

Popis akata Župana - 17. prosinca 2009.

(klikom na pojedinu točku dolazite direktno do dokumenta)

Dnevni red

1. [Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije](#)
2. [Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije za 2010. godinu](#)
3. [Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Godišnji plan rada Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije za 2010. godinu](#)
4. [Prijedlog Zaključka o dodjeli financijske pomoći za lokalne projekte zaštite okoliša](#)
5. [Prijedlog Zaključka o nastavku projekta «Županijske Vijesti»](#)
6. [Donošenje Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb](#)

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije, broj 26/09), Župan Zagrebačke županije, dana 29. prosinca 2009. god. donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta
Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije

I.

Daje su suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije, KLASA: 021-01/09-01/7, URBROJ: 238/1-126-09-3 donesene na 17. sjednici Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije dana 14. prosinca 2009. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01-09-02/16
URBROJ:238/1-03-09-03
Zagreb, 29. prosinca 2009.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije, broj 26/09), Župan Zagrebačke županije, dana 29. prosinca 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Financijski plan
Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije za 2010. godinu

I.

Daje se suglasnost na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije za 2009. godinu, KLASA: 021-01/09-01/7, URBROJ: 238/1-126-09-6, koje je donijelo Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije, na svojoj 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/09-02/16
URBROJ: 238/1-03-09-04
Zagreb, 29. prosinca 2009.

ŽUPAN

mr.sc. Stjepan Kožić dipl. ing.

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 26/09), Župan Zagrebačke županije dana 29. prosinca 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Godišnji plan rada
Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije za 2010. godinu

I.

Daje se suglasnost na Godišnji plan Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije za 2010. godinu, KLASA: 021-01/09-01/7, URBROJ: 238/1-126-09-4, koje je donijelo Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije, na svojoj 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/09-02/16
URBROJ: 238/1-03-09-05
Zagreb, 29. prosinca 2009.

ŽUPAN

mr.sc. Stjepan Kožić dipl. ing.

Temeljem članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 26/09), te Programa zaštite okoliša Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/03) Župan Zagrebačke županije donosi

Z A K L J U Č A K

o dodjeli financijske pomoći za lokalne projekte zaštite okoliša

I.

Dodjeljuje se financijska pomoć:

1. Općini Dubravica za II. fazu projekta uštede električne energije u javnoj rasvjeti, projekt, u iznosu od 5.000,00 kuna,
2. Općini Pokupsko za Projekt uštede električne energije u javnoj rasvjeti - rekonstrukcija, u iznosu od 5.000,00 kuna,
3. Općini Križ za Projekt edukacije stanovništva o smanjenju generiranja otpada, u iznosu od 5.000,00 kuna,
4. Općini Stupnik za izradu Plana gospodarenja otpadom i Izvješća o stanju okoliša, u iznosu od 5.000,00 kuna,
5. Općini Luka za Projekt čišćenja starog rukavca rijeke Krapine - ilegalnog odlagališta otpada i Projekt edukacije učenika OŠ Luka, u iznosu od 5.000,00 kuna,
6. Općini Pušća za izradu Lokalnog akcijskog plana zaštite okoliša, u iznosu od 5.000,00 kuna,
7. Općini Marija Gorica za izradu Lokalnog akcijskog plana zaštite okoliša, u iznosu od 5.000,00 kuna,
8. Gradu Ivanić-Gradu za izradu Plana gospodarenja otpadom, izgradnju i opremanje „zelenih otoka“, u iznosu od 5.000,00 kuna,
9. Gradu Samoboru za Projekt sanacije odlagališta otpada Trebež, u iznosu od 5.000,00 kuna,
10. Gradu Dugo Selo za izradu Plana gospodarenja otpadom, u iznosu od 5.000,00 kuna,
11. Općini Jakovlje za izradu projekata izgradnje reciklažnog dvorišta, u iznosu od 10.000,00 kuna,
12. Općini Dubrava za Projekt sanacije ilegalnih odlagališta otpada, u iznosu od 10.000,00 kuna,

