



GLASNIK

Broj 25

Godina XIV.

Zagreb

21. listopada 2009.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1. Odluka o stipendiji Zagrebačke županije 3
2. Odluka o podjeli Osnovne škole Dugo Selo 6

OPĆINA DUBRAVA

3. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dubrava 8
4. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Dubrava za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2009. godine 8
5. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Dubrava 23
6. Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrava u 2009. godini 40
7. Izmjena Programa potreba u dijelu socijalne skrbi na području Općine Dubrava u 2009. godini 40
8. Izmjena Programa javnih potreba u športu na području Općine Dubrava za 2009. godinu 41
9. Izmjena Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Dubrava u 2009. godini 41
10. Odluka o sudjelovanju roditelja u pokriću dijela troškova smještaja djece u Dječjem vrtiću Dubrava 41
11. Odluka o komunalnom redu 42
12. Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Dubrava 49
13. Odluka o uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala 51
14. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Dubrava 52
15. Zaključak o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Dubrava 53
16. Odluka o izboru članova Povjerenstva za predstavke i pritužbe 53
17. Odluka o izboru Povjerenstva za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost 53
18. Zaključak o prihvaćanju Izvješća 53

OPĆINA KRAVARSKO

19. Odluka o odvodnji otpadnih voda 54

OPĆINA POKUPSKO

20. Zaključak o sklapanju Aneksa Ugovora o održavanju elektroničke opreme broj 0110-2006 58
21. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći 58
22. Odluka o početku postupka nabave za nabavku rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu na području Općine Pokupsko 58
23. Zaključak o dovršenju radova na izgradnji vodence u Šestak Brdu 59
24. Zaključak o utvrđivanju popisa korisnika prava pomoći za ogrjev u 2009. godini 59
25. Zaključak o utvrđivanju popisa učenika Osnovne škole Pokupsko koji su ostvarili pravo na pomoć za sufinanciranje prehrane 59
26. Zaključak o utvrđivanju popisa učenika koji su ostvarili pravo na pomoć za nabavku udžbenika 60
27. Zaključak o utvrđivanju popisa učenika Osnovne škole Kravarsko koji su ostvarili pravo na pomoć za sufinanciranje prehrane 61
28. Odluka o izradi I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pokupsko 61

OPĆINA PRESEKA

29. Poslovník Općinskog vijeća Općine Preseka 64
30. Odluka o I. Izmjeni i dopuni Proračuna Općine Preseka za 2009. godinu 71
31. Zaključak 83
32. Zaključak 83
33. Odluka o subvencioniranju prijevoza za učenike srednjih škola s područja Općine Preseka 83
34. Odluka o suglasnosti na raspisivanje javne nabave izrade idejnih projekata, glavnog i izvedbenog projekta magistralnog vodoopskrbnog cjevovoda Vrbovec-Topolovec-Preseka sa predcrpnom stanicom Celine 84

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Nada Sohora, dipl. iur., tajnica Stručne službe Skupštine, tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: NARODNE NOVINE d.d., Zagreb, Ivana Šibla 1

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1 Na temelju članka 24. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09) i članka 63. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 14/06 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Zagrebačke županije na 3. sjednici, održanoj 20. listopada 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O STIPENDIJI ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendije Zagrebačke županije za učenike srednjih škola i studente, te prava i obveze korisnika stipendija.

Članak 2.

Naziv stipendije jest: Stipendija Zagrebačke županije (u nastavku teksta: stipendija).

Članak 3.

Sredstva za stipendiju osiguravaju se u Proračunu Zagrebačke županije, a izdvajaju se na pozicije Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu.

Članak 4.

Broj stipendija koje se mogu dodijeliti i iznos stipendije utvrđuje za svaku godinu Župan Zagrebačke županije (u nastavku teksta: Župan) Odlukom o raspisivanju natječaja.

II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju učenici srednjih škola i studenti koji udovoljavaju sljedećim minimalnim uvjetima:

A) UČENICI

- da su državljani Republike Hrvatske
- da su redoviti učenici srednje škole s prebivalištem na području Zagrebačke županije
- da su završili prethodne dvije godine školovanja s najmanjom prosječnom ocjenom od 4,0, odnosno 2,8 za deficitarna zanimanja
- da nisu stariji od 20 godina
- **da im prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji u prethodna tri mjeseca ne prelazi iznos od 170% neoporezivog dijela mjesečne plaće prema propisima Republike Hrvatske.**

B) STUDENTI

- da su državljani Republike Hrvatske
- da su redoviti studenti s prebivalištem na području Zagrebačke županije
- da su završili zadnja dva razreda srednje škole (studenti prve godine studija) s najmanjom prosječnom

ocjenom od 4,0, odnosno s jedinstvenom prosječnom ocjenom za prethodne dvije godine školovanja (studenti starijih godišta) od najmanje 3,5

- da nisu stariji od 27 godina

- da im prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji u prethodna tri mjeseca ne prelazi iznos od 170% neoporezivog dijela mjesečne plaće prema propisima Republike Hrvatske.

Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

III. TIJELO KOJE DODJELJUJE STIPENDIJE

Članak 7.

O dodjeli stipendija odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija Zagrebačke županije (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Župan, a na prijedlog Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu.

Članovi Povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri godine i mogu biti razriješeni i prije isteka tog vremena.

Članak 8.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva. Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Odluke Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 9.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara Županu.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu.

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 11.

Stipendija se dodjeljuje na temelju natječaja. Natječaj raspisuje Župan za školsku/akademska godinu najkasnije do 01. studenoga.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, dostavlja se gradovima i općinama na području Zagrebačke županije i na internet stranicama Zagrebačke županije.

Datum objave u dnevnom tisku datum je od kojeg teku propisani rokovi.

Povjerenstvo provodi natječaj i utvrđuje rezultate.

Članak 12.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj
- vrijeme trajanja natječaja

- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja
- visina, iznos i broj stipendija.

Članak 13.

Nakon roka za podnošenje zahtjeva Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste kandidata. Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendije su:

- uspjeh u školovanju
- socijalni status obitelji
- kriterij izvrsnosti.

Članak 14.

Uspjeh u školovanju utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom iz prethodne dvije godine školovanja tako da se zbroj pojedinačnih ocjena iz predmeta za obje godine podijeli s ukupnim brojem predmeta. Tako dobiven prosjek izražava se kao broj bodova.

Članak 15.

Socijalni status kandidata boduje se na sljedeći način:

- | | |
|--|--------|
| 1) ako prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji u prethodna tri mjeseca ne prelazi iznos od 50% neoporezivog dijela mjesečne plaće prema propisima Republike Hrvatske. | 4 boda |
| 2) ako prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji u prethodna tri mjeseca ne prelazi iznos od 100% neoporezivog dijela mjesečne plaće prema propisima Republike Hrvatske. | 2 boda |
| 3) ako kandidat, odnosno njegov roditelj ili osoba koja ga uzdržava:
– kao korisnik socijalne zaštite ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje | 2 boda |
| 4) ako kandidat, odnosno njegov roditelj ili osoba koja ga uzdržava:
– prima dječji doplatka za kandidata (samo za učenike srednje škole) | 1 bod |
| 5) ako je dijete bez oba roditelja | 2 boda |
| 6) ako je dijete samohranog roditelja | 1 bod |
| 7) ako je kandidat roditelj ili skrbnik maloljetnog djeteta | 1 bod |
| 8) ako je roditelj nezaposlen i vodi se u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje barem 30 dana koji prethode objavi natječaja, odnosno ako je izgubio posao unutar mjesec dana koji prethode objavi natječaja i prijavio se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (po roditelju) | 1 bod |
| 9) ako je kandidat dijete hrvatskog branitelja | 1 bod |
| 10) ako je kandidat invalid ili učenik s teškoćama u razvoju | 2 boda |

- | | |
|---|-------|
| 11) ako je kandidat dijete invalida – preko 50 % (po roditelju) | 1 bod |
|---|-------|

Članak 16.

Izvrsnost kandidata boduje se na sljedeći način:

- | | |
|---|----------|
| 1) dobitnici 1 mjesta/nagrade na državnom natjecanju/smotri | 2,5 boda |
| 2) dobitnici 2 mjesta/nagrade na državnom natjecanju/smotri | 2 boda |
| 3) dobitnici 3 mjesta/nagrade na državnom natjecanju/smotri | 1,5 bod |
| 4) sudjelovanje na državnom natjecanju/smotri | 1 bod |
| 1) dobitnici 1 mjesta/nagrade na međunarodnom/svjetskom natjecanju, smotri ili olimpijadi | 3 boda |
| 2) dobitnici 2 mjesta/nagrade na međunarodnom/svjetskom natjecanju, smotri ili olimpijadi | 2,5 boda |
| 3) dobitnici 3 mjesta/nagrade na međunarodnom/svjetskom natjecanju, smotri ili olimpijadi | 2 boda |
| 8) sudjelovanje na međunarodnom/svjetskom natjecanju, smotri ili olimpijadi | 1,5 bod |
| 9) dobitnici rektorove, dekanove nagrade | 3 boda |
| 10) dobitnici drugih posebnih nagrada od strane rektora, dekana, sveučilišta ili veleučilišta | 2,5 boda |

Izvrsnost kandidata boduje se za prethodne dvije godine školovanja tako da se zbroji broj svih bodova ostvarenih prema kriterijima navedenima u stavku 1. ovog članka.

Državna, međunarodna/svjetska natjecanja, smotre ili olimpijade koje se boduju po kriteriju izvrsnosti trebaju biti priznata od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Republike Hrvatske.

Članak 17.

Ako dva ili više kandidata imaju jednaki broj bodova utvrđen po kriterijima iz članaka 14., 15. i 16. ove Odluke, prednost ima kandidat koji ima niži mjesečni prihod po članu obitelji.

Članak 18.

Nakon roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju opće uvjete.

Članak 19.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije objavljuje se na oglasnim pločama Zagrebačke županije, gradova i općina na području Zagrebačke županije i na internet stranicama Zagrebačke županije, u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije.

U roku od osam dana od dana objavljivanja prijedloga liste svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu. Prigovor se upućuje putem Upravnog

odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Županu.

Župan je dužan donijeti odluku o prigovoru u roku od osam dana od dana isteka roka za prigovor.

Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 20.

Nakon isteka rokova iz članka 19. ove Odluke, Povjerenstvo utvrđuje konačnu listu kandidata i donosi Odluku o dodjeli stipendije.

Odluka o dodjeli stipendije objavljuje se u "Glasniku Zagrebačke županije".

V. STIPENDIJE ZA DEFICITARNA ZANIMANJA

Članak 21.

Pri raspisivanju natječaja iz članka 11. ove Odluke, Župan će utvrditi i listu deficitarnih zanimanja za učenike srednjih škola prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Obrtničke komore Zagreb koji se odnose na područje Zagrebačke županije i odrediti broj stipendija koje se dodjeljuju za ta zanimanja. Broj stipendija za deficitarna zanimanja ne može biti veći od polovice broja stipendija koje se dodjeljuju.

Ako se za stipendije za deficitarna zanimanja javi manji broj kandidata – učenika srednjih škola od predviđenog, stipendije će se dodijeliti ostalim kandidatima prema redoslijedu bodova.

VI. STIPENDIJE ZA ZANIMANJA GLAZBENOG SMJERA

Članak 22.

Župan će odrediti broj učeničkih i studentskih stipendija koje se dodjeljuju za zanimanja glazbenog smjera. Broj stipendija za zanimanja glazbenog smjera ne može biti veći od četvrtine broja učeničkih stipendija i četvrtine broja studentskih stipendija koje se dodjeljuju.

Ako se za dodjelu stipendije za zanimanja glazbenog smjera javi manji broj kandidata od predviđenog, stipendije će se dodijeliti ostalim kandidatima prema redoslijedu bodova.

VII. PRAVA I OBVEZE

Članak 23.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendije Župan Zagrebačke županije i stipendist, odnosno osoba koja zastupa maloljetnog stipendista, potpisuju Ugovor o korištenju stipendije Zagrebačke županije.

Ugovor iz prethodnog stavka sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole za koju je odobrena stipendija,
- iznos stipendije,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 24.

Stipendija se dodjeljuje na početku školske/akademске godine za dvanaest mjeseci.

Stipendija se isplaćuje korisnicima početkom mjeseca za protekli mjesec.

Članak 25.

Korisnici stipendije mogu nastaviti s korištenjem stipendije:

A) UČENICI

– do kraja srednjoškolskog obrazovanja pod uvjetom da školsku godinu za koju su stipendirani završe s prosjekom ocjena najmanje 4,0 odnosno 2,8 za deficitarna zanimanja,

– da su redoviti učenici srednje škole s prebivalištem na području Zagrebačke županije

B) STUDENTI

– mogu nastaviti s korištenjem stipendije do kraja diplomskih studija (3+2 godine, odnosno ovisno o vrsti studija) pod uvjetom da akademsku godinu za koju su stipendirani završe s prosjekom ocjena najmanje 3,5,

– da su redoviti studenti s prebivalištem na području Zagrebačke županije

O nastavku korištenja stipendije ugovorne strane iz članka 23. ove Odluke sklapaju za svaku školsku godinu aneks Ugovora o korištenju stipendije.

Članak 26.

Ispunjavanje uvjeta iz članka 25. ove Odluke utvrđuje, na temelju dokaza koje podnose stipendisti, Povjerenstvo i donosi Odluku o nastavku stipendiranja.

Stipendist koji nije iz opravdanih razloga ispunio uvjet iz članka 25. ove Odluke može podnijeti molbu Povjerenstvu za priznavanje opravdanih razloga za neispunjenje uvjeta i nastavak stipendiranja.

Odluka Povjerenstva o molbi je konačna.

Članak 27.

Stipendija se vraća ako:

- stipendist bez opravdanog razloga ne završi razred, odnosno godinu školovanja za koju se stipendira;
- stipendist bez opravdanog razloga i u roku ne dostavi podatke o tijeku školovanja i o zaposlenju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiji Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/06).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od školske/akademске godine 2009/10.

KLASA: 021-04/09-01/29
URBROJ: 238/1-01-09-20
Zagreb, 20. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Damir Mikuljan, v. r.

2 Na temelju članka 69. stavka 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 24. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09) i članka 63. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 14/06 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Zagrebačke županije na 3. sjednici, održanoj 20. listopada 2009. godine, donijela je

ODLUKA

O PODJELI OSNOVNE ŠKOLE DUGO SELO

Članak 1.

Odlukom o podjeli Osnovne škole Dugo Selo (u daljnjem tekstu: Odluka), Osnovna škola Dugo Selo sa sjedištem u Dugom Selu, Josipa Zorića 86, dijeli se na dvije ustanove:

1. Osnovnu školu Josipa Zorića sa sjedištem u Dugom Selu, Josipa Zorića 86;
2. Osnovnu školu Ivana Benkovića sa sjedištem u Dugom Selu, Hrvatskog preporoda bb.

Članak 2.

Ustanove iz članka 1. točka 1. i 2. ove Odluke (u daljnjem tekstu: novonastale ustanove) mogu početi s radom nakon što Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa izda rješenje o odobrenju početka rada, i upisa u sudski registar Trgovačkog suda.

Novonastale ustanove pravni su sljednici Osnovne škole Dugo Selo, Dugo Selo, Josipa Zorića 86.

Članak 3.

Djelatnost novonastalih ustanova je odgoj i opće obrazovanje, te drugi oblici obrazovanja djece i mladih.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača nad novonastalim ustanovama obavlja Zagrebačka županija sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 72/V.

Članak 5.

Odgoj i obrazovanje u novonastalim ustanovama ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu, osiguranjem odgovarajućeg broja učitelja i stručnih suradnika.

Članak 6.

Sredstva za osnivanje i početak rada novonastalih ustanova osiguravaju se iz imovine Osnovne škole Dugo Selo, Dugo Selo. Sredstva za financiranje novonastalih ustanova osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna, proračuna Zagrebačke županije i drugih izvora u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 7.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti novonastale ustanove ostvare dobit dužne su je upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s zakonom i odlukama Osnivača.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti novonastale ustanove ostvare manjak prihoda, sukladno Zakonu o odgo-

ju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ovisno o izvoru osiguranja sredstava za financiranje djelatnosti manjak prihoda pokrivaju Republika Hrvatska, odnosno Zagrebačka županija.

Članak 8.

Prostor i oprema, te sredstva za rad i izvođenje nastavnog plana i programa novonastalim ustanovama osigurava se iz imovine Osnovne škole Dugo Selo.

Diobenom bilancom utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza dosadašnje Osnovne škole Dugo Selo.

Popis djelatnika koji se preuzimaju u svaku novonastalu ustanovu sastavni je dio Diobene bilance iz stavka 2. ovog članka.

Diobena bilanca izradit će se do 15. studenoga 2009. godine.

Članak 9.

Pedagošku dokumentaciju, evidencije, matične knjige i drugu dokumentaciju dosadašnje Osnovne škole Dugo Selo preuzimaju novonastale ustanove prema opsegu preuzete djelatnosti.

Diobenom bilancom iz članka 8. ove Odluke utvrdit će se i način preuzimanja i čuvanja pedagoške dokumentacije dosadašnje Osnovne škole Dugo Selo.

Članak 10.

Novonastale ustanove upisuju se u sudski registar trgovačkog suda i time stječu svojstvo pravne osobe.

Članak 11.

Novonastale ustanove odgovaraju za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njihove obveze.

Članak 12.

Bez suglasnosti osnivača novonastale ustanove ne mogu steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu ustanove čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kn.

Članak 13.

Novonastale ustanove imaju statut kao temeljni opći akt.

Statutom se pobliže uređuje ustrojstvo i način odlučivanja tijela školske ustanove, izricanje pedagoških mjera, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje školske ustanove, sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Statut donosi školski odbor, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 14.

Novonastalim ustanovama upravljaju školski odbori.

Mandat, sastav, način i postupak imenovanja i razrješenja članova školskih odbora, te djelokrug i način odlučivanja školskih odbora određuju se statutom škole u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 15.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj ustanove. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad ustanove.

Mandat, uvjeti za imenovanje i razrješenje, postupak imenovanja i razrješenja, djelokrug rada i način odlučivanja određuju se statutom škole u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 16.

Do imenovanja ravnatelja na Zakonom propisani način u novonastalim ustanovama imenuju se privremeni ravnatelji, i to:

- u Osnovnoj školi Josipa Zorića za privremenu ravnateljicu imenuje se mr. sc. Marijana Kozarić-Ciković,
- u Osnovnoj školi Ivana Benkovića za privremenog ravnatelja imenuje se Branko Goleš.

Članak 17.

Privremeni ravnatelji, pod nadzorom osnivača, obaviti će pripreme za početak rada novonastalih ustanova, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova. Privremeni ravnatelji donijet će privremene statute koji će se primjenjivati do donošenja statuta od strane školskog odbora.

Članak 18.

Osnivač se obvezuje, sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osigurati materijalne i financijske uvjete za rad novonastalih ustanova.

Novonastale ustanove su dužne svoju djelatnost obavljati sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i uputama osnivača.

Članak 19.

Na međusobna prava između osnivača i novonastalih ustanova koja nisu utvrđena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/09-01/29

URBROJ: 238/1-01-09-18

Zagreb, 20. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Damir Mikuljan, v. r.

OPĆINA DUBRAVA

3 Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 19. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09) i članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUBRAVA

I.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Dubrava, izabiru se:

- TOMISLAV KATALENAC iz Dubrave,
- STJEPAN PETROVČIĆ iz Dubrave.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/09-01/60

URBROJ: 238/05-01-09-1

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

4 Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DUBRAVA ZA RAZDOBLJE 1. 1. – 30. 6. 2009. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Dubrava za 2009. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09) u prvom polugodištu 2009. godine ostvaren je, kako slijedi:

	Planirano	Ostvareno	Index
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1.1. Prihodi poslovanja	6.715.281,00	1.696.818,03	25,30
1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	424.000,00	89.540,06	21,10
2.1. Rashodi poslovanja	6.888.559,65	1.652.617,18	24,00
2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	986.967,33	6.753,32	0,70
3. RAZLIKA – višak/manjak (1.–2.)	-736.245,98	126.987,59	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
2. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	224.473,02	0,00	0,00
3. NETO FINANCIRANJE (1.–2.)	-224.473,02	0,00	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
1. Vlastiti izvori	960.719,00	1.943.834,00	202,33
D. PRORAČUN UKUPNO			
1. PRIHODI I PRIMICI	8.100.000,00	3.730.192,09	46,05
2. RASHODI I IZDACI	8.100.000,00	1.659.370,50	20,49
3. RAZLIKA – višak/manjak (1.–2.)	0,00	2.070.821,59	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja ostvareni su u prvom polugodištu 2009. godine kako slijedi:

Broj konta	Vrsta prihoda/rashoda	Planirano	Ostvareno	Index
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	6.715.281,00	1.696.818,03	25,30
61	Prihodi od poreza	3.088.411,00	1.296.472,74	42,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.720.000,00	1.119.507,03	41,20
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.720.000,00	1.119.507,03	41,20
613	Porezi na imovinu	198.411,00	92.270,22	46,50
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	6.000,00	1.429,62	23,80
6134	Povremeni porezi na imovinu	192.411,00	90.840,60	47,20
614	Porezi na robu i usluge	170.000,00	84.695,49	49,80
6142	Porez na promet	90.000,00	47.157,45	52,40
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	80.000,00	37.538,04	46,90
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.550.370,00	69.925,00	2,70
633	Pomoći iz proračuna	2.200.370,00	69.925,00	3,20
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	980.370,00	69.925,00	7,10
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.220.000,00	0,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	350.000,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	350.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	393.000,00	88.449,34	22,50
641	Prihodi od financijske imovine	45.000,00	10.181,83	22,60
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	35.000,00	0,00	0,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	10.181,83	101,80
642	Prihodi od nefinancijske imovine	348.000,00	78.267,51	22,50
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	300.000,00	70.581,49	23,50
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	48.000,00	7.686,02	16,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	682.500,00	241.970,95	35,50
651	Administrativne (upravne) pristojbe	6.500,00	3.450,10	53,10
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	6.500,00	3.450,10	53,10
652	Prihodi po posebnim propisima	676.000,00	238.520,85	35,30
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	485.000,00	188.121,84	38,80
6524	Doprinosi za šume	150.000,00	39.932,56	26,60
6526	Ostali nespomenuti prihodi	41.000,00	10.466,45	25,50
66	Ostali prihodi	1.000,00	0,00	0,00
662	Kazne	1.000,00	0,00	0,00
6623	Porezne kazne	1.000,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	424.000,00	89.540,06	21,10
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	414.000,00	89.540,06	21,60
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	410.000,00	74.692,58	18,20
7111	Zemljište	410.000,00	74.692,58	18,20
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	4.000,00	14.847,48	371,20
7122	Koncesije	4.000,00	14.847,48	371,20

Broj konta	Vrsta prihoda/rashoda	Planirano	Ostvareno	Index
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	5.000,00	0,00	0,00
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine	5.000,00	0,00	0,00
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.888.559,65	1.652.617,18	24,00
31	Rashodi za zaposlene	977.338,52	458.404,81	46,90
311	Plaće	812.149,00	387.431,88	47,70
3111	Plaće za redovan rad	812.149,00	387.431,88	47,70
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.500,00	8.000,00	31,40
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.500,00	8.000,00	31,40
313	Doprinosi na plaće	139.689,52	62.972,93	45,10
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	125.883,00	56.628,53	45,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.806,52	6.344,40	46,00
32	Materijalni rashodi	2.614.072,48	767.563,96	29,40
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	16.993,60	44,70
3211	Službena putovanja	11.000,00	3.800,00	34,50
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.000,00	12.213,60	47,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	980,00	98,00
322	Rashodi za materijal i energiju	334.000,00	193.477,00	57,90
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.000,00	13.768,17	43,00
3223	Energija	229.000,00	140.561,20	61,40
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	70.000,00	36.674,99	52,40
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	2.472,64	82,40
323	Rashodi za usluge	1.653.600,00	252.698,61	15,30
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000,00	16.702,24	41,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.195.000,00	171.874,93	14,40
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	3.402,00	8,50
3234	Komunalne usluge	168.000,00	7.255,38	4,30
3237	Intelektualne i osobne usluge	196.600,00	43.705,14	22,20
3238	Računalne usluge	6.000,00	8.780,64	146,30
3239	Ostale usluge	8.000,00	978,28	12,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	588.472,48	304.394,75	51,70
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	180.000,00	62.656,60	34,80
3292	Premije osiguranja	2.000,00	1.952,91	97,60
3293	Reprezentacija	15.000,00	6.326,60	42,20
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	391.472,48	233.458,64	59,60
34	Financijski rashodi	20.000,00	6.197,30	31,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	6.197,30	31,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	3.320,27	33,20
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	2.877,03	28,80
35	Subvencije	270.000,00	93.998,88	34,80
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	270.000,00	93.998,88	34,80

Broj konta	Vrsta prihoda/rashoda	Planirano	Ostvareno	Index
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	270.000,00	93.998,88	34,80
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	155.250,00	42.652,23	27,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	155.250,00	42.652,23	27,50
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	131.250,00	34.584,45	26,40
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	24.000,00	8.067,78	33,60
38	Ostali rashodi	2.851.898,65	283.800,00	10,00
381	Tekuće donacije	570.620,00	283.800,00	49,70
3811	Tekuće donacije u novcu	559.620,00	283.800,00	50,70
3812	Tekuće donacije u naravi	11.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	410.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	405.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	1.851.278,65	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	1.851.278,65	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	986.967,33	6.753,32	0,70
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	936.967,33	6.753,32	0,70
421	Građevinski objekti	304.967,33	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	294.967,33	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	6.753,32	30,70
4221	Uredska oprema i namještaj	12.000,00	4.040,68	33,70
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	1.917,64	38,40
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	795,00	15,90
426	Nematerijalna proizvedena imovina	610.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	610.000,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	224.473,02	0,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove	224.473,02	0,00	0,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javn	224.473,02	0,00	0,00
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog	224.473,02	0,00	0,00
C. RAŠPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori	960.719,00	1.943.834,00	100,00
92	Rezultat poslovanja	960.719,00	1.943.834,00	100,00
922	Višak/manjak prihoda	960.719,00	1.943.834,00	100,00
9221	Višak prihoda	960.719,00	1.943.834,00	202,33

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova izvršeni su po razdjelima, glavama i korisnicima kako slijedi:

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
UKUPNO RASHODI / IZDACI			8.100.000,00	1.659.370,50	20,5 %
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			715.472,48	341.282,67	47,7 %
Glavni program A01 OPĆINSKO POGLAVARSTVO I VIJEĆE			605.472,48	296.582,09	49,0 %
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI			605.472,48	296.582,09	49,0 %
Aktivnost A100001 Materijalni rashodi općinskog vijeća i poglavarstva			200.000,00	68.983,20	34,5 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			200.000,00	68.983,20	34,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			200.000,00	68.983,20	34,5 %
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	68.983,20	34,5 %
	32	Materijalni rashodi	195.000,00	68.983,20	35,4 %
R001	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	30.000,00	4.575,76	15,3 %
R002	32919	Ostale slične naknade za rad – naknada načelnika	150.000,00	58.080,84	38,7 %
R003	32931	Reprezentacija	15.000,00	6.326,60	42,2 %
	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,0 %
R004	38229	Ostale kapitalne donacije građ. i kuć. – likovna djela	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Održavanje redovnih lokalnih i regionalnih izbora			360.472,48	221.598,89	61,5 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.472,48	1.720,00	16,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.472,48	1.720,00	16,4 %
	3	Rashodi poslovanja	10.472,48	1.720,00	16,4 %
	32	Materijalni rashodi	10.472,48	1.720,00	16,4 %
R005	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – izbori	10.472,48	1.720,00	16,4 %
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			350.000,00	219.878,89	62,8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			350.000,00	219.878,89	62,8 %
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	219.878,89	62,8 %
	32	Materijalni rashodi	350.000,00	219.878,89	62,8 %
R006	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – izbori	350.000,00	219.878,89	62,8 %
Aktivnost A100003 Djelatnost političkih stranaka			25.000,00	6.000,00	24,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	6.000,00	24,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			25.000,00	6.000,00	24,0 %
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	6.000,00	24,0 %
	38	Ostali rashodi	25.000,00	6.000,00	24,0 %
R007	38114	Tekuće donacije političkim strankama	25.000,00	6.000,00	24,0 %
Aktivnost A100004 Proračunske pričuve			20.000,00	0,00	0,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,0 %
R008	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A02 MJESNA SAMOUPRAVA			110.000,00	44.700,58	40,6 %
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE			110.000,00	44.700,58	40,6 %
Aktivnost A100001 Materijalni rashodi u Mjesnim odborima			110.000,00	44.700,58	40,6 %
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			100.000,00	44.700,58	44,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			100.000,00	44.700,58	44,7 %
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	44.700,58	44,7 %

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	44.700,58	44,7 %
R009	32244	Ostali materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. – mjesni odbori	70.000,00	36.674,99	52,4 %
R010	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – mjesni odbori	20.000,00	0,00	0,0 %
R011	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – društveni domovi	10.000,00	8.025,59	80,3 %
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			10.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,0 %
R012	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – društveni domovi	10.000,00	0,00	0,0 %
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			7.384.527,52	1.318.087,83	17,8 %
Glavni program A03 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			953.400,00	355.292,96	37,3 %
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI			953.400,00	355.292,96	37,3 %
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene jedinstvenog upravnog odjela			400.400,00	171.153,49	42,7 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			400.400,00	171.153,49	42,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			400.400,00	171.153,49	42,7 %
	3	Rashodi poslovanja	400.400,00	171.153,49	42,7 %
	31	Rashodi za zaposlene	400.400,00	171.153,49	42,7 %
R013	31111	Plaće za zaposlene	325.000,00	143.857,38	44,3 %
R014	31212	Nagrade	14.500,00	5.000,00	34,5 %
R015	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000,00	0,00	0,0 %
R016	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.375,00	20.092,43	39,9 %
R017	31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.525,00	2.203,68	39,9 %
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi i rashodi za usluge			531.000,00	177.386,15	33,4 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			531.000,00	177.386,15	33,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			531.000,00	177.386,15	33,4 %
	3	Rashodi poslovanja	531.000,00	177.386,15	33,4 %
	32	Materijalni rashodi	511.000,00	171.188,85	33,5 %
R018	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	0,00	0,0 %
R019	32119	Ostali rashodi za službena putovanja – upotreba priv. auto.	10.000,00	3.800,00	38,0 %
R020	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.000,00	2.217,60	37,0 %
R021	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	980,00	98,0 %
R022	32211	Uredski materijal	20.000,00	9.688,68	48,4 %
R023	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	2.460,00	35,1 %
R024	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	1.619,49	54,0 %
R025	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	0,0 %
R026	32231	Električna energija	35.000,00	13.860,14	39,6 %
R027	32233	Plin	2.000,00	2.888,31	144,4 %
R028	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	2.000,00	557,70	27,9 %
R029	32251	Sitni inventar	3.000,00	2.472,64	82,4 %
R030	32311	Usluge telefona, telefaksa	22.000,00	10.690,34	48,6 %
R031	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	17.000,00	6.011,90	35,4 %
R032	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	0,00	0,0 %
R033	32321	Usluge teku. i inv. održ. građ. obj. – zgrada Općine	20.000,00	11.371,46	56,9 %
R034	32321	Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata – zgrada Dolarevo	40.000,00	39.528,77	98,8 %

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
R035	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	516,01	10,3 %
R036	32334	Natječajni i oglasi	20.000,00	3.402,00	17,0 %
R037	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	0,00	0,0 %
R038	32339	Ostale usluge promidžbe – održavanje web stranice	10.000,00	0,00	0,0 %
R039	32341	Opskrba vodom	3.500,00	1.251,88	35,8 %
R040	32342	Iznošenje i odvoz smeća	12.000,00	4.717,50	39,3 %
R041	32343	Deratizacija i dezinfekcija	50.000,00	1.286,00	2,6 %
R042	32349	Ostale komunalne usluge	2.500,00	0,00	0,0 %
R043	32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	0,0 %
R044	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.000,00	457,50	22,9 %
R045	32375	Geodetsko-katastarske usluge	85.000,00	10.370,00	12,2 %
R046	32376	Usluge vještačenja	10.000,00	0,00	0,0 %
R047	32379	Ostale intelektualne usluge – računov. usluge	62.000,00	26.577,64	42,9 %
R048	32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	0,00	0,0 %
R049	32382	Usluge razvoja software-a	6.000,00	8.780,64	146,3 %
R050	32393	Uređenje prostora za Božić i Novu G.	5.000,00	0,00	0,0 %
R051	32399	Ostale nespomenute usluge	3.000,00	978,28	32,6 %
R052	32922	Premije osiguranja ostale imovine	2.000,00	1.952,91	97,6 %
R053	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – pristojbe	2.000,00	2.401,44	120,1 %
R054	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	350,02	8,8 %
	34	Financijski rashodi	20.000,00	6.197,30	31,0 %
R055	34311	Usluge banaka	10.000,00	3.320,27	33,2 %
R056	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi – Min. fin. – 5% od prihoda	10.000,00	2.877,03	28,8 %
Kapitalni projekt K100001 Opremanje prostora			22.000,00	6.753,32	30,7 %
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			22.000,00	6.753,32	30,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			22.000,00	6.753,32	30,7 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	6.753,32	30,7 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	6.753,32	30,7 %
R057	42211	Računala i računalna oprema	7.000,00	4.040,68	57,7 %
R058	42212	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	0,0 %
R059	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000,00	1.917,64	38,4 %
R060	42273	Oprema	5.000,00	795,00	15,9 %
Glavni program A04 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			2.456.245,98	0,00	0,0 %
Program 0100 VODOVOD			2.101.278,65	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Sufinanciranje izgradnje magistralnog vodovoda Vrbovec – Dubrava			1.801.278,65	0,00	0,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.401.278,65	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			1.401.278,65	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	1.401.278,65	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	1.401.278,65	0,00	0,0 %
R061	38612	Kapitalne pomoći trg. druš. u jav. sek. – suf. izgrad. vodovoda	1.401.278,65	0,00	0,0 %
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			400.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			400.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,0 %

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
	38	Ostali rashodi	400.000,00	0,00	0,0 %
R062	38612	Kapitalne pomoći trg. druš. u javn. sek. – suf. izgrad. vodovoda	400.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100002 Projektiranje sekundarne vodovodne mreže u Općini			300.000,00	0,00	0,0 %
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN			300.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			300.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,0 %
R063	42641	Ostala nemat. proiz. imovina – projekti sekundarne vodo. mreže	300.000,00	0,00	0,0 %
Program 0101 KANALIZACIJA			334.967,33	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja kanalizacije			284.967,33	0,00	0,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			184.967,33	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443 GRAĐEVINARSTVO			184.967,33	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	184.967,33	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	184.967,33	0,00	0,0 %
R064	42141	Izgradnja kanalizacije	184.967,33	0,00	0,0 %
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			100.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443 GRAĐEVINARSTVO			100.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,0 %
R065	42141	Izgradnja kanalizacije	100.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100002 Projektiranje kanalizacije			50.000,00	0,00	0,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443 GRAĐEVINARSTVO			50.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,0 %
R066	42641	Ostala nemat. pro. imo. – projektiranje kanalizacije	50.000,00	0,00	0,0 %
Program 0102 CESTE			10.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja cesta			10.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			10.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			10.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,0 %
R067	42131	Ceste	10.000,00	0,00	0,0 %
Program 0104 JAVNA RASVJETA			10.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja javne rasvjete			10.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			10.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			10.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,0 %
R068	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti – javna rasvjeta	10.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A05 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.275.000,00	230.688,15	18,1 %
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.275.000,00	230.688,15	18,1 %
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete			250.000,00	134.486,35	53,8 %
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			250.000,00	134.486,35	53,8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			250.000,00	134.486,35	53,8 %

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	134.486,35	53,8 %
	32	Materijalni rashodi	250.000,00	134.486,35	53,8 %
R070	32231	Električna energija – javna rasvjeta	190.000,00	123.255,05	64,9 %
R069	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – javna rasvjeta	60.000,00	11.231,30	18,7 %
Aktivnost A100002 Zimska služba i javne površine			60.000,00	46.153,82	76,9 %
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			60.000,00	46.153,82	76,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRS			60.000,00	46.153,82	76,9 %
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	46.153,82	76,9 %
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	46.153,82	76,9 %
R071	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – zimska služba i javne površ.	60.000,00	46.153,82	76,9 %
Aktivnost A100003 Održavanje vodocrpilišta "Dlakovec"			3.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			3.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			3.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,0 %
R072	32321	Usluge tekućeg i investic. gra. obje. – vodocrpilište "Dlakovec"	3.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100004 Nerazvrstane ceste			900.000,00	16.755,48	1,9 %
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			250.000,00	16.755,48	6,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			250.000,00	16.755,48	6,7 %
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	16.755,48	6,7 %
	32	Materijalni rashodi	250.000,00	16.755,48	6,7 %
R073	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – ceste	250.000,00	16.755,48	6,7 %
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN			350.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			350.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,0 %
R074	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – ceste	350.000,00	0,00	0,0 %
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			300.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			300.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,0 %
R075	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – ceste	300.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100005 Održavanje parkova			15.000,00	9.222,66	61,5 %
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			15.000,00	9.222,66	61,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRS			15.000,00	9.222,66	61,5 %
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	9.222,66	61,5 %
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	9.222,66	61,5 %
R076	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – parkovi	15.000,00	9.222,66	61,5 %
Aktivnost A100006 Održavanje kanalizacije			27.000,00	17.693,84	65,5 %
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			27.000,00	17.693,84	65,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM			27.000,00	17.693,84	65,5 %
	3	Rashodi poslovanja	27.000,00	17.693,84	65,5 %
	32	Materijalni rashodi	27.000,00	17.693,84	65,5 %

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
R077	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – kanalizacija	27.000,00	17.693,84	65,5 %
Aktivnost A100007 Održavanje općinske tržnice – Dudnjak			15.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			15.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRS			15.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,0 %
R078	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – Dudnjak	15.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100008 Prometna signalizacija			5.000,00	6.376,00	127,5 %
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			5.000,00	6.376,00	127,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			5.000,00	6.376,00	127,5 %
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	6.376,00	127,5 %
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	6.376,00	127,5 %
R079	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – prometni znakovi i ost. sign.	5.000,00	6.376,00	127,5 %
Glavni program A06 PROSTORNO UREĐENJE			310.000,00	0,00	0,0 %
Program 0100 PROSTORNI PLAN			40.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Izmjene i dopune prostornog plana			40.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			20.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443 GRAĐEVINARSTVO			20.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,0 %
R080	42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina – prostorni plan	20.000,00	0,00	0,0 %
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			20.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443 GRAĐEVINARSTVO			20.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,0 %
R081	42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina – prostorni plan	20.000,00	0,00	0,0 %
Program 0101 FORMIRANJE PODUZETNIČKE ZONE			100.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Projektiranje u Poduzetničkoj zoni			50.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			50.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE			50.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,0 %
R082	42641	Ostala nemat. proiz. imov. – projekti Poduzetničke zone	50.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100002 Otkup zemljišta za formiranje Poduzetničke zone			50.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			50.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA			50.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,0 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	0,0 %
R083	41111	Poljoprivredno zemljište	50.000,00	0,00	0,0 %
Program 0103 PROJEKTIRANJE NOVIH KAPITALNIH INVESTICIJA			170.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Projektiranje kružnog toka			170.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			170.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA			170.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	0,0 %

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
R084	42641	Ostala nemat. proizvod. imov. u pripremi – Projekt KRUŽNOG TOKA	170.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A07 KREDITIRANJE PODUZETNIŠTVA			224.473,02	0,00	0,0 %
Program 0100 DUGOROČNO KREDITIRANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA			224.473,02	0,00	0,0 %
Aktivnost A100001 Izdaci za kreditiranje obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva			224.473,02	0,00	0,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			224.473,02	0,00	0,0 %
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	224.473,02	0,00	0,0 %
	51	Izdaci za dane zajmove	224.473,02	0,00	0,0 %
R085	51612	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malo i	224.473,02	0,00	0,0 %
Glavni program A08 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA			270.000,00	93.998,88	34,8 %
Program 0100 RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE			270.000,00	93.998,88	34,8 %
Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima – za umjetno osjemenjivanje krava			220.000,00	93.998,88	42,7 %
Izvor VLASTITI PRIHODI			80.000,00	33.275,13	41,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			80.000,00	33.275,13	41,6 %
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	33.275,13	41,6 %
	35	Subvencije	80.000,00	33.275,13	41,6 %
R086	35231	Subvencije poljoprivrednicima – OPĆINA	80.000,00	33.275,13	41,6 %
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			140.000,00	60.723,75	43,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			140.000,00	60.723,75	43,4 %
	3	Rashodi poslovanja	140.000,00	60.723,75	43,4 %
	35	Subvencije	140.000,00	60.723,75	43,4 %
R087	35231	Subvencije poljoprivrednicima – ŽUP.	140.000,00	60.723,75	43,4 %
Aktivnost A100002 Subvencije poljoprivrednicima kod izgradnje farmi – za komunalnu infrastrukturu			50.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			50.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			50.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,0 %
	35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,0 %
R088	35231	Subvencije poljoprivrednicima – Izg. farmi – za kom. infrastr.	50.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A09 ZAŠTITA OKOLIŠA			150.000,00	0,00	0,0 %
Program 0100 UNAPREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA			150.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Kapitalna pomoć za sanaciju gradskog odlagališta smeća – “BELJAVINE”			50.000,00	0,00	0,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM			50.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,0 %
R089	38612	Kap. pomoći trg. druš. u jav. sek. – za san. odlag. smeća Beljavine	50.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100001 Sanacija divljih deponija u Općini			100.000,00	0,00	0,0 %
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			100.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM			100.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,0 %
R090	32349	Ostale kom. usluge – sanacija divljih deponija	100.000,00	0,00	0,0 %

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
Glavni program A10 ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE			201.000,00	140.000,00	69,7 %
Program 0100 ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE			201.000,00	140.000,00	69,7 %
Aktivnost A100001 Vatrogasna zajednica i Civilna zaštita			201.000,00	140.000,00	69,7 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			1.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,0 %
R091	38119	Ostale tekuće donacije – Civilna zaštita	1.000,00	0,00	0,0 %
Izvor VLASTITI PRIHODI			200.000,00	140.000,00	70,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			200.000,00	140.000,00	70,0 %
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	140.000,00	70,0 %
	38	Ostali rashodi	200.000,00	140.000,00	70,0 %
R092	38119	Ostale tekuće donacije – Vatrogasna zajednica	200.000,00	140.000,00	70,0 %
Glavni program A11 OBITELJ I DJECA, UMIROVLJENICI, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			141.250,00	42.584,45	30,1 %
Program 0100 OBITELJ, DJECA, STARIJE OSOBE			50.000,00	26.000,00	52,0 %
Aktivnost A100001 Briga o starijim osobama i umirovljenicima			10.000,00	8.000,00	80,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	8.000,00	80,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST			10.000,00	8.000,00	80,0 %
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	8.000,00	80,0 %
	38	Ostali rashodi	10.000,00	8.000,00	80,0 %
R093	38114	Tekuće donacije umirovljenicima	10.000,00	8.000,00	80,0 %
Aktivnost A100002 Provođenje natalitetnih mjera			40.000,00	18.000,00	45,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	18.000,00	45,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA			40.000,00	18.000,00	45,0 %
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	18.000,00	45,0 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	18.000,00	45,0 %
R094	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima – naknade roditeljima	40.000,00	18.000,00	45,0 %
Program 0101 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI			91.250,00	16.584,45	18,2 %
Aktivnost A100001 Briga o socijalno-ugroženim skupinama			91.250,00	16.584,45	18,2 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	16.584,45	82,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM			20.000,00	16.584,45	82,9 %
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	16.584,45	82,9 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	16.584,45	82,9 %
R095	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	16.584,45	82,9 %
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			71.250,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM			71.250,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	71.250,00	0,00	0,0 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71.250,00	0,00	0,0 %
R096	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima – Ogrijev	71.250,00	0,00	0,0 %

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
Glavni program A12 KULTURA			78.500,00	32.108,29	40,9 %
Program 0100 KULTURNO I TURISTIČKO PROMICANJE OPĆINE			78.500,00	32.108,29	40,9 %
Aktivnost A100002 Aktivnosti KUD-a "Frankopan" i "Mažoretkinja"			31.500,00	11.500,00	36,5 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			31.500,00	11.500,00	36,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			31.500,00	11.500,00	36,5 %
	3	Rashodi poslovanja	31.500,00	11.500,00	36,5 %
	38	Ostali rashodi	31.500,00	11.500,00	36,5 %
R097	38119	Ostale tekuće donacije – Mažoretkinje	1.500,00	1.500,00	100,0 %
R098	38119	Ostale tekuće donacije – KUD Frankopan	30.000,00	10.000,00	33,3 %
Aktivnost A100003 Aktivnosti Likovne kolonije i Dana Općine 10. 6.			25.000,00	9.108,29	36,4 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	9.108,29	36,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			25.000,00	9.108,29	36,4 %
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	9.108,29	36,4 %
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	9.108,29	36,4 %
R099	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – Likovna kolonija	10.000,00	0,00	0,0 %
R100	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – Dan općine	15.000,00	9.108,29	60,7 %
Aktivnost A100004 Kulturna događanja u "Štaglju"			2.000,00	1.500,00	75,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.000,00	1.500,00	75,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			2.000,00	1.500,00	75,0 %
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	1.500,00	75,0 %
	38	Ostali rashodi	2.000,00	1.500,00	75,0 %
R101	38119	Ostale tekuće donacije – kulturna događ. u Štaglju	2.000,00	1.500,00	75,0 %
Aktivnost A100005 Kulturno promicanje kroz sredstva javnog priopćenja			20.000,00	10.000,00	50,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	10.000,00	50,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			20.000,00	10.000,00	50,0 %
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	50,0 %
	38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	50,0 %
R102	38119	Ostale tekuće donacije – Radio Vrbovec	20.000,00	10.000,00	50,0 %
Glavni program A13 OBRAZOVANJE			87.000,00	8.067,78	9,3 %
Program 0100 PROGRAMI POTPORA U OBRAZOVANJU			87.000,00	8.067,78	9,3 %
Aktivnost A100001 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata			24.000,00	8.067,78	33,6 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			24.000,00	8.067,78	33,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA			24.000,00	8.067,78	33,6 %
	3	Rashodi poslovanja	24.000,00	8.067,78	33,6 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	8.067,78	33,6 %
R103	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	24.000,00	8.067,78	33,6 %
Aktivnost A100002 Darovi djeci za Svetog Nikolu – predškolski uzrast			4.000,00	0,00	0,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			4.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,0 %
R104	38129	Ostale tekuće donacije u naravi – darovi predškol. djeci	4.000,00	0,00	0,0 %

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
Aktivnost A100003 Darovi djeci za Svetog Nikolu – školski uzrast			7.000,00	0,00	0,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			7.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			7.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,0 %
R105	38129	Ostale tekuće donacije u naravi – darovi škol. djeci	7.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100004 Sufinanciranje škole plivanja u Nerezinama			47.000,00	0,00	0,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			47.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			47.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	47.000,00	0,00	0,0 %
R106	38119	Ostale tekuće donacije – Škola plivanja	47.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Kapitalne donacije za nabavu opreme u Osnovnoj školi			5.000,00	0,00	0,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			5.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,0 %
R107	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	5.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A15 ŠPORT			170.000,00	85.000,00	50,0 %
Program 0100 RAZVOJ ŠPORTA			170.000,00	85.000,00	50,0 %
Aktivnost A100001 Športska zajednica Općine Dubrava			170.000,00	85.000,00	50,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			170.000,00	85.000,00	50,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA			170.000,00	85.000,00	50,0 %
	3	Rashodi poslovanja	170.000,00	85.000,00	50,0 %
	38	Ostali rashodi	170.000,00	85.000,00	50,0 %
R108	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	170.000,00	85.000,00	50,0 %
Glavni program A16 HUMANITARNI I OSTALI PROGRAMI			36.000,00	13.000,00	36,1 %
Program 0100 HUMANITARNI I OSTALI PROGRAMI			36.000,00	13.000,00	36,1 %
Aktivnost A100001 Humanitarne aktivnosti i aktivnosti ostalih udruga i građana			36.000,00	13.000,00	36,1 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			36.000,00	13.000,00	36,1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			36.000,00	13.000,00	36,1 %
	3	Rashodi poslovanja	36.000,00	13.000,00	36,1 %
	38	Ostali rashodi	36.000,00	13.000,00	36,1 %
R109	38114	Tekuće donacije – Savjet mladih	2.000,00	0,00	0,0 %
R110	38119	Ostale tekuće donacije – DUM	2.000,00	0,00	0,0 %
R111	38119	Ostale tekuće donacije – Lovačka udruga	10.000,00	10.000,00	100,0 %
R112	38119	Ostale tekuće donacije – Župa Svete Margarete	10.000,00	0,00	0,0 %
R113	38119	Ostale tekuće donacije – Udruga pčelara	1.500,00	0,00	0,0 %
R114	38119	Ostale tekuće donacije – HČZ, HDDR	4.000,00	3.000,00	75,0 %
R115	38119	Ostale tekuće donacije – Crveni križ Vrbovec	6.500,00	0,00	0,0 %
Glavni program A17 TEHNIČKA KULTURA			8.000,00	4.000,00	50,0 %
Program 0100 PROGRAM TEHNIČKE KULTURE			8.000,00	4.000,00	50,0 %
Aktivnost A100001 Aero-klub Općine Dubrava			8.000,00	4.000,00	50,0 %

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			8.000,00	4.000,00	50,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			8.000,00	4.000,00	50,0 %
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	4.000,00	50,0 %
	38	Ostali rashodi	8.000,00	4.000,00	50,0 %
R116	38114	Tekuće donacije udrugama građana – Aero-klub Dubrava	8.000,00	4.000,00	50,0 %
GLAVA 01 PREDŠKOLSKI ODGOJ			1.023.658,52	313.347,32	30,6 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 26008 DJEČJI VRTIĆ DUBRAVA			1.023.658,52	313.347,32	30,6 %
Glavni program A14 PREDŠKOLSKI ODGOJ			1.023.658,52	313.347,32	30,6 %
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI			1.023.658,52	313.347,32	30,6 %
Aktivnost A100001 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića "Dubrava"			614.538,52	308.547,32	50,2 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			614.538,52	308.547,32	50,2 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			614.538,52	308.547,32	50,2 %
	3	Rashodi poslovanja	614.538,52	308.547,32	50,2 %
	31	Rashodi za zaposlene	576.938,52	287.251,32	49,8 %
R117	31111	Plaće za zaposlene	487.149,00	243.574,50	50,0 %
R118	31212	Nagrade	6.000,00	3.000,00	50,0 %
R119	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	75.508,00	36.536,10	48,4 %
R120	31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.281,52	4.140,72	50,0 %
	32	Materijalni rashodi	37.600,00	21.296,00	56,6 %
R121	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	9.996,00	50,0 %
R122	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00	100,0 %
R123	32379	Ostale intelektualne usluge	12.600,00	6.300,00	50,0 %
Aktivnost A100002 Financiranje "Male škole"			9.120,00	4.800,00	52,6 %
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN			9.120,00	4.800,00	52,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			9.120,00	4.800,00	52,6 %
	3	Rashodi poslovanja	9.120,00	4.800,00	52,6 %
	38	Ostali rashodi	9.120,00	4.800,00	52,6 %
R124	38119	Ostale tekuće donacije – Mala škola	9.120,00	4.800,00	52,6 %
Kapitalni projekt K100001 Proširenje kapaciteta Dječjeg vrtića u Dubravi			400.000,00	0,00	0,0 %
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN			400.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			400.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	400.000,00	0,00	0,0 %
R125	38221	Kapitalne donacije za grad. i ob. građ. objek. – proširenje kapacite	400.000,00	0,00	0,0 %

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovo Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Dubrava objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-06/09-01/29

URBROJ: 238/05-01-09-1

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

5 Na temelju članka 7., 39. i 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), te članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09) Općinsko vijeće Općine Dubrava na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE DUBRAVA

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Dubrava za 2009. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 27/08) mijenja se i glasi:

	Promjena			
	Planirano	Iznos	(%)	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	6.715.281,00	-2.414.615,00	-35,96	4.300.666,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	424.000,00	-238.500,00	-56,25	185.500,00
Rashodi poslovanja	6.888.559,65	-1.036.500,00	-15,05	5.852.059,65
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	986.967,33	-633.500,00	-64,19	353.467,33
RAZLIKA – MANJAK	-736.245,98	-983.115,00	133,53	-1.719.360,98
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	224.473,02	0,00	0,00	224.473,02
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-224.473,02	0,00	0,00	-224.473,02
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
Vlastiti izvori	960.719,00	983.115,00	102,33	1.943.834,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Opći dio Proračuna koji obuhvaća račun prihoda i primitaka, rashoda i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji, mijenja se i glasi:

