



GLASNIK

Broj 18

Godina XI.

Zagreb

19. rujna 2006.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1. Zaključak o dopuni Zaključka o potpori programima u kulturi 3
2. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zagrebačke županije.. 3
3. Zaključak o izmjeni Zaključka o osnivanju Stručnog povjerenstva za provedbu kapitalnog projekta – izgradnje školske –športske dvorane u Jastrebarskom .. 3
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o subvencijama u poljoprivredi, šumarstvu i lovstvu Zagrebačke županije 4
5. Zaključak o prihvaćanju projekta «Dani hrane i tradicijskih proizvoda Zagrebačke županije i Grada Zagreba” 4
6. Zaključak o nastavljanju projekta «Panorama Zagrebačke županije» 5
7. Zaključak o realizaciji projekta uvođenja sustava računalnog upravljanja dokumentacijom u Zagrebačkoj županiji 5

GRAD ZAPREŠIĆ

8. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zaprešića – pročišćeni tekst 6

OPĆINA KLINČA SELA

9. Polugodišnji obračun Proračuna Općine Klinča Sela za 01. 01. – 30. 06. 2006. 16
10. Odluka o određivanju mjesta na kojima se može obavljati prodaja robe na malo izvan prodavaonica 25
11. Odluka o davanju u zakup javnih površina i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta 26
12. Odluka o subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola 30

MEŠTROVIĆ PRIJEVOZ d.o.o.

13. Cjenik karata u kunama po zonama 31

ISPRAVAK

14. Grad Zaprešić - Ispravak teksta Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zaprešića 32

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Nada Sohora, dipl. iur., tajnica Stručne službe Skupštine, tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Nakladnik: NARODNE NOVINE d.d., Zagreb, Ivana Šibla 1

Tisak: TIPOMAT d.o.o., Habelićeva 70, Velika Gorica

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1 Na temelju članka 43. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 16/01, 14/05 i 3/06), članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/04) i Programa javnih potreba u kulturi u 2006. godini ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 23/05) Poglavarstvo Zagrebačke županije na 25. sjednici, održanoj 14. rujna 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O DOPUNI ZAKLJUČKA O POTPORI PROGRAMIMA U KULTURI

I.

U Zaključku o potpori programima u kulturi (Glasnik Zagrebačke županije br. 04/06, 10/06, 11/06 i 12/06) dopunjuje se točka I i to:

Ostali i nepredviđeni programi u kulturi

	Nositelj programa	Program	Iznos
1.	KUD Sv. Ana Rozga	Obilježavanje 105.-te obljetnice	5.000,00
2.	Plesni klub Megablast	Državno prvenstva u plesu 2006.	5.000,00
3.	KUD Januševac	Obilježavanje 70.-te obljetnice	10.000,00
4.	FA Mladost	Dječji festival u Šibeniku	10.000,00
5.	FOTUM Samobor	Konferencija AICA	4.000,00
6.	Hrvatsko društvo književnika	Gostovanje pisaca za djecu u Australiji	10.000,00
7.	Zoran Novačić	Glazbeno-scen. djelo Kajkavski rekvijem	10.000,00
8.	Muzej grada Zagreba	Izložba „Milka Trnina i London“	20.000,00
9.	Glazbena mladež Split	Cro Patria – 11. dani duhovne glazbe	5.500,00
10.	Kapelica Sv. Benedikta	Obnova kapelice	10.000,00
Ukupno:			89.500,00

II.

Sredstva predviđena programima iz članka I doznačit će se korisnicima do kraja godine.

Korisnici će sa Zagrebačkom županijom sklopiti Ugovor o korištenju sredstava.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-03/06-01/15
URBROJ: 238/1-02-06-21
Zagreb, 14. rujna 2006.

PRESJEDNIK
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl.ing., v.r.

2 Na temelju članka 29 a. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), članka 14. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine", broj 101/98), članka 43. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/06 - pročišćeni tekst), te članka 23. i 27. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/04), Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na 25. sjednici održanoj 14. rujna 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Utvrđuje se Konačni prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zagrebačke županije.

II.

Konačni prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zagrebačke županije uputit će se po pribavljenim suglasnostima nadležnih tijela Republike Hrvatske Županijskoj skupštini Zagrebačke županije na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-03/06-01/15
URBROJ: 238/1-02-06-10
Zagreb, 14. rujna 2006.

PRESJEDNIK
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl.ing., v.r.

3 Na temelju članka 44. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 16/01, 14/05 i 3/06) i članka 4 i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/04), a u svezi s Načelnim sporazumom o provedbi kapitalnog projekta – izgradnji školske-športske dvorane u Jastrebarskom (KLASA: 361-01/04-01/7, URBROJ: 238/1-03-04-2, od 3. 12. 2004., KLASA: 602-03/03-01/44, URBROJ: 238/1-03-05-20 od 8. prosinca 2005.) Poglavarstvo Zagrebačke županije na 25. sjednici, održanoj 14. rujna 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZMJENI ZAKLJUČKA O OSNIVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU KAPITALNOG PROJEKTA- IZGRADNJE ŠKOLSKE- ŠPORTSKE DVORANE U JASTREBARSKOM

I.

U Zaključku o osnivanju Stručnog povjerenstva za provedbu kapitalnog projekta – izgradnja školske-športske dvorane u Jastrebarskom („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 11/05) u točki I., podtočka 5. mijenja se i glasi:

„5. Željka Kovačić, ravnateljica Srednje škole Jastrebarsko, član“.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Zagrebačke županije“.

KLASA: 022-03/06-01/15

URBROJ: 238/1-02-06-20

Zagreb, 14. rujna 2006.

PREDSJEDNIK

ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl.ing., v.r.

4 Temeljem članka 43. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 16/01, 14/05 i 3/06) te članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 19/04 i 11/06), Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na 25. sjednici održanoj 14. rujna 2006. donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAM ODLUKE O SUBVENCIJAMA U POLJOPRIVREDI, ŠUMARSTVU I LOVSTVU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Odluci o subvencijama u poljoprivredi, šumarstvu i lovstvu Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 2/06 i 11/06) dalje u tekstu Odluka, članak 19. mijenja se i glasi:

„Subvencija za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica odobrit će se u iznosu od 20,00 kuna po pčelinjoj zajednici poljoprivrednom gospodarstvu temeljem potvrde o broju košnica od Hrvatskog stočarskog centra ili potvrde Udruge pčelara sa sjedištem u Zagrebačkoj županiji upisane u Registar udruga Republike Hrvatske. Minimalna poticajna količina je 30 pčelinjih zajednica.

Zahtjevi za subvenciju se podnose do 30. studenoga za tekuću godinu na Obrascu ZZ 3.1.“

Članak 2.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Subvencija za uzgoj i držanje rasplodnih ovaca, ovnova, koza i jaraca odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu u iznosu od 60,00 kuna po rasplodnom grlu temeljem potvrde o broju za pojedinu vrstu i kategoriju od Hrvatskog stočarskog centra ili potvrde Udruge uzgajivača koza i ovaca Zagrebačke županije. Minimalna poticajna količina je 20 rasplodnih grla.

Za svakih 10 grla koje uzgaja, poljoprivredno gospodarstvo mora imati najmanje 1,00 ha vlastitih ili zakupljenih ukupnih poljoprivrednih površina.

Zahtjevi za subvenciju se podnose do 30. studenoga za tekuću godinu na Obrascu ZZ 3.2.“

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Glasniku Zagrebačke županije“.

KLASA: 022-03/06-01/15

URBROJ: 238/1-02-06-22

Zagreb, 14. rujna 2006.

PREDSJEDNIK

ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl.ing., v.r.

5 Temeljem članka 43. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 16/01, 14/05 i 03/06) te članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 19/04), Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na 25. sjednici održanoj 14. rujna 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU PROJEKTA “DANI HRANE I TRADICIJSKIH PROIZVODA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE I GRADA ZAGREBA”

I.

Prihvaća se projekt “Dani hrane i tradicijskih proizvoda Zagrebačke županije i Grada Zagreba” koji će se održati 14. i 15. listopada o.g.

II.

Pokrovitelji projekta su Zagrebačka županija i Grad Zagreb.

III.

Za provedbu projekta za Zagrebačku županiju zadužuje se Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo.

IV.

Troškovi provedbe projekta u 2006. godini za Zagrebačku županiju iznose 150.000 kn (slovima: stopedesettisuća kuna).

V.

Sredstva za provođenje ovog Zaključka osigurana su u proračunu Zagrebačke županije, Razdjel 3 Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-03/06-01/15
URBROJ: 238/1-02-06-24
Zagreb, 14. rujna 2006.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl.ing., v.r.

IV.

Sredstva za provođenje ovog zaključka u ukupnom iznosu od 128.100,00 kn osigurana su u Proračunu Zagrebačke županije za 2006. godinu u okviru Razdjela 02 – Stručne službe Skupštine.

V.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-03/06-01/15
URBROJ: 238/1-02-06-37
Zagreb, 14. rujna 2006.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl.ing., v.r.

6 Na temelju članka 43. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/06 – pročišćeni tekst), te članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/04), Županijsko poglavarstvo Zagrebačke županije na 25. sjednici, održanoj 14. rujna 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Nastavlja se projekt "Panorama Zagrebačke županije", kojim je obuhvaćena proizvodnja i emitiranje posebne televizijske emisije "Panorama Zagrebačke županije". Projektom se omogućava informiranje javnosti, a posebno žitelja Zagrebačke županije o programima, projektima i aktivnostima Skupštine Zagrebačke županije, Poglavarstva i ostalih upravnih tijela i drugih institucionalnih oblika organiziranja u Županiji.

II.

Tehnička priprema emisije povjeriti će se pod dosadašnjim uvjetima „Ramonu Rubin“ d.o.o. za proizvodnju radijskog i tv programa, trgovinu i marketing. Navedeno društvo će od 20. rujna sa zaključno 20. prosinca 2006. godine proizvesti 14 emisija pod nazivom "Panorama Zagrebačke županije", svaku u trajanju od 20 minuta, realizirati emitiranje navedenih emisija svake srijede u 17,00 sati, kao i reprizirati ih svake subote u programu OTV-a.

III.

Ovlašćuje se župan s „Ramonom Rubin“ d.o.o. za proizvodnju radijskog i tv programa, trgovinu i marketing, zaključiti ugovor vezan uz realizaciju projekta iz točke I. ovog zaključka, kojim će se navedeno društvo obvezati emisije proizvesti prema pravilima struke.

7 Na temelju članka 43. Statuta Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije», broj 7/06 – pročišćeni tekst), te članka 4. i 23. Poslovnika Županijskog poglavarstva Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije», broj 19/04), Poglavarstvo Zagrebačke županije, na svojoj 25. sjednici, održanoj 14. rujna 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se realizacija projekta uvođenja sustava računalnog upravljanja dokumentacijom u Zagrebačkoj županiji.

II.

Ovlašćuje se župan Zagrebačke županije za donošenje Odluke o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave usluge izrade sustava računalnog upravljanja dokumentacijom u Zagrebačkoj županiji.

III.

Sredstva potrebna za realizaciju projekta iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 190.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Zagrebačke županije za 2006. godinu.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 022-03/06-01/15
URBROJ: 238/1-02-06-41
Zagreb, 14. rujna 2006.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl.ing., v.r.

GRAD ZAPREŠIĆ

8 Na temelju članka 35. Statuta Grada Zaprešića («Glasnik Zagrebačke županije», broj 24/01 i 2/02) i članka 37. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaprešića, Odbor za statutarne pravna pitanja na sjednici održanoj 19. siječnja 2006. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaprešića koji sadrži Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zaprešića objavljen u «Glasniku Zagrebačke županije» broj 2/96, te izmjene i dopune; broj 14/96, 13/01 i 25/01.

POSLOVNIK

GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZAPREŠIĆA (PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća, a osobito:

- konstituiranje Gradskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i njihova prava i dužnosti,
- izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- izbor Gradskog poglavara,
- prava i dužnosti vijećnika, te način njihova ostvarivanja,
- radna tijela Gradskog vijeća,
- odnos Gradskog vijeća, Gradskog poglavara i gradonačelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata na Gradskom vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Članak 3.

Dnevni red prve sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice te se, tijekom sjednice na prijedlog privremenog predsjednika ili natpolovične većina prisutnih vijećnika može dopuniti.

Članak 4.

Mandatna komisija ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda vijećnika, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje šest vijećnika, na konstituirajućoj sjednici.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova, o podnijetim ostavkama i zahtjevima za stavljanje u mirovanje mandata članova Gradskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Gradskog vijeća

- predlaže Gradskom vijeću odluke o prestanku mandata vijećniku, kada su ispunjeni zakonski uvjeti,
- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika,

- utvrđuje mirovanje mandata vijećnika i nastavak obnašanja dužnosti vijećnika temeljem mirovanja mandata.

Članak 5.

Poslije izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

«Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Zaprešića, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak Grada Zaprešića i Republike Hrvatske.»

Privremeni predsjednik poslije izgovorene prisege poziva pojedinačno članove Gradskog vijeća, a vijećnik, nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: «Prisežem».

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan prvoj sjednici, te zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici gradskog vijeća kojoj su nazočni.

Članak 6.

Vijećniku prestaje mandat:

- danom podnošenja pismene ostavke,
- danom konstituiranja Gradskog vijeća, ako obavlja dužnost koja nije spojiva s dužnošću vijećnika, a nije podnio ostavku,

- danom nastupa na dužnost koja nije spojiva s dužnošću vijećnika, a nije podnio ostavku,
- u drugim slučajevima danom koji utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 7.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 6 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- tajnika Grada na prijedlog gradonačelnika,
- predsjednika i članove radnih tijela Gradskog vijeća,

- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće,
- predstavnika gradskog vijeća u određene ustanove i tijela.

Odbor za izbor i imenovanja u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 8.

Osim poslova iz članka 7. ovoga Poslovnika, Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže Gradskom vijeću donošenje propisa o pravu na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade članovima Gradskog vijeća, te o plaćama osoba koje Gradsko vijeće bira, odnosno imenuje,
- donosi pojedinačne akte o visini naknada članovima Gradskog vijeća, te o plaćama osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 9.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća može podnijeti i najmanje šest vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednike je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednike obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem.

Članak 10.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika Gradskog vijeća i potpredsjednika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svojih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 11.

Nakon što je izabran, predsjednik Gradskog vijeća preuzima predsjedavanje Gradskim vijećem i daljnje vođenje sjednice.

III. IZBOR GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA I ČLANOVA GRADSKOG POGGLAVARSTVA

Članak 12.

Gradsko vijeće bira gradonačelnika i njegova zamjenika većinom glasova svih vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za gradonačelnika i njegova zamjenika.

Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje 6 vijećnika.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor gradonačelnika i njegova zamjenika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Izbor gradonačelnika i njegova zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Članak 13.

Ako prigodom glasovanja za izbor gradonačelnika i njegova zamjenika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor gradonačelnika i njegova zamjenika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 14.

Gradsko vijeće bira članove Gradskog pogglavarstva na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Gradskog pogglavarstva glasuje se javno i u cjelini.

Članak 15.

Nakon što su izabrani, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i članovi Pogglavarstva polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

«Prisežem da ću dužnost člana Gradskog pogglavarstva obnašati savjesno, držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Zaprešića, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i grada Zaprešića.»

Članovi Gradskog pogglavarstva potpisuju tekst prisege.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 16.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 17.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Grada utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik o spriječenosti prisustvovanju sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje tajnika Grada.

Članak 18.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akta za Gradskog vijeće,
- postavljati gradonačelniku, gradskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih odjela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Grada Zaprešića i upravnih odjela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća i prihvatiti izbor.

Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i tajnika Grada.

Članak 20.

Vijećnik može postavljati pitanja gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih odjela Grada Zaprešića u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Gradskog vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Gradskog vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici, ili pismeno, a najkasnije u roku trideset dana.

Članak 21.

Odgovor na vijećničko pitanje daje nadležno tijelo na djelokrug kojega se pitanje odnosi.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tom može predložiti raspravu na Gradskom vijeću.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo od Službe grada tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 23.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih u vezi s radom u Gradskom vijeću u visini i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 24.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub udruge stranaka po načelu supsidijarnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Gradsko vijeće i Službu grada, te priložiti popis vijećnika.

Služba grada osigurat će klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. STROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA**Predsjednik i potpredsjednik**

Članak 25.

Predsjednik Gradskog vijeća zastupa Gradsko vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Gradskog vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- rukovodi sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Gradskog vijeća,
- usklađuje rad gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 26.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok potpredsjednik zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 27.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog

vijeća je počasna.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci.

Radna tijela

Članak 28.

Radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju Gradskom vijeću mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Zaprešića, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Gradskom vijeću, te podnositi odgovarajuće prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 29.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstvenici, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 6 vijećnika.

Sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Odlukom o osnutku radnog tijela utvrđuje se sastav, broj članova i djelokrug radnog tijela u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 30.

Radna tijela rade na sjednicama.

Radna tijela mogu zauzimati stajališta i donositi zaključke o pitanjima iz svoga djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuju javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 31.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom.

Predsjednik potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi i brine se o provođenju zaključaka radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s pročelnicima gradskih upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Članak 32.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam

dana otkad to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Gradskog vijeća ili Gradsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 33.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izradu nacрта odluke ili drugog akta.

U radnu grupu uključuju se vijećnici, stručnjaci i djelatnici tijela Grada Zaprešića.

Članak 34.

Radna tijela surađuju međusobno a mogu održati i zajedničku sjednicu i Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Članak 35.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Grada Zaprešića radi izvršavanja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 36.

Radna tijela podnose Gradskom vijeću izvješće o svom radu.

Članak 37.

Odbor za statutarно-pravna pitanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 6 vijećnika.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana, koji se biraju iz reda vijećnika, na konstituirajućoj sjednici.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Grada Zaprešića, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovníka,

- priprema i daje mišljenje na prijedlog Statuta i Poslovníka,

- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Gradskom vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave,

- daje mišljenja glede primjene statutarних i poslovničkih odredaba,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Gradsko vijeće, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, sa Statutom Grada Zaprešića i drugim propisima Grada Zaprešića,

- ocjenjuje osnovanost prijedloga za davanje izvornog tumačenja odluka, te predlaže tekst izvornog tumačenja odluka,

- predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata Grada Zaprešića,

- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 38.

Odbor za financije bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 6 vijećnika.

Odbor za financije razmatra gradski proračun, godišnji obračun proračuna, odluke i druge akte financijsko-materijalnog poslovanja Grada Zaprešića i upravljanja imovinom Grada.

Odbor za financije ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda vijećnika.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA, GRADSKOG POGAVARSTVA I GRADONAČELNIKA

Članak 39.

Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela izvješćuje Gradsko poglavarsvo o zakazanoj sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela.

Gradsko poglavarsvo određuje svog predstavnika na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela za izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 40.

Predstavnik Gradskog poglavarsva sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela u raspravama i prijedlozima koje podnosi Gradsko poglavarsvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Gradskog poglavarsva, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Gradsko poglavarsvo.

Članak 41.

Gradsko poglavarsvo za svoj rad odgovara Gradskom vijeću.

Gradsko poglavarsvo podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnoj zahtjevu Gradskog vijeća.

Članak 42.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici Gradskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Gradonačelnik je za svoj rad iz samoupravnog djelokruga odgovoran Gradskom vijeću.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 43.

Gradsko vijeće donosi Statut, poslovnik, odluke i druge opće akte, gradski proračun, godišnji obračun

proračuna, preporuke i zaključke te daje izvorna tumačenja odluka.

Gradsko vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke.

Članak 44.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Zaprešića koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Zaprešić.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Zaprešića s područja samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 45.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Gradsko poglavarsvo i gradonačelnik, ako Statutom i drugim općim aktima nije određeno da prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 46.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata mogu davati građani i pravne osobe.

Članak 47.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke, te način njihova osiguravanja,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje gradskog tijela nadležnog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Grad Zaprešić, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 48.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je, bez

odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Gradskog vijeća najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Članak 49.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da, u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku petnaest dana, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Javna rasprava

Članak 50.

Na javnu se raspravu upućuju prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Gradsko poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drukčije.

Javna rasprava održava se po mjesnim odborima.

Gradsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

U tom slučaju Gradsko vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 51.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od devedeset dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Gradsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono odredi i radno tijelo za praćenje javne rasprave, dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Gradskom vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, objavom u dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Amandmani

Članak 52.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštteni predlagatelji iz članka 45. stavka 2. ovog Poslovníka.

Članak 53.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku

Gradskog vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Gradskog vijeća upućuje predlagatelju odluke i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarno pravna pitanja.

Članak 54.

Iznimno, amandman može podnijeti vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s tim složi većina prisutnih vijećnika. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Gradsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Amandmani iz stavaka 1. i 2. ovog članka moraju se podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

Članak 55.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Gradsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Članak 56.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio predlagatelj.

Odlučivanje

Članak 57.

Odluke se donose većinom glasova vijećnika ako je sjednici Gradskog vijeća nazočna natpolovična većina vijećnika.

Statut, Poslovník i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Donošenje odluka po žurnom postupku

Članak 58.

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka, što se odnose na pojedine radnje, mogu skratiti, odnosno pojedine se postupovne radnje mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

Članak 59.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća većinom glasova svih vijećnika.

U žurnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključivanja rasprave.

Izvorno tumačenje odluke

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Poticaj za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statutarno pravna pitanja koji predlaže tekst izvornog tumačenja odluke.

Donošenje drugih akata

Članak 61.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika što se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

Potpisivanje, objava i ispravak akta

Članak 62.

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 63.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća, čuva se u Gradskom vijeću.

Pod izvornikom odluke i drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je tajnik Grada.

Članak 64.

Odluke, drugi opći akti, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, i drugi akti za koje to odluči Gradsko vijeće, objavljuju se u službenom glasilu.

Članak 65.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 66.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Grada.

IX. DONOŠENJE STATUTA GRADA ZAPREŠIĆA I POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 67.

Postupak za promjenu Statuta Grada Zaprešića pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Gradskog poglavarstvo, radno tijelo, gradonačelnik i trećina vijećnika, te najmanje polovica vijeća mjesnih odbora.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za statutarno pravna pitanja koji ga razmatra i, uz mišljenje, upućuje Gradskom vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 68.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava ili zatraži mišljenje vijeća mjesnih odbora.

Članak 69.

Odbor za statutarno pravna pitanja može predložiti promjene Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 70.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća na osnovi programa rada Gradskog vijeća, na zahtjev Gradskog poglavarstva, gradonačelnika ili najmanje 6 vijećnika, te kad sam ocijeni potrebnim.

Sjednica Gradskog vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca.

Članak 71.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno žurnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije deset dana prije održavanja sjednice.

Dnevni red

Članak 72.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Predsjednik gradskog vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će se iz

predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostaviti ili dnevni red dopuniti novim predmetima.

Ako predsjednik Gradskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 73.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži ažurnost, Gradsko vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana.

Ako Gradsko vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako žurnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovan postupak.

Članak 74.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Gradskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 75.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, potpredsjednik.

Članak 76.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Članak 77.

Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Tijek sjednice

Članak 78.

Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Kad predsjednik Gradskog vijeća utvrdi, da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 79.

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može usmeno postaviti jedno pitanje.

Vrijeme za postavljanje pitanja iznosi dvije minute.

Pitanja se postavljaju tijekom jednog sata.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedlog daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja, tražene obavijesti i prijedloge s prethodne sjednice, u pravilu, pismeno.

Članak 80.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Gradsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćavaju samo odsutni vijećnici.

O prekidu rasprave iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 81.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovnosti primjedaba na zapisnik na sjednici se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 82.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti stavove radnih tijela.

Članak 83.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 84.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Odlučivanje

Članak 85.

Nakon završene rasprave najprije se glasa o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasa.

Članak 86.

Kod glasovanja vrijedi pravilo da se najprije glasa o prijedlogu za odgodu odlučivanja.

Ako taj prijedlog nije prihvaćen nastavlja se glasovanje o amandmanima tako da se najprije glasa o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ako je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se ne glasa posebno.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Članak 87.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasa tajno.

Vijeće može odlučiti da se o i nekom drugom pitanju glasa tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem: «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se «uzdržavaju» glasovanja.

Članak 88.

Javno se glasa dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se glasa dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijećnici o prijedlogu izjašnjavaju dizanjem ruke.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasa se poimenično.

Poimenično se glasa tako da vijećnici po prozivci izjavljuju da glasuju: za, protiv ili se uzdržavaju.

Poimenično se glasa u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, te kada to odluči Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika ili najmanje 6 vijećnika.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 89.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Gradskog vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu, utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 90.

Tajno se glasa na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivci glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 91.

Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Vijećnik glasa tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojega glasa.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasa na način da se zaokruži «za» ili «protiv», odnosno prema uputi na listiću.

Zapisnici

Članak 92.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i donijete odluke i drugi akti.

O izradi zapisnika brine tajnik.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Izvornike zapisnika sjednica Gradskog vijeća čuva Služba grada.

XI. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Gradsko vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 94.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama gradskog vijeća odredit će tajnik Grada.

Tajnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju

sjednici Gradskog vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 95.

Predstavnicima javnih glasila i elektronskih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 96.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Gradskom vijeću i objavit će se u službenom glasilu.

KLASA: 021-05/06-07/2

URBROJ: 238/33-06-3

Zaprešić, 19. siječnja 2006.

PREDSJEDNIK ODBORA ZA
STATUTARNO PRAVNA PITANJA
Drago Bago, v.r.

OPĆINA KLINČA SELA

9 Na temelju članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03), članka 73. stavak 1. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03) i članka 26. Statuta općine Klinča Sela («Glasnik Zagrebačke županije» broj 8/06-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na svojoj 8. sjednici održanoj 27. srpnja 2006. godine donijelo je

POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE KLINČA SELA ZA 01.01.-30.06.2006.

Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna općine Klinča Sela za 01.01. do 30.06.2006. godine sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	2.695.213,23
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	-
Rashodi poslovanja	2.011.264,53
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.951,18
RAZLIKA-VIŠAK	517.997,52

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-

VIŠAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE 517.997,52

C. PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNE GODINE

43.042,94

VIŠAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE
- PRENESENI MANJAK 474.954,58

Članak 2.

Izvršenje bilančnog dijela prihoda i rashoda proračuna Općine Klinča Sela za 01.01.-30.06.2006. godine daje se u slijedećem pregledu:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		8.624.700,00	2.695.213,23	31,2%
6	Prihodi poslovanja	7.039.700,00	2.695.213,23	38,3%
61	Prihodi od poreza	4.932.700,00	2.122.963,82	43,0%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.500.000,00	1.691.779,40	48,3%
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	300.000,00	131.079,63	43,7%
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.000,00	9.380,73	37,5%
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	66.000,00	32.646,39	49,5%
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	2.000,00	-	-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	260.000,00	228.760,52	88,0%
6121	Porez na dobit od poduzetnika	385.000,00	232.363,17	60,4%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	130.000,00	57.625,39	44,3%
6134	Povremeni porezi na imovinu	550.700,00	151.510,10	27,5%
6142	Porez na promet	34.000,00	20.236,52	59,5%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	200.000,00	25.103,01	12,6%

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	1.035.000,00	37.700,00	3,6%
6331	Tekuće potpore iz proračuna	255.000,00	37.700,00	14,8%
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	600.000,00	-	-
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	180.000,00	-	-
64	Prihodi od imovine	169.000,00	72.627,87	43,0%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	1.064,84	21,3%
6414	Prihodi od zatezних kamata	15.000,00	6.649,04	44,3%
6421	Naknade za koncesije	33.000,00	21.504,28	65,2%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	110.000,00	41.339,38	37,6%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6.000,00	2.070,33	34,5%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	903.000,00	461.921,54	51,2%
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	368,06	36,8%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	450.000,00	249.652,26	55,5%
6524	Doprinosi za šume	20.000,00	14.542,54	72,7%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	432.000,00	197.358,68	45,7%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.585.000,00	-	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.585.000,00	-	-
7111	Zemljište	1.585.000,00	-	-
UKUPNO RASHODI / IZDACI		8.581.657,06	2.177.215,71	25,4%
3	Rashodi poslovanja	6.349.700,00	2.011.264,53	31,7%
31	Rashodi za zaposlene	806.000,00	328.945,18	40,8%
3111	Plaće za redovan rad	670.000,00	280.264,30	41,8%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	200,00	1,1%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	105.000,00	43.716,37	41,6%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	4.764,51	39,7%
32	Materijalni rashodi	2.215.000,00	848.395,23	38,3%
3211	Službena putovanja	20.000,00	6.949,00	34,7%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.000,00	4.850,00	37,3%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	3.550,00	17,8%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	11.583,55	38,6%
3223	Energija	320.000,00	133.258,70	41,6%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	270.000,00	23.708,61	8,8%
3225	Sitni inventar i auto gume	60.000,00	48.138,31	80,2%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	20.443,91	34,1%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	770.000,00	361.732,66	47,0%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	26.457,96	44,1%
3234	Komunalne usluge	85.000,00	20.874,71	24,6%
3237	Intelektualne i osobne usluge	180.000,00	94.586,75	52,5%
3238	Računalne usluge	15.000,00	3.590,00	23,9%
3239	Ostale usluge	2.000,00	-	-
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	200.000,00	76.831,92	38,4%
3292	Premije osiguranja	20.000,00	3.082,91	15,4%
3293	Reprezentacija	45.000,00	4.093,95	9,1%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	4.662,29	10,4%
34	Financijski rashodi	15.000,00	5.096,10	34,0%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	5.096,10	34,0%
35	Subvencije	348.000,00	53.917,71	15,5%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	348.000,00	53.917,71	15,5%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	250.000,00	106.762,54	42,7%

