



REPUBLIKA HRVATSKA

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA  
NABAVU GRAFIČKIH I TISKARSKIH USLUGA  
(MAPE, MEMORANDUMI, VREĆICE I DR.)

**Evidencijski broj nabave: 01-21/21**

KLASA: 406-01/21-05/45  
URBROJ: 238/1-07-21-02  
Zagreb, 18. lipnja 2021.

## Sadržaj

1. Podaci o naručitelju.....	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima .....	3
3. Opis, količina i tehničke specifikacije predmeta nabave .....	3
4. Mjesto isporuke robe.....	3
5. Rok pružanje usluge.....	3
6. Troškovnik.....	3
7. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .....	4
8. Dostavljanje dokumenata .....	4
9. Provjera ponuditelja .....	4
10. Sadržaj ponude.....	4
11. Datum, vrijeme i način dostave ponude .....	4
12. Način određivanja cijene ponuda.....	5
13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	5
14. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	5
15. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude.....	5
16. Kriterij za odabir ponude .....	5
17. Rok valjanosti ponude.....	5
18. Ostalo.....	5
19. Datum objave Poziva na internetskim stranicama .....	5
<i>PRILOG I</i> .....	6
<i>PRILOG II</i> .....	7

Zagrebačka županija provodi postupak jednostavne nabave za nabavu grafičkih i tiskarskih usluga (mape, memorandumi, vrećice i dr.).

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

---

### **1. Podaci o naručitelju**

Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb  
OIB: 07132269553  
Telefon (centrala): 01/6009-400  
Telefaks: 01/6154-008  
Internetska adresa: [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

### **2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Katarina Grdović  
Stručna služba Župana  
Telefon: 01/6009-481  
Telefaks: 01/6009-489  
Adresa elektroničke pošte: [nabava@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:nabava@zagrebacka-zupanija.hr)

### **3. Opis, količina i tehničke specifikacije predmeta nabave**

Predmet nabave su grafičke i tiskarske usluge sukladno Troškovniku (PRILOG II.) i specifikaciji koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

U Troškovniku je navedena predviđena količina za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju ugovora o nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine.

### **4. Mjesto isporuke robe**

Sjedište Naručitelja: Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb.

### **5. Rok pružanje usluge**

Ugovor se sklapa na razdoblje od 1 godine.

Za vrijeme trajanja ugovora usluge se izvršavaju sukcesivno, prema zahtjevima i potrebama Naručitelja, sukladno Troškovniku i ponudi odabranog ponuditelja.

Ponuditelj se obvezuje tiskanu robu isporučiti u roku 10 dana od dana primitka narudžbenice.

### **6. Troškovnik**

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda (PRILOG II.).

## **7. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

A. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

B. Potvrda porezne uprave o stanju duga kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

C. Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Uz popis je potrebno priložiti potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru.

Potvrda mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum izvršenja i navod o uredno izvršenoj usluzi. Navedenim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je izvršio uslugu koja je ista ili slična predmetu nabave te da je izvršio obveze iz 1 ugovora (s popisa) čiji iznos nije manji od 50.000,00 kn bez PDV-a.

## **8. Dostavljanje dokumenata**

Dokumenti koji se zahtijevaju u točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## **9. Provjera ponuditelja**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda.

## **10. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)
- dokumente iz točke 7. ovog Poziva na dostavu ponuda
- izjavu iz točke 18. ovog Poziva na dostavu ponuda

## **11. Datum, vrijeme i način dostave ponude**

Rok za dostavu ponuda je 24. lipnja 2021. godine do 10,00 sati.

Ponuda se dostavlja e-mailom na adresu elektroničke pošte iz točke 2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

## **12. Način određivanja cijene ponuda**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupnu cijenu.

Jedinične cijena su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

## **13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice potvrđene od javnog bilježnika u visini 10 posto od vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

## **14. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja u roku do 30 dana od dana zaprimanja e-računa po urednoj izvršenoj usluzi.

## **15. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

## **16. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

## **17. Rok valjanosti ponude**

30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **18. Ostalo**

Izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz poziva na dostavu ponuda, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi.

## **19. Datum objave Poziva na internetskim stranicama**

18. lipnja 2021. godine.

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

**PONUDBENI LIST****Naručitelj:**

Zagrebačka županija

Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb

OIB: 07132269553

**Predmet nabave:** Grafičke i tiskarske usluge (mape, memorandum, vrećice i dr.)

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Podaci o ponuditelju:**

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB <sup>1</sup>		IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faxesa	

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>2</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