Broj konta	Vrsta prihoda/rashoda	Promjena			
		Planirano	Iznos	(%)	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	6.715.281,00	-2.414.615,00	-35,96	4.300.666,00
61	Prihodi od poreza	3.088.411,00	-319.414,00	-10,34	2.768.997,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.720.000,00	-320.000,00	-11,76	2.400.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.720.000,00	-320.000,00	-11,76	2.400.000,00
613	Porezi na imovinu	198.411,00	7.589,00	3,82	206.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	192.411,00	7.589,00	3,94	200.000,00
614	Porezi na robu i usluge	170.000,00	-7.003,00	-4,12	162.997,00
6142	Porez na promet	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	80.000,00	-7.003,00	-8,75	72.997,00

Broj konta	Promjena				
	Vrsta prihoda/rashoda	Planirano	Iznos	(%)	Novi iznos
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.550.370,00	-1.976.201,00	-77,49	574.169,00
633	Pomoći iz proračuna	2.200.370,00	-1.626.201,00	-73,91	574.169,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	980.370,00	-406.201,00	-41,43	574.169,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.220.000,00	-1.220.000,00	-100,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
64	Prihodi od imovine	393.000,00	-119.500,00	-30,41	273.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	45.000,00	500,00	1,11	45.500,00
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	500,00	5,00	10.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	348.000,00	-120.000,00	-34,48	228.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	48.000,00	-20.000,00	-41,67	28.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	682.500,00	500,00	0,07	683.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	6.500,00	1.500,00	23,08	8.000,00
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	6.500,00	1.500,00	23,08	8.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	676.000,00	-1.000,00	-0,15	675.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00
6524	Doprinosi za šume	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	41.000,00	-1.000,00	-2,44	40.000,00
66	Ostali prihodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
662	Kazne	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6623	Porezne kazne	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	424.000,00	-238.500,00	-56,25	185.500,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	414.000,00	-239.000,00	-57,73	175.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	410.000,00	-270.000,00	-65,85	140.000,00
7111	Zemljište	410.000,00	-270.000,00	-65,85	140.000,00
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	4.000,00	31.000,00	775,00	35.000,00
7122	Koncesije	4.000,00	31.000,00	775,00	35.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	500,00	5,00	10.500,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	500,00	0,00	500,00
7211	Stambeni objekti	0,00	500,00	0,00	500,00
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.888.559,65	-1.036.500,00	-15,05	5.852.059,65
31	Rashodi za zaposlene	977.338,52	-124,00	-0,01	977.214,52
311	Plaće	812.149,00	0,00	0,00	812.149,00
3111	Plaće za redovan rad	812.149,00	0,00	0,00	812.149,00

Broj konta	Promjena				
	Vrsta prihoda/rashoda	Planirano	Iznos	(%)	Novi iznos
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
313	Doprinosi na plaće	139.689,52	-124,00	-0,09	139.565,52
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	125.883,00	0,00	0,00	125.883,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.806,52	-124,00	-0,90	13.682,52
32	Materijalni rashodi	2.614.072,48	-205.056,00	-7,84	2.409.016,48
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	9.000,00	23,68	47.000,00
3211	Službena putovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	9.000,00	900,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	334.000,00	5.516,48	1,65	339.516,48
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.000,00	-483,52	-1,51	31.516,48
3223	Energija	229.000,00	4.000,00	1,75	233.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
323	Rashodi za usluge	1.653.600,00	-270.800,00	-16,38	1.382.800,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000,00	2.000,00	5,00	42.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.195.000,00	-108.500,00	-9,08	1.086.500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	-13.000,00	-32,50	27.000,00
3234	Komunalne usluge	168.000,00	-136.500,00	-81,25	31.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	196.600,00	-20.800,00	-10,58	175.800,00
3238	Računalne usluge	6.000,00	6.000,00	100,00	12.000,00
3239	Ostale usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	588.472,48	51.227,52	8,71	639.700,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	180.000,00	28.500,00	15,83	208.500,00
3292	Premije osiguranja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	391.472,48	22.727,52	5,81	414.200,00
34	Financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	270.000,00	-40.000,00	-14,81	230.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	270.000,00	-40.000,00	-14,81	230.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	270.000,00	-40.000,00	-14,81	230.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	155.250,00	15.000,00	9,66	170.250,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	155.250,00	15.000,00	9,66	170.250,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	131.250,00	15.000,00	11,43	146.250,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00

Broj konta	Promjena				
	Vrsta prihoda/rashoda	Planirano	Iznos	(%)	Novi iznos
38	Ostali rashodi	2.851.898,65	-806.320,00	-28,27	2.045.578,65
381	Tekuće donacije	570.620,00	48.680,00	8,53	619.300,00
3811	Tekuće donacije u novcu	559.620,00	48.680,00	8,70	608.300,00
3812	Tekuće donacije u naravi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
382	Kapitalne donacije	410.000,00	-395.000,00	-96,34	15.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	405.000,00	-395.000,00	-97,53	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.851.278,65	-450.000,00	-24,31	1.401.278,65
3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	1.851.278,65	-450.000,00	-24,31	1.401.278,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	986.967,33	-633.500,00	-64,19	353.467,33
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	-46.000,00	-92,00	4.000,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	50.000,00	-46.000,00	-92,00	4.000,00
4111	Zemljište	50.000,00	-46.000,00	-92,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	936.967,33	-587.500,00	-62,70	349.467,33
421	Građevinski objekti	304.967,33	-103.500,00	-33,94	201.467,33
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	10.000,00	-3.500,00	-35,00	6.500,00
4214	Ostali građevinski objekti	294.967,33	-100.000,00	-33,90	194.967,33
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	6.000,00	27,27	28.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	12.000,00	12.500,00	104,17	24.500,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	-2.500,00	-50,00	2.500,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	610.000,00	-490.000,00	-80,33	120.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	610.000,00	-490.000,00	-80,33	120.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	224.473,02	0,00	0,00	224.473,02
51	Izdaci za dane zajmove	224.473,02	0,00	0,00	224.473,02
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javn	224.473,02	0,00	0,00	224.473,02
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog	224.473,02	0,00	0,00	224.473,02
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Vlastiti izvori	960.719,00	983.115,00	102,33	1.943.834,00
92	Rezultat poslovanja	960.719,00	983.115,00	102,33	1.943.834,00
922	Višak/manjak prihoda	960.719,00	983.115,00	102,33	1.943.834,00
9221	Višak prihoda	960.719,00	983.115,00	102,33	1.943.834,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna Općine Dubrava u kojem su rashodi i izdaci raspoređeni kroz razdjelje po osnovnim i potanjim namjenama mijenja se i glasi:

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Promjena		
				Iznos	(%)	Novi iznos
UKUPNO RASHODI / IZDACI			8.100.000,00	-1.670.000,00	-20,62	6.430.000,00
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			715.472,48	93.027,52	13,00	808.500,00
Glavni program A01 OPĆINSKO POGLAVARSTVO I VIJEĆE			605.472,48	23.027,52	3,80	628.500,00
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI			605.472,48	23.027,52	3,80	628.500,00
Aktivnost A100001 Materijalni rashodi općinskog vijeća i poglavarstva			200.000,00	23.500,00	11,75	223.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			200.000,00	23.500,00	11,75	223.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			200.000,00	23.500,00	11,75	223.500,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	23.500,00	11,75	223.500,00
	32	Materijalni rashodi	195.000,00	28.500,00	14,62	223.500,00
R001	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R002	32919	Ostale slične naknade za rad – nak. načel., zamjenice i preds. vijeća	150.000,00	28.500,00	19,00	178.500,00
R003	32931	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
R004	38229	Ostale kapitalne donacije građ. i kuć. – likovna djela	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100002 Održavanje redovnih lokalnih i regionalnih izbora			360.472,48	19.527,52	5,42	380.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.472,48	316.208,52	3.019,42	326.681,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.472,48	316.208,52	3.019,42	326.681,00
	3	Rashodi poslovanja	10.472,48	316.208,52	3.019,42	326.681,00
	32	Materijalni rashodi	10.472,48	316.208,52	3.019,42	326.681,00
R005	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – izbori	10.472,48	316.208,52	3.019,42	326.681,00
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			350.000,00	-296.681,00	-84,77	53.319,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			350.000,00	-296.681,00	-84,77	53.319,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	-296.681,00	-84,77	53.319,00
	32	Materijalni rashodi	350.000,00	-296.681,00	-84,77	53.319,00
R006	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – izbori	350.000,00	-296.681,00	-84,77	53.319,00
Aktivnost A100003 Djelatnost političkih stranaka			25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
R007	38114	Tekuće donacije političkim strankama	25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
Aktivnost A100004 Proračunske pričuve			20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI			20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
R008	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Promjena		
				Iznos	(%)	Novi iznos
Aktivnost A100001 Materijalni rashodi u Mjesnim odborima			110.000,00	70.000,00	63,64	180.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
R009	32244	Ostali materijal i dijelovi za tek. i inves. održ. – mjesni odbori	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R010	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – mjesni odbori	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R011	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – društveni domovi i športski tereni	10.000,00	80.000,00	800,00	90.000,00
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
R012	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – društveni domovi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			7.384.527,52	-1.763.027,52	-23,87	5.621.500,00
Glavni program A03 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			953.400,00	15.592,48	1,64	968.992,48
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI			953.400,00	15.592,48	1,64	968.992,48
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene jedinstvenog upravnog odjela			400.400,00	-124,00	-0,03	400.276,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			400.400,00	-124,00	-0,03	400.276,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			400.400,00	-124,00	-0,03	400.276,00
	3	Rashodi poslovanja	400.400,00	-124,00	-0,03	400.276,00
	31	Rashodi za zaposlene	400.400,00	-124,00	-0,03	400.276,00
R013	31111	Plaće za zaposlene	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
R014	31212	Nagrade	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
R015	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R016	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osigur.	50.375,00	0,00	0,00	50.375,00
R017	31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.525,00	-124,00	-2,24	5.401,00
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi i rashodi za usluge			531.000,00	3.216,48	0,61	534.216,48
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			531.000,00	3.216,48	0,61	534.216,48
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			531.000,00	3.216,48	0,61	534.216,48
	3	Rashodi poslovanja	531.000,00	3.216,48	0,61	534.216,48
	32	Materijalni rashodi	511.000,00	3.216,48	0,63	514.216,48
R018	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R019	32119	Ostali rashodi za službena putovanja – upotreba priv. auto.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R020	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R021	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	9.000,00	900,00	10.000,00
R022	32211	Uredski materijal	20.000,00	-483,52	-2,42	19.516,48
R023	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R024	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Promjena		
				Iznos	(%)	Novi iznos
R025	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R026	32231	Električna energija	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R027	32233	Plin	2.000,00	4.000,00	200,00	6.000,00
R028	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R029	32251	Sitni inventar	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
R030	32311	Usluge telefona, telefaksa	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
R031	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	17.000,00	3.000,00	17,65	20.000,00
R032	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
R033	32321	Usluge teku. i inv. održ. građ. obj. – zgrada Općine	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
R034	32321	Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata – zgrada Dolarevo	40.000,00	21.000,00	52,50	61.000,00
R035	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R036	32334	Natječaj i oglasi	20.000,00	-5.000,00	-25,00	15.000,00
R037	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
R038	32339	Ostale usluge promidžbe – održavanje web stranice	10.000,00	-3.000,00	-30,00	7.000,00
R039	32341	Opskrba vodom	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R040	32342	Iznošenje i odvoz smeća	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R041	32343	Deratizacija i dezinfekcija	50.000,00	-35.000,00	-70,00	15.000,00
R042	32349	Ostale komunalne usluge	2.500,00	-1.500,00	-60,00	1.000,00
R043	32372	Ugovori o djelu	5.000,00	1.200,00	24,00	6.200,00
R044	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R045	32375	Geodetsko-katastarske usluge	85.000,00	-35.000,00	-41,18	50.000,00
R046	32376	Usluge vještačenja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R047	32379	Ostale intelektualne usluge – računov. usluge	62.000,00	-7.000,00	-11,29	55.000,00
R048	32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
R049	32382	Usluge razvoja software-a	6.000,00	6.000,00	100,00	12.000,00
R050	32393	Uređenje prostora za Božić i Novu G.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R051	32399	Ostale nespomenute usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R052	32922	Premije osiguranja ostale imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R053	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – pristojbe	2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00
R054	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	-1.000,00	-25,00	3.000,00
	34	Financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R055	34311	Usluge banaka	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R056	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi – Min. fin. – 5% od prihoda	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100001 Opremanje prostora			22.000,00	12.500,00	56,82	34.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			7.000,00	-2.500,00	-35,71	4.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			7.000,00	-2.500,00	-35,71	4.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	-2.500,00	-35,71	4.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-2.500,00	-35,71	4.500,00
R057	42211	Računala i računalna oprema	7.000,00	-2.500,00	-35,71	4.500,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Promjena		
				Iznos	(%)	Novi iznos
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
R060.1	42139	Ostali slični prometni objekti – panoji	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00
R058	42212	Uredski namještaj	5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
R059	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000,00	-2.500,00	-50,00	2.500,00
R060	42273	Oprema	5.000,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
Glavni program A04 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			2.456.245,98	-810.000,00	-32,98	1.646.245,98
Program 0100 VODOVOD			2.101.278,65	-700.000,00	-33,31	1.401.278,65
Kapitalni projekt K100001 Sufinanciranje izgradnje magistralnog vodovoda Vrbovec – Dubrava			1.801.278,65	-400.000,00	-22,21	1.401.278,65
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.401.278,65	0,00	0,00	1.401.278,65
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			1.401.278,65	0,00	0,00	1.401.278,65
	3	Rashodi poslovanja	1.401.278,65	0,00	0,00	1.401.278,65
	38	Ostali rashodi	1.401.278,65	0,00	0,00	1.401.278,65
R061	38612	Kapitalne pomoći trg. druš. u javn. sek. – suf. izgrad. vodovoda	1.401.278,65	0,00	0,00	1.401.278,65
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
	38	Ostali rashodi	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
R062	38612	Kapitalne pomoći trg. druš. u javn. sek. – suf. izgrad. vodovoda	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Projektiranje sekundarne vodovodne mreže u Općini			300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN			300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
R063	42641	Ostala nemat. proiz. imovina – projekti sekundarne vodo. mreže	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Program 0101 KANALIZACIJA			334.967,33	-100.000,00	-29,85	234.967,33
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja kanalizacije			284.967,33	-100.000,00	-35,09	184.967,33
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			184.967,33	0,00	0,00	184.967,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443 GRAĐEVINARSTVO			184.967,33	0,00	0,00	184.967,33
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	184.967,33	0,00	0,00	184.967,33
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	184.967,33	0,00	0,00	184.967,33
R064	42141	Izgradnja kanalizacije	184.967,33	0,00	0,00	184.967,33
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443 GRAĐEVINARSTVO			100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
R065	42141	Izgradnja kanalizacije	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Promjena		
				Iznos	(%)	Novi iznos
Kapitalni projekt K100002 Projektiranje kanalizacije			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443 GRAĐEVINARSTVO			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R066	42641	Ostala nemat. pro. imo. – projektiranje kanalizacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 0102 CESTE			10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja cesta			10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
R067	42131	Ceste	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Program 0104 JAVNA RASVJETA			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja javne rasvjete			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R068	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti – javna rasvjeta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glavni program A05 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				-229.500,00	-18,00	1.045.500,00
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.275.000,00	-229.500,00	-18,00	1.045.500,00
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete			250.000,00	-31.000,00	-12,40	219.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			250.000,00	-31.000,00	-12,40	219.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			250.000,00	-31.000,00	-12,40	219.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	-31.000,00	-12,40	219.000,00
	32	Materijalni rashodi	250.000,00	-31.000,00	-12,40	219.000,00
R070	32231	Električna energija – javna rasvjeta	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
R069	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – javna rasvjeta	60.000,00	-31.000,00	-51,67	29.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje cesta i javnih površina – zimska služba			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R071	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – zimska služba	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100003 Održavanje vodocrpilišta "Dlakovec"			3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Promjena		
				Iznos	(%)	Novi iznos
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
R072	32321	Usluge tekućeg i investic. gra. obje. – vodocrpilište "Dlakovec"	3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
Aktivnost A100004 Nerazvrstane ceste			900.000,00	-260.000,00	-28,89	640.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			250.000,00	90.000,00	36,00	340.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			250.000,00	90.000,00	36,00	340.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	90.000,00	36,00	340.000,00
	32	Materijalni rashodi	250.000,00	90.000,00	36,00	340.000,00
R073	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – ceste	250.000,00	90.000,00	36,00	340.000,00
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN			350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
R074	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – ceste	350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R075	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – ceste	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100005 Održavanje parkova			15.000,00	1.000,00	6,67	16.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	1.000,00	6,67	16.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			15.000,00	1.000,00	6,67	16.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	1.000,00	6,67	16.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	1.000,00	6,67	16.000,00
R076	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – parkovi	15.000,00	1.000,00	6,67	16.000,00
Aktivnost A100006 Održavanje kanalizacije			27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM			27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
	3	Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
	32	Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
R077	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – kanalizacija	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Aktivnost A100007 Održavanje općinske tržnice – Dudnjak			15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI			15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
R078	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – Dudnjak	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
Aktivnost A100008 Prometna signalizacija			5.000,00	-3.500,00	-70,00	1.500,00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			5.000,00	-3.500,00	-70,00	1.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			5.000,00	-3.500,00	-70,00	1.500,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-3.500,00	-70,00	1.500,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Promjena		
				Iznos	(%)	Novi iznos
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	-3.500,00	-70,00	1.500,00
R079	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – prometni znakovi i ost. sign.	5.000,00	-3.500,00	-70,00	1.500,00
Aktivnost A100009 Održavanje javnih površina			0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
R071.1	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. – javne površine	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Glavni program A06 PROSTORNO UREĐENJE			310.000,00	-236.000,00	-76,13	74.000,00
Program 0100 PROSTORNI PLAN			40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Izmjene i dopune prostornog plana			40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443 GRAĐEVINARSTVO			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
R080	42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina – prostorni plan	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443 GRAĐEVINARSTVO			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
R081	42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina – prostorni plan	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Program 0101 FORMIRANJE PODUZETNIČKE ZONE			100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Projektiranje u Poduzetničkoj zoni			50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE			50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R082	42641	Ostala nemat. proiz. imov. – projekti Poduzetničke zone	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Otkup zemljišta za formiranje Poduzetničke zone			50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA			50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R083	41111	Poljoprivredno zemljište	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Promjena		
				Iznos	(%)	Novi iznos
Program 0103 PROJEKTIRANJE NOVIH KAPITALNIH INVESTICIJA			170.000,00	-96.000,00	-56,47	74.000,00
Kapitalni projekt K100001 Projektiranje kružnog toka			170.000,00	-100.000,00	-58,82	70.000,00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			170.000,00	-100.000,00	-58,82	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA			170.000,00	-100.000,00	-58,82	70.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	-100.000,00	-58,82	70.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	-100.000,00	-58,82	70.000,00
R084	42641	Ostala nemat. proizved. imov. – Projekt kružnog toka	170.000,00	-100.000,00	-58,82	70.000,00
Kapitalni projekt K100002 Otkup zemljišta za javne namjene			0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA			0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
R084.1	41111	Poljoprivredno zemljište	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
Glavni program A07 KREDITIRANJE PODUZETNIŠTVA			224.473,02	0,00	0,00	224.473,02
Program 0100 DUGOROČNO KREDITIRANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA			224.473,02	0,00	0,00	224.473,02
Aktivnost A100001 Izdaci za kreditiranje obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva			224.473,02	0,00	0,00	224.473,02
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			224.473,02	0,00	0,00	224.473,02
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	224.473,02	0,00	0,00	224.473,02
	51	Izdaci za dane zajmove	224.473,02	0,00	0,00	224.473,02
R085	51612	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malo i	224.473,02	0,00	0,00	224.473,02
Glavni program A08 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA			270.000,00	-40.000,00	-14,81	230.000,00
Program 0100 RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE			270.000,00	-40.000,00	-14,81	230.000,00
Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima – za umjetno osjemenjivanje krava			220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI			80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	35	Subvencije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R086	35231	Subvencije poljoprivrednicima – OPĆINA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	35	Subvencije	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
R087	35231	Subvencije poljoprivrednicima – ŽUP.	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Aktivnost A100002 Subvencije poljoprivrednicima kod izgradnje farmi – za komunalnu infrastrukturu			50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
	35	Subvencije	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
R088	35231	Subvencije poljoprivrednicima – Izg. farmi – za kom. infrastr.	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Promjena		
				Iznos	(%)	Novi iznos
Glavni program A09 ZAŠTITA OKOLIŠA			150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
Program 0100 UNAPREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA			150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Kapitalna pomoć za sanaciju gradskog odlagališta smeća – "BELJAVINE"			50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM			50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R089	38612	Kap. pomoći trg. druš. u jav. sek. – za san. odlag. smeća Beljavine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100001 Sanacija divljih deponija u Općini			100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM			100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
R090	32349	Ostale kom. usluge – sanacija divljih deponija	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Glavni program A10 ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE			201.000,00	29.000,00	14,43	230.000,00
Program 0100 ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE			201.000,00	29.000,00	14,43	230.000,00
Aktivnost A100001 Vatrogasna zajednica i Civilna zaštita			201.000,00	29.000,00	14,43	230.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			201.000,00	29.000,00	14,43	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			201.000,00	29.000,00	14,43	230.000,00
	3	Rashodi poslovanja	201.000,00	29.000,00	14,43	230.000,00
	38	Ostali rashodi	201.000,00	29.000,00	14,43	230.000,00
R091	38119	Ostale tekuće donacije – Civilna zaštita	1.000,00	29.000,00	2.900,00	30.000,00
R092	38119	Ostale tekuće donacije – Vatrogasna zajednica	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Glavni program A11 OBITELJ I DJECA, UMIROVLJENICI, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			141.250,00	25.000,00	17,70	166.250,00
Program 0100 OBITELJ, DJECA, STARIJE OSOBE			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100001 Briga o starijim osobama i umirovljenicima			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R093	38114	Tekuće donacije umirovljenicima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002 Provođenje natalitetnih mjera			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R094	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima – naknade roditeljima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Promjena		
				Iznos	(%)	Novi iznos
Program 0101 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI			91.250,00	25.000,00	27,40	116.250,00
Aktivnost A100001 Briga o socijalno-ugroženim skupinama			91.250,00	15.000,00	16,44	106.250,00
Izvor VLASTITI PRIHODI			20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA			20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
R095	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN			71.250,00	0,00	0,00	71.250,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA			71.250,00	0,00	0,00	71.250,00
	3	Rashodi poslovanja	71.250,00	0,00	0,00	71.250,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71.250,00	0,00	0,00	71.250,00
R096	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima – ogrijev	71.250,00	0,00	0,00	71.250,00
Aktivnost A100002 Programi za branitelje Domovinskog rata			0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA			0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R096.1	38229	Ostale kapitalne donacije građanima – priključci na infrastrukturu za branitelje Domovinskog rata	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Glavni program A12 KULTURA			78.500,00	4.200,00	5,35	82.700,00
Program 0100 KULTURNO I TURISTIČKO PROMICANJE OPĆINE			78.500,00	4.200,00	5,35	82.700,00
Aktivnost A100002 Aktivnosti KUD-a "Frankopan" i "Mažoretkinja"			31.500,00	1.000,00	3,17	32.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			31.500,00	1.000,00	3,17	32.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			31.500,00	1.000,00	3,17	32.500,00
	3	Rashodi poslovanja	31.500,00	1.000,00	3,17	32.500,00
	38	Ostali rashodi	31.500,00	1.000,00	3,17	32.500,00
R097	38119	Ostale tekuće donacije – Mažoretkinje	1.500,00	1.000,00	66,67	2.500,00
R098	38119	Ostale tekuće donacije – KUD Frankopan	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003 Aktivnosti Likovne kolonije i Dana Općine 10. 6.			25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
R099	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – Likovna kolonija	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
R100	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – Dan općine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Promjena		
				Iznos	(%)	Novi iznos
Aktivnost A100004 Kulturna događanja u "Štaglju" i ostale kulturne aktivnosti			2.000,00	13.200,00	660,00	15.200,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.000,00	13.200,00	660,00	15.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			2.000,00	13.200,00	660,00	15.200,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	13.200,00	660,00	15.200,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	13.200,00	0,00	13.200,00
R101.1	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – žup. natjecanje orača	0,00	13.200,00	0,00	13.200,00
	38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R101	38119	Ostale tekuće donacije – kulturna događ. u Štaglju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100005 Kulturno promicanje kroz sredstva javnog priopćenja			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R102	38119	Ostale tekuće donacije – Radio Vrbovec	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glavni program A13 OBRAZOVANJE			87.000,00	700,00	0,80	87.700,00
Program 0100 PROGRAMI POTPORA U OBRAZOVANJU			87.000,00	700,00	0,80	87.700,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata			24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA			24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
	3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
R103	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A100002 Darovi djeci za Svetog Nikolu – predškolski uzrast			4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R104	38129	Ostale tekuće donacije u naravi – darovi predškol. djeci	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100003 Darovi djeci za Svetog Nikolu – školski uzrast			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R105	38129	Ostale tekuće donacije u naravi – darovi škol. djeci	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje škole plivanja u Nerezinama			47.000,00	700,00	1,49	47.700,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			47.000,00	700,00	1,49	47.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			47.000,00	700,00	1,49	47.700,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Promjena		
				Iznos	(%)	Novi iznos
	3	Rashodi poslovanja	47.000,00	700,00	1,49	47.700,00
	38	Ostali rashodi	47.000,00	700,00	1,49	47.700,00
R106	38119	Ostale tekuće donacije – Škola plivanja	47.000,00	700,00	1,49	47.700,00
Kapitalni projekt K100001 Kapitalne donacije za nabavu opreme u Osnovnoj školi			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R107	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Glavni program A15 ŠPORT			170.000,00	20.000,00	11,76	190.000,00
Program 0100 RAZVOJ ŠPORTA			170.000,00	20.000,00	11,76	190.000,00
Aktivnost A100001 Športska zajednica Općine Dubrava			170.000,00	20.000,00	11,76	190.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			170.000,00	20.000,00	11,76	190.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA			170.000,00	20.000,00	11,76	190.000,00
	3	Rashodi poslovanja	170.000,00	20.000,00	11,76	190.000,00
	38	Ostali rashodi	170.000,00	20.000,00	11,76	190.000,00
R108	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	170.000,00	20.000,00	11,76	190.000,00
Glavni program A16 HUMANITARNI I OSTALI PROGRAMI			36.000,00	7.500,00	20,83	43.500,00
Program 0100 HUMANITARNI I OSTALI PROGRAMI			36.000,00	7.500,00	20,83	43.500,00
Aktivnost A100001 Humanitarne aktivnosti i aktivnosti ostalih udruga i građana			36.000,00	7.500,00	20,83	43.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			36.000,00	7.500,00	20,83	43.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			36.000,00	7.500,00	20,83	43.500,00
	3	Rashodi poslovanja	36.000,00	7.500,00	20,83	43.500,00
	38	Ostali rashodi	36.000,00	7.500,00	20,83	43.500,00
R109	38114	Tekuće donacije – Savjet mladih	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R109.1	38119	Ostale tekuće donacije – Udruga "Pivopija"	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
R110	38119	Ostale tekuće donacije – DUM	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R111	38119	Ostale tekuće donacije – Lovačka udruga	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
R112	38119	Ostale tekuće donacije – Župa Svete Margarete	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
R113	38119	Ostale tekuće donacije – Udruga pčelara	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R114	38119	Ostale tekuće donacije – HČZ, HDDR	4.000,00	1.000,00	25,00	5.000,00
R115	38119	Ostale tekuće donacije – Crveni križ Vrbovec	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Glavni program A17 TEHNIČKA KULTURA			8.000,00	0,0	0,00	8.000,00
Program 0100 PROGRAM TEHNIČKE KULTURE			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100001 Aero-klub Općine Dubrava			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Promjena		
				Iznos	(%)	Novi iznos
	38	Ostali rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R116	38114	Tekuće donacije udrugama građana – Aero-klub Dubrava	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
GLAVA 01 PREDŠKOLSKI ODGOJ			1.023.658,52	-399.520,00	-39,03	624.138,52
PRORAČUNSKI KORISNIK 26008 DJEČJI VRTIĆ DUBRAVA			1.023.658,52	-399.520,00	-39,03	624.138,52
Glavni program A14 PREDŠKOLSKI ODGOJ			1.023.658,52	-399.520,00	-39,03	624.138,52
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI			1.023.658,52	-399.520,00	-39,03	624.138,52
Aktivnost A100001 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića "Dubrava"			614.538,52	0,00	0,00	614.538,52
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			614.538,52	0,00	0,00	614.538,52
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			614.538,52	0,00	0,00	614.538,52
	3	Rashodi poslovanja	614.538,52	0,00	0,00	614.538,52
	31	Rashodi za zaposlene	576.938,52	0,00	0,00	576.938,52
R117	31111	Plaće za zaposlene	487.149,00	0,00	0,00	487.149,00
R118	31212	Nagrade	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R119	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	75.508,00	0,00	0,00	75.508,00
R120	31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.281,52	0,00	0,00	8.281,52
	32	Materijalni rashodi	37.600,00	0,00	0,00	37.600,00
R121	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R122	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R123	32379	Ostale intelektualne usluge	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
Aktivnost A100002 Financiranje "Male škole"			9.120,00	480,00	5,26	9.600,00
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN			9.120,00	480,00	5,26	9.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			9.120,00	480,00	5,26	9.600,00
	3	Rashodi poslovanja	9.120,00	480,00	5,26	9.600,00
	38	Ostali rashodi	9.120,00	480,00	5,26	9.600,00
R124	38119	Ostale tekuće donacije – Mala škola	9.120,00	480,00	5,26	9.600,00
Kapitalni projekt K100001 Proširenje kapaciteta Dječjeg vrtića u Dubravi			400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN			400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
	38	Ostali rashodi	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
R125	38221	Kapitalne donacije za grad. i ob. građ. objek. – proširenje kapacite	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Dubrava za 2009. godinu objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/09-01/28