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
3631	Tekuće potpore unutar opće države	250.000,00	106.762,54	42,7%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	303.000,00	72.394,09	23,9%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	277.000,00	47.618,41	17,2%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	26.000,00	24.775,68	95,3%
38	Ostali rashodi	2.412.700,00	595.753,68	24,7%
3811	Tekuće donacije u novcu	631.700,00	235.734,51	37,3%
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	-	-
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.761.000,00	360.019,17	20,4%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.231.957,06	165.951,18	7,4%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.220.157,06	146.400,00	12,0%
4111	Zemljište	150.000,00	-	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.070.157,06	146.400,00	13,7%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.011.800,00	19.551,18	1,9%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	812.000,00	11.650,75	1,4%
4214	Ostali građevinski objekti	142.000,00	-	-
4221	Uredska oprema i namještaj	35.000,00	5.251,43	15,0%
4222	Komunikacijska oprema	1.300,00	1.281,00	98,5%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.500,00	1.368,00	91,2%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	-	-
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	-	-

POSEBNI DIO

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	8.624.700,00	2.695.213,23	31,2%
		RAZDJEL 000 OPĆINA KLINČA SELA	8.624.700,00	2.695.213,23	31,2%
	6	Prihodi poslovanja	7.039.700,00	2.695.213,23	38,3%
	61	Prihodi od poreza	4.932.700,00	2.122.963,82	43,0%
	611	Porez i prirez na dohodak	3.633.000,00	1.636.125,63	45,0%
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.500.000,00	1.691.779,40	48,3%
P001	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih sam	3.500.000,00	1.691.779,40	48,3%
	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	300.000,00	131.079,63	43,7%
P002	61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih dl	180.000,00	67.570,52	37,5%
P003	61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti j	120.000,00	63.509,11	52,9%
	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.000,00	9.380,73	37,5%
P004	61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	13.000,00	-	-
P005	61133	Porez i prirez po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnin	12.000,00	9.380,73	78,2%
	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	66.000,00	32.646,39	49,5%
P005A	61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	60.000,00	32.295,53	53,8%
P006	61144	Porez i prirez po odbitku na dohodak po osnovi primitaka na m	5.000,00	-	-
P007	61145	Porez i prirez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog	1.000,00	350,86	35,1%
	6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	2.000,00	-	-
P008	61161	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za pretod	2.000,00	-	-
	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	260.000,00	228.760,52	88,0%
P009	61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	260.000,00	228.760,52	88,0%
	612	Porez na dobit	385.000,00	232.363,17	60,4%
	6121	Porez na dobit od poduzetnika	385.000,00	232.363,17	60,4%
P010	61211	Porez na dobit	385.000,00	232.363,17	60,4%
	613	Porezi na imovinu	680.700,00	209.135,49	30,7%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	130.000,00	57.625,39	44,3%
P011	61314	Porez na kuće za odmor	130.000,00	57.625,39	44,3%
	6134	Povremeni porezi na imovinu	550.700,00	151.510,10	27,5%
P012	61341	Porez na promet nekretnina	550.700,00	151.510,10	27,5%
	614	Porezi na robu i usluge	234.000,00	45.339,53	19,4%
	6142	Porez na promet	34.000,00	20.236,52	59,5%
P013	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	34.000,00	20.236,52	59,5%
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	200.000,00	25.103,01	12,6%
P014	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	200.000,00	25.103,01	12,6%
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	1.035.000,00	37.700,00	3,6%
	633	Potpore iz proračuna	855.000,00	37.700,00	4,4%
	6331	Tekuće potpore iz proračuna	255.000,00	37.700,00	14,8%
P015	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	200.000,00	37.700,00	18,9%
P016	63314	Tekuće potpore iz općinskog proračuna	55.000,00	-	-
	6332	Kapitalne potpore iz proračuna	600.000,00	-	-
P017	63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	600.000,00	-	-
	634	Ostale potpore unutar opće države	180.000,00	-	-
	6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	180.000,00	-	-
P018	63422	Ostale kapitalne potpore od ostalih proračunskih korisnika	180.000,00	-	-
P019	63423	Ostale kapitalne potpore od izvanproračunskih fondova	-	-	-
	64	Prihodi od imovine	169.000,00	72.627,87	43,0%
	641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	7.713,88	38,6%
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	5.000,00	1.064,84	21,3%
P020	64132	Kamate na depozite po videnju	5.000,00	1.064,84	21,3%
	6414	Prihodi od zatezних kamata	15.000,00	6.649,04	44,3%
P021	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	15.000,00	6.649,04	44,3%
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	149.000,00	64.913,99	43,6%
	6421	Naknade za koncesije	33.000,00	21.504,28	65,2%
P021A	64216	Naknada za koncesije na javnim cestama	8.000,00	4.500,00	56,3%
P022	64219	Naknade za ostale koncesije	25.000,00	17.004,28	68,0%
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	110.000,00	41.339,38	37,6%
P023	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	110.000,00	41.339,38	37,6%
	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6.000,00	2.070,33	34,5%
P024	64236	Prihodi od spomeničke rente	6.000,00	2.070,33	34,5%
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	903.000,00	461.921,54	51,2%
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.000,00	368,06	36,8%
	6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	368,06	36,8%
P025	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00	368,06	36,8%
	652	Prihodi po posebnim propisima	902.000,00	461.553,48	51,2%
	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	450.000,00	249.652,26	55,5%
P026	65231	Komunalni doprinosi	250.000,00	139.717,65	55,9%
P027	65232	Komunalne naknade	200.000,00	109.934,61	55,0%
	6524	Doprinosi za šume	20.000,00	14.542,54	72,7%
P028	65241	Doprinosi za šume	20.000,00	14.542,54	72,7%
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	432.000,00	197.358,68	45,7%
P029	65269	Ostali nespomenuti prihodi- grobna naknada	100.000,00	58.540,00	58,5%
P030	65269	Ostali nespomenuti prihodi- promjena namjene poljop. zemljiš	7.000,00	-	-
P031	65269	Ostali nespomenuti prihodi	325.000,00	138.818,68	42,7%
P032	65269	Ostali nespomenuti prihodi-donacije za asfaltiranje	-	-	-
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.585.000,00	-	-

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.585.000,00	-	-
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.585.000,00	-	-
	7111	Zemljište	1.585.000,00	-	-
P033	71111	Poljoprivredno zemljište	85.000,00	-	-
P034	71112	Građevinsko zemljište	1.500.000,00	-	-
UKUPNO RASHODI / IZDACI			8.581.657,06	2.177.215,71	25,4%
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE			353.000,00	149.226,01	42,3%
PROGRAM 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			200.000,00	76.831,92	38,4%
AKTIVNOST 01 Poslovanje Općinskog vijeća			200.000,00	76.831,92	38,4%
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	76.831,92	38,4%
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	76.831,92	38,4%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	76.831,92	38,4%
R001	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	200.000,00	76.831,92	38,4%
PROGRAM 002 SOCIJALNA SKRB			153.000,00	72.394,09	47,3%
AKTIVNOST 01 Pomoć obiteljima, kućanstvima i invalidima			153.000,00	72.394,09	47,3%
	3	Rashodi poslovanja	153.000,00	72.394,09	47,3%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	153.000,00	72.394,09	47,3%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	153.000,00	72.394,09	47,3%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	127.000,00	47.618,41	37,5%
R002	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	25.518,10	85,1%
R003	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	30.000,00	6.715,00	22,4%
R004	37215	Pomoći učenicima i studentima	7.000,00	-	-
R005	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu-soc. skrb-troškovi stanon	60.000,00	15.385,31	25,6%
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	26.000,00	24.775,68	95,3%
R006	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	26.000,00	24.775,68	95,3%
RAZDJEL 002 OPĆINSKO POGLAVARSTVO			2.443.800,00	802.059,57	32,8%
PROGRAM 003 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE			2.443.800,00	802.059,57	32,8%
AKTIVNOST 01 Stručni, administrativni i tehnički poslovi			1.536.000,00	606.283,39	39,5%
	3	Rashodi poslovanja	1.536.000,00	606.283,39	39,5%
	31	Rashodi za zaposlene	806.000,00	328.945,18	40,8%
	311	Plaće	670.000,00	280.264,30	41,8%
	3111	Plaće za redovan rad	670.000,00	280.264,30	41,8%
R007	31111	Plaće za zaposlene	670.000,00	280.264,30	41,8%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	200,00	1,1%
R008	3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	200,00	1,1%
	313	Doprinosi na plaće	117.000,00	48.480,88	41,4%
R009	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	105.000,00	43.716,37	41,6%
R010	3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	4.764,51	39,7%
	32	Materijalni rashodi	715.000,00	272.242,11	38,1%
	321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	15.349,00	29,0%
R011	3211	Službena putovanja	20.000,00	6.949,00	34,7%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.000,00	4.850,00	37,3%
R012	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.000,00	4.850,00	37,3%
R013	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	3.550,00	17,8%
	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	79.100,63	52,7%
R014	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	11.583,55	38,6%
R015	3223	Energija	60.000,00	19.378,77	32,3%
R016	3225	Sitni inventar i auto gume	60.000,00	48.138,31	80,2%
	323	Rashodi za usluge	402.000,00	165.953,33	41,3%
R017	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	20.443,91	34,1%
R018	3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	26.457,96	44,1%
R019	3234	Komunalne usluge	85.000,00	20.874,71	24,6%
R020	3237	Intelektualne i osobne usluge	180.000,00	94.586,75	52,5%
R021	3238	Računalne usluge	15.000,00	3.590,00	23,9%
R022	3239	Ostale usluge	2.000,00	-	-
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	11.839,15	10,8%
R023	3292	Premije osiguranja	20.000,00	3.082,91	15,4%
R024	3293	Reprezentacija	45.000,00	4.093,95	9,1%
R025	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	4.662,29	10,4%
	34	Financijski rashodi	15.000,00	5.096,10	34,0%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	5.096,10	34,0%
R026	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	5.096,10	34,0%
AKTIVNOST 02 Održavanje zgrade, opreme i prijevoznih sredstava			300.000,00	133.958,04	44,7%
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	133.958,04	44,7%
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	133.958,04	44,7%
	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	3.713,21	7,4%
R027	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	3.713,21	7,4%
	323	Rashodi za usluge	250.000,00	130.244,83	52,1%
R028	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00	130.244,83	52,1%
AKTIVNOST 03 Poljoprivreda i elementarne nepogode			498.000,00	53.917,71	10,8%
	3	Rashodi poslovanja	498.000,00	53.917,71	10,8%
	35	Subvencije	348.000,00	53.917,71	15,5%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	348.000,00	53.917,71	15,5%
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	348.000,00	53.917,71	15,5%
R029	35231	Subvencije poljoprivrednicima	348.000,00	53.917,71	15,5%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	-	-
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	-	-
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.000,00	-	-
R030	37219	Naknada za pomoć u slučaju elementarnih nepogoda	50.000,00	-	-
R031	37219	Naknada za štete na zemljištu	100.000,00	-	-
PROJEKT 04 Informatizacija i oprema			109.800,00	7.900,43	7,2%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	109.800,00	7.900,43	7,2%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	109.800,00	7.900,43	7,2%
	421	Građevinski objekti	62.000,00	-	-
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	30.000,00	-	-
R032	42139	Ostali prometni objekti-nadstrešnice za autobusna stajališta	30.000,00	-	-
	4214	Ostali građevinski objekti	32.000,00	-	-
R033	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti-oglasne ploče	32.000,00	-	-
	422	Postrojenja i oprema	37.800,00	7.900,43	20,9%
	4221	Uredska oprema i namještaj	35.000,00	5.251,43	15,0%
R034	42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	-	-
R035	42212	Uredski namještaj	10.000,00	5.251,43	52,5%
R036	42219	Ostala uredska oprema- fotokopirni aparat	15.000,00	-	-
	4222	Komunikacijska oprema	1.300,00	1.281,00	98,5%
R036A	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	1.300,00	1.281,00	98,5%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.500,00	1.368,00	91,2%
R036B	42232	Oprema za održavanje prostorija	1.500,00	1.368,00	91,2%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-	-
R037	4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	-	-
RAZDJEL 003 OSNOVNO OBRAZOVANJE, PREDŠKOLSKI ODGOJ, KULTURA I ŠPORT			630.000,00	320.392,85	50,9%
GLAVA 01 PREDŠKOLSKI ODGOJ			250.000,00	106.762,54	42,7%
PROGRAM 004 ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA I ŠPORT			250.000,00	106.762,54	42,7%
AKTIVNOST 01 Odgoj i obrazovanje			250.000,00	106.762,54	42,7%
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	106.762,54	42,7%
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	250.000,00	106.762,54	42,7%
	363	Potpore unutar opće države	250.000,00	106.762,54	42,7%
	3631	Tekuće potpore unutar opće države	250.000,00	106.762,54	42,7%
R038	36311	Ost.rashodi - vrtić,pretškola	250.000,00	106.762,54	42,7%
GLAVA 02 OSNOVNO OBRAZOVANJE			120.000,00	85.934,51	71,6%
PROGRAM 004 ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA I ŠPORT			120.000,00	85.934,51	71,6%
AKTIVNOST 01 Odgoj i obrazovanje			120.000,00	85.934,51	71,6%
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	85.934,51	71,6%
	38	Ostali rashodi	120.000,00	85.934,51	71,6%
	381	Tekuće donacije	120.000,00	85.934,51	71,6%
	3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	85.934,51	71,6%
R039	38119	Ostale tekuće donacije- osnovna škola	120.000,00	85.934,51	71,6%
GLAVA 03 KULTURA			60.000,00	40.000,00	66,7%
PROGRAM 004 ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA I ŠPORT			60.000,00	40.000,00	66,7%
AKTIVNOST 02 Kultura			60.000,00	40.000,00	66,7%
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	40.000,00	66,7%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	38	Ostali rashodi	60.000,00	40.000,00	66,7%
	381	Tekuće donacije	60.000,00	40.000,00	66,7%
	3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	40.000,00	66,7%
R040	38119	Ostale tekuće donacije -kultura	60.000,00	40.000,00	66,7%
GLAVA 04 ŠPORT			200.000,00	87.695,80	43,8%
PROGRAM 004 ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA I ŠPORT			200.000,00	87.695,80	43,8%
AKTIVNOST 03 Šport			135.000,00	60.300,00	44,7%
	3	Rashodi poslovanja	85.000,00	60.300,00	70,9%
	38	Ostali rashodi	85.000,00	60.300,00	70,9%
	381	Tekuće donacije	85.000,00	60.300,00	70,9%
	3811	Tekuće donacije u novcu	85.000,00	60.300,00	70,9%
R041	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	85.000,00	60.300,00	70,9%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	50.000,00	-	-
	4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	-	-
R042	42145	Sportski i rekreacijski tereni-nogometno igralište Goli Vrh-em	50.000,00	-	-
AKTIVNOST 04 Održavanje športskih objekata i igrališta			65.000,00	27.395,80	42,1%
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	27.395,80	42,1%
	32	Materijalni rashodi	65.000,00	27.395,80	42,1%
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	9.156,80	30,5%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	9.156,80	30,5%
R043	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavj	30.000,00	9.156,80	30,5%
	323	Rashodi za usluge	35.000,00	18.239,00	52,1%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	18.239,00	52,1%
R044	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	18.239,00	52,1%
RAZDJEL 004 RELIGIJA,ZDRAVSTVO,UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE ORGANIZACIJE			97.000,00	19.500,00	20,1%
PROGRAM 005 POMOĆ UDRUGAMA,STRANKAMA I DR.			97.000,00	19.500,00	20,1%
AKTIVNOST 01 Religija			20.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	20.000,00	-	-
	381	Tekuće donacije	20.000,00	-	-
	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	-	-
R045	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	-	-
AKTIVNOST 02 Pomoć udrugama i političkim strankama			47.000,00	14.500,00	30,9%
	3	Rashodi poslovanja	47.000,00	14.500,00	30,9%
	38	Ostali rashodi	47.000,00	14.500,00	30,9%
	381	Tekuće donacije	47.000,00	14.500,00	30,9%
	3811	Tekuće donacije u novcu	47.000,00	14.500,00	30,9%
R046	38114	Tekuće donacije udrugama građana	22.000,00	14.500,00	65,9%
R047	38114	Tekuće donacije političkim strankama	25.000,00	-	-
AKTIVNOST 03 Zdravstvo			10.000,00	5.000,00	50,0%
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	50,0%
	38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	50,0%
	381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	5.000,00	50,0%
R048	38119	Ostale tekuće donacije- Hrvatski crvni križ	10.000,00	5.000,00	50,0%
AKTIVNOST 04 Lov			20.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	20.000,00	-	-
	382	Kapitalne donacije	20.000,00	-	-
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	-	-
R048A	38229	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	20.000,00	-	-
RAZDJEL 005 VATROGASNA ZAJEDNICA I CIVILNA ZAŠTITA			289.700,00	30.000,00	10,4%
PROGRAM 006 OČUVANJE JAVNOG REDA I SIGURNOSTI			289.700,00	30.000,00	10,4%
AKTIVNOST 01 Zaštita od požara			230.000,00	30.000,00	13,0%
	3	Rashodi poslovanja	230.000,00	30.000,00	13,0%
	38	Ostali rashodi	230.000,00	30.000,00	13,0%
	381	Tekuće donacije	230.000,00	30.000,00	13,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	230.000,00	30.000,00	13,0%
R049	38119	Ostale tekuće donacije-VZO i DVD	230.000,00	30.000,00	13,0%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
		AKTIVNOST 02 Civilna zaštita	59.700,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	59.700,00	-	-
	38	Ostali rashodi	59.700,00	-	-
	381	Tekuće donacije	59.700,00	-	-
	3811	Tekuće donacije u novcu	59.700,00	-	-
R050	38119	Ostale tekuće donacije -Civilna zaštita	59.700,00	-	-
		RAZDJEL 006 GRADITELJSTVO, URBANIZAM, KOMUNALNE POTREBE, PROMET I VEZA	4.768.157,06	856.037,28	18,0%
		PROGRAM 007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	930.000,00	337.967,36	36,3%
		AKTIVNOST 01 Održavanje cesta	565.000,00	203.815,91	36,1%
	3	Rashodi poslovanja	565.000,00	203.815,91	36,1%
	32	Materijalni rashodi	565.000,00	203.815,91	36,1%
	322	Rashodi za materijal i energiju	175.000,00	9.786,96	5,6%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	175.000,00	9.786,96	5,6%
R051	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje grav	175.000,00	9.786,96	5,6%
	323	Rashodi za usluge	390.000,00	194.028,95	49,8%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	390.000,00	194.028,95	49,8%
R052	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekat	390.000,00	194.028,95	49,8%
		AKTIVNOST 02 Održavanje javne rasvjete	335.000,00	133.724,45	39,9%
	3	Rashodi poslovanja	335.000,00	133.724,45	39,9%
	32	Materijalni rashodi	335.000,00	133.724,45	39,9%
	322	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	114.931,57	42,6%
R053	3223	Energija-ulična rasvjeta	260.000,00	113.879,93	43,8%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	1.051,64	10,5%
R054	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje por	10.000,00	1.051,64	10,5%
	323	Rashodi za usluge	65.000,00	18.792,88	28,9%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	65.000,00	18.792,88	28,9%
R055	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opre	65.000,00	18.792,88	28,9%
		AKTIVNOST 03 Održavanje groblja i spomenika kulture	30.000,00	427,00	1,4%
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	427,00	2,1%
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	427,00	2,1%
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-	-
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	-	-
R056	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavj	5.000,00	-	-
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	427,00	2,8%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	427,00	2,8%
R057	32329	Usluge tekućeg održavanja groblja	10.000,00	427,00	4,3%
R058	32329	Usluge tekućeg održavanja spomenika	5.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-	-
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-	-
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	-	-
R059	42273	Oprema za ostale namjene-kalup za betoniranje grobnog okvira-Ku	10.000,00	-	-
		PROGRAM 008 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.838.157,06	518.069,92	13,5%
		PROJEKT 01 Izgradnja vodovoda	1.206.157,06	506.419,17	42,0%
	3	Rashodi poslovanja	361.000,00	360.019,17	99,7%
	38	Ostali rashodi	361.000,00	360.019,17	99,7%
	386	Kapitalne pomoći	361.000,00	360.019,17	99,7%
	3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	361.000,00	360.019,17	99,7%
R060	38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru- Komul	361.000,00	360.019,17	99,7%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	845.157,06	146.400,00	17,3%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	845.157,06	146.400,00	17,3%
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	-	-
	4111	Zemljište	150.000,00	-	-
R061	41119	Zemljište za vodospreme	150.000,00	-	-
	412	Nematerijalna imovina	695.157,06	146.400,00	21,1%
	4126	Ostala nematerijalna imovina	695.157,06	146.400,00	21,1%
R062	41261	Ostala nematerijalna imovina-planovi i projekti	695.157,06	146.400,00	21,1%
		PROJEKT 02 Izgradnja kanalizacije	1.415.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	1.415.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	-	-
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	-	-