13. Općini Krašić za Projekt sanacije velikog ilegalnog odlagališta otpada u Dolu, u iznosu od 10.000,00 kuna,
14. Općini Brdovec za izradu planskih dokumenata zaštite okoliša, u iznosu od 10.000,00 kuna,
15. Općini Kloštar Ivanić za Projekt sanacije ilegalnih odlagališta otpada, u iznosu od 10.000,00 kuna,
16. Gradu Sveta Nedelja za Projekt uređenja reciklažnog dvorišta, u iznosu od 10.000,00 kuna,
17. Gradu Vrbovcu za Projekt uređenja odlagališta otpada Beljavine, u iznosu od 10.000,00 kuna,
18. Gradu Zaprešiću za izradu Lokalnog programa zaštite okoliša, Karte buke željezničkog prometa i Akcijskog plana, u iznosu od 10.000,00 kuna,
19. Gradu Jastrebarsko za Projekt sanacije opskrbnog izvorišta pitke vode Hrašće, u iznosu od 10.000,00 kuna,
20. Gradu Sv. Ivan Zelina za Projekt sanacije, uređenja i otvaranja novog dijela odlagališta otpada Cerovka, u iznosu od 10.000,00 kuna.

II.

Odobrena sredstva osigurana su u Proračunu Zagrebačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša: Razdjel 8, Glava 2, Pozicija R0705, broj konta 3631.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/09-02/16
URBROJ: 238/1-03-09-06
Zagreb, 29. prosinca 2009.

ŽUPAN

mr.sc. Stjepan Kožić, dipl.ing.

Na temelju članka 42. stavak 4. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. stavka 3. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 17/09), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 26/09) Župan Zagrebačke županije 29. prosinca 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK **o nastavku projekta „Županijske vijesti“**

I.

Nastavlja se projekt „Županijske vijesti“ tijekom 2010. godine. Projekt obuhvaća produkciju i emitiranje vijesti iz Zagrebačke županije, svaki radni dan, u terminu u 15,30 sati, u vremenskom trajanju od 2 minute, čime se omogućuje informiranje javnosti, o programima, projektima i aktivnostima upravnih tijela Zagrebačke županije i drugih institucionalnih oblika organiziranja u županiji.

II.

Zagrebačka županija financirat će projekt iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 11.070,00 kuna (PDV uključen) mjesečno.

Produkciju i emitiranje »Županijskih vijesti« provodit će „Obiteljski radio“ d.o.o. u programu Antene Zagreb.

III.

Ovlašćuje se župan da s navedenom radio postajom zaključi ugovor vezan uz realizaciju projekta iz točke I. ovog Zaključka.

IV.

Sredstva za provođenje ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Zagrebačke županije za 2010. godinu u okviru razdjela 10, Ured župana, pozicija 816, konto 3233, usluge promidžbe i informiranja.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/09-02/16
URBROJ:238/1-03-09-07
Zagreb, 29. prosinca 2009.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08), članka 40. Statuta Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije» broj 17/09), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije» broj 26/09), a na prijedlog vršiteljice dužnosti pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, Župan Zagrebačke županije donosi

P R A V I L N I K **O UNUTARNJEM REDU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA** **U UPRAVNOM ODJELU ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb

(u daljnjem tekstu: Upravni odjel), nazivi radnih mjesta s opisom osnovnih poslova i zadataka, stručni i ostali uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, potreban broj službenika i namještenika u Upravnom odjelu, te druga pitanja značajna za rad Upravnog odjela.

Članak 2.

Poslovi i zadaci Upravnog odjela utvrđeni su zakonom, Statutom Zagrebačke županije, Odlukom o upravnim tijelima Zagrebačke županije te drugim propisima.

II. UNUTARNJI RED I OPSEG POSLOVA UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Unutar Upravnog odjela ustrojavaju se dva odsjeka, kao osnovne unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za zdravstvo i Odsjek za socijalnu skrb.

Sjedište Upravnog odjela je u sjedištu Zagrebačke županije.

Članak 4.

Upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Zagrebačke županije koji se odnose na zdravstvo i socijalnu skrb, te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Članak 5.

Radi obavljanja poslova i zadataka iz samoupravnog djelokruga Županije Upravni odjel obavlja slijedeće poslove:

- organizira i neposredno provodi izvršavanje akata Županijske skupštine i Župana iz područja zdravstva i socijalne skrbi,
- priprema stručna mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja zdravstva i socijalne skrbi, o kojima odlučuju upravna tijela vlasti, a od interesa su za Županiju,
- poduzima aktivnosti u cilju poboljšanja i unapređenja pružanja zdravstvene zaštite na području Županije,
- poduzima aktivnosti u cilju kvalitetnijeg pružanja usluga iz socijalne skrbi na području Zagrebačke županije,
- prati stanje u području zdravstva i socijalne skrbi iz samoupravnog djelokruga te priprema nacрте akata za Županijsku skupštinu i Župana,
- izvješćuje Županijsku skupštinu i Županijsko poglavarstvo o provedbi donesenih akata,

- kod neposrednog izvršavanja određenih odluka iz samoupravnog djelokruga provodi upravni postupak te donosi rješenja i druge odgovarajuće pojedinačne akte,
- rješava u drugostupanjskom postupku po žalbama na akte koje donose jedinice lokalne samouprave, a odnose se na djelokrug Upravnog odjela,
- prati rad i poslovanje županijskih zdravstvenih ustanova, predlaže mjere za zaštitu vlasništva nad ustanovama, te upozorava Župana o eventualnim nezakonitostima u njihovom radu,
- obavlja i druge poslove iz područja zdravstva i socijalne skrbi radi razvijanja i unapređivanja jedinica lokalne samouprave.

III. DJELOKRUG ODSJEKA

Članak 6.

Odsjek za zdravstvo

U odsjeku za zdravstvo obavljaju se slijedeći poslovi i zadaci:

- praćenje, analiziranje i stručna obrada svih pitanja vezanih uz organizaciju zdravstvene djelatnosti na području Županije,
- praćenje rada i poslovanja zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Zagrebačka županija te koordinacija između istih,
- davanje smjernica za planiranje i pripremu mjera za razvoj i poboljšanje zdravstvene zaštite na području Županije,
- priprema akata vezanih uz zdravstvenu djelatnost za Župana i Županijsku skupštinu te provedba istih,
- praćenje utroška decentraliziranih sredstava dodijeljenih zdravstvenim ustanovama temeljem odluka Vlade RH, te dostava mjesečnih izvješća nadležnom ministarstvu,
- predlaganje i praćenje preventivnih zdravstvenih programa, te ostalih projekata i programa vezanih uz zdravstvenu djelatnost, čija se provedba osigurava u proračunu Zagrebačke županije,
- izrada stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa vezanih uz zdravstvenu djelatnost,
- obavljanje svih djelatnosti koje su Županiji stavljene u nadležnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, ostalim zakonima i pratećim propisima,
- praćenje rada i koordinacija radnih tijela Župana, te obavljanje administrativnih poslova vezanih uz rad radnih tijela iz područja zdravstva,
- suradnja s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave, udrugama i drugim organizacijama čija je djelatnost vezana uz zdravstvo,
- priprema izvješća o radu i o djelatnostima Odsjeka.

Članak 7.

Odsjek za socijalnu skrb

U odsjeku za socijalnu skrb obavljaju se slijedeći poslovi i zadaci:

- praćenje, analiziranje i stručna obrada svih pitanja vezanih uz provedbu socijalnih programa na području Županije,
- davanje smjernica za planiranje i pripremu mjera za poboljšanje socijalne slike na području Županije,
- priprema akata vezanih uz djelatnost socijalne skrbi za Župana i Županijsku skupštinu te provedba istih,

- praćenje utroška decentraliziranih sredstava odobrenih temeljem odluka Vlade RH, u dijelu materijalnih troškova centara za socijalnu skrb i podmirenja troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva, te dostava mjesečnih izvješća nadležnom ministarstvu,
- predlaganje i praćenje socijalno-humanitarnih programa i projekata koji se provode na području Županije, a čija se provedba osigurava u proračunu Zagrebačke županije,
- praćenje i koordinacija u provođenju programa brige o starijim i nemoćnim osobama,
- predlaganje i praćenje provedbe programa udruga branitelja i umirovljeničkih udruga na području Županije,
- obavljanje svih djelatnosti koje su Županiji stavljene u nadležnost sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, ostalim zakonima i pratećim propisima,
- praćenje rada i koordinacija radnih tijela Župana, te obavljanje administrativnih poslova vezanih uz rad radnih tijela iz područja socijalne skrbi, branitelja i umirovljenika,
- izrada stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa vezanih uz socijalnu skrb,
- suradnja s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave, udrugama i drugim organizacijama čija je djelatnost vezana uz socijalnu skrb,
- priprema izvješća o radu i o djelatnostima Odsjeka.

IV. RADNA MJESTA U UPRAVNOM ODJELU

Članak 8.

Nazivi radnih mjesta, zadaci i poslovi, stručni i drugi uvjeti koje moraju ispunjavati službenici za obavljanje određenih poslova i zadataka, te potreban broj službenika utvrđuju se kako slijedi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta Uvjeti	Broj Izvrš.	Opis poslova i zadataka
1	2	3	4
I. IZVAN USTROJSTVENA JEDINICA			
1.	PROČELNIK/CA UREDA Uvjeti: - VSS - društvene, prirodne ili biomedicinske struke, - najmanje 5 godina radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu.	1	- rukovodi Upravnim odjelom, - proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela, - organizira obavljanje poslova i radnih zadataka, - daje službenicima upute za izvršavanje pojedinih poslova i radnih zadataka, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - odgovara za rad Upravnog odjela i pravodobno obavljanje poslova i radnih zadataka, - obavlja i druge poslove po nalogu Županijske skupštine I Župana.
2.	ADMINISTRATIVNI REFERENT/ICA Uvjeti: - SSS - upravne ili druge odgovarajuće struke,	1	- obavlja administrativno-tehničke poslove u vezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka, - obavlja poslove otpreme akata i poslove pismohrane,

	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje 12 mjeseci radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit, - osposobljenost za rad na osobnom računalu. 		<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove prijepisa i ostale administrativno-tehničke poslove u Upravnom odjelu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.
II. ODSJEK ZA ZDRAVSTVO			
3.	<p>VODITELJ/ICA ODSJEKA</p> <p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VSS - društvene, prirodne ili biomedicinske struke - najmanje 5 godina radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti, - planira poslove koji će se izvršavati unutar Odsjeka, - raspoređuje poslove službenicima, daje im upute za rad te usklađuje rad unutar Odsjeka, - prati izvršavanje poslova u Odsjeku, - izvješćuje neposredno nadređene službenike o problemima koji se javljaju u radu te predlaže njihovo rješavanje, - nadzire rad službenika u Odsjeku, - rješava najsloženije predmete iz djelokruga Odsjeka, - obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika
4.	<p>STRUČNI SAVJETNIK/ICA ZA ZDRAVSTVO</p> <p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VSS - društvene, prirodne ili biomedicinske struke, - najmanje 5 godina radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit, - znanje jednog stranog jezika - poznavanje rada na osobnom računalu. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - prati, analizira i koordinira rad zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Županija, - rješava u drugom stupnju žalbe protiv pojedinačnih akata općinskih, odnosno gradskih upravnih tijela iz djelokruga upravnog odjela, a koje se odnose na zdravstvo, - izrađuje prijedloge akata za Župana i Županijsku skupštinu te prati njihovo provođenje i izvršenje, - izrađuje pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - izrađuje godišnja izvješća o radu i organizaciji zdravstvenih ustanova te o realizaciji decentraliziranih i izvandecentraliziranih sredstava vezano uz investicijsko održavanje, investicijsko ulaganje i kapitalne investicije, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika
5.	<p>STRUČNI SURADNIK/ICA ZA ZDRAVSTVO</p> <p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VSS - društvene, prirodne ili biomedicinske struke, - najmanje 16 mjeseci radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na 	1	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja stručne poslove iz djelokruga rada zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Županija, - vodi mjesečne evidencije korištenja decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove i dostavlja izvješća nadležnom ministarstvu, - vodi evidenciju o utrošenim sredstvima iz županijskog Proračuna koja se odnose na zdravstvene projekte, - vodi postupke nabave vezane uz nadležnost

	osobnom računalu.		Upravnog odjela, - priprema naloge za isplatu sredstava po pojedinim zdravstvenim projektima iz proračuna i brine se o pravodobnoj isplati obveza, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika
6.	VIŠI STRUČNI REFERENT/ICA ZA ZDRAVSTVO Uvjeti: - VSS društvene, prirodne ili biomedicinske struke - najmanje 12 mjeseci radnog staža u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu	1	- vodi evidencije zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Županija, - vodi evidenciju mrtvozornika te prati isplatu naknade mrtvozornicima, - priprema naloge za isplatu prema uzorkovanju sanitarnih inspektora (laboratorijske usluge), - koordinira i prati rad radnih tijela Župana i Županijske skupštine, - izrađuje potrebne nacрте i prijedloge akata, - po potrebi predlaže poduzimanje određenih mjera iz nadležnosti Upravnog odjela - surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima - izvršava i prati subvencije prijevoza srednjoškolaca koji imaju pravo na dječji doplatak - izvršava opće akte Županijske skupštine i Župana - obavlja i druge poslove u skladu s propisima i po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela
III. ODSJEK ZA SOCIJALNU SKRB			
7.	VODITELJ/ICA ODSJEKA Uvjeti: - VSS - društvene, prirodne ili biomedicinske struke, - najmanje 5 godina radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu.	1	- planira poslove koji će se izvršavati unutar Odsjeka, - raspoređuje poslove službenicima, daje im upute za rad te usklađuje rad unutar Odsjeka, - prati izvršavanje poslova u Odsjeku, - izvješćuje neposredno nadređene službenike o problemima koji se javljaju u radu te predlaže njihovo rješavanje, - nadzire rad službenika u Odsjeku, - rješava najsloženije predmete iz djelokruga Odsjeka, - obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika
8.	STRUČNI SAVJETNIK/ICA ZA SOCIJALNU SKRB Uvjeti: - VSS - društvene, prirodne ili biomedicinske struke,	1	- proučava i stručno obrađuje pitanja vezana uz organizaciju djelatnosti socijalne skrbi na području Županije, - rješava u drugom stupnju žalbe protiv pojedinačnih akata općinskih, odnosno gradskih

	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje 5 godina radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu. 		<p>upravnih tijela iz djelokruga upravnog odjela, a koje se odnose na pitanja socijalne skrbi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađuje prijedloge akata za Župana i Županijsku skupštinu te prati njihovo provođenje i izvršenje, - izrađuje pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - surađuje s nadležnim ministarstvima, drugim institucijama, tijelima i službama, - izrađuje godišnja izvješća o stanju socijalne skrbi u županiji, provedenim programima te o realizaciji decentraliziranih sredstava centara za socijalnu skrb, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika
9.	<p>STRUČNI SURADNIK/ICA ZA SOCIJALNU SKRB</p> <p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VSS - društvene, prirodne ili biomedicinske struke, - najmanje 16 mjeseci radnog staža u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja stručne poslove iz djelatnosti socijalne skrbi prema posebnim zakonima i drugim propisima, - vodi evidenciju o utrošenim sredstvima iz županijskog Proračuna koja se odnose na troškove socijalne skrbi, - vodi mjesečne evidencije korištenja decentraliziranih sredstava za materijalne troškove centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja, - priprema naloge za isplatu sredstava po pojedinim socijalno-humanitarnim projektima iz proračuna i brine se o pravodobnoj isplati obveza, - provodi postupak sufinanciranja socijalno-humanitarnih udruga, - vodi upravni postupak osnivanja domova za starije i nemoćne osobe na području županije, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika
10.	<p>VIŠI STRUČNI REFERENT/ICA ZA SOCIJALNU SKRB</p> <p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VSS društvene, prirodne ili biomedicinske struke, - najmanje 12 mjeseci staža u struci <ul style="list-style-type: none"> - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu 	1	<ul style="list-style-type: none"> - vodi sve evidencije ustanova socijalne skrbi na području Županije, - koordinira i prati rad radnih tijela Župana i Županijske skupštine, - izrađuje potrebne nacрте i prijedloge akata, - po potrebi predlaže poduzimanje određenih mjera iz nadležnosti Upravnog odjela - surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima - izvršava i prati subvencije prijevoza srednjoškolaca koji imaju pravo na dječji doplatak - izvršava opće akte Županijske skupštine i Župana - obavlja i druge poslove u skladu s propisima i

			po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela
--	--	--	---

V. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM

Članak 9.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje Župan Zagrebačke županije.

Odsjekom upravlja voditelj koji je nadređeni službenik u odsjeku.

Članak 10.

Pročelnik Upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima upute za obavljanje poslova, te brine o pravilnom i zakonitom radu Upravnog odjela.

Pročelnik je dužan izvještavati Županijsku skupštinu i Župana o stanju u odgovarajućim područjima, te o radu Upravnog odjela.

Pročelnik u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti određene zakonom, Statutom Zagrebačke županije te ovim Pravilnikom.

Pročelnik je za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela odgovoran Županu.

Rad Upravnog odjela usmjerava, usklađuje i nadzire Župan.

Članak 11.

Voditelji Odsjeka odgovorni su za svoj rad sukladno zakonu i drugim propisima, te su dužni obavljati odgovarajuće poslove i zadatke sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

VI. RADNI ODNOSI I PLAĆE SLUŽBENIKA U UPRAVNOM ODJELU

Članak 12.

U Upravni odjel primaju se na rad službenici na način i pod uvjetima propisanim zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Službenici se u službu na neodređeno vrijeme primaju uz obvezni probni rok od tri mjeseca.

Članak 13.

Na radna mjesta u Upravnom odjelu za koja je propisan uvjet položen državni stručni ispit, mogu se primati i osobe koje isti nemaju položen, pod uvjetom da stručni ispit polože u zakonskom roku.

Članak 14.

Službenici u Upravnom odjelu imaju prava i dužnosti propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Za svoj rad službenici u Upravnom odjelu odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanom zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Članak 15.

Službenici Upravnog odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima, te uputama pročelnika i drugih čelnika.

Članak 16.

U Upravni odjel mogu se zapošljavati vježbenici u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Članak 17.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Zagrebačke županije, temeljem godišnjeg programa rada.

Članak 18.

Plaće službenika u Upravnom odjelu određuju se posebnom odlukom nadležnog županijskog tijela, u skladu sa zakonom.

VII. JAVNOST RADA UPRAVNOG ODJELA

Članak 19.

Pročelnik Upravnog odjela, uz odobrenje Župana, može davati za potrebe javnosti podatke i obavijesti o pitanjima iz djelokruga Upravnog odjela.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije br. 8/08»).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 022-01/09-02/16
URBROJ:238/1-03-09-08
Zagreb, 29. prosinca 2009.

ŽUPAN

mr.sc. Stjepan Kožić, dipl. ing.