



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

JAVNI NATJEČAJ

za financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije područje djelovanja je zdravstvenog, socijalnog, humanitarnog i sličnog značenja u 2016. godini

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave:
25. veljače 2016.

Rok za dostavu prijava za sufinanciranje:
29. ožujka 2016.

SADRŽAJ:

1. Ciljevi i prioriteti Javnog natječaja	3
2. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog natječaja	3
3. Prihvatljivost prijavitelja i programa/projekta	4
4. Prioritetna programska područja i prioritetni programi/projekti	5
5. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi	5
6. Dokumentacija za prijavu programa/projekta	6
Obvezna dokumentacija	6
Važne napomene uz obveznu dokumentaciju	7
Neobvezna dokumentacija	7
7. Datum objave Javnog natječaja, rok za podnošenje prijave, adresa i način dostave	8
8. Informacije o Javnom natječaju	8
9. Postupak otvaranja prijave i ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta	9
Pravo prigovora na obavijest o neispunjavanju formalnih uvjeta	9
10. Postupak ocjenjivanja programa/projekata i javna objava rezultata	9
11. Pravo prigovora	10
12. Donošenje konačnog zaključka o dodjeli finansijskih sredstava i sklapanje i praćenje ugovora	10
13. Obveza postupanja sukladno Uputama i tekstu Javnog natječaja	11
14. Popis priloga uz Javni natječaj	11

1. CILJEVI I PRIORITETI JAVNOG NATJEČAJA

Cilj Javnog natječaja je jačanje kapaciteta udruga i drugih neprofitnih organizacija na području Zagrebačke županije (u nastavku: Županija) za pružanje zdravstvenih, socijalnih i sličnih usluga kroz njihove programe i projekte koje provode na lokalnoj razini.

Sudjelovanjem u financiranju zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih programa/projekata, programa/projekata u području brige za branitelje Domovinskog rata, programa/projekata u području brige za umirovljenike i osobe starije životne dobi te programa/projekata u području zaštite od nasilja u obitelji, Županija će doprinijeti definiranju kvalitetnijeg okvira, kontinuiteta, održivosti i dostupnosti zdravstvenih, socijalnih i sličnih usluga za svoje stanovnike.

Programi/projekti uključuju aktivnosti od interesa za opće dobro, u cilju povećanja razine kvalitete zdravstvenih, socijalnih, humanitarnih i sličnih usluga na području Županije.

Pozivom na dostavu programa/projekata želi se povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva u pružanju zdravstvenih, socijalnih, humanitarnih i sličnih usluga te jačanje partnerstva i suradnje civilnog društva s ostalim dionicima koji djeluju u području pružanja navedenih usluga na području Županije.

Cilj Javnog natječaja je provedba Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Zagrebačke županije u 2016. godini, sukladno prioritetnim područjima u području zdravstva i socijalne skrbi, a to su: unapređenje i očuvanje zdravlja i prevencija bolesti, unapređenje zdravlja djece i mladih, unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom, prevencija ovisnosti, prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži, unapređenje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga, unapređenje zdravstvene i socijalne skrbi te psihosocijalne zaštite branitelja Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, osiguranje pomoći za djecu i odrasle osobe - žrtve nasilja u obitelji te promicanje zdravlja i socijalne zaštite umirovljenika i osoba starije životne dobi.

2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 2.300.000,00 kuna.

U okviru ukupnog iznosa financirati će se slijedeća **programska područja** koja su od posebnog interesa za Županiju:

- program financijskih potpora za zdravstvene, socijalne i humanitarne programe/projekte – u iznosu 500.000,00 kuna;
- program financijskih potpora za programe/projekte u području brige za branitelje Domovinskog rata - u iznosu 450.000,00 kuna;
- program financijskih potpora za programe/projekte u području brige za umirovljenike i osobe starije životne dobi – u iznosu 1.100.000,00 kuna,
- program financijskih potpora za programe/projekte u području zaštite od nasilja u obitelji – u iznosu 250.000,00 kuna.

Financijska potpora za pojedini program/projekt može se odobriti u iznosu od najmanje 5.000,00 kuna, do najviše 250.000,00 kuna.

Izuzetno, financijska potpora može se odobriti u većem iznosu ukoliko se ista odobrava zajednici, savezu ili drugom krovnom obliku udruživanja većeg broja udruga ili drugih neprofitnih organizacija.

3. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PROGRAMA/PROJEKTA

UVJETI VEZANI UZ PRIJAVITELJE

Programe/projekte mogu prijaviti:

- udruge,
- druge neprofitne organizacije (zaklade, vjerske i druge zajednice i sve druge pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti/profita, za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitne organizacije i koje su upisane u Registru neprofitnih organizacija) i
- ustanove čija je djelatnost briga za djecu s posebnim potrebama, a čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne samouprave na području Zagrebačke županije (u nastavku: prijavitelji).

Prijavitelji moraju ispunjavati uvjete iz članka 8. Javnog natječaja.

Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge ili druge organizacije koji nemaju status pravne osobe,
- udruge i druge pravne osobe koje su nenamjenski trošile dodijeljena sredstva iz proračuna Županije,
- udruge i druge pravne osobe čija osnovna djelatnost nije vezana uz prioriteta programsku područja iz Javnog natječaja,
- udruge ili druge pravne osobe čiji je osnivač politička stranka,
- udruge koje nisu uskladile statut sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14) ili nisu podnijele zahtjev za usklađenje statuta nadležnom tijelu.

Program/projekt mora udovoljavati uvjetima iz članka 10. Javnog natječaja.

Prijavitelj može na Javni natječaj prijaviti **najviše jedan program/projekt.**

Ako prijavitelj pošalje više od jedne prijave, sve će prijave biti odbijene zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Javnog natječaja.

4. PRIORITETNA PROGRAMSKA PODRUČJA I PRIORITETNI PROGRAMI/PROJEKTI

Prioritetna programska područja te prioritetni programi/projekti u smislu ovog Javnog natječaja su:

➤ Program financijskih potpora za zdravstvene, socijalne i humanitarne programe/projekte

1. programi/projekti unapređenja i očuvanja zdravlja i prevencije bolesti:
 - a) programi ranog otkrivanja zloćudnih i kroničnih bolesti,
 - b) programi unapređenja zdravlja djece i mladih,
 - c) programi/projekti socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom,
 - d) programi uništavanja ambrozije,
 - e) programi prevencije i suzbijanja bolesti ovisnosti.
2. programi/projekti od socijalnog značenja:
 - a) programi socijalnog i humanitarnog značenja,
 - b) programi psihosocijalne pomoći,
 - c) programi prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži.

➤ Program financijskih potpora za programe/projekte u području brige za branitelje Domovinskog rata

- a) programi psihosocijalnog, zdravstvenog te humanitarnog značenja, za branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, koji obuhvaćaju teritorijalno veće područje Županije (braniteljske udruge republičkog ili županijskog značaja, savezi/zajednice udruga),
- b) programi očuvanje tekovina i zaštite digniteta Domovinskog rata.

➤ Program financijskih potpora za programe/projekte u području brige za umirovljenike i osobe starije životne dobi

- a) programi usmjereni promicanju zdravlja, prevenciji bolesti, brige i skrbi o socijalnim potrebama članova umirovljeničkih udruga te poboljšanju kvalitete života umirovljenika,
- b) programi poticanja kvalitete aktivnog življenja, resocijalizacije i integracije osoba starije životne dobi.

➤ Program financijskih potpora za programe/projekte u području zaštite od nasilja u obitelji

- a) programi organizacije i provođenja pomoći za djecu i odrasle osobe - žrtve nasilja u obitelji,
- b) programi savjetovališta za djecu i odrasle osobe - žrtve nasilja u obitelji.

5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom izrade programa/projekta prijavitelji moraju voditi računa o prihvatljivosti troškova. Prihvatljivi troškovi moraju udovoljavati uvjetima iz članka 11. Javnog natječaja.

Ukoliko će se troškovi programa/projekta ocijeniti neprihvatljivim u smislu članak 12. Javnog natječaja te troškovi nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta, smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim (administrativnim) uvjetima Javnog natječaja i kao takva će biti odbačena.

6. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekata je:

1. potpisan i ovjeren pečatom **Obrazac prijave** programa/projekta (obrazac prijave je sastavni dio natječajne dokumentacije – obrazac „OP-1“);
2. potpisan i ovjeren pečatom **Obrazac proračuna** programa/projekta (obrazac proračuna je sastavni dio natječajne dokumentacije - obrazac „OP-2“);
3. **izvadak o registraciji** prijavitelja iz odgovarajućeg registra/ili ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga, ne stariji od dana objave Javnog natječaja;
4. **potvrda o upisu u registar neprofitnih organizacija (RNO)** - za udruge i druge neprofitne organizacije, ili potvrda o upisu u registar korisnika proračuna (RKP) – za druge pravne osobe/ili ispis elektronske stranice, ne stariji od dana objave Javnog natječaja;
5. **statut** prijavitelja, ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje;
6. **potvrda Porezne uprave** da prijavitelj nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu (potvrda o stanju poreznog duga) - Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan Javni natječaj do datuma dostave prijave;
7. **uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak,
8. **financijski izvještaj** prijavitelja i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za 2015. godinu - s pečatom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju ili FINA-e;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2015. godinu;
9. **zapisnik/Izvešće** s godišnje skupštine udruge za 2015. godinu ili podatak o **mrežnim stranicama** prijavitelja na kojima javno objavljuje programska i financijska izvješća o radu;
10. vlastoručno potpisan **životopis voditelja/ice programa/projekta**;
11. potpisana i ovjeren pečatom **Izjava o neosuđivanosti osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja/ice programa/projekta** (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije – obrazac „IZJ-1“).
12. potpisana i ovjeren pečatom **Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora** (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije– obrazac „IZJ-2“),
13. potpisana i ovjeren pečatom **Izjava o partnerstvu**, ako partnerstvo postoji (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije– obrazac „IZJ-3“).

VAŽNE NAPOMENE UZ OBVEZNU DOKUMENTACIJU**NAPOMENA 1:**

Obveznu dokumentaciju pod točkama **3., 4., 5., 6. 7., 8. i 9.** ponuditelj može dostaviti u **preslici**, a Županija može tražiti **uvid u originalnu dokumentaciju**, što joj je ponuditelj dužan omogućiti. Ukoliko ponuditelj ne omogući uvid, smatrat će se da je dokumentacija nepotpuna.

NAPOMENA 2:

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u 100%-tnom iznosu ili se financiraju po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

NAPOMENA 3:

Statuti udruga moraju biti usklađeni sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14).

Prihvatljivim ponuditeljem smatrat će se udruga koja u trenutku podnošenja prijave nema usklađen statut ali je **podnijela zahtjev za usklađenje kod nadležnog tijela**.

Ukoliko podatak o podnesenom zahtjevu za usklađenje statuta nije vidljiv iz ispisa elektronske stranice registra udruga, udruga treba priložiti drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da je podnijela zahtjev za usklađenje.

Udruga koja nije uskladila statut niti podnijela zahtjev za usklađenje statuta smatrat će se neprihvatljivim ponuditeljem.

Sve udruge koje ostvare pravo na financiranje temeljem ovog Javnog natječaja, u trenutku sklapanja ugovora o financiranju moraju imati usklađen statut sa Zakonom o udrugama.

NAPOMENA 4:

Ponuditelji nemaju mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave.

NEOBVEZNA DOKUMENTACIJA

Neobvezna dokumentacija koju prijavitelji mogu dostaviti uz prijavu je:

- materijali, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruge ili druge organizacije i u izravnoj su vezi s prijavom programa/projekta,
- pisma preporuke (npr. jedinica lokalne samouprave, ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora i sl.).

