ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za gospodarstvo

**IZVJEŠTAJ O NAMJENSKOM KORIŠTENJU POTPORE**

**za provedbu mjera povećanja energetske učinkovitosti**

**na zgradama javne namjene na području Zagrebačke županije za 2018.g.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | PODACI O KORISNIKU POTPORE I POTPORI | |
| 1. | Naziv korisnika |  |
| 2. | Sjedište i adresa korisnika (sjedište, ulica i kućni broj, poštanski broj, poštanski ured) |  |
| 3. | Ovlaštena osoba za zastupanje |  |
| 4. | OIB |  |
| 5. | Poslovna banka, IBAN |  |
| 6. | Datum odluke župana kojom je potpora dodijeljena |  |
| 7. | Broj i datum ugovora o potpori |  |
| 8. | Ime i prezime kontakt osobe |  |
| 9. | Telefonski i telefax broj kontakt osobe |  |
| 10. | Adresa elektronske pošte kontakt osobe i web stranica prijavitelja |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. | PODACI O PROVEDENOM PROJEKTU | |
| 1. | Naziv projekta |  |
| 2. | Vremenski okvir provedbe |  |
| 3. | Mjesto provedbe |  |
| 4. | Postignuti ciljevi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| III. | PODACI O FINANCIJSKOM PLANU PROJEKTA | |
| 1. | Ukupna vrijednost projekta |  | |
| 2. | Iznos ostvarenih sredstava pomoći Zagrebačke županije (%) |  | |
| 3. | Iznos vlastitih sredstava (%) |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IIIa. | PRILOŽENI RAČUNI I IZVODI KOJIMA SE DOKAZUJE IZVRŠENO PLAĆANJE | | | | | |
|  | Izdavatelj računa | Datum računa | Datum izvoda | Specifikacija troška  (navesti vrstu robe, usluga ili radova) | Iznos u kn  (bez PDV-a) | R.br. stavke u pregledu računa i ponuda priloženom uz zahtjev |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| U K U P N O | | | | |  |  |
| Uz račune koji nisu na hrvatskom jeziku ili u kojima su stavke navedene šifrom ili nazivom iz kojeg nije vidljivo o čemu se radi, dostavlja se obrazloženje i kratki opis opreme ili usluge na koju se odnose. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| IIIb. | DODATNO OBRAZLOŽENJE POJEDINIH STAVKI  (Ako je potrebno) |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| IV. | DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ IZVJEŠTAJ |
| 1. | Dokumenti koji se trebaju dostaviti uz izvještaj:   1. Konačna situacija rekonstrukcije zgrade ili račun (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene stavke sukladne projektantskom troškovniku. 2. Kopija ovjerene Pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine sa popisom dokaza o sukladnosti ugrađene opreme (sukladno Pravilniku o sadržaju pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, NN 43/14). 3. Završno izvješće nadzornog inženjera (sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine, NN 108/04). 4. Kopija ovjerene garancije Izvođača radova da je mjera EnU ugrađena prema uputi proizvođača (ovjerava ga Izvođač radova):  * za izvedene radove na minimalno 2 godine; * za opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme.  1. Dokaz o izvršenom plaćanju iz proračuna JLS odnosno proračuna ustanove/organizacije (osim jedinica lokalne samouprave I., II., III. i IV. skupine prema indeksu razvijenosti). 2. Foto dokumentacija izvedenih radova. 3. Foto dokumentacija Informativne ploče. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V. | ODGOVORNA OSOBA KORISNIKA POTPORE  Odgovorna osoba korisnika potpore svojim potpisom potvrđuje  - da su podaci navedeni u izvještaju istiniti  - da računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore nisu i neće se koristiti koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora. | |
| 1. | Ime i prezime |  |
| 2. | Funkcija |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesto i datum | M.P. | Potpis odgovorne osobe |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

Izvještaj s prilozima dostavlja se poštom preporučeno na adresu:

**Zagrebačka županija,**

**Upravni odjel za gospodarstvo**

**Ulica grada Vukovara 72/V**

**10000 Zagreb**

**uz naznaku: Izvješće EnU u JLS – Ne otvaraj**

Vremenski okvir provedbe projekta za jedinice lokalne samouprave je 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisa Ugovora uz mogućnost produljenja, iz objektivnih razloga, za još narednih 6 (šest) mjeseci.

Rokovi za dostavu izvješća o provedbi projekta su 30 dana od dana realizacije projekta.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Zagrebačkoj županiji i isti će biti isključeni iz dodjele potpora sljedeće godine.