

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 40. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 - pročišćeni tekst), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), a u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 118/18) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19) Župan Zagrebačke županije dana 31. listopada 2019. godine donosi

## PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

### I.

Postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama Zagrebačke županije provodi se po slijedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
<b>DAVANJE U ZAKUP NEKRETNINE</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje zahtjeva po službenoj dužnosti	Odsjek za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu Pročelnik Stručne službe Župana	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19)
	II. Donošenje Odluke o davanju u zakup bez provedbe javnog natječaja	Župan	U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	
	II. A. Donošenje Odluke o raspisivanju i načinu provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora	Župan	U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	
	III. Objava javnog natječaja (skraćeni tekst u tiskanim sredstvima informiranja i cjelovit tekst na WEB stranici i oglasnoj ploči Zagrebačke županije)	Povjerenstvo za davanje u zakup nekretnine	U roku od 8 dana od dana donošenja Odluke	

	IV. Zaprimanje ponuda (u postupku prikupljanja pisanih ponuda)	Pisarnica	Rok određen u tekstu javnog natječaja (ne kraći od 8 niti duži od 20 dana od dana objave u tiskanim sredstvima javnog informiranja)	
	V. Provođenje usmenog nadmetanja i sastavljanje zapisnika	Povjerenstvo za davanje u zakup nekretnine	Na dan određen u tekstu javnog natječaja	
	V. A. Javno otvaranje i sastavljanje zapisnika o otvaranju pristiglih ponuda	Povjerenstvo za davanje u zakup nekretnine	Na dan određen u tekstu javnog natječaja	
	VI. Pregled i ocjena ponuda, utvrđivanje i predlaganje najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje ponude i podnošenje prijedloga Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	Povjerenstvo za davanje u zakup nekretnine	U roku 5 dana od roka određenog za dostavu ponuda	
	VII. Donošenje Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	Župan	U roku od 8 dana od dana izvršenog pregleda i ocjene ponuda	
	VIII. Sklapanje Ugovora o zakupu	Župan	U roku od 15 dana od dana konačnosti Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	
<b>KUPOPRODAJA NEKRETNINE</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje zahtjeva po službenoj dužnosti	Odsjek za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu Pročelnik Stručne službe Župana	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19)
	II. Pribavljanje podataka o vrijednosti nekretnine	Odsjek za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu Pročelnik Stručne službe Župana	U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	

	III. Davanja mišljenja na procjembeni elaborat	Procjeniteljsko povjerenstvo Zagrebačke županije	U roku od 15 dana od dostave elaborata	
	IV. Donošenje Odluke o prodaji nekretnine bez provedbe javnog natječaja	Župan Županijska skupština	U roku od 45 dana od dana zaprimanja zahtjeva	
	IV. A. Donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine	Župan Županijska skupština	U roku od 45 dana od dana zaprimanja zahtjeva	
	V. Objava javnog natječaja (skraćeni tekst u tiskanim sredstvima informiranja i cjelovit tekst na WEB stranici i oglasnoj ploči Zagrebačke županije)	Povjerenstvo za prodaju nekretnina	Rok određen u tekstu javnog natječaja (ne kraći od 8 niti duži od 20 dana od dana objave u tiskanim sredstvima javnog informiranja)	
	VI. Zaprimanje ponuda	Pisarnica	Rok određen u tekstu javnog natječaja	
	VII. Javno otvaranje i sastavljanje zapisnika o otvaranju pristiglih ponuda	Povjerenstvo za prodaju nekretnina	Na dan određen u tekstu javnog natječaja	
	VIII. Pregled i ocjena ponuda te utvrđivanje i predlaganje najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje ponude i podnošenje prijedloga Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	Povjerenstvo za prodaju nekretnina	U roku 5 dana od roka određenog za dostavu ponuda	
	IX. Donošenje Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	Župan Županijska skupština	U roku od 30 dana od dana izvršenog pregleda i ocjene ponuda	
	X. Sklapanje ugovora o prodaji nekretnine	Župan	U roku 60 dana od dana konačnosti Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	

<b>DAROVANJE NEKRETNINA</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje zahtjeva po službenoj dužnosti	Odsjek za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu Pročelnik Stručne službe Župana	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o upravljanju i Raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19)
	II. Pribavljanje podataka o vrijednosti nekretnine koja se daruje	Odsjek za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu Pročelnik Stručne službe Župana	U roku od 8 dana od pokretanja postupka	
	III. Davanja mišljenja na procjembeni elaborat	Procjeniteljsko povjerenstvo Zagrebačke županije	U roku od 15 dana od dostave elaborata	
	IV. Donošenje Odluke o darovanju	Župan Županijska skupština	U roku od 45 dana od dana zaprimanja zahtjeva	
	V. Sklapanje Ugovora o darovanju	Župan	U roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o darovanju	
<b>SUVLASNIČKA ZAJEDNICA</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje zahtjeva po službenoj dužnosti	Odsjek za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu Pročelnik Stručne službe Župana	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19)
	II. Utvrđivanje načina razvrgnuća dobrovoljno ili sudskim putem	Povjerenstvo za upravljanje imovinom Zagrebačke županije	U roku od 15 dana od dana pokretanja postupka	
	III. Donošenje Odluke / Presude o razvrgnuću	Župan Županijska skupština Sud	U roku od 30 dana o dana utvrