



GLASNIK

Broj 21
Godina X.
Zagreb

22. studenoga 2005.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

službeno glasilo

SADRŽAJ

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE ŽUPANIJSKE SKUŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1. Poslovnik Županijske skupštine Zagrebačke županije – pročišćeni tekst 5

OPĆINA KRAVARSKO

2. Zaključak o osiguravanju financijskih sredstava za športsko društvo "Vukomeričke Gorice" 17
3. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 17
4. Zaključak povodom razmatranja izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kravarsko za razdoblje od 1. 1. do 30. 06. 2005. godine... 17
5. Zaključak o prihvaćanju izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve Proračuna Općine Kravarsko za razdoblje od 1. 1. do 30. 06. 2005. godine 17
6. Zaključak o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju programa odgoja i naobrazbe djece s poteškoćama u razvoju 17
7. Zaključak o izmjeni i dopuni Zaključka o imenovanju Povjerenstva za nabavu roba i usluga te ustupanju radova 18
8. Zaključak o imenovanju komisije za procjene 18
9. Zaključak o pomoći obitelji stradaloj od požara 18
10. Zaključak o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i ustupanju radova u 2005. godini 18
11. Zaključak o financijskoj pomoći 19
12. Odluka o novčanoj pomoći za nabavi obveznih školskih udžbenika za djecu iz socijalno ugroženih obitelji i djecu sa troje i više učenika 20
13. Zaključak o financiranju prijevoza, te financijskoj pomoći 20
14. Odluka o imenovanju inspektora unutarnjeg nadzora 20
15. I izmjene i dopune Proračuna Općine Kravarsko za 2005. godinu 21
16. Zaključak o sufinanciranju školske prehrane 38
17. Odluka o rješavanju statuta uloženi sredstava Hrvatskih voda u izgradnji novih vodnih građevina na području Općine Kravarsko u periodu od 01. siječnja 2003. do 31. prosinca 2005. godine 38
18. Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu Vlastitog pogona za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2005. godine 38
19. Zaključak o razrješenju predsjednika i članova Stožera civilne zaštite Općine Kravarsko 38
20. Zaključak o imenovanju predsjednika i članova Stožera civilne zaštite Općine Kravarsko 39

OPĆINA KRIŽ

21. Zaključak o izdvajanju novčanih sredstava za dovršetak gromobrana na objektu sportskih svlačionica u Sportskom parku u Križu 40
22. Zaključak o izdvajanju novčanih sredstava za uređenje dijela platoa iza željezničke stanice u Novoselcu 40
23. Zaključak o izdvajanju novčanih sredstava za nabavu industrijske soli i kamene sipine potrebne za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima ("zimski služba") 40
24. Zaključak o stavljanju van snage Zaključka o odabiru najpovoljnije ponude za adaptaciju – popravak Društvenog doma u Obedišću ... 41
25. Zaključak o pokretanju postupka adaptacije – popravka Društvenog doma u Obedišću ... 41
26. Odluka o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave adaptacije – popravka Društvenog doma u Obedišću 41
27. Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude za održavanje horizontalne cestovne signalizacije i izdvajanje novčanih sredstava 41
28. Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude za održavanje vertikalne cestovne signalizacije i izdvajanje novčanih sredstava 42
29. Odluka o dodjeli Zahvale Općinskog poglavarstva Općine Križ 42
30. Zaključak o radnom vremenu ugostiteljskih objekta u Križu prigodom obilježavanja Dana Općine Križ "14. rujna" – 2005. godine... 42

31. Zaključak o sklapanju Ugovora o djelu sa Ivanom Novačić iz Zagreba	43	54. Zaključak o pokretanju postupka nabave malih komunalnih akcija u pojedinim mjesnim odborima	49
32. Zaključak o suglasnosti i naknadi za korištenje javne površine prigodom obilježavanja Dana Općine Križ "14. rujan" – 2005. godine	43	55. Odluka o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave malih komunalnih akcija u pojedinim mjesnim odborima	49
33. Zaključak o zamolbi Biciklističkog kluba "Ivanić" iz Ivanić-Grada	43	56. Zaključak o izdvajanju novčanih sredstava za izvanredno održavanje – popravak puteva ...	50
34. Zaključak o odabiru ponude za koncert prigodom obilježavanja Dana Općine Križ "14. rujan" – 2005. godine	43	57. Zaključak o pokretanju postupka nabave izgradnje Pristupne ceste Poduzetničke zone Križ – II faza	50
35. Zaključak o odabiru ponude za montiranje i korištenje pozornice prigodom obilježavanja Dana Općine Križ "14. rujan" – 2005. godine	44	58. Odluka o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave izgradnje Pristupne ceste Poduzetničke zone Križ – II faza	50
36. Zaključak o ponudi tvrtke Sokol Marić d.o.o. iz Zagreba za obavljanje redarske službe	44	59. Zaključak o zahtjevu izvođača radova Pristupne ceste Poduzetničke zone Križ, "Kapitel" d.o.o. Ivanić-Grad za usklađivanje izvedbenog projekta nivelete mosta i ceste	51
37. Zaključak o donaciji novčanih sredstava udrugama učesnicima izvođenja Programa povodom Dana Općine Križ "14. rujan" – 2005. godine	44	60. Zaključak o izdvajanju novčanih sredstava za izvršenu reviziju projekta "Dogradnja školske sportske dvorane uz Osnovnu školu Milke Trnine u Križu"	51
38. Zaključak o izmjeni Zaključka o sklapanju Ugovora o suradnji sa Zagrebačkim opernim studiom	45	61. Zaključak o pokretanju postupka za utvrđivanje ispravnosti postupanja po okončanom sudskom postupku	51
39. Odluka o dopuni Odluke o dodjeli Zahvale Općinskog poglavarstva Općine Križ	45	62. Zaključak o raspodjeli novčanih sredstava na ime pomoći za podmirenje troškova ogrjeva u 2005. godini korisnicima prava na pomoć za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb Ivanić-Grad, za područje Općine Križ	52
40. Zaključak o privremenom korištenju javne površine	45	63. Zaključak o pokretanju nabave usluge obavljanja stručnog nadzora nad izvođenjem radova "Dogradnje školske sportske dvorane uz Osnovnu školu Milke Trnine u Križu"	53
41. Zaključak o izdvajanju novčanih sredstava Zajednici športskih udruga Općine Križ	45	64. Zaključak o objavi javnog nadmetanja za odabir izvođača radova na dogradnji školske sportske dvorane uz Osnovnu školu Milke Trnine u Križu i utvrđivanje natječajne dokumentacije	53
42. Zaključak o pokretanju postupka za pripremu i provedbu postupka deratizacije na području Općine Križ	46	65. Odluka o razrješenju od dužnosti članova Općinskog poglavarstva Općine Križ, temeljem podnesenih ostavki	53
43. Odluka o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka deratizacije na području Općine Križ	46	66. Odluka o razrješenju od dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Križ, povodom podnesene ostavke	54
44. Zaključak o izdvajanju novčanih sredstava za roditelje koji plaćaju umanjenu cijenu programa usluga u Dječjem vrtiću Križ	46	67. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Križ	54
45. Zaključak o jednokratnim novčanim pomoćima	47	68. Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Križ	54
46. Zaključak o sudjelovanju u projektu "Tri slika"	47	69. Zaključak o izdvajanju novčanih sredstava za isplatu naknade stalnom sudskom vještaku ..	54
47. Zaključak o zahtjevu Informatičkog kluba GUK iz Križa za dodatna novčana sredstava ..	47	70. Zaključak o zahtjevu Športskog akrobatskog Rock'n Roll kluba "Petrijnja", Sekcija Križ	55
48. Zaključak o zahtjevu DVD-a Okešinec za nabavu sitnog inventara	47	71. Zaključak o jednokratnim pomoćima	55
49. Zaključak o zahtjevu Udruge umirovljenika Općine Križ za dodatna novčana sredstava ..	48	72. Zaključak o podmirenju dijela troškova stanovanja temeljem Odluke o pomoći za podmirenje troškova stanovanja za 2005. godinu	55
50. Zaključak o podmirenju dijela troškova stanovanja temeljem Odluke o pomoći za podmirenje troškova stanovanja za 2005. godinu	48	73. Zaključak o zahtjevu Srednje škole Ivan Švear iz Ivanić-Grada	55
51. Zaključak o izdvajanju novčanih sredstava za geodetske izmjere i utvrđivanje međa na nogometnom igralištu u Rečici Kriškoj	48	74. Zaključak o ponudi DIN-a Novoselec	56
52. Zaključak o izdvajanju novčanih sredstava za nabavu materijala potrebnog za priključenje Društvenog doma u Okešincu na gradski vodovod	48		
53. Odluka o dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za 2005. godinu	49		

75. Zaključak o zahtjevu Privredne banke Zagreb d.d., Podružnice Ivanić-Grad.....	56	88. Zaključak o davanju suglasnosti na korištenje javne površine k.č. br. 571 K.O. Križ za smještaj kioska za ugostiteljsku djelatnost	60
76. Zaključak o ponudi Ljevaonice obojenih metala.....	56	89. Zaključak o utvrđivanju načina obavljanja komunalnih poslova održavanja groblja i objekata na groblju u Križu i Rečici Kriškoj te utvrđivanju uvjeta i mjerila za provedbu postupka javne nabave	61
77. Zaključak o pokretanju usluge obavljanja stručnog nadzora nad izvođenjem radova izgradnje Pristupne ceste Poduzetničke zone Križ – II faza	57	90. Odluka o broju stipendista i visini stipendija koje će se dodjeljivati školske godine 2005/2006.	61
78. Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude za provođenje postupka deratizacije na području Općine Križ i izdvajanje novčanih sredstava	57	91. Zaključak	62
79. Odluka o dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za 2005. godinu.....	58	92. Odluka o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Križ	62
80. Zaključak o zahtjevu "Kapitel"-a d.o.o. iz Ivanić-Grada za produljenje roka izgradnje Pristupne ceste Poduzetničke zone Križ – I faza	58	93. Odluka o prihvaćanju Plana lokalnog razvoja mikroregije Moslavina.....	62
81. Zaključak o imenovanju člana stručnog povjerenstva u postupku nabave za izvođenje radova izvanrednog održavanja lokalne ceste broj 31180 (Ž-3127 Križ-Velika Hrastilnica)	58	94. Odluka o razrješenju i imenovanju pravopotpisnika financijske dokumentacije Općine Križ.....	63
82. Zaključak o pokretanju postupka nabave usluge izrade izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Križ	58	95. Odluka o razrješenju i izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja	63
83. Odluka o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave usluge izrade izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Križ	59	96. Odluka o razrješenju i izboru predsjednika i članova Mandatno-imunitetske komisije....	63
84. Odluka o namirenju iznosa za oslobađanje plaćanja komunalne naknade za 2005. godinu	59	97. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun	64
85. Zaključak o pokretanju postupka nabave usluge izrade projektne dokumentacije idejnog i izvedbenog projekta ceste Industrijska cesta – Zaobilaznica Križ	59	98. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarno-pravna pitanja	64
86. Odluka o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave usluge izrade projektne dokumentacije idejnog i izvedbenog projekta ceste Industrijska cesta – Zaobilaznica Križ	60	99. Odluka o razrješenju i izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Križ	64
87. Zaključak o sporazumnom raskidu Ugovora o korištenju javne površine na k.č. br. 571 K.O. Križ	60	100. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Komisije za popis birača Općine Križ	64
		OPĆINA RAKOVEC	
		101. Statut Općine Rakovec	65
		102. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva	72
		<input type="checkbox"/> Popis arhivskog i registraturnog gradiva Općine Rakovec i rokovi čuvanja.....	77
		103. Odluka o imenovanju člana Skupštine.....	79

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72.

Glavni urednik: Vesna Fabijančić-Križanić, dipl. iur., tajnica Županijske skupštine, tel: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Nakladnik: NARODNE NOVINE d.d., Zagreb, Ivana Šibla 1

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1 Na temelju članka 40. stavak 2. alineja 6 Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 18/01), a u skladu s člankom 50. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 18/05), Odbor za Statut, Poslovnik i propise Županijske skupštine Zagrebačke županije, na svojoj 5. sjednici, održanoj 16. studenoga 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije.

Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije obuhvaća Poslovnik Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 18/01) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 18/05).

POSLOVNIK

ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – PROČIŠĆENI TEKST –

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo Županijske skupštine Zagrebačke županije (dalje u tekstu: Županijska skupština), a osobito:

- postupak konstituiranja Županijske skupštine,
- prava i dužnosti članova Županijske skupštine,
- izbor predsjednika i dva potpredsjednika Županijske skupštine,
- izbor župana, dva zamjenika župana i deset članova Županijskog poglavarstva i provođenje postupka njihove odgovornosti,
- izbor i način rada radnih tijela Županijske skupštine,
- način, rokovi i postupak ostvarivanja prava vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina na razini Zagrebačke županije,
- vrste akata Županijske skupštine i način donošenja,
- postupak promjene Statuta i Poslovnika Županijske skupštine,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada Županijske skupštine,
- obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Županijsku skupštinu i njezina radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Županijske skupštine.

II. KONSTITUIRANJE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I PRESTANAK OBAVLJANJA ČLANA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Županijske skupštine saziva zakonom ovlašteno tijelo.

Prvoj sjednici Županijske skupštine predsjedava dobro najstariji član Županijske skupštine.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Županijske skupštine sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom Županijske skupštine, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

Članak 3.

Na početku sjednice predsjedavajući utvrđuje nazočnost članova Županijske skupštine, a nakon što je predsjedavajući utvrdio da Županijskoj skupštini prisustvuje većina članova izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 4.

Dnevni red prve sjednice utvrđuje se na početku prve sjednice na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine članova.

Članak 5.

Županijska skupština ima Mandatnu komisiju. Mandatna komisija ima predsjednika i četiri člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Županijsku skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih članova Županijske skupštine,
- podnosi izvješće o podnesenim ostavkama i mirovanju mandata članova Županijske skupštine, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Županijske skupštine,
- predlaže odluku o prestanku mandata člana Županijske skupštine kada se ispunje uvjeti predviđeni zakonom i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedavajući izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Županijske skupštine obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Županijske skupštine pridržavati Ustava, zakona i Statuta Zagrebačke županije i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Privremeni predsjednik poslije izgovorene prisege poziva pojedinačno članove, a član Skupštine nakon što je prozvan ustaje i izgovara "prisežem".

Svaki član Županijske skupštine potpisuje tekst prisege i predaje je privremenom predsjedniku.

Član Županijske skupštine koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kada počinje obavljati dužnost člana polažu prisegu na prvoj sjednici Županijske skupštine na kojoj su prisutni.

Članak 7.

Od dana konstituiranja i polaganja prisege pa do dana prestanka mandata član Županijske skupštine ima sva prava

va i dužnosti utvrđene Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 8.

Članu prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članu Županijske skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

– ako podnese ostavku, danom dostave pismene ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

– ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost danom pravomoćnosti sudske odluke,

– ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci danom pravomoćnosti sudske presude,

– ako se sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela danom donošenja odluke Ustavnog suda,

– ako odjavi prebivalište sa područja jedinice danom objave prebivališta,

– ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo danom njegova prestanka,

– smrću.

Nakon podnesene ostavke člana Županijske skupštine ili stavljanja mandata u mirovanje, ako je član u tijeku obnašanja mandata izabran na obnašanje nespojive dužnosti, člana zamjenjuje njegov zamjenik.

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici bira se:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovník i propise,
- Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine.

Članak 10.

Županijska skupština smatra se konstituiranom izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Županijske skupštine.

III. IZBOR PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 11.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine biraju se u pravilu javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.

Član Skupštine može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 12.

Ako prilikom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika članova Županijske skupštine bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika izborni se postupak ponavlja.

IV. IZBOR ŽUPANA I ZAMJENIKA ŽUPANA

Članak 13.

Izbor župana i dva zamjenika župana vrši se na način i po postupku predviđenom za izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine.

V. IZBOR ČLANOVA POGLARAVARSTVA

Članak 14.

Članove Županijskog poglavarstva bira Županijska skupština na prijedlog župana većinom glasova svih članova.

O prijedlogu za članove Županijskog poglavarstva glasu se javno u cjelini.

Članak 15.

Župan i zamjenici župana i članovi Županijskog poglavarstva nakon izbora pred Županijskom skupštinom daju prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću dužnost župana, zamjenika župana, odnosno člana Županijskog poglavarstva obavljati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Županijske skupštine, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Zagrebačke županije”.

Nakon pročitane prisega župan, zamjenici župana i svaki član Županijskog poglavarstva izgovaraju riječ “prisežem”, potpisuju tekst prisega i predaju predsjedniku nakon završetka sjednice.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 16.

Dužnost člana Skupštine je počasna. Član Skupštine nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 17.

Član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, Poslovníkom i drugim aktima Županijske skupštine:

- prisustvovati sjednicama Županijske skupštine,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Županijske skupštine, te o njemu odlučivati,
- predlagati Županijskoj skupštini donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Županijske skupštine,
- postavljati županu, članovima Županijskog poglavarstva i pročelnicima upravnih odjela pitanja što se od-

nose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,

- tražiti i dobiti podatke od tijela Zagrebačke županije i upravnih odjela potrebne za obavljanje dužnosti člana, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Županijske skupštine u koje je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Županijske skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 18.

Član Skupštine ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu. Objašnjenje u vezi s temom može tražiti od predsjednika Županijske skupštine, predsjednika radnog tijela ili tajnika Stručne službe Skupštine.

Članak 19.

Član Skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Županijske skupštine, odbora, komisija i drugih radnih tijela, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Županiju.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, ali mogu se postavljati i usmeno. Pitanja koji članovi postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovore na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku 30 dana.

Članak 20.

Odgovor na pitanje člana daje nadležno županijsko tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako član nije zadovoljan odgovorom može tražiti pojašnjenja ili tražiti o tome raspravu u Županijskoj skupštini.

Članak 21.

Član ima pravo od tajnika Stručne službe Skupštine tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

Članak 22.

O prisustvovanju člana sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje tajnik Stručne službe Skupštine.

Član ako je spriječen prisustvovati sjednici Skupštine, odnosno radnih tijela, dužan je o tome izvijestiti tajnika.

Članak 23.

Članu se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Županijska skupština,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Županijske skupštine ili radnog tijela kojega je član,
- "Glasnik Zagrebačke županije".

Članak 24.

Član Skupštine ima iskaznicu. O izdavanju iskaznice vodi se evidencija o kojoj brine tajnik Stručne službe Skupštine.

Oblik iskaznice odredit će tajnik Stručne službe Skupštine.

Član ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 25.

Član Skupštine u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti bilo za sebe ili svojeg poslodavca ne smije se koristiti položajem člana Skupštine i naglašavati svoju dužnost.

Članak 26.

Član Županijske skupštine ima pravo na naknadu troškova u svezi s radom Županijske skupštine u visini i na način određen posebnom odlukom Županijske skupštine.

Članak 27.

Članovi Županijske skupštine mogu osnovati klub članova Skupštine prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih članova.

Klub članova mogu osnovati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovoga članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika i tajnika Stručne službe Skupštine, priložiti pravila rada, te popis članova.

Tajnik Stručne službe Skupštine osigurati će prostor i tehničke uvjete za rad klubova.

Predsjednicima klubova članova dostavlja se pored poziva za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, materijala koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda, zapisnika o radu prethodne sjednice i raspored održavanja svih odbora i komisija Županijske skupštine.

VII. PREDSEDNIK I POTPREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 28.

Predsjednik Županijske skupštine:

- predsjedava i održava red na sjednicama Županijske skupštine,
- predstavlja Županijsku skupštinu,
- saziva sjednicu Županijske skupštine i predlaže dnevni red,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine,
- brine se o radu Županijske skupštine i drugih radnih tijela,
- brine se o suradnji Županijske skupštine s drugim županijskim skupštinama,
- brine se o provođenju javnosti rada Županijske skupštine,
- brine se o primjeni Poslovnika Županijske skupštine i ostvarivanju prava članova Županijske skupštine,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Županijska skupština,
- surađuje sa županom i Županijskim poglavarstvom,
- određuje predstavnike Županijske skupštine u svećanim i drugim prilikama,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik Županijske skupštine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Županijska skupština.

Članak 29.

Predsjednika kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik kojega on odredi.

U slučaju da je i potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi potpredsjednik.

Ako su oba potpredsjednika spriječena predsjednika zamjenjuje dobno najstariji član Skupštine.

Za vrijeme dok zamjenjuju predsjednika Županijske skupštine potpredsjednici imaju prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Županijske skupštine može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 30.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine na temelju posebne odluke Županijske skupštine svoju dužnost obavljaju počasno.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu prema posebnoj odluci Županijske skupštine.

Članak 31.

Ako Županijska skupština razriješi dužnosti predsjednika Županijske skupštine, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će se potpredsjednika Županijske skupštine koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Županijska skupština je dužna izabrati predsjednika u roku 30 dana.

Tajnik Stručne službe Skupštine

Članak 32.

Stručna služba Skupštine ima tajnika.

Tajnik Stručne službe Skupštine priprema sjednice Županijske skupštine, izrađuje akte Županijske skupštine, te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom ili koje mu povjeri predsjednik.

Članak 33.

Tajnik upravlja Stručnom službom Skupštine.

Tajnik ima u odnosu na Stručnu službu položaj pročelnika upravnog odjela.

Članak 34.

Tajnik priprema u suradnji s predsjednikom Županijske skupštine prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Županijske skupštine, te je odgovaran za obavljanje pravnih i administrativnih poslova za Županijsku skupštinu.

Tajnik je glavni urednik "Glasnika Zagrebačke županije".

Tajnik je odgovoran Županijskom poglavarstvu za svoj rad i za rad Stručne službe Skupštine, a predsjedniku Županijske skupštine za obavljanje poslova koje mu on povjeri.

Članak 35.

Tajnika Stručne službe Skupštine na temelju javnog natječaja imenuje Županijsko poglavarstvo.

VIII. RADNA TIJELA

Članak 36.

Županijska skupština ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, komisije i druga radna tijela.

Stalna radna tijela utvrđena su Statutom.

Radna tijela Županijske skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koji su na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine i o njima daju svoje mišljenje i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, te Županijskoj skupštini predlagati raspravu o njima.

Radna tijela imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati odluke i druge akte.

Članak 37.

Županijska skupština ima slijedeća radna tijela:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za gospodarski razvoj,
- Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu,
- Odbor za komunalne djelatnosti,
- Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje,
- Odbor za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju,
- Odbor za razvoj lokalne samouprave,
- Odbor za predstavke građana,
- Odbor za zdravstvo,
- Odbor za prosvjetu, kulturu i šport,
- Odbor za socijalnu skrb i umirovljenike,
- Odbor za mladež,
- Odbor za promet,
- Odbor za turizam.

Sastav radnih tijela razmjeran je sastavu Županijske skupštine, a vodeći računa o nezavisnim članovima.

Članak 38.

Mandatna komisija ima predsjednika i četiri člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Županijske skupštine.

Članak 39.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i osam članova.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, izbor župana i zamjenika župana, te izbor članova radnih tijela Županijske skupštine.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže i druga opća pitanja kadrovske politike iz nadležnosti Županijske skupštine. Odbor za izbor i imenovanja utvrđuje prijedlog odluke o naknadama članovima Županijske skupštine, radnih tijela, predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine i članovima Županijskog poglavarstva, plaće župana, zamjenika župana i članova Poglavarstva koji dužnost članova Poglavarstva obavljaju profesionalno, obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 40.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i šest članova.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- razmatra i predlaže Statut Županije,
- razmatra i predlaže Poslovnik Županijske skupštine,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Županijska skupština u pogledu njihove usklađenosti

sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Županijskoj skupštini,

- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata Županijske skupštine,
- razmatra prijedloge za davanje izvornog tumačenja Statuta, odluka i drugih akata Županijske skupštine,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Županijske skupštine, kada je tim aktima ovlaštena ili kada to ocijeni potrebnim,
- utvrđuje raspored financijskih sredstava za financiranje političkih stranaka,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 41.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i šest članova.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja pitanja financiranja Županije,
- raspravlja Proračun, godišnji i polugodišnji obračun Proračuna,
- raspravlja o odluci o privremenom financiranju,
- raspravlja o prijedlogu poreznog sustava i poreznoj politici i daje mišljenje o njemu,
- raspravlja i o zaduživanju Županije,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 42.

Odbor za gospodarski razvoj ima predsjednika i šest članova.

Odbor za gospodarski razvoj prati stanje u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu. Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj gospodarstva u Županiji, te razmatra odluke i druge akte iz tog područja.

Članak 43.

Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu ima predsjednika i šest članova.

Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu prati stanje u poljoprivredi, šumarstvu i vodoprivredi.

Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Županiji, te razmatra odluke i druge akte iz tih područja.

Članak 44.

Odbor za komunalne djelatnosti ima predsjednika i šest članova.

Odbor za komunalne djelatnosti prati razvoj komunalne djelatnosti u Županiji, razmatra odluke i druge akte koji se odnose na obavljanje komunalne djelatnosti od interesa za Županiju.

Članak 45.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje ima predsjednika i šest članova.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje razmatra odluke i prostorne planove, daje mišljenja o predloženim rješenjima osobito s gledišta zaštite prirodnih dobara, sprečavanje zagađenja i onečišćenja prirode, te korištenja i upravljanja posebno zaštićenih objekata prirode.

Članak 46.

Odbor za međužupanijsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika i šest članova.

Odbor za međužupanijsku i međunarodnu suradnju razmatra i predlaže način suradnje s odgovarajućim tijelima drugih zemalja, međunarodnim organizacijama, predstavničkim tijelima jedinica lokalne područne i (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

Članak 47.

Odbor za razvoj lokalne samouprave ima predsjednika i šest članova.

Odbor za razvoj lokalne samouprave prati i razmatra stanje lokalne samouprave u Županiji i predlaže Županijskoj skupštini i drugim jedinicama lokalne samouprave mjere za unapređivanje lokalne samouprave.

Članak 48.

Odbor za predstavke građana ima predsjednika i šest članova.

Odbor za predstavke građana razmatra predstavke i prijedloge građana i daje građanima na njih odgovore.

Članak 49.

Odbor za zdravstvo ima predsjednika i šest članova.

Odbor za zdravstvo prati stanje i razvoj zdravstva, osobito u pogledu zdravstvene zaštite stanovnika Zagrebačke županije i ostvarivanje zadaća Zagrebačke županije na tom području, razmatra odluke i druge akte koji se odnose na tu djelatnost, te potiče poduzimanje mjera za njihov razvoj.

Članak 49.a

Odbor za prosvjetu, kulturu i šport ima predsjednika i šest članova.

Odbor za prosvjetu, kulturu i šport prati stanje u odgoju, osnovnom obrazovanju i srednjem školstvu, tehničkoj kulturi, kulturi i športu, razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz tih djelatnosti, te daje Županijskoj skupštini mišljenja i prijedloge za poduzimanje mjera za njihov razvoj.

Članak 49.b

Odbor za socijalnu skrb i umirovljenike ima predsjednika i šest članova.

Odbor za socijalnu skrb i umirovljenike prati stanje u socijalnoj skrbi, osobito u pogledu ostvarivanja prava u sustavu socijalne skrbi, probleme starijih osoba i umirovljenika, razmatra odluke i druge akte koji se odnose na tu djelatnost, te potiče poduzimanje mjera za njihov razvoj.

Članak 50.

Odbor za mladež ima predsjednika i šest članova.

Odbor za mladež razmatra pitanja vezana za mladež, prati stanje u djelatnostima koje su od interesa za mladež, te predlaže Županijskoj skupštini mjere za rješavanje pitanja iz tog područja.

Članak 51.

Odbor za promet ima predsjednika i šest članova.

Odbor za promet prati i razmatra stanje razvoja sustava cestovnog i željezničkog prometa, te razmatra odluke i druge akte što se odnose na tu djelatnost.

Članak 52.

Odbor za turizam ima predsjednika i šest članova.

Odbor za turizam prati razvoj turizma, seoskog turizma i djelatnosti koje su vezane za ovu granu gospodarstva, te razmatra odluke i druge akte što se odnose na tu djelatnost.

Članak 53.

Članovi stalnih radnih tijela Županijske skupštine biraju se iz redova članova Županijske skupštine.

Članak 54.

Županijska skupština može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinih pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 55.

Predsjednika i članove stalnih radnih tijela bira Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova iz redova svojih članova.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati kandidate za dužnosti u tijelima Zagrebačke županije Odboru za izbor i imenovanja, u skladu za zakonom i Statutom.

Članak 56.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje člana Županijske skupštine, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata člana Županijske skupštine, spriječenosti ili osobnog razloga.

Članak 57.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radna tijela Županijske skupštine dužna su vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina uputiti poziv i materijal za sjednicu na kojoj će se raspravljati o pitanju koje se tiče položaja nacionalnih manjina.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dobno najstariji član radnog tijela.

Članak 58.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Županijske skupštine ili Županijska skupština.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka sjednicu će sazvati predsjednik Županijske skupštine i predsjedavati će sjednicom.

IX. ODNOS ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANIJSKOG POGLARAVSTVA I UPRAVNIH ODJELA ŽUPANIJE

Članak 59.

Predsjednik Županijske skupštine, odnosno radnog tijela, izvješćuje Županijsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Županijske skupštine, odnosno radnog tijela.

Županijsko poglavarstvo određuje svojeg predstavnika za sjednice Županijske skupštine i radnih tijela, kao izvjestitelje o prijedlogu odluka ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Predstavnik Županijskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Županijsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Županijskog poglavarstva, stručna objašnjenja, te ju izvještava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Županijsko poglavarstvo.

U slučajevima kada Županijsko poglavarstvo nije predlagatelj, dostavlja mišljenje, stajališta ili prijedloge Županijskoj skupštini, odnosno radnom tijelu, do početka rasprave.

Članak 60.

Ako Županijska skupština, odnosno radno tijelo, ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Županijskog poglavarstva, a njegovog predstavnika nema na sjednici niti je mišljenje dostavljeno u pismenom obliku Skupština, odnosno radno tijelo, može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 61.

Županijsko poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Županijskoj skupštini. Županijsko poglavarstvo podnosi Županijskoj skupštini izvješće o svom radu najmanje jedanput godišnje, ali i po posebnom zahtjevu Županijske skupštine.

Članak 62.

Župan ima pravo na sjednici Županijske skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta župan ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Župan je za svoj rad iz samoupravnog djelokruga odgovoran Županijskoj skupštini.

X. AKTI

Članak 63.

Županijska skupština donosi Statut, Poslovnik, proračun, godišnji i polugodišnji obračun proračuna, odluke, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Županijska skupština donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonima i drugim propisima.

Članak 64.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju.

Članak 65.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Županije.

Članak 66.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Županijske skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se daju smjernice i naputci upravnim i drugim tijelima Županije radi provođenja akata Županije.

Članak 67.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Županijske skupštine za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 68.

Županijska skupština donosi i druge pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

XI. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 69.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član Županijske skupštine, radno tijelo, Županijsko poglavarstvo i župan, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Pravo podnošenja prijedloga odluka kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine imaju, osim ovlaštenih predlagatelja iz stavka 2. ovog članka, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina.

Članak 70.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke predlaže se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se i mišljenje županijskog tijela ovlaštenog za poslove financija, ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Županiju, te tekst odredaba odluke koji se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 71.

Prijedlog Odluke podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

Predlagatelj Odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Županijske skupštine tko će na radnim tijelima davati

objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj u ime predlagatelja na sjednici Županijske skupštine.

Članak 72.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je bez odgađanja prijedloge odluka uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Županijskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je prijedlog odluke dostaviti na sjednicu Županijske skupštine najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga. Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 73.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Županijske skupštine tražiti će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku smatrat će se da prijedlog odluke nije niti podnesen.

Razmatranje prijedloga odluka u radnim tijelima

Članak 74.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Županijske skupštine prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 75.

Nadležno radno tijelo nakon razmatranja prijedloga odluke podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Županijske skupštine i određuje izvjestitelja na sjednici Županijske skupštine.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 76.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganja predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi izlaže usmeno izvješće svoga tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela prema potrebi podnose usmeno izvješće o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

Članak 77.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjenja o prijedlozima i podnesenim amandmanima. U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ župan, član Županijskog poglavarstva i izvjestitelji nadležnog radnog tijela. U raspravi mogu sudjelovati svi članovi Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine ima pravo na repliku.

Prethodna rasprava

Članak 78.

Županijska skupština može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima odnosno drugim tijelima Županijske skupštine provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja po pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Županijske skupštine.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Županijskoj skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke, ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Javna rasprava

Članak 79.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to određeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Županijsko poglavarstvo ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po gradovima i općinama.

Županijska skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Županijska skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Amandmani

Članak 80.

Radi promjene ili nadopune prijedloga akta članovi, klubovi i predlagatelji mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Amandman predlagatelja prijedloga akta smatra se sastavnim dijelom njegovog prijedloga.

Članak 81.

Amandman se upućuje predsjedniku Županijske skupštine, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Skupštine, predlagatelju, Županijskom poglavarstvu kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 82.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga i predstavnik Županijskog poglavarstva, ukoliko oni nisu podnositelji amandmana, imaju pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi uzmu riječ.

Ako se podnositelj prijedloga i predstavnik Županijskog poglavarstva slože s amandmanom on postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 83.

Predlagatelj prijedloga i predstavnik Županijskog poglavarstva ima pravo tražiti da se prijedlog na koji je podniet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice, kako bi predlagatelji i Županijsko poglavarstvo mogli zauzeti svoj stav o amandmanu.

Članak 84.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj prijedloga i predstavnik Županijskog poglavarstva glasuje se na sjednici Županijske skupštine nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 85.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja amandmane na glasovanje redom koji odredi, drži se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od prijedloga i dalje istim redom.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 86.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga.

Odlučivanje

Članak 87.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Županijske skupštine.

Statut, proračun, polugodišnji i godišnji obračun proračuna, Poslovník i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 88.

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takove odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

Članak 89.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Županijske skupštine, većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Izvorno tumačenje odluke

Članak 90.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Prijedlog za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati Županijsko poglavarstvo, članovi Županijske skupštine, župan i radna tijela Skupštine.

Prijedlog za davanje izvornog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Županijske skupštine, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Županijske skupštine upućuje prijedlog za davanje izvornog tumačenja odluke Odboru za Statut, Poslovník i propise, matičnom radnom tijelu i Županijskom poglavarstvu.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise nakon što pribavi mišljenja od matičnog radnog tijela i Županijskog poglavarstva ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke osnovan.

Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Odbor za Statut, Poslovnik i propise utvrditi će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke i sa svojim izvješćem podnijeti će ga Županijskoj skupštini.

Ako Odbor za Statut, Poslovnik i propise ocijeni da prijedlog za davanje izvornog tumačenja odluke nije osnovan podnosi o tome izvješće Županijskoj skupštini.

Donošenje drugih akata

Članak 91.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke prema prirodi akata.

Objava i ispravak akata

Članak 92.

Izvornik odluke i drugog akta potpisan i ovjeren pečatom Županijske skupštine čuva se u Stručnoj službi Skupštine.

Pod izvornikom odluke i drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Županijske skupštine.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata, čuvanje izvornika odluka, ispravak i objavu odluka i drugih akata odgovoran je tajnik Stručne službe Skupštine.

Članak 93.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave.

Iznimno odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu danom objave.

XII. PROMJENA STATUTA

Članak 94.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Poglavarstvo, radno tijelo Županijske skupštine, župan i jedna trećina članova Županijske skupštine.

Prijedlog za promjenu Statuta podnosi se predsjedniku Županijske skupštine, a predsjednik Županijske skupštine upućuje ga Odboru za Statut, Poslovnik i propise, koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Županijskoj skupštini.

Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen. U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog Statuta ili izmjena i dopuna Statuta.

Uz prijedlog za promjenu Statuta može se podnijeti Nacrt prijedloga statuta, ako se predlaže donošenje novog Statuta, odnosno Nacrt prijedloga statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

Članak 95.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise može predložiti statutaru odluku radi usklađivanja Statuta sa zakonom.

Članak 96.

Statut i statutarne odluke donose se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Na pitanja koja nisu uređena u svezi s postupkom donošenja Statuta i statutarne odluke na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojim je uređen postupak donošenja odluka.

Predlagatelj prijedloga Statuta i statutarne odluke je Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

XIII. PROMJENA POSLOVNIKA

Članak 97.

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se postupkom za promjenu Poslovnika.

Promjenu Poslovnika može predložiti radno tijelo Županijske skupštine, jedna trećina članova Županijske skupštine i klub članova Županijske skupštine.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog Poslovnika ili izmjene i dopune Poslovnika.

Uz prijedlog za promjenu Poslovnika može se podnijeti Nacrt prijedloga poslovnika odnosno Nacrt prijedloga odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika.

Članak 98.

Prijedlog za promjenu Poslovnika upućuje se predsjedniku Županijske skupštine, a predsjednik Županijske skupštine upućuje ga Odboru za Statut, Poslovnik i propise koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Županijskoj skupštini.

O prijedlogu za promjenu Poslovnika Županijska skupština odlučuje većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Predlagatelj Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika je Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Odbor može predložiti odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika radi usklađenja sa Statutom i statutaranom odlukom.

XIV. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 99.

Skupština zasjeda u tijeku cijele godine, osim za ljetnog odmora od 20. srpnja do 10. rujna.

Zasjedanje Skupštine za ljetnog odmora može zatražiti Poglavarstvo, župan i jedna trećina članova skupštine.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka treba obrazložiti.

Članak 100.

Sjednicu Županijske skupštine saziva predsjednik Županijske skupštine na temelju zaključka Županijske skupštine ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je sazvati sjednicu Županijske skupštine u roku 15 dana kada to zatraži, uz obrazloženi prijedlog, jedna trećina članova Županijske skupštine. Sazivanje Skupštine uz obrazloženi prijedlog može podnijeti Županijsko poglavarstvo i radno tijelo Županijske skupštine.

U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku istu saziva župan u roku propisanom zakonom.

Članak 101.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Županijske skupštine najmanje pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti taj rok može biti i kraći.

Poziv za sjednicu Županijske skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se i predsjednicima vijeća te predstavnicima nacionalnih manjina.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu prethodne sjednice.

Članak 102.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Županijske skupštine bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Županijske skupštine.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Županijske skupštine pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Županijske skupštine obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Dnevni red

Članak 103.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Županijske skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Županijske skupštine što su ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Županijske skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal koji je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu za izvršavanje u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 104.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje u dnevni red donošenje novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži žurnost, Županijska skupština će odlučiti da li je žurnost opravdana.

Ako Županijska skupština prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako žurnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje u redovni postupak.

Članak 105.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetima.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka predsjednik Županijske skupštine daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 106.

Sjednici Županijske skupštine predsjedava predsjednik.

Predsjednika kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik kojega on odredi.

U slučaju da je i potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi potpredsjednik.

Ako su oba potpredsjednika spriječena predsjednika zamjenjuje dobro najstariji član Skupštine.

Članak 107.

U radu i odlučivanju na sjednici Županijske skupštine ima pravo sudjelovati svaki član Županijske skupštine.

U radu Županijske skupštine mogu sudjelovati bez prava odlučivanja župan i članovi Županijskog poglavarstva, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i tajnik Stručne službe Skupštine dužni su prisustvovati sjednici Županijske skupštine kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službe i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Županijske skupštine.

Članak 108.

Sjednici Županijske skupštine mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članak 109.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što traži i dobije riječ od predsjednika Županijske skupštine.

Prijave za govor primaju se kada se otvori rasprava, u tijeku rasprave, te sve do njezina zaključivanja.

Članak 110.

Predsjednik daje riječ članovima Županijske skupštine redosljedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Županijske skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovníka ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora iz stavka 3. ovog članka dužan dati objašnjenje.

Članak 111.

Ako član Županijske skupštine zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka član Županijske skupštine u svom se govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno repliku.

Članak 112.

Govornik na sjednici Županijske skupštine treba govoriti u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

O ograničenju trajanja govora odlučuje predsjednik Županijske skupštine.

Članak 113.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjeru, opomenu ili oduzimanje riječi.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Izlaganje govornika nakon što mu je oduzeta riječ ne unosi se u zapisnik.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

Članak 114.

Predsjednik će izreći opomenu ili oduzeti riječ članu Županijske skupštine koji svojim ponašanjem ili govorom remeti red Skupštine, koji svojim govorom na sjednici vrijeđa članove Skupštine ili predstavnike tijela Županije.

Tijek sjednice

Članak 115.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Županijske skupštine, potrebna je nazočnost većine članova Županijske skupštine.

Nazočnost većine članova utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Nazočnost se utvrđuje:

- na početku sjednice,
- kad predsjednik tijekom sjednice uoči da nije nazočan potreban broj članova,
- kad to zatraže najmanje tri člana.

Kada predsjednik utvrdi nazočnost potrebnog broja članova, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj nazočnih članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi.

Članak 116.

Prije prelaska na dnevni red, članovi mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Član može usmeno postaviti jedno pitanje.

Član može postaviti pitanje u vremenu od dvije minute.

Pitanja se postavljaju tijekom jednog sata.

Odgovor na postavljano pitanje, traženu obavijest ili na dani prijedlog daje se u pravilu na istoj sjednici.

Ako se odgovor ili traženu obavijest ne može dati na toj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 117.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Županijska skupština može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan ili sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 118.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 119.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljavanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenom u dnevnom redu.

Na početku rasprave o pitanjima na dnevnom redu predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Članak 120.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Odlučivanje

Članak 121.

Nakon završene rasprave najprije se glasa o podnesenim amandmanima.

Prilikom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 122.

Kod glasovanja vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja. Ako taj prijedlog nije prihvaćen nastavlja se glasovanje o amandmanima tako da se glasuje najprije o amandmanu koji s sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ako je jedan od njih prihvaćen nije potrebno daljnje glasovanje.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se ne glasuje.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dijelovi prijedloga.

Članak 123.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako propisima nije određeno da se glasuje tajno.

Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članovi glasuju izjašnjavanjem za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju glasovanjem.

Članak 124.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se glasuje dizanjem ruku na poziv predsjednika, članovi se o prijedlogu izjašnjavaju dizanjem ruke.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da članovi po prozivci izjavljuju da glasuju "za", "protiv" ili se "uzdržavaju".

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultate i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 125.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Županijske skupštine uz pomoć dva člana koje izabere Županijska skupština. Predsjednik i dva člana koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 126.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član dobiva po prozivci glasački listić koji kada ga ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 127.

Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokružuje "za" ili "protiv", odnosno prema uputi na glasačkom listiću.

Zapisnici

Članak 128.

O radu na sjednici Županijske skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Županijske skupštine, imena nazočnih gostiju i drugih nazočnih, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika i njihova rasprava, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i donijete odluke i drugi akti.

O izradi zapisnika brine tajnik Stručne službe Skupštine.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuje predsjednik Županijske skupštine.

Izvornike zapisnika sjednice Županijske skupštine čuva tajnik Stručne službe Skupštine.

XV. JAVNOST RADA

Članak 129.

Rad Županijske skupštine i njezinih radnih tijela je javan.

Županijska skupština izvješćuje javnost o svojem radu putem javnih medija.

Izjavitelji javnih medija imaju pravo pratiti rad Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Sredstvima javnih priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima će raspravljati Županijska skupština.

Članak 130.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela. Način prisustvovanja građana na sjednici Županijske skupštine odrediti će tajnik Stručne službe Skupštine.

Tajnik Stručne službe Skupštine može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Županijske skupštine zbog prostora i održavanja reda.

XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 131.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije" broj 9/97.

Članak 132.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije."

Klasa: 021-01/05-01/146

Urbroj: 238/1-01/8-05-5

Zagreb, 16. studenoga 2005.

Predsjednica

Odbora za Statut, Poslovnik i propise
Senka Šparica-Živoder, v. r.

OPĆINA KRAVARSKO

2 Na temelju članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01) Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 3. sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donosi

ZAKLJUČAK

O OSIGURAVANJU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ŠPORTSKO DRUŠTVO "VUKOMERIČKE GORICE"

Članak 1.

Športskom društvu "Vukomeričke Gorice", a za potrebe podmirjenja troškova potrošnje električne energije i telefona Općina Kravarsko će iz proračuna izdvojiti 3.600,00 kuna godišnje.

Članak 2.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije" i stupit će na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 400-01/05-01/19
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

3 Na temelju članka 27. Odluke o proglašenju Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" broj 73/97) i članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 3. sjednici održanoj 01. rujna 2005. godine donosi

ZAKLJUČAK

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

Stjepan Tičarić – za predsjednika,
Ivan Lukinić – za člana,
Neven Pavunčec – za člana,
Stjepan Skrbin – za člana,
Mladen Ceković – za člana.

II.

Povjerenstvo se imenuje na period od četiri godine

III.

Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 021-01/05-01/13
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

4 Na temelju članka 125. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 3. sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donosi

ZAKLJUČAK

POVODOM RAZMATRANJA IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KRAVARSKO ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. DO 30. 6. 2005. GODINE

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o izvršenju Proračuna Općine Kravarsko za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2005. godine.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 400-01/05-01/12
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

5 Na temelju članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01) Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 3. sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donosi

II. ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA TEKUĆE PRIČUVE PRORAČUNA OPĆINE KRAVARSKO ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. DO 30. 6. 2005. GODINE

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o utrošku sredstava tekuće pričuve Proračuna Općine Kravarsko za razdoblje od 1. siječnja 2005. godine do 30. lipnja 2005. godine.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom objave i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 400-01/05-01/11
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

6 Na temelju članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01), Općinsko vijeće općine Kravarsko na svojoj 3. Sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donosi

ZAKLJUČAK

O POTPISIVANJU SPORAZUMA O SUFINANCIRANJU PROGRAMA ODGOJA I NAOBRABE DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU

I.

Općinsko vijeće Općine Kravarsko i Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG potpisat će Sporazum o sufinanciranju Programa odgoja i naobrazbe djece s teškoćama u razvoju, za razdoblje 1. 9. 2005. do 31. 8. 2006. godine.

II.

Ovlašćuje sa Predsjednik Općinskog vijeća Općine Kravarsko da u ime Općine Kravarsko potpiše Sporazum.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 550-01/05-01/06
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

7 Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 117/01), te Odluke o proglašenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 92/05) te članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01), Općinsko vijeće općine Kravarsko na svojoj 3. sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donosi

ZAKLJUČAK

O IZMJENI I DOPUNI ZAKLJUČKA O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA NABAVU ROBA I USLUGA TE USTUPANJE RADOVA

I.

Zaključak o izmjeni i dopuni Zaključka o imenovanju Povjerenstva za nabavu roba i usluga te ustupanju radova ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 9/04) mijenja se i glasi.

II.

Razrješuju se Ivan Sokol i Juraj Turković dužnosti Povjerenstva za nabavku roba i usluga te ustupanje radova.

III.

Za članove Povjerenstva za nabavu roba i usluga te ustupanje radova imenuju se Dragica Ceković i Stjepan Zagorac.

IV.

Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 021-01/05-01/14
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

8 Na temelju članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/91), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 3. Sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donosi

ZAKLJUČAK

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROCJENE

I.

U komisiju za procjene imenuju se:
Pavušek Josip – za predsjednika,
Tičarić Stjepan – za člana,
Kunc Ivan – za člana.

II.

Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 021-01/05-01/15
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

9 Na temelju članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01) Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 3. sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donosi

ZAKLJUČAK

O POMOĆI OBITELJI STRADALOJ OD POŽARA

Članak 1.

Obitelji Ranogajec iz Kravarskog, stradaloj u požaru, Općina Kravarsko će pomoći u obnovi stambenog objekta, tj. u nabavi građevinskog materijala za obnovu istoga u vrijednosti do 10.000,00 kuna.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 550-01/05-01/07
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

10 Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 117/01 i 92/05), te članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 3. sjednici održanoj 1. rujna 2005. donosi

ZAKLJUČAK

O IZMJENI I DOPUNI PLANA NABAVE ROBA, USLUGA I USTUPANJU RADOVA U 2005. GODINI

Članak 1.

U planu nabave roba, usluga i ustupanju radova za 2005. godinu, na rednom broju 3, konto 32214 vrše se izmjene i dopune kako slijedi, te isti glasi:

Red. broj	Konto	Predmet nabave	Vrijednost nabave	Izvor sredstava	Dinamika
3.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje	3.000,00	Proračun	2005.

U planu nabave roba, usluga i ustupanju radova za 2005. godinu, na rednom broju 5, konto 32231 vrše se izmjene i dopune kako slijedi, te isti glasi:

Red. broj	Konto	Predmet nabave	Vrijednost nabave	Izvor sredstava	Dinamika
5.	32231	Električna energija	100.000,00	Proračun	2005.

U planu nabave roba, usluga i ustupanju radova za 2005. godinu, na rednom broju 6, konto 32234 vrše se izmjene i dopune kako slijedi, te isti glasi:

Red. broj	Konto	Predmet nabave	Vrijednost nabave	Izvor sredstava	Dinamika
6.	32234	Mot. Benz i gorivo	70.000,00	Proračun	2005.

