



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
Upravni odjel za poljoprivredu,  
ruralni razvitak i šumarstvo

## **U P U T E   Z A   P O D N O S I T E L J E**

**prijava za dodjelu potpora male vrijednosti sukladno Javnom pozivu za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu u Zagrebačkoj županiji u 2021. godini**

### **I.      CILJEVI I PRIORITETI PROGRAMA**

Programom poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Zagrebačke županije u 2021. godini predviđena su tri cilja potpore ruralnom razvoju koja se žele doseći:

- Konkurentnost poljoprivrede;
- Održivo upravljanje prirodnim resursima i klimatskim promjenama;
- Uravnoteženi teritorijalni razvoj ruralnih područja.

Vezano uz navedene ciljeve definirani su i glavni prioriteti za planiranje ruralnog razvoja koji obuhvaćaju poticanje znanja i inovacija u poljoprivredi, šumarstvu i ruralnim područjima, povećanje konkurentnosti svih poljoprivrednih djelatnosti i povećanje održivosti gospodarstava, promicanje organizacije prehrambenog lanca i upravljanja rizicima u poljoprivredi, obnavljanje, očuvanje i poboljšanje ekosustava ovisnih o poljoprivredi i šumarstvu, promicanje učinkovitosti resursa i pomaka prema klimatski elastičnom gospodarstvu s niskom emisijom ugljika u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru, te promicanje socijalne uključenosti, smanjenja siromaštva i gospodarskog razvoja u ruralnim područjima.

### **II. UVJETI PRIJAVE**

#### **a) Prihvatljivi Podnositelji su:**

- mikro, mala i srednja poduzeća (MSP-ovi) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva u Zagrebačkoj županiji, odnosno u Upisnik šumoposjednika najkasnije do 31. prosinca 2020. koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Zagrebačke županije ili,
- poduzetnici, fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik/registar djelatnosti za koju traže potporu ili,
- proizvođačke grupe i organizacije registrirane sukladno Zakonu o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvoda.

#### **b) Kategorije Korisnika su:**

- "**profesionalni poljoprivrednik**" je Korisnik koji je, ako je fizička osoba, upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede i obveznik plaćanja doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, odnosno ako je pravna osoba, ima najmanje jednog zaposlenika prema satima rada u godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje,

- **"ekološki poljoprivrednik"** je Korisnik koji je upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i posjeduje Potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji ili Potvrđnicu o proizvodnji u prijelaznom razdoblju za proizvodnju za koju traži potporu,
- **"mladi poljoprivrednik"** je Korisnik koji zadovoljava uvjete "profesionalni poljoprivrednik" i ako je fizička osoba, nije stariji od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti) na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, odnosno ako je pravna osoba - trgovačko društvo kod koje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu odgovorna osoba trgovačkog društva ispunjava uvjete mladog poljoprivrednika fizičke osobe, a ujedno je i vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala trgovačkog društva i posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine za bavljenje djelatnošću za koju traži potporu.

