

Popis akata Župana - 27. listopada 2009.

(klikom na pojedinu točku dolazite direktno do dokumenta)

1. [Prijedlog Zaključka o financiranju XXXIV Govorničke škole „Ivo Škarić“](#)
2. [Prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava Hrvatskom dječjem festivalu](#)
3. [Prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava Gral filmu d.o.o. \(dokumentarni film Riječ kao zločin\)](#)
4. [Prijedlog Zaključka o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje ponuda na Javnom natječaju „Uvođenje korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima Zagrebačke županije za 2009. godinu“](#)
5. [Prijedlog Zaključka o dodjeli novčanih sredstava Hrvatskoj udruzi djelatnika hitne medicinske pomoći – Podružnica Zagrebačke županije](#)
6. [Prijedlog Zaključka o dodjeli novčanih sredstava Udruzi Down Zagreb](#)
7. [Prijedlog Zaključka o dodjeli novčanih sredstava Hrvatskoj mreži „Zdravih gradova“](#)
8. [Prijedlog Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije](#)

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te, članka 40. Statuta Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije 17/09) župan Zagrebačke županije dana 27. listopada 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK
o financiranju XXXIV Govorničke škole „Ivo Škarić“

I.

Odobrava se financiranje sudjelovanja učenika na XXXIV Govorničkoj školi koja će se održati od 31. listopada do 8. studenog 2009. godine u Dugoj uvali u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Odjela za fonetiku Hrvatskog filološkog društva i to u pojedinačnom iznosu od 2.100,00 kuna po učeniku sljedećih srednjih škola s područja Zagrebačke županije:

1. Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola Samobor – 1 učenik
2. Srednja škola Ban Josip Jelačić, Zaprešić – 1 učenik
3. Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina, Velika Gorica – 1 učenik
4. Srednja škola Dragutina Stražimira, Sv. Ivan Zelina – 1 učenik
5. Srednja škola Dugo Selo – 1 učenik
6. Srednja strukovna škola Samobor – 1 učenik
7. Ekonomska škola Velika Gorica – 1 učenik
8. Srednja strukovna škola Velika Gorica – 1 učenik
9. Srednja škola Vrbovec – 1 učenik

II.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka u ukupnom iznosu 18.900,00 kuna (osamnaesttisućadevetsto kuna) osigurana su u proračunu Zagrebačke županije za 2009. godinu na poziciji Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, a isplatit će se na žiro račun organizatora - Hrvatskog filološkog društva.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/09-02/10
URBROJ: 238/1-03-09-03
Zagreb, 27. listopada 2009.

ŽUPAN

mr.sc. Stjepan Kožić, dipl.ing.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 17/2009), župan Zagrebačke županije dana 27. listopada 2009. godine. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Odobravaju se financijska sredstva Udruzi Hrvatski dječji festival, Zagreb, u iznosu od 15.000,00 kuna, za pokriće dijela troškova organizacije 16. Hrvatskog dječjeg festivala – Djeca nose svjetova na dlanu, Zagreb, 2009.godine.

II.

Odobrena sredstva isplatit će se s pozicije 788 konto 3859 - Ostali izvanredni rashodi Upravnog odjela za financije Proračuna Zagrebačke županije za 2009. godinu.

III.

Korisnik sredstava obavezan je dostaviti dokumentirano izvješće o utrošenim sredstvima za odobrenu namjenu.

IV.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/09-02/10
URBROJ: 238/1-03-09-14
Zagreb, 27. listopada 2009.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 17/2009), župan Zagrebačke županije dana 27. listopada 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Odobravaju se financijska sredstva tvrtki GRAL FILM d.o.o. iz Zagreba, Remete 150, broj žiro-računa 2360000-1101300648, u iznosu od 20.000,00 kuna, za pokriće dijela troškova ostvarenja filmskog projekta „Riječ kao zločin“.

II.

Odobrena sredstva isplatit će se s pozicije 788 konto 3859 - Ostali izvanredni rashodi Upravnog odjela za financije Proračuna Zagrebačke županije za 2009. godinu.

III.

Korisnik sredstava obavezan je dostaviti dokumentirano izvješće o utrošenim sredstvima za odobrenu namjenu.

IV.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/09-02/10
URBROJ: 238/1-03-09-05
Zagreb, 27. listopada 2009.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 17/09) župan Zagrebačke županije dana 27. listopada 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje ponuda na Javnom natječaju „Uvođenje korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima Zagrebačke županije za 2009. godinu“

I.

Osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje ponuda na Javnom natječaju „Uvođenje korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima Zagrebačke županije za 2009. godinu“.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivan Pržulj, Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske – voditelj
2. Mario Mihetec, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
3. Gorana Rabatić, Zagrebačka županija

II.

Zadaci Povjerenstva su:

- pregled i ocjenjivanje pristiglih ponuda na natječaj
- odabir 50 ponuda koje zadovoljavaju kriterije natječaja

III.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske.

IV.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Zagrebačke županije“.

KLASA: 022-01/09-02/10
URBROJ: 238/1-03-09-06
U Zagrebu, 27. listopada 2009.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 40. stavak 3. Statuta Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije» broj 17/09) župan Zagrebačke županije dana 27. listopada 2009. donosi

ZAKLJUČAK **dodjeli novčanih sredstava**

I.

Odobrava se dodjela novčanih sredstava Hrvatskoj udruzi djelatnika hitne medicinske pomoći – Podružnica Zagrebačke županije za podmirenje troškova održavanja XIII. međunarodnog kongresa hitne medicinske pomoći i troškova smještaja u iznosu 5.500,00 kn.

II.

Sredstva predviđena ovim Zaključkom osigurana su na proračunskim pozicijama Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, pozicija 600, konto 3811.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/09-02/10
URBROJ: 238/1-03-09-07
Zagreb, 27. listopada 2009.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 40. stavak 3. Statuta Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije» broj 17/09) župan Zagrebačke županije dana 27. listopada 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK **dodjeli novčanih sredstava**

I.

Odobrava se dodjela novčanih sredstava Udruzi za sindrom down-Zagreb za provedbu logopedskih i edukacijsko-rehabilitacijskih tretmana djece oboljele od Sindroma Down u iznosu 5.000,00 kn.

II.

Sredstva predviđena ovim Zaključkom osigurana su na proračunskim pozicijama Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, pozicija 600, konto 3811.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/09-02/10
URBROJ: 238/1-03-09-08
Zagreb, 27. listopada 2009.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 40. stavak 3. Statuta Zagrebačke županije («Glasnik Zagrebačke županije» broj 17/09) župan Zagrebačke županije dana 27. listopada 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK **dodjeli novčanih sredstava**

I.

Odobrava se dodjela novčanih sredstava Hrvatskoj mreži „Zdravih gradova“ za podmirenje troškova pripreme za tisak i tiskanja knjige HMZG „Pokret Zdravih gradova – djelotvorno znanje za zdravlje“ u iznosu 5.000,00 kn.

II.

Sredstva predviđena ovim Zaključkom osigurana su na proračunskim pozicijama Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, pozicija 600, konto 3811.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/09-02/10
URBROJ: 238/1-03-09-09
Zagreb, 27. listopada 2009.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić dipl. ing.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 17/09) Župan Zagrebačke županije donio je dana 27. listopada 2009. godine

POSLOVNIK O NAČINU RADA ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Poslovníkom o načinu rada Župana Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada i odlučivanja Župana Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Župan), javnost rada te druga pitanja od značaja za rad Župana.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Djelokrug Župana propisan je zakonom, drugim propisima, Statutom Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim aktima Županijske skupštine Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Skupština).

O poslovima iz svog djelokruga, Župan odlučuje u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

Članak 3.

Župan u obavljanju poslova iz svog djelokruga osobito:

- Usmjerava i nadzire rad upravnih tijela Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Upravna tijela)
- Usmjerava djelovanje radnih tijela koje je osnovao
- Osigurava izvršavanje općih akata koje je donijela Skupština
- Nadzire izvršavanje akata koje je donio
- Potpisuje akte koje donosi.
-

Članak 4.

Obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga, Župan povjerava zamjenicima župana o čemu donosi poseban akt.

Pri obavljanju povjerenih poslova, zamjenik Župana dužan je pridržavati se uputa Župana.

U odnosu na povjerene poslove iz stavka 1. ovog članka odgovornost Župana za njihovo obavljanje ne prestaje.

Članak 5.

Župana u slučaju njegove odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik Župana kojeg odredi posebnim aktom.

Kada zamjenjuje Župana na način iz stavka 1. ovog članka zamjenik Župana ima sva prava i ovlasti Župana.

II. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Priprema prijedloga akata

Članak 6.

Upravna tijela obvezna su kada u praćenju stanja u okviru svog djelokruga ocjene da je potrebno, predložiti donošenje općeg ili nekog drugog akta.

Ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Županija, kada to proizlazi iz propisa i kada ocjene da je potrebno, iniciraju donošenje općeg ili drugog akta, odnosno raspravu o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga, putem nadležnog upravnog tijela.

Župan može zadužiti Upravna tijela da u pitanjima iz svog djelokruga pripreme prijedloge općih i drugih akata koje Župan predlaže na donošenje Skupštini ili ih sam donosi, određujući i pitanja koja se trebaju tim aktima urediti te rokove za njihovu izradu.

Župan može zadužiti radno tijelo koje je osnovao ili savjetnike Župana da pripremi prijedlog općeg ili drugog akta određujući pritom pitanja koja se trebaju tim aktima urediti te rokove za njihovu izradu.

Članak 7.

Predlagatelj iz članka 6. ovog Poslovnika, dostavljaju materijal u obliku:

- nacrtu prijedloga općeg ili drugog akta kada se radi o aktima koje donosi Skupština
- prijedloga općeg ili drugog akta, kada se radi o aktima koje donosi Župan
- informacije, izvješća, analize i dr.

Informacija se podnosi radi upoznavanja sa stanjem i pojavama u određenim područjima, podatke o provođenju odgovarajućih zakona, zaključaka i mjera Župana ili prikaz konkretnih stanja i situacija.

Izvješće mora sadržavati prikaz rada i rezultate rada u određenim područjima, podatke o provođenju odgovarajućih zakona, zaključaka i mjera Župana ili prikaz konkretnih stanja i situacija.

Analizom se daju podaci dobiveni proučavanjem problema i praćenjem stanja u određenim područjima i djelatnostima za određeno vremensko razdoblje, kompleksno razlažu problemi, ocjenjuje stanje i ukazuje na moguće posljedice.

Informacija, izvješće i analiza moraju sadržavati prijedlog zaključka.

Članak 8.

Nacrt prijedloga općeg ili drugog akta o kojem odlučuje Skupština izrađuje se sukladno odredbama Poslovnika Skupštine.

Prijedlog općeg ili drugog akta o kojem odlučuje Župan, obvezno sadrži zakonsku ili drugu osnovu za donošenje, obrazloženje s osnovnim naznakama razloga radi kojih se predlaže donošenje, cilj koji se želi postići donošenjem, posljedice koje će nastati ako akt ne bude donesen i iznos potrebnih financijskih sredstava koje će iziskivati provedba akta, uz napomenu da li su sredstva osigurana u Proračunu Zagrebačke županije ili iz drugih izvora te potrebu angažiranja drugih županijskih resursa.

Prijedloge iz stavka 2. Ovog članka potpisuje pročelnik Upravnog tijela ili Tajnik Službe i nadležni zamjenik Župana.

U slučaju kada donošenje akta iniciraju ustanove ili trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Županija, materijal potpisuje rukovoditelj ustanove odnosno trgovačkog društva.

Materijal iz prethodnog stavka u postupak za donošenje prosljeđuje se putem nadležnog upravnog tijela, koje će uz materijal dostaviti i prijedlog zaključka.