U planu nabave roba, usluga i ustupanju radova za 2005. godinu, na rednom broju 7, konto 32242 vrše se izmjene i dopune kako slijedi, te isti glasi:

Red. broj	Konto	Predmet nabave	Vrijednost nabave	Izvor sredstava	Dinamika
7.	32242	Mat. za tek. održavanje opreme	10.000,00	Proračun	2005.

U planu nabave roba, usluga i ustupanju radova za 2005. godinu, na rednom broju 12, konto 32322 vrše se izmjene i dopune kako slijedi, te isti glasi:

Red. broj	Konto	Predmet nabave	Vrijednost nabave	Izvor sredstava	Dinamika
12.	32322	Usl. tek. i inv. odr. opreme	25.000,00	Proračun	2005.

U planu nabave roba, usluga i ustupanju radova za 2005. godinu, na rednom broju 15, konto 32339 vrše se izmjene i dopune kako slijedi, te isti glasi:

Red. broj	Konto	Predmet nabave	Vrijednost nabave	Izvor sredstava	Dinamika
15.	32339	Promi. i inf.	15.000,00	Proračun	2005.

U planu nabave roba, usluga i ustupanju radova za 2005. godinu, na rednom broju 17, konto 32342 vrše se izmjene i dopune kako slijedi, te isti glasi:

Red. broj	Konto	Predmet nabave	Vrijednost nabave	Izvor sredstava	Dinamika
17.	32342	Izn. i odvoz smeća	3.000,00	Proračun	2005.

U planu nabave roba, usluga i ustupanju radova za 2005. godinu, na rednom broju 21, konto 32381 vrše se izmjene i dopune kako slijedi, te isti glasi:

Red. broj	Konto	Predmet nabave	Vrijednost nabave	Izvor sredstava	Dinamika
21.	32381	Usl. Až. Rač. Baza	15.000,00	Proračun	2005.

U planu nabave roba, usluga i ustupanju radova za 2005. godinu, na rednom broju 24, konto 32931 vrše se izmjene i dopune kako slijedi, te isti glasi:

Red. broj	Konto	Predmet nabave	Vrijednost nabave	Izvor sredstava	Dinamika
24.	32931	Reprezentacija Uredski obj. fasada	31.000,00	Proračun	2005.

U planu nabave roba, usluga i ustupanju radova za 2005. godinu, iza stavke 32, dodaje se sljedeća stavka 32a, konto 42211 vrše se izmjene i dopune kako slijedi, te isti glasi:

Red. br.	Konto	Predmet nabave	Vrijednost nabave	Izvor sredstava	Dinamika
32.a	42211	Računalo	2.000,00	Proračun	2005.

U planu nabave roba, usluga i ustupanju radova za 2005. godinu, na rednom broju 34, konto 42222 vrše se izmjene i dopune kako slijedi, te isti glasi:

Red. broj	Konto	Predmet nabave	Vrijednost nabave	Izvor sredstava	Dinamika
34.	42222	Tel. i ost. tel. opr.	3.000,00	Proračun	2005.

U planu nabave roba, usluga i ustupanju radova za 2005. godinu, na rednom broju 37, konto 44411 vrše se izmjene i dopune kako slijedi, te isti glasi:

Red. broj	Konto	Predmet nabave	Vrijednost nabave	Izvor sredstava	Dinamika
37.	44411	Vodovodni materijal	10.000,00	Proračun	2005.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 400-01/05-01/14
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

11 Na temelju članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01) Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 3. sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donosi

ZAKLJUČAK**O FINACIJSKOJ POMOĆI**

Članak 1.

Lovrić Stjepanu iz Kravarskog 126 isplatit će se financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 2.

Financijska pomoć iz članka 1 namijenjena je za uređenje kapelice u Lovrićima.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 400-01/05-01/16
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

12 Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01) Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 3. Sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donosi

ODLUKU**O NOVČANOJ POMOĆI ZA NABAVKU OBVEZNIH ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ZA DJECU IZ SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI I DJECU IZ OBITELJI SA TROJE I VIŠE UČENIKA**

Članak 1.

Općina Kravarsko će dodijeliti financijsku pomoć za nabavku obveznih školskih udžbenika za učenike iz socijalno ugroženih obitelji i učenike iz obitelji sa troje i više učenika.

Članak 2.

Financijska pomoć učenicima iz točke I. iznosi 200,00 kuna po učeniku.

Članak 3.

Isplatu sredstava vršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Kravarsko a prema popisu učenika zaprimljenom od Centra za socijalnu skrb Velika Gorica, osnovne škole Kravarsko i podataka kojima raspolaže općina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 602-01/05-01/04
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

13 Na temelju članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01) Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 3. sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donosi

ZAKLJUČAK**O FINANCIRANJU PRIJEVOZA, TE FINACIJSKOJ POMOĆI**

Članak 1.

Udruzi žena sa područja općine Kravarsko financirat će se prijevoz autobusom do toplica.

Članak 2.

Za putovanje navedeno u članku 1. isplatit će se i financijska pomoć od 1.500,00 kuna.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 400-01/05-01/15
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

14 Na temelju članka 1. stavka 3. te članka 4. Pravilnika o proračunskom nadzoru i unutarnjem nadzoru, članka 26. Statuta Općinskog vijeća Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01) i članka 3. Pravilnika o ustrojavanju nadzora Općinsko vijeće općine Kravarsko na svojoj 3. sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donosi

ODLUKU**O IMENOVANJU INSPEKTORA UNUTARNJEG NADZORA**

Članak 1.

Za inspektora unutarnjeg nadzora u periodu od 2005 do 2010 godine, imenuje se Stjepan Tičarić – Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Zadaće inspektora unutarnjeg nadzora imenovani će obavljati u okviru svoga redovnog radnog vremena.

Članak 3.

Imenovani inspektor unutarnjeg nadzora ovlašten je i dužan obavljati unutarnji nadzor u okviru Pravilnika o proračunskom nadzoru i unutarnjem nadzoru, Pravilnika o ustrojavanju unutarnjeg nadzora Općine Kravarsko, ove Odluke i eventualno posebnog programa i odluke predsjednika Općinskog vijeća .

Imenovani inspektor unutarnjeg nadzora obavezan je jednom mjesečno u pismenom obliku izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća o svojim zapažanjima o predmetima unutarnjeg nadzora.

Članak 4.

Odluka o imenovanju primjenjuje se od dana donošenja, a bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 021-01/05-01/ 23
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

15 Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01) Općinsko vijeće Općine Kravarsko na sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KRAVARSKO ZA 2005. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Kravarsko za 2005. godinu sadrži:

- I. A: RAČUN PRIHODA I RASHODA
B: RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE
C: RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA
- II. OPĆI DIO – PRIHODI / PRIMICI
OPĆI DIO – RASHODI / IZDACI
- III. POSEBNI DIO – OR. STR.-PLAN RAD. MJ. I IZRAČUN SRED. ZA PLAĆE
POSEBNI DIO – OSNOVNE ZADAĆE I DJELOKRUG RADA
POSEBNI DIO – PRIKAZ PROGRAMA
POSEBNI DIO – RASHODI / IZDACI
- IV. PROJEKCIJA PRORAČUNA 2005.–2007.
- V. PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE
- VI. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 2.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna utvrđeni su u općem dijelu proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

Višak rashoda financirat će se iz raspoloživih sredstava prethodne godine.

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od 11.167.566 kn raspoređeni su po nositeljima prema organizacijskoj, funkcijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji u posebnom dijelu proračuna.

PRORAČUN 2005.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
SKUPINA 6	PRIHODI POSLOVANJA		11.657.064	
SKUPINA 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		110.000	
SKUPINA 3	RASHODI POSLOVANJA		1.906.566	
SKUPINA 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		9.175.000	
	RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)		685.498	
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			-599.498	
RAČUN 92211	VIŠAK/MANJAK PRIHODA POSLOVANJA		-599.498	
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
SKUPINA 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA 0			
SKUPINA 5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		-86.000	
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		-86.000	
A + B + C	VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			0

OPĆI DIO PRIHODI/PRIMICI

Skupina	Podskup.	Račun	Naziv	Plan	Rebalans
6			Prihodi poslovanja	10.981.566	11.657.064
	611		Porez i prirez na dohodak	860.000	920.000
		61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i dr. sam. dj.	860.000	920.000

Skupina	Podskup.	Račun	Naziv	Plan	Rebalans
	612		Porez na dobit	10.000	10.000
		61211	Porez na dobit	10.000	10.000
	613		Porezi na imovinu	220.000	220.000
		61314	Porez na kuće za odmor	160.000	160.000
		61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000	5.000
		61341	Porez na promet nekretnina	55.000	55.000
	614		Porezi na robu i usluge	37.000	42.000
		61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	15.000	15.000
		61453	Porez na tvrtku	20.000	25.000
		61454	Porez na reklame	2.000	2.000
	616		Ostali prihodi od poreza	1.000	1.000
		61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	1.000	1.000
	633		Pomoći iz proračuna	1.050.566	1.656.064
		63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	440.566	1.040.064
		63313	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	10.000	16.000
		63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	600.000	600.000
	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	8.300.000	8.200.000
		63421	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	1.500.000	1.400.000
		63422	Kap. pom. unutar opće drž. – Fond za reg. Razvoj	1.500.000	1.500.000
		63423	Kap. pom. unutar opće drž. – Od hrvatskih voda	5.300.000	5.300.000
	641		Prihodi od financijske imovine	3.000	3.000
		64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000	3.000
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	35.000	40.000
		64219	Naknade za koncesije	10.000	10.000
		64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja imovine	25.000	30.000
	651			10.000	10.000
		65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000	5.000
		651490	Ost. nesp. nak. – prenamjena zemljišta	5.000	5.000
	652		Prihodi po posebnim propisima	405.000	505.000
		65231	Komunalni doprinos	50.000	50.000
		65232	Komunalne naknade	80.000	80.000
		65241	Doprinosi za šume	20.000	20.000
		65251	Doprinos za izgradnju mrtvačnice	5.000	5.000
		65251	Doprinos za izgradnju cesta	100.000	200.000
		65269	Naknada za priključak na kom. infrastrukturu	150.000	150.000
		65269	Ostali nespomenuti prihodi	0	
	661		Prihodi od obavljanja poslova na tržištu	50.000	50.000
		66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova na tržištu	50.000	50.000
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	110.000	110.000
	711		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	110.000	110.000
		71111	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	100.000	100.000
		71112	prihodi od prodaje građ. Zemljišta	10.000	10.000
			PRIHODI I PRIMICI – UKUPNO	11.091.566	11.767.064

OPĆI DIO – RASHODI/IZDACI

Skupina	Podskup.	Račun	Naziv	Plan	Rebalans
3			Rashodi poslovanja	1.835.566	1.906.566
	311		Plaće	297.368	297.368
		31111	Plaće za zaposlene	297.368	297.368
	312		Ostali rashodi za zaposlene	13.500	13.500
		31212	Nagrade	8.000	8.000
		31213	Darovi	5.500	5.500
	313		Doprinosi na plaće	51.147	51.147
		31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	46.092	46.092
		31331	Doprinos za zapošljavanje	5.055	5.055
	321		Naknade troškova zaposlenima	44.000	45.500
		32119	Ostali rashodi za službena putovanja	35.000	35.000
		32120	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.000	5.500
		32121	Seminari, savjetovanja	1.000	1.000
		321320	Tečajevi i str. lsp.	4.000	4.000
	322		Rashodi za materijal i energiju	409.500	330.500
		32211	Uredski materijal	17.000	17.000
		32212	Literatura	4.500	4.500
		32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000	3.000
		32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.000	6.000
		32231	Električna energija	200.000	100.000
		32234	Motorni benzin i gorivo	55.000	70.000
		32242	Materijal za tek. i invest. održ. opreme	5.000	10.000
		32244	Ostali materijal za tekuće i invest. održ.-šljunak	120.000	120.000
	323		Rashodi za usluge	356.051	380.551
		32311	Usluge telefona/telefaksa	29.551	29.551
		32313	Poštarina	11.000	11.000
		32321	Usluge tek. i invest. održ. građ. objekata	55.000	55.000
		32322	Usluge tek. i invest. održ. opreme	17.000	25.000
		32329	Ostale usluge tek. i invest. održavanja	140.000	140.000
		32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	6.000	15.000
		32341	Opskrba vodom	1.000	1.000
		32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.500	3.000
		32362	Veterinarske usluge	60.000	60.000
		32371	Autorski honorari	12.000	12.000
		32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	8.000	8.000
		32379	Ostale intl. Usluge-prijepisi	0	3.000
		32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	12.000	15.000
		32392	Film i izrada fotografija	3.000	3.000
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.000	118.000
		32911	Naknade čl. predst. i izvr. tijela	40.000	40.000
		32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.000	3.000
		32931	Reprezentacija	31.000	31.000
		32941	Tuzemne članarine	2.000	2.000

Skupina	Podskup.	Račun	Naziv	Plan	Rebalans
		32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja, praksa-izbori	40.000	42.000
	342		<i>Kamate za primljene zajmove</i>	10.000	5.000
		34221	Kamate za primljene zajmove od banaka	10.000	5.000
	343		<i>Usluge banaka</i>	20.000	22.000
		34311	Usluge banaka	2.000	2.000
		34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i dr.	10.000	10.000
		34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi nak PU, dar. djeci	8.000	10.000
	372		<i>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	355.000	460.000
		37212	<i>Pomoć za novorođenčad i posv. djecu</i>	15.000	15.000
		37213	Pomoći invalidima i hendikepiranim osobama	65.000	60.000
		37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	100.000	210.000
		37223	Stanovanje	70.000	70.000
		37224	Prehrana	60.000	60.000
		37229	Ostale naknade u naravi	45.000	45.000
	381		<i>Tekuće donacije</i>	153.000	153.000
		38111	<i>Tekuće donacije Crveni križ</i>	5.000	5.000
		38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000	10.000
		38114	Tekuće donacije udr. Građ., mo, cz i pol. strankama	96.000	96.000
		38115	Tekuće donacije sportskim društvima i lov.	30.000	30.000
		38119	Ostale tekuće donacije	12.000	12.000
	385		<i>Izvanredni rashodi</i>	10.000	30.000
		38511	Nepredviđeni rashodi – proračunska pričuva	10.000	30.000
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.170.000	9.175.000
	421		<i>Građevinski objekti</i>	8.890.000	8.890.000
		42121	Uredski objekti	20.000	20.000
		42113	Ceste	3.100.000	3.100.000
		42124	Dodatna ulaganja na građ. objektima	150.000	150.000
		42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	20.000	20.000
		42139	Izgradnja autobusnih čekaona	40.000	40.000
		42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	5.450.000	5.450.000
		42145	Sportski i rekreacijski tereni	45.000	45.000
		42149	Ostali građevinski objekti – mrtvačnice	65.000	65.000
	422		<i>Postrojenja i oprema</i>	15.000	15.000
		42211	Računala i računalna oprema	0	2.000
		42219	Ostala uredska oprema fot. kop.	10.000	10.000
		42222	Telefoni i ost. Kom. opr.	5.000	3.000
	426		<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	260.000	260.000
		42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	260.000	260.000
	441		Rashodi za nabavu zaliha	5.000	10.000
		44111	Zalihe vodovodnog materijala	5.000	10.000
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	86.000	86.000
	542		<i>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka</i>	86.000	86.000
		54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka u zemlji	86.000	86.000
			RASHODI I IZDACI – UKUPNO	11.091.566	11.167.566

POSEBNI DIO – RASHODI/IZDACI

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	Opis	Plan	Rebanas
1					ODJEL OPĆINSKE UPRAVE	11.091.566	11.167.566
1	1				Uprava i administracija	700.300	753.300
1	1	1			Javna uprava i administracija	700.300	753.300
1	1	1	1	0111	<i>Izvršna uprava i administracija odjela</i>	665.300	718.300
				311110	Plaće za zaposlene	242.107	242.107
				312120	Nagrade	6.000	6.000
				312130	Darovi	5.000	5.000
				313210	Dop. Za ZO	37.526	37.526
				313310	Doprinos za zapošljavanje	4.116	4.116
				321190	Ostali rashodi za službena putovanja – vl. auto	35.000	35.000
				321200	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.000	5.500
				321210	Seminari, savjetovanja	1.000	1.000
				321320	Tečajevi i str. isp.	4.000	4.000
				322110	Uredski materijal	17.000	17.000
				322120	Literatura	4.500	4.500
				322140	Materijal i sredstva za čišćenje i održ.	2.000	3.000
				322310	Električna energija	10.000	20.000
				323110	Usluge telefona/telefaksa	29.551	29.551
				323130	Poštarina	11.000	11.000
				323390	Ostale usluge promidžbe i informiranja	6.000	15.000
				323210	Usluge tek. i invest. održ. građ. objekata	5.000	5.000
				323220	Usluge tek. i invest. održ. opreme	5.000	5.000
				323410	Opskrba vodom	1.000	1.000
				323420	Iznošenje i odvoz smeća	1.500	3.000
				323620	Veterinarske usluge	60.000	60.000
				323730	Usluge odvjetnika i prav. savjetnika	8.000	8.000
				323790	Ost. intelektualne usluge (prijepr. kona.)	0	3.000
				323810	Usluge ažuriranja računalnih baza	12.000	15.000
				323920	Film i izrada fotografija	3.000	3.000
				329110	Naknade članovima predst. i izvršnih tijela	40.000	40.000
				329220	Premije osiguranja ostale imovine	3.000	3.000
				329410	Tuzemne članarine	2.000	2.000
				329310	Reprezentacija	15.000	15.000
				329990	Ostali nesp. rashodi poslovanja praksa, izbori	40.000	42.000
				343110	Usluge banaka	2.000	2.000
				343330	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i dr.	10.000	10.000
				343490	Ostali nespomenuti financijski rashodi nak. pu...	8.000	10.000
				381140	Tekuće donacije političkim strankama	11.000	11.000
				381141	Tekuće donacije MO	10.000	10.000
				385110	Nepredv. rashodi – prorač. pričuva	10.000	30.000
1	1	1	2	0111	<i>Unapređenje opremljenosti uprave</i>	35.000	35.000
				421210	Uredski objekti (fasada)	20.000	20.000

Razd.	Glava	Progr.	Aktivn.	FK-KTO	Opis	Plan	Rebanas
1	4	1	4	0630	Izgradnja vodovoda	5.455.000	5.460.000
				421410	Plinovod, vodovod, kanalizacija	5.450.000	5.450.000
				441110	Zalihe vodovodnog materijala	5.000	10.000
1	4	1	5		Otplate zajmova	96.000	91.000
				342210	Kamate na primljene zajmove od banaka	10.000	5.000
				542110	Otplata glavnice primljenih zajmova	86.000	86.000
1	5				Socijalna skrb	372.000	477.000
1	5	1			Program socijalne skrbi	372.000	477.000
1	5	1	1	1040	Pomoći građanima i kućanstvima	372.000	477.000
				372120	Pomoć za novorođenčad i posv. Djecu	15.000	15.000
				372130	Pomoći invalidima i hendik. osobama – vrtić	65.000	60.000
				372210	Sufinanciranje cijene prijevoza	100.000	210.000
				372230	Stanovanje (ogrijev, ...)	70.000	70.000
				372290	Ostale naknade u naravi – mala škola	30.000	30.000
				372291	Ostale naknade u naravi – udžbenici	15.000	15.000
				372240	Prehrana	60.000	60.000
				381190	Ostale tekuće donacije – umirovljenici, dragovoljci	12.000	12.000
				381210	Tek. Don. Crvenom križu (za stare i nem.)	5.000	5.000
1	6				Unapređenje stanovanja i zajednice	780.000	670.000
1	6	1			Unapređenje stanovanja i zajednice	780.000	670.000
1	6	1	1		Ulična rasvjeta	240.000	130.000
				322310	Električna energija	190.000	80.000
				323210	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	50.000	50.000
1	6	1	2		Izgradnja vrtića	200.000	200.000
				426410	Ostala nematerijalna proizv. imovina – proj. dokumentacija	200.000	200.000
1	6	1	3		Domovi kulture	150.000	150.000
				421240	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000	150.000
1	6	1	4		Sportski objekti	65.000	65.000
				421260	Dodatna ulaganja na građ. objektima – svlačionice	20.000	20.000
				421450	Sportski i rekreacijski tereni	45.000	45.000
1	6	1	5		Prostorni plan	60.000	60.000
				426411	Ostala nematerijalna proizvedena imovina – pp	60.000	60.000
1	6	1	6		Mrtvačnice	65.000	65.000
				421490	Ostali nespomenuti građ. objekti – mrtvačnica D. Hruševac	32.500	32.500
				421491	Ostali nespomenuti građ. objekti – mrtvačnica Kravarsko	32.500	32.500

POSEBNI DIO – ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Razdjel	Glava	Naziv radnog mjesta	Br. izvr. po sist.	Br. pop.	Broj planiranih popunjenih radnih mjesta (2005.–2007.)	Broj zaposlenih na dan 30. 6. 2004.	Osnovni koeficijent	Koeficijent sa dodacima i radnim stažom
1		ODJEL OPĆINSKE UPRAVE						
1	1	Jedinstveni upravni odjel						
		Predsjednik Općinskog vijeća	1	1	1	1	5,00	8,50
		Pročelnik	1	1	1	1	4,50	8,50
		Administrativni tajnik	1			1		
		Računovodstveni referent	1	1	1	1	4,00	6,50
1	2	Komunalni pogon						
		Strojar	1	1	1	1	3,00	7,50

IZRAČUN SREDSTAVA ZA PLAĆE

	Osnovica ×	Osnovni koeficijent ×	Koeficijent radnog staža +	Dodatak 412.60	× 12 mj.	Ukupno
2005.						
IZRAČUN	1.300,00	21.450,00	1.680,25	1650,40	× 12 mj.	297.367,80
DOPRINOSI NA PLAĆU						51.147,29

	Osnovica ×	Osnovni koeficijent ×	Koeficijent radnog staža +	Dodatak 412.60	× 12 mj.	Ukupno
2006.						
IZRAČUN	1.300,00	21,450,00	1.787,50	1650,40	× 12 mj.	298,654,80
DOPRINOSI NA PLAĆU						51.368,62

	Osnovica ×	Osnovni koeficijent ×	Koeficijent radnog staža +	Dodatak 412.60	× 12 mj.	Ukupno
2007.						
IZRAČUN				1650,40	× 12 mj.	299.941,80
DOPRINOSI NA PLAĆU						51.589,99

PROJEKCIJA PRORAČUNA 2005.–2007.

Skupina	Naziv	2003*	2004**	2005	2006	2007
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	15.619.490	10.599.769	11.657.064	6.775.000	5.785.000
611	Porez i prirrez na dohodak	774,824	901302	920.000	860000	860000
612	Porez na dobit	0	2873	10.000	10000	10000
613	Porezi na imovinu	170.802	186793	220.000	220000	220000
614	Porezi na robu i usluge	26.304	31227	42.000	40000	50000
616	Ostali prihodi od poreza	69	170	1.000	5000	5000
633	Pomoći iz proračuna	1.107.789	559260	1.656.064	600000	600000
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0	8493569	8.200.000	4500000	3500000
641	Prihodi od financijske imovine	797	2544	3.000	5000	5000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	0	29243	40.000	30000	30000
651	Administrativne upravne pristojbe	2.659	3506	10.000	5000	5000
652	Prihodi po posebnim propisima	215.245	356737	505.000	400000	400000
661	Prihodi od obavljanja poslova na tržištu	58,911	32545	50.000	100000	100000
663	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	13.262.090	0	0	0	0
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	6000	110.000	0	0
711	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0	6000	110.000	0	0
	PRIHODI I PRIMICI – UKUPNO	15.619.490	10.605.769	11.767.064	6.775.000	5.785.000
3	Rashodi poslovanja	1.582.067	1.707.800	1.906.566	1.725.000	1.735.000
311	Plaće	260.059	301942	297.368	298655	299942
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000	12318	13.500	15000	15000
313	Doprinosi na plaće	44.730	51934	51.147	51369	51590
321	Naknade troškova zaposlenima	31.930	27602	45.500	45000	45000
322	Rashodi za materijal i energiju	309.024	421124	330.500	400000	400000
323	Rashodi za usluge	238.683	291024	380.551	290000	290000
329	Ostali rashodi poslovanja	96.153	83773	118.000	110000	110000
342	Kamate za primljene zajmove	12.662	6253	5.000	10000	10000
343	Usluge banaka	78.541	13991	22.000	10000	20000
371	nak. Građanima i kućanstvima	0	8000	0	14000	13000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	189.405	284992	460.000	330976	330468
		0	0	0	0	0
381	Tekuće donacije	297.196	55786	153.000	140000	140000
385	Izvanredni rashodi	19.684	5823	30.000	10000	10000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.528.470	8.184.716	9.175.000	5.050.000	4.050.000
421	Građevinski objekti	15.370.131	8088618	8.890.000	5050000	4050000
422	Postrojenja i oprema	17.651	34975	15.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.688	59475	260.000	0	0
441	Rashodi za nabavu zaliha	0	1647	10.000	0	0

	Skupina	Naziv	2003*	2004**	2005	2006	2007
	1	2	3	4	5	6	7
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	93.363	91.403	86.000	0	0
	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	93.363	91403	86.000	0	0
		RASHODI I IZDACI – UKUPNO	17.203.900	9.840.681	11.167.566	6.775.000	5.785.000

Napomena: * izvršenja 2003
** izvršenje 2004

POSEBNI DIO – OSNOVNE ZADAĆE I DJELOKRUG RADA

Općina Kravarsko u okviru svog djelokruga rada obavlja poslove koji su joj povjereni Zakonom o jedinicama područne (regionalne) samouprave.

Općina Kravarsko obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje
2. prostorno i urbanističko planiranje
3. komunalne djelatnosti
4. brigu o djeci
5. socijalnu skrb
6. primarnu zdravstvenu zaštitu
7. odgoj i osnovno obrazovanje
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport
9. zaštitu potrošača
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
11. protupožarnu i civilnu zaštitu

Navedeni djelokrug poslova obavlja se kroz ostvarivanje programa, koji su klasificirani na slijedeći način:

- 1 1 1 Javna uprava i administracija
- 1 2 1 Javni red i sigurnost
- 1 3 1 Program potreba u kulturi
- 1 3 2 Program sportskih aktivnosti
- 1 4 1 Unapređenje komunalne infrastrukture
- 1 5 1 Program socijalne skrbi
- 1 6 1 Unapređenje stanovanja i zajednice

Ciljevi, zakonska osnova, potrebna sredstva i mjerila uspješnosti po svakom od navedenih programa, kao i ekonomska klasifikacija pripadajućih rashoda i izdataka prikazana je u posebnom dijelu proračuna.

POSEBNI DIO – PRIKAZ PROGRAMA

Ozn. prog.	Naziv	Cilj programa	Zakonska osnova	Plan. sredstva	Mjerila uspješnosti
1 1 1	Javna uprava i administracija		Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	753.300	– uspješno djelovanje općinske uprave
		– definiranje strategije razvoja općine Kravarsko			
		– obavljanje izvršnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine i poslova državne uprave			– stupanj realizacije razvojnih programa
1 2 1	Javni red i sigurnost		Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	60.000	– stupanj opremljenosti vatrogasnih postrojbi
		– razvoj protupožarne zaštite			
		– razvoj civilne zaštite	Zakon o vatrogastvu		– stupanj pripravnosti
			Zakon o unutarnjim poslovima		– uspješna protupožarna zaštita

Ozn. prog.	Naziv	Cilj programa	Zakonska osnova	Plan. sredstva	Mjerila uspješnosti
1 3 1	Program potreba u kulturi		Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	59.000	– broj i kvaliteta provedenih kulturnih aktivnosti
		– djelovanje ustanova kulture na području općine			
		– očuvanje kulturnog identiteta	Zakon o fondovima za kulturu		
		– organiziranje kulturnih događanja			
1 3 2	Program sportskih aktivnosti		Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	30.000	– broj mladih uključenih u sportske programe
		– poticanje i promicanje sporta, a posebno djece i mladeži			
			Zakon o sportu		– raznovrsnost sportskih aktivnosti i programa
		– sadržajno organiziranje slobodnog vremena mladih			
1 4 1	Unapređenje komunalne infrastrukture		Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	9.118.266	– dužina izgrađenih cesta
		– izgradnja komunalnih objekata i uređaja			– broj saniranih smetlišta
		– izgradnja i održavanje cesta	Zakon o komunalnom gospodarstvu		– dužina vodovodne mreže
		– sanacija smetlišta i divljih deponija			
		– izgradnja vodovodne mreže			
1 5 1	Program socijalne skrbi		Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	477.000	– broj i kvaliteta provedenih programa
		– poboljšanje kvalitete života pojedinaca i obitelji, invalida i drugih ugroženih kategorija			
			Zakon o socijalnoj skrbi		– broj korisnika socijalnih mjera
1 6 1	Unapređenje stanovanja i zajednice		Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	670.000	– kvaliteta života mještana općine
		– podizanje životnog standarda građana kroz uređenje objekata društvene infrastrukture (javne rasvjete, vrtića, domova kulture, sportskih objekata...)			– pravovremeno donošenje prostornog plana
			Zakon o prostornom uređenju		
		– izrada i donošenje prostornog plana općine			
	UKUPNO:			11.167.566	

Predmet nabave/izvori financiranja	Račun	Sredstva proračuna	Namjenski prihodi i primici (članak 49. Zakona o proračunu)		Ostali prihodi	Donacije	Kredit	Ukupno
			Prihodi od vlastite djelatnosti	Ostali namjenski prihodi i primici				
1		2	3	4	5	6	7	8
7. Oprema i namještaj (navesti po vrstama: uredska, športska, komunikacijska, medicinska, ostala oprema)								
– u vl. ured. opr. fot. kop.	422190	10000						10000
– u vl. ured. opr. računalo	422110	2000						2000
– u vl. ured. opr. telef. i ost. kom. uređ.	422220	3000						3000
– u najmu								
Ukupno		15000						15000
8. Prijevozna sredstva (navesti po vrstama)								
– u vlasništvu								
– na leasing								
Ukupno								
9. Druga dugotrajna imovina (navesti po vrstama)								
– u vl. vrtč. – projek. dokumentacija	426410					200000		200000
– u vl. Prostorni plan	426110					60000		60000
– u vl. Vodovodni materijal	441110	10000						10000
Ukupno		10000				260000		265000
SVEUKUPNO:		25000		255000		8895000		9175000

Izradio:
Telefon:

Datum:

Odgovorna osoba:

Obrazac: NAB-DI-S

PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE ZA 2005.–2007. GODINU

Proračunski korisnik __KRAVARSKO__

Nabavna vrijednost u kunama

Predmet nabave/izvori financiranja	Nabavna vrijednost u kunama		
	2005.	2006.	2007.
1	2	3	4
1. Zemljište			
2. Građevinski objekti (navesti po vrstama: poslovni, stambeni, ostali objekti)			
Nabavljanje usluga (zajedničke komunalne infrastrukture uz građevinu, izrada i revizija projekata, usluge stručnog nadzora)			
poslovni objekt – Općinska zgrada-fasada	20000		
poslovni objekt – dom kulture	150000		
poslovni objekt – svlačiona D. Hruševac	20000		
ostali objekti – prometnice	3100000	1000000	1000000
ostali objekti – autobusna stajališta	40000		
ostali objekti – vodovod	5450000	4000000	3000000
ostali objekti – šport. i rekr. tereni	45000		

Predmet nabave/izvori financiranja	2005.	2006.	2007.
1	2	3	4
ostali objekti – mrtvačnica	65000	50000	50000
Ukupno	8890000	5050000	4050000
3. Investicijsko održavanje građevinskih objekata			
Nabavljanje usluga (zajedničke komunalne infrastrukture uz građevinu, izrada i revizija projekata, usluge stručnog nadzora)			
Ukupno	0	0	0
4. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			
5. Računalna oprema			
6. Računalni programi			
7. Oprema i namještaj (navesti po vrstama: uredska, športska, komunikacijska, medicinska, ostala oprema)			
uredska oprema – fot. kop.	10000		
uredska oprema – računalo	2000		
uredska oprema – telef. i ost. komunikacijska op.	3000		
Ukupno:	15000		
8. Prijevozna sredstva (navesti po vrstama)			
9. Druga dugotrajna imovina (navesti po vrstama)			
vrtić – projektna dokumentacija	200000		
prostorni plan	60000		
vodovodni materijal	10000		
Ukupno:	270000		
SVEUKUPNO:	9175000	5050000	4050000

Izradio:

Datum:

Odgovorna osoba:

Telefon:

PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA		PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA INVESTICIJE			
		u kunama – tekuće cijene			
Stanje investicijskog ciklusa (dogadaj)	Datum		Šifra	Naziv	
Potvrda DIP		Proračunski korisnik:			
Potvrda LD/DPU		Općina/grad/županija			
Lokacijska dozvola:		Regional. razv. progr. (DA/NE):			
Potvrda IP		Državni razv. program (DA/NE):			
Građevinska dozvola		Program	141	Ured. kom. infrast.	
Početak radova:		Projekt/investicija:			
Izmjena IP		Investitor:			
Uporabna dozvola		Namjena i cilj: Izgradnja vodovoda na području Općine Kravararsko			
Predaja na uporabu					
Konačni obračun					

			Stanje investicijskog ciklusa (dogadaj)	Datum		Šifra	Naziv		
			Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu						
			Proj. uključuje gradnju (DA/NE):						
RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			Ukupno 2 do 7	Izvršeno do 2003.	Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2004.	Planirano financiranje investicije			
						2005.	2006.	2007.	nakon 2007.
Račun	Naziv računa računskog plana	1	2	3	4	5	6	7	
4214105	vodovod	37.450.582	18.003.493	6.997.089	5.450.000	4.000.000	3.000.000		
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
Ukupno rashodi i izdaci		37.450.582	18.003.493	6.997.089	5.450.000	4.000.000	3.000.000	0	
IZVORI FINANCIRANJA			Ukupno 2 do 7	Izvršeno do 2003.	Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2004.	Planirano financiranje investicije			
						2005.	2006.	2007.	nakon 2007.
Račun	Naziv računa računskog plana	1	2	3	4	5	6	7	
Proračun JLP(R)S : (sredstva proračuna JLP(R)S , namjenski prihodi - čl. 49 ZP, donacije, krediti)	663230	kap. don. od trg. društ.	36.559.382	16.542.223	7.717.159	5.300.000	4.000.000	3.000.000	
	655690	naknade za priklj.	491.200	155.600	185.600	150.000			
	633220	kap. pom. iz žup. pror.	400.000	200.000	200.000				
	61	prihodi poslovanja	0	0	0				
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
Proračun JLP(R)S ukupno:		37.450.582	16.897.823	8.102.759	5.450.000	4.000.000	3.000.000	0	
IZVORI FINANCIRANJA			Ukupno 2 do 7	Izvršeno do 2003.	Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2004.	Planirano financiranje investicije			
						2005.	2006.	2007.	nakon 2007.
Račun	Naziv računa računskog plana	1	2	3	4	5	6	7	
OSTALI IZVORI:	Državni proračun	0							
		0							
		0							

	Trg. dru. u javn. sektoru		0						
			0						
			0						
	Ostali – navesti		0						
			0						
			0						
	Ostali izvori financiranja ukupno:		0	0	0	0	0	0	0
IZVORI UKUPNO:			37.450.582	16.897.823	8.102.759	5.450.000	4.000.000	3.000.000	0

U donji okvir upišite komentar, u slučaju , da se vrijednost projekta (investicije) promijenila. Obrazložite zašto je došlo do promjene.

Izradio:

Datum:

Odgovorna osoba:

Telefon:

PRIJEDLOG FINANIJSKOG PLANA			PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA INVESTICIJE							
			u kunama – tekuće cijene							
		Stanje investicijskog ciklusa (dogadaj)	Datum		Šifra	Naziv				
		Potvrda DIP			Proračunski korisnik:					
		Potvrda LD/DPU			Općina/grad/županija					
		Lokacijska dozvola:			Regional. razv. progr. (DA/NE):					
		Potvrda IP			Državni razv. program (DA/NE):					
		Građevinska dozvola			Program	161	Unapređenje stanovanja izajednice			
		Početak radova:			Projekt/investicija:					
		Izmjena IP			Investitor:					
		Uporabna dozvola			Namjena i cilj: poboljšanje općih životnih uvjeta na području općine					
		Predaja na uporabu								
		Konačni obračun								
		Prijenos u dugotr. nefinan. imovinu								
		Proj. uključuje gradnju (DA/NE):								
RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE			Ukupno 2 do 7	Izvršeno do 2003.	Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2004.	Planirano financiranje investicije				
	Račun	Naziv računa računskog plana	1	2	3	2005.	2006.	2007.	nakon 2007.	
	421480	ost. građ. obj. mrtvačnice	585.263	380.308	39.955	65.000	50.000	50.000		
			0							
			0							
			0							

			0						
			0						
			0						
			0						
Ukupno rashodi i izdaci			585.263	380.308	39.955	65.000	50.000	50.000	0
IZVORI FINANCIRANJA			Ukupno 2 do 7	Izvršeno do 2003.	Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2004.	Planirano financiranje investicije			
	Račun	Naziv računa računskog plana	1	2	3	2005.	2006.	2007.	nakon 2007.
Proračun JLP(R)S : (sredstva proračuna JLP(R)S , namjenski prihodi - čl. 49 ZP, donacije, krediti)	633220	kap.pom. iz žup. Proračuna	300.000	140.000	35.955	40.000	40.000	40.000	
	652510	dop. za izg. mrtvačnice.	188.500	168.900	4.600	5.000	5.000	5.000	
	6	prihodi poslovanja	96.763	66.763	0	20.000	5.000	5.000	
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
			0						
Proračun JLP(R)S ukupno:			585.263	375.663	40.555	65.000	50.000	50.000	0
IZVORI FINANCIRANJA			Ukupno 2 do 7	Izvršeno do 2003.	Osigurano u proračunu ili rebalansu za 2004.	Planirano financiranje investicije			
	Račun	Naziv računa računskog plana	1	2	3	2005.	2006.	2007.	nakon 2007.
OSTALI IZVORI	Državni proračun		0						
			0						
			0						
	Trg.dru. u javn. sektoru		0						
			0						
			0						
			0						
Ostali- navesti		0							
		0							
		0							
Ostali izvori financiranja ukupno:			0	0	0	0	0	0	0
IZVORI UKUPNO:			585.263	375.663	40.555	65.000	50.000	50.000	0

U donji okvir upišite komentar, u slučaju , da se je vrijednost projekta (investicije) promijenila. Obrazložite zašto je došlo do promjene.

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Kravarsko za 2005. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 400-01/05-01/13
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

16 Na temelju članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01) Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 3. sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donosi

ZAKLJUČAK

O SUFINANCIRANJU ŠKOLSKE PREHRANE

Članak 1.

Općina Kravarsko će financirati školsku prehranu učenika OŠ "Slavko Kolar" Kravarsko.

Članak 2.

Pravo na financiranje školske prehrane iz članka 1. ovog Zaključka ima slijedeće kategorije učenika:

1. djeca poginulog hrvatskog branitelja,
2. djeca iz socijalno ugroženih obitelji,
3. djeca iz obitelji sa troje i više školske djece.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 602-01/05-01/06
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

17 Na temelju članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 3. sjednici održanoj 1. rujna 2005. donosi

ODLUKU

O RJEŠAVANJU STATUSA ULOŽENIH SREDSTAVA HRVATSKIH VODA U IZGRADNJU NOVIH VODNIH GRAĐEVINA NA PODRUČJU OPĆINE KRAVARSKO U PERIODU OD 1. SIJEČNJA 2003. DO 31. PROSINCA 2005. GODINE

Članak 1.

Ulaganje Hrvatskih voda u izgradnju novih vodnih građevina na području Općine Kravarsko u periodu 1. siječnja 2003. godine do 31. prosinca 2005. godine priznaju se kao vlasništvo Hrvatskih voda u predmetnim nekretninama.

Članak 2.

Predmetne nekretnine iz članka 1. ove Odluke su:

1. Magistralni cjevovod Kravarsko–Opatija,
2. Opskrbni cjevovod kroz Donji Hruševac,
3. Opskrbni cjevovodi Klasnići–Šajnovići,
4. Magistralni cjevovod Dubranec Kravarsko.

Članak 3.

Zadužuje se predsjednik Općinskog vijeća općine Kravarsko da izvrši upis vlasništva predmetnih nekretnina u korist Hrvatskih voda, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 220., pravna osoba za upravljanje vodama.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 325-01/05-01/08
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

18 Na temelju članka 26. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 19/01) Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 3. sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donosi

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU VLASTITOG POGONA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2005. GODINE

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o radu Vlastitog pogona za razdoblje od 1. siječnja 2005. godine do 30. lipnja 2005. godine.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom objave i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 363-02/05-01/04
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

19 Na temelju članka 1. Odluke o proglašenju Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04) i članka 26. Statuta općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačka županije" broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 3. sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donosi

ZAKLJUČAK

O RAZRJEŠENJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KRAVARSKO

I.

Razrješuje se Stožer civilne zaštite Općine Kravarsko u sljedećem sastavu:

Vlado Kolarec – predsjednik,
Ivan Sokol – član,
Zlatko Brajković – član,
Stjepan Godinić – član,
Ivan Kovačić – član,
Ivan Kunc – član,
Nikola Tonković – član,
Ivan Zagorac – član.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 810-01/05-01/03
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

20 Na temelju članka 1. Odluke o proglašenju Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04) i članka 26. Statuta općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačka županije" broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 3. sjednici održanoj 1. rujna 2005. godine donosi

ZAKLJUČAK

O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KRAVARSKO

I.

U Stožer civilne zaštite Općine Kravarsko imenuju se:

Vlado Kolarec – za predsjednika,
Martina Vujnović – za člana,
Mario Kolarec – za člana,
Neno Pavunčec – za člana,
Božidar Borovac – za člana,
Dragica Ceković – za člana,
Stjepan Zagorac – za člana,
Mladen Ceković – za člana.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 810-01/05-01/03
Urbroj: 238-17-05-03-01
Kravarsko, 1. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Kolarec, v. r.

OPĆINA KRIŽ

21 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 08. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA ZA DOVRŠETAK GROMOBRANA NA OBJEKTU SPORTSKIH SVLAČIONICA U SPORTSKOM PARKU U KRIŽU

I.

Za dovršetak gromobranske instalacije na objektu sportskih svlačionica u Sportskom parku u Križu izdvajaju se novčana sredstva u ukupnom iznosu od:

	16.292,00 kn
PDV	3.584,24 kn
UKUPNO:	19.876,24 kn

II.

Radove iz točke I. ovog Zaključka izvesti će tvrtka "ELEKTROCENTAR PETEK" d.o.o. iz Ivanić-Grada sukladno prihvaćenoj ponudi.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 361-01/05-01/04
Urbroj: 238/16-02-05-18
Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

22 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA ZA UREĐENJE DIJELA PLATOVA IZA ŽELJEZNIČKE STANICE U NOVOSELCU

I.

Za uređenje dijela platoa iza željezničke stanice u Novoselcu izdvajaju se novčana sredstva u ukupnom iznosu

	19.900,00 kn
PDV	4.397,80 kn
UKUPNO:	24.387,80 kn

II.

Poslovi iz točke I. ovog Zaključka izvesti će tvrtka "KAPITEL" d.o.o. iz Ivanić-Grada sukladno prihvaćenoj ponudi.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 361-01/05-01/08
Urbroj: 238/16-02-05-15
Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

23 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA ZA NABAVU INDUSTRIJSKE SOLI I KAMENE SIPINE POTREBNE ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA ("ZIMSKA SLUŽBA")

I.

Za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima ("zimski služba") za sezonu 2005./2006. godinu, a radi nabave industrijske soli i kamene sipine izdvajaju se novčana sredstva u iznosu:

1. Industrijska sol t t 30×1.500,00 =	45.000,00 kn
2. Kamena sipina m ³ 100×138,00 =	13.800,00 kn
	58.800,00 kn
PDV 22%	12.936,00 kn
UKUPNO:	71.736,00 kn

II.

Nabava potrebnog materijala iskazana u točki I. ovog Zaključka realizirati će se preko tvrtke "Kapitel" d.o.o. Ivanić-Grad na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – "zimski služba".

III.

Novčane obveze po Zaključku iz točke I. realizirat će se nakon donošenja I. Odluke o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Križ za 2005. godinu.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 363-01/05-01/258
Urbroj: 238/16-02-05-1
Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

24 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O STAVLJANJU VAN SNAGE ZAKLJUČKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA ADAPTACIJU – POPRAVAK DRUŠTVENOG DOMA U OBEDIŠĆU

I.

Stavlja se van snage Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude za adaptaciju – popravak Društvenog doma u Obedišću i izdvajanju novčanih sredstava u ukupnom iznosu od 39.416,37 kn (Klasa: 363-01/04-01/379, Urbroj: 238/16-02-04-20 od 20. 12. 2004. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 363-01/05-01/200

Urbroj: 238/16-02-05-5

Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

25 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O POKRETANJU POSTUPKA ADAPTACIJE – POPRAVKA DRUŠTVENOG DOMA U OBEDIŠĆU

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ zaključuje da se pokreće postupak nabave adaptacije – popravka Društvenog doma u Obedišću.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 363-01/05-01/259

Urbroj: 238/16-02-05-1

Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

26 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPKA NABAVE ADAPTACIJE – POPRAVKA DRUŠTVENOG DOMA U OBEDIŠĆU

Članak 1.

Naručitelj usluge je Općinsko poglavarstvo Općine Križ sa sjedištem: Trg Sv. Križa bb, Križ, matični broj: 00446262.

Evidencijski broj iz Plana nabave za 2005. godinu:

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Općinski načelnik Općine Križ Đuro Paher.

Članovi stručnog povjerenstva su:

1. Davor Štibrić, voditelj,
2. Tomislav Balković,
3. Dragutin Komar.

Članak 3.

Predmet radova: Adaptacija – popravak Društvenog doma u Obedišću.

Planirana vrijednost: 50.000,00 kn.

Način nabave: Javno prikupljanje ponuda.

Članak 4.

Plaćanje izvedenih radova: Po privremenim i okončanoj situaciji.

Nema avansnog načina plaćanja.

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Križ za 2005. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 363-01/05-01/259

Urbroj: 238/16-02-05-2

Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

27 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA ODRŽAVANJE HORIZONTALNE CESTOVNE SIGNALIZACIJE I IZDVAJANJE NOVČANIH SREDSTAVA

I.

Kao najpovoljnija ponuda za održavanje horizontalne cestovne signalizacije odabire se ponuda tvrtke LINEA – studio za dizajn i tisak, Ivanić-Grad, M. Gupca 9, u ukupnom iznosu od:

	23.096,50 kn
PDV	5.081,23 kn
UKUPNO:	28.177,73 kn

II.

Iz Proračuna Općine Križ, za održavanje horizontalne cestovne signalizacije izdvajaju se novčana sredstva u ukupnom iznosu od 28.177,73 kn.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 363-01/05-01/194

Urbroj: 238/16-02-05-4

Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

28 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA ODRŽAVANJE VERTIKALNE CESTOVNE SIGNALIZACIJE I IZDVAJANJE NOVČANIH SREDSTAVA

I.

Kao najpovoljnija ponuda za održavanje vertikalne cestovne signalizacije odabire se ponuda tvrtke LINEA – studio za dizajn i tisak, Ivanić-Grad, M. Gupca 9, u ukupnom iznosu od:

	13.844,00 kn
PDV	3.045,68 kn
UKUPNO:	16.889,68 kn

II.

Iz Proračuna Općine Križ, za održavanje vertikalne cestovne signalizacije izdvajaju se novčana sredstva u ukupnom iznosu od 16.889,68 kn.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 363-01/05-01/195

Urbroj: 238/16-02-05-4

Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

29 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-1 od 4. 7. 1995. godine), članka 19. Odluke o ustanovljenju javnih

priznanja Općine Križ ("Službeni vjesnik" broj 10/95. i "Glasnik Zagrebačke županije" broj 9/97), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O DODJELI ZAHVALE OPĆINSKOG POGLARVARSTVA OPĆINE KRIŽ

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko poglavarstvo Općine Križ dodjeljuje Zahvalu Općinskog poglavarstva prigodom Dana Općine Križ – 14. rujna – 2005. godine:

1. DVD-u KONŠĆANI
2. TIHOMIRU HERMANOVIĆU – Rečica Kriška

Članak 2.

Zahvala Općinskog poglavarstva Općine Križ imenovanima iz članka 1. ove Odluke uručiti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Križ koja će se u prigodi Dana Općine Križ održati dana 14. rujna 2005. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 061-01/05-01/04

Urbroj: 238/16-02-05-8

Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

30 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-1 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O RADNOM VREMENU UGOSTITELJSKIH OBJEKATA U KRIŽU PRIGODOM OBILJEŽAVANJA DANA OPĆINE KRIŽ "14. RUJAN" – 2005. GODINE

I.

Odobrava se ugostiteljskim objektima u Križu da prigodom obilježavanja Dana Općine Križ "14. rujna" – 2005. godine radno vrijeme u svim ugostiteljskim objektima u Križu, na dan 10. i 11. 9. 2005. godine započne u 01,00 sat.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 330-01/05-01/06

Urbroj: 238/16-02-05-1

Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

31 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O SKLAPANJU UGOVORA O DJELU SA IVANOM NOVAČIĆ IZ ZAGREBA

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava sklapanje Ugovora o djelu sa IVANOM NOVAČIĆ, Roginina 22a, Zagreb, za obavljanje poslova postave i otvorenja izložbe slika i izvođenje opernog koncerta.

II.

Za obavljanje poslova iz točke I. ovog Zaključka izdvajaju se novčana sredstva iz Proračuna Općine Križ u iznosu od 7.092,20 kn (slovima: sedamtisućadevedesetdvije-kune i dvadesetlpa), uvećano za doprinose u iznosu od 1.063,83 kn (slovima: tisućušezdesettrikune i osamdeset-trilipe).

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Križ za sklapanje Ugovora o djelu iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 112-04/05-01/11
Urbroj: 238/16-02-05-1
Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

32 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O SUGLASNOSTI I NAKNADI ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE PRIGODOM OBILJEŽAVANJA DANA OPĆINE KRIŽ "14. RUJAN" – 2005. GODINE

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava korištenje javnih površina u Zagrebačkoj ulici na dijelu od Maksimirske ulice do Trga Sv. Križa, na Trgu Sv. Križa i u parku u Križu bez naknade, povodom obilježavanja Dana Općine Križ "14. rujna" – 2005. godine u dane 9., 10. i 11. 9. 2005. godine, te javnih površina na otkupnom mjestu.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Križ za sklapanje Ugovora za narečene poslove.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 372-01/05-01/09
Urbroj: 238/16-02-05-1
Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

33 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O ZAMOLBI BICIKLISTIČKOG KLUBA "IVANIĆ" IZ IVANIĆ-GRADA

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ za 2005. godinu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisućukuna) Biciklističkom klubu "Ivanić" iz Ivanić-Grada kao pripomoć za održavanje tradicionalne biciklističke utrke "35. Memorijal Stjepana Grgca".

II.

Novčana sredstva iz točke I. ovog Zaključka uplatit će se na žiro račun broj 2340009-1100030017 Biciklističkog kluba "Ivanić" iz Ivanić-Grada.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 402-07/05-01/09
Urbroj: 238/16-02-05-2
Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

34 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O ODABIRU PONUDE ZA KONCERT PRIGODOM OBILJEŽAVANJA DANA OPĆINE KRIŽ "14. RUJAN" – 2005. GODINE

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ prihvaća ponudu tvrtke BLJESAK d.o.o., Hrastovica 29, Petrinja u iznosu od 18.300,00 kn bruto (slovima: osamnaesttisućatristokuna) za izvođenje koncerta Vlade Kalembera sa grupom prigo-

dom obilježavanja Dana Općine Križ "14. rujan" na dan 10. 9. 2005. godine (subota), te odobrava izdvajanje novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ u narečenom iznosu.

II.

Općina Križ i tvrtka Bljesak d.o.o. iz Petrinje u poslovima iz točke I. ovog Zaključka sklopiti će Ugovor.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Križ za sklapanje Ugovora o poslovima iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 610-01/05-01/04

Urbroj: 238/16-02-05-12

Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

35 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O ODABIRU PONUDE ZA MONTIRANJE I KORIŠTENJE POZORNICE PRIGODOM OBILJEŽAVANJA DANA OPĆINE KRIŽ "14. RUJAN" – 2005. GODINE

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ prihvaća ponudu tvrtke BLJESAK d. o. o., Hrastovica 29, Petrinja u iznosu od 18.300,00 kn bruto (slovima: osamnaeststisućatristokuna) za montiranje i korištenje pozornice prigodom obilježavanja Dana Općine Križ "14. rujan" na dan 10. 9. 2005. godine (subota), te odobrava izdvajanje novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ u narečenom iznosu.

II.

Općina Križ i tvrtka Bljesak d.o.o. iz Petrinje u poslovima iz točke I. ovog Zaključka sklopiti će Ugovor.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Križ za sklapanje Ugovora o poslovima iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 610-01/05-01/04

Urbroj: 238/16-02-05-12 a

Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

36 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa:

012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O PONUDI TVRTKE SOKOL MARIĆ D.O.O. IZ ZAGREBA ZA OBAVLJANJE REDARSKE SLUŽBE

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ prihvaća ponudu tvrtke Sokol Marić d.o.o. iz Zagreba za obavljanje redarskih poslova kod izvođenja koncerta prigodom obilježavanja Dana Općine Križ "14. rujan" – 2005. godine dana 10. 9. 2005. godine.

II.

Za obavljanje poslova iz točke I. ovog Zaključka sklopiti će se Ugovor sa narečenom tvrtkom.

Izdvajaju se novčana sredstva iz Proračuna Općine Križ u iznosu od 1.600,00 kn neto (slovima: tisućušestokuna) uvećano za porez na dodanu vrijednost.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Križ za sklapanje Ugovora iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 610-01/05-01/04

Urbroj: 238/16-02-05-14

Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

37 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O DONACIJI NOVČANIH SREDSTAVA UDRUGAMA UČESNICIMA IZVOĐENJA PROGRAMA POVODOM DANA OPĆINE KRIŽ "14. RUJAN" – 2005. GODINE

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ u iznosu od 5.200,00 kn (slovima: pettisućadvjestokuna) kao donaciju za izvođenje Programa prigodom obilježavanja Dana Općine Križ "14. rujan" – 2005. godine sljedećim udrugama:

1. DVD-u OBEDIŠĆE	1.200,00 kn
2. RK "SLOGA" NOVOSELEC-KRIŽ – muški	1.000,00 kn
3. RK "TRNINA" KRIŽ – žene	2.000,00 kn
4. ŠRU "ŠARAN" KRIŽ	1.000,00 kn
UKUPNO:	5.200,00 kn

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 610-01/05-01/04
Urbroj: 238/16-02-05-17
Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

38 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 1. sjednici održanoj dana 8. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZMJENI ZAKLJUČKA O SKLAPANJU UGOVORA O SURADNJI SA ZAGREBAČKIM OPERNIM STUDIOM

I.

U Zaključku o sklapanju Ugovora o suradnji sa Zagrebačkim opernim studiom (Klasa: 112-04/05-01/10, Urbroj: 238/16-02-05-1 od 22. 7. 2005. godine) stavak 2. točke II. briše se.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 112-04/05-01/10
Urbroj: 238/16-02-05-2
Križ, 8. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

39 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-1 od 4. 7. 1995. godine), članka 19. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Općine Križ ("Službeni vjesnik" broj 10/95. i "Glasnik Zagrebačke županije" broj 9/97.), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 2. sjednici održanoj dana 13. rujna 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O DODJELI ZAHVALE OPĆINSKOG POGLAVARSTVA OPĆINE KRIŽ

Članak 1.

U članku 1. Odluke o dodjeli Zahvale Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 061-01/05-01/04, Urbroj: 238/16-02-05-8 od 8. rujna 2005. godine) iza rednog broja 2. dodaje se redni broj 3. i tekst "IVAN HORVAT iz Razljeva".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 061-01/05-01/04
Urbroj: 238/16-02-05-9
Križ, 13. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

40 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 2. sjednici održanoj dana 13. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIVREMENOM KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava korištenje javne površine na dijelu kčbroj 112, K. O. Križ, rubni dio Sportskog parka, ulaz na Otkupno mjesto u Križu cca 1000 m² od 24. 9. 2005. do 25. 9. 2005. godine, Hrvatskom nacionalnom cirkusu, G. Podgora 111, 49240 D. Stubica, radi održavanja zabavnog cirkuskog programa.

II.

Određuje se naknada u iznosu od 500,00 kn (slovima: petstokuna) za privremeno korištenje narečene javne površine iz točke I. ovog Zaključka. Utrošena voda i električna energija platiti će se prema očitanoj utrošku na mjernim mjestima od ovlaštene osobe Općine Križ na žiro-račun Općine Križ broj 2340009-1821300009.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Križ za sklapanje Ugovora o privremenom korištenju javne površine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 372-01/05-01/10
Urbroj: 238/16-02-05-2
Križ, 13. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

41 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 2. sjednici održanoj dana 13. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZDVAJANJU FINACIJSKIH SREDSTAVA ZAJEDNICI ŠPORTSKIH UDRUGA OPĆINE KRIŽ

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava izdavanje financijskih sredstava planiranih Proračunom Općine

Križ za 2005. godinu na poziciji 323291 – Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja – Športski park u iznosu od 1.500,00 kn Zajednici športskih udruga Općine Križ za financiranje usluga dodatne košnje trave na površinama Otkupnog mjesta i bankine uz ulicu Milke Trnine.

II.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Općinski upravni odjel za financije i računovodstvene poslove.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 402-08/05-01/59

Urbroj: 238/16-02-05-1

Križ, 13. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

42 Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 117/01) i članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-1 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O POKRETANJU POSTUPKA ZA PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPKA DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ pokreće postupak za pripremu i provedbu deratizacije na području Općine Križ.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 501-05/05-01/01

Urbroj: 238/16-02-05-1

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

43 Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 117/01.) i članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-1 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPKA DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

Članak 1.

Naručitelj usluge je Općinsko poglavarstvo Općine Križ sa sjedištem: Trg Sv. Križa bb, Križ, matični broj: 00446262.

Evidencijski broj 74 iz Plana nabave za 2005. godinu

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Općinski načelnik Općine Križ: Đuro Paher

Članovi stručnog povjerenstva su:

1. TOMISLAV BALKOVIĆ – voditelj,
2. BRANKO ARBANAS – član,
3. DAVOR ŠTIBRIĆ – član.

Članak 3.

Predmet usluge je priprema i provedba postupka deratizacije na području Općine Križ.

Način nabave: JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA za proračunsko razdoblje do 31. 12. 2005. godine. Djelokrug rada Povjerenstva je priprema i provedba postupka deratizacije do raspisivanja Natječaja.

Članak 4.

Planirana vrijednost nabave je 65.000,00 kuna.

Članak 5.

Plaćanje predmetne usluge planira se na temelju računa usklađenih s dinamikom izrade.

Nema avansnog plaćanja.

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Križ.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 501-05/05-01/01

Urbroj: 238/16-02-05-2

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher

44 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA ZA RODITELJE KOJI PLAĆAJU UMANJENU CIJENU PROGRAMA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU KRIŽ

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ u iznosu od 1.847,00 kn (slovima: tisuću osamsto četrdeset sedam kuna) Dječjem vrtiću Križ za nadoknadu novčanih sredstava do punog iznosa cijene za roditelje koji plaćaju umanjenu cijenu programa usluga za mjesec: lipanj i srpanj 2005. godine.

II.

Novčana sredstva iz točke I. ovog Zaključka uplatit će se na žiro račun Dječjeg vrtića Križ.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 402-08/05-01/50

Urbroj: 238/16-02-05-4

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

45 Na temelju članaka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O JEDNOKRATNIM NOVČANIM POMOĆIMA

I.

Izdvajaju se novčana sredstva iz Proračuna Općine Križ u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvijetisućekunakuna) za jednokratnu pomoć sljedećim korisnicima, (svakom korisniku po 400,00 kn (slovima: četristokuna):

1. ANKICA JELIĆ – Bunjani, Zeleni brijeg 7,
2. ZVONKO VUČIĆ – Novoselec, Drvodjelska 20,
3. IVICA BESEK – Okešinec, Česmanski odvojak 3/7,
4. JASMINA PONGRAČIĆ – Mala Hrastilnica 3, Križ,
5. SARAFINA JERKOVIĆ – Križ, Školska 33.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 551-06/05-01/52

Urbroj: 238/16-02-05-1

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

46 Na temelju članaka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O SUDJELOVANJU U PROJEKTU "TRI SLIKARA"

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava izdavanje novčanih sredstava u iznosu od 500,00 kn (slovima: petstokuna) iz Proračuna Općine Križ, tvrtci "SVIJET OKVIRA" d.o.o., Gornji Prnjarevec 93, 10314 Križ, za sudjelovanje u projektu "Tri slikara" kod organizacije izložbe.

II.

Novčana sredstva iz točke I. ovog Zaključka uplatiti će se na žiro račun broj 2340009-1110127317 tvrtke "SVIJET OKVIRA" d.o.o., Gornji Prnjarevec 93, 10314 Križ.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 612-02/05-01/02

Urbroj: 238/16-02-05-2

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

47 Na temelju članaka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O ZAHTJEVU INFORMATIČKOG KLUBA GUK IZ KRIŽA ZA DODATNA NOVČANA SREDSTVA

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava izdavanje dodatnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisućukuna) Informatičkom klubu GUK iz Križa za odlazak na desetodnevnu ljetnu informatičku školu na Krku.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 402-08/05-01/55

Urbroj: 238/16-02-05-2

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

48 Na temelju članaka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O ZAHTJEVU DVD-A OKEŠINEC ZA NABAVU SITNOG INVENTARA

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava izdavanje dodatnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ u iznosu od 15.487,90 kn (slovima: petnaesttisućčetristoosamdesetsedamkunaidevedesetlipa) DVD-u Okešinec za nabavu sitnog inventara za opremanje kuhinje u Društvenom domu u Okešincu. DVD Okešinec dužan je

dostaviti preslik računa o obavljenoj nabavi sitnog inventara.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 402-08/05-01/60

Urbroj: 238/16-02-05-2

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

49 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O ZAHTJEVU UDRUGE UMIROVLJENIKA OPĆINE KRIŽ ZA DODATNA NOVČANA SREDSTVA

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava izdavanje dodatnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ u iznosu od 500,00 kn (slovima: petstokuna) Udruzi umirovljenika Općine Križ za sudjelovanje u Programu obilježavanja Dana Općine Križ "14. rujna" 2005. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 402-08/05-01/58

Urbroj: 238/16-02-05-2

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

50 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O PODMIRENJU DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA NA TEMELJU ODLUKE O POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA ZA 2005. GODINU

I.

Izdvajaju se novčana sredstva iz Proračuna Općine Križ za dugovanja HEP-u DP Elektra Križ za utrošak električne energije, na temelju Odluke o pomoći za podmirenje troškova stanovanja za 2005. godinu za sljedeće korisnike:

1. HUKMAN LJUBICA, Bunjani 45 u iznosu 400,00 kn (slovima: četrstokuna)

2. HALER JOSIP, Radnička 32, Novoselec u iznosu 400,00 kn (slovima: četrstokuna).

Izdvajaju se novčana sredstva iz Proračuna Općine Križ za dugovanja "IVAKOP"-u d.d. iz Ivanić-Grada za HUKMAN LJUBICU iz Bunjana, Bunjani 45 za dugovanje za utrošak plina u iznosu 400,00 kn (slovima: četrstokuna).

II.

Novčana sredstva iz točke I. ovog Zaključka bit će uplaćena na žiro-račun HEP DP Elektra Križ broj 2360000-1500033488 za dugovanje utroška električne energije, te na žiro račun "IVAKOP"-a d.d. iz Ivanić-Grada broj 2340009-1310139220 za dugovanje za utrošeni plin.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 551-06/05-01/48

Urbroj: 238/16-02-05-2

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

51 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZDVANJU NOVČANIH SREDSTAVA ZA GEODETSKE IZMJERE I UTVRĐIVANJE MEĐA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U REČICI KRIŠKOJ

I.

Za geodetske izmjere i utvrđivanje međa nogometnog igrališta u Rečici Kriškoj iz Proračuna Općine Križ izdvajaju se novčana sredstva u ukupnom iznosu od:

Bruto iznos	1.845,62 kuna
Doprinosi	276,84 kuna
Ukupno:	2.122,46 kuna

II.

Za izvođenje usluge iz točke I. ovog Zaključka sklopit će se Ugovor o djelu s izvršiteljem usluge ovl. geodetom Miroslavom Lovrićem iz Križa.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 931-01/05-01/02

Urbroj: 238/16-02-05-1

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

52 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37.

Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA ZA NABAVU MATERIJALA POTREBNOG ZA PRIKLJUČENJE DRUŠTVENOG DOMA U OKEŠINCU NA GRADSKI VODOVOD

I.

Izdvajaju se novčana sredstva za nabavu materijala potrebnog za priključenje Društvenog doma u Okešincu na gradski vodovod u visini do 1.000,00 kuna.

II.

Za materijal po specifikaciji, dobavljač istog će dostaviti račun Općini Križ te će se na temelju istog izvršiti naplata.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 363-01/05-01/257

Urbroj: 238/16-02-05-2

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

53 Na temelju članaka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O DOPUNI PLANA NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA ZA 2005. GODINU

I.

U Planu nabave roba, radova i usluga za 2005. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 2/05, 8/05, 13/05, 16/05 i Klasa: 330-01/05-01/01, Urbroj: 238/16-02-05-6 od 23. rujna 2005. godine) u daljnjem tekstu Plan, u točki I. iza rednog broja 92, dodaje se sljedeći tekst i "Red. broj 93. Male komunalne akcije mjesnih odbora

Planirana vrijednost nabave: 100.000,00 kn

Način nabave: javno prikupljanje ponuda".

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 330-01/05-01/01

Urbroj: 238/16-02-05-6

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

54 Na temelju članaka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O POKRETANJU POSTUPKA NABAVE MALIH KOMUNALNIH AKCIJA U POJEDINIM MJESNIM ODBORIMA

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ zaključuje da se pokreće postupak nabave malih komunalnih akcija u mjesnim odborima:

1. Širinec
2. Konščani
3. V. Hrastilnica
4. Razljev
5. Šušnjari

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 363-01/05-01/11

Urbroj: 238/16-02-05-16

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

55 Na temelju članaka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPKA NABAVE MALIH KOMUNALNIH AKCIJA U POJEDINIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 1.

Naručitelj usluge je Općinsko poglavarstvo Općine Križ sa sjedištem: Trg Sv. Križa bb, Križ, matični broj: 00446262

Evidencijski broj iz Plana nabave za 2005. godinu: 93

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Općinski načelnik Općine Križ Đuro Paher

Članovi stručnog povjerenstva su:

1. Tomislav Balković, voditelj povjerenstva,
2. Dragutin Komar, član,
3. Dubravko Balaško, član.

Članak 3.

Predmet radova: Male komunalne akcije u mjesnim odborima: Širinec, Konščani, Velika Hrastilnica, Razljev, Šušnjari.

Planirana vrijednost: 100.000,00.

Način nabave: Javno prikupljanje ponuda.

Članak 4.

Plaćanje izvedenih radova: Po privremenim i okončanoj situaciji.

Nema avansnog načina plaćanja.

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Križ za 2005. godinu na osnovu dodjele bespovratnih sredstava Zagrebačke županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 363-01/05-01/11

Urbroj: 238/16-02-05-17

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

56 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA ZA IZVANREDNO ODRŽAVANJE – POPRAVAK PUTEVA

I.

Za izvanredno održavanje – popravak puteva u naselju Johovec, Donji Prnjavorac i Križ iz Proračuna Općine Križ izdvajaju se novčana sredstva u iznosu

	4.600,00 kn
PDV 22%	1.012,00 kn
UKUPNO:	5.612,00 kn

II.

Radove iz točke I. ovog Zaključka izvela je tvrtka CVIPEK d.o.o. Ivanić Grad, Savska 113.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 363-01/05-01/271

Urbroj: 238/16-02-05-1

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

53 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O POKRETANJU POSTUPKA NABAVE IZGRADNJE PRISTUPNE CESTE PODUZETNIČKE ZONE KRIŽ – II. FAZA

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ zaključuje da se pokreće postupak nabave izgradnje Pristupne ceste Poduzetničke zone Križ – II. faza.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 361-01/05-01/01

Urbroj: 238/16-02-05-51

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

58 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPKA NABAVE IZGRADNJE PRISTUPNE CESTE PODUZETNIČKE ZONE RIŽ – II. FAZA

Članak 1.

Naručitelj usluge je Općinsko poglavarstvo Općine Križ sa sjedištem: Trg Sv. Križa bb, Križ, matični broj: 00446262.

Evidencijski broj iz Plana nabave za 2005. godinu: 29.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Općinski načelnik Općine Križ Đuro Paher.

Članovi stručnog povjerenstva su:

1. Žarko Sokolić, oec, voditelj povjerenstva,
2. Tomislav Balković, dipl. vet. med., član,
3. Marijo Šiletić, el. teh., član,
4. Dragutin Komar, inž. građ., član.

Članak 3.

Predmet radova: Izgradnja Pristupne ceste Poduzetničke zone Križ – II. faza.

Planirana vrijednost: 4.000.000,00.

Način nabave: Javno nadmetanje.

Članak 4.

Plaćanje izvedenih radova: Po privremenim i okončanoj situaciji.

Nema avansnog načina plaćanja.

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Križ za 2005. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 361-01/05-01/01
Urbroj: 238/16-02-05-52
Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

59 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**O ZAHTJEVU IZVOĐAČA RADOVA PRISTUPNE CESTE
PODUZETNIČKE ZONE KRIŽ, "KAPITEL" D.O.O.
IVANIĆ GRAD ZA USKLAĐIVANJE IZVEDBENOG
PROJEKTA NIVELETE MOSTA I CESTE**

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ daje suglasnost da se izvrši usklađivanje izvedbenog projekta nivelete mosta i Pristupne ceste Poduzetničke zone Križ.

II.

Realizacija usluge iz točke I. ovog Zaključka povjeriti će se projektantu Pristupne ceste – tvrtci "Domitel" d. o. o. Kloštar Ivanić.

III.

Prije početka izrade predmetne usluge "Domitel" d.o. o. Kloštar Ivanić dužan je izraditi prijedlog ponude te isti dostaviti Općini Križ na odobrenje radi izdavanja novčanih sredstava.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 361-01/05-01/04
Urbroj: 238/16-02-05-50
Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

60 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA
ZA IZVRŠENU REVIZIJU PROJEKTA "DOGRADNJA
ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE UZ OSNOVNU
ŠKOLU MILKE TRNINE U KRIŽU"**

I.

Za izvršene revizije projekta "Dogradnja školske sportske dvorane uz Osnovnu školu Milke Trnine u Križu iz Proračuna Općine Križ izdvajaju se novčana sredstva u iznosu:

	23.925,46 kn
PDV 22%	3.344,00 kn
UKUPNO:	27.269,46 kn

II.

Novčani iznos iz točke I. ovog Zaključka doznačit će se izvršitelju usluge tvrtci HOLDON d.o.o. Ivanić Grad, Trg Vladimira Nazora 15.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 361-01/05-01/06
Urbroj: 238/16-02-05-45
Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

61 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01) i članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine) Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 3. sjednici održanoj dana 23. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**O POKRETANJU POSTUPKA ZA UTVRĐIVANJE
ISPRAVNOSTI POSTUPANJA PO OKONČANOM
SUDSKOM POSTUPKU**

I.

Na temelju utvrđenih činjenica vezanih uz postupanje Ede Bulke za vrijeme obnašanja dužnosti Općinskog načelnika Općine Križ, Općinsko poglavarstvo Općine Križ utvrđuje da postoje elementi koji upućuju na to da je isplata u sudskom predmetu između tvrtke "LE-GRAD" d.o.o. Graberje Ivaničko protiv Općine Križ izvršena u znatno većem iznosu od stvarnih obveza (način obračuna zatezanih kamata pripisivanjem).

Isto je izvršeno bez mišljenja odvjetnika koji je zastupao Općinu Križ te bez odobrenja Općinskog poglavarstva za što je bilo dovoljno vremena i mogućnosti.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ zaključuje da je iz gore navedenih razloga potrebno pokrenuti postupak pred nadležnim tijelima radi otklanjanja štete ukoliko ista postoji.

II.

Zadužuje se Općinski načelnik Općine Križ da angažira odvjetnika radi utvrđivanja ispravnosti visine iznosa plaćene zatezne kamate i načina obračuna iste, kao i predlaganja poduzimanja daljnjih aktivnosti o istome.

Zadužuje se Općinski načelnik Općine Križ da o sve-mu poduzetome u ovom predmetu izvjesti Općinsko poglavarstvo Općine Križ.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 401-01/05-01/23

Urbroj: 238/16-02-05-1

Križ, 23. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

62 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 4. sjednici održanoj dana 28. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O RASPODJELI NOVČANIH SREDSTAVA NA IME POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA OGRRIJEVA U 2005. GODINI KORISNICIMA PRAVA NA POMOĆ ZA UZDRŽAVANJE CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB IVANIĆ-GRAD, ZA PODRUČJE OPĆINE KRIŽ

I.

Na temelju članka 38. i 38.a Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 13/03) novčana sredstva na ime pomoći za podmirenje troškova ogrijeva u 2004. godini Ministarstva rada i socijalne skrbi Republike Hrvatske u iznosu od 880,00 kn (slovima osamstoosamdesetkuna) po pojedinom korisniku podijelit će se sljedećim korisnicima:

RADNO SPOSOBNE OSOBE:

1. BILY GORDANA, RADNIČKA 12, NOVOSELEC,
2. BOŽIČEVIĆ DRAGAN, GORNJI PRNJAROVEC 53,
3. BOŽIČEVIĆ STJEPAN, OKEŠINEC, ČESMANSKA 150,
4. CINDRIĆ BOŽICA, REČICA KRIŠKA 100,
5. ČAUŠ STJEPAN, OKEŠINEC, ŽUTIČKA 22,
6. GOLUB VLADIMIR, OBEDIŠĆE, ZAGREBAČKA 4,
7. JELIĆ ANKICA, BUNJANI, ZELENI BRIJEG 7,
8. JELIĆ JASNA, ZAGREBAČKA 72, KRIŽ,
9. KORAČ JOSIP, D. PRNJAROVEC 7, KRIŽ,
10. KUS MARIJANA, SELSKA 1 A, NOVOSELEC,
11. LOVREKOVIĆ IVAN, D. PRNJAROVEC BB,
12. LUKAR IVAN, BUNJANI, NAFTAPLINSKA 1, KRIŽ,
13. MANDIĆ ZORAN, ŠUŠNJARI 27, KRIŽ,
14. MARIĆ ANTO, D. PRNJAROVAC 4,
15. MRAOVIĆ PETAR, B. RADIĆA 65, KRIŽ,
16. MIHALJEVIĆ IVICA, BUNJANI 131, KRIŽ,
17. MEZAK JOSIP, VEZIŠĆE 2 B,
18. PLAŠČAR GORDANA, G. PRNJAROVEC 79, KRIŽ,
19. PREKOPIĆ ŽELJKO, BUNJANI, MOSLAVAČKA 111,
20. ŠTEFEK JOSIP, ŠIRINEC 34,
21. TOMIĆ JOSO, JOHOVEC 33,
22. ZAKARIĆ ZORKA, VELIKA HRASILNICA 19,
23. JELENIĆ EMIN, NOVOSELEC, ČAZMANSKA BB,
24. HORVAT ŽELJKO, VEZIŠĆE 63,
25. ŠVALJUG ANA, MOSLAVAČKA 108, NOVOSELEC,
26. PRIJASKA KATARINA, ŠIRINEC 60,
27. MIJAČEVIĆ SENKA, NOVOSELEC, RADNIČKA 10,

28. JESIH ALENKA, NOVOSELEC, DRVODJELSKA BB,
29. GECAN IVAN, NOVOSELEC, RADNIČKA 42,
30. SIVIĆ VLASTA, KRIŽ, MILKE TRNINE 7,
31. GRĐAN IVAN, ŠUŠNJARI 55,
32. ĐUDARIĆ IVICA, NOVOSELEC, HRVATSKE MLADEŽI 20,

RADNO NESPOSOBNE OSOBE:

1. HERCIGONJA SLAVICA, OBEDIŠĆE 149,
2. ČUKELJ MIRKO, G. PRNJAROVEC 87,
3. FURIĆ JOSIP, V. HRASILNICA 85,
4. LUKAR TIHOMIR, BUNJANI, NAFTAPLINSKA 1,
5. VRBANC IVAN, ŠIRINEC 41,
6. ŠKAREC ALOJZIJA, G. PRNJAROVEC 66,
7. MIKAC VLADO, BUNJANI, MOSLAVAČKA 128,
8. JURILJ ANĐA, NOVOSELEC, RADNIČKA 6,
9. JERKOVIĆ ANĐA, BUNJANI, STAKLENA 50,
10. ŠPELIĆ KATA, G. PRNJAROVEC 127,
11. MIŠKOVIĆ MILKA I IVO, V. HRASILNICA 42,
12. KUVAC MANDA, REČICA 77,
13. BAHLEN STJEPAN, HRV. MUČENIKA 1, NOVOSELEC
14. BESEK IVICA, OKEŠINEC, ČESMANSKI ODV. 3/7,
15. NOVAK NEVENKA, VEZIŠĆE 42,
16. NUJIĆ MATO, G. PRNJAROVEC 52,
17. PAVLOVIĆ MARKO, REČICA 77,
18. CIGALE VLADIMIR, BUNJANI, MOSLAVAČKA 4,
19. STARČEVIĆ LJUBICA, OBEDIŠĆE, MAKSIMIRSKA 7 B,
20. TOPOLKO LJUBA, VEZIŠĆE 23,
21. PLAŠČAR MIRO, G. PRNJAROVEC 79,
22. HERCEG IVAN, ŠIRINEC 40,
23. JUŠIĆ ANA, ŠUŠNJARI 76,
24. KOKALLOVIĆ JAKICA, V. HRASILNICA 44,
25. BUJIĆ RAHELA, KRIŽ, JANDRINEC 22,
26. PETRIČANEC STJEPAN, D. PRNJAROVEC 59,
27. BRKAN ANA, OKEŠINEC, ČESMANSKA 70,
28. PREDRAG IVAN, ŠUŠNJARI 65,
29. HORVAT DRAGUTIN, KONŠČANI BB,
30. ŽNAJDAR KATARINA, VEZIŠĆE 33,
31. MATIJEVIĆ ZLATA, OKEŠINCE, KRIŠKA 11,
32. KASALO IVO, REČICA KRIŠKA 22,
33. HERMAN AMALIJA, NOVOSELEC, MOSLAVAČKA 44
34. KRŠEK ZORA, NOVOSELEC, HRVATSKE MLADEŽI BB,
35. SKULIBER MELITA, KRIŽ, ZAGORSKA 18,
36. KRKLEC MARICA, REČICA KRIŠKA, KRIŠKA 82,
37. KOMES BOŽICA, NOVOSELEC, SELSKA 37.

Ukupan iznos za 69 osoba iznosi 60.720,00 kn (slovima: šezdesettisućaisedamstodvadesetkuna).

II.

Rješenje za odobrenje novčanih sredstava prema popisu korisnika iz točke I. ovog Zaključka donijeti će Općinski upravni odjel za društvene djelatnosti Općine Križ.

III.

Isplatu novčanih sredstava korisnicima iz popisa u točki I. ovog Zaključka obaviti će Općina Križ, nakon uplate ukupnog iznosa od 60.720,00 kn (slovima: šezdesettisućaisedamstodvadesetkuna) od strane Zagrebačke županije.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 550-01/05-01/09
Urbroj: 238/16-02-05-4
Križ, 28. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

63 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 4. sjednici održanoj dana 28. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O POKRETANJU NABAVE USLUGE OBAVLJANJA STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA "DOGRADNJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE UZ OSNOVNU ŠKOLU MILKE TRNINE U KRIŽU"

I.

Pokreće se postupak za nabavu usluge obavljanja stručnog nadzora nad izvođenjem radova "Dogradnje školske sportske dvorane uz Osnovnu školu Milke Trnine u Križu".

Ograničeno prikupljanje ponuda je način na koji će se provesti postupak nabave predmetne usluge.

Nabavu usluge za obavljanje stručnog nadzora provesti će stručno povjerenstvo osnovano Odlukom o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javne nabave ustupanja radova "Dogradnje školske sportske dvorane uz Osnovnu školu Milke Trnine u Križu" (Klasa: 361-01/05-01/06, Urbroj: 238/16-02-05-21 od 15. 4. 2005. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 361-01/05-01/06
Urbroj: 238/16-02-05-47
Križ, 28. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

64 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 4. sjednici održanoj dana 28. rujna 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O OBJAVI JAVNOG NADMETANJA ZA ODABIR IZVOĐAČA RADOVA NA DOGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE UZ OSNOVNU ŠKOLU MILKE TRNINE U KRIŽU I UTVRĐIVANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ utvrđuje da su se ispunili uvjeti za objavu javnog nadmetanja za odabir izvođača radova na dogradnji školske sportske dvorane uz Osnovnu školu Milke Trnine u Križu.

Javno nadmetanje objavit će se u Oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

II.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ prihvaća natječajnu dokumentaciju za provedbu postupka predmetne nabave; tekst javnog nadmetanja (obrazac NAB 23) i tekst uputa ponuditeljima u istoj nabavi, a sve prethodno utvrđeno od strane stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave za ustupanje radova "Dogradnje školske sportske dvorane uz Osnovnu školu Milke Trnine u Križu".

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 361-01/05-01/06
Urbroj: 238/16-02-05-46
Križ, 28. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

65 Na temelju članka 17. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 12/00), a sukladno članku 92. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje), Općinsko vijeće Općine Križ na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU OD DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG POGLARAVSTVA OPĆINE KRIŽ, NA TEMELJU PODNESENIAH OSTAVKI

I.

Općinsko vijeće Općine Križ razrješuje:

- Dubravka Balaška iz Novoselca,
- Tomislava Balkovića iz Križa i
- Davora Štibrića iz Novoselca.

od dužnosti članova Općinskog poglavarstva Općine Križ, na temelju podnesenih ostavki.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 021-05/05-01/32
Urbroj: 238/16-01-05-4
Križ, 20. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

66 Na temelju članka 17. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 12/00), a sukladno članku 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) Općinsko vijeće Općine Križ na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU OD DUŽNOSTI PREDSEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ, POVODOM PODNESENE OSTAVKE

I.

Općinsko vijeće Općine Križ utvrđuje činjenicu podnošenja ostavke Žarka Sokolića iz Križa na dužnost predsjednika Općinskog vijeća Općine Križ te razrješuje Žarka Sokolića od dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Križ, povodom podnesene ostavke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 021-05/05-01/31

Urbroj: 238/16-01-05-2

Križ, 20. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

67 Na temelju članka 34. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje), članka 17, 33 i 94 Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01) i članka 23 i 48 Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 12/00) Općinsko vijeće Općine Križ na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU PREDSEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ

I.

ZLATKO HASAN iz Obedišća izabran je za predsjednika Općinskog vijeća Općine Križ.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 021-05/05-01/34

Urbroj: 238/16-01-05-1

Križ, 20. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

68 Na temelju članka 35. i 46. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje), članka 17, 51. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01) i članka 30. i 48. Poslovnika

Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 12/00) Općinsko vijeće Općine Križ na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA OPĆINE KRIŽ

I.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Križ izabrani su:

- Mirko Lajpold iz Novoselca i
- Vjekoslav Puškarić iz Križa.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 021-05/05-01/33

Urbroj: 238/16-01-05-1

Križ, 20. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

69 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA ZA ISPLATU NAKNADE STALNOM SUDSKOM VJEŠTAKU

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava za isplatu naknade stalnom sudskom vještaku za struku financije i računovodstvo Đurđici Abraham iz Kutine, Ruđera Boškovića 56, u ukupnom iznosu 2.070,00 kn za izradu nalaza i mišljenja sukladno troškovniku dostavljenom dana 3. 10. 2005. godine, Klasa: 401-01/05-01/23, Urbroj: 2143-05-4.

Navedeno izdvajanje izvršiti će se s pozicije 32373 – Intelektualne i osobne usluge Proračuna Općine Križ za 2005. godinu.

II.

Iznos neto naknade od 1.044,00 kn isplatit će se na račun Đurđice Abraham kod Privredne banke Zagreb, Poslovnica Kutina broj 2340009-3100457171 pozivom na MBG 2505940396206, a pripadajuće doprinose, porez i prirez na pripadajuće račune državne riznice.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 401-01/05-01/23

Urbroj: 238/16-02-05-8

Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

70 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O ZAHTJEVU ŠPORTSKOG AKROBATSKOG ROCK'N'ROLL KLUBA "PETRINJA", SEKCIJA KRIŽ

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava izdavanje novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvijetisućekuna) Športskom akrobatskom Rock'n'Roll klubu "Petrinja", Sekcija Križ za sufinanciranje odlaska na Međunarodno natjecanje u Prag (CZE), 8. 10. 2005. godine.

II.

Novčana sredstva iz točke I. ovog Zaključka uplatit će se na žiro-račun Športskog akrobatskog Rock'n'Roll kluba "Petrinja" broj 2340009-1110017907, M. B. 1391542.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 402-07/05-01/11

Urbroj: 238/16-02-05-2

Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

71 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O JEDNOKRATNIM NOVČANIM POMOĆIMA

I.

Izdvajaju se novčana sredstva iz Proračuna Općine Križ u iznosu od 5.200,00 kn za jednokratnu pomoć sljedećim korisnicima (svakom korisniku po 400,00 kn:

1. VRBANC IVAN – Širinec 41,
2. BLAGUŠEVIĆ JASNA – Radnička 16, Novoselec,
3. MANDIĆ ZORAN – Šušnjari 27,
4. HERMAN AMALIJA – Moslavačka 44, Novoselec,
5. MIRKO ČUKELJ – Gornji Prnjarovec 87, Križ,
6. FEREC ANKA – Rečica Kriška 120, Novoselec,
7. PETERLIĆ IVAN – Moslavačka 53, Novoselec,
8. ŠPELIĆ KATA, Gornji Prnjarovec 127, Križ,
9. ŠIMANIĆ IVAN, Križ,
10. BILY GORDANA, Radnička 12, Novoselec,
11. MODRIĆ IVANKA, Radnička bb, Novoselec,
12. POČUĆ DRAGO, Obedišće bb,
13. BOŽIČEVIĆ JOSIP, G. Prnjarovec 47.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 551-06/05-01/68

Urbroj: 238/16-02-05-1

Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

72 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O PODMIRENJU DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA NA TEMELJU ODLUKE O POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA ZA 2005. GODINU

I.

Izdvajaju se novčana sredstva iz Proračuna Općine Križ u iznosu od 2.912,00 kn za dugovanja HEP-u DP Elektra Križ za utrošak električne energije, na temelju Odluke o pomoći za podmirenje troškova stanovanja za 2005. godinu za sljedeće korisnike:

KRKLEC MARICU iz Rečice Kriške u iznosu 2.912,00 kn.

Izdvajaju se novčana sredstva iz Proračuna Općine Križ u iznosu od 1.500,00 kn za dugovanja "IVAKOP"-u d.d. iz Ivanić-Grada za uvođenje vode u stambenu zgradu za korisnice JURILJ ANĐU I JURILJ ANU, Radnička 6, Novoselec.

II.

Novčana sredstva iz točke I. ovog Zaključka bit će uplaćena na žiro-račun HEP DP Elektra Križ broj 2360000-1500033488 za dugovanje utroška električne energije, te na žiro račun "IVAKOP"-a d.d. iz Ivanić-Grada broj 2340009-1310139220 za uvođenje vode u stambenu zgradu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 551-06/05-01/67

Urbroj: 238/16-02-05-1

Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

73 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**O ZAHTJEVU SREDNJE ŠKOLE IVAN ŠVEAR
IZ IVANIĆ-GRADA**

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ u iznosu od 6.000,00 kn Srednjoj školi "Ivan Švear" iz Ivanić-Grada, Organizacijskoj jedinici u Križu za opremanje prostorije namijenjene knjižnici (police za smještaj knjižne građe) te saniranje podova u knjižnici, zbornici i prostoriji voditelja.

II.

Novčana sredstva iz točke I. ovog Zaključka uplatit će se na žiro-račun Srednje škole "Ivan Švear" iz Ivanić-Grada.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 602-03//05-01/02
Urbroj: 238/16-02-05-2
Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

74 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**O PONUDI DIN-A NOVOSELEC**

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ za nabavu:

a) OSNOVNIH SREDSTAVA:	
– Stroj za pranje posuđa – kom. 1	4.000,00 kn
– Radni stol s dvije ladice rostfraj – veći – kom 1	1.200,00 kn
UKUPNO:	5.200,00 kn

Ukupni novčani iznos za nabavu osnovnih sredstava iznosi 5.200,00 kn uvećano za PDV, prema ponudi DIN-a Novoselec.

b) SITNOG INVENTARA:	
– Stol za cijedenje – rostfraj – kom. 1	800,00 kn
– Neutralni stol rostfraj – manji – kom. 1	800,00 kn
UKUPNO:	1.600,00 kn

Ukupni novčani iznos za nabavu sitnog inventara iznosi 1.600,00 kn uvećano za PDV, a prema ponudi DIN-a Novoselec.

II.

Novčana sredstva iz točke I. ovog Zaključka uplatit će se na žiro-račun DIN-a Novoselec broj 2330003-1100335484.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 406-01//05-01/08
Urbroj: 238/16-02-05-2
Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

75 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**O ZAHTJEVU PRIVREDNE BANKE ZAGREB D.D.,
PODRUŽNICA IVANIĆ-GRAD**

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ u iznosu od 2.283,68 kn Privrednoj banci Zagreb d.d., Podružnica Ivanić-Grad za uplatu predujma za izlazak sudskog vještaka po kreditima za kupnju ženske teladi.

II.

Novčani iznos iz točke I. ovog Zaključka uplatit će se na žiro-račun Privredne banke d.d., Podružnica Ivanić-Grad broj 2390001-1300000656.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 403-01//05-01/05
Urbroj: 238/16-02-05-7
Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

76 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**O PONUDI LJEVAONICE OBOJENIH METALA**

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ u izno-

su od 3.925,96 kn sa uračunatim PDV-om, Ljevaonici obojenih metala, Bliznec 42, Zagreb za izradu lijevanih slova za natpise "Knjižnica i čitaonica Križ" i "Galerija Križ".

II.

Novčana sredstva iz točke I. ovog Zaključka uplatit će se na žiro-račun Ljevaonice obojenih metala iz Zagreba.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 401-03/05-01/737

Urbroj: 238/16-02-05-2

Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

77 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O POKRETANJU NABAVE USLUGE OBAVLJANJA STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA IZGRADNJE PRISTUPNE CESTE PODUZETNIČKE ZONE KRIŽ – II. FAZA

I.

Pokreće se postupak za nabavu usluge obavljanja stručnog nadzora nad izvođenjem radova izgradnja Pristupne ceste Poduzetničke zone Križ – II. faza.

Ograničeno prikupljanje ponuda je način na koji će se provesti postupak nabave predmetne usluge.

Nabavu usluge za obavljanje stručnog nadzora provesti će Stručno povjerenstvo osnovano Odlukom o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javne nabave ustupanje radova izgradnje Pristupne ceste Poduzetničke zone Križ – II. faza (Klasa: 361-01/05-01/01, Urbroj: 238/16-02-05-52 od 23. rujna 2005.).

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije"

Klasa: 361-01/05-01/01

Urbroj: 238/16-02-05-65

Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

78 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ I IZDVAJANJE NOVČANIH SREDSTAVA

I.

Prihvaća se ponuda tvrtke "Škarda" sanitarna zaštita d.o.o., Milana Novačića 73, Čazma, za provođenje postupka deratizacije na području Općine Križ.

II.

Izdvajaju se financijska sredstva iz Proračuna Općine Križ za provođenje postupka deratizacije na području Općine Križ prema prikazu cijena deratizacije sa vrstama i količinom izloženog raticida iz dostavljene i prihvaćene ponude ponuditelja iz točke I. ovog Zaključka.

Red. broj	Opis	Količina rodenticida	Vrsta rodenticida	Cijena
1.	Obiteljska kuća sa gospodarskim objektima	1,00 kg – 1,50 kg	Bromadialon meke ili mamci	24,00
2.	Obiteljska kuća bez gospodarskih objekata	1,00 kg	Bromadialon meke i mamci	21,00
3.	Stambene zgrade s više stanova	0,20 kg – 0,30 kg po jednoj stambenoj jedinici	Bromadialon mamci, Rodexion svj. mamac	6,00
4.	Poslovni objekti	1,00 kg – 1,50 kg	Bromadialon meke, Facorat i Rodexion mamac	24,00
5.	Poslovni objekti u vlasništvu Općine Križ	1,00 kg – 1,50 kg	Bromadialon meke, pelete, Rodexion mamac	gratis
6.	Javno-prometne zelene površine	1,00 kg – 2,00 kg	Bromadialon meke, paraf. blok i pelete	gratis
7.	Javne površine kanalizacija, smetlišta i ostale lokacije gdje se zadržavaju glodari	1,00 kg	Bromadialon paraf. blokovi, pelete, komprimete, Rodexion s. mamac	25,00

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 501-05/05-01/01

Urbroj: 238/16-02-05-6

Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

79 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O DOPUNI PLANA NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA ZA 2005. GODINU

I.

U Planu nabave roba, radova i usluga za 2005. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 2/05) u daljnjem tekstu Plan, u točki I. iza rednog broja 93, dodaje se sljedeći tekst:

"Red. broj 94. Adaptacija – popravak Društvenog doma Obedišće

Planirana vrijednost nabave: 50.000,00 kn.

Način nabave: javno prikupljanje ponuda.

Red. broj 95. Projektna dokumentacija idejnog i izvedbenog projekta ceste Industrijska cesta – Zaobilaznica Križ

Planirana vrijednost nabave: 100.000,00 kn.

Način nabave: javno prikupljanje ponuda.

Red. broj 96. Geodetska snimka pojasa kanala k. č. broj 1064 K. O. Križ.

Planirana vrijednost nabave: 19.500,00 kn.

Način nabave: izravno ugovaranje.

Redni broj 97. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Križ.

Planirana vrijednost nabave: 100.000,00 kn.

Način nabave: Javni natječaj."

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 330-01/05-01/01

Urbroj: 238/16-02-05-7

Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

80 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O ZAHTJEVU "KAPITELA" D.O.O. IZ IVANIČ-GRADA ZA PRODULJENJE ROKA IZGRADNJE PRISTUPNE CESTE PODUZETNIČKE ZONE KRIŽ – I. FAZA

I.

Za izgradnju I faze pristupne ceste Poduzetničke zone Križ, Općinsko poglavarstvo Općine Križ daje suglasnost na produžetak roka izgradnje.

II.

Rok izgradnje produžuje se za 20 radnih dana.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 361-01/05-01/01

Urbroj: 238/16-02-05-66

Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

81 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IMENOVANJU ČLANA STRUČNOG POVJERENSTVA U POSTUPKU NABAVE ZA IZVOĐENJE RADOVA IZVANREDNOG ODRŽAVANJA LOKALNE CESTE BROJ 31180 (Ž-3127 KRIŽ-VELIKA HRASILNICA)

I.

Za realizaciju izvanrednog održavanja lokalne ceste broj 31180 (Ž-3127 Križ-V. Hrastilnica) dionica od Industrijske ceste do kanala Križ, Općinsko poglavarstvo Općine Križ imenuje člana za zajedničko stručno povjerenstvo i to:

1. Marijo Šiletić

II.

Nositelj postupka nabave iz točke I. ovog Zaključka biti će Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Remetinečka 3, Zagreb.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 340-03/05-01/01

Urbroj: 238/16-02-05-17

Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

82 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O POKRETANJU POSTUPKA NABAVE USLUGE IZRADE IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRIŽ

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ zaključuje da se pokreće postupak nabave usluge izrade i dopune Prostornog plana uređenja Općine Križ.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 350-01/05-01/43
Urbroj: 238/16-02-05-1
Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

83 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPKA NABAVE USLUGE IZRADE IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRIŽ

Članak 1.

Naručitelj usluge je Općinsko poglavarstvo Općine Križ sa sjedištem: Trg Sv. Križa bb, Križ, matični broj: 00446262.

Evidencijski broj iz Plana nabave za 2005. godinu: 97.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Općinski načelnik Općine Križ Đuro Paher.

Članovi stručnog povjerenstva su:

1. Marijo Šiletić, voditelj povjerenstva,
2. Žarko Sokolić, član,
3. Robert Magdić, član,
4. Dragutin Komar, član.

Članak 3.

Predmet radova: Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Križ.

Planirana vrijednost: 100.000,00.

Način nabave: Javni natječaj.

Članak 4.

Plaćanje izvedenih radova: Prema izvršenju pojedinih faza ispostavom računa.

Nema avansnog načina plaćanja.

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Križ za 2005. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 350-01/05-01/43
Urbroj: 238/16-02-05-2
Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

84 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O NAMIRENJU IZNOSA ZA OSLOBAĐANJE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE ZA 2005. GODINU

Članak 1.

Radi namirenja dugovanja komunalne naknade za 2005. godinu iz Proračuna Općine Križ za 2005. godinu, pozicija "rashodi za socijalnu skrb", podmiruje se dugovanje komunalne naknade za osobe koje zbog lošeg imovinskog stanja nisu u mogućnosti podmiriti komunalnu naknadu sukladno Odluci o komunalnoj naknadi ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 24/01, 21/02 i 13/04).

Članak 2.

Prema pregledu prometa – fizičke osobe oslobođene plaćanja komunalne naknade za 2005. godinu, a prema Rješenjima donesenim od strane Općinskog upravnog odjela za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Općine Križ, dugovanje na ime komunalne naknade iz članka 1. ove Odluke iznosi 37.865,59 kuna.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski upravni odjel za financije i računovodstvene poslove Općine Križ.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 363-03/05-01/997
Urbroj: 238/16-02-05-1
Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

85 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O POKRETANJU POSTUPKA NABAVE USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IDEJNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA CESTE INDUSTRIJSKA CESTA-ZAOBILAZNICA KRIŽ

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ zaključuje da se pokreće postupak nabave usluge izrade projektne dokumentacije idejnog i izvedbenog projekta ceste Industrijska cesta-Zaobilaznica Križ, a na k. č. broj 1064 K. O. Križ (napadni kanal) i k. č. broj 1063/1 i 1063/2 K. O. Križ (kanal).