URBROJ: 238/05-01-09-1

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

6 Na temelju stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" – pročišćeni tekst, broj 26/03, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 39/09 i 79/09), te članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Dubrava, Općinsko vijeće Općine Dubrava na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

IZMJENU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA U 2009. GODINI

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini na području Općine, koji je donesen 15. prosinca 2008. godine, **pod točkom 4. Održavanje nerazvrstanih cesta,**

pod b) pojačano održavanje – stavljanjem asfaltnog sloja na dionicama, iznos od 750.000,00 kn zamjenjuje se iznosom 550.000,00 kuna

II.

U ostalom dijelu Program ostaje neizmjenjen.

III.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/08-01/62

URBROJ: 238/05-01-09-2

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

7 Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), a u svezi s člankom 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03 i 44/06) i članka 18. Statuta općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Dubrava, Općinsko vijeće Općine Dubrava na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

IZMJENU PROGRAMA POTREBA U DIJELU SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA U 2009. GODINI

I.

U točki I. Programa potreba u dijelui socijalne skrbi na području Općine Dubrava u 2009. godini, koji je donešen 15. prosinca 2008. godine, iznos 131.250,00 kuna zamjenjuje se iznosom od **166.250,00** kuna.

II.

Točka II. mijenja se i glasi:

II. OBLICI SOCIJALNE POMOĆI

Pomoći za podmirenje troškova električne energije za domaćinstva do 50 % iznosa računa za elekt. energiju, prema odluci Općinskog poglavarstva	Planirana sredstva 4.000,00 kuna
Pomoći samcima, samohranim roditeljima i obiteljima koji su korisnici pomoći za uzdržavanje, za podmirenje troškova prehrane, odjeće, smještaja u vrtiću i pomoći za nabavku lijekova, u visini prema Odluci načelnika.	Planirana sredstva 20.000,00 kuna
Snašanje troškova u dijelu rješavanja stambenih pitanja (troškovi priključenja na kom. infrastrukturu) i troškovi prehrane za djecu samohranih roditelja bez stalnih prihoda i djecu poginulih hrvatskih branitelja HRVI, I. I II. Skupine koja polaze osnovnu školu	Planirana sredstva 13.000,00 kuna
Troškovi sahrane osoba bez potomaka i osoba koje ne želi nitko sahraniti, a općina je nasljednik ošasne imovine	Planirana sredstva 3.500,00 kuna
Pomoći obiteljima koji su korisnici pomoći za uzdržavanje, za podmirenje troškova za ogrijev, iz sredstava doznačenih iz proračuna Zagrebačke županije	Planirana sredstva 71.250,00 kuna
Pomoći obiteljima koji su korisnici pomoći za uzdržavanje, za podmirenje troškova za druge nepredviđene pomoći, koje nisu predviđene ovim Programom, a imaju karakter socijalne pomoći koju je potrebno pružiti od strane Općine Dubrava	Planirana sredstva 4.500,00 kuna
Novčane pomoći roditeljima za opremanje novorođenčeta (1.000,00 kuna za dijete)	Planirana sredstva 40.000,00 kuna
Pomoći umirovljenicima	Planirana sredstva 10.000,00 kuna

III.

U ostalom dijelu Program ostaje neizmjenjen.

IV

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-02/08-01/18

URBROJ: 238/05-01-09-2

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

8 Na temelju članka 48. i 76. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06), i članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Dubrava, Općinsko vijeće Općine Dubrava na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

IZMJENU PROGRAMA

JAVNIH POTREBA U ŠPORTU NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA ZA 2009. GODINU

I.

U točki IV. Programa javnih potreba u športu na području općine Dubrava za 2009. godinu, koji je donešen od 15. prosinca 2008. godine, u točki IV. iznos od 170.000,00 kuna, zamjenjuje se iznosom "190.000,00 kuna".

II.

U ostalom dijelu Program ostaje neizmjenjen.

III.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 620-01/08-01/17

URBROJ: 238/05-01-09-2

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

9 Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, i 27/93), članka 18. Statuta općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Dubrava, Općinsko vijeće Općine Dubrava na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

IZMJENU PROGRAMA

JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA U 2009. GODINI

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Dubrava u 2009. godini, koji je donešen 15. prosinca 2008. godine, točka III. mijenja se i glasi:

"Općinskim proračunom za 2009. godinu planirana su sredstva za realizaciju ovog Programa u ukupnom iznosu od 82.700,00 kuna, i to kako slijedi:

a/ 1 – za potrebe KUD -a "FRANKOPAN"	iznos od 30.000,00 kn,
b/ 1 – Županijsko natjecanje orača	iznos od 13.200,00 kn
c/ 1 – obilježavanjem Dana Općine Dubrava,	iznos od 15.000,00 kn
d/ 1 – radio emisijama putem Radio Vrbovec	iznos od 20.000,00 kn
e/ 1 – pomoći u troškovima Udruge mažoretkinja	iznos od 2.500,00 kn
f/ 1 – sredstva za pomoći planirana su	iznos od 2.000,00 kn.

U ostalom dijelu Progma ostaje neizmjenjen.

III.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 610-01/08-01/16

URBROJ: 238/05-01-09-2

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

10 Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 79. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O SUDJELOVANJU RODITELJA U POKRIĆU DIJELA TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU DUBRAVA

I.

Ovom Odlukom propisuje se sudjelovanje roditelja u pokriću dijela troškova organiziranog odgoja i naobrazbe za djecu predškolske dobi u Dječjem vrtiću Dubrava, te oblici i kriteriji djelomičnog oslobođenja snaranja tih troškova.

II.

Roditelji kao neposredni korisnici usluga Dječjeg vrtića Dubrava sudjeluju u pokriću dijela troškova tih usluga u iznosu od 630,00 kuna mjesečno za jedno dijete.

III.

Roditelji koji u Vrtiću imaju smješteno dvoje djece, za drugo dijete plaća se iznos od 560,00 kuna.

Ako roditelj u Vrtiću ima istovremeno smješteno treće dijete ili više djece, smještaj za treće i više djece je besplatan.

IV.

Roditelj čije dijete koristi minimalni program u godini prije polaska u školu plaća iznos od 200,00 kuna mjesečno.

Ako dijete izostane više od 15 sati mjesečno, roditelj će platiti 50 % cijene iz stavka 1. ove točke.

V.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, plaćenog ili neplaćenog dopusta roditelja, ili zbog bolesti djeteta, uslijed čega dijete nije smješteno u Vrtiću više 10 radnih dana, plaća se 50 % iznosa propisanih točkama II. i III. ove Odluke.

Ako dijete nije prisutno u Vrtiću niti jedan dan u mjesecu, roditelj snosi trošak pričuve u iznosu od 50 % ukupne cijene smještaja.

Radi dokazivanja prava iz stavka 1. ove točke, roditelji su obvezni predložiti presliku rješenja ili potvrdu poslodavca o korištenju godišnjeg odmora (plaćenog ili neplaćenog), odnosno potvrdu liječnika o bolesti djeteta.

VI.

Kada su djeca na organiziranom ljetovanju ili zimovanju u organizaciji Dječjeg vrtića, roditelji plaćaju smještaj za te dane u visini od 50% iznosa utvrđenog u točkama II. III. i IV. ove Odluke.

VII.

O međusobnim pravima i obvezama Dječji vrtić i korisnik usluge zaključuju ugovor.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-01/09-01/9

URBROJ: 238/05-01-09-1

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

11 Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Dubrava, na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju načela i postupci za unapređenje i zaštitu komunalnog reda na području Općine Dubrava (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito odredbe o:

- a) uređenju naselja,
- b) održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- c) korištenju javnih površina,
- d) skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- e) uklanjanju snijega i leda,
- f) uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- g) zbrinjavanje otpadnih voda i odvodnja s javnih površina,
- h) mjere za provođenje komunalnog reda i drugim poslovima predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrava (u daljnjem tekstu: Odjel), u obavljanju poslova iz svog djelokruga, dužan je osigurati zaštitu i brinuti se o unapređenju komunalnog reda na području Općine.

Članak 3.

Nadzor nad provedbom odredbi iz članka 1. Odluke o komunalnom redu Općine Dubrava (u daljnjem tekstu: Odluka) provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 4.

Komunalno redarstvo surađuje s Mjesnim odborima koji djeluju na području Općine i građanima, radi unapređenja i zaštite komunalnog reda na području Općine.

Članak 5.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

- a) javne prometne površine: ulica, cesta, biciklistička i pješačka staza, stajališta javnog prometa i druge slične površine,
- b) javne zelene površine: park, šetalište, drvored, živica, cvjetnjak, rekreacijska površina, travnjak, zelenilo uz objekte, spomenike, dječja igrališta i sportske objekte, zelenilo duž prometnica, otvoreni odvodni kanali i
- c) druge slične površine čije je održavanje od javnog interesa.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se:

- a) označavanje građevina kućnim brojevima,
- b) uređenje i održavanje građevina, ograda, okućnica i neizgrađenih građevinskih zemljišta,
- c) postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi,
- d) održavanje javnih građevina, postavljanje i održavanje spomen obilježja,
- e) postavljanje reklama i natpisnih ploča,
- f) plakatiranje i
- g) obavljanje drugih poslova za uređenje naselja

1. Označavanje građevina

Članak 7.

Svaka građevina koja se nalazi na području Općine, osim pomoćnih i gospodarskih građevina, mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj mora biti istaknut na građevini, na vidljivom mjestu s njene ulične strane.

Kućni broj ispisuje se u pravilu na pločici od materijala koji je zaštićen od hrđe, bijelim slovima na plavoj podlozi, ili na drugi estetski i funkcionalno primjeren način.

Kućni broj određuje Upravno tijelo nadležno za geodetske poslove. Oznake kućnih brojeva nabavljaju, postavljaju i održavaju vlasnici građevina, odnosno pravne i fizičke osobe koje upravljaju građevinama.

Članak 8.

Za isticanje i održavanje kućnog broja odgovoran je vlasnik ili korisnik građevine, odnosno osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

2. Uređenje i održavanje građevina, ograda, okućnica i neizgrađenih građevinskih zemljišta

Članak 9.

Vanjski dijelovi građevine (pročelje i njegovi elementi), okućnice i ograde moraju biti uredni i čisti, re-

dovito se održavati, a eventualna oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnik ili korisnik građevine dužan je brinuti o izgledu vanjskih dijelova građevine, okućnice, ograde, zajedničkih dijelova građevine i pripadajućeg prostora za odlaganje smeća.

Vlasnik ili korisnik građevine koja ugrožava sigurnost ljudi, na drugi način ugrožava ili estetski nagrđuje okolinu dužan je po rješenju komunalnog redara ukloniti nedostatke u roku određenom rješenjem, a najduže u roku od 6 mjeseci.

Ukoliko vlasnik ili korisnik građevine ne ukloni nedostatke iz stavka 3. ovog članka, u roku određenom rješenjem, nedostatke će ukloniti Odjel – komunalno redarstvo na trošak vlasnika ili korisnika građevine.

Članak 10.

Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate, bez odobrenja komunalnog redarstva, crtati, šarati, te na drugi način nagrđivati ili uništavati pročelja građevina i ograda.

Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju biti uredne, čiste i uređene na estetski prihvatljiv način, tako da se uklapaju u okoliš.

Ograde ne smiju biti izvedene iz bodljikave žice, osim ako se postavljaju kao dopuna postojećoj ogradi samo iznad visine od 1,90 metra i to tako da ne smetaju prolaznicima i da po svom položaju ne predstavljaju opasnost od ozljeda.

Ograde od ukrasne živice moraju biti uredne i redovito održavane, u smislu stavka 1. ovog članka.

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno održavati i godišnje najmanje dva puta obrezivati, tako da ne prelazi regulacijsku liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

Zabranjeno je na križanjima uz javno prometne površine postavljanje neprozirnih ograda i sadnja ukrasne živice na način da se time otežava preglednost prometa.

Za uređivanje i održavanje ograda odgovoran je vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se ograda nalazi.

Vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se nalazi ograda koja ima nedostatak iz stavka 1. ovog članka dužan je po rješenju komunalnog redara ukloniti te nedostatke u roku određenom rješenjem.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne ukloni nedostatke iz stavka 1. ovog članka, odnosno ne postupi po rješenju komunalnog redara, nedostatke će ukloniti Odjel na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 12.

Vlasnik ili korisnik dvorišta građevina i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je navedene površine redovito uređivati i održavati, uključujući i pripadajuću putnu grabu unutar naselja.

Na temelju rješenja komunalnog redara, vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se nalazi drveće, ukrasno bilje, te ostali predmeti koji svojim položajem ugrožavaju javnu površinu, objekat, uređaje komunalne infrastrukture i slično, dužan je iste ukloniti ili sanirati. Ako vlasnik ili korisnik dvorišta građevina i neizgrađenog građevinskog zemljišta ne postupi po rješenju iz stavka

2. ovog članka, rješenje će izvršiti Odjel na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 13.

Na okućnicama, dvorištima i neizgrađenim građevinskim zemljištima nije dopušteno skladištenje glomaznog otpada, rabljenih vozila, njihovih dijelova i opreme, otpadaka građevinskog materijala i sličnih predmeta, osim ako to nije djelatnost pravnih ili fizičkih osoba, koja se obavlja na prostoru za koji pravne ili fizičke osobe imaju dozvolu za obavljanje tih djelatnosti.

Tko u neposrednoj blizini naselja na udaljenosti manjoj od 50 metara rasipa gnojnicu na obradivim površinama, dužan je istu zaorati najkasnije u roku od 12 sati, računajući od momenta početka rasipanja.

Članak 14.

Na javne prometne površine unutar naselja i druge prometne putove na javnim površinama unutar naselja mora se postaviti javna rasvjeta.

Objekti javne rasvjete moraju se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajale sijalice i dr.).

Na objekte javne rasvjete mogu se postavljati transparenti, reklame, obavijesti, ukrasne zastave i slični predmeti uz prethodno pribavljenu suglasnost Odjela, ali tako da ne ometaju namjenu objekta.

Članak 15.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice (osim kućnih) postavljaju i održavaju poduzeća koja obavljaju djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Poduzeća iz stavka 1. ovog članka dužna su javne telefonske govornice i poštanske sandučice držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Javne telefonske govornice postavljaju se uz suglasnost Odjela i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivati, uništavati, prljati i nagrđivati, odnosno na drugi način nenamjenski koristiti komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi.

Članak 17.

Na javnim površinama mogu se postavljati spomen obilježja, skulpture, dječja igrališta, klupe za sjedenje i slični objekti.

Spomen obilježja i skulpture mogu se postavljati na temelju odluke Vijeća, u skladu s propisima.

Odjel, odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje objekata iz stavka 1. ovog članka, dužni su ih redovito održavati i osigurati njihovu ispravnost i čistoću.

Članak 18.

Na javnim površinama u Općini moraju se postavljati posude za otpatke i drugi slični predmeti.

Posude za otpatke moraju biti estetski oblikovane.

Članak 19.

Na javnim površinama – pješačkim stazama i nogostupima zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje za sva motorna vozila, priključna vozila i zaprege.

3. Održavanje javnih građevina, postavljanje i održavanje spomen obilježja

Članak 20.

Javne građevine (kulturne, upravne, sportske i slične građevine), rekreacijske javne površine, sportska i druga igrališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Urednost i ispravnost površina i građevina iz stavka 1. ovog članka dužne su osigurati organizacije, vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravne ili fizičke osobe ako im je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 21.

Na javnim površinama koja se nalaze na području Općine, mogu se postavljati spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja.

Spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja postavljaju se uz suglasnost Općinskog vijeća i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Odjel, odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje spomen obilježja iz stavka 1. ovog članka, dužni su ih redovito održavati i osigurati njihovu urednost i čistoću.

4. Postavljanje reklama i natpisnih ploča

Članak 22.

Na području Općine Dubrava mogu se postavljati reklame, reklamne i natpisne ploče poslovnih prostora, reklamne konstrukcije, elementi za svjetlosnu dekoraciju, jarboli za zastave, transparenti i drugi slični predmeti na temelju rješenja Odjela i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Postavljanje reklamnih panoa dopušteno je u skladu s Odlukom o korištenju javnih površina.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka, koji su postavljani uz javne prometne površine, ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost sudionika prometa, te na drugi način ugrožavati sigurnost ljudi i normalno odvijanje prometa.

Članak 23.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora, odnosno vlasnici ili korisnici predmeta iz članka 21. ove Odluke dužni su te predmete održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Na temelju rješenja komunalnog redara, vlasnici ili korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su ukloniti rješenjem utvrđene nedostatke na predmetima iz članka 21. ove Odluke, u roku određenom rješenjem. Ukoliko vlasnici ili korisnici iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, rješenje će izvršiti Odjel na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 24.

Reklame, odnosno reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji i ostali predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, te postavljeni u skladu s izgledom okoline ili građevine.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Članak 25.

Natpisne ploče poslovnih prostora na građevini moraju biti čitljive, jezično ispravne, uredne, te tehnički i estetski oblikovane.

Natpisne ploče ne smiju svjetlom i zvukom ometati mir drugim korisnicima građevine i susjedima.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su ukloniti natpisne ploče u roku 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine u kojoj su obavljali djelatnost.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne ukloni natpisnu ploču u roku iz stavka 3. ovog članka, uklonit će je Odjel na njegov trošak.

Članak 26.

Zastave, transparenti, te drugi prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na građevine ili javne površine u vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

5. Plakatiranje

Članak 27.

Plakati, oglasi i drugi slični predmeti (u daljnjem tekstu: plakati) na području Općine mogu se isticati na oglasnim pločama i oglasnim stupovima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno, u određenim situacijama, a posebno u vrijeme izbornih aktivnosti Odjel može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima, na način da se ne oštećuju komunalni i drugi objekti u općoj uporabi, građevine i drugi objekti.

Prilikom izbornih promidžbi, politička stranka i nezavisni kandidati koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje i obavezati se na uklanjanje istih u roku 5 dana od službenog proglašenja izbornih rezultata.

Članak 28.

Skidanje plakata i čišćenje površina koja nisu predviđena za plakatiranje i kojima je istekao rok za promidžbu izvršit će se preko treće osobe, a na trošak oglašivača.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 29.

Javna površina ne smije se onečišćavati bacanjem ili ostavljanjem otpada, na drugi način uništavati ili onečišćavati, a posebno se zabranjuje:

a) bacanje ili ostavljanje otpada izvan posuda za smeće, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,

b) bacanje gorućih predmeta u posude za smeće,

c) oštećivanje posuda za smeće,

d) popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama, odlaganje oštećenih vozila, olupina vozila, vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila,

e) zaustavljanje i parkiranje i ostavljanje vozila na nogostupima ili korištenje javne površine za vlastito parkiranje, ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,

f) zatrpavanje otvorenih odvodnih jaraka, bez zacijevljenja,

i) bacanje otpada u potoke, jezera, na obale i druge slične površine,

j) paljenje otpada koji se zbrinjava organiziranim sakupljanjem od strane ovlaštene osobe,

k) obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuje i uništava javna površina.

Uređenje i održavanje zelenih površina

Članak 30.

Zelenom površinom, u smislu ove Odluke, smatra se park, šetaliste, drvored, živica, cvjetnjak, rekreacijska površina, travnjak, zelenilo uz objekte, spomenike, dječja igrališta i sportske objekte, zelenilo na groblju, zelenilo duž prometnica i druge slične površine.

Javnom zelenom površinom smatra se površina iz stavka 1. ovog članka, koja je u vlasništvu

Općine i drugih pravnih osoba javnog prava, u skladu s posebnim propisima.

Članak 31.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se:

a) obnova biljnog materijala,

b) podrezivanje stabala i grmlja, uklanjanje i zamjena dotrajalih i neizlječivih stabala,

c) okopavanje i pljevljenje živice i grmlja,

d) košnja trave,

e) uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,

f) održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,

g) preventivno djelovanje na zaštiti zelenila,

h) održavanje naprava na javnoj zelenoj površini u urednom stanju,

i) postavljanje zaštitnih ograda na mjestima ugroženim od uništavanja,

j) obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštenih javne zelene površine i

k) obavljanje drugih poslova u cilju zaštite i održavanja javnih zelenih površina.

Članak 32.

Za održavanje javnih zelenih površina odgovoran je Odjel, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenno održavanje javnih zelenih površina, ukoliko za održavanje istih nije odgovorna druga osoba u skladu sa posebnim propisima.

Članak 33.

Vlasnik individualne stambene građevine, vlasnik ili korisnik poslovne građevine, dužan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje mu pripada, a koje se nalazi uz javnu površinu.

Vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati i uređivati zelene površine na tom zemljištu.

Članak 34.

Komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku ili korisniku zelene površine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla, odnosno samo pojedinih grana, koje bi svojim padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, komunalnih objekata, normalno odvijanje prometa i slično.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, rješenje će izvršiti Odjel na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 35.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjeno je:

a) rezanje i skidanje grana s drveća i grmlja, po vlastitom nahođenju,

b) guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, stavljanje plakata, te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,

c) neovlašteno skidanje plodova drveća i grmlja, trganje cvijeća, vađenje cvjetnih travnatih busenova,

d) kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,

e) bacanje otpadaka i drugih predmeta na javne zelene površine,

f) paljenje biljnog i komunalnog otpada na javnim zelenim površinama,

g) oštećivanje opreme i uređaja na javnim zelenim površinama,

h) puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja, gnojnica i svako drugo zagađivanje,

i) vožnja biciklom, motorom i automobilom, guranje kolica za teret, parkiranje i zaustavljanje na javnim zelenim površinama,

j) loženje vatre i potpaljivanje stabala,

k) odlaganje smeća i

l) zaustavljanje i parkiranje motornih, priključnih ili zaprežnih vozila,

m) drugo nenamjensko korištenje i uništavanje javnih zelenih površina.

Članak 36.

Na javnoj zelenoj površini može se rješenjem Odjela, dozvoliti:

a) rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,

b) prekopavanje javne zelene površine,

prenamjena zelene površine,

c) postavljanje uređaja, naprava, reklamnih panoa, štandova, pokretnih radnji i slično,

d) odlaganje građevinskog i drugog materijala,

f) sadnja zelenila.

Članak 37.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, plinskih i drugih vodova, te izvođenje građevinskih i drugih radova, uz prethodno pribavljenu suglasnost Odjela i pravnih i fizičkih osoba koje se nalaze u susjedstvu i obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje na javnoj zelenoj površini.

Ukoliko izvoditelj radova ne uspostavi prijašnje stanje u određenom roku, učinit će to Odjel na njegov trošak.

Članak 38.

Izvoditelj radova na javnoj zelenoj površini dužan je pri iskopu odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj) u cjelokupnoj debljini bez primjese neplodnog materijala i deponirati je na određenom mjestu, te nakon izvršenih radova vratiti, odnosno uspostaviti prijašnje stanje javne površine.

Članak 39.

Prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova na javnoj zelenoj površini, izvoditelj je dužan zaštititi stabla i to tako da se debla stabala oblože oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Članak 40.

Osoba koja namjerno, ili iz nepažnje učini štetu na javnim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Članak 41.

Vozila koja sudjeluju u prometu na području Općine ne smiju onečišćavati i uništavati javne površine i prometnice na način da se iz njihovih vozila ili priključnih strojeva nanosi ili otpada blato ili drugi otpadni materijal.

Iz vozila i iz njihovih prikolica te drugih poljoprivrednih priključaka ne smije se prosipati, niti curiti materijal koji se prevozi (gnoj, gnojnica, sijeno i drugi poljoprivredni ili građevinski materijal).

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 42.**

Na javnim površinama mogu se postavljati i koristiti pokretne naprave na temelju rješenja Odjela, a u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Dubrava kojima se uređuju predmetna područja.

Pokretnim napravama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka i slično, hladnjaci za sladoled, prodaja balona, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodova, pozornice i druge slične naprave, stolovi i stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, cirkus, luna park, te druge zabavne radnje.

Pod pokretnim napravama podrazumijevaju se i motorna vozila za prodaju robe – pokretni prodavači.

Članak 43

Postavljene pokretne naprave i njihov okoliš moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne naprave moraju se zamijeniti novima.

Komunalni redar će rješenjem narediti uređenje neurednih i neispravnih pokretnih naprava, odnosno njihovo uklanjanje, u roku određenom rješenjem.

Ukoliko vlasnici ili korisnici pokretnih naprava iz članka 41. ove Odluke ne postupe po rješenju komunalnog redara, Odjel će ukloniti pokretne naprave na trošak njihovih vlasnika ili korisnika.

Članak 44.

Pokretne naprave ne smiju onemogućavati ili otežavati korištenje građevina i zemljišta, ugrožavati sigurnost ljudi i normalno odvijanje prometa, te uzrokovati uništavanje ili onečišćavanje javnih površina.

Članak 45.

Pokretne naprave mogu stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem.

Po isteku rješenjem odobrenog vremena, vlasnik ili korisnik pokretne naprave dužan je napravu ukloniti i to najkasnije u roku 24 sata po isteku odobrenog vremena, ili najmanje 24 sata prije isteka toga vremena zatražiti od Odjela produženje vremena.

Ukoliko vlasnik ili korisnik pokretne naprave ne postupi na način iz prethodnog stavka, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje te naprave na trošak njenog vlasnika ili korisnika.

Članak 46.

Ukoliko vlasnik ili korisnik pokretne naprave postavi pokretnu napravu na području Općine protivno rješenju Odjela, ili bez rješenja Odjela, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje te naprave na trošak vlasnika ili korisnika

Članak 47.

Na području Općine mogu se postavljati kiosci, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Članak 48.

Kiosci i njihov okoliš moraju biti uredni i ispravni.

Komunalni redar će rješenjem narediti uređenje neurednih i oštećenih kioska, odnosno uklanjanje istih, u roku određenom rješenjem.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska ne postupe po rješenju komunalnog redara, Odjel će ukloniti kioske na trošak njihovih vlasnika ili korisnika.

Članak 49.

Na javnoj površini može se uz rješenje Odjela odobriti:

a) privremeno odlaganje građevinskog materijala, postavljanje skele i slično,

b) prekopanje javnih površina radi popravaka ili građenja komunalnih instalacija, uređenja ulaznih kolnika (betoniranje, asfaltiranje, tlakovci i slično).

Članak 50.

Zabranjeno je korištenje javnih površina na način predviđen člankom 49. ove Odluke bez rješenja Odjela, ili suprotno rješenju Odjela, odnosno suglasnosti nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 51.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi utovara ili istovara materijala, uz obvezu da se istovareni materijal ukloni s javne površine u roku 24 sata.

Na temelju rješenja Odjela, javnu površinu moguće je zaposjesti i dulje od 24 sata za namjenu navedenu u stavku 1. ovog članka, a rješenjem će se odrediti uvjeti, rok i obveza plaćanja naknade za privremeno zaposje-

danje javne površine, te potreba dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi utovara ili istovara robe, na način da se ne ometa normalno odvijanje prometa i uz obvezu da se odložene stvari odmah uklone.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 52.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Pod postupanjem s otpadom, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se skupljanje, razvrstavanje, odvoz i odlaganje otpada.

Članak 53.

Poslove skupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja trgovačko društvo registrirano za obavljanje navedenih djelatnosti, na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima općine Dubrava.

Članak 54.

U organizirano zbrinjavanje komunalnog otpada, sukladno ovoj Odluci, drugim aktima Općine i pravilima Komunalca Vrbovec d. o. o. obvezni su se uključiti svi vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih i drugih objekata s područja Općine.

Svi vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih i drugih objekata dužni su odlagati komunalni otpad na način kako je regulirano od strane Komunalca Vrbovec d. o. o..

Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada dužan se je pridržavati naputaka Komunalca u svezi skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Članak 55.

Odvoz komunalnog otpada obavlja se organizirano, specijalnim vozilima, u dane i u vrijeme određeno planom kojeg utvrđuje Komunalac Vrbovec, d. o. o., na sanitarno-tehnički odgovarajući način.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 56.

Uklanjanje snijega i leda na području Općine obavljat će pravna ili fizička osoba koja s Općinom sklopi Ugovor o zimskoj službi (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor se sklapa u cilju čišćenja snijega i leda s nekategoriziranih cesta, putova, prilaza školi, komunalnim objektima i drugih javnim površinama.

Članak 57.

Snijeg se s prometnica i drugih javnih površina treba početi uklanjati kad napada 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Članak 58.

Vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih i drugih objekata moraju pristupiti čišćenju snijega i leda ispred svojih ulaza i na pješačkim stazama, duž cijele širine objekata, odnosno zemljišta.

Obveznici iz ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretpjela štetu.

Ako obveznici čišćenja snijega i leda iz ovog članka ne izvrše svoju obvezu, komunalni redar će naložiti čišćenje snijega na trošak vlasnika ili korisnika.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 59.

Protupravno postavljenim predmetima i uređajima smatraju se kiosci, pokretne naprave, reklame, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska i druga kolica, ogrjev i slični predmeti postavljeni na javnoj površini bez rješenja Općine.

Članak 60.

Protupravno postavljeni predmeti moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju donosi komunalni redar. Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Odjel na trošak vlasnika ili korisnika, uključujući troškove premještanja i skladištenja, te dovođenja javne površine u prvobitno stanje ukoliko je došlo do njenog oštećenja.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku 30 dana, uz uvjet da u cijelosti podmire nastale troškove. U protivnom će se predmeti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

VIII. ZBRINJAVANJE OTPADNIH VODA I ODVODNJA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 61.

Zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda propisano je posebnom Odlukom.

Članak 62.

Vlasnici i korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su ulaz u svoje dvorište odnosno prilaz na zemljište izvesti polaganjem betonskih cijevi ili betoniranjem nadvoja nad otvorenim kanalom na način koji će odrediti Odjel na temelju zahtjeva za omogućavanje prilaza.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz prometnice čiji se prilaz na nekretninu izvodi preko otvorenog odvodnog kanala dužni su izgraditi i održavati prilaze (propuste i mostiće) preko otvorenih odvodnih kanala za pristup na svoje zemljište ili dvorište.

Prilaz se izvodi polaganjem betonskih cijevi promjera od 40 centimetara na više, a može se izvesti i betoniranjem nadvoja nad kanalom.

Širina prilaza mora biti najmanje 3 metra.

Prilaze trebaju obveznici iz ovog članka redovito čistiti i održavati, tako da korov, vodom donešeni materijal i slično ne zakrče propuste odnosno odvodne kanale neposredno uz propust.

IX. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 63.

Na području Općine Dubrava dozvoljeno je držanje peradi, svinja, krupne i sitne stoke, kao i kućnih ljubimaca.

U naseljenom mjestu vlasnik ili držatelj psa kada ga vodi van dvorišta, dužan je obavezno psa voditi na uzici sa zaštitnom košarom na njušci, tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i samih životinja, njihovo kretanje i redovno odvijanje prometa.

Hvatanje pasa lualica te zbrinjavanje uginulih, pogazanih životinja i odstrijeljenih lisica (dezinfekcija terena) obavlja higijeničarska služba nadležne Veterinarske postaje, po zahtjevu komunalnog redara ili dojavi građana.

X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 64.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu pri obavljanju poslova nadzora nad provođenjem komunalnog reda, koju je dužan pokazati na zahtjev stranke.

Izgled i sadržaj iskaznice komunalnog redara propisuje Općinski načelnik.

Članak 65.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je:

- a) nadzirati primjenu ove Odluke i drugih propisa iz komunalne oblasti,
- b) obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u onim slučajevima koji ulaze u djelokrug poslova Odjela,
- c) narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke i drugih propisa,
- d) narediti obustavu radova koji se obavljaju u suprotnosti s propisima,
- e) zabraniti uporabu neispravnog objekta, naprave i slično, te zabraniti uporabu prostora dok se ne uklone nedostaci,
- f) narediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
- g) narediti privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- h) narediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- i) predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- j) naplatiti kaznu osobi zatečenoj u prekršaju i
- k) poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonom i ovom Odlukom.

Komunalni redar je nadležan za provođenje upravnog postupka i donošenje akata određenih zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Ukoliko komunalni redar odredi obvezu kojom se treba izvršiti određena radnja, a obveznik istu ne izvrši, odnosno ne izvrši istu u određenom roku, komunalni redar je ovlašten odrediti da se obveza izvrši na trošak obveznika angažiranjem treće osobe.

Članak 66.

Odjel podnosi Vijeću izvješće o radu komunalnog redara jednom godišnje, a Općinskom načelniku prema potrebi, a najmanje dvaput godišnje.

Članak 67.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, uređajima i napravama.

Ukoliko komunalni redar naiđe na otpor u provođenju nadzora, može zatražiti pomoć Policijske postaje.

Članak 68.

Postupanje komunalnog redara definirano je odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o općem upravnom postupku, Prekršajnim zakonom, ostalim propisima koji reguliraju pitanja komunalnog reda, te odlukama Vijeća.

Poduzimanje mjera smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Dubrava.

Protiv rješenja komunalnog redara u upravnom postupku može se podnijeti žalba nadležnom drugostupanskom tijelu Zagrebačke županije.

XI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 69.

Ako postupa protivno odredbama članka: 8., 13, 14. stavka 3., 15., 20., 21., 24., 25., 26., 27., 28., 43., 47. i 60. stavka 2., ove Odluke, kaznit će se za prekršaj:

- fizička osoba, novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kuna,
- fizička osoba – obrtnik, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna,
- pravna osoba u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna,
- odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 70.

Ako postupa protivno odredbama članka: 10., 11., 12., 16., 19., 22., 23., 29., 33., 34., 35., 37., 38., 39., 41., 42., 44., 45., 49., 50., 51., 58. stavka 1. i 62. ove Odluke, kaznit će se za prekršaj:

- fizička osoba, novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna,
- fizička osoba – obrtnik, novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna,
- pravna osoba u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna,
- odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 71.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz ove Odluke kaznit će se novčnom kaznom predviđenom za tu vrstu prekršaja, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

Članak 72.

Novčane kazne propisane ovom Odlukom, prihod su proračuna Općine Dubrava.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu – pročišćeni tekst ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 2/97).

Članak 74.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/09-01/61

URBROJ: 238/05-01-09-1

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

12 Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08) i članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09) Općinsko vijeće Općine Dubrava, na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O AGROTEHNIČKIM MJERAMA TE UREĐIVANJU I ODRŽAVANJU POLJOPRIVREDNIH RUDINA NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanja nastajanja štete na istom propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. obvezno korištenje obradivog poljoprivrednog zemljišta,
2. mjere za sprečavanje erozije,
3. mjere za sprečavanja zakorovljenosti,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta biljaka,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
7. primjena metoda ekološke (organske, biološke) poljoprivrede.

Članak 3.

Obradivim poljoprivrednim zemljištem u smislu članka 2. ove Odluke smatraju se oranice, vrtovi, voćnjaci i livade.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama, ne umanjujući njegovu vrijednost.

Poljoprivredno zemljište čestica unutar građevinskog područja površine preko 1000 m² i zemljište izvan građevinskog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje je u Katastru označeno kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Pod održavanjem obradivog zemljišta iz prethodnog stavka smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Članak 4.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije utvrđuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
3. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
4. određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
5. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov, posebno u blizini međa, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu.

Članak 6.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 3. stavka 1. ove Odluke, kao i sadnja drvoreda na istom, naročito uz poljske putove.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih poljoprivrednih kultura (krumpir, žitarice, povrtlarke kulture i sl.), dužni su poljoprivredno zemljište zatraviti odgovarajućim travnim smjesama i isto nadalje održavati.

Članak 7.

U cilju suzbijanja biljnih bolesti i štetnika obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen pozitivnim zakonskim propisima, kao i korištenje zaštitnih sredstava dozvoljenih osnovnim standardima proizvodnje zdravstveno ispravne hrane.

Članak 8.

Mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. kompostiranje korisnih biljnih otpadaka,
2. obvezno uklanjanje vegetacijsko-gospodarskog otpada poljoprivrednog porijekla u roku godine dana od njegovog nastanka,
3. obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
4. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera

zaštite od požara, u skladu s Odlukom o uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala.

Članak 9.

Radi omogućavanja proizvodnje zdravstveno ispravne hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite prirode i okoliša provodi se zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja. S time u svezi preporuča se primjena metoda ekološke (organske, biološke) poljoprivrede kao agrotehničke mjere zaštite okoliša i poljoprivrednog zemljišta.

Članak 10.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalom bez posebnog odobrenja.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih međa.

Članak 12.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati.

Živice uz poljske putove, odnosno među mogu se zasaditi najmanje 1,50 m od ruba puta, odnosno međe. Visina živice ne smije prelaziti 1,60 m.

Vlasnički odnosi glede živica iz prethodnog stavka posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Poljski putove utvrđeni u mreži nerazvrstanih cesta Općine Dubrava održavaju se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Pod održavanjem poljskih putova naročito se podrazumijeva:

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),

– sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Članak 14.

Prijedlog programa održavanja putova te praćenje održavanja istih provodi Odsjek za komunalni sustav Jedinog upravnog odjela Općine Dubrava. Isti je također dužan organizirati vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove radi poduzimanja zajedničkih postupaka u održavanju putova.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno ovlaštenici.

Članak 15.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Članak 16.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Živice iz članka 11. ove Odluke moraju se radi sprečavanja zasjenjivanja uredno orezivati.

Članak 17.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom Odlukom te se pridržavati zabrana i ograničenja utvrđenih ovom Odlukom.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti drvorede iz članka 6. stavka 1. ove Odluke te urediti živice sukladno članku 12. ove Odluke najkasnije u roku godine dana od stupanja na snagu ove Odluke.

IV. NADZOR

Članak 18.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode poljoprivredna, šumarska, vodopravna i inspekcija zaštite od požara te poljar i komunalni redar Općine Dubrava.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 19.

Tko postupa protivno odredbama ove Odluke, kaznit će se za prekršaj:

- fizička osoba, novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna,
- fizička osoba – obrtnik, novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna,

- pravna osoba u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna,
- odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Dubrava, "Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/03).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 320-01/09-01/57

URBROJ: 238/05-01-09-1

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

13 Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93, 100/04, 33/05, 107/07 i 38/09) i članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O UVJETIMA SPALJIVANJA KOROVA, TRAVE I DRUGOG OTPADNOG MATERIJALA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti spaljivanja korova, trava i drugog otpadnog materijala na poljoprivrednim i ostalim otvorenim površinama koje su ugrožene od požara ili ugrožavaju šume i šumske površine, drugi otvoreni prostor, stambene, gospodarske i druge objekte.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na sve pravne i fizičke osobe koje spaljuju korov, trave i drugi otpadni materijal.

II. NAČIN I UVJETI SPALJIVANJA

Članak 3.

Spaljivanje korova, trava i drugog otpadnog materijala može se obaviti u sljedećim uvjetima:

- mjesto spaljivanja mora biti odabrano i osigurano tako da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji kao niti prelijetanjem iskri, a obvezatno je prisustvo najmanje dvije punoljetne osobe sposobne da se priručnom opremom koju su dužne imati pri sebi spriječe širenje vatre,
- organizator spaljivanja dužan je osigurati dovoljan broj osoba kako bi se onemogućilo širenje vatre,

- u slučajevima spaljivanja korova, trava i drugog otpadnog materijala te ostataka poljoprivrednih kultura na površinama većim od 1 ha, organizator spaljivanja dužan je o tome obavijestiti Udrugu dobrovoljnih vatrogasaca koja djeluje na tom području ili Vatrogasnu zajednicu.

- ako se radi o spaljivanju na površinama na kojim prema lovnogospodarskoj osnovi postoji staništa prepelica, obvezatno se mora o namjeri obavijestiti lovačka udruga koja gospodari tim lovištem.

Na temelju obavijesti, udruga dobrovoljnih vatrogasaca ili Vatrogasna zajednica dužna je izvršiti procjenu ugroženosti od požara i na temelju toga osigurati nazočnost dovoljnog broja vatrogasaca s potrebnom opremom i sredstvima za gašenje požara, a sve o trošku organizatora spaljivanja, prema važećem cjeniku VZO-a.

Članak 4.

Obavijest iz članka 3. ove odluke mora sadržavati:

- naziv i površinu zemljišta na kojem će se spaljivati,
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
- planirano vrijeme spaljivanja,
- preventivne mjere koje će se poduzeti za vrijeme spaljivanja.

Članak 5.

U malim vrtovima, voćnjacima i drugim manjim otvorenim prostorima u naseljenim mjestima može se spaljivati korov, trava i drugi otpadni materijal samo uz prisustvo punoljetne osobe sa pripremljenim priručnim sredstvima za gašenje požara, uz pogodne vremenske prilike.

Površina na kojoj se vrši spaljivanje mora biti locirana tako da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji kao niti prelijetanjem iskri ugroziti obližnje gospodarske i stambene objekte.

Članak 6.

Spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 15 metara od stambenih, gospodarskih i drugih objekata, javnih površina – cesta, površina pod usjevima, plinskih uređaja i mjerno-redukcijskih stanica, zračnih elektro i PTT vodova.

Spaljivanje se bez obzira na udaljenost ne smije obavljati na način da se nastali dim od korova, trava i drugog otpadnog materijala širi prema javnim prometnicama gdje može ometati vidljivost vozača.

Izuzetno, na udaljenosti manjoj od 15 metara od javnih prometnih površina spaljivanje mogu vršiti poduzeća čija je djelatnost održavanje cesta, po mirnom vremenu uz obvezatnu nazočnost dovoljnog broja djelatnika s priručnim alatom za gašenje požara.

Članak 7.

U šumi, šumskom zemljištu i u neposrednoj blizini šume na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume može se spaljivati korov, trave i drugi otpadni materijal po sljedećim uvjetima:

- uz obvezatno prisustvo čuvara ili vlasnika šume,
- na udaljenosti od 2 metra od vanjskog ruba vatre mora se ukloniti sav zapaljivi materijal,
- iznad mjesta loženja ne smiju se nalaziti krošnje niti granje stabala,

– uz vatru je obvezatno imati potrebne ispravne alatke za gašenje šumskih požara (lopate, motike, metlice i dr),

– obvezatna je nazočnost najmanje dviju punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,

– da se prije napuštanja mjesta spaljivanja vatra pogasi polijevanjem vodom ili zatrpna zemljanim materijalom debljine najmanje 10 cm,

– da se u blizini vatre ne nalaze lako zapaljive tekućine.

Kad postoji izuzetna opasnost za šume, Općinski načelnik će na prijedlog poduzeća koja gospodare šumom zabraniti bilo kakvo spaljivanje i loženje vatre u šumi i na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume.

Ova zabrana objavit će se putem sredstava javnog priopćavanja, mjesnih odbora i na druge načine.

Članak 8.

Zabranjeno je spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala na otvorenom prostoru u vremenu od 15. lipnja do 30. listopada.

Zabranjeno je spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala noću i za vrijeme puhanja vjetra.

Članak 9.

Organizator spaljivanja dužan je mjesta spaljivanja pregledati i ostatke vatre ili žara u potpunosti ugasiti.

Članak 10.

Nadzor nad provedbom mjera iz ove odluke obavlja nadležno tijelo policijske uprave, poljoprivredna inspekcija i poljarska služba.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 11.

Tko postupa protivno odredbama članka 5., 8. i 9. ove Odluke, kaznit će se za prekršaj:

– fizička osoba, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna,

– fizička osoba – obrtnik, novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna,

– pravna osoba u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna,

– odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 12.

Tko postupa protivno odredbama članka 6., i 7. ove Odluke, kaznit će se za prekršaj:

– fizička osoba, novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna,

– fizička osoba – obrtnik, novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna,

– pravna osoba u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna,

– odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 13.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz ove Odluke kaznit će se novčnom kaznom predviđenom za tu vrstu prekršaja, ako je nije vršio dužno staranje o maloljetniku.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/94).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 214-02/09-01/3

URBROJ: 238/05-01-09-1

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

14 Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – prečišćeni tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 39/09 i 79/09), i članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

OPĆINE DUBRAVA

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 22/04 i 10/06), članak 3. mijenja se i glasi:

"Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ građevine određene su u kunama po vrsti objekta komunalne infrastrukture, po utvrđenim zonama, i to kako slijedi:

Zona I.

– nerazvrstane ceste 3,50 kn/m³

– javne površine 2,50 kn/m³

– javna rasvjeta 2,50 kn/m³

– groblja 2,50 kn/m³

UKUPNO: 11,00 kn/m³

Zona II.

– nerazvrstane ceste 3,50 kn/m³

– javne površine 1,50 kn/m³

– javna rasvjeta 1,50 kn/m³

– groblja 1,50 kn/m³

UKUPNO: 8,00 kn/m³. "

Članak 3.

U članku 5. Odluke, riječ "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju "Općinski načelnik".

Članak 4.

Ovlašćuje se Povjerenstvo za Statut i Poslovnik i normativnu djelatnost da sačini Pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-03/09-01/56

URBROJ: 238/05-01-09-1

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

15 Na temelju članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09), i članka 63. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09), a sukladno odredbama Statuta Dječjeg vrtića Dubrava, Općinsko vijeće Općine Dubrava na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA DUBRAVA

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dubrava, čiji je Općina Dubrava osnivač imenuju se:

1. TOMISLAV KATALENAC iz Dubrave,
2. STJEPAN PETROVČIĆ, iz Dubrave,
3. STJEPAN POŽGAJ, iz Dubrave.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-01/09-01/10

URBROJ: 238/05-01-09-1

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

16 Na temelju članka 30. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09) i članka 13. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZBORU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PREDSTAVKE I PRITUŽBE

I.

Osniva se Povjerenstvo za predstave i pritužbe. U Povjerenstvo za predstave i pritužbe izabiru se:

1. LIDIJA SENJANEC iz Dubrave, za predsjednika,
2. SANJA MARTINČEVIĆ iz Dubrave, za člana,
3. ZDRAVKO KOŠANSKI iz Novaka, za člana.

II.

Povjerenstvo razmatra predstave i pritužbe na rad tijela Općine Dubrava, a sastaje se na poziv predsjednika Povjerenstva.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/09-01/58

URBROJ: 238/05-01-09-1

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

17 Na temelju članka 26. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09) i članka 13. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZBORU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA STATUT POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

I.

Osniva se Povjerenstvo za za Statut Poslovnika i normativnu djelatnost.

U Povjerenstvo za Statut Poslovnika i normativnu djelatnost, izabiru se:

1. DARIO ŠTEHEC iz Dubrave, za predsjednika,
2. DAMIR HORVATIĆ iz Stare Kapele, za člana,
3. IVAN ŠINOGL iz Gornjeg Marinkovca, za člana.

II.

Povjerenstvo se sastaje se na poziv predsjednika Povjerenstva.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/09-01/59

URBROJ: 238/05-01-09-1

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

18 Na temelju članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09), i članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 2. sjednici, održanoj 01. listopada 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA

I.

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Zagreb, o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje općine Dubrava za 2008. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 041-01/09-01/55

URBROJ: 238/05-01-09-1

Dubrava, 01. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Horvatić, v. r.

OPĆINA KRAVARSKO

19 Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 107/95 i 150/05) i članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/01 i 4/06), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 32. sjednici, održanoj 3. ožujka 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODVODNJI OTPADNIH VODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odluka o odvodnji otpadnih voda primjenjuje se na područje općine Kravarsko, osim za naselja koja gravitiraju sustavu javne odvodnje grada Velike Gorice.

Ovom se Odlukom uređuje: način odvodnje otpadnih voda, obveza priključenja na sustav javne odvodnje otpadnih voda, uvjeti i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen takav sustav, mjesta ispuštanja otpadnih voda iz građevina javne odvodnje u prirodni prijemnik, obveza posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih i drugih tvari, granične vrijednosti opasnih i drugih tvari za otpadne vode i tvari koje se ispuštaju u sabirne jame, te obvezu održavanja sustava javne odvodnje otpadnih voda.

Članak 2.

Otpadne vode u smislu ove Odluke jesu:

– sanitarne otpadne vode (vode koje se ispuštaju nakon uporabe iz domaćinstva, ugostiteljstva, ustanova i drugih neproizvodnih djelatnosti, a koje ne sadrže opasne tvari),

– tehnološke otpadne vode (vode koje se ispuštaju nakon uporabe u proizvodnom procesu), te ostale otpadne vode.

Članak 3.

Odvodnja otpadnih voda je komunalna djelatnost koju obavlja pravna osoba organizirana u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 4.

Djelatnost odvodnje otpadnih voda čine poslovi sakupljanja otpadnih voda, njihovo dovođenje do centralnog uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanje u prijemnik, obrada mulja nastalog u postupku pročišćavanja, odnosno njegovo adekvatno zbrinjavanje.

Otpadne vode ne smiju se ispuštati putem upojnih bunara u podzemlje.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u sustav javne odvodnje u skladu s odredbama ove Odluke.

II. NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 6.

Na području obuhvata ove Odluke je razdjelni način odvodnje.

Sustavom javne odvodnje otpadnih voda, otpadne vode dovode se do centralnog uređaja za pročišćavanje, pročišćavaju i ispuštaju u prijemnik.

Na području na kojem nije izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne vode prikupljaju se u sabirne jame, odnosno odvođe na način kako je propisano ovom Odlukom.

SUSTAV UNUTARNJE ODVODNJE

Članak 7.

Sustav unutarnje odvodnje čine instalacije i objekti za sakupljanje i odvodnju te uređaji za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 8.

Kontrolno okno je dio sustava unutarnje odvodnje prije priključenja na sustav javne odvodnje, smješteno na građevinskoj čestici vlasnika, odnosno korisnika sustava unutarnje odvodnje, uz regulacijski pravac, na mjestu do kojeg je osiguran neometan pristup.