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	-	-
R063	32321	Usluge tekućeg održavanja kanala za kanalizaciju	15.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	1.400.000,00	-	-
	386	Kapitalne pomoći	1.400.000,00	-	-
	3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.400.000,00	-	-
R064	38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru-Komunn	1.400.000,00	-	-
	PROJEKT 03 Izgradnja javne rasvjete		60.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	60.000,00	-	-
	4214	Ostali građevinski objekti	60.000,00	-	-
R065	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti- javna rasvjeta	60.000,00	-	-
	PROJEKT 04 Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa i prilaza groblju		857.000,00	11.650,75	1,4%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	857.000,00	11.650,75	1,4%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	75.000,00	-	-
	412	Nematerijalna imovina	75.000,00	-	-
	4126	Ostala nematerijalna imovina	75.000,00	-	-
R066	41261	Ostala nematerijalna imovina-projekt za nogostup u Samoborskj u	75.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	782.000,00	11.650,75	1,5%
	421	Građevinski objekti	782.000,00	11.650,75	1,5%
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	782.000,00	11.650,75	1,5%
R067	42131	Ceste	12.000,00	11.650,75	97,1%
R068	42139	Ostali prometni objekti- nogostup	600.000,00	-	-
R069	42139	Ostali prometni objekti-prilazni put i parkiralište na groblu	130.000,00	-	-
R070	42139	Ostali prometni objekti- uređenje parkirališta kod mrtvačnic u	40.000,00	-	-
	PROJEKT 05 Izgradnja gospodarske zone		300.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-	-
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00	-	-
	412	Nematerijalna imovina	300.000,00	-	-
	4126	Ostala nematerijalna imovina	300.000,00	-	-
R071	41261	Ostala nematerijalna imovina-planovi i projekti	300.000,00	-	-

Članak 3.

Ovaj Polugodišnji obračun bit će obavljen u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 021-05/06-01/8

URBROJ: 238/13-01-06-10

Klinča Sela, 27. srpnja 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Smetko, v.r.

10 Na temelju članka 15. Zakona o trgovini («Narodne novine» broj 49/03 i 103/03), Pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija («Narodne novine» broj 37/98, 73/02, 153/02 i 12/06) te članka 26. Statuta Općine Klinča Sela («Glasnik Zagrebačke županije», broj 8/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na svojoj 8. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODREĐIVANJU MJESTA NA KOJIMA SE MOŽE OBAVLJATI PRODAJA ROBE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjesta na području općine Klinča Sela na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica.

Odredbе ove Odluke se odnose na pravne i fizičke osobe koje kao registrirani trgovci obavljaju djelatnost trgovine kao i na pravne i fizičke osobe iz članka 8. Zakona o trgovini (u daljnjem tekstu: trgovci).

Pravne i fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju, u skladu sa zakonom i drugim propisom, odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine, kao ni prodaju proizvoda, koji se prema posebnim propisima ne mogu prodavati na otvorenim prostorima (tržnice na malo, tržnice na veliko, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe, priredbe i sl.), ne mogu obavljati trgovinu na tim prostorima.

Fizičke osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom mogu vlastite poljoprivredne proizvode slobodno prodavati na prostorima iz stavka 1. ovog članka u skladu s posebnim propisima.

Članak 2.

Pod prodajom robe na malo izvan prodavaonica podrazumijeva se prodaja robe:

- na klupama
- u kioscima
- prodaja putem automata
- prodaja putem pokretnih prodavača
- prigodna prodaja.

Pod prigodnom prodajom se podrazumijeva prodaja u dane održavanja priredbi, sajмова, izložbi te uoči Dana mrtvih, uskrasnih i božićnih blagdana i drugih crkvenih blagdana.

Članak 3.

Prodaja robe na klupama može se obavljati na prostoru sajmišta odnosno tržnice, ukoliko takvi prostori postoje na području općine Klinča Sela.

Članak 4.

Prodaja robe na kioscima na području općine Klinča Sela može se obavljati na mjestima uz javne objekte (zgrada Općine, domovi, ugostiteljski objekti,

ambulante).

Kiosk je prostorija u kojoj se prodaja robe na malo obavlja kroz odgovarajući otvor na samom kiosku bez ulaska kupca u prodajni prostor.

Svjetla visina kioska ne smije biti manje od 2,20 m, a slobodna površina poda ne može biti manje od 2 m², uz uvjet da su u prostoru kioska osigurani normativi u pogledu mikroklimatskih uvjeta.

Konstruktivna izvedba kioska mora biti takva da prodavaču osigura zaštitu od atmosferskih utjecaja. Pod kioska mora biti izveden od materijala koji osiguravaju toplinsku zaštitu.

Ako se u kiosku prodavač zadržava puno radno vrijeme, ili duže od dva sata, za vrijeme hladnog razdoblja, potrebno je osigurati zagrijavanje u kiosku.

Kiosk u kojem se prodaje kruh, pecivo, meso, riba te mesni i mliječni proizvodi koji nisu u originalnom pakiranju mora biti opremljen praonikom za ruke s tekućom toplom i hladnom vodom.

Kiosk mora imati osigurane pomoćne prostorije za sanitarne i higijenske potrebe zaposlenog osoblja na udaljenosti od najviše 100 m.

Članak 5.

Prodaja robe putem automata na području općine Klinča Sela može se obavljati na mjestima uz javne objekte (zgrada Općine, domove, poštu, ugostiteljske objekte, ambulante) te unutar navedenih objekata.

Na automatu treba biti istaknuta firma vlasnika automata.

Prodaja pomoću automata obavlja se sukladno tehničkim uvjetima i opremljenosti automata ovisno o vrsti proizvoda.

Trgovac koji prodaje robu pomoću automata dužan je pratiti i osigurati ispravno funkcioniranje automata.

Prodaja sladoleda i bezalkoholnih pića pomoću automata može se obavljati samo na način uređen propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru namirnica.

Članak 6.

Prodaja robe putem pokretnih prodavača može se obavljati na području općine Klinča Sela, duž svakog naselja, shodno propisima o minimalnim tehničkim i sanitarnim uvjetima.

Pokretnim prodavačem podrazumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica koja se prevoze od mjesta do mjesta koje je opremljeno za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Stalna prodaja putem pokretnih prodavača smatra se poslovnom jedinicom trgovca te se na istu plaća porez na tvrtku ili naziv u skladu s Odlukom o općinskim porezima («Glasnik Zagrebačke županije», broj 2/02 i 11/02).

Članak 7.

Prigodna prodaja robe na području općine Klinča sela može se obavljati:

- u centru svakog naselja;
- ispred groblja i vjerskih objekata (crkve i sl.);

- na javnim površinama neposredno uz mjesto na kojem se odvija neka manifestacija (proštenja, proslave i sl.)

- prigodna prodaja na mjestima i stavka 3. ovog članka može se obavljati samo pod uvjetom i na način kako to odredi organizator manifestacije.

Organizator prigodne prodaje dužan je osam dana prije početka, pismeno obavijestiti nadležno tijelo općine Klinča Sela o vremenu trajanja prigodne prodaje.

Članak 8.

Oganizator prodaje na prostorima koji su predmet ove Odluke odnosno trgovac ukoliko obavlja prodaju na tim prostorima mimo organizatora, a uz odobrenje Upravnog tijela općine Klinča Sela nadležnog za komunalne poslove dužan je osigurati čišćenje i pranje površine i prodajnih mjesta, otklanjanje smeća i pokretnih naprava sa kojih obavlja prodaju.

Članak 9.

Radno vrijeme u kojem se dopušta prodaja robe u skladu s ovom Odlukom određeno je Odlukom o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo («Glasnik Zagrebačke županije» broj 11/06).

Na pimeni zahtjev organizatora ili trgovca, može se odrediti i drugačije radno vrijeme, o čemu rješenje izdaje Jedinostveni upravni odjel općine Klinča Sela.

Članak 10.

Trgovci koji obavljaju prodaju koja je predmet ove Odluke ili organizatori takve prodaje, ukoliko je propisom određeno, dužni su od nadležnog državnog tijela ishoditi dokaz o udovoljavanju minimalnim tehničkim, sanitarnim, veterinarskim i drugim propisanim uvjetima za takvu prodaju sukladno zakonima i podzakonskim propisima kojima se takva prodaja uređuje.

Članak 11.

Trgovci koji prodaju robu u bilo kojem obliku navedenom u članku 2. ove Odluke dužni su pridržavati se iste, kao i Zakona o trgovini («Narodne novine» broj 49/03. i 103/03.), Pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija («Narodne novine» broj 37/98, 73/02, 153/02 i 12/06) i drugih propisa kojima se uređuju zdravstveni i drugi uvjeti za prodaju robe izvan prodavaonica.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 021-05/06-01/08
UR.BROJ: 238/13-01-06- 4
Klinča Selima, 27. srpnja 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Smetko, v.r.

11 Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 73/00 i 114/01) i članka 26. Statuta Općine Klinča Sela («Glasnik Zagrebačke županije» broj 5/00, 8/01, 15/01, 6/02 i 7/06), Općinsko vijeće Općine Klinča Sela, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU U ZAKUP JAVNIH POVRŠINA I DIJELOVA NEIZGRAĐENOGA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju uvjeti i postupak za davanje u zakup javnih površina kojima upravlja općina Klinča Sela i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Klinča Sela za postavljanje kioska i manjih montažnih objekata.

Članak 2.

Pojmovi koji se upotrebljavaju u tekstu ove odluke:

Javna površina - javnom površinom, u smislu ove odluke, smatraju se javne površine utvrđene Odlukom o komunalnom redu, a kojima upravlja općina Klinča Sela.