### c) Prihvatljiva ulaganja:

Prihvatljiva ulaganja za dodjelu potpora su ona koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- provodi ih prihvatljiv Korisnik,
- odnose se na jednu od prihvatljivih aktivnosti unutar mjera Javnog poziva,
- realiziraju se na području Zagrebačke županije ili Grada Zagreba,
- iznos ukupnih prihvatljivih troškova ne smije biti niži od iznosa minimalnog ulaganja, gdje je to propisano,
- prihvatljivi troškovi moraju biti u skladu s Javnim pozivom i nastali u razdoblju od 16. studenoga 2020. do 15. studenoga 2021.
- prihvatljivi troškovi podmireni su u cijelosti, što se dokazuje ovisno o načinu plaćanja:
  - o gotovinsko plaćanje – preslika fiskaliziranog gotovinskog računa ispostavljenog na Korisnika
  - o bezgotovinsko plaćanje - preslika računa ispostavljenog na Korisnika plaćenog s poslovnog (ŽIRO) računa Korisnika (bankovni izvod)
  - o kompenzacija – preslika ovjerene izjave o kompenzaciji svih sudionika kompenzacije i svih računa uključenih u kompenzaciju
  - o cesija – preslika računa ispostavljenog na Korisnika, ugovora o cesiji i dokaza o plaćanju tražbine cesionara cedentu (bankovni izvod)
  - o asignacija - preslika računa ispostavljenog na Korisnika, ugovora o asignaciji i dokaza o plaćanju tražbine asignata asignataru (bankovni izvod)
  - o kredit - preslika računa ispostavljenog na Korisnika plaćenog s poslovnog (ŽIRO) računa Korisnika ili kreditnog računa Korisnika (bankovni izvod)
  - o leasing - preslika računa ispostavljenog na Korisnika leasinga i Ugovora o financijskom leasingu
- nisu financirana iz drugih izvora Proračuna Zagrebačke županije ili ostalih davatelja državnih potpora.

Najviši ukupni godišnji iznos potpore u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu koja se dodjeljuje temeljem Programa poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Zagrebačke županije u 2021. godini koju jedan korisnik može ostvariti iznosi 150.000,00 kuna.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljivo Ulaganje, osim ukoliko Korisnik ne može tražiti njegov povrat u skladu s važećom zakonskom legislativom.

Sukladno Uredbi Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Gornja granica ukupnog iznosa potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku iz članka 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije.

Korisnik kojem Zagrebačka županija odobri potporu iz točke 5., podtočke 1. i 4. Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu u Zagrebačkoj županiji u 2021. godini, dužan je označiti predmet ulaganja u roku od 30 dana u skladu s uputama navedenim u Prilogu 1., koji je sastavni dio Javnog poziva.

#### **d) Prihvatljive aktivnosti i troškovi**

Prihvatljive aktivnosti unutar mjera su:

### **1. ULAGANJA U MODERNIZACIJU I POVEĆANJE KONKURENTNOSTI PODUZETNIKA U PRERADI I STAVLJANJU NA TRŽIŠTE POLJOPRIVREDNIH I PREHRAMBENIH PROIZVODA**

#### **1.1. SEKTOR POVRČARSTVA (uključujući proizvodnju jagoda i gljiva) I CVJEČARSTVA (uključujući proizvodnju ljekovitog i začinskog bilja)**

1.1.1. nabava nove opreme za pripremu vlastitog povrća (uključujući jagode i gljive) i cvijeća (uključujući ljekovito i začinsko bilje) za prodaju potrošačima na prodajnom mjestu (oprema za berbu, skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje),

1.1.2. nabava nove opreme za doradu i preradu povrća i cvijeća i njegovo stavljanje na tržište.

#### **1.2. SEKTOR VOČARSTVA**

1.2.1. nabava nove opreme za pripremu vlastitog voća za prodaju potrošačima na prodajnom mjestu (oprema za berbu, skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje),

1.2.2. nabava nove opreme za doradu i preradu voća i njegovo stavljanje na tržište.

#### **1.3. SEKTOR VINOGRADARSTVA I VINARSTVA**

1.3.1. nabava nove opreme za doradu i preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina te njegovo stavljanje na tržište.

#### **1.4. SEKTOR STOČARSTVA**

1.4.1. nabava nove opreme za preradu i stavljanje na tržište mlijeka i mliječnih proizvoda, pčelinjih proizvoda, jaja i riba.

### **2. EDUKACIJA I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE**

Potpورا za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu/kućanstvu odnosi se na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, stručno osposobljavanje po posebnim programima, zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu i šumarsku proizvodnju te neformalno obrazovanje kao što su sudjelovanje na kongresima, stručnim skupovima, stručnim putovanjima, radionicama, okruglim stolovima, tečajevima stranih jezika, tečajevima unapređenju informatičkih vještina, tečajevima vezanih uz prezentaciju vlastitih proizvoda ili sl.

### **3. RAZVOJ PROIZVODNJE I MARKETING PROIZVODA**

- 3.1. Označavanje i certificiranje proizvoda
  - 3.1.1. Uvođenje i obnavljanje standarda i sustava kontrole kvalitete u poljoprivrednu proizvodnju (HACCP, GLOBALGAP, ISO, Vodič dobre higijenske prakse u preradi poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda i ostale oznake koje utječu na povećanje kvalitete i sigurnosti hrane, uključujući oznake sljedivosti),
  - 3.1.2. Stručni nadzor i ocjena sukladnosti u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji i/ili ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji u prijelaznom razdoblju.
- 3.2. Promocija proizvoda
  - 3.2.1. Opremanje proizvoda,
  - 3.2.2. Priprema za izradu promotivnog materijala,
  - 3.2.3. Oglašavanje,
  - 3.2.4. Web stranica,
  - 3.2.5. Nastup na tržištu i sajmovima.

### **4. ULAGANJE U RAZVOJ NEPOLJOPRIVREDNIH DJELATNOSTI I USLUGA NA RURALNOM PODRUČJU**

- 4.1. Kapaciteti za prijem gostiju na poljoprivrednom gospodarstvu (vinotočja, kušaonice - sira, meda, rakija, suhomesnatih proizvoda, izletišta i sl.),
- 4.2. Objekti/prodajna mjesta za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu i/ili vlastitim maloprodajnim mjestima

### **5. ULAGANJA U SEKTORU ŠUMARSTVA**

Nabava sitne mehanizacije, odnosno motornih pila, motornih kosa, motornih čistača i/ili kresača grana za čišćenje i uzgojne radove u šumarstvu.

Prihvatljivi troškovi su troškovi za radove, opremu i usluge za projekt, koji se odnose na ovdje navedene prihvatljive aktivnosti. Prilikom izračuna postotka troškova uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za namjene navedene u ovim Uputama.

#### **d) Neprihvatljivi troškovi**

- Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljivo Ulaganje, osim ukoliko Korisnik ne može tražiti njegov povrat u skladu s važećom zakonskom legislativom;
- Svi ostali troškovi nastali provedbom projekta koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

### **III. VRSTE I INTENZITET POTPORA**

Naziv mjere/podmjere		Prihvatljivi troškovi/aktivnosti	Opći uvjeti	Intenzitet potpore/ Najviši iznos (kn)	Specifični uvjeti Ograničenja	Obrazac
1. Prerada i trženje	1.1. Sektor povrćarstva i cvječarstva	2.1.1. Nabava nove opreme za pripremu vlastitog povrća i cvijeća za prodaju potrošačima na prodajnom mjestu 2.1.2. Nabava nove opreme za doradu i preradu povrća i cvijeća i njegovo stavljanje na tržište	Vrijednost ulaganja u pojedinom sektoru iznosi najmanje 30.000,00 kn	do 30% / do 80.000,00	Konvencionalni poljoprivrednik	1.
	1.2. Sektor voćarstva	2.2.1. Nabava nove opreme za pripremu vlastitog voća za prodaju potrošačima na prodajnom mjestu 2.2.2. Nabava nove opreme za doradu i preradu voća i njegovo stavljanje na tržište		do 50% / do 150.000,00	Profesionalni poljoprivrednik	
	1.3. Sektor vinogradarstva i vinarstva	2.3.1. Nabava nove opreme za doradu i preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina te njegovo stavljanje na tržište		do 50% / do 150.000,00	Ekološki poljoprivrednik	
	1.4. Sektor stočarstva	2.4.1. Nabava nove opreme za preradu i stavljanje na tržište mlijeka i mliječnih proizvoda, pčelinjih proizvoda, jaja i riba		do 70% / do 150.000,00	Mladi poljoprivrednik	
2. Edukacija i stručno osposobljavanje		Pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, stručno osposobljavanje po posebnim programima, zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu i šumarsku proizvodnju te neformalno obrazovanje kao što su sudjelovanje na kongresima, stručnim skupovima, stručnim putovanjima, radionicama, okruglim stolovima, tečajevima stranih jezika, tečajevima unapređenju informatičkih vještina, tečajevima vezanih uz prezentaciju vlastitih proizvoda ili sl.	Obavljeno osposobljavanje	30%-70% / 1.000,00 – 3.000,00	Najviše 5.000,00 po gospodarstvu	2.
3. Razvoj proizvodnje i marketing proizvoda	3.1. Označavanje i certificiranje proizvoda	3.1.1. Uvođenje i obnavljanje standarda i sustava kontrole kvalitete u poljoprivrednu proizvodnju 3.1.2. Stručni nadzor i ocjene sukladnosti u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji i/ili ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji u prijelaznom razdoblju	Važeći dokaz/ potvrda/ potvrdnica/ upisnik	30-100%/ 10.000,00 - 30.000,00 po pojedinoj podmjeri	Najviše do 50.000,00 kn po korisniku za mjeru 3.1.	3.1.
	3.2. Promocija proizvoda	3.2.1. Opremanje proizvoda (idejno rješenje, dizajn, grafička priprema za znak, etiketu i prateću ambalažu za proizvod) 3.2.2. Priprema za izradu promotivnog materijala (baner, letak, brošura, katalog, plakat, posjetnica, film, DVD, majice, kape, olovke i ostali materijali koji se koriste u promotivne svrhe) 3.2.3. Oglašavanje na društvenim mrežama, televiziji, radiju i/ili u tiskanim medijima 3.2.4. Web stranica (izrada/dizajn, ili redizajn web stranice, trošak domene, web hostinga i održavanja) 3.2.5. Nastup na tržištu i sajmovima (trošak kotizacije za sajam/izložbu, trošak promocije u sajmenom katalogu, trošak najma i uređenja izložbeno-prodajnog prostora, trošak kotizacije i trošak slanja uzoraka na inozemna ocjenjivanje/izložbe)	Prihvatljiv je samo trošak idejnog rješenja, dizajna, i grafičke pripreme za tisak/izradu	30-70%/ 10.000,00 – 30.000,00 po podmjeri 3.2.1./2/3/4, odnosno 20.000,00 – 40.000,00 po podmjeri 3.2.5.	Kod 3.2.1. i 3.2.2. obvezno jasno iskazan prihvatljiv trošak Podmjera 3.2.5. ne obuhvaća trošak najma prodajnog mjesta	3.2.

Naziv mjere/podmjere		Prihvatljivi troškovi/aktivnosti	Opći uvjeti	Intenzitet potpore/ Najviši iznos (kn)	Specifični uvjeti Ograničenja	Obrazac
4. Ulaganje u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti i usluga na ruralnom području	4.1. Smještajni kapaciteti i kapaciteti za prijem gostiju na poljoprivrednom gospodarstvu (vinotočja, kušaonice, izletišta)	<p>Nabava gotovih montažnih elemenata i građevinskog materijala za izgradnju vanjskih i unutarnjih zidova, krovnog pokrova, dimnjaka s priključkom, toplinske fasade, limarskih radova, vanjske stolarije, prozorskih klupčica, roleta/grilja, balkonske ograde, sobna vrata</p> <p>Nabava materijala za unutarnje uređenje koje uključuje postavljanje podne izolacije i cementne glazure, razvod vodovoda i kanalizacije, fini razvod elektroinstalacija, centralno grijanje, oblaganje podova i zidova</p> <p>Uređenje sanitarnog čvora</p> <p>Nabava namještaja i profesionalne bijele tehnike potrebne za pružanje usluga</p> <p>Izrada idejnog rješenja za krajobrazno oblikovanje i hortikulturno uređenje dvorišta poljoprivrednog gospodarstva od ovlaštene osobe te hortikulturno uređenje i opremanje sukladno izrađenom projektu (stazice, klupe, stolovi, sjenice, koševi, zatravnjivanje, sadnice drveća, ukrasnog grmlja, dječje igralište, druge površine za igre i ostalo na otvorenom, parkirališta i sl.)</p> <p>Svi troškovi izrade, postavljanja i ugradnje nabavljenih materijala.</p>	Vrijednost ulaganja najmanje 30.000,00 kn	30 - 70% / 80.000,00 - 150.000,00	Rješenje o MTU za vrstu i kategoriju objekta najkasnije u roku godine dana od dana isplate potpore	4.1.
	4.2. Objekti/prodajna mjesta za vlastite poljop.-preh. proizvode na PG i/ili vlastitim maloprodajnim mjestima	<p>Nabava kioska/štandova/automata za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda</p> <p>Nabava gotovih montažnih elemenata i građevinskog materijala za izgradnju i unutarnje uređenje objekata za prodaju koje uključuje postavljanje podne izolacije i cementne glazure, razvod vodovoda i kanalizacije, fini razvod elektroinstalacija, centralno grijanje, oblaganje podova i zidova</p> <p>Nabava opreme i uređaja potrebnih za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda;</p> <p>Svi troškovi izrade, postavljanja i ugradnje nabavljenih materijala</p>	Vrijednost ulaganja najmanje 30.000,00 kn	30 - 70% / 80.000,00 - 150.000,00	Rješenje o MTU za vrstu i kat. objekta Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom	4.2.
5. Ulaganja u sektoru šumarstva	Nabava sitne mehanizacije, odnosno motornih pila, motornih kosa i/ili kresača grana za čišćenje i uzgojne radove u šumarstvu	Najmanje 1,00 ha ukupnog šumskog posjeda	50% / do 10.000,00	50% / do 10.000,00	Šumski posjed mora biti upisan u Upisnik šumoposjednika	5.

#### IV. IZNOS POTPORE

Najviši ukupni godišnji iznos potpore u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu koja se dodjeljuje temeljem Programa poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Zagrebačke županije u 2021. godini koju jedan korisnik može ostvariti iznosi 150.000,00 kuna.

#### V. KUMULACIJA POTPORA

Potpore dodijeljene temeljem ovog Javnog poziva imaju narav državne potpore male vrijednosti (*de minimis*).

Potpore se smatra dodijeljenom datumom donošenja Odluke o odabiru i dodjeli sredstava i u iznosu navedenom u Odluci, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Podnositelji prijave dužni su uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti. Temeljem Uredbe Komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR uključujući i potpore dobivene temeljem ovog Javnog poziva.

#### VI. NAČIN DODJELE POTPORE

Zahtjevi za potpore se dostavljaju na odgovarajućem prijavnom obrascu uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeća i do utroška proračunskih sredstava.

Dva su moguća načina prijave, i to:

- a) Korisnik, ovisno o mjeri po kojoj traži Potporu, popunjava odgovarajući Zahtjev za potporu i učitava propisanu dokumentaciju u roku iz točke 7. ovog Javnog poziva putem sustava ePrijave na natječajne i javne pozive (u daljnjem tekstu: Sustav ePrijave) kojem se pristupa putem službene web stranice Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

Nakon završetka prijave putem Sustava ePrijave, Zahtjev za potporu se obvezno ispisiuje i potpisuje te u roku 7 dana od dana prijave u Sustav ePrijave dostavlja na jedan od dva načina:

- |  |  |
|--|--|
| ○ preporučenom pošiljkom na adresu:<br>Zagrebačka županija<br>Ulica grada Vukovara 72/V<br>10 000 Zagreb | ○ osobno u pisarnicu Zagrebačke županije:<br>Zagrebačka županija<br>Ulica grada Vukovara 72 - prizemlje<br>10 000 Zagreb |
|--|--|

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na opisan način, svi prilozi se učitavaju u sustav ePrijava i ne dostavljaju se poštom.

Upute za korištenje Sustava ePrijave dostupne su prilikom prijave.

ili

- b) Korisnik, ovisno o mjeri po kojoj traži Potporu, popunjava odgovarajući Zahtjev za potporu, potpisuje i zajedno sa svom traženom dokumentacijom dostavlja na jedan od dva načina:

- |  |  |
|--|--|
| ○ preporučenom pošiljkom na adresu:<br>Zagrebačka županija<br>Ulica grada Vukovara 72/V<br>10 000 Zagreb | ○ osobno u pisarnicu Zagrebačke županije:<br>Zagrebačka županija<br>Ulica grada Vukovara 72 - prizemlje<br>10 000 Zagreb |
|--|--|

Upravni odjel prilikom obrade zahtjeva utvrđuje pravovremenost, potpunost prijave, udovoljavanje prijave propisanim uvjetima iz Javnog poziva i iznos prihvatljivih troškova te izrađuje prijedlog Odluke o odabiru i dodjeli sredstava.

Odluku o odabiru i dodjeli sredstava donosi Župan Zagrebačke županije. Ova Odluka će biti objavljena na službenim web stranicama Zagrebačke županije.

## VII. OBVEZE KORISNIKA

Korisnik kojem Zagrebačka županija odobri potporu iz točke II., podtočke 1. i 4. ovih Uputa, dužan je o svom trošku označiti predmet ulaganja u roku od 30 dana u skladu s uputama navedenim u Prilogu 1. Javnog poziva, na sljedeći način:

- objekt na način da se informativna ploča izrađena od primjerenog materijala i primjerenih dimenzija postavi na vidnom mjestu,
- površini višegodišnjeg nasada, kod kojeg je financirano podizanje ili opremanje (navodnjavanje, protugradne mreže, sustav protiv mraza) na način da se informativna ploča izrađena od primjerenog materijala i primjerenih dimenzija postavi na ulazu na parcelu ili ogradu parcele,
- svu drugu opremu i strojeve na način da se informativna ploča ili samoljepljiva naljepnica izrađena od primjerenog materijala i primjerenih dimenzija postavi na vidno mjesto.

Podloga informativne ploče je bijele boje. Na njoj se nalazi grb Zagrebačke županije i ispod njega riječi: SUFINANCIRANO SREDSTVIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE. Slika grba Zagrebačke županije nalazi se na službenim internetskim stranicama Zagrebačke županije, pod Županija, Simboli (<https://www.zagrebackazupanija.hr/zupanija/#simboli>).

Informativna ploča mora biti na predmetu sufinanciranja najmanje pet (5) godina od dana donošenja odluke kojim je odobrena potpora. Korisnici potpore dužni su predmet potpore zadržati u funkciji i ne smiju ga prodati ili na drugi način otuđiti sljedećih pet (5) godina.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Zagrebačkoj županiji kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju ili je ugovor otkazan, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Županijski proračun, te će biti isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju u narednih pet (5) godina.

Ukoliko je Korisniku županijske potpore pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, dužan je u roku od osam (8) dana od primljene obavijesti o pogrešci, viši iznos isplaćenih sredstava vratiti u Županijski proračun.

## IX. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prijavitelji su u obvezi postupati sukladno tekstu Javnog poziva i ovim uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti prijavu projekta na odgovarajućem prijavnom obrascu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrasca, i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju. Upute za prijavitelje, obrazac za prijavu i ostali obrasci dostupni su na službenim internetskim stranicama Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr) pod Natječaji i javni pozivi, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo. Prijava izrađena suprotno tekstu Javnog poziva i ovim uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti.

KLASA: 320-01/20-03/122

URBROJ: 238/1-08-04/2-21-09

Zagreb, 29. siječnja 2021.