Kontrolno okno mora biti izvedeno kao kontrolno mjerno okno kod vlasnika, odnosno korisnika koji imaju obvezu kontrole kakvoće otpadne vode prema propisima iz područja vodnog gospodarstva.

Vlasnik, odnosno korisnik je dužan u svako vrijeme omogućiti ovlaštenim osobama pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, djelatnicima Hrvatskih voda i nadležnoj inspekciji, nesmetan pristup kontrolnom oknu, odnosno kontrolnom mjernom oknu.

Članak 9.

Sustav unutarnje odvodnje mora biti izgrađen u skladu s propisima i normativima iz područja vodnog gospodarstva te s propisima o građenju građevina.

Sustav unutarnje odvodnje mora biti vodonepropusan.

Dio sustava interne odvodnje kojim se odvođe tehnološke otpadne vode mora biti izgrađen od materijala otpornog na utjecaj tehnoloških otpadnih voda s obzirom na njezinu vrstu (agresivnost i sl.).

Članak 10.

Vlasnik, odnosno korisnik sustava unutarnje odvodnje otpadnih voda dužan je instalacije, objekte i uređaje održavati u ispravnom stanju.

Troškove gradnje i održavanja sustava unutarnje odvodnje podmiruje vlasnik, a održavanja vlasnik, odnosno korisnik.

Vlasnik, odnosno korisnik sustava unutarnje odvodnje otpadnih voda dužan je sustav podvrci kontroli ispravnosti i vodonepropusnosti, po ovlaštenoj osobi, svakih 5 godina, te ishoditi potvrdu o sukladnosti s tehničkim uvjetima.

Članak 11.

Sustav unutarnje odvodnje otpadnih voda mora biti održavan tako da se onemogućí onečišćenje okoliša razlijevanjem otpadnih voda po površini ili njihovo prodiranje u podzemlje, da se spriječi širenje zaraznih bo-

lesti, te da se onemogući djelovanje uspora iz sustava javne odvodnje.

Članak 12.

Otpadne vode koje prije upuštanja u sustav javne odvodnje otpadnih voda, sadrže agresivne, toksične, biološki aktivne ili druge opasne ili neopasne tvari u vrijednostima višim od graničnih vrijednosti i dopuštenih koncentracija, moraju se prethodno pročititi do stupnja određenog propisima o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama, kako bi se osigurao nesmetan rad centralnog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 13.

Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda sustava unutarnje odvodnje moraju biti projektirani, izgrađeni i održavani tako da osiguraju kontinuirano pročišćavanje otpadnih voda u skladu s odredbama ove Odluke.

Prethodno pročišćavanje otpadnih voda treba osigurati i za vrijeme radova na održavanju i prilikom popravka uređaja ili za to vrijeme obustaviti ispuštanje otpadnih voda u sustav javne odvodnje.

Članak 14.

Otpadne vode moraju se ispuštati u sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Članak 15.

Iznimno od članka 14. ove Odluke, otpadne vode iz procesa hlađenja, mogu se ispuštati u vodotok ili melioracijski kanal, putem kontrolnog mjernog okna. Temperatura otpadnih voda iz procesa hlađenja u kontrolnom mjernom oknu mora biti u skladu s propisom kojim je propisana granična vrijednost pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama, za ispuštanje u odgovarajuću kategoriju prijemnika.

SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 16.

Sustav javne odvodnje otpadnih voda gradi se i održava u skladu s propisima i normativima iz područja vodnog gospodarstva te s propisima o građenju građevina i komunalnom gospodarstvu, strategijom upravljanja vodama i planovima upravljanja vodnim područjima, a sve u cilju zaštite voda.

Sustav javne odvodnje otpadnih voda čine instalacije i građevine za sakupljanje i odvodnju, te centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, od kontrolnog okna, odnosno kontrolnog mjernog okna sustava unutarnje odvodnje, do ispusta u prirodni prijamnik.

Sagrađeni cjevovodi, građevine i centralni uređaj sustava javne odvodnje daju se na održavanje i upravljanje pravnoj osobi koja je registrirana za obavljanje djelatnosti odvodnje.

Članak 17.

Sustav javne odvodnje mora biti vodonepropusan.

Članak 18.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda i pročišćavanja otpadnih voda na području obuhvata ove Odluke, dužna je održavati sustav javne odvodnje i komunalne uređaje u ispravnom stanju kako prilikom funkcioniranja ne bi bili izvor onečišćenja i

kako bi se omogućila kontinuirana odvodnja, a otpadne vode pročitile do stupnja propisanog za kategoriju prijemnika u koji se ispuštaju.

Pravna osoba koja upravlja sustavom javne odvodnje dužna je sustav podvrći kontroli ispravnosti i vodonepropusnosti, po ovlaštenoj osobi, svakih 5 godina, te ishoditi potvrdu o sukladnosti s tehničkim uvjetima.

Članak 19.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda nije odgovorna za štete nastale uslijed:

- više sile (poplava, potres i dr.),
- većih pogonskih i tehničkih smetnji izazvanih bez krivnje pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje.

Članak 20.

Otpadne vode iz razdjelnog sustava unutarnje odvodnje ispuštaju se putem kontrolnog okna, odnosno kontrolnog mjernog okna, kanalizacijskim priključkom u razdjelni sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Članak 21.

Kanalizacijski priključak je odvodni cjevovod od kontrolnog okna, odnosno kontrolnog mjernog okna sustava unutarnje odvodnje otpadnih voda, do spoja na sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Izvedbu kanalizacijskog priključka vrši pravna osoba koja je registrirana za obavljanje djelatnosti odvodnje na području obuhvata ove Odluke.

Članak 22.

U sustav javne odvodnje otpadnih voda ne smiju se ispuštati oborinske vode te otpadne vode ili druge tekućine koje sadrže opasne tvari i druge tvari u koncentracijama višim od graničnih vrijednosti određenih propisom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama kojeg donosi ministar nadležan za vodno gospodarstvo.

Članak 23.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području obuhvata ove Odluke dužna je obavljati nadzor nad korisnicima koji ispuštaju otpadne vode u sustav javne odvodnje i podnositi prijave nadležnoj inspekciji, ako ispuštanje otpadnih voda nije u skladu s odredbama ove Odluke.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području obuhvata ove Odluke, dužna je obavljati stalni nadzor nad kakvoćom pročišćene otpadne vode, prije ispuštanja iz sustava javne odvodnje u prirodni prijamnik, te skrbiti da kakvoća otpadnih voda bude u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 24.

Ako uslijed iznenadnog kvara ili iz drugih razloga postoji opasnost od onečišćenja voda, pravna, odnosno fizička osoba čijim je djelovanjem ili propustom takva opasnost nastala, dužna je bez odlaganja, o tome izvijestiti policijsku upravu ili Županijski centar za obavješćivanje.

Članak 25.

Sustav unutarnje odvodnje otpadnih voda jedne građevinske čestice priključuje se na sustav javne odvodnje otpadnih voda putem jednog priključka.

Članak 26.

Iznimno od članka 25. ove Odluke može se dozvoliti da se sustav unutarnje odvodnje otpadnih voda jedne građevinske čestice priključi na sustav javne odvodnje otpadnih voda putem više priključaka, ako se investicijsko-tehničkom dokumentacijom dokaže opravdanost zbog ekonomičnosti ili iz tehničkih razloga.

Članak 27.

Pravne i fizičke osobe koje sukladno odredbama Zakona o vodama trebaju imati vodopravnu dozvolu za ispuštanje voda, dužne su iste ishoditi te pravnoj osobi koja obavlja djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda i Hrvatskim vodama, dostavljati rezultate redovnih i izvanrednih analiza otpadnih voda obavljenih po ovlaštenom laboratoriju, te rezultate izmjerene protoke istih.

Ako se u sustavu javne odvodnje, odnosno centralnom uređaju za pročišćavanje otpadnih voda uoče određene nepravilnosti, ovlašteni laboratorij izvršit će na zahtjev pravne osobe koja upravlja sustavom javne odvodnje i centralnim uređajem za pročišćavanje, izvanredno uzorkovanje otpadnih voda u kontrolnim oknima, odnosno kontrolno mjernim oknima sustava unutarnje odvodnje te na sustavu javne odvodnje, u svrhu utvrđivanja kakvoće otpadne vode, u suradnji s vodopravnom inspekcijom ili policijom.

Troškovi analize iz stavka 2. ovog članka podmiruju se iz proračuna županije, a u slučaju da sastav i kakvoća otpadne vode nije u skladu s pozitivnim propisom, odnosno vodopravnom dozvolom, troškove postupka podmiruje vlasnik, odnosno korisnik sustava unutarnje odvodnje.

III. OBVEZA PRIKLJUČENJA NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 28.

Vlasnik, odnosno korisnik sustava unutarnje odvodnje otpadnih voda mora sustav priključiti na sustav javne odvodnje u skladu s odredbama ove Odluke i odredbama odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Članak 29.

Priključenje na sustav javne odvodnje otpadnih voda izvodi pravna osoba koja je registrirana za obavljanje djelatnosti odvodnje na području obuhvata ove Odluke, a u skladu s odredbama ove Odluke i odredbama odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

IV. NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA NA PODRUČJU OPĆINE GDJE NIJE IZGRAĐEN SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 30.

Na području obuhvata ove Odluke gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda, otpadne vode prikupljaju se u sabirne jame.

Tehnološke otpadne vode moraju se u sabirnu jamu ispuštati putem kontrolnog mjernog okna.

Odvodnja otpadnih voda iz sustava unutarnje odvodnje u septičke jame, dozvoljava se samo iz objekata

za koje je ista odobrena u skladu s ranijim pozitivnim propisima.

Članak 31.

Kakvoća otpadnih voda koje se prikupljaju u sabirnim jamama, mora biti u skladu s propisanim graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari za ispuštanje u sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Otpadne vode iz prethodnog stavka pročišćavaju se u posebnim uređajima za obradu otpadnih voda, ako njihova kakvoća nije u skladu s propisanim graničnim vrijednostima pokazatelja i dopuštenim koncentracijama opasnih i drugih tvari za upuštanje u sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Članak 32.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama iz članka 30. stavka 3. ove Odluke dužni su iste dograditi te održavati tako da otpadne vode budu pročišćene do stupnja propisanog pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja i dopuštenim koncentracijama opasnih i drugih tvari za upuštanje u određenu kategoriju prijemnika.

Pročišćene otpadne vode iz septičkih jama iz članka 30. stavka 3. ove Odluke moraju se ispuštati u vodotok ili melioracijski kanal putem kontrolnog mjernog okna.

Članak 33.

Sabirna jama mora biti jednokomorna građevina, izvedena bez ispusta, odnosno preljeva.

Sabirna jama i septička jama iz članka 30. stavka 3. ove Odluke, moraju biti vodonepropusne, izgrađene na građevinskoj čestici pravne, odnosno fizičke osobe za čije potrebe služi, na mjestu do kojeg je omogućen neometan pristup specijalnim vozilima za pražnjenje sadržaja iz sabirne jame, odnosno taložnih komora septičke jame.

Vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici dužni su sabirne jame i septičke jame iz članka 30. stavka 2. ove Odluke, podvrci kontroli ispravnosti i vodonepropusnosti, po ovlaštenoj osobi, svakih 5 godina, te ishoditi potvrdu o sukladnosti s tehničkim uvjetima.

Članak 34.

Sabirne jame i septičke jame iz članka 30. stavka 3. ove Odluke, prazni pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odnosno pravna ili fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji.

Sabirne jame i septičke jame iz članka 30. stavka 3. ove Odluke, prazne se posebnim specijalnim vozilima, a prikupljeni sadržaj upušta u za to predviđeno okno sustava javne odvodnje otpadnih voda.

Članak 35.

Po izgradnji sustava javne odvodnje otpadnih voda pravne i fizičke osobe dužne su sustav unutarnje odvodnje otpadnih voda priključiti na sustav javne odvodnje, a sabirnu jamu i septičke jame iz članka 30. stavka 3. ove Odluke, nakon pražnjenja i čišćenja napustiti i sanirati na način kako to odredi pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda na području obuhvata ove Odluke.

Članak 36.

U sabirne jame i septičke jame iz članka 30. stavka 3. ove Odluke ne smiju se upuštati oborinske vode.

Članak 37.

Iznimno od članka 30. stavka 1. ove Odluke, pravna osoba za obavljanje poslova upravljanja vodama može dozvoliti da se otpadne vode nakon pročišćavanja ispuštaju u vodotok ili melioracijski kanal, ako se:

- tehničkom dokumentacijom dokaže opravdanost rješenja i
- osigura pročišćavanje otpadnih voda do stupnja propisanog pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja i dopuštenim koncentracijama opasnih i drugih tvari za upuštanje u određenu kategoriju prijemnika.

Pročišćene otpadne vode moraju se ispuštati u vodotok ili melioracijski kanal putem kontrolnog mjernog okna.

Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda sustava unutarnje odvodnje mora biti projektiran, izgrađen i održavan tako da osigura kontinuirano pročišćavanje otpadnih voda u skladu s alinejom 2. stavka 1. ovog članka.

Pročišćavanje otpadnih voda treba osigurati i za vrijeme radova na održavanju i prilikom popravka uređaja ili za to vrijeme obustaviti ispuštanje otpadnih voda.

Vlasnici, odnosno korisnici sustava interne odvodnje dužni su sustav, podvrci kontroli ispravnosti i vodonepropusnosti, po ovlaštenoj osobi, svakih 5 godina, te ishoditi potvrdu o sukladnosti s tehničkim uvjetima.

V. MJESTA ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE**Članak 38.**

Otpadne vode s dijela područja Općine Kravarsko pročišćavaju se u centralnom uređaju za pročišćavanje otpadnih voda Ramnica i ispuštaju u vodotok Rakitovec.

VI. OBVEZA POSEBNOG ODLAGANJA OPASNIH I DRUGIH TVARI**Članak 39.**

Pravne i fizičke osobe koje prilikom obavljanja gospodarske i druge djelatnosti koriste opasne i druge tvari određene propisom o opasnim tvarima u vodama, dužne su takve tvari držati i odlagati u skladu s posebnim propisima, tako da se isključi mogućnost onečišćenja površinskih i/ili podzemnih voda, a ako se ispuštaju u sustav javne odvodnje, odnosno sabirnu jamu ili dr. prijemnik, dužne su ih potpuno ili djelomično ukloniti, u skladu s pozitivnim propisima.

VII. NADZOR**Članak 40.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja nadležna inspekcija.

VIII. KAZNENE ODREDBE**Članak 41.**

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 – 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička i pravna osoba ako:

1. ispušta otpadne i oborinske vode putem upojnih bunara u podzemlje (članak 4. stavak 2.) ove Odluke

2. ne omogući pristup kontrolnom oknu odnosno kontrolno mjernom oknu ovlaštenim osobama pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje, Hrvatskih voda i nadležnoj inspekciji (članak 8. stavak 3. Odluke)

3. na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda, otpadne vode iz sustava unutarnje odvodnje odvodi suprotno odredbi članka 30. ove Odluke.

4. izvede sabirnu odnosno septičku jamu suprotno odredbi članka 33. stavka 1. i 2. Odluke;

5. postupi suprotno odredbi članka 33. stavka 3. Odluke

6. pražnjenje septičkih jama obavlja suprotno odredbi članka 34. stavka 2.

7. ne priključi sustav unutarnje odvodnje na sustav javne odvodnje članak 35. Odluke

8. sabirne jame kad se više ne koriste ne isprazni, očisti i sanira na način određen odredbama članka 35. Odluke

9. u sabirnu jamu upušta oborinske vode članak 36. Odluke

Nepridržavanje odredaba ove Odluke a koje nisu sadržane u članku 41. ove Odluke, podliježu prekršajnom postupku prema kaznenim odredbama važećih zakonskih propisa.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 42.**

Primjena odredbe članka 12., 15., 23., 31. i 37. ove Odluke vršit će se prema Pravilniku o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama ("Narodne novine", broj br. 94/2008) do donošenja novog propisa po ministru nadležnom za vodno gospodarstvo.

Članak 43

Primjena članka 30. stavka 1. i 3. te članka 37. i 38. ove Odluke, do izgradnje sustava javne odvodnje i centralnog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Ramnica, vršit će se na način da pravna osoba koja prazni sabirne jame i taložne komore septičkih jama, isti sadržaj mora dopremiti na najbliži Centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda radi pročišćavanja istog sadržaja.

Pravna osoba koja prazni sabirne jame i taložne komore septičkih jama, dužna je oprati i dezinficirati mjesto na kojem je ispuštala sadržaj iz istih u sustav javne odvodnje, te nakon dnevne uporabe i dezinficirati posebna vozila kojima se prevozi sadržaj iz sabirnih jama i taložnih komora septičkih jama.

Članak 44.

Ova Odluka će se mijenjati i dopunjavati prema potrebama i utvrđenim promjenama.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu danom izdane suglasnosti Hrvatskih voda, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 325-01/09-01/02

URBROJ: 238-17-09-32-01

Kravarsko, 03. ožujka 2009.

PRESJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Novosel, v. r.

OPĆINA POKUPSKO

20 Na temelju članka 40. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), Načelnik Općine Pokupsko 01. kolovoza 2009. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O SKLAPANJU ANEKSA UGOVORA O ODRŽAVANJU ELEKTRONIČKE OPREME BROJ 0110-2006

Članak 1.

Sklapa se Aneks ugovora o održavanju elektroničke opreme broj 0110-2006 s danom 01. kolovoza 2009. godine s NETRA d. o. o. Buševac, Osišće 1.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovoga Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko na poziciji: 32-329.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 650-01/09-01/04

URBROJ: 238-22-1-09-1

Pokupsko, 01. kolovoza 2009.

NAČELNIK OPĆINE
Božidar Škrinjarić, oec., v. r.

21 Na temelju članka 40. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), Načelnik Općine Pokupsko 28. rujna 2009. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Članak 1.

Marijanu Jelekovac iz Strezojeva 1 doznačit će se 5.000,00 kuna novčane pomoći.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovoga Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko na poziciji: 37-212.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 421-01/09-01/19

URBROJ: 238-22-1-09-1

Pokupsko, 28. rujna 2009.

NAČELNIK OPĆINE
Božidar Škrinjarić, oec., v. r.

22 Na temelju članka 40. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), a sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07), Načelnik Općine Pokupsko donio je 29. rujna 2009. godine

ODLUKU

O POČETKU POSTUPKA NABAVE ZA NABAVKU RASVJETNIH TIJELA ZA JAVNU RASVJETU NA PODRUČJU OPĆINE POKUPSKO

I. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Općina Pokupsko,
Sjedište: Pokupsko,
Adresa: Pokupsko bb,
Matični broj: 01163566,
Mjesto: Pokupsko,
Datum: rujna 2009. god.,
Evidencijski broj nabave: E-V 02/09.

II. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabavka rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu na području Općine Pokupsko.

III. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 1.093.538,88 kuna.

IV. IZVOR-NAČIN PLANIRANIH SREDSTAVA

Sredstva su planirana u proračunu Općine Pokupsko na poziciji 3224, aktivnost: 0640 rashodi za uređaje i javnu rasvjetu.

V. ZAKONSKA OSNOVA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07).

VI. ODABRANI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave.

VII. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI JAVNOG NARUČITELJA U POSTUPKU JAVNE NABAVE

Za provođenje postupka javne nabave određuju se ovlašteni predstavnici:

1. Božidar Škrinjarić, oec., predsjednik
2. Zorica Antolović, član,
3. Stjepan Busija, član,
4. Stjepan Šandor, član,
5. Mirko Zgurić, član.

VIII. ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA

Odgovorna osoba naručitelja: načelnik Božidar Škrinjarić.

KLASA: 310-02/09-01/19

URBROJ: 238-22-1-09-1

Pokupsko, 29. rujna 2009.

NAČELNIK OPĆINE
Božidar Škrinjarić, oec., v. r.

23 Na temelju članka 40. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), Načelnik Općine Pokupsko 30. rujna 2009. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DOVRŠENJU RADOVA NA IZGRADNJI VODENICE U ŠESTAK BRDU

Članak 1.

Dovršit će se radovi na izgradnji vodenice u Šestak Brdu prema ponudbenom troškovniku IVER STONE d. o. o., Augušanovec 72, u iznosu od 86.838,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovoga Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko na poziciji: 42-124.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 361-01/09-01/04

URBROJ: 238-22-1-09-1

Pokupsko, 30. rujna 2009.

NAČELNIK OPĆINE
Božidar Škrinjarić, oec., v. r.

24 Na temelju članka 40. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), Načelnik Općine Pokupsko 30. rujna 2009. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O UTVRĐIVANJU POPISA KORISNIKA PRAVA POMOĆI ZA OGRJEV U 2009. GODINI

Članak 1.

Utvrdjuje se popis korisnika pomoći prava na ogrjev:

1. Banić Lucija, Pok. Gladovec 27,
2. Batinjan Barica, Lukinić Brdo 70a,
3. Batinjan Marija, Lukinić Brdo 70,
4. Cavrić Ivan, Hotnja 80,
5. Cirković Zvezdana, Hrtić bb, Pok. Gladovec,
6. Dolački Stjepan, Roženica 48,
7. Đurašin Barbara, Strezojevo 62,
8. Gajdek Marica, Hotnja 8,
9. Hodalj Marijan, Roženica 4,
10. Jagodić Katarina, Pokupsko 75,
11. Ježovit Barica, Roženica 12,
12. Kapec Barica, Auguštovec 104a,
13. Kaurić Marija, Pok. Gladovec 67,
14. Radočaj Mara, Augušanovec 14,
15. Maretić Zvezdana, Hotnja 89,
16. Ogulinec Marija, Hotnja 163,
17. Medved Branko, Pok. Gladovec 26,
18. Mikovčić Zlata (kod Slavka Šajnović), Lukinić Brdo 65,
19. Mlinarić Ana, Roženica 43,
20. Mlinarić Bara, Roženica 18,
21. Pavušek Branka, Hotnja 62,

22. Radočaj Bara, Augušanovec 18,
23. Rožanković Stjepan, Pok. Gladovec 7,
24. Skrbina Anka, Hotnja 12,
25. Skrbina Zlata, Pok. Gladovec 39,
26. Sućec Valentin, Hotnja 24,
27. Sućec Zlata Lukinić Brdo 138,
28. Sućec Željka, Roženica 59,
29. Sučić Mara, Zgurić Brdo 11,
30. Sukalić Ana, Augušanovec 64,
31. Sukalić Marija, Augušanovec 49,
32. Lauš Branko, Pokupsko 25c,
33. Šestak Slavko, Strezojevo 20,
34. Šestak Zlatko, Lukinić Brdo 58,
35. Škarec Jana, Lukinić Brdo 82,
36. Špišić Janko, L. Štefanki 78,
37. Štimac Stjepan, Opatija 14,
38. Tešić Kata, Pok. Gladovec 19,
39. Tičarić Dragutin, L. Štefanki 58c,
40. Zaluški Nikola, Pok. Gladovec 9,
41. Zgurić Magdalena, Zgurić Brdo 19,
42. Žugaj Josip, Strezojevo 70,
43. Franjo Popovčić, Pokupsko 10,
44. Kordić Barbara, Opatija 40,
45. Milan Crnolatic, Augušanovec 41,
46. Zlata Šepčić, Pokupsko 50a.

Članak 2.

Ogrjev u vrijednosti od 950,00 kuna (slovima:devetstopedesetkunaioolipa) dostavit će se na kućnu adresu svakog korisnika, a isplata tereti sredstva Proračuna Zagrebačke županije koja će se doznačiti na žiroračun Općine Pokupsko.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/09-01/02

URBROJ: 238-22-1-09-1

Pokupsko, 30. rujna 2009.

NAČELNIK OPĆINE
Božidar Škrinjarić, oec., v. r.

25 Na temelju članka 40. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), Načelnik Općine Pokupsko 13. listopada 2009. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O UTVRĐIVANJU POPISA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE POKUPSKO KOJI SU OSTVARILI PRAVO NA POMOĆ ZA SUFINANCIRANJE PREHRANE

Članak 1.

Utvrdjuje se popis učenika Osnovne škole Pokupsko koji su ostvarili pravo na sufinanciranje prehrane:

1. Lucija Cirković, Hrtić 22, 6. r,
2. Ivana Cirković, Hrtić 22, 3. r,
3. Luka Sućec, Roženica 59, 2. r,

4. Lucija Cavrić, Hotnja 80, 7. r,
5. Filip Grahovac, Augušanovec 27, 4. r,
6. Kruno Grahovac, Augušanovec 27, 8. r,
7. Petra Šandor, Roženica 48, 7. r,
8. Antonio Šandor, Roženica 48, 5. r,
9. Zlatko Štimac, Hotnja 71, 5. r,
10. Stjepan Kovačić, L. Štefanki 46, 2. r,
11. Timea Ruškovački, Lukinić Brdo 29, 6. r,
12. Vlatka Ruškovački, Lukinić Brdo 29, 3. r,
13. Jurica Ruškovački, Lukinić Brdo 29, 2. r,
14. Josip Škrinjarić, Augušanovec 56, 6. r,
15. Nikolina Gajdek, Hotnja 8, 5. r,
16. Katarina Gajdek, Hotnja 8, 5. r,
17. Štefica Popovčić, Hotnja 11, 5. r,
18. Lucija Šepčić, Hotnja 98, 2. r,
19. Zvonimir Šepčić, Hotnja 98, 3. r,
20. Jurica Balinčić, Hotnja 98, 6. r,
21. Boris Lauš, Pokupsko 25c, 3. r,
22. Valentina Skrbin, Hotnja 64, 5. r.

Članak 2.

Općina Pokupsko sufinancirati će 7,00 kuna po učeniku po danu Osnovnoj školi Pokupsko.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 602-02/09-01/03

URBROJ: 238-22-1-09-1

Pokupsko, 13. listopada 2009.

NAČELNIK OPĆINE
Božidar Škrinjarić, oec., v. r.

26 Na temelju članka 40. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), Načelnik Općine Pokupsko 30. rujna 2009. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O UTVRĐIVANJU POPISA UČENIKA KOJI SU OSTVARILI PRAVO NA POMOĆ ZA NABAVKU UDŽBENIKA

Članak 1.

Utvrđuje se popis učenika s područja Općine Pokupsko koji su ostvarili pravo na pomoć za nabavku udžbenika:

1. Lucija Cirković, Hrtić 22, osnovna škola,
2. Tomo Cirković, Hrtić 22, srednja škola,
3. Ivana Cirković, Hrtić 22, o. š.,
4. Mario Jelevovac, Strezojevo 3, o. š.,
5. Ana Sućec, Roženica 59, s. š.,
6. Matija Sućec, Roženica 59, o. š.,
7. Luka Sućec, Roženica 59, o. š.,
8. Marija Cavrić, Hotnja 80, s. š.,
9. Katica Cavrić, Hotnja 80, s. š.,
10. Lucija Cavrić, Hotnja 80, o. š.,

11. Filip Grahovac, Augušanovec 27, o. š.,
12. Kruno Grahovac, Augušanovec 27, o. š.,
13. Stjepan Šandor, Roženica 48, s. š.,
14. Mario Šandor, Roženica 48, s. š.,
15. Petra Šandor, Roženica 48, o. š.,
16. Antonio Šandor, Roženica 48, o. š.,
17. Tomislav Štimac, Hotnja 71, s. š.,
18. Zlatko Štimac, Hotnja 71, o. š.,
19. Martina Kovačić, L. Štefanki 46, s. š.,
20. Ivica Kovačić, L. Štefanki 46, s. š.,
21. Stjepan Kovačić, L. Štefanki 46, o. š.,
22. Timea Ruškovački, Lukinić Brdo 29, o. š.,
23. Vlatka Ruškovački, Lukinić Brdo 29, o. š.,
24. Jurica Ruškovački, Lukinić Brdo 29, o. š.,
25. Ivan Vranešić, Strezojevo 34, o. š.,
26. Josip Vranešić, Strezojevo 34, o. š.,
27. Mladen Vranešić, Strezojevo 34, o. š.,
28. Martina Vranešić, Strezojevo 34, o. š.,
29. Kristijan Popovčić, Hotnja 11, o. š.,
30. Valentina Popovčić, Hotnja 11, o. š.,
31. Štefica Popovčić, Hotnja 11, o. š.,
32. Lucija Šepčić, Hotnja 98, o. š.,
33. Zvonimir Šepčić, Hotnja 98, o. š.,
34. Jurica Balinčić, Hotnja 98, o. š.,
35. Monika Jelevovac, Strezojevo 7, o. š.,
36. Lucija Jelevovac, Strezojevo 7, o. š.,
37. Marko Jelevovac, Strezojevo 7, o. š.,
38. Dario Vranešić, Strezojevo 66, o. š.,
39. Mihael Vranešić, Strezojevo 66, o. š.,
40. Ana Vranešić, Strezojevo 66, s. š.,
41. Boris Lauš, Pokupsko 25c, o. š.,
42. Stjepan Pejak, Strezojevo 9, o. š.,
43. Marija Pejak, Strezojevo 9, o. š.,
44. Ivana Jelevovac, Strezojevo 8, o. š.,
45. Kristina Jelevovac, Strezojevo 8, o. š.,
46. Mateja Jelevovac, Strezojevo 8, s. š.,
47. Katarina Jelevovac, Strezojevo 8, s. š.,
48. Valentina Skrbin, Hotnja 64, o. š.,
49. Ivana Skrbin, Hotnja 64, o. š.,
50. Barica Čunović, L. štefanki 83, s. š.

Članak 2.

Općina Pokupsko sufinancirati će 300,00 kuna po učeniku osnovne škole i 500,00 kuna po učeniku srednje škole.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 602-02/09-01/04

URBROJ: 238-22-1-09-1

Pokupsko, 13. listopada 2009.

NAČELNIK OPĆINE
Božidar Škrinjarić, oec., v. r.

27 Na temelju članka 40. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09), Načelnik Općine Pokupsko 13. listopada 2009. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O UTVRĐIVANJU POPISA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE KRAVARSKO KOJI SU OSTVARILI PRAVO NA POMOĆ ZA SUFINANCIRANJE PREHRANE

Članak 1.

Utvrdjuje se popis učenika Osnovne škole Kravarsko koji su ostvarili pravo na sufinanciranje prehrane:

1. Ivan Vranešić, Strezojevo 34, 8. r,
2. Josip Vranešić, Strezojevo 34, 6. r,
3. Mladen Vranešić, Strezojevo 34, 4. r,
4. Martina Vranešić, Strezojevo 34, 3. r,
5. Monika Jelekovac, Strezojevo 7, 8. r,
6. Lucija Jelekovac, Strezojevo 7, 6. r,
7. Marko Jelekovac, Strezojevo 7, 4. r,
8. Dario Vranešić, Strezojevo 66, 5. r,
9. Mihael Vranešić, Strezojevo 66, 4. r,
10. Stjepan Pejak, Strezojevo 9, 8. r,
11. Marija Pejak, Strezojevo 9, 6. r,
12. Ivana Jelekovac, Strezojevo 8, 1. r,
13. Kristina Jelekovac, Strezojevo 8, 4. r,
14. Mateja Markuz, Roženica 19/III, 7. r,
15. Ana Marija Markuz, Roženica 19/III, 3. r,
16. Mario Jelekovac, Strezojevo 3, 1. r,
17. Matija Sućec, Roženica 59, 6. r,
18. Josip Ježovit, Roženica 12, 7. r,
19. Martina Ježovit, Roženica 12, 6. r,
20. Mihaela Ježovit, Roženica 12, 1. r,
21. Martin Ježovit, Roženica 12, 3. r.

Članak 2.

Općina Pokupsko sufinancirati će 7,00 kuna po učeniku po danu Osnovnoj školi Kravarsko.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 602-02/09-01/02

URBROJ: 238-22-1-09-1

Pokupsko, 13. listopada 2009.

NAČELNIK OPĆINE
Božidar Škrinjarić, oec., v. r.

28 Na temelju članka 31. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09) i članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 3. sjednici, održanoj 15. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZRADI I. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE POKUPSKO

Članak 1.

Na osnovu ove odluke će se izraditi i donijeti Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Pokupsko.

Prostorni plan uređenja Općine Pokupsko donesen je 2007. godine i objavljen je u "Glasniku Zagrebačke županije" broj 28/07.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana izradit će se i donijeti na osnovu članka 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) kojim je određeno da se izmjene dokumenata prostornog uređenja donose prema postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

OBUHVAT PLANA

Članak 3.

Planom su obuhvaćene statističke granice Općine Pokupsko.

OCJENA STANJA U PROSTORU OBUHVATA PLANA

Članak 4.

Prostor Općine Pokupsko ruralnog je karaktera.

Razvoj Općine odvija se u skladu s planskim postavkama. Gradi se komunalna infrastruktura, javni i društveni sadržaji.

U nekoliko detalja je uočena potreba za izmjenu prostornog plana.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOGA PLANA

Članak 5.

Izmjenama i dopunama Prostornoga plana uređenja Općine Pokupsko treba obuhvatiti sljedeće:

- odrediti lokaciju za energanu loženu šumskom biomasom i trase pripadajuće toplovodne mreže,
- razmotriti mogućnosti proširenja rubnih dijelova građevinskih područja naselja,
- razmotriti i označiti lokacije domova kulture, igrališta rekreacijskih i kupališnih zona te dječjih igrališta prema zonama područja u koje pripadaju,
- ucrtati postojeće prometnice i putove.

Osnovni cilj izrade Izmjena i dopuna plana je njegovo usklađivanje s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji. To se prvenstveno odnosi na primjenu članka 2. poglavlje A. Prometno uređenje.

Pri tom će se preispitati obveze izrade urbanističkih planova uređenja tako da budu usklađene s odredbama članka 75. stavka 2. To znači za neizgrađene i neopremljene dijelove građevinskih područja, neizgrađena izdvojena građevinska područja izvan naselja te za dijelove tih područja planiranih za urbanu obnovu.

Izmjenama i dopunama Plana će se, u skladu s člankom 126. Zakona odrediti trase i koridore prometnica i uvjete za priključenje na komunalnu infrastrukturu.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u

izradi koristiti raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručna rješenja urbanističkih planova uređenja izradit će stručni izrađivač plana Urbanistički zavod grada Zagreba d. o. o.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Katastarski planovi za područje obuhvata plana u digitalnom vektorskom formatu pribavit će Općina Pokupsko u Uredu za katastar Velika Gorica u mjerilima 1:25000 i 1:5000.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIH PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE PODATKE, PLANSKE SMJERNICE, I DRUGE PROPISANE DOKUMENTE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

U izradi Plana zatražit će se podatke, planske smjernice i dokumente iz područja njihovog djelokruga za potrebe izrade plana od sljedećih tijela državne uprave i poduzeća s javnim ovlastima:

1. Zavod za prostornog uređenje Zagrebačke županije, Ulica grada Vukovara 72/V,
2. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,
3. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Pododsjek za prostorno uređenje i gradnju u Vel. Gorici, Trg K. Tomislava 34, 10410 Velika Gorica,
4. Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
5. Hrvatske ceste d. o. o., Ispostava Zagreb, Metačeva 5/VI, Sektor za razvoj, plan i projektiranje,
6. Ministarstvo obrane, Trg Kralja P. Krešimira IV/I, 10000 Zagreb, Sektor gospodarenja, Uprava za graditeljstvo i zaštitu okoliša,
7. MUP, PU Zagrebačka, Odjel za zaštitu i spašavanje, Capraška 10000 Zagreb,
8. JP HRVATSKE ŠUME, Uprava šuma Zagreb, K. Domagoja, 10000 Zagreb,
9. JP HRVATSKE ŠUME, Uprava šuma Sisak, J. Runjanina 12, 44000 Sisak,
10. HP – Područna uprava središnja Hrvatska, Poštansko središte Zagreb, Branimirova 4, 10000 Zagreb,
11. Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Remetinečka 3, 10020 Novi Zagreb,
12. Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
13. HEP, Pogon Velika Gorica, S. Kolara 17, 10410 Velika Gorica,

14. VG Komunalac, Kolodvorska 64, 10410 Velika Gorica,

15. VG Čistoća, Kolodvorska 64, 10410 Velika Gorica,

16. VG Vodoopskrba, Kolodvorska 64, 10410 Velika Gorica,

17. T-com, Regija 1 Sjever, Savska c. 32, 10000 Zagreb,

18. VIP-net, Iblerov trg 10, 10000 Zagreb,

19. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zagrebu, Mesnička 49, 10000 Zagreb,

20. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,

21. Zagrebačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, p. p. 974, 10001 Zagreb,

22. Zagrebačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu p. p. 974, 10001 Zagreb,

23. Zagrebačka županija, Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,

24. Eko flor plus d. o. o., Gornjostupnička cesta 96, 10255 Gornji Stupnik,

ROKOVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10

Sve aktivnosti i radnje u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna plana vršit će se u skladu s člancima 78.–102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09). Početkom izrade plana smatra se datum donošenja ove Odluke.

Izrađivač plana dostavit će Općinskom vijeću Nacrt prijedloga izmjena i dopuna Prostornoga plana uređenja Općine Pokupsko za prethodnu raspravu. Općinsko vijeće će po primitku nacrt izmjena i dopuna provesti prethodnu raspravu. Izrađivač plana će po završetku prethodne rasprave izraditi Prijedlog izmjena i dopuna plana za javnu raspravu koja će trajati 15 dana. Po završetku javne rasprave i izrade Izvješća o javnoj raspravi te dobivanju mišljenja, Općinsko vijeće će donijeti izmjene i dopune plana.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADI I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Do usvajanja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pokupsko u području njegovoga obuhvata, odobrenja za građenje će se izdavati sukladno važećem Prostornom planu uređenja Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/07).

IZVORI FINANCIRANJA IZRADI PLANA

Članak 12.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirati će se iz Proračuna Općine Pokupsko, Zagrebačke županije i Ministarstva zaštite okoliša, prostornoga uređenja i graditeljstva.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim člankom 10. Ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana i sudjelovanjem u prethodnoj raspravi.

Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u roku određenom Zakonom, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove – Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-02/09-01/09

URBROJ: 238-22-1-09-1

Pokupsko, 15. listopada 2009.

NAČELNIK OPĆINE
Božidar Škrinjarić, oec., v. r.

OPĆINA PRESEKA

29 Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/06 i 2/07), Općinsko vijeće Općine Preseka na 3. sjednici, održanoj 30. rujna 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PRESEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada

Općinskog vijeća Općine Preseka i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, njihova prava i dužnosti,
- izbor, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- postupak odlučivanja, te donošenja akata,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prestaje mandat vijećnicima Općinskog vijeća.

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u zakonom propisanom roku, a saziva ju čelnik središnjeg tijela državne uprave, sukladno zakonu i ovom Poslovníku.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik, prema usvojenom obvezatnom dnevnom redu.

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu otvara čelnik središnjeg tijela državne uprave prema obvezatnom dnevnom redu:

- utvrđivanje nazočnosti novoizabranih članova Općinskog vijeća i kvoruma,
- utvrđivanje dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća predsjedavati sjednicom,
- izbor Mandatne komisije,

– izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, izabranim vijećnicima (ime i prezime i stranačka pripadnost), te o eventualno podnesenim ostavkama na mjesto vijećnika,

- svečana prisega članova Općinskog vijeća,
- izbor Odbora za izbor i imenovanje,
- izbor predsjednika Općinskog vijeća.

Po izboru predsjednika Općinskog vijeća, vijeće može odlučiti o dopuni obvezatnog dnevnog reda izborom potpredsjednika Općinskog vijeća, izborom Odbora za Statut, Poslovník i propise, izborom Odbora za financije i proračun i dr.

Članak 5.

Mandatna komisija stalno je radno tijelo Općinskog vijeća, bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, razmjerno stranačkoj pripadnosti (ostvarenom izborom rezultatu).

Zadaća Mandatne komisije je da izvijesti Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova za Općinsko vijeće, o podnesenim ostavkama na vijećnička mjesta, te o njihovim zamjenicima i početku mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon podnesenog izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Preseka obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine Preseka, poštivati ustavni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak općine, županije i Republike Hrvatske."

Nakon što predsjedatelj pročita tekst prisege, vijećnici izgovaraju riječ "Prisežem" i nakon toga potpisuju tekst o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika, svečanu prisegu polažu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan Zakonom i odredbama Statuta Općine Preseka.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 8.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Preseka.

Članak 9.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i potpredsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 10.

Jedinistveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, u obavljanju poslova i zadataka koje

mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, a napose osigurati dopunsku dokumentaciju za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

Članak 11.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i dostaviti podatke o svojim članovima, te pravila rada.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Članak 13.

Kada je za predsjednika predloženo više kandidata, glasovanje se obvezatno provodi tajno.

Predsjednik Općinskog vijeća je izabran ako je za prijedlog glasovala većina ukupnog broja vijećnika odnosno ukoliko je bilo predloženo više kandidata, izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Članak 14.

Odredbe o postupku izbora predsjednika Općinskog vijeća primjenjuju se i na izbor potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 15.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Preseka, i ovim Poslovnikom.

Članak 16.

Predsjedniku Općinskog vijeća u sazivanju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 17.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela utvrđena Statutom Općine Preseka su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za financije i proračun.

Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga, povremena radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu iz redova vijećnika, a članovi se mogu birati prema stručnosti.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 18.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 19.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže kandidate za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže predsjednika i članove stalnih i povremenih radnih tijela,
- predlaže izbor i imenovanje drugih osoba koje bira, imenuje ili određuje Općinsko vijeće

Članak 20.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise, ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- razmatra i predlaže Statut, Poslovnik te njihove izmjene i dopune,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom,
- uređuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Odbor za financije i proračun, ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja pitanja financiranja Općine Preseka,
- raspravlja proračun, polugodišnji i godišnji obračun proračuna,
- raspravlja o Odluci o privremenom financiranju,
- raspravlja o privremenom zaduživanju,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 22.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća regulira se odlukom o osnivanju radnih tijela.

Radna tijela razmatraju akte koji se donose na Općinskom vijeću, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 23.**

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća, a u slučaju spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik.

Općinski načelnik izvješćuje o točkama dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća, iznosi stajališta, daje obavijesti i objašnjenja.

Članak 24.

O sazivanju sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 25.

Postupak i način pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Preseka.

VII. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 26.**

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i po postupku propisanom Statutom Općine Preseka i ovim Poslovnikom.

Članak 27.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku 8 dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 29.

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku 90 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća.

VIII. AKTI VIJEĆA**Članak 30.**

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti utvrđenih Ustavom i Zakonom donosi Statut, Poslovnik, odluke, zaključke, planove, preporuke, proračun, zaključni račun i druge opće akte iz svog djelokruga.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 31.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 32.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno izlaganje s kratkim obrazloženjem.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati prema potrebi, a diskusije vijećnika predsjednik Vijeća može ograničiti vremenski i po broju prijava za diskusiju.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku ukoliko on nije predlagatelj.

Ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju podneseni prijedlog akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi i ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinom ili svim amandmanima.

Članak 34.

Kada je amandman podnesen na propisan način, o njemu se glasuje zasebno prije konačnog prijedloga.

Ako je amandman prihvaćen on postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta, te se nakon toga glasuje o konačnom prijedlogu akta zajedno sa prihvaćenim amandmanom.

O amandmanu se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se o amandmanima prema redoslijedu njihovog podnošenja.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

IX. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 35.

Akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatnu materijalnu štetu za Općinu.

Za donošenje akta po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni odredbama ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik tada mora imati pisanu podršku od 7 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odlaganja uputiti prijedlog da se akt donose po hitnom postupku vijećnicima i načelniku, ako on nije predlagatelj.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

Članak 36.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg obračuna o izvršenju proračuna općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Proračun i godišnji obračun o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 37.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku odnosno njegovom zamjeniku te pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najviše pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Članak 38.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku odnosno zamjeniku ili pročelniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Ako se smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Članak 39.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik odnosno zamjenik te pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti

javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 40.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Preseka.

Članak 41.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 7 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 42.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 43.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 44.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenje izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 45.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana od kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim se prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 46.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora

biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika koji predlažu sazivanje sjednice Općinskog vijeća, odnosno od Općinskog načelnika.

Sjednica Općinskog vijeća traje dok se ne iscrpi dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 47.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima telefonski.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice.

Iz opravdanih razlog ovaj rok se može skratiti.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku jedinstvenog upravnog odjela, a prema potrebi i drugim osobama.

Članak 48.

Dnevni red za sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu u pravilu daje i materijal o predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda ili izmijenjenom redosljedu točaka dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet stavi ili izostavi s dnevnog reda, zatim se glasuje za dnevni red u cjelini.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Tijekom sjednice ne može se dopunjavati utvrđeni dnevni red.

Predlagatelj čiji je prijedlog uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red sjednice Općinskog vijeća na način propisan člankom 32. ovog Poslovnika prije proteka roka od 90 dana od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 49.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, potpredsjednik.

Članak 50.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljednom kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nespo razuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor govornika koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 52.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, a nije dobio odobrenje predsjednika, ako ometa drugog govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako vijećnik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Navedene mjere predsjednik Općinskog vijeća može primijeniti i na ostale prisutne osobe na sjednici

Općinskog vijeća koje sudjeluju u radu, te na prisutne građane.

Tijek sjednice

Članak 53.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinog upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odložiti sjednicu za najviše 30 minuta istog dana, odnosno za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje nazočnosti većine predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice kada to zatraži vijećnik čiji prijedlog podrži 7 vijećnika.

Članak 54.

Sjednica Općinskog vijeća počinje točkom "Aktualni sat".

Prva točka dnevnog reda, prije prelaska na dnevni red je usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Odlučivanje

Članak 55.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Općinsko vijeće donosi akte većinom prisutnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Preseka ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji obračun proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine,
- te druge odluke koje su određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Glasovanje

Članak 56.

Glasovanje na sjednici u pravilu se obavlja javno. Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se "suzdržavaju" od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Članak 57.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 58.

Tajno glasovanje provodi se na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član dobiva po prozivci glasački listić, koji kada ga ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član glasovao za ili protiv prijedloga.

Član Općinskog vijeća glasuje prema uputi na glasačkom listiću.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Zapisnici

Članak 59.

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova, imena nazočnih gostiju i drugih nazočnih osoba, kratak tok sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinствeni upravni odjel.

Članak 60.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se i tonski snimati ukoliko za to postoje tehnički uvjeti, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinствeni upravni odjel.

Jedinствeni upravni odjel je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 61.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu i radu svih radnih tijela putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranici Općine.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (npr. glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i sl.).

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj građana koji prate rad Općinskog vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 62.

Javnost se može isključiti kada se raspravlja o predmetima koji su sukladno posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 63.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćavanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/06).

Članak 65.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/09-01/39

URBROJ: 238/26-09-01

Preseka, 30. rujna 2009.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tihomir Poljak, v. r.

30 Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/06 i 2/07), Općinsko vijeće Općine Preseka na 3. sjednici, održanoj 30. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O I. IZMJENI I DOPUNI PRORAČUNA OPĆINE PRESEKA ZA 2009. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Preseka za 2009. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 30/08), mijenja se i glasi:

Proračun Općine Preseka za 2009. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
1. Prihodi poslovanja	3.378.541,00 kuna
Ukupno:	3.378.541,00 kuna
2. Rashodi poslovanja	2.082.691,00 kuna
3. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.296.350,00 kuna
Ukupno:	3.379.041,00 kuna
4. Razlika (višak-manjak) –	500,00 kuna
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
5. Primici od financijske imovine i zaduživanja	500,00 kuna
6. Višak/manjak + neto zaduživanje/financiranje	0,00 kuna

Članak 2.

Tekuća pričuva ovom I. Izmjenom i dopunom Proračuna Općine Preseka za 2009. godinu iznosi 27.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2009. godinu, kako slijedi:

BILANCA PRIMITAKA I IZDATAKA

B – PRIMICI

Račun	Opis računa	Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.–31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
6	PRIHODI				
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	650,000.00	650,000.00	0.00	0.00
611	Porez i prirez na dohodak	650,000.00	650,000.00	0.00	0.00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće)	15,000.00	12,000.00	0.00	0.00
6134	Povremeni porezi na imovinu	16,000.00	29,391.00	0.00	0.00
613	Porezi na imovinu	31,000.00	41,391.00	0.00	0.00
6142	Porez na promet	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvod. aktivnosti	19,000.00	15,500.00	0.00	0.00
614	Porezi na robu i usluge	27,000.00	23,500.00	0.00	0.00
61	Prihodi od poreza	708,000.00	714,891.00	0.00	0.00
6331	Tekuće potpore iz proračuna	331,850.00	276,850.00	0.00	0.00
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	1,325,000.00	1,110,000.00	0.00	0.00
633	Potpore iz proračuna	1,656,850.00	1,386,850.00	0.00	0.00

Račun	Opis računa	Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.–31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće dave	925,000.00	750,000.00	0.00	0.00
634	Ostale potpore unutar opće države	925,000.00	750,000.00	0.00	0.00
63	Potpore	2,581,850.00	2,136,850.00	0.00	0.00
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
6413	Kamate na oročena sredstva	1,000.00	3,000.00	0.00	0.00
641	Prihodi od financijske imovine	2,000.00	4,000.00	0.00	0.00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	41,000.00	41,000.00	0.00	0.00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	500.00	500.00	0.00	0.00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	41,500.00	41,500.00	0.00	0.00
64	Prihodi od imovine	43,500.00	45,500.00	0.00	0.00
6512	Županijske, gradske i općinske pristoj i naknade	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utdene posebnim zak.	240,000.00	245,800.00	0.00	0.00
6524	Doprinos za šume	6,000.00	4,000.00	0.00	0.00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	307,000.00	219,500.00	0.00	0.00
652	Prihodi po posebnim propisima	553,000.00	469,300.00	0.00	0.00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	563,000.00	479,300.00	0.00	0.00
6627	Ostale kazne	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
662	Kazne	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
66	Ostali prihodi	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 6:		3,898,350.00	3,378,541.00	0.00	0.00
8	Primici od financijske imovine i zaduž.				
811	Primici (povrat) zajmova danih drugim razinama vlasti, ino. vladama i međ. organ.	500.00	500.00	0.00	0.00
811	Primici (povrat) zajmova danih drugim razinama vlasti, ino. vladama i međ. organ.	500.00	500.00	0.00	0.00
81	Priljene otplate (povrati) danih zajm.	500.00	500.00	0.00	0.00
UKUPNO 8:		500.00	500.00	0.00	0.00
SVEUKUPNI PRIHODI-PRIMICI PRORAČUNA:		3,898,850.00	3,379,041.00	0.00	0.00

A – IZDACI

Račun	Opis računa	Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.–31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
3	R a s h o d i				
3111	Plaće za redovan rad	280,000.00	280,000.00	0.00	0.00
311	Plaće	280,000.00	280,000.00	0.00	0.00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25,600.00	25,600.00	0.00	0.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25,600.00	25,600.00	0.00	0.00

Račun	Opis računa	Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.–31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	47,500.00	47,500.00	0.00	0.00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5,500.00	5,500.00	0.00	0.00
313	Doprinosi na plaće	53,000.00	53,000.00	0.00	0.00
31	Rashodi za zaposlene	358,600.00	358,600.00	0.00	0.00
3211	Službena putovanja	5,500.00	5,500.00	0.00	0.00
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odojeni život	22,000.00	23,587.20	0.00	0.00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
321	Naknade troškova zaposlenima	32,500.00	34,087.20	0.00	0.00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18,500.00	19,000.00	0.00	0.00
3223	Energija	97,000.00	112,500.00	0.00	0.00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
3225	Sitan inventar	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00
322	Rashodi za materijal i energiju	123,000.00	139,000.00	0.00	0.00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18,500.00	23,000.00	0.00	0.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održ.	268,000.00	591,563.80	0.00	0.00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8,000.00	23,000.00	0.00	0.00
3234	Komunalne usluge	59,800.00	55,000.00	0.00	0.00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4,000.00	4,500.00	0.00	0.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	38,000.00	60,000.00	0.00	0.00
3239	Ostale usluge	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	400,300.00	761,063.80	0.00	0.00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršn. tijela, povjerenst.	210,000.00	335,000.00	0.00	0.00
3293	Reprezentacija	6,000.00	9,000.00	0.00	0.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	221,000.00	349,000.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	776,800.00	1,283,151.00	0.00	0.00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prom.	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2,000.00	1,500.00	0.00	0.00
343	Ostali financijski rashodi	9,000.00	8,500.00	0.00	0.00
34	Financijski rashodi	9,000.00	8,500.00	0.00	0.00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnici malim i srednjim...	150,000.00	130,000.00	0.00	0.00
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i sred. poduzetnicima izvan j. sek.	150,000.00	130,000.00	0.00	0.00
35	Subvencije	150,000.00	130,000.00	0.00	0.00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	41,500.00	34,240.00	0.00	0.00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30,350.00	30,350.00	0.00	0.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	71,850.00	64,590.00	0.00	0.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71,850.00	64,590.00	0.00	0.00
3811	Tekuće donacije u novcu	94,250.00	85,850.00	0.00	0.00
381	Tekuće donacije	94,250.00	85,850.00	0.00	0.00

Račun	Opis računa	Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.-31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	80,000.00	125,000.00	0.00	0.00
382	Kapitalne donacije	80,000.00	125,000.00	0.00	0.00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30,000.00	27,000.00	0.00	0.00
385	Izvanredni rashodi	30,000.00	27,000.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	204,250.00	237,850.00	0.00	0.00
UKUPNO 3:		1,570,500.00	2,082,691.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				
4126	Ostala nematerijalna imovina	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
4212	Poslovni objekti	400,000.00	290,000.00	0.00	0.00
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski obj.	900,000.00	300,000.00	0.00	0.00
4214	Ostali građevinski objekti	380,000.00	265,000.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	1,680,000.00	855,000.00	0.00	0.00
4221	Uredska oprema i namještaj	28,350.00	28,350.00	0.00	0.00
422	Postrojenja i oprema	28,350.00	28,350.00	0.00	0.00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	570,000.00	363,000.00	0.00	0.00
426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	570,000.00	363,000.00	0.00	0.00
42	Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,278,350.00	1,246,350.00	0.00	0.00
UKUPNO 4:		2,328,350.00	1,296,350.00	0.00	0.00
SVEUKUPNI RASHODI-IZDACI PRORAČUNA:		3,898,850.00	3,379,041.00	0.00	0.00

OPĆINA PRESEKA

Račun	Opis računa	Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.-31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
6	PRIHODI				
61	Prihodi od poreza				
611	Porez i prirez na dohodak				
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada				
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelat.	650,000.00	650,000.00		
UKUPNO 6111:		650,000.00	650,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 611:		650,000.00	650,000.00	0.00	0.00
613	Porezi na imovinu				
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)				
61314	Porez na kuće za odmor	15,000.00	12,000.00		
UKUPNO 6131:		15,000.00	12,000.00	0.00	0.00

Račun	Opis računa	Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.–31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
6134	Povremeni porezi na imovinu				
61341	Porez na promet nekretnina	15,000.00	28,391.00		
61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	1,000.00	1,000.00		
UKUPNO 6134:		16,000.00	29,391.00	0.00	0.00
UKUPNO 613:		31,000.00	41,391.00	0.00	0.00
614	Porezi na robu i usluge				
6142	Porez na promet				
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkolnih pića	8,000.00	8,000.00		
UKUPNO 6142:		8,000.00	8,000.00	0.00	0.00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvod. aktivnosti				
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	18,000.00	15,000.00		
61454	Porez na reklame	1,000.00	500.00		
UKUPNO 6145:		19,000.00	15,500.00	0.00	0.00
UKUPNO 614:		27,000.00	23,500.00	0.00	0.00
UKUPNO 61		708,000.00	714,891.00	0.00	0.00
63	Potpore				
633	Potpore iz proračuna				
6331	Tekuće potpore iz proračuna				
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna za umjetno osj. goveda i ostalo	60,000.00	55,000.00		
633120	Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna – pomoć u radu Općine	50,000.00	50,000.00		
633121	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	200,000.00	150,000.00		
633123	Tekuće potpore iz Županijskog proračuna dva socijalno ugroženim obitelji/samci	21,850.00	21,850.00		
UKUPNO 6331:		331,850.00	276,850.00	0.00	0.00
6332	Kapitalne potpore iz proračuna				
63321	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna – sanacija kapele sv. M. Lauretanske	25,000.00	0.00		
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna (jav. ras. ceste, voda, špor.dvorana)	1,300,000.00	1,110,000.00		
UKUPNO 6332:		1,325,000.00	1,110,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 633:		1,656,850.00	1,386,850.00	0.00	0.00
634	Ostale potpore unutar opće države				
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće dave				
63420	Ostale kapitalne potpore unu.opće drž. – MINISTA. KULTURE – Kapela Sv. M. L. Pogačec	225,000.00	50,000.00		
63421	Ostale kapitalne potpore od tijela državne vlasti – Fond za regionalni razvoj	700,000.00	700,000.00		
UKUPNO 6342:		925,000.00	750,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 634:		925,000.00	750,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 63		2,581,850.00	2,136,850.00	0.00	0.00
64	Prihodi od imovine				
641	Prihodi od financijske imovine				
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove				
64111	Prihodi od kamata za dane zajmove drugim razinama vlasti	1,000.00	1,000.00		
UKUPNO 6411:		1,000.00	1,000.00	0.00	0.00

Račun	Opis računa	Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.–31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
6413	Kamate na oročena sredstva				
64132	Kamate na depozite po viđenju	1,000.00	3,000.00		
UKUPNO 6413:		1,000.00	3,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 641:		2,000.00	4,000.00	0.00	0.00
642	Prihodi od nefinancijske imovine				
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine				
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	500.00	500.00		
642221	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta – promjena namjene ("NN", 66/01.)	500.00	500.00		
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine – poslovni prostori	40,000.00	40,000.00		
UKUPNO 6422:		41,000.00	41,000.00	0.00	0.00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovin				
64236	Prihodi od spomeničke rente	500.00	500.00		
UKUPNO 6423:		500.00	500.00	0.00	0.00
UKUPNO 642:		41,500.00	41,500.00	0.00	0.00
UKUPNO 64		43,500.00	45,500.00	0.00	0.00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima				
651	Administrativne (upravne) pristojbe				
6512	Županijske, gradske i općinske pristoj i naknade				
65129	Ostale naknade utdđene gradskom/općinskom odlukom	10,000.00	10,000.00		
UKUPNO 6512:		10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 651:		10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
652	Prihodi po posebnim propisima				
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utdđene posebnim zakonom				
65231	Komunalni doprinosi	20,000.00	20,000.00		
65232	Komunalne naknade – održavanje groblja	50,000.00	50,000.00		
652321	Komunalne naknade – pogrebi, okviri, komisije	20,000.00	18,000.00		
652322	Komunalne naknade – naknada po jedinici stambene površine	150,000.00	150,000.00		
652323	Naknade od pokretnih prodavaonica mješ. robe, šandovi, kiosci	0.00	7,800.00		
UKUPNO 6523:		240,000.00	245,800.00	0.00	0.00
6524	Doprinos za šume				
65241	Doprinos za šume	6,000.00	4,000.00		
UKUPNO 6524:		6,000.00	4,000.00	0.00	0.00
6526	Ostali nespomenuti prihodi				
65269	Ostali nespomenuti prihodi – uplate građana za gradnju cesta	200,000.00	100,000.00		
652690	Ostali prihodi – refundacije	2,000.00	2,000.00		
652691	Ostali nespomenuti prihodi – uplate građana za gradnju javne rasvjete	5,000.00	5,000.00		
652692	Ostali prihodi – refundacije Izbori	100,000.00	112,500.00		
UKUPNO 6526:		307,000.00	219,500.00	0.00	0.00
UKUPNO 652:		553,000.00	469,300.00	0.00	0.00
UKUPNO 65		563,000.00	479,300.00	0.00	0.00

Račun	Opis računa	Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.–31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
66	Ostali prihodi				
662	Kazne				
6627	Ostale kazne				
66272	Novčane kazne što ih izriču državna tijela uprave i troškovi postupka	2,000.00	2,000.00		
UKUPNO 6627:		2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 662:		2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 66		2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 6		3,898,350.00	3,378,541.00	0.00	0.00
8	Primici od financijske imovine i zaduž.				
81	Primljene otplate (povrati) danih zajm				
811	Primici (povrat) zajmova danih drugim razinama vlasti, ino. vladama i međ. organ.				
8111	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti				
81111	Povrat zajmova danih drugim razinama v. – kratkoročni	500.00	500.00		
UKUPNO 8111:		500.00	500.00	0.00	0.00
UKUPNO 811:		500.00	500.00	0.00	0.00
UKUPNO 81		500.00	500.00	0.00	0.00
UKUPNO 8		500.00	500.00	0.00	0.00
SVEUKUPNI PRIHODI – PRIMICI PRORAČUNA:		3,898,850.00	3,379,041.00	0.00	0.00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u I. Izmjeni i dopuni Proračuna općine Preseka za 2009. godinu, u ukupnoj svoti od 3.379.041,00 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

OPĆINA PRESEKA RAZDJEL 10. OPĆINA PRESEKA

Račun	Opis računa	Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.–31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
3	R a s h o d i				
31	Rashodi za zaposlene				
311	Plaće				
3111	Plaće za redovan rad				
1. 31111	Plaće za zaposlene	0111 280,000.00	280,000.00		
UKUPNO 3111:		280,000.00	280,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 311:		280,000.00	280,000.00	0.00	0.00
312	Ostali rashodi za zaposlene				
3121	Ostali rashodi za zaposlene				
2. 31212	Nagrade – jubilarne	0111 5,000.00	5,000.00		
3. 31213	Darovi djeci zaposlenika	0111 600.00	600.00		
4. 31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	01 10,000.00	10,000.00		
5. 31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene – prigodni dar, regres, božićnica	0111 10,000.00	10,000.00		
UKUPNO 3121:		25,600.00	25,600.00	0.00	0.00
UKUPNO 312:		25,600.00	25,600.00	0.00	0.00

Račun	Opis računa		Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.–31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
313	Doprinosi na plaće					
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje					
6. 313211	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0111	45,000.00	45,000.00		
7. 313212	Poseban doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje – 0,47%	0111	2,500.00	2,500.00		
UKUPNO 3132:			47,500.00	47,500.00	0.00	0.00
3133	Doprinosi za zapošljavanje					
8. 31331	Doprinosi za zapošljavanje	0111	5,500.00	5,500.00		
UKUPNO 3133:			5,500.00	5,500.00	0.00	0.00
UKUPNO 313:			53,000.00	53,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 31			358,600.00	358,600.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi					
321	Naknade troškova zaposlenima					
3211	Službena putovanja					
9. 32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji – vlastiti automobil	0111	5,500.00	5,500.00		
UKUPNO 3211:			5,500.00	5,500.00	0.00	0.00
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život					
10. 32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0111	22,000.00	23,587.20		
UKUPNO 3212:			22,000.00	23,587.20	0.00	0.00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika					
11. 32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0111	2,000.00	2,000.00		
12. 32132	Tečajevi i stručni ispiti	09	3,000.00	3,000.00		
UKUPNO 3213:			5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 321:			32,500.00	34,087.20	0.00	0.00
322	Rashodi za materijal i energiju					
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					
13. 32211	Uredski materijal	0412	10,000.00	10,000.00		
14. 32212	Literatura (publikacije, časopisi, knjige)	0412	3,500.00	3,500.00		
15. 32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0412	1,500.00	1,500.00		
16. 32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0412	1,500.00	2,000.00		
17. 32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja – biljezi, pristojbe po rj.	011	2,000.00	2,000.00		
UKUPNO 3221:			18,500.00	19,000.00	0.00	0.00
3223	Energija					
18. 32231	Električna energija	0435	13,000.00	18,500.00		
19. 322311	Energija na javnoj rasvjeti	0435	78,000.00	88,000.00		
20. 32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0436	1,000.00	1,000.00		
21. 32239	Ostali materijali za proizvodnju energ. – drva za ogrijev	0436	5,000.00	5,000.00		
UKUPNO 3223:			97,000.00	112,500.00	0.00	0.00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje					
22. 32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održa. (groblje, mrtvačnica, centar i dr.)	0133	5,000.00	5,000.00		
UKUPNO 3224:			5,000.00	5,000.00	0.00	0.00

Račun	Opis računa		Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.–31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
3225	Sitan inventar					
23. 32251	Sitni inventar	0133	2,500.00	2,500.00		
UKUPNO 3225:			2,500.00	2,500.00	0.00	0.00
UKUPNO 322:			123,000.00	139,000.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge					
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza					
24. 32311	Usluge telefona, telefaksa	0412	13,000.00	16,000.00		
25. 32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	0412	5,500.00	7,000.00		
UKUPNO 3231:			18,500.00	23,000.00	0.00	0.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održ.					
26. 32321	Usluge tekućeg i investicijskog održ. građevinskih objekata – općinska zgrada	0610	120,000.00	120,000.00		
27. 32322	Usluge tekućeg i investicijskog održ. postrojenja i opreme – vodovod	0412	5,000.00	7,063.80		
28. 323221	Usluge tekućeg i investic.održavanja post. i opreme-servisir. uredske opreme	0412	3,000.00	4,500.00		
29. 32329	Ostale usluge tekućeg i investic.održ. – potrebe Mjesnih odbora	0412	80,000.00	400,000.00		
30. 323291	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – zimska služba	011	30,000.00	30,000.00		
31. 323292	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – javna rasvjeta	0660	30,000.00	30,000.00		
UKUPNO 3232:			268,000.00	591,563.80	0.00	0.00
3233	Usluge promidžbe i informiranja					
32. 32335	Natječajni, oglasi	011	4,000.00	8,000.00		
33. 32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	013	4,000.00	15,000.00		
UKUPNO 3233:			8,000.00	23,000.00	0.00	0.00
3234	Komunalne usluge					
34. 32342	Iznošenje i odvoz smeća (staklo i dr.)	0660	10,000.00	10,000.00		
35. 32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	0412	800.00	1,000.00		
36. 323440	Sanacija divljih odlagališta otpada	0650	20,000.00	10,000.00		
37. 32349	Ostale komunalne usluge – vodoprivreda	0412	4,000.00	4,000.00		
38. 323490	Ostale komunalne usluge – komunalni red	06	25,000.00	30,000.00		
UKUPNO 3234:			59,800.00	55,000.00	0.00	0.00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge					
39. 32362	Veterinarske usluge	0412	4,000.00	4,500.00		
UKUPNO 3236:			4,000.00	4,500.00	0.00	0.00
3237	Intelektualne i osobne usluge					
40. 32371	Autorski honorari – izrada Procjene ugroženosti civilnog stanovn. i mat.dob	03		25,000.00		
41. 32372	Ugovori o djelu	0412	25,000.00	23,000.00		
42. 32373	Usluge odvjetnika i prav.savjetovanja	0412	2,000.00	2,000.00		
43. 32379	Ostale intelektualne usluge	0412	11,000.00	10,000.00		
UKUPNO 3237:			38,000.00	60,000.00	0.00	0.00
3239	Ostale usluge					
44. 32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uveziv. i sl.	0412	4,000.00	4,000.00		
UKUPNO 3239:			4,000.00	4,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 323:			400,300.00	761,063.80	0.00	0.00

Račun	Opis računa		Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.–31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršn. tijela, povjerenstava i sl.					
45. 32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela za sjednice	011	40,000.00	40,000.00		
46. 32912	Naknade članovima povjerenstava	011	20,000.00	20,000.00		
47. 329121	Naknade članovima povjerenstava, birač. odbori, mat. tr. Izbori	0111	100,000.00	225,000.00		
48. 32919	Ostale sl.naknade za rad – naknada preds. potpredsjed. Opć. vijeća i zamj. načelnika	011	50,000.00	50,000.00		
UKUPNO 3291:			210,000.00	335,000.00	0.00	0.00
3293	Reprezentacija					
49. 32931	Reprezentacija	0412	6,000.00	6,000.00		
50. 32932	Reprezentacija – Općinski načelnik	011	3,000.00			
UKUPNO 3293:			6,000.00	9,000.00	0.00	0.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					
51. 32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – Dan općine Preseka	0412	5,000.00	5,000.00		
UKUPNO 3299:			5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 329:			221,000.00	349,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 32			776,800.00	1,283,151.00	0.00	0.00
34	Financijski rashodi					
343	Ostali financijski rashodi					
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prom.					
52. 34311	Usluge banaka	0112	7,000.00	7,000.00		
UKUPNO 3431:			7,000.00	7,000.00	0.00	0.00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi					
53. 34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi – nakn. MIN. F. za prisilnu naplatu poreza	0412	2,000.00	1,500.00		
UKUPNO 3434:			2,000.00	1,500.00	0.00	0.00
UKUPNO 343:			9,000.00	8,500.00	0.00	0.00
UKUPNO 34			9,000.00	8,500.00	0.00	0.00
35	Subvencije					
352	Subvencije trg.društvima, obrtnicima, malim i sred. poduzetnicima izvan j. sek.					
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnici malim i srednjim poduzetnicima					
54. 35231	Subvencije poljoprivrednicima – umjetno osjemenjivanje krava plotkinja – Župamija	0421	60,000.00	55,000.00		
55. 352311	Subvencije poljoprivrednicima – umjetno osjemenjivanje krava plotkinja -Općina	0421	50,000.00	45,000.00		
56. 352312	Subvencije poljoprivrednicima – ublažavne posljedice elementarnih nepogoda	042	10,000.00	10,000.00		
57. 352313	Subvencije poljoprivrednicima – umjetno osjemenjivanje krmača	0421	10,000.00	5,000.00		
58. 352314	Subvencije poljoprivrednim gospodar. za novoregistriranu.djel.seoskog turiz	0421	10,000.00	10,000.00		
59. 352315	Subvencije poljoprivrednicima – nabava voćnih sadnica	0421	10,000.00	5,000.00		
UKUPNO 3523:			150,000.00	130,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 352:			150,000.00	130,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 35			150,000.00	130,000.00	0.00	0.00

Račun	Opis računa		Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.–31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna					
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu					
60. 37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalna skrb	107	10,000.00	10,000.00		
61. 37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osoba – F. Čegec	107	12,500.00	8,240.00		
62. 37215	Stipendije, školarine i subvencionira. prijevoza učenika srednjih škola	092	4,000.00	4,000.00		
63. 37217	Pomoć obiteljima i kućanstvima – roditelje	104	15,000.00	12,000.00		
UKUPNO 3721:			41,500.00	34,240.00	0.00	0.00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u nara.					
64. 37229	Ostale naknade u naravi iz proračuna – darovi djeci povodom Božića	0180	6,000.00	6,000.00		
65. 372291	Ostale naknade u naravi- drva socijal. ugroženim osobama	107	21,850.00	21,850.00		
66. 372292	Ostale naknade u naravi iz proračuna – igračke za Malu školu	0911	2,500.00	2,500.00		
UKUPNO 3722:			30,350.00	30,350.00	0.00	0.00
UKUPNO 372:			71,850.00	64,590.00	0.00	0.00
UKUPNO 37			71,850.00	64,590.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi					
381	Tekuće donacije					
3811	Tekuće donacije u novcu					
67. 381111	Ostale tekuće donacije – Crveni križ	07	1,000.00	1,000.00		
68. 381114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama – HSS, HDŽ, SDP, HNS	0111	6,500.00	6,500.00		
69. 381140	Tekuće donacije udru. građana i politič. strankama – lokalni Izbori – 2005. g.	0111	9,750.00	9,750.00		
70. 381141	Ostale tekuće donacije – Udruga ŽIVOT	0860	2,000.00	1,000.00		
71. 381142	Ostale tekuće donacije – Udruga slijepi Zagreb	0160	1,000.00	1,000.00		
72. 381143	Ostale tekuće donacije – Udruga "RUKA MIRA"	0111	2,000.00	1,000.00		
73. 381144	Ostale tekuće donacije – [RU]"Klen"Preska	01		1,000.00		
74. 381145	Ostale tekuće donacije – Udruga vinograpa "Kaptol" Preseka	01		1,000.00		
75. 381115	Tekuće donacije sportskim društvima "NK" Preseka	0810	16,000.00	10,000.00		
76. 381119	Ostale tekuće donacije – Društvo "Našadjeca" – škola plivanja	0912	15,000.00	12,600.00		
77. 381192	Ostale tekuće donacije – Civilna zaštita	0412	10,000.00	10,000.00		
78. 381193	Ostale tekuće donacije – Vatrogasna zajednica Općine Preseka	032	20,000.00	20,000.00		
79. 381194	Ostale tekuće donacije – Radio Vrbovec	0160	5,000.00	5,000.00		
80. 381198	Ostale tekuće donacije – električna energija – paušal za Društvene domove	0435	6,000.00	6,000.00		
UKUPNO 3811:			94,250.00	85,850.00	0.00	0.00
UKUPNO 381:			94,250.00	85,850.00	0.00	0.00
382	Kapitalne donacije					
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama					
81. 382192	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim or. – sanacija domova	066	80,000.00	125,000.00		
UKUPNO 3821:			80,000.00	125,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 382:			80,000.00	125,000.00	0.00	0.00

Račun	Opis računa		Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.–31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
385	Izvanredni rashodi					
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve					
82. 38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0412	30,000.00	27,000.00		
UKUPNO 3851:			30,000.00	27,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 385:			30,000.00	27,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 38			204,250.00	237,850.00	0.00	0.00
UKUPNO 3			1,570,500.00	2,082,691.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine					
412	Nematerijalna imovina					
4126	Ostala nematerijalna imovina					
83. 41261	Ostala nematerijalna imovina – Prostorni plan Općine Preseka	0999	50,000.00	50,000.00		
UKUPNO 4126:			50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 412:			50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 41			50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
42	Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
421	Građevinski objekti					
4212	Poslovni objekti					
84. 42126	Športske dvorane i rekreacijski objekt	06	400,000.00	290,000.00		
UKUPNO 4212:			400,000.00	290,000.00	0.00	0.00
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski obj.					
85. 42131	Ceste	0451	900,000.00	300,000.00		
UKUPNO 4213:			900,000.00	300,000.00	0.00	0.00
4214	Ostali građevinski objekti					
86. 421410	Plinovod	0432	50,000.00	100,000.00		
87. 421411	Regionalni vodovod	0660	70,000.00	0.00		
88. 421412	Vodovod – bunar	01		105,000.00		
89. 42144	Energetski i komunikacijski vodovi – javna rasvjeta, izgradnja	0640	10,000.00	10,000.00		
90. 42146	Spomenici (povijesni, kulturni i sl.) – Kapela Sv. M. Lauretanske u Pogančecu	08	250,000.00	50,000.00		
UKUPNO 4214:			380,000.00	265,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 421:			1,680,000.00	855,000.00	0.00	0.00
422	Postrojenja i oprema					
4221	Uredska oprema i namještaj					
91. 42211	Računala i računalna oprema	0412	5,000.00	5,000.00		
92. 42212	Uredski namještaj	0412	23,350.00	23,350.00		
UKUPNO 4221:			28,350.00	28,350.00	0.00	0.00
UKUPNO 422:			28,350.00	28,350.00	0.00	0.00
426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina					
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina					
93. 42640	Ost.nem.proizv.im. – Projektno – tehnička dokumentacija – školska športska dvorana	0660	300,000.00	150,000.00		

Račun	Opis računa		Proračun 2009.	Izm.-1 01.01.–31.12.09.	Izm.-2	Izm.-3
94. 426412	Ostala nem.proizv.imovina – Projekt izgradnje regionalnog vodovoda	0432	0.00	43,000.00		
95. 426413	Ost. nem. proiz. imov. – Projektno-tehnička dokumentacija – Sanacija neraz.cesta – EIB II	0451	270,000.00	170,000.00		
UKUPNO 4264:			570,000.00	363,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 426:			570,000.00	363,000.00	0.00	0.00
UKUPNO 42			2,278,350.00	1,246,350.00	0.00	0.00
UKUPNO 4			2,328,350.00	1,296,350.00	0.00	0.00
UKUPNO RAZDJEL 010:			3,898,850.00	3,379,041.00	0.00	0.00
SVEUKUPNI IZDACI PRORAČUNA:			3,898,850.00	3,379,041.00	0.00	0.00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova Odluka o I. izmjeni i dopuni Proračuna Općine Preseka za 2009. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-06/09-01/08

URBROJ: 238/26-09-09

Preseka, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tihomir Poljak, v. r.

31 Na temelju članka 4. i 7. Zakona o državnoj reviziji ("Narodne novine", broj 49/03 – pročišćeni tekst i 177/04), članka 27. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/06 i 2/07) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Preseka na 3. sjednici, održanoj 30. rujna 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Preseka za 2008. godinu, KLASA: 041-01/09-01/314-19, URBROJ: 613-03-02-09-3 od 21. rujna 2009. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 041-01/09-01/38

URBROJ: 238/26-09-03

Preseka, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tihomir Poljak, v. r.

broj 1/06 i 2/07) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Preseka na 3. sjednici, održanoj 30. rujna 2009. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Polugodišnje financijsko izvješće proračuna Općine Preseka za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine, KLASA: 400-05/09-01/08, URBROJ: 238/26-09-07 od 9. srpnja 2009. godine

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-05/09-01/08

URBROJ: 238/26-09-10

Preseka, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tihomir Poljak, v. r.

32 Na temelju članka 125. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 27. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije",

33 Na temelju članka 8. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/06 i 2/07) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Preseka na 3. sjednici, održanoj 30. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O SUBVENCIJIRANJU PRIJEVOZA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE PRESEKA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak za subvenciju prijevoza za učenike srednjih škola s prebivalištem na području Općine Preseka.

Članak 2.

Subvencija prijevoza odnosi se na iznos učeničke mjesečne pokazne karte za određenu liniju javnog prijevoza u vremenu od 01. listopada 2009. godine do 31. prosinca 2009. godine od mjesta prebivališta do škole.

Općina Preseka subvencionirat će 10% iznosa mjesečne pokazne karte iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Općina Preseka obvezuje se ustrojiti evidenciju korisnika subvencije prijevoza.

Članak 4.

Općinski načelnik će ugovorom s prijevoznicima koji obavljaju poslove javnog prijevoza urediti međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Preseka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 602-03/09-01/09
URBROJ: 238/26-09-56
Preseka, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tihomir Poljak, v. r.

II.

Trošak izrade dokumentacije iz točke I. ove Odluke, za pripadajuću duljinu projektiranog vodovoda od 5600 metara, tereti sredstva proračuna Općine Preseka.

III.

Obvezuje se Općinski načelnik na provedbu ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/09-01/37
URBROJ: 238/26-09-02
Preseka, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tihomir Poljak, v. r.

34 Na temelju članka 27. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/06 i 2/07), i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Preseka na 3. sjednici, održanoj 30. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O SUGLASNOSTI NA RASPISIVANJE JAVNE NABAVE IZRADE IDEJNIH PROJEKATA, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA MAGISTRALNOG VODOOPSKRBNOG CJEVOVODA VRBOVEC–TOPOLOVEC–PRESEKA SA PREDCRPNOM STANICOM CELINE SRPNJA 2009.

Daje se, suglasnost poduzeću KOMUNALAC VRBOVEC d. o. o., Kolodvorska 29, Vrbovec, zastupano po direktoru Ivanu Kust, za raspisivanje javne nabave izrade idejnih projekata, glavnog i izvedbenog projekta magistralnog vodoopskrbnog cjevovoda Vrbovec Topolovec – Preseka sa predcrpnom stanicom Celine.