II.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o pokretanju postupka nabave izrade idejnog i izvedbenog projekta ceste Industrijska cesta-Zaobilaznica Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 8/05).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 361-01/05-01/07

Urbroj: 238/16-02-05-3

Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

86 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPKA NABAVE USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IDEJNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA CESTE INDUSTRIJSKA CESTA-ZAOBILAZNICA KRIŽ

Članak 1.

Naručitelj usluge je Općinsko poglavarstvo Općine Križ sa sjedištem: Trg Sv. Križa bb, Križ, matični broj: 00446262.

Evidencijski broj iz Plana nabave za 2005. godinu: 95

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Općinski načelnik Općine Križ Đuro Paher.

Članovi stručnog povjerenstva su:

1. Žarko Sokolić, voditelj povjerenstva,
2. Vjekoslav Puškarić, član,
3. Marijo Šiletić, član,
4. Dragutin Komar, član.

Članak 3.

Predmet radova: Projektna dokumentacija idejnog i izvedbenog projekta ceste.

Planirana vrijednost: 100.000,00.

Način nabave: Javno prikupljanje ponuda.

Članak 4.

Plaćanje izvedenih radova: Po izvršenim fazama ispostavom računa.

Nema avansnog načina plaćanja.

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Križ za 2005. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 361-01/05-01/07

Urbroj: 238/16-02-05-4

Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

87 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O SPORAZUMNOM RASKIDU UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE NA K. Č. BROJ 571 K. O. KRIŽ

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Križ sukladno zahtjevu Ugostiteljskog obrta "Mc Mayer's" suglasno je s sporazumnim raskidom Ugovora o korištenju javne površine na kat. čest. broj 571 K. O. Križ u površini od 10 m² za smještaj montažnog kioska (Klasa: 372-05/05-01/01, Urbroj: 238/16-02-05-1 od 12. 1. 2005.).

II.

Korisnik javne površine podmirio je sve svoje financijske obaveze koje proističu iz predmetnog ugovora te se ugovor sporazumno raskida sa 20. 9. 2005. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 372-05/05-01/01

Urbroj: 238/16-02-05-3

Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

88 Na temelju članka 53. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Križ (Klasa: 012-01/95-01/01, Urbroj: 2176/07-02-95-01 od 4. 7. 1995. godine), Općinsko poglavarstvo Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE K. Č. BROJ 571 K. O. KRIŽ ZA SMJEŠTAJ KIOSKA ZA UGOSTITELJSKU DJELATNOST

I.

Silviju Resmanu iz Križa, Prigorska 15 daje se na korištenje javna površina k. č. broj 571 K. O. Križ u površini 10 m² (4,00 × 2,50) na asfaltnom platou uz BUS stanicu u Školskoj ulici u Križu, a u svrhu korištenja vlastitog montažnog objekta-kioska za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

II.

Korištenje javne površine daje se na vrijeme od 1 godine s tim da davalac na korištenje javne površine može iz opravdanog razloga zahtijevati oslobađanje lokacije i prije isteka roka.

Za korištenje javne površine sklopiti će se ugovor.

III.

Korisnik javne površine plaćati će naknadu za korištenje javne površine u mjesečnom iznosu od 200,00 kn, te druge obveze koje se odnose na prostor, objekat i djelatnost, nastale za vrijeme važenja ugovora.

IV.

Nakon prestanka korištenja javne površine, korisnik javne površine dužan je ukloniti predmetni kiosk i javnu površinu potpuno očistiti.

V.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Križ na zaključenje ugovora s korisnikom javne površine iz točke I. ovog Zaključka.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 372-05/05-01/02

Urbroj: 238/16-02-05-2

Križ, 28. listopada 2005.

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Đuro Paher, v. r.

89 Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04. i 178/04), članaka 17. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 12/00), Općinsko vijeće Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O UTVRĐIVANJU NAČINA OBAVLJANJA KOMUNALNIH POSLOVA ODRŽAVANJA GROBLJA I OBJEKATA NA GROBLJU U KRIŽU I REČICI KRIŠKOJ TE UTVRĐIVANJU UVJETA I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE

I.

Općinsko vijeće Općine Križ utvrđuje da će se komunalni poslovi održavanja groblja i objekata na groblju u

Križu i Rečici Kriškoj obavljati povjeravanjem poslova fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora.

II.

Za povjeravanje komunalnih poslova održavanja groblja i objekata na groblju u Križu i Rečici Kriškoj fizičkoj ili pravnoj osobi putem pisanog ugovora utvrđuju se uvjeti i mjerila za provedbu postupka javne nabave:

1. Ugovor se sklapa za komunalne poslove održavanja groblja i objekata na groblju u Križu i Rečici Kriškoj.

2. Ugovor se sklapa na vrijeme važenja – do 4. svibnja 2009. godine

3. Način provedbe postupka je javno prikupljanje ponuda.

4. Pravna ili fizička osoba mora dokazati da je ovlaštena za obavljanje predmetne djelatnosti opisom u sudskom ili obrtnom registru.

5. Za obavljanje komunalnih poslova pravna ili fizička osoba mora imati određeni broj kvalificiranih radnika o čemu mora podnijeti dokaz.

6. Pravna ili fizička osoba mora dokazati svoju poslovnu sposobnost putem financijskih dokumenata.

7. Pravna ili fizička osoba mora dokazati da je podmirila sve obveze poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te da nije osuđivana za kaznena djela.

8. Popunjen i ovjeren troškovnik s jediničnim cijenama i ukupnom cijenom, iskazanim PDV-om na ukupnu cijenu za izvršenje tokom jedne godine.

Uz troškovnik je potrebno dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu o nepromjenljivosti cijena za cijelo četverogodišnje ugovorno razdoblje.

9. Mjerila koja će se primijeniti kod odabira najpovoljnije ponude:

Najniža cijena ponude s izjavom o nepromjenljivosti cijena.

Jamstvo za ispunjenje ugovornih obveza.

Povoljni rokovi plaćanja.

Opća ocjena ponuditelja na temelju dokaza o urednom izvršenju sličnih ili istih poslova.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 363-01/05-01/310

Urbroj: 238/16-01-05-1

Križ, 8. studenoga 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

90 Na temelju članaka 17. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 12/00), članka 2. stavka 2. Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata s područja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 21/02 i 17/03), Općinsko vijeće Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O BROJU STIPENDISTA I VISINI STIPENDIJA KOJE ĆE SE DODJELJIVATI ŠKOLSKE GODINE 2005./2006.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da će Općina Križ u školskoj godini 2005./2006. dodijeliti ukupno 11 stipendija, a prema Pravilniku o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata s područja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 21/02 i 17/03) i to:

- 6 stipendija redovnim studentima s prebivalištem na području Općine Križ i
- 5 stipendija redovnim učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Općine Križ.

Članak 2.

Stipendije iz članka 1. ove Odluke dodijeliti će se redovnim studentima s prebivalištem na području Općine Križ na način:

- za I. godinu studija – 2 stipendije,
- za II. godinu studija – 1 stipendija,
- za III. godinu studija – 1 stipendija,
- za IV. godinu studija – 1 stipendija,
- za V. godinu studija – 1 stipendija.

Ukoliko za bilo koju godinu studija neće biti kandidata prijavljenih na Natječaj, za tu godinu studija neće se dodijeliti stipendija.

Stipendije iz članka 1. ove Odluke dodijeliti će se redovnim učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Općine Križ na način:

- za I. godinu srednje škole – 2 stipendije,
- za II. godinu srednje škole – 1 stipendija,
- za III. godinu srednje škole – 1 stipendija,
- za IV. godinu srednje škole – 1 stipendija.

Ukoliko za bilo koju godinu srednje škole neće biti kandidata prijavljenih na Natječaj, za tu godinu školovanja neće se dodijeliti stipendija.

Članak 3.

Visine stipendija za školsku godinu 2005./2006. iznose 800,00 kn za studente i 500,00 kn za učenike srednjih škola, mjesečno po jednom korisniku i pripada korisniku deset mjeseci tijekom školske godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 604-02/05-01/06

Urbroj: 238/16-01-05-1

Križ, 8. studenoga 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

91 Na temelju članka 17. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01), te članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 12/00), Općinsko vijeće Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o obavljenoj reviziji poslovanja Općine Križ za 2004. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 041-01/05-01/01

Urbroj: 238/16-01-05-7

U Križu, 8. studenoga 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

92 Na temelju članka 35. i 46. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje), članka 17, 51. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01) i članka 30. i 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 12/00) Općinsko vijeće Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU ČLANA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA OPĆINE KRIŽ

I.

Za člana Općinskog poglavarstva Općine Križ izabran je:

- TOMISLAV BALKOVIĆ iz Križa.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 021-05/05-01/33

Urbroj: 238/16-01-05-2

Križ, 8. studenoga 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

93 Na temelju članka 17. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 12/00) Općinsko vijeće Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O PRIHVAĆANJU PLANA LOKALNOG RAZVOJA MIKROREGIJE MOSLAVINA

I.

Općinsko vijeće Općine Križ prihvaća Plan lokalnog razvoja mikroregije Moslavina, u sklopu provedbe Projekta bilateralne suradnje između talijanske regije Marche i mikroregije Moslavina, utemeljenom na Projektu bilateralne suradnje između Republike Italije i Republike Hrvatske.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 910-02/05-01/01

Urbroj: 238/16-01-05-7

Križ, 8. studenoga 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

94 Na temelju članaka 17. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01) te članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 12/00), Općinsko vijeće Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PRAVOPOTPISNIKA FINACIJSKE DOKUMENTACIJE OPĆINE KRIŽ

Članak 1.

Tomo Benko i Josip Blažak razrješuju se dužnosti pravopotpisnika financijske dokumentacije Općine Križ te se ista imena i prezimena brišu u članku 1. Odluke o imenovanju pravopotpisnika financijske dokumentacije Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 14/05), u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

Za pravopotpisnike financijske dokumentacije Općine Križ imenuju se:

- Đuro Paher i
- Zlatko Hasan.

te se ista imena i prezimena dodaju u članku 1. Odluke, ispred imena i prezimena " – Marijo Šiletić".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 400-01/05-01/05

Urbroj: 238/16-01-05-2

Križ, 8. studenoga 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

95 Na temelju članaka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje), članaka 17, 38, 39. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01) i članaka 21, 22. i 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 12/00) Općinsko vijeće Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IZBORU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA

I.

Razrješuju se predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja i to:

1. JOSIP BLAŽAK – od dužnosti predsjednika,
2. IVAN LEŠKO – od dužnosti člana i
3. ANTE PAVIČIĆ – od dužnosti člana.

II.

U Odbor za izbor i imenovanja izabrani su:

1. KATICA BERTOVIĆ – za predsjednika,
2. ZRINKO HATVALIĆ – za člana,
3. ANTE PAVIČIĆ – za člana,

te počinju obnašati istu dužnost od dana 4. studenog 2005. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 021-05/05-01/08

Urbroj: 238/16-01-05-2

Križ, 8. studenoga 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

96 Na temelju članaka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 60/01. – vjerodostojno tumačenje), članaka 17, 38, 39. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01) i članaka 21, 22. i 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 12/00) Općinsko vijeće Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IZBORU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA MANDATNO-IMUNITETSKE KOMISIJE

I.

Razrješuju se predsjednik i članovi Mandatno-imunitetske komisije i to:

1. MARTINA PUŠKARIĆ – od dužnosti predsjednika,
2. KATICA BERTOVIĆ – od dužnosti člana i
3. ĐURO PAHER – od dužnosti člana.

II.

U Mandatno-imunitetsku komisiju izabrani su:

1. MARTINA PUŠKARIĆ – za predsjednika,
2. IVAN LEŠKO – za člana,
3. DRAGICA CAZIN – za člana

te počinju obnašati istu dužnost od dana 4. studenog 2005. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 021-05/05-01/06

Urbroj: 238/16-01-05-2

Križ, 8. studenoga 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

97 Na temelju članaka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 60/01. – vjerodostojno tumačenje), članaka 17, 38, 39. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01) i članka 21. i 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 12/00) Općinsko vijeće Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU PREDSEDNIKA I ČLANOVA ODBORA ZA FINACIJE I PRORAČUN

I.

U Odbor za financije i proračun izabrani su:

1. KRUNO POSAVEC – za predsjednika,
2. VLADIMIR DOLENČIĆ – za člana,
3. EDO BULKA – za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 021-05/05-01/37

Urbroj: 238/16-01-05-1

Križ, 8. studenoga 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

98 Na temelju članaka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 60/01. – vjerodostojno tumačenje), članaka 17, 38, 39. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 12/2000.) Općinsko vijeće Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU PREDSEDNIKA I ČLANOVA ODBORA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

I.

U Odbor za statutarne-pravna pitanja izabrani su:

1. ŽARKO SOKOLIĆ – za predsjednika,
2. TOMO BENKO – za člana,
3. ZLATKO HASAN – za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 021-05/05-01/38

Urbroj: 238/16-01-05-1

Križ, 8. studenoga 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

99 Na temelju članaka 17. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01) i članka 48.

Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 12/00), a sukladno članku 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) Općinsko vijeće Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2005. godine donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ

I.

Općinsko vijeće Općine Križ razrješuje ĐURU PAHERA iz Novoselca od dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Križ.

II.

MARTINA PUŠKARIĆ iz Križa izabrana je za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Križ.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 021-05/05-01/11

Urbroj: 238/16-01-05-2

Križ, 8. studenoga 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

100 Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača ("Narodne novine" broj 19/92.), članaka 17. i 94. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 25/01) te članka 4. Odluke o osnivanju Komisije za popis birača Općine Križ ("Službeni vjesnik" broj 5/97) Općinsko vijeće Općine Križ na 5. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2005. godine donijelo je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA KOMISIJE ZA POPIS BIRAČA OPĆINE KRIŽ

I.

Razrješuje se VJEKOSLAV MARTINJAK od dužnosti predsjednika Komisije za popis birača Općine Križ.

II.

Imenuje se KATICA BERTOVIĆ na dužnost predsjednika Komisije za popis birača Općine Križ.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 013-02/05-01/01

Urbroj: 238/16-01-05-1

Križ, 8. studenoga 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zlatko Hasan, v. r.

OPĆINA RAKOVEC

101 Na temelju članka 8 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 33. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 129/05) Općinsko vijeće Općine Rakovec na 4. sjednici održanoj dana 15. studenoga 2005. godine donijelo je

STATUT OPĆINE RAKOVEC

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Općina Rakovec je jedinica lokalne samouprave na području Zagrebačke županije u kojoj građani neposredno ili preko izabраниh tijela na osnovi Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih posebnih zakona i ovog Statuta, odlučuju o potrebama i interesima od značaja za Općinu kao prirodnu, društvenu, gospodarsku i urbanu cjelinu.

Članak 2.

Naziv općine je: OPĆINA RAKOVEC

Sjedište je u prostorijama općinske zgrade u Rakovcu, Rakovec kbr 54.

Općina Rakovec ima svojstvo pravne osobe.

Članak 3.

Područje Općine Rakovec utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastav Općine Rakovec ulaze naselja: Baničevac, Brezani, Drpčevac, Dvorišće, Goli Vrh, Hruškovec, Hudovo, Kolenica, Lipnica, Mlaka, Rakovec i Valetić.

Članak 4.

Općina Rakovec obuhvaća područje koje sačinjavaju rubne granice katastarskih općina Rakovec i Mlaka, te granica naselja Goli Vrh, zatim granicom naselja Hudovo gdje se nastavlja na granicu k. o Hudova, granicom naselja Kolenica i granicom naselja Šelovec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u Zakonu

Članak 5.

Općina Rakovec ima svoj grb, zastavu i pečat.

Opis grba i zastave Općine Rakovec, te način njihove uporabe i zaštite utvrđuju se posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

Grb i zastava likovno su prihvaćeni na posebnom dokumentu kao prilogu te odluke.

Članak 6.

U znak poštivanja na povjesne događaje Rakovca, kao i činjenice ostvarivanja prava građana Općine Rakovec na samostalnu lokalnu samoupravu, dan 15. svibanj obilježava se kao Dan Općine Rakovec.

Članak 7.

Pojedine osobe zaslužne za razvoj demokracije, gospodarskog, kulturnog, i inog života Općine Rakovec, mogu se proglasiti počasnim građanima Općine Rakovec.

Uvjeti i način proglašenja počasnog građanina utvrđena je posebnom odlukom. Proglašenje počasnim građaninom znak je časti i ne daje nikakova posebna prava.

Članak 8.

Općinsko Vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života, od značenja za Općinu Rakovec.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 9.

Radi unapređenja gospodarskog, socijalnog i kulturnog razvitka Općina Rakovec surađuje s drugim gradovima, općinama i županijama u Republici Hrvatskoj.

Općina Rakovec pod uvjetima utvrđenim zakonom može surađivati s gradovima i općinama drugih država, radi ostavriavanja zajedničkih interesa u unapređenju gospodarskog, kulturnog i društvenog razvitka.

Kada za Općinu postoji dugoročni i trajni interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može se sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Članak 10.

Radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje Općina Rakovec može sa ostalim općinama, gradovima i županijama sudjelovati u osnivanju nacionalne udruge.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina u okviru samopravnog djelokruga:

– Vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture ako zakonom nije drugačije određeno;

– Osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okolišta ako posebnim zakonom nije u nadležnosti državnih organa;

– Osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti društvene brige o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, osnovnom obrazovanju, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, ako zakonom nije drugačije određeno;

– Preko udruga i drugih asocijacija vodi brigu o zaštiti potrošača;

– Osigurava uvjete za zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša;

– Osigurava funkcioniranje protupožarne i civilne zaštite;

– Osigurava uvjete i poslove vezane za unapređenje prometa na svom prostoru;

– Upravlja općinskom imovinom i športskim objektima, ako su isti u vlasništvu Općine;

– Osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom a radi ostvarivanja određenih gospodarskih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva;

– Obavlja poslove koji su u neposrednoj vezi s interesom Općine za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela;

– Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Građanima Općine Rakovec jamči se pravo na pristup informacijama, a za koje posebnom Odlukom ili Zakonom nije utvrđena tajnost.

Jamči se i pravo da budu konzultirani i da sudjeluju u odlučivanju o aktivnostima koje će imati značajan utjecaj na okoliš.

Članak 13.

Općina Rakovec može pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samoprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) prenjeti na Županiju u čijem je sastavu.

Odlukom Općinskog vijeća određuje se način osiguranja i visina sredstava, te nadzora i kontrole izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka.

III. USTROJSTVO I NADLEŽNOST TIJELA OPĆINE

1.1. Općinsko vijeće

Članak 14.

Općinsko Vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samoprave, koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim zakonima.

Članak 15.

Način izbora, slučajevi inkopatibilnosti s obavljanjem dužnosti općinskog Vijećnika, te prestanak mandata, utvrđeni su Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samoprave.

Članak 16.

Općinsko Vijeće broji 9 vijećnika.

Dužnost Vijećnika je počasna, a mandat Vijećnika traje 4 godine.

Članak 17.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnom Odlukom Vijeća.

Članak 18.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dužu od 6 mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na dužnost koja je nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela.

Članak 19.

Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata

Članak 20.

Općinsko Vijeće radi na sjednicama i donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Statut, poslovnik, proračun, zaključni račun i druga pitanja određena Poslovnikom, donosi se većinom glasova ukupnog broja Vijećnika.

Članak 21.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

Članak 22.

Općinsko Vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun i završni račun Općine,
- donosi odluku o izvršenju proračuna i odluku o privremenom financiranju u slučajevima predviđenim zakonom,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,
- donosi odluke u svezi s financiranjem predškolske brige o djeci, osnovnog obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite te protupožarne i civilne zaštite,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća,
- bira i razrješuje općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove Poglavarstva, osim kada Zakonom nije drugačije određeno,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, propisom ili Statutom,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinuz Rakovec,
- donosi odluke o osnivanju, udruživanju i članstvu nacionalne udruge,
- donosi odluku o proglašenju počasnog građanina, te o dodjeli nagrada i priznanja građanima i javnim osobama,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje općih akata i drugih akata, te razmatrati pojedina pitanja iz njegova djelokruga,

- postavljati pitanja načelniku i članovima Poglavarstva, te pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihova djelokruga,

- tražiti i dobivati odgovore i podatke od predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika, članova Poglavarstva i pročelnika jedinstvenog upravnog odjela;

- Koristiti se stručnom i tehničkom uslugom koja je na raspolaganju u Općini Rakovec, a za potrebe obavljanja poslova člana Općinskog vijeća,

- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova predstavničkog tijela utvrđuju se zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 24.

Prava i dužnosti Vijećnika, kao i načini njihova ostvarivanja utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 25.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju galsuje tajno.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazvatii elektroničkim putem, te se održavati putem videoveze (video-konferencija).

1.2. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 26.

Općinsko Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća i na zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu iz stavka 3. ovog članka sjednicu će sazvati načelnik ili župan u roku 15 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 4 ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne područne (regionalne) samouprave.

Članak 27.

Predsjednik svoju dužnost u pravilu obavlja volonterski.

Članak 28.

Predsjednik Vijeća predsjedava sjednicama Vijeća i rukovodi radom Vijeća.

Potpisuje akte koje donosi Vijeće, te ima ovlasti i obaveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 29.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko Vijeće ili predsjednik.

Članak 30.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko Vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća, na način i po postupku određenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Ukoliko ima dva ili više kandidata glasovanje se obvezatno obavlja tajno.

Članak 31.

Na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku ili potpredsjedniku Vijeća.

Odluka o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- Saziva sjednice i predsjedava sjednicama Vijeća,

- Provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

- Potpisuje akte koje donosi Općinsko Vijeće u okviru svoga djelokruga,

- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom, poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

1.3. Radna tijela

Članak 33.

Općinsko Vijeće osniva komisije, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svoga djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu s Poslovníkom.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće u pravilu iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

Ukoliko to zahtijevaju potrebe, radi osiguranja stručnosti u provedbi pojedinih zadataka, u radna tijela mogu se imenovati i stručne osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća (vanjski suradnici).

1.4. Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo

Članak 34.

Izvršno tijelo Općine Rakovec su općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

Članak 35.

Općinskog načelnika bira općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom Vijeću, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća, na način i po postupku određenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Ukoliko ima dva ili više kandidata glasovanje se obvezatno obavlja tajno.

Općinski načelnik bira se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinski načelnik ujedno je i predsjednik Općinskog Poglavarstva.

Članak 36.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji se bira većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika ujedno je i zamjenik predsjednika Općinskog Poglavarstva.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja u pravilu profesionalno .

Članak 37.

Općinski načelnik :

- Zastupa i predstavlja Općinu Rakovec u okviru zakona i drugih propisa,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog Poglavarstva,
- brine se o primjeni poslovničkog reda na sjednicama Općinskog Poglavarstva,
- potpisuje akte Općinskog Poglavarstva,
- usklađuje rad Općinskog Poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- brine o provođenju zaključaka i ostvarivanju politike Općinskog Poglavarstva,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima,
- usklađuje rad Općinskog Poglavarstva s jedinstvenim upravnim odjelom i ostalim službama,
- brine o provođenju načela javnosti rada Općinskog poglavarstva,
- obavlja ostale poslove utvrđene Statutom i zakonom.

Članak 38.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova države prenetih u djelokrug tijela Općine .

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samopravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko Vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome izvjestiti predstojnika državne uprave u županiji, ovlaštenog za nadzor jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 39.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika u skladu sa Statutom.

Općinski načelnik može pojedine poslove iz svoga djelokruga povjeriti svojem zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 40.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rakovec može biti biran za člana Općinskog Poglavarstva.

Članak 41.

Općinsko Poglavarstvo broji pet članova.

Članak 42.

Općinsko Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzira njegov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Rakovec, kao i njenim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom.,

– Obavlja i druge poslove u skladu sa statutom i zakonom.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja iz stavka 1. točke 4 ovog članka kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 43.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Rakovec kao i o njezinim prihodima i rashodima, Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva podrobnije se uređuje Poslovníkom o radu Poglavarstva a u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 44.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom Vijeću Općine Rakovec.

Članak 45.

Općinsko Vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabaran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenje može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za isklazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 46.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko Vijeće izglasa nepovjerenje općinskom načelniku ili poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku ili Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i Poglavarstvo kojem je izglasano nepovjerenje smatraju se razriješeni i prestaje im dužnost izborom novoga općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku ili članu Poglavarstva ne prestaje dužnost člana predstavničkog tijela, ukoliko je član poglavarstva biran iz redova vijećnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Općinsko Vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko Vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 47.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Poglavarstvu.

Ako Općinsko Vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom se potvrđuje povjerenje Poglavarstvu.

varstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Članak 48.

Članovi Općinskog Poglavarstva svojoprava i dužnosti ostvaruju svoja prava i dužnosti nazočnošću i sudjelovanjem na sjednicama Općinskog Poglavarstva, radnih tijela Općinskog Poglavarstva te sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, kao i kroz obavljanje drugih poslova za koje su zaduženi po pojedinim upravnim ovlastima iz djelokruga rada Općinskog Poglavarstva.

Članak 49.

Članovi Općinskog Poglavarstva imaju pravo tražiti i dobiti podatke i druge obavijesti od Jedinštenog upravnog odjela i drugih tijela, a koji su im potrebni u obavljanju zadataka člana Općinskog Poglavarstva.

Članak 50.

Članovi Općinskog Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Općinsko Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 51.

Članovi Poglavarstva za svoj rad u Općinskom Poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

1.5. Jedinstveni upravni odjel

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Rakovec, kao i poslova Džavzne uprave prenetih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 53.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik/ca kojeg na temelju javnog natječajja imenuje Poglavarstvo.

Poglavarstvo može razriješiti pročelnika/cu iz stavka 1 ovog članka:

- ako pročelnik/ca sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako pročelnik/ca ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Rakovec, ili neosnovano ne izvršava odluke Općinskog vijeća i Poglavarstva ili postupa protivno njima,
- ako pročelnik/ca svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Rakovec veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Rakovec.

Pročelnik/ca koji/a bude razrješena/sukladno stavku stavku 2., točki 2. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto jedno od upravnih tijela Općine Rakovec, za koji ispunjava stručne uvjete.

Na druga prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika/ce primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 54.

Poslovi u djelokrugu jedinštenog upravnog odjela, a za koje ne postoji stručna osoba za provođenje u Općini

Rakovec ili uvjeti kojima se omogućuje kvalitetna provedba (računovodstveni poslovi, komunalno redarstvo i sl.), mogu se povjeriti stručnoj službi druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravnim i fizičkim osobama koje mogu osigurati kvalitetan rad, provedbu Odluka Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, u skladu sa zakonom.

O povjeravanju poslova stručnoj službi druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravnim i fizičkim osobama Općinsko Vijeće donosi posebnu Odluku.

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel:

- priprema prijedloge općih akata,
- neposredno izvršava i osigurava izvršenje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća i Općinskog Poglavarstva,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi preneti u djelokrug Općine Rakovec,
- prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Općinsko Vijeće i Općinsko Poglavarstvo,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine Rakovec,
- podnosi izvješće Općinskom Poglavarstvu o svome radu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 56.

Unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način rada, kao i druga pitanja od značenja za rad jedinštenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

1.6 Mjesna samouprava

Članak 57.

Mjesni odbori na području Općine Rakovec osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Inicijativu za osnivanje ili ukidanje mjesnog odbora može dati najmanje jedna trećina građana pojedinog naselja, njihove organizacije i udruge, jedna trećina članova Općinskog vijeća ili Općinsko Poglavarstvo.

U pravilu svako mjesto na području Općine Rakovec ima mjesni odbor.

Članak 58.

Mjesni odbor na svome području:

- informira stanovnike o odlukama Općinskog Poglavarstva i Općinskog vijeća,
- brine o provedbi odluka Općinskog Vijeća i Poglavarstva,
- brine o uređenju nerazvrstanih prometnica i objekata koji služe za svakodnevne potrebe stanovnika,
- brine o uređenju mjesta i održavanju društvenih domova, športskih i vjerskih objekata i parkova,
- daje inicijativu Općinskom Poglavarstvu za pokretanje malih komunalnih akcija,
- predlaže Općinskom Poglavarstvu prioritete za izgradnju komunalne infrastrukture,
- pokreće inicijativu pri Općinskom Vijeću i Poglavarstvu radi donošenja odluka bitnih za život stanovništva,
- rade i ostale poslove predviđene zakonom.

Sredstva za provedbu poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Općine Rakovec, doprinosi građana, odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora bira se na izborima koje raspisuje Općinsko poglavarstvo, shodno Statutu i zakonu.

Mandat Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Mandat članova Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima

Članovi vijeća mjesnog odbora nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora ima 3 člana za mjesta do 100 stanovnika, te 5 članova za mjesta preko 100 stanovnika.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svome radu u skladu sa statutom, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasanjem bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora u skladu sa Statutom predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Članak 63

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja Vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zbrove građana.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojega odredi Vijeće.

Članak 64.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

IV. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE RAKOVEC

Članak 65

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju općini Rakovec čine njezinu imovinu.

Imovinom upravlja i raspolaže Općinsko Poglavarstvo u skladu sa zakonom i pažnjom dobrog gospodara.

Članak 66

Općina Rakovec ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga raspolaže.

Prihodi Općine Rakovec su:

– općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

– prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,

– prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njenom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,

– prihodi od nakanada za koncesiju koje daje Općinsko Vijeće,

– novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,

– udio u zajedničkim porezima Republike Hrvatske,

– sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

– drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 67

Općinsko Vijeće donosi proračun za računsku godinu.

U proračunu se iskazuju svi prihodi i rashodi koji pripadaju Općini, te svi rashodi za poslove iz samoupravnog djelokruga.

U proračunu se iskazuju svi primici i izdaci u svezi s imovinom u vlasništvu Općine.

Članak 68.

Općinsko Vijeće donosi proračun do konca tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

Uz proračun se donosi odluka o izvršenju proračuna u skladu sa zakonom.

Članak 69.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donjeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to za razdoblje najduže od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 70.

Za izvršenje proračuna odgovoran je Općinski načelnik.

Naredbodavatelj za izvršenje proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Članak 71

Općinsko Vijeće samostalno ili preko svojih radnih tijela obavlja nadzor nad izvršavanjem proračuna i financijskim poslovanjem, te svrsishodnom upotrebom sredstava što se proračunom raspoređuje za pojedine namjene.

Općinsko Vijeće samostalno ili putem unutarnjeg nadzora nadzire financijski, materijalno i računovodstveno poslovanje korisnika i dinamike korištenja sredstava.

Članak 72.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen, Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna u skladu s odredbama Zakona o proračunu i drugim općim aktima.

V. AKTI OPĆINE RAKOVEC

A) Opći akti

Članak 73.

Općinsko Vijeće u svom samopravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte u skladu sa statutom.

Općinsko Poglavarstvo iz svoje nadležnosti donosi odluke, naredbe, poravnike i upute, kao i druge opće akte u skladu sa statutom

Kada Općinsko Poglavarstvo rješava pojedinačne stvari donosi zaključke i rješenja.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u službenom glasilu Općine Rakovec, a stupa na snagu osmog dana od objave u službenom glasilu.

Iznimo, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt osim u službenom glasilu objavljuje se i na oglasnoj ploči Općine Rakovec.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 74.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 75.

Upravna tijela neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzeti mjere propisane tim aktom i zakonom.

B) Pojedinačni akti

Članak 76.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, osim kada je zakonom određeno da pojedinačne akte donose tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1 ovog članka koje donose Općinska upravna tijela može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Postupak donošenja akta iz ovog članka propisan je odredbama zakona o općem upravnom postupku, kao i drugim posebnim propisima iz pojedinih oblasti.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 77.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskog poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza i naknada koji su prihod Općine Rakovec donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba kojima je Općina Rakovec osnivač.

Članak 78

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

VI. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA OPĆINE RAKOVEC

A) Nadzor zakonitosti općih akata

Članak 79

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko Vijeće obavlja Ured državne uprave u županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svome djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 80.

Općinski načelnik dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatom zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 81.

Ukoliko predstojnik ocjeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom donjet će odluku o obustavi općeg akta u roku 15 dana od dana njegove dostave i postupiti prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

B) Nadzor nad obavljanjem prenijetih poslova državne uprave

Članak 82.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su preneti na tijela Općine Rakovec može Općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine Rakovec oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako općinski načelnik ne postupa odredbama iz stavka 1. ovog članka.

C) Raspuštanje Općinskog vijeća i zaštita prava na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Članak 83.

Ako na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske u skladu sa zakonskim odredbama raspusti Općinsko Vijeće i imenuje povjerenika, danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika smatraju se razriješenima općinski načelnik i Općinsko Poglavarstvo, a njihove ovlasti preuzima povjerenik.

VII. JAVNOST RADA OPĆINSKIH TIJELA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Članak 84.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Članak 85.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem o radu tijela putem medija,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom,
- ostalim načinima sukladnim zakonu o informacijama.

Članak 86.

Općinsko Vijeće i Poglavarstvo mogu odlučiti da se o pojedinim pitanjima na sjednici raspravlja bez nazočnosti javnosti.

Članak 87.

Izabrani i imenovani čelnici u općini rakovec obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovoga Statuta, te dobivenih ovlaštenja, i osobno su odgovorni za zakonito obnašanje svojih dužnosti.

VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

A) Referendum

Članak 88.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, i zbora građana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 89.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, prijedlogu za promjenu područja Općine, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine rakovec, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom

Članak 90.

Referendum raspisuje Općinsko Vijeće na prijedlog trćine članova Vijeća, po prijedlogu Općinskog Poglavarstva ili četvrtine mjesnih odbora na području Općine Rakovec.

Članak 91.

Općinsko Vijeće dužno je raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma.

Ukoliko se prijedlog za raspisivanje referenduma ne prihvati, Vijeće je dužno o razlozima odbijanja prijedloga izvjestiti predlagatelja.

Članak 92.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuje se područje na kojem se provodi referendum, konkretiziraju se pitanja o kojima će se odlučivati referendmom, utvrđuje se datum glasovanja i imenuju tijela za provođenje referenduma.

Članak 93.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Rakovec i upisani su u popis birača.

Članak 94.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

B) Podnošenje prijedloga građana

Članak 95.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1 ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Rakovec.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

C) Pravo na predstavke i pritužbe

Članak 96.

Svaki građanin ima pravo Općinskom Vijeću, Općinskom Poglavarstvu i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Rakovec ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 141/01) i odluka o izmjeni Statuta Općine Rakovec ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 14/03)

Klasa: 012-03/05-01/97

Urbroj: 238-25-05-1

Rakovec, 15. studenoga 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Branko Herček, v. r.

102 Na temelju odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj 105/97 i 64/00) te članka 21. Statuta Općine Rakovec ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 14/01), članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvana arhiva ("Narodne novine" broj 63/04), Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva ("Narodne novine" broj 90/02) na 3. sjednici održanoj 12. rujna 2005. donesen je

PRAVILNIK

O ZAŠTITI I ČUVANJU ARHIVSKOGA I REGISTRATURNOG GRADIVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju

Općine Rakovec i njenih pravnih prednika (u daljnjem tekstu: Općina Rakovec, kao i predaja gradiva nadležnom arhivu. Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Općine Rakovec s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Rakovec.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Rakovec od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Rakovec odgovoran je načelnik općine .

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva

Općine Rakovec obavlja Državni arhiv u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: DABJ), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik, ...).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Županijskog odbora Bjelovar, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (npr. dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije, ...).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva na temelju utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese načelnik Općine.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Komore, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD, ...).

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu

Općine Rakovec bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Rakovec predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Komora kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DABJ,
- dostavljati na zahtjev DABJ-a popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DABJ-a prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,

– redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,

– redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,

– omogućiti ovlaštenim djelatnicima DABJ-a obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina Rakovec je također dužna izvijestiti DABJ o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Rakovec prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zaobljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

(npr. računovodstvena dokumentacija, određene službene i poslovne evidencije, pomoćna poslovna dokumentacija i sl.)

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

a) Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu (obrazac 12 NN / Ulazna knjiga s podacima...)

b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Rakovec. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Prijepisi (preslici) Arhivske knjige i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se Državnom arhivu u Bjelovaru redovito jednom godišnje.

III/1. Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registre, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom),... i sl. tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 3. ovoga Pravilnika, u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom

poslovnim području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svo preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2. Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka. Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućuje sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlašte-

noga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s podrobnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Po-

slije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji na temelju zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se na temelju pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8 Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Članak 19

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u sljedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 20.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Općine Rakovec obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. stavku 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se na temelju Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj 90/02) kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DABJ.

Članak 21.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl.1. st.2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija – od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova – od godine osnutka personalnog lista,

– kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo

Članak 22.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Rakovec, odnosno načelnik.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl..

Za svaku vrstu gradiva ukoliko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl.1 st. 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.)

Članak 23.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DABJ-a.

Članak 24.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Općine Rakovec dostavlja se DABJ-u.

DABJ izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 25.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DABJ-u.

Članak 26.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 27.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DABJ-a o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 28.

Arhivsko gradivo Općine Rakovec predaje se DABJ-u na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj 105/97), i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima ("Narodne novine" broj 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se DABJ-u u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DABJ, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine Rakovec predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine Rakovec DABJ-u sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

Svi troškovi predaje arhivskog gradiva padaju u cijelosti na teret predavatelja.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 29.

Općina Rakovec je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o polaganju ispita o stručnoj osposobljenosti radnika za zadatke i poslove zaštite arhivske i registraturne građe izvan arhiva ("Narodne novine" broj 17/87).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DABJ-u,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 32.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjerenom koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 33.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 34.

Općina Rakovec je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi;
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija;
- održavanjem odgovarajuće temperature (16–20 °C) i vlažnosti (45–55%) uz mjerenje odgovarajućim mjernim instrumentom za vlagu i temperaturu (higrometrom);
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 35.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Rakovec smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom. U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 36.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr..

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 37.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom

Poslovanja Općine Rakovec i njenih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 39.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 40.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 41.

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Rakovec primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti Državnog arhiva u Bjelovaru.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 612-06/05-01/19

Urbroj: 238-25-05-1

Rakovec, 12. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Branko Herček, v. r.

□ Državni arhiv u Bjelovaru dao je suglasnost na Poseban popis dana 14. listopada 2005. godine.

POPIS

ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE RAKOVEC I ROKOVI ČUVANJA

A) POPIS GRADIVA TRAJNE VRIJEDNOSTI

1. Opća i organizacijska funkcija

– dokumenti o osnivanju, konstituiranju, registraciji, udruživanju diobama, sanaciji stečajju, likvidaciji, prestanku djelovanja i drugim statusnim promjenama

– dokumenti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju (zakonski i podzakonski propisi, statuti, statutarne odluke, pravilnici, poslovni i sl. kao i dokumenti

kojima se uređuje način njihove primjene, zapisnici sa sjednica upravnih tijela i drugih tijela koja odlučuju o načinu poslovanja i dr.)

– imovinsko-pravni dokumenti o nekretninama u posjedu (građevinska i druga tehnička dokumentacija s nacrtima, kupoprodajni i drugi ugovori, izvodi iz zemljišnih knjiga)

– dokumenti o imenovanjima, izborima i referendumima (ugovori o imenovanjima upravnih tijela i dužnosnika, isprave o priznanjima i zahvalama, raspisi i provođenje izbora, natječaja i referenduma za ravnatelje/direktore, zapisnici istih)

2. Upravna, pravosudna, poslovna i samoupravna funkcija

– zapisnici političkih, upravnih, pravosudnih, poslovnih, samoupravnih, inspekcijskih, stručnih i drugih tijela uprave i poslovanja svih vrsta inspekcija (poglavito gradivo sjednica)

– odluke, zaključci, zapisnici spomenutih tijela o značajnim pitanjima iz njihove nadležnosti odnosno dokumenti iz upravnog ili sudbenog postupka koji ta tijela vode

– opći pravni i samoupravni dokumenti (statuti, pravilnici i drugi opći i samoupravni akti samoupravni sporazumi i dr.)

– okružnice, instrukcije, obavijesti i dr.

3. Kadrovska funkcija

– planovi radne snage

– zbirna godišnja i periodična izvješća o zaposlenicima, osobnim dohocima, obrazovanju i stručnom usavršavanju zaposlenika, pripravnicima, stručnim ispitima, disciplinskim postupcima, zaštiti na radu, nesrećama na radu, odlikovanjima i priznanjima i dr.

– matične knjige zaposlenika

4. Financijska i komercijalna funkcija

– državni proračuni i proračuni jedinica lokalne samouprave,

– temeljni financijski izvještaji (završni računi s poslovnim izvještajima),

– zbirni godišnji financijski planovi i izvještaji svih vrsta,

– početne, udružene, likvidacijske i druge bilance te inventurni zaključci,

– istraživanja i izvještaji o tržištu,

– evidencije o isplatama osobnih dohodaka (osobni kartoni ili isplatne liste),

– obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje (M-4),

– ekonomske analiza poslovanja,

– zbirni godišnji planovi, izvješća i obračuni o prodaji, nabavi, izvozu, uvozu, trgovini, opskrbi i dr.

– gradivo o ekonomskoj propagandi i reklamama (prospekti, oglasni plakati, reklame, fotografije, reklamni filmovi i spotovi, istraživački i prodajni katalogi).

5. Statistika, planiranje i analiza svih područja djelatnosti

– godišnji, srednjoročni, dugoročni i periodični planovi te analize i izvješća najrazličitijih vrsta i sadržaja,

– zbirna godišnja statistička izvješća i analize,

– statistički materijali koje javnopravne osobe trebaju ispunjavati sukladno propisima koji se odnose na statistička istraživanja značajna za cijelu državu,

– sve zbirne godišnje statističke obradbe upravnih i statističkih tijela poput: statistički ljetopisi, rezultati različitih statističkih istraživanja (početnih i završnih), statistička izvješća, bilteni, informacije, prikazi i studije, analize, metodološka istraživanja i dr. odnosno zbirni sekundarni statistički podaci i informacije

6. Investicija, gradnja i razvoj

– urbanistički i prostorni planovi,

– razvojni i investicijski programi i izvješća,

– ugovori o poslovnoj suradnji,

– vlastita građevinska dokumentacija (uključivo i građevinski nacrt objekata i postrojenja),

– razvojni nacrti nove tehnologije i proizvodnje (tehnička dokumentacija),

– istraživački projekti, elaborati i analize,

– normativi i standardi (dokumentacija i evidencije),

– izumi, patenti, licence i inovacije svih vrsta (dokumentacija i evidencije),

– elaborati o zaštiti okoliša.

7. Informacijsko-dokumentacijska funkcija

– okružnice, upute, obavijesti, informacije, interna i javna glasila, službeni listovi, časopisi,

– zapisnici i izvješća sa skupova, savjetovanja, kongresa, simpozija, seminara, predavanja, konferencije za tisak,

– publikacije o povijesti i djelatnosti ustanove, ljetopisi i zbornici,

– stručne publikacije internog karaktera,

- neobjavljeni rukopisi,
- magnetofonske vrpce i kazete, filmovi, videokazete i sl. o djelatnosti i poslovanju javnopravnih osoba, objektima, događajima i pojavama, osobama i krajevima, raznim priredbama, proslavama jubileja, govorima i dr.,
- plakati, leci, brošure i drugi sitan tisak o djelatnosti **javnopravnih** osoba, kronike, dnevnic i memoari.

B) POPIS GRADIVA OGRANIČENIH ROKOVA ČUVANJA

Rokovi čuvanja računaju se od:

- godine nastanka, osnivanja, pohađanja ili polaganja ispita,
- dana usvajanja financijskog rješenja (za računovodstvenu dokumentaciju),
- godine prestanka ugovornih i drugih obveza.

Nakon isteka predviđenih rokova mogu se izlučiti:

1. Nakon pedeset godina od godine nastanka

- personalni listovi (dosjei) zaposlenika s priložima i podacima (status, kvalifikacije, ugovor radu, osobne i obiteljske promjene, trajna porezna kartica, radni zadaci, evidencije izdanih zdravstvenih knjižica, zahtjevi za mirovinu)
- predmeti i evidencije o stručnim ispitima, predmeti u vezi sa stručnim obrazovanjem i stipendiranjem
- predmeti o nesrećama na radu

2. Nakon deset godina od godine nastanka

- glavna financijska knjiga (kartice)
- dnevnik financijskog knjigovodstva
- obračun poreza na promet

Predmeti i evidencije o zaposlenicima:

- predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima nakon donošenja pravomoćne odluke, rješenja ili presude
- godišnje porezne evidencije (kartice) zaposlenika
- zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova zaposlenicima

Ostalo:

- zapisnici, rješenja i drugi spis o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima
- građevinski dnevnic radova na vlastitim objektima
- građevinske knjige radova na vlastitim objektima
- konačne situacije u građevinarstvu na vlastitim objektima
- atesti strojeva, opreme, materijala i proizvoda

3. Nakon pet godina od godine nastanka

Na području računovodstva:

- knjiga analitičkog knjigovodstva (kartice)
- knjiga blagajne o dnevnom prometu gotovinom (knjiga kopija)
- analitička evidencija osnovnih sredstava
- dnevnik analitičkog knjigovodstva
- dnevnik materijalnog knjigovodstva
- dnevnik pogonskog knjigovodstva
- ulazni i izlazni računi
- evidencije ulaznih i izlaznih računa
- nalozi za knjiženje (temeljnice)
- nalozi blagajni za isplatu i nalozi za naplatu
- inventurne liste
- knjiga putnih naloga za motorno vozilo
- dokumentacija o osiguranju imovine

- izvještaji o rashodovanju opreme i inventara
- spisi i druga dokumentacija koja se odnosi na olakšice u plaćanju poreza, carina i drugih poreza i doprinosa
- putni računi (troškovi) za službena putovanja
- blagajnička dokumentacija kao pokriće gotovinskih troškova
- obračuni plaćenih poreza i doprinosa (na dohodak)
- sudske i administrativne zabrane

Predmeti i evidencije:

- ugovori o djelu i autorski ugovori
- predmeti disciplinskih postupaka (nakon dovršenja postupka)
- predmeti što se odnose na progovore, podneske i žalbe iz radnog odnosa
- prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u vezi s tim ispitima
- dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za popunjavanje svih radnih mjesta osim za ravnatelje/direktore (čuva se trajno)
- predmeti i rješenja o pravu na primanje dječjeg doplatka

Ostalo:

- ugovori i prepiska u vezi s izdavanjem publikacija
- dopisivanje u vezi s prodajom i zamjenom publikacija
- rukopisi objavljenih napisa za publikacije
- privremene situacije u građevinarstvu na vlastitim objektima
- spisi u vezi s licitacijama i prikupljanjem pismenih ponuda

4. Nakon tri godine od godine nastanka

- kalkulacije proizvoda, cijena, radova i usluga
- troškovnici za radove i usluge
- dokumentacija o platnom prometu
- obračunski listovi osobnih dohodaka
- popisi konsignacija (popisi robe)
- periodični planovi rada ustanove ili poduzeća u tijeku godine
- periodični izvještaji o radu ustanove ili poduzeća u tijeku godine
- periodični obračuni poslovanja ustanove ili poduzeća u tijeku godine
- računovodstvena prepiska
- dokumentacija o kreditima nakon otplate

Ostalo:

- poštanske knjige i druge dostavne knjige
- tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka
- potvrde, uvjerenja i izvodi ograničene važnosti kao i molbe za njihovo izdavanje
- unutarnje dopisivanje
- prospekti, cjenici i informacije o opremi i drugim proizvodima
- evidencije o prisutnosti na radu

5. Nakon dvije godine od godine nastanka

Na području računovodstva:

- otpremnice, dostavnice, prijemni listovi
- izvještaji i doznake o bolovanju zaposlenika
- uplatnice o primljenoj i isplatnici o isplaćenju gotovini (blagajnički blokovi)
- narudžbenice (blokovi)

- čekovni taloni o isplaćenju gotovini
- izvještaji o izdanom potrošnom materijalu
- razni privremeni obračuni
- pomoćne evidencije, obračuni, tabele i drugi pomoćni materijali, prodajni i kontrolni blokovi (kontrolne kasa trake)
- skladišne i slične evidencije
- obavijesti o izvodu otvorenih stavaka

Ostalo:

- rasporedi i rješenja o godišnjim odmorima
- multiplikati personalnih rješenja o zaposlenicima iz personalnih listova (dosjea)
- iskorišteni periodični izvještaji, planovi i statistički materijali čiji su podaci sačuvani u zbirnim pregledima

6. Nakon isteka jedne godine od godine nastanka

- sporedni izborni materijali (glasački listići)
- anketni listići i drugi sporedni anketni materijali
- duplikati i multiplikati koji se nalaze u istoj ustanovi
- rasporedi nadzorne službe (dežurstva)
- vratarske evidencije o dolasku radnika na rad i kretanje stranaka

103 Na temelju čl. 21. Statuta Općine Rakovec ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 14/01) Općinsko vijeće Općine Rakovec na svojoj 3. sjednici održanoj 12. rujna 2005. godine donijelo je

ODLUKU**O IMENOVANJU ČLANA SKUPŠTINE**

I.

Ovom Odlukom imenuje se Branko Herček, predsjednik Općinskog vijeća Općine Rakovec za predstavnika Općine Rakovec u Skupštini Radio Vrbovca.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Klasa: 023-01/05-01/79

Urbroj: 238-25-05-1

Rakovec, 12. rujna 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Branko Herček, v. r.