## TROŠKOVNIK

Red. br.	PREDMET NABAVE	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Ukupna cijena u kn bez PDV-a
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=4x5)
1.	<b>MEMORANDUM A4</b> - tisak: color 5/0 - dva grba - papir: conqueror 90 gr/m2 - tisak točno prema tehničkom opisu naručitelja - minimalna naklada: 500 kom <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	12000		
2.	<b>POSJETNICE</b> - dimenzija: 85x55 mm - tisak: 4/4; opseg: 2 stranice - papir: conqueror cx 22 300 g/m2 - dorada: rezanje na format <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	4000		
3.	<b>MAPA ZA A4 PAPIR</b> - format: 548x407mm (otvoreni) iz B2 - papir: Maxioffset 300 gr - tisak: srebro (Pantone 877 U) 1/1 + foliotisak (Luxor 336) 1/0 - izrada alata: 1 kliše za foliotisak (Logotip Zagrebačka županija na prednjoj strani) - dorada: štancanje, savijanje <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	2000		
4.	<b>MAPA ZA A5 BLOK</b> - format: 494x254mm (otvoreni) - papir: Maxioffset 300 gr - tisak: srebro (Pantone 877 U) 1/1 + foliotisak 1/0 (Luxor 336) - izrada alata: 1 kliše za foliotisak (Logotip Zagrebačka županija na prednjoj strani) - dorada: štancanje, savijanje, prerez za kemijsku olovku (ne treba ubacivati blokove i kemijske olovke) <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	1000		
5.	<b>BLOK A5</b> - format: 148 x 210 mm (A5) - opseg: blok – 50 listova - papir: 80 gr offset + podložni karton - tisak: 1/0 (Pantone 442 U, 65%) - dorada: lijepljeno s lijeve strane po vertikali <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	2000		
6.	<b>VREĆICA ZA VINO</b> - format: 125x395x80 mm - papir: kunstdruck matt 170 gr - tisak: toniranje - srebro (Pantone 877 U) 1/0, foliotisak (Luxor 336) 1/0 + mat plastika 1/0 - izrada alata: 2 klišea / 2 pozicije - ručka: sivo/srebrna ukrasna špaga – metalni ili PVC završetak - dorada: štancanje, lijepljenje <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	400		

7.	<b>SREDNJA USPRAVNA VREĆICA</b> - format: 245x395x90 mm - papir: kunstdruck matt 170 gr - tisak: toniranje - srebro (Pantone 877 U) 1/0, foliotisak (Luxor 336) 1/0 + mat plastika 1/0 - izrada alata: 2 klišea / 2 pozicije - ručka: sivo/srebrna ukrasna špaga – metalni ili PVC završetak - dorada: štancanje, lijepljenje <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	4000		
8.	<b>VELIKA USPRAVNA VREĆICA</b> - format: 330x395x100 mm - papir: kunstdruck matt 170 gr - tisak: toniranje - srebro (Pantone 877 U) 1/0, foliotisak (Luxor 336) 1/0 + mat plastika 1/0 - izrada alata: 2 klišea / 2 pozicije - ručka: sivo/srebrna ukrasna špaga – metalni ili PVC završetak - dorada: štancanje, lijepljenje <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	2000		
9.	<b>HORIZONTALNA VREĆICA</b> - format: 340x320x150 mm - papir: kunstdruck matt 170 gr - tisak: toniranje – srebro (Pantone 877 U) 1/0, foliotisak (Luxor 336) 1/0 + mat plastika 1/0 - izrada alata: 2 klišea / 2 pozicije - ručka: sivo/srebrna ukrasna gurtina/rips tkanina duža – metalni ili PVC završetak - dorada: štancanje, lijepljenje <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	1000		
10.	<b>PODLOŠCI ZA ČAŠE</b> - format: 100 x 100 mm - papir: 90 gr offset - tisak: 2/0 srebrna (Pantone 877 U) + Pantone 363 U logotip) - dorada: rezano, rundani rubovi na podlošcima <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	5000		
11.	<b>OMOT SPISA NEUPRAVNI POSTUPAK</b> Zagrebačka županija - arak savijeno 230 x 310 mm - celulozni zeleni 110 g/m2 - tisak crni na tri strane - tisak točno prema tehničkom opisu - minimalna naklada: 1000 araka <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	arak	20000		
12.	<b>OMOT SPISA UPRAVNI POSTUPAK</b> Zagrebačka županija - arak savijeno 230 x 310 mm - celulozni šamoa 110 g/m2 - tisak crni na tri strane - tisak točno prema tehničkom opisu - minimalna naklada: 1000 araka <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	arak	10000		
13.	<b>OMOT SPISA NEUPRAVNI POSTUPAK ZA E - DOZVOLE</b> Zagrebačka županija - arak savijeno 230 x 310 mm - celulozni zeleni 110 g/m2 - tisak crni na tri strane	arak	20000		



	- tisak točno prema tehničkom opisu - minimalna naklada: 1000 araka <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>				
14.	<b>OMOT SPISA UPRAVNI POSTUPAK ZA E - DOZVOLE</b> Zagrebačka županija - arak savijeno 230 x 310 mm - celulozni šamoa 110 g/m <sup>2</sup> - tisak crni na tri strane - tisak točno prema tehničkom opisu - minimalna naklada: 1000 araka <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	arak	10000		
15.	<b>ŠATORIĆI ZA STOL (NAME TAG)</b> natpisi s imenima - tisak 4/0; papir: kunstdruck 350g - dimenzije 24,5x12 - ljepljeno; slijepi tisak <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	100		
16.	<b>KEMIJSKA OLOVKA</b> - šifra: Marieta Metalic, metalna kemijska olovka, 13524, boja 09 - tisak: Laserska gravura (Tisak logotipa: Zagrebačka županija - samo logo bez grba) <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	2000		
UKUPNA CIJENA bez PDV-a					
IZNOS PDV-a					
UKUPNA CIJENA s PDV-om					

\_\_\_\_\_

mjesto i datum

M.P. \_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe