikom javne usluge dogovoriti preuzimanje otpadnog motornog vozila od strane ovlaštenog sakupljača.

Članak 74.

(1) Ovlašteni sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od korisnika javne usluge (posjednika otpadnog vozila) dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te načiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

(2) Ovlašteni sakupljač je dužan za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Članak 75.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

Članak 76.

Korisnik javne usluge (posjednik otpadnog motornog vozila) je dužan osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

Članak 77.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti komunalno redarstvo ako ocjeni da otpadno motorno vozilo ugrožava sastavnice okoliša, da je na javnoj površini i slično.

Otpadni papir i karton

Članak 78.

(1) Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za 1. i 2. kategoriju korisnika.

(2) Sakupljanje otpadnog papira i kartona za 3. kategoriju korisnika se obavlja ukoliko je tako ugovoreno između korisnika i davatelja javne usluge, u dinamici kako je ugovoreno.

Članak 79.

Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpadni papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
2. putem spremnika na zelenim otocima,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 80.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane davatelja javne usluge ukoliko je tako ugovoreno,
2. u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu), uz propisanu prateću dokumentaciju,
3. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 81.

Korisnici javnih usluga koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi najkasnije do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Članak 82.

Korisnici javnih usluga koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima davatelja javne usluge.

Otpadne gume

Članak 83.

Način gospodarenja otpadnim gumama propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama ("Narodne novine", broj 113/16).

Članak 84.

(1) Korisnici javne usluge iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne gume predati na jedan od sljedećih načina:

1. serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume
2. u reciklažnom dvorištu

(2) Korisnici javne usluge iz kategorije 3. dužni su otpadne gume predavati:

1. ovlaštenom sakupljaču
2. serviseru

Otpadne baterije i akumulatori

Članak 85.

Način gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima propisan je Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima ("Narodne novine", broj 111/15).

Članak 86.

Korisnici javne usluge iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od sljedećih načina:

1. u reciklažno dvorište
2. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora
3. serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade.

Članak 87.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
2. serviseru (uz potvrdu o preuzimanju)

Reciklažno dvorište

Članak 88.

Adresa reciklažnog dvorišta za područje Općine Gradec bit će javno objavljena po realizaciji projekta, a do tada se koristi reciklažno dvorište u sklopu odlagališta Beljavine.

Članak 89.

(1) Davatelj javne usluge u reciklažnom dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine Gradec za koji je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu.

(2) Osoba iz stavka 1. ovog članka koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom a prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 90.

(1) Reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad moraju biti opremljeni odgovarajućom vagom i videonadzorom ukoliko se istima obavlja trgovanje otpadom.

(2) Djelatnik koji zaprima otpad u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati korisnika/donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je korisnik dužan sačuvati kao dokaz korištenja reciklažnog dvorišta.

Članak 91.

(1) Davatelj javne usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu (korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2.) na području Općine Gradec za koje će biti uspostavljeno to reciklažno dvorište,

(2) Iznimno, prema cjeniku, naplaćuje se zaprimanje glomaznog otpada u količini većoj od 2 m³ u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 92.

(1) Korisnici iz kategorije 3. posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(2) Iznimno, korisnici kategorije 3. mogu, u dogovoru i prema Pravilniku rada reciklažnog dvorišta, predati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu, a prema popisu iz tablice 1. predati u reciklažno dvorište uz naknadu koju određuje davatelj usluge cjenikom za usluge reciklažnog dvorišta.

Članak 93.

(1) Popis otpada kojeg je davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem dužan zaprimati a na temelju Dodatka III. Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15):

Tablica 1.

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematicni otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksi i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	Otpadni papir	16 05 04*
15 01 10*		ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
15 01 11*		metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton

Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Članak 94.

U reciklažnom dvorištu za građevinski otpad davalac javne usluge dužan je zaprimiti sljedeće vrste otpada:

Tablica 2.

Građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*

	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*

Članak 95.

(1) U mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimaju se sljedeće vrste otpada:

Tablica 3.

NAZIV	VRSTA	OPIS	
	20 01 13*	otapala	
	20 01 14*	kiseline	
	20 10 15*	lužine	
	20 01 17*	fotografske kemikalije	
	20 01 19*	pesticidi	
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25	
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari	
	20 01 31*	citotoksici i citostatici	
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
	Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža	
	20 01 40	metali	
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža	
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća	
	20 01 11	tekstil	

Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Članak 96.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada navedenog u tablici 3. putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka tri mjeseca u svakom naselju, a sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

Članak 97.

(1) U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 10 kg pojedine vrste otpada.

(2) Za količine veće od 10 kg korisnik javne usluge dužan je otpad odnijeti u reciklažno dvorište.

Članak 98.

Korisnik javne usluge je dužan čuvati evidenciju o korištenju reciklažnog dvorišta i predaji otpada na istome, jednu kalendarsku godinu.

Članak 99.

Davatelj javne usluge može cjenikom odrediti pogodnosti za korisnike koji koriste reciklažno dvorište.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 100.

(1) Sav odloženi miješani komunalni otpad u kanti, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2) Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

(3) Korisnici koji koriste vrećice davatelja javne usluge za predaju miješanog komunalnog otpada dužni su ih zatvoriti na način kako bi se spriječilo rasipanje otpada iz vrećice.

Članak 101.

Korisnik javne usluge je dužan koristiti spremnike/vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 102.

Predaja otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika te putem vrećica se vrši prema rasporedu

odvoza kojeg dostavlja davatelj javne usluge korisniku javne usluge na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

Članak 103.

(1) Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad (smeđe kante koje spadaju u dodatnu razinu usluge, a koja se razlikuje od standardne) mora se nalaziti u kanti, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2) Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad koji se odlaze u vrećicu mora onemogućiti rasipanje istoga pri preuzimanju, odnosno, otpad u vrećici ne smije biti nabijen a vrećica treba biti zavezana.

(3) Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 104.

(1) Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen kante, moraju višak otpada odlagati u vrećama davatelja javne usluge volumena 30 i 60 litara, koje se evidentiraju na temelju barkoda koji se nalazi na vrećici i naplaćuje kao preuzeti spremnik ukoliko se predaje miješani komunalni otpad ili bez naknade ukoliko se predaje biorazgradivi komunalni otpad.

(2) Ukoliko se pored ugovorenog spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada, ukazuje potreba za dodatnim vrećicama više od 2 puta uzastopno u dva obračunska razdoblja, korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik.

Članak 105.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u kante za miješani komunalni otpad.

Članak 106.

U kante za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuške jajeta, vrećice za čaj, papirnate marame), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno gmlje i ži-vica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 107.

(1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima/vrećicama za miješani komunalni otpad,

(2) Vrećice za miješani komunalni otpad volumena 40 ili 60 litara mogu koristiti:

– korisnici kategorije 1. i 2. ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 40 litara, 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara.

Članak 108.

(1) primarna opcija za biorazgradivi komunalni otpad (ostaci od kuhanja i hrane) je komposter koji je dodijeljen svakom domaćinstvu, a isti se ne prikuplja već obrađuje na samom mjestu nastanka.

(2) Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad isključivo po zahtjevu korisnika

(2) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Članak 109.

(1) Spremnici za komunalni otpad kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu (čip ili barkod).

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Članak 110.

(1) Davatelj javne usluge dužan je do 15. 12. tekuće godine dati svakom korisniku Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

(2) Kalendar je davatelj javne usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

VI. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 111.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost i, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju je proizvodi korisnik javne usluge, a na temelju načela onečišćivač plaća.

Članak 112.

(1) Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a na temelju godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

(2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Općine Gradec.

(3) Ulaganje u sustav planirati može davatelj javne usluge ili Općina Gradec, ovisno o Odluci o ulaganju u komunalni sustav za gospodarenje MKO i BKO Općine Gradec koja se donosi do kraja tekuće godine za iduću godinu.

VII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 113.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja

miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je Općina Gradec donijela godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu).

(2) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada a izraženi su u kunama (JCV).

(3) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se na temelju evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(4) Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV)

Članak 114.

Općina Gradec preuzima obvezu plaćanja javne usluge na temelju kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb, i na temelju dodatnih kriterija, ukoliko su oni propisani od strane Općine Gradec.

Članak 115.

Usklađenje cijene javne usluge koje se obavljaju na temelju:

- godišnjeg financijskog izvješća davatelja javne usluge kako je opisano u članku 111. i 112.,
- promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada kako je navedeno u članku 113.,
- plana ulaganja u opremu i komunalnu infrastrukturu za gospodarenje komunalnim otpadom, davatelj javne usluge dužan je donijeti najkasnije do 30. 5. tekuće godine.

Suglasnost na cjenik

Članak 116.

(1) Načelnik Općine Gradec daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2), Načelnik Općine Gradec dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se Načelnik Općine Gradec ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 117.

Općina Gradec objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u službenom glasniku Zagrebačke županije.

Članak 118.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti korisnika javne usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od najmanje 30 dana prije dana primjene cjenika.

Obračun cijene javne usluge

Članak 119.

Cijena javne usluge – CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama – JCV

Cijena minimalne javne usluge – CMJU

Ugovorna kazna – UK

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – BP

Udio korisnika – U

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu – NG

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama – C

$$C = JCV \times BP \times U$$

$$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (JCV \times BP \times U) \times NG$$

skraćeno: $CJU = C + CMJU + UK + C \times NG$

Članak 120.

(1) Troškovi davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine Gradec u prošloj kalendarskoj godini.

(2) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Članak 121.

(1) Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod Općine Gradec, a koja se obračunava po litri preuzetog otpada.

(2) Iznos naknade za građenje utvrđuje se na temelju godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Općinsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu i Odlukom koju isto donosi o visini iznosa koji će financirati korisnici javne usluge u cijeni javne usluge.

Članak 122.

Cijena javne usluge korigira se svake godine i to posebno:

- minimalna javna usluga na temelju financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u opremu i vozila davatelja usluge,

- cijena odlaganja otpada po litri na temelju troškova odlaganja/obrade ostatnog otpada

- za iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na temelju godišnjeg plana ulaganja.

Članak 123.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju korisnika, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 124.

(1) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(2) Visina kazne određuje se na temelju iznosa koji je potreban za uklanjanje štete.

Veličina ugovorenog spremnika prema kategorijama korisnika

Članak 125.

Svi korisnici imaju pravo odabrati najmanji volumen spremnika za MKO, a za kućanstva je to spremnik od 40 litara.

Članak 126.

Za kategoriju 2. korisnika javne usluge veličina ugovorenog volumena se utvrđuje na temelju Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Članak 127.

(1) Kriterij za veličinu ugovorenog spremnika za 3. kategoriju korisnika utvrđuje se Izjavom /Ugovorom o načinu korištenja javne usluge.

(2) Obveznici plaćanja iz prethodnog stavka su svi subjekti koji se bave gospodarskom aktivnošću (trgovačka društva, fizičke osobe/obrtnici, fizičke osobe s dopunskom djelatnošću, fizičke osobe koje imaju kućnu radinost i sl.).

Članak 128.

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitavanje čipa/barkoda spremnika/vrećice za miješani komunalni otpad.

Članak 129.

Ukoliko u višestambenim zgradama sa više od 5 stanova ne dođe do dogovora suvlasnika, korisnici javnih usluga sami financiraju nabavu spremnika i opreme za identifikaciju korisnika i volumena otpada.

VIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NAŠTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 130.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 131.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor)
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. izjavu korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka

2. Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

X. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 132.

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(2) Osim obveze iz stavka 1. ovoga članka, davatelj javne usluge je dužan korisniku javne usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

(3) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1, 2. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) O prigovorima korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici davatelja javne usluge i udruge potrošača.

XI. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 133.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu:

obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,

- način preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika javne usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku javne usluge prihvatljivo.

XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 134.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani u Prilogu 1 ove Odluke.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 135.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,

- ako nakon obavijesti davatelja javne usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru,

- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,

- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,

- ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad,

- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,

- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad),

- ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,

- ako korisnik u vrećice za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,

- ako tijekom godine dana niti jednom ne koristi reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno u članku 67. ove Odluke,

- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge.

(4) Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen korisniku javne usluge ne može zatvoriti davatelj usluge će naplatiti korisniku usluge dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(5) Korisnik javne usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je davatelju javne usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(6) Ako korisnik javne usluge ne predoči davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, davatelj javne usluge će korisniku javne usluge naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom a za period u kojem nije predavao otpad.

(7) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Općina Gradec.

Članak 136.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 137.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke/komunalni redari, na terenu utvrđuju je li određeni korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik javne usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjerenog odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto korisnika javne usluge bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se korisnik javne usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Općine Gradec).

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je Tablicom 6.

Tablica 6.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	Ugovoreni spremnik s odvozom od 2 puta mjesečno	-
Korisnik javne usluge za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika sukladno Ugovoru	Dodatnih 20% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 50% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad	Obračunati cijenu odloženog volumena i dodatno kaznu od min 50 kn	1000,00 kn
Korisnik javne usluge odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o volumenu spremnika i onda se obračuna volumen spremnika × koeficijent pretvorbe volumena u kg × cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg	-
Poklopac ugovorenog spremnika korisnika javne usluge ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 10% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 30% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad)	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad)	-
Koristan komunalni otpad nije razvrstan u vrećicama/spremnici na način predviđen ovom Odlukom	Cijena zbrinjavanja MKO/l ili cijena razvrstavanja komunalnog otpada + upozorenje korisniku	-
Korisnik javne usluge u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Cijena zbrinjavanja MKO/l + upozorenje korisniku	-
Korisnik javne usluge tijekom godine niti jednom nije koristio uslugu (mobilnog) reciklažnog dvorišta	500,00 kn	1.500,00 kn
Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži i papiru i kartonu iz uslužnih djelatnosti sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Općine Gradec	3.000,00 NAPLAĆUJE OPĆINA	5.000,00 kn
Korisnik javne usluge kompostira otpad na neprimjeren način	200,00 kn	1.000,00 kn
Korisnik javne usluge odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge	Cijena preuzimanja određene mase glomaznog otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km	-

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km).

XIV. NADZOR

Članak 138.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici davatelja javne usluge i komunalni redari na temelju Odluke o komunalnom redu.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 139.

Trenutne cijene usluge koje je donio davatelj javne usluge vrijede do ispunjenja tehničkih uvjeta u smislu označavanja spremnika opremom za elektronsko očitavanje preuzimanja komunalnog otpada i/ili do potpisi-

vanja ugovora (Izjava) o korištenju usluge sa korisnicima javne usluge.

Članak 140.

(1) Davatelj javne usluge je dužan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Gradec najkasnije do 1. 11. 2018. godine.

(2) Odredbe za ispunjenje kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za ispunjenje istih nisu izgrađene građevine i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada davatelj javne usluge započne sa upravljanjem istima.

Članak 141.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/18-01/9
URBROJ: 238/28-01-18-4
Gradec, 5. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.



DODATAK I

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNIH USLUGA SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADNA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADNA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobno odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključče Ugovor s davateljem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključčenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. Kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu i/ili

2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obaveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih za ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene osobnim dolaskom, pisanim putem, faksom ili e-mailom.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestankom korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se osobnim dolaskom ili pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe (nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini, odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge,

trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Članak 11.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vreće davatelja usluge iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

Članak 12.

Sav odloženi miješani komunalni otpad (zelene kante) mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako odložen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 13.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog otpada ili zadužiti spremnik većeg volumena.

Članak 14.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 15.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 16.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom godišnje ili po pozivu u roku od 15 dana.

Članak 17.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta

primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koje su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koje proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda – Općinskog suda u Velikoj Gorici, stalna služba u Vrbovcu.

Na Ugovor i ove opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 1. travnja 2018. godine.

34 Na temelju članka 179. stavka 8. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13), i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 1/10), Općinsko vijeće Općine Gradec na 8. (osmoj) sjednici, održanoj 5. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOM REDU OPĆINE GRADEC

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/14) podnaslov: "V. Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom" i članci 93. – 98. brišu se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/18-01/9
URBROJ: 238/28-18-01-3
Gradec, 5. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

35 Na temelju članka 45. stavka 2. Zakona o lovstvu ("Narodne novine", broj 140/05, 75/09, 153/09, 14/14, 21/16, 41/16, 67/16 i 62/17), članka 57. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači ("Narodne novine", broj 40/06 i 41/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – pročišćeni tekst i 123/17), te članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13), i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 1/10), Općinsko vijeće Općine Gradec na 8. (osmoj) sjednici, održanoj 5. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O PRISTUPANJU IZRADI PROGRAMA ZAŠTITE DIVLJAČI NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Gradec pristupa izradi Programa zaštite divljači na području Općine Gradec (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Glavni cilj donošenja Programa je donošenje mjera za sprječavanje šteta od divljači te ustanovljenje površina i slučajeva kada je dopušteno loviti divljač izvan lovišta. Program se donosi za razdoblje od 10 godina.

Članak 3.

Izrada Programa povjerit će se pravnoj osobi koja je licencirana za takvu djelatnost. Program će se nakon izrade dostaviti Ministarstvu poljoprivrede koja donosi suglasnost na navedeni dokument.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje Odluke o radnoj skupini koja će biti zadužena za izradu Programa. Administrativni poslovi obavljat će se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 323-01/18-01/16

URBROJ: 238/28-01-18-1

Gradec, 5. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

OBRAZLOŽENJE

ODLUKE O PRISTUPANJU IZRADI PROGRAMA ZAŠTITE DIVLJAČI NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

Prema članku 57. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, programa uzgoja divljači i

programa zaštite divljači ("Narodne novine", broj 40/06 i 41/13), Program zaštite divljači je planski akt koji osigurava zaštitu divljači na površini izvan lovišta na području Općine Gradec te se donosi za razdoblje od deset godina.

Programom se određuju mjere za sprječavanje šteta od divljači, a jedna od mjera je smanjivanje broja divljači kada zbog prevelike gustoće dolazi do gospodarski nedopustivih šteta. Također, Programom se propisuju površine izvan lovišta gdje je dopušteno loviti divljač u slučaju smanjivanja broja divljači kada zbog prevelike gustoće dolazi do gospodarski nedopustivih šteta te ostale mjere.

Lovačka društva ne mogu vršiti odstrjel na površinama unutar 300 m od naselja, a koja nisu obuhvaćena lovištem. Navedeno predstavlja problem zbog velike koncentracije lisica i kuna u blizini naselja, a gdje nije dopušteno vršiti odstrjel. Zbog toga se žele Programom propisati mjere kada i gdje je dopušteno vršiti odstrjel i uklanjanje štetočina na području Općine Gradec na najprihvatljiviji i najbrži način s obzirom da divljač radi veliku štetu na poljoprivrednim kulturama i kreće se u neposrednoj blizini naseljenih mjesta.

Izrada Programa zaštite divljači povjerit će se pravnoj osobi koja je licencirana za takvu djelatnost. Nakon izrade, Program se dostavlja Ministarstvu poljoprivrede na uvid koje izdaje suglasnost na navedeni dokument.

Stoga se predlaže Općinskom vijeću da usvoji Odluku o pristupanju izradi Programa zaštite divljači na području Općine Gradec.

36 Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Gradec na 8. (osmoj) sjednici, održanoj 5. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZRADI STRATEGIJE IZJEDNAČAVANJA MOGUĆNOSTI OSOBA S INVALIDITETOM OPĆINE GRADEC OD 2018. DO 2020. GODINE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Strategije izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom Općine Gradec za razdoblje od 2018. do 2020. godine.

Članak 2.

Strategijom izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom Općine Gradec od 2018. do 2020. godine utvrdit će se razvojni ciljevi usmjereni prema društveno-socijalno-gospodarskom razvoju Općine Gradec.

Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Gradec za osnivanje i imenovanje članova savjetodavnih i/ili radnih tijela

zaduženih za pripremu i za izradu dokumenata u skladu s ovom Odlukom.

Članak 4.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Gradec da utvrdi prijedlog Strategije izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom Općine Gradec za javnu raspravu, a po njenom dovršetku i konačni prijedlog Strategije izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom Općine Gradec koji će se uputiti Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Načelnik Općine Gradec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 023-01/18-01/15
URBROJ: 238/28-01-18-1
Gradec, 5. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

37 Na temelju članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98, 50/12 i 89/17), članka 137. stavka 12. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 121/17), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Gradec na 8. (osmoj) sjednici, održanoj 5. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UVJETIMA, NAČINU UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

Članak 1.

U točki II. Osnovne Odluke (DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE) članku 6. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Uprava groblja daje na korištenje grobna mjesta uz naplatu polovice predviđenog iznosa za umrle hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenje grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona".

"Uprava groblja je dužna osigurati dijelove groblja odnosno aleje za pokop hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata".

Članak 2.

U točki II. Osnovne Odluke (DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE) članku 9. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Članovima obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata, te članovi njihove uže i šire obitelji".

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se na web stranicama Općine Gradec i u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 563-04/18-01/8
URBROJ: 238/28-01-18-1
Gradec, 5. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

38 Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13), i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 1/10), Općinsko vijeće Općine Gradec na 8. (osmoj) sjednici, održanoj 5. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GRADEC ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gradec za 2017. godinu. Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se na web stranicama Općine Gradec i u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/18-01/22
URBROJ: 238/28-01-18-1
Gradec, 5. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

☐ Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), podnosi se

IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GRADEC ZA 2017. GODINU

1. Općenito

Površina općine je 88,85 km² s gustoćom stanovništva od 41,43 stanovnika/km². Stanovništvo: 3.681 stanovnika, u 1.132 kućanstva što daje prosjek od 3,25 stanovnika po kućanstvu.¹ Stanovništvo Općine živi u 20 naselja, raspoređenih na području Općine.

Tablica 1. Naselja u općini Gradec

Br.	Naselje	Broj stanovnika	Br.	Naselje	Broj stanovnika
1	Buzadovec	109	11	Podjales	202
2	Cugovec	391	12	Pokasin	66
3	Festinec	65	13	Potočec	88
4	Fuka	99	14	Remetinec	67
5	Grabrić	89	15	Repinec	240
6	Gradec	461	16	Salajci	72
7	Gradečki Pavlovec	473	17	Stari Glog	104
8	Haganj	504	18	Tučenic	103
9	Lubena	124	19	Veliki Brezovec	189
10	Mali Brezovec	77	20	Zabrđe	158

Tablica 2. Broj članova kućanstva

	Ukupno	Broj članova kućanstva											Prosječan broj osoba u kućanstvu
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Broj kućanstava	1,132	249	237	177	187	133	83	35	17	8	3	3	3,25
Broj osoba	3,681	249	474	531	748	665	498	245	136	72	30	33	-

Za Općinu Gradec Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2014–2020. donijelo je Općinsko vijeće Općine Gradec na 11. sjednici, održanoj 11. prosinca 2014. godine, a isti je objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije" broj 35/14, od 29. prosinca 2014.²

2. Analiza postojećeg stanja

Sažetak analize trenutačnog stanja definira polazišnu točku projektiranja sustava: Na teritoriju Općine Gradec ne nalaze se odlagališta otpada koja se legalno koriste, dok se periodički otpad ilegalno odlaže na desetak divljih odlagališta unatoč učestalim akcijama čišćenja i sanacije lokacija. Poslove gospodarenja otpadom na teritoriju Općine obavlja tvrtka Komunalac Vrbovec d.o.o. čiji je suvlasnik u udjelu od 10% – Općina Gradec. Trenutna usluga se sastoji od prikupljanja mješanog komunalnog otpada direktno od korisnika uz pomoć spremnika od 120 litara s ukupno 2 odvoza mjesečno (odnosno jedno svakih 14 dana). Odvojeno prikupljanje otpada provodi se od vrata do vrata za frakcije papir (kanta 120 litara) i plastiku (vrećica 110 litara) dok se staklo i limenke prikupljaju putem spremnika na javnoj površini gdje su spremnici od 240 litara postavljeni na 20 lokacija u općini.

Prema svim dostupnim podacima, količina otpada koji se odlaže sa područja Općine iznosi svega 78 kilograma miješanog komunalnog otpada po stanovniku što je za čak 75% manje u odnosu na nacionalni prosjek. Od uvođenja sustava prikupljanja otpada u 2015. godini, količina miješanog komunalnog otpada je smanjena sa ukupno 402,30 tona na 290 tona.

Općina Gradec uložila je znatne napore u provođenje ciljeva postavljenih Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2007.–2015. godine. Kako je i sam sustav odvojenog prikupljanja otpada u Općini Gradec pokrenut

¹ Izvor: Popis stanovništva 2011. godine (DZSH)

² https://www.zagrebacka-zupanija.hr/media/filer_public/49/00/49005247-587a-43d4-be98-f9ee6b525c8c/glasnik_br35_od_29122014.pdf

2015. godine, postignuti rezultati na kraju godine nisu odražavali i samu uspješnost sustava koji je u 2016. godini postigao rezultat od 16% ukupno odvojeno prikupljenog otpada u što nije ubrojena i količina otpada koji je kompostiran u kućanstvima kao dio cjelovitog programa gospodarenja kućnim biorazgradivim otpadom. Jedini relevantan podatak koji može prikazati uspješnost ovakvog sustava gospodarenja otpadom je smanjenje količina otpada koji je odložen. U 2016. godini odloženo je ukupno 119 tona otpada manje nego u 2015. godini, što u konačnici predstavlja smanjenje za ukupno 29,24%.

3. Izvješće o provedbi plana

Rezultati:

U odnosu na 2011. godinu, ali i na razdoblje od 2012. do 2015. godine uočljiv je porast količina odvojeno prikupljenog otpada, ali i smanjenje količina miješanog komunalnog otpada u 2016. i 2017. godini.³

Godina:	2011. ³	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Miješani komunalni otpad (t)	430,65	394,93	402,30	408,8	409,87	290	289
Odvojeno prikupljeni (t)	8,72				8,2	57,64	100,68
Kg/stanovnik/godina	119,36	107,28	109,29	111,05	111,34	78,78	78,60
Kg/stanovnik/dan	0,33	0,29	0,3	0,30	0,30	0,21	0,20
Kg/domaćinstvo/godina	388,13	358,7	364,73	370,62	371,59	262,91	248,2
Kg/domaćinstvo/dan	1,06	1	1,02	1,01	1,01	0,72	0,68

U odnosu na 2015. godinu kada je započeo projekt odvojenog prikupljanja otpada u općini Gradec, u 2016. godini odloženo je čak 120 tona otpada manje. U 2016. godini odloženo je svega 290 tona otpada u odnosu na 410 tona u 2015. godini (smanjenje odlaganja za 30%). Iako su početne brojke već i prije uvođenja novog sustava gospodarenja otpadom bile ispod nacionalnog prosjeka, otprilike 110 kg po stanovniku godišnje, Gradec je pokazao da u kratkom roku može postići još puno više, i to odvojenim prikupljanjem različitog otpada, papira i plastike, "od vrata do vrata", edukacijom i iskorištavanjem lokalnih specifičnosti. U slučaju Gradeca gotovo svako domaćinstvo ima domaće životinje koje dio otpada recikliraju na samom mjestu nastanka, također, velik dio biorazgradivog otpada se i dalje kompostira na raznim kompostnim hrpama u vrtovima i slično.

Tablica 3. Količine prikupljenog otpada u općini Gradec u 2016.

Ključni broj	Naziv otpada	2015./t	2016./t	2017./t
150107	Ambalažno staklo	0	2,56	10,68
200101	Papir i karton	5,180	25,14	27,36
200110	Odjeća	0,4	4,30	4,3
200139	Plastika	2,60	25,16	27,66
200140	Limenke	0	0,48	0,9
Ukupno	Odvojeno prikupljeno	8,220	57,64	70,90
	Miješani komunalni otpad	410	290	289
	Glomazni otpad			29,78
Ukupno		418,22	347,64	389,68

Iz navedenih statističkih podataka vidljivo je kako je ukupna količina otpada u općini Gradec opala za 17,8%, dok je količina odvojeno prikupljenog otpada porasla za 49,42 tone odnosno za 7 puta u odnosu na 2015. godinu. Ukupni udio odvojenog prikupljanja iznosi **16,58%** dok je uključenim preventivnim metodama količina otpada koji se odlaze smanjena za **30,65%**.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu, a obračunava se na temelju ukupno odloženih količina miješanog komunalnog otpada u odnosu sa граниčnom količinom predviđenom uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Rezultati i kalkulacije važne za određivanje naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada dani su u sljedećoj tablici:

³ Agencija za zaštitu okoliša, izvješće o komunalnom otpadu za 2011. godinu, Zagreb, 2013

God.	Količina otpada u 2015. god.	Koeficijent za određivanje ciljeva smanjenja	Cilj / tona	Ostvareno / t	Razlika = cilj – ostvareno	iznos jedinične naknade	ukupno na teret Općine Gradec / kuna
2017	410	0,8	328	289	39	100	0
2018	410	0,74	303,4	289	14,4	100	0
2019	410	0,66	270,6	289	-18,4	150	-2.760
2020	410	0,58	237,8	289	-51,2	150	-7.680
2021	410	0,54	221,4	289	-67,6	200	-13.520
2022	410	0,5	205	289	-84	200	-16.800

Prema podacima izračuna ciljeva koje je potrebno postići i trenutno ostvarenim rezultatima, Općina Gradec će biti jedna od rijetkih općina u Hrvatskoj koja neće biti obveznik plaćanja naknade za smanjenje količina miješanog komunalnog otpada. Da bi se taj dobar trend mogao nastaviti, određeni naponi moraju biti usmjereni na razdoblje iza 2019. godine kada je ukupnu količinu otpada potrebno smanjiti za dodatnih 18,4 tona odnosno 2022. godine kada je potrebno ukupnu količinu smanjiti za još dodatnih 84 tone.

Koraci koje je potrebno provesti do ispunjenja ciljeva zadanih planom gospodarenja otpadom

Do potpunog izvršenja ciljeva iz važećeg plana gospodarenja otpadom potrebno je još provesti sljedeće korake:

a) **Izgradnja reciklažnog dvorišta** – u 2017. godini izrađen je idejni projekt reciklažnog dvorišta koji služi za dobivanje lokacijske dozvole i ishodenja prava građenja reciklažnog dvorišta u gospodarskoj zoni Gradec. Izgradnja se očekuje u 2019. godini.

b) **Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta** – nabava se očekuje u 2018. godini

c) **Puna implementacija naplate prema količini (volumen spremnika i broj odvoza)**

d) **Nabavka kanti manjeg volumena (80 litara)** za miješani komunalni otpad

e) **Daljnja nastojanja u edukaciji i informiranju građana** – projekt prijavljen u partnerstvu sa Komunalcem Vrbovec d.o.o.

f) **Dizajn i definicija mogućnosti odvojenog prikupljanja biorazgradivog otpada**

g) **Ažuriranje postojećeg plana gospodarenja otpadom**

h) **Izgradnja postrojenja za biološku obradu biorazgradivog otpada – kompostana**

4. ZAKLJUČAK

U općini Gradec uspostavljen je sustav gospodarenja otpadom koji može zadovoljiti sve kriterije, standarde i ciljeve gospodarenja otpadom do 2020. odnosno 2022. godine. Odabirom sustava prikupljanja otpada "od vrata do vrata" odnosno izravno od domaćinstava, stvoreni su svi preduvjeti za daljnji napredak u pogledu ostvarenja svih zadanih ciljeva iz nacionalnog i europskog zakonodavstva. Trenutačni sustav gospodarenja otpadom potrebno je nadograditi sljedećim segmentima:

a) Uvođenje mogućnosti odvojenog prikupljanja biootpada od vrata do vrata na čitavom teritoriju, uz prioritarnu opciju samostalnog kućnog kompostiranja;

b) Uvođenje naplate odvoza otpada prema ukupno proizvedenom volumenu otpada, u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 57/17);

c) Uspostaviti sustav gospodarenja građevinskim otpadom;

d) Izgradnja fiksnog i mobilnog reciklažnog dvorišta

Detaljnije o načinima i metodologiji unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom bit će govora u narednim poglavljima ovog dokumenta.

OPĆINA KRIŽ

39 Na temelju članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17), članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 52. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinski načelnik Općine Križ 28. veljače 2018. godine, donio je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG CJENIKA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

I.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Ivakop d.o.o. Ivanić-Grad, Savska 50 na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (URBROJ: 263/2018.), za koji je podnesen Zahtjev za izdavanje suglasnosti na Cjenik (URBROJ: 258/2018. od 23.02.2018.), zaprimljen u Općini Križ 26.02.2018. godine (KLASA: 363-02/17-01/11, URBROJ: 379-18-13).

II.

Prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz točke I. ove Odluke, sastavni je dio ove Odluke, a primjenjuje se od 1. 11. 2018. godine na području Općine Križ.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", na internetskoj stranici Općine Križ i oglasnoj ploči Općine Križ.

KLASA: 363-02/17-01/11
URBROJ: 238/16-03-18-14
Križ, 28. veljače 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Magdić, struč. spec. oec, v. r.



PRIJEDLOG CJENIKA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

MINIMALNA JAVNA USLUGA (fiksni dio)

volumen spremnika	minimalna javna usluga
80	27,02 kn
120	40,52 kn
240	81,05 kn
660	222,89 kn
1100	371,48 kn

VARIJABILNI DIO

volumen spremnika	varijabilni dio
80	3,00 kn
120	4,50 kn
240	8,99 kn
660	24,73 kn
1100	41,21 kn

MKO = miješani komunalni otpad
BKO = biorazgradivi otpad

CIJENA PRIKUPLJANJA MKO (dva odvoza mjesečno) – UZ KOMPOSTIRANJE KORISNIKA					
volumen spremnika	minimalna javna usluga	varijabilni dio	broj odvoza MKO	UKUPNO (bez PDV)	UKUPNO (s PDV)
80 l	27,02 kn	3,00 kn	2	33,01 kn	37,30 kn
120 l	40,52 kn	4,50 kn	2	49,52 kn	55,95 kn
240 l	81,05 kn	8,99 kn	2	99,03 kn	111,91 kn
660 l	222,89 kn	24,73 kn	2	272,34 kn	307,74 kn
1100 l	371,48 kn	41,21 kn	2	453,90 kn	512,90 kn
CIJENA PRIKUPLJANJA MKO (tri odvoza mjesečno) – UZ KOMPOSTIRANJE KORISNIKA					
volumen spremnika	minimalna javna usluga	varijabilni dio	broj odvoza MKO	UKUPNO (bez PDV)	UKUPNO (s PDV)
80 l	27,02 kn	3,00 kn	3	36,01 kn	40,69 kn
120 l	40,52 kn	4,50 kn	3	54,01 kn	57,01 kn
240 l	81,05 kn	8,99 kn	3	108,02 kn	111,02 kn
660 l	222,89 kn	24,73 kn	3	297,07 kn	300,07 kn
1100 l	371,48 kn	41,21 kn	3	495,11 kn	498,11 kn
CIJENA PRIKUPLJANJA MKO (četiri odvoza mjesečno) – UZ KOMPOSTIRANJE KORISNIKA					
volumen spremnika	minimalna javna usluga	varijabilni dio	broj odvoza MKO	UKUPNO (bez PDV)	UKUPNO (s PDV)
80 l	27,02 kn	3,00 kn	4	39,01 kn	44,08 kn
120 l	40,52 kn	4,50 kn	4	58,51 kn	66,12 kn
240 l	81,05 kn	8,99 kn	4	117,02 kn	132,23 kn
660 l	222,89 kn	24,73 kn	4	321,79 kn	363,63 kn
1100 l	371,48 kn	41,21 kn	4	536,32 kn	606,04 kn

Cijena prikupljanja MKO za korisnike usluge iz kategorije povremenih korisnika umanjuje se za 50% za spremnike volumena 80 l u odnosu na gore navedene cijene prikupljanja.

CIJENA PRIKUPLJANJA MKO i BKO (2 odvoza mjesečno MKO i 4 odvoza mjesečno BKO)

volumen spremnika	minimalna javna usluga	varijabilni dio	broj odvoza MKO	broj odvoza BKO	UKUPNO (bez PDV)	UKUPNO (s PDV)
80 l	27,02 kn	3,00 kn	2	4	45,00 kn	50,85 kn
120 l	40,52 kn	4,50 kn	2	4	67,50 kn	76,27 kn
240 l	81,05 kn	8,99 kn	2	4	135,00 kn	152,55 kn
660 l	222,89 kn	24,73 kn	2	4	371,25 kn	419,51 kn
1100 l	371,48 kn	41,21 kn	2	4	618,74 kn	699,18 kn

CIJENA PRIKUPLJANJA MKO i BKO (3 odvoza mjesečno MKO i 4 odvoza mjesečno BKO)

volumen spremnika	minimalna javna usluga	varijabilni dio	broj odvoza MKO	broj odvoza BKO	UKUPNO (bez PDV)	UKUPNO (s PDV)
80 l	27,02 kn	3,00 kn	3	4	48,00 kn	54,24 kn
120 l	40,52 kn	4,50 kn	3	4	71,99 kn	81,35 kn
240 l	81,05 kn	8,99 kn	3	4	143,99 kn	162,71 kn
660 l	222,89 kn	24,73 kn	3	4	395,97 kn	447,45 kn
1100 l	371,48 kn	41,21 kn	3	4	659,95 kn	745,75 kn

CIJENA PRIKUPLJANJA MKO i BKO (4 odvoza mjesečno MKO i 4 odvoza mjesečno BKO)

volumen spremnika	minimalna javna usluga	varijabilni dio	broj odvoza MKO	broj odvoza BKO	UKUPNO (bez PDV)	UKUPNO (s PDV)
80 l	27,02 kn	3,00 kn	4	4	50,99 kn	57,62 kn
120 l	40,52 kn	4,50 kn	4	4	76,49 kn	86,43 kn
240 l	81,05 kn	8,99 kn	4	4	152,98 kn	172,87 kn
660 l	222,89 kn	24,73 kn	4	4	420,70 kn	475,39 kn
1100 l	371,48 kn	41,21 kn	4	4	701,16 kn	792,32 kn

Cijena prikupljanja MKO i BKO za korisnike usluge iz kategorije povremenih korisnika umanjuje se za 50% za spremnike volumena 80 l u odnosu na gore navedene cijene prikupljanja.

CIJENA ŽUTIH DODATNIH VREĆICA ZA MKO

KATEGORIJA	CIJENA bez PDV	CIJENA s PDV
Doplatna vrećica – 80 L	10,00 kn	12,50 kn
Doplatna vrećica – 120 L	14,00 kn	17,50 kn

CIJENA PRIJEVOZA I PRIKUPLJANJA OTPADA PUTEK KONTEJNERA ZAPREMINE 5 m³ i 7 m³ (uključujući i preuzimanje glomaznog otpada na zahtjev korisnika)

UDALJENOST OD ODLAGALIŠTA (km)	CIJENA bez PDV
0 do 10	662,00 kn
10 do 15	768,00 kn
15 do 20	800,00 kn
20 do 25	1.087,00 kn

Cijena prikupljanja otpada putem kontejnera iznosi 0,25 kn/kg.

Za kontejnere zapremnine preko 7000 litara i za kontejnere zapremnine preko 7000 litara sa uređajem za sabijanje (preskontejneri) gornje cijene se uvećavaju za 50%.

CIJENE ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU

Cijena usluge odlaganja za korisnike koji sami dovoze otpad na odlagalište iznosi:

- komunalni otpad: 350,00 kn/tona
- otpad pogodan za stabilizaciju tijela odlagališta: 220,00 kn/tona

UGOVORNA KAZNA

Visina ugovorne kazne propisana je člankom 19. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

SUGLASNOST I PRIMJENA

Na ovaj Cjenik pribavljena je suglasnost gradonačelnika Grada Ivanić-Grada, Načelnika Općine Križ i Načelnika Općine Kloštar Ivanić.

Cjenik se primjenjuje od 1. 11. 2018. godine.

URBROJ: 263/2018.

Ivanić-Grad, _____ 2018.

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Javor Bojan Leš, dr. vet. med., v. r.

OPĆINA ORLE

40 Na temelju članka 53. Statut Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Orle 23. veljače 2017. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O MJERILIMA SUFINANCIRANJA PREHRANE UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA

I.

Iz Proračuna Općine Orle sufinancirat će se prehrana učenika u osnovnim školama u iznosu od 7,00 kuna/dan.

II.

Prehrana će se sufinancirati učenicima koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

Ako su korisnici zajamčene minimalne naknade, doplatka za pomoć i njegu, osobne invalidnine ili skrbi ("Narodne novine", broj 157/13).

Ako su oba roditelja nezaposlena ili je samohrani roditelj nezaposlen.

Ako imaju status djeteta smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata.

Ako je roditelj HRVI iz Domovinskog rata sa oštećenjem organizma 50% ili više.

III.

Učenici ostvaruju pravo na sufinanciranu prehranu na temelju dokumentacije kojom se dokazuje status iz točke II. ovog Zaključka a od dana dostave dokumentacije u školu.

Dokumentacija je važeća za tekuću školsku godinu.

IV.

Škola je dužna do 15. u mjesecu u Jedinствeni upravni odjel Općine Orle dostaviti popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranu prehranu.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 602-02/18-02/01
URBROJ: 238/36-02-18-02
Orle, 23. veljače 2018.

NAČELNIK
Ervin Vujica, v. r.

41 Na temelju članka 53. Statut Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Načelnik Općine Orle 23. veljače 2017. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O ISPLATI DUGA IZ 2017. GODINE ZA PREHRANU UČENIKA U PODRUČNIM ŠKOLAMA BUKEVJE I VELEŠEVEC

I.

Iz Proračuna Općine Orle isplatit će se dug iz 2017. godine za prehranu učenika u područnim školama Bukevje i Veleševac.

II.

Od mjeseca ožujka 2018. godine ponovo kreće prehrana učenika u područnim školama Bukevje i Veleševac, s obzirom da postoje određena dugovanja iz 2017. godine koja roditelji nisu podmirili, a podmirenje duga je uvjet da se započne ponovo sa školskom prehranom, Općina Orle će podmiriti taj dug koji iznosi 4.472,50 kuna.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 602-02/18-02/01
URBROJ: 238/36-02-18-03
Orle, 23. veljače 2018.

NAČELNIK
Ervin Vujica, v. r.