7. DATUM OBJAVE JAVNOG NATJEČAJA, ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE, ADRESA I NAČIN DOSTAVE

Javni natječaj zajedno s Uputama za prijavitelje i pripadajućim obrascima objavljen je na mrežnim stranicama Zagrebačke županije dana **25. veljače 2016. godine**, a Obavijest o objavljenom Javnom natječaju objavljena je i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade RH.

Javni natječaj otvoren je najmanje 30 dana od objave, a krajnji rok za podnošenje prijave je **29. ožujka 2016. godine**.

Prijava se dostavlja na propisanom Obrascu (Obrazac prijave), uz pripadajuću dokumentaciju Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Zagrebačke županije (u nastavku: Upravni odjel).

Sve obrasce iz Javnog natječaja potrebno je popuniti **isključivo računalom**.

Svi propisani obrasci trebaju biti ovjereni pečatom i potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i voditelja programa/projekta te moraju biti dostavljeni u izvorniku.

Radi pravilne i učinkovite obrade, prijava s obveznom dokumentacijom mora biti uvezana na način da čini jednu cjelinu, a prilozi trebaju biti složeni redosljedom kako je navedeno u točki 6. ovih Uputa.

Prijava na Javni natječaj treba biti dostavljena u pisanom obliku, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Ulica grada Vukovara 72/V,
10 000 Zagreb,

s naznakom **"Prijava programa – zdravstvena, socijalna, humanitarna i slična djelatnost – NE OTVARAJ „**

Prijava se šalje preporučeno poštom, a može se dostaviti osobno ili putem dostavljača u Pisarnicu Zagrebačke županije, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72, 6. kat.

8. INFORMACIJE O JAVNOM NATJEČAJU

Informacije o Javnom natječaju mogu se dobiti u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Zagrebačke županije, Zagreb, Ulica Ivana Lučića 2a.

Kontakt telefon za informacije: 6009-485, 6009-447 ili 6009-405.

9. POSTUPAK OTVARANJA PRIJAVA I OCJENE ISPUNJAVANJA PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA

Prijave za dodjelu financijskih sredstava za zdravstvene, socijalne, humanitarne i slične programe/projekte udruga i drugih neprofitnih organizacija dostavljaju se Upravnom odjelu na način utvrđen Javnim natječajem.

Upravni odjel prikuplja prijave i prosljeđuje ih Povjerenstvu za otvaranje prijava i ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo za otvaranje prijava).

Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

Ponuditelji nemaju mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave.

Temeljem Zapisnik povjerenstva, pročelnik Upravnog odjela sve prijave koje ispunjavaju propisane (formalne) uvjete Javnog natječaja upućuje na stručno ocjenjivanje, a svim prijaviteljima čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta dostavlja pisanu Obavijest, u roku 8 dana od sastavljanja Zapisnika.

PRAVO PRIGOVORA NA OBAVIJEST O NEISPUNJAVANJU FORMALNIH UVJETA

Svi prijavitelji u roku 8 dana od zaprimanja Obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi pročelniku Upravnog odjela, koji u roku 8 dana od primitka prigovora donosi Zaključak o prigovoru.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava se upućuje na daljnju proceduru stručnog ocjenjivanja, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

10. POSTUPAK OCJENJIVANJA PROGRAMA/PROJEKATA I JAVNA OBJAVA REZULTATA

Postupak ocjenjivanja programa/projekata koji udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo, a čine ga predstavnici Županije, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija iz područja zdravstva, socijalne skrbi ili srodnih područja, nezavisni stručnjaci iz navedenih područja te predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijavljene programe/projekte, sukladno kriterijima iz članak 18. Javnog natječaja te putem Upravnog odjela daje prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata Povjerenstvo ispunjava Obrazac za ocjenjivanje, na način da svaki pojedini kriterij ocjenjuje bodovima od 0 do 5. Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 60 bodova. **Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 30 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.**

Po završetku postupka ocjenjivanja Povjerenstvo za ocjenjivanje daje, putem Upravnog odjela, prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za program/projekt.

Nakon donošenja prijedloga Zaključka, Županija javno objavljuje rezultate Javnog natječaja na svojim mrežnim stranicama, za programe/projekte kojima su sredstva odobrena, uz podatak o nazivu prijavitelja, nazivu programa/projekta i predloženom iznosu sredstava financiranja.

11. PRAVO PRIGOVORA NA PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Prijavitelji koji su nezadovoljni prijedlogom Zaključka o dodjeli financijskih sredstava, imaju pravo na podnošenje prigovora.

Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Danom dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja smatra se dan objave prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s nula (0) bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili nedodjela sredstva.

Prijavitelji mogu podnijeti zahtjev za uvid u zbirnu ocjenu kvalitete njihovog programa/projekta, u roku 3 dana od javne objave rezultata Javnog natječaja, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o članovima Povjerenstva za ocjenjivanje.

Prigovor se podnosi pisanim putem, putem Upravnog odjela.

Zaključak o prigovoru donosi Župan, u roku 8 dana od zaprimanja prigovora.

Prigovori podnijeti nakon roka odbacit će se kao nepravovremeni.

12. DONOŠENJE KONAČNOG ZAKLJUČKA O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA, SKLAPANJE I PRAĆENJE UGOVORA

Konačni Zaključak o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan.

Sa svim udrugama i drugim neprofitnim organizacijama kojima su odobrena financijska sredstva Županija potpisuje Ugovor o financiranju programa/projekta, najkasnije 30 dana od donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom o financiranju programa/projekta detaljnije se uređuju prava i obveze ugovornih strana (opće obveze korisnika financiranja, model plaćanja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, javnost i vidljivost, procjena i praćenje programa/projekta, obveze udruge i druge neprofitne organizacije u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udruga i druga neprofitna organizacija postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja Ugovora sa Županijom.

Model plaćanja biti će pojedinim Ugovorom prilagođen sukladno odredbama Uredbe Vlade RH. Upravni odjel će u suradnji s korisnikom financiranja, pratiti provedbu financiranih programa/projekata.

Praćenje će se vršiti dostavom opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, koja je korisnik sredstava dužan dostavljati na propisanim obrascima, a učestalost izvještavanja biti će utvrđena Ugovorom (tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili završni izvještaj), ovisno o visini financijskih sredstava.

Praćenje se može vršiti terenskim očevidom od strane službenika Upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava. Korisnik sredstava dužan je omogućiti uvid u svu dokumentaciju i podatke vezano uz program/projekt za koji je ostvario financijska sredstva.

Upravni odjel može od korisnika financiranja zahtijevati dodatne podatke o provođenju programa/projekta u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi programa/projekta.

13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG NATJEČAJA

Prijavitelji su obvezni postupati sukladno tekstu Javnog natječaja i ovim Uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti sve obrasce za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrazaca i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Upute za prijavitelje, i svi ostali obrasci dostupni su na službenim mrežnim (web) stranicama Zagrebačke županije: www.zagrebacka-zupanija.hr, pod Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb – Natječaji.

Prijave izrađene suprotno Javnom natječaju i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivim i kao takve će se odbiti.

Pojedine informacije i natječajni uvjeti u Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati najkasnije 8 dana prije isteka roka za podnošenje prijave, a sve promjene će biti objavljene na isti način kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima biti će dana mogućnost dopune ili izmjene prijave.

14. POPIS PRILOGA UZ JAVNI NATJEČAJ

- Obrazac prijave – obrazac „OP-1“
- Obrazac proračuna – obrazac „OP-2“
- Obrazac Izjave o neosuđivanosti – obrazac „IZJ-1“
- Obrazac izjave o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora – obrazac „IZJ-2“
- Obrazac Izjave o partnerstvu – obrazac „IZJ-3“
- Obrazac za izvještavanje – obrazac „OIZ-2016“

Zagrebačka županija