Uz prijedloge općeg ili drugog akta koji se dostavljaju Županu obvezno se prilaže mišljenje drugih upravnih tijela u čiji djelokrug ulaze pitanja koja se uređuju u prijedlozima. Mišljenja se daju u pisanom obliku.

Ako se predloženim materijalima stvaraju nove financijske obveze, služba nadležna za poslove Župana dostavlja materijal Upravnom odjelu za financije na mišljenje.

Članak 9.

Dokumenti i materijali određenog stupnja tajnosti moraju biti klasificirani sukladno posebnim propisima o zaštiti tajnosti podataka.

Uz materijale koji sadrže izvornik teksta na stranom jeziku obvezno se dostavlja i jedan primjerak materijala u prijevodu na hrvatski jezik.

Javnosti ne mogu biti dostupni podaci koji su sukladno posebnom propisu klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 10.

Materijal izrađen od strane nadležnog upravnog tijela u skladu s člancima 7., 8. i 9. Ovog Poslovnika, dostavlja se Službi nadležnoj za poslove Župana, najmanje 7 (sedam) dana prije dana određenog za održavanje Kolegija Župana (u daljnjem tekstu: Kolegij) na kojem će se razmotriti predloženi materijal.

Članak 11.

Ako Služba nadležna za poslove Župana ocjeni da prijedlozi materijala o kojima odlučuje Župan nisu pripremljeni u skladu s člankom 7.,8. i 9. Ovog Poslovnika, vratiti će ih predlagatelju radi dorade.

Materijali uvršteni u dnevni red Kolegija trebaju imati suglasnost nadležnih zamjenika Župana iz djelokruga za kojeg ga je zadužio Župan.

Župan, prilikom utvrđivanja dnevnog reda, odlučuje o upućivanju akata na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu koje je osnovao, ovisno o prirodi akta, i prije utvrđivanja dnevnog reda Kolegija.

Kolegiji župana

Članak 12.

Kolegij je savjetodavno tijelo Župana.

Kolegij čine Župan, zamjenici Župana i rukovoditelji Upravnih tijela.

Radom Kolegija upravlja Župan, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik Župana kojeg on odredi.

Stručne poslove za Kolegiji obavlja Služba nadležna za poslove Župana.

U radu Kolegija sudjeluju i druge osobe pozvane na Kolegiji po određenoj točki dnevnog reda i to samo o pitanjima radi kojih su pozvane na Kolegiji (voditelj službe unutarnje revizije, stručni suradnik za odnose s javnošću, i dr.)

Članak 13.

Na kolegiju se razmatraju:

- Materijali o kojima odlučuje Župan i Skupština
- Pitanja vezana uz rad i usklađivanje rada upravnih tijela
- Izvršavanje akata koje je donio Župan i Skupština
- Pitanja tekućeg poslovanja

Članak 14.

Kolegij se u pravilu održava dva puta mjesečno u službenim prostorijama Zagrebačke županije.

Kolegij radi na sjednicama.

Kada se steknu tehnički uvjeti sjednica Kolegija može se održati i putem video veze (videokonferencija).

Članak 15.

Poziv s dnevnim redom koji je utvrdio Župan upućuje se u pravilu putem elektronske pošte, članovima Kolegija te osobama iz stavka 5. članka 12. Ovog Poslovnika.

O održavanju Kolegija kao i dnevnom redu obavještava se i predsjednik Skupštine putem Službe nadležne za poslove Skupštine.

U iznimnim slučajevima Kolegij se može sazvati i telefonskim putem.

Članak 16.

U dnevni red Kolegija unose se točke za koje su materijali dostavljeni u roku i na način utvrđen odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj materijala zahtjeva da Kolegij razmotri pitanja koja nisu uvrštena u dnevni red odluku o takovom zahtjevu donosi Župan.

Članak 17.

U radu Kolegija umjesto odsutnog ili spriječenog pročelnika upravnog tijela obvezno sudjeluje službenik upravnog tijela koji ga zamjenjuje sukladno odredbama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu ili osoba koju odredi pročelnik.

Članak 18.

Na Kolegiju se razmatraju utvrđene točke dnevnog reda i to predloženim redoslijedom, osim ukoliko se na samom Kolegiju ne odluči drugačije.

Pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on odredi ukratko obrazlaže materijal vezan uz točku dnevnog reda za koju je zadužen.

Članak 19.

Ukoliko Župan, nakon razmatranja pojedine točke dnevnog reda, zaključi da se temeljem predloženog materijala ne može donijeti odluka vraća predlagatelju materijal na doradu uz odgovarajuću uputu.

Članak 20.

O radu Kolegija vodi se pisani zapisnik i snima se tonski zapis.

Zapisnik sadrži podatak o vremenu i mjestu održavanja Kolegija, imenima nazočnih članova Kolegija, odnosno njihovih zamjenika i ostalih osoba koje sudjeluju u radu.

U Zapisniku se navode točke dnevnog rada, doneseni zaključci po svakoj od točaka, a u slučaju da se materijal ne prihvaća ili vraća na doradu u zapisnik se unose upute Župana o daljnjem postupanju odnosno doradni materijala, uz obvezno navođenje roka i zaduženih osoba.

Zapisnik potpisuje Župan odnosno zamjenik Župana koji je vodio Kolegij i službenik određen za vođenje zapisnika. Zapisnik se dostavlja svim članovima Kolegija te osobama iz stavka 5. članka 12. ovog Poslovnika putem elektronske pošte.

Izvornik zapisnika sa Kolegija kao i tonski zapis čuva služba nadležna za poslove Župana.

III. AKTI ŽUPANA

Članak 21.

Župan donosi opće akte za izvršavanje zakona i drugih propisa ili općih akata Skupštine te pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Opći akti su odluke, pravilnici, naredbe, uputstva, zaključci, preporuke i drugi akti određeni posebnim propisima.

Pojedinačni akti su odluke, zaključci i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada odnosno usmjeravanju djelovanja upravnih tijela Županije, Župan može donositi preporuke, upute i druge akte određene propisom.

Članak 22.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značenja i interesa za Županiju, pravne osobe i druge pravne subjekte.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihovog provođenja.

Naredbom se zabranjuje ili naređuje postupanje u izvanrednoj situaciji radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka ili drugih općih akata.

Uputom se propisuje način rada upravnih tijela, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga, u cilju izvršavanja pojedinih odluka ili drugih općih akata.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata koji se upućuju na usvajanje Skupštini, zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga Župana za koja nije predviđeno donošenje drugih akata.

Preporukom se usmjerava djelovanje tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga, ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga i upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 23.

Župan potpisuje akte koje donosi , osim u slučaju iz članka 5. ovog Poslovnika.

Akti iz stavka 1. Ovog članka ovjeravaju se pečatom Župana.

Služba nadležna za poslove Župana odgovorno je za izradu, potpis i čuvanje izvornika akata Župana.

IV. RADNA TIJELA ŽUPANA

Članak 24.

Radi davanja mišljenja, prijedloga i stručnih obrazloženja o pitanjima iz djelokruga Župana, Župan može osnovati svoja stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Župan osniva posebnom odlukom, kojom se uređuje naziv, sastav, broj članova i djelokrug radnog tijela.

V. JAVNOST RADA

Članak 25.

Rad Župana je javan.

Župan osigurava obavještavanje javnosti o svojim stajalištima i odlukama, kao i svom radu uopće.

Župan izvješćuje javnost o svojem radu putem medija.

Javnost rada Župana osigurava se:

- održavanjem konferencija za novinare
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja
- objavljivanjem odluka i drugih općih akata u „Glasniku Zagrebačke županije“ i na web stranicama Zagrebačke županije

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u „Glasniku Zagrebačke županije“.

KLASA: 022-01/09-02/10
URBROJ:238/1-03-09-10
Zagreb,27. listopada 2009.

ŽUPAN

mr.sc. Stjepan Kožić dipl.ing.