Neizgrađeno građevinsko zemljište - neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište u vlasništvu općine Klinča Sela koje nije privedeno namjeni, odnosno na kojem nije sagrađen objekt, kao i ono zemljište na kojem općina Klinča Sela nije obavila pripremu za gradnju, odnosno radnje na konačnom uređenju prostora.

Kiosk - kioskom, u smislu ove odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, površine do 12 m², koji se može, u cijelosti ili u dijelovima, prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Manji montažni objekt - manjim montažnim objektom, u smislu ove odluke, smatra se postojeća građevina, površine do 40 m², koja je namjenom, veličinom i oblikom građevina privremenog karaktera, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti. Montažna građevina podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije.

Članak 3.

Lokacije za postavljanje kioska te postojećih manjih montažnih objekata određuju se u skladu s posebnom općinskom odlukom.

DODJELA LOKACIJA

Članak 4.

Lokacije za postavljanje kioska na javnim površinama,

odnosno dijelovima neizgrađenoga građevinskog zemljišta, daje u zakup, odnosno na korištenje, Općinsko poglavarstvo ili tijelo koje ono ovlasti (u nastavku teksta: nadležno tijelo) javnim natječajem, osim u slučajevima propisanim ovom odlukom.

Nadležno tijelo odlučuje i o drugim pitanjima koja se odnose na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta, ako nisu u nadležnosti upravnih tijela.

Općinsko poglavarstvo određuje, odnosno osniva nadležno tijelo iz stavka 1. ovoga članka.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 5.

Nadležno tijelo raspisuje javni natječaj za davanje u zakup javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta (u nastavku teksta: natječaj), provodi postupak natječaja, te odlučuje o najpovoljnijoj ponudi.

Nadležno tijelo odlučuje o provođenju postupka iz stavka 1. ovoga članka zaključkom.

Članak 6.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Tekst natječaja sadrži:

1. oznaku i površinu lokacije za postavljanje kioska;
2. namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje;
3. pravo sudjelovanja u natječaju, uključujući odredbu iz članka 7. stavka 3. ove odluke;
4. mjerila za izbor najpovoljnijeg ponuditelja;
5. pravo prvenstva na natječaju;
6. novčani iznos kao osigurninu (u nastavku teksta: polog) za sudjelovanje na natječaju;
7. iznos naknade za svaku lokaciju objavljenu u natječaju;
8. dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu sukladno članku 9. ove odluke;
9. naslov kojemu se podnosi pisana ponuda, rok za podnošenje i način predaje pisane ponude;
10. vrijeme i mjesto otvaranja pisane ponude;
11. odredbu iz članka 13. stavka 4. ove odluke;
12. odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuditelja neće razmatrati;
13. odredbu o pravu na prigovor.

Članak 7.

Natjecati se mogu fizičke osobe koje su hrvatski državljani i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Ako se natječe fizička ili pravna osoba, koja je ujedno i zakupnik lokacije na javnoj površini, odnosno dijelu neizgrađenoga građevinskog zemljišta, a ne ispunjava obveze iz postojećeg ugovora o zakupu, nadležno će tijelo odbiti njegovu ponudu.

Članak 8.

Rok za podnošenje ponude je osam (8) dana od

dana objave natječaja u dnevnom tisku.

Ponude na natječaj upućuju se nadležnom tijelu, u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Za natječaj", neposredno ili preporučenom pošiljkom.

Članak 9.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe;
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice ili vojne knjižice);
- izvornik ili ovjereni preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe odnosno registar obrtnika za fizičke osobe te izvornik ili ovjereni preslik rješenja o registraciji za udruge građana;
- dokaz o tome da je natjecatelj uplatio polog za sudjelovanje na natječaju.

Članak 10.

Za lokacije objavljene na natječaju Općinsko će poglavarstvo utvrditi iznos pologa za sudjelovanje na natječaju i iznos naknade za lokaciju.

Članak 11.

Postupak otvaranja ponuda počinje u vrijeme i na mjestu određenom u objavi o raspisivanju natječaja.

Postupku otvaranja ponuda imaju pravo prisustvovati natjecatelji koji su podnijeli ponude, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici.

Prije otvaranja ponuda zapisnički će se utvrditi:

- prisutnost članova nadležnog tijela koje provodi postupak natječaja;
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda;
- je li natječaj propisno objavljen;
- koliko je ponuda predano u roku;
- koji ponuditelji, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda.

Članak 12.

Ponude se otvaraju javno, a podaci iz ponude unose se u zapisnik.

Nakon što se ponude otvore, utvrđuje se dokumentacija koja prileži ponudi.

Ponude natjecatelja koje nisu podnesene u roku, ponude koje nisu potpune, te ponude koje ne ispunjavaju uvjete natječaja neće se razmatrati za izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi nadležnoga tijela koje provodi natječaj, zapisničar i dva ovjerenitelja zapisnika koje između sebe izaberu prisutni natjecatelji.

Članak 13.

Natječaj je uspio ako na natječaju sudjeluju najmanje dva natjecatelja s natječajnom dokumentacijom koja udovoljava uvjetima natječaja.

Iznimno, natječaj se može održati ako je sudjelovao i samo jedan natjecatelj.

Nadležno tijelo zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, ako je to u interesu Općine.

Svaki sudionik natječaja koji daje ponudu za više lokacija, a koje ponude zadovoljavaju uvjete natječaja, može biti izabran najviše za dvije lokacije.

MJERILA ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

Članak 14.

Nadležno tijelo bira najpovoljnijeg ponuditelja na temelju sljedećih mjerila:

- interes za novim poslovnim sadržajima, a prema potrebama općine Klinča Sela koje će odrediti Općinsko poglavarstvo
- vrijeme prebivanja fizičke osobe na području općine Klinča Sela
- ponuđena cijena za lokaciju
- činjenica da ponuditelj prvi puta počinje obavljati djelatnost nakon završenog školovanja

Članak 15.

Sudionici natječaja biti će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda.

Zaključak nadležnog tijela o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i zaključak o odbacivanju, odnosno odbijanju ponude, sadrži uputu o pravu na prigovor.

Na zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i na zaključak o odbacivanju, odnosno odbijanju ponude natjecatelja, sudionici natječaja imaju pravo prigovora Općinskom poglavarstvu u roku od osam dana od dostave zaključka.

Zaključak o prigovoru je konačan.

Članak 16.

Natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene polog će se vratiti nakon dovršenja natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Natjecatelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeni polog uračunava se u utvrđeni iznos naknade za lokaciju.

Ako natjecatelj čija je ponuda najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćenog pologa, a nadležno tijelo može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.

STUPANJE U PRAVA I OBVEZE DOSADAŠNJEG ZAKUPNIKA

Članak 17.

Nadležno tijelo odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

- supružniku, djeci, usvojeniku i potomku, ako je zakupnik umirovljen ili je umro i to pod istim uvjetima

pod kojima je lokaciju koristio dosadašnji zakupnik;

- zaposleniku, ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, a pod uvjetom da je, najmanje jednu (1) godinu, bio zaposlen kod zakupnika;

- pravnom slijedniku dosadašnjeg zakupnika.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka Općinsko će poglavarstvo odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika fizičkoj odnosno pravnoj osobi ako je to u interesu Općine Klinča Sela.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je podmiriti sve dospjele obveze nastale s osnove korištenja lokacije prethodnog zakupnika.

Zahtjev iz stavka 1. i 2. ovoga članka podnosi se Općinskom poglavarstvu općine Klinča Sela.

KORIŠTENJE LOKACIJA

Članak 18.

Fizička ili pravna osoba postavlja kiosk na javnu površinu, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

Članak 19.

Javna površina i dio neizgrađenoga građevinskog zemljišta za postavljanje kioska daje se u zakup na 5 (pet) godina.

Nakon isteka vremena iz stavka 1. ovoga članka, nadležno tijelo može, na zahtjev zakupnika, produžiti ugovor o zakupu na isti rok, pod uvjetom da se zakupnik pridržavao ugovornih obveza.

Zahtjev za produženje ugovora o zakupu, podnosi se najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Iznimno, ugovor o zakupu može se zaključiti na kraći rok od utvrđenoga stavkom 1. ovoga članka u slučaju:

- ako se javna površina, odnosno dio neizgrađenoga građevinskog zemljišta, privodi drugoj namjeni sukladno prostornom planu;

- što ga predviđa članak 28. točke 4. i 5. ove odluke.

Članak 20.

Općinsko poglavarstvo općine Klinča Sela, predložiti će da se kiosk ukloni i prije isteka roka na koji je postavljen, bez prava vlasnika na naknadu, ako se korisnik koristi lokacijom protivno aktu o dodjeli lokacije.

Ako vlasnik sam ne ukloni kiosk, ukloniti će ga, na temelju akta nadležnoga upravnog tijela, fizička ili pravna osoba koju odredi Općinsko poglavarstvo, a vlasnik ih je dužan preuzeti u roku od 60 dana od dana uklanjanja, uz predočenje dokaza da je podmirio troškove nastale uklanjanjem i čuvanjem.

Članak 21.

U slučaju da se kiosk, mora ukloniti s javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta prije isteka roka na koji je postavljen, nadležno tijelo odlučiti

će o pravu korisnika na dodjelu zamjenske lokacije u slučajevima iz članka 28. točaka 4. i 5. ove odluke.

PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 22.

Fizička ili pravna osoba koja je, sukladno odredbama ove odluke, izabrana kao najpovoljniji ponuditelj za dodjelu javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta, sklapa s Općinom Klinča Sela ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka sklapa u ime Općine Klinča Sela načelnik Općine Klinča Sela, odnosno osoba koju on ovlasti.

Prigodom sklapanja ugovora o zakupu najpovoljniji je ponuditelj dužan priložiti original ili ovjereni preslik rješenja o otvaranju obrta, ako ga nije bio dužan priložiti uz ponudu na natječaj. U protivnom se smatra da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka ne sklopi ugovor u roku od 20 dana od dostave poziva za sklapanje ugovora o zakupu, smatra se da je odustala od sklapanja ugovora.

Članak 23.

Ugovor o zakupu, odnosno korištenju, sklapa se u pisanom obliku i osobito sadrži:

1. naznaku ugovornih strana;
2. naziv lokacije, površinu i namjenu;
3. naziv objekta koji se postavlja;
4. rok na koji se ugovor zaključuje;
5. iznos zakupnine, rok plaćanja i pravo na izmjenu visine zakupnine;

6. odredbu o prestanku ugovora, obvezi uklanjanja kioska i dovođenja lokacije u prvobitno stanje;

7. odredbu o uklanjanju kioska i prije isteka roka na koji se postavlja,

8. otkazni, odnosno raskidni rok;

9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu, može se, ako tako odluči nadležno tijelo, sklopiti kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika.

Članak 24.

Zakupnina za korištenje javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta, određuje se po m², ovisno o zoni u kojoj se postavlja kiosk te s obzirom na djelatnost koja se obavlja. Kriterije iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Zakupnina se može mijenjati tijekom godine.

Članak 25.

Zakupnina se plaća, u pravilu mjesečno, najkasnije do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnina se može plaćati godišnje, tromjesečno i u drugim rokovima utvrđenim ugovorom, ako ovom odlukom nije drukčije određeno.

Članak 26.

Kioske koji se postavljaju na javnu površinu, odnosno dio neizgrađenoga građevinskog zemljište, a koji su u vlasništvu korisnika, korisnik je dužan o svom trošku, nabaviti i postaviti, urediti lokaciju, podmiriti troškove priključivanja na komunalnu infrastrukturu, te ih održavati u ispravnom i urednom stanju.

Na postavljeni kiosk, nije dopušteno dograđivati nadstrešnice, krovšta i slično bez odobrenja nadležnoga upravnog tijela za komunalne poslove, u skladu sa posebnim propisima.

Članak 27.

Zakupnik ne može dodijeljenu lokaciju za postavu kioska dati u podzakup.

V. PRESTANAK KORIŠTENJA

Članak 28.

Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom roka utvrđenog ugovorom;
2. otkazom, odnosno raskidom;
3. na temelju konačnog rješenja nadležnoga upravnog tijela o uklanjanju kioska s javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta;
4. na temelju pravomoćnog rješenja o povratu neizgrađenoga građevinskog zemljišta na kojem se nalazi kiosk prijašnjem vlasniku;
5. promjenom stvarnog statusa neizgrađenoga građevinskog zemljišta na kojem je postavljen kiosk

Članak 29.

Općina Klinča Sela može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa ako i nakon pisane opomene zakupnik

1. ne postavi privremeni objekt prema aktu nadležnoga upravnog tijela;

2. ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji;

3. ne plati zakupninu tri (3) mjeseca uzastopno ili tri (3) mjeseca u tijeku kalendarske godine;

4. ne pridržava se odredbi ugovora o zakupu

Općina Klinča Sela može otkazati ugovor o zakupu i u slučaju potrebe privođenja zemljišta drugoj namjeni ili uređivanja zemljišta.

Ako općina Klinča Sela otkaže ugovor o zakupu, odnosno korištenju lokacije iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

Članak 30.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta u svako doba, osim u nevjeme.

Članak 31.

Otkazni rok ugovora o zakupu za postavljanje kioska iznosi 30 dana.

Članak 32.

Nakon prestanka zakupa javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta, zakupnik je dužan u roku od 8 dana, ukloniti kiosk, te druge građevine i instalacije o svom trošku, a javnu površinu, odnosno dio neizgrađenoga građevinskog zemljišta, predati u posjed općini Klinča Sela slobodne od osoba i stvari.

Ako vlasnik sam ne ukloni kiosk, o njegovu će ih trošku, nakon donesenog rješenja nadležnoga upravnog tijela, ukloniti fizička ili pravna osoba koju odredi Općinsko poglavarstvo.

Vlasnik kioska, obvezuje se da će ih preuzeti u roku od 60 dana od dana uklanjanja, uz predočenje dokaza da je podmirio sva dugovanja i troškove nastale uklanjanjem i čuvanjem, jer će ih se u protivnome smatrati napuštenom stvari.

Članak 33.

Odredbе ove odluke što se odnose na kioske na odgovarajući se način primjenjuju i na postojeće manje montažne objekte postavljene u skladu s posebnim općinskim propisom.

Općinsko poglavarstvo će posebnim aktom utvrditi uvjete za postavljanje reklamnih konstrukcija, reklamnih panoa i reklamnih ploče na javnim površinama i dijelovima neizgrađenoga građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska od 10. ožujka 1998. godine.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 021-05/06-01/08
UR.BROJ: 238/13-01-06-3
Klinča Sela, 27. srpnja 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Smetko, v.r.

12 Na temelju članka 26. Statuta Općine Klinča Sela («Glasnik Zagrebačke županije» broj 8/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na svojoj 9. sjednici održanoj dana 06. rujna 2006. godine donijelo je

ODLUKU**O SUBVENCIONIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA
SREDNJIH ŠKOLA**

Članak 1.

Općina Klinča Sela subvencionirat će prijevoz učenika srednjih škola s prebivalištem na području općine Klinča Sela, koji su redovno upisani u srednju školu na području Zagrebačke županije, Grada Zagreba ili Republike Hrvatske, a svakodnevno putuju iz mjesta prebivališta u školu i vraćaju se kući, koristeći protom sredstva javnog prijevoza, i to u iznosu od 20 % iznosa cijene mjesečne pokazne karte.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 021-05/06-01/09
UR.BROJ: 238-13-01-06-15
Klinča Sela, 06. rujna 2006.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Smetko, v.r.

MEŠTROVIĆ PRIJEVOZ d.o.o.

13

CJENIK KARATA

U KUNAMA PO ZONAMA VAŽI OD 1.10.2006.

ZONA	Pojed.	Mjesečna karta MP			mj. karta MP-ZET		
		Radnički	Đačka	Umirov.	Radnički	Đačka	Umirov.
I.	10	300	300	300	635	460	460
II.	13	350	300	300	685	460	460
III.	15	400	300	300	735	460	460
IV.	18	440	300	300	775	460	460
V.	20	480	350	350	815	510	510

NAPOMENA:

- Cijena u jednoj zoni je 10 kn, između dvije zone 13 Kn, između tri 15 Kn itd.
- Cijena zajedničke MP-ZET karte vrijedi u cijeloj prvoj zoni grada Zagreba (autobus i tramvaj) i na liniji Zaprešić – Črnomerec
- Iz Meštrović prijevoz autobusa prelazi se u ZET-ov autobus u Zaprešiću i obratno

PODJELA ZONA

LINIJA 100 - ZAPREŠIĆ - HARMICA -KRAJ GORNJI

- I. ZONA ZAPREŠIĆ – BRDOVEC (BREGOVITA UL.)
- II. ZONA BRDOVEC (BREGOVITA UL.) - HARMICA
- III. ZONA HARMICA - KRAJ DONJI (IGRALIŠTE)
- IV. ZONA KRAJ DONJI (IGRALIŠTE) – KRAJ GORNJI

LINIJA 105 - ZAPREŠIĆ - JAVORJE – DRENJE

- I. ZONA ZAPREŠIĆ - BRDOVEC (DO PRUGE)
- II. ZONA BRDOVEC - SAVSKI MAROF (ŽELJEŽNIČKI KOLODOVOR)
- III. ZONA SAVSKI MAROF (ŽELJEŽNIČKI KOLODOVOR) - DRENJE

LINIJA 105 - ZAPREŠIĆ - LADUĆ – DRENJE

- I. ZONA ZAPREŠIĆ - BRDOVEC (BREGOVITA UL.)
- II. ZONA BRDOVEC (BREGOVITA UL.) - LADUĆ (SKRETANJE ZA DRENJE)
- III. ZONA LADUĆ - DRENJE

LINIJA 200 - ZAPREŠIĆ - D. PUŠĆA - DUBRAVICA –KAČKOVEC – KLANJEC - KUMROVEC

- I. ZONA ZAPREŠIĆ (TERMINAL) - VELIKI VRH
- II. ZONA VELIKI VRH - PUŠĆA GORNJA (KOD JELICE)
- III. ZONA PUŠĆA GORNJA (KOD JELICE) - DUBRAVICA (FARMA)
- IV. ZONA DUBRAVICA (FARMA) – NOVI DVORI
- V. ZONA NOVI DVORI – KLANJEC – KUMROVEC

LINIJA 300 - ZAPREŠIĆ - MARIJA GORICA – ŽLEBEC

- I. ZONA ZAPREŠIĆ - BRDOVEC (BREGOVITA UL.)
- II. ZONA BRDOVEC (BREGOVITA UL.) - TRESTENIK (CENTAR)

III. ZONA TRESTENIK (CENTAR) – ŽLEBEC

LINIJA 400 ZAPREŠIĆ – JAKOVLJE - KRALJEV VRH

- I. ZONA ZAPREŠIĆ – KRAPINSKI MOST
- II. ZONA KRAPINSKI MOST – D.BISTRA
- III. ZONA D.BISTRA – JAKOVLJE (KRIŽANJE)
- IV. ZONA JAKOVLJE (KRIŽANJE) – IGRIŠĆE – KRALJEV VRH

I. ZONA LINIJA 801 KRAJ GORNJI – ŠENKOVEC (OŠ IVANA PERKOVCA)

I. ZONA LINIJA 802 KRAJ GORNJI – MARIJA GORICA (PŠ ANTE KOVAČIĆ)

I. ZONA LINIJA 803 KRAJ GORNJI – DUBRAVICA (OŠ PUŠĆA, PŠ DUBRAVICA)

I. ZONA LINIJA 804 DUBRAVICA – PUŠĆA (OŠ)

I. ZONA LINIJA 805 DUBRAVICA – PUŠĆA (OŠ)

ISPRAVAK

14 Na temelju članka 66. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaprešića - pročišćeni tekst, usporedbom izvornog teksta i objavljenog, tajnica Grada daje

I S P R A V A K

TEKSTA ODLUKE O IZMJENI I DOPUNI STATUTA GRADA ZAPREŠIĆA

U članku 3. Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zaprešića («Glasnik Zagrebačke županije» broj 4/06) umjesto riječi «iza» treba stajati «umjesto».

Tajnica Grada
Danica Jaman, dipl iur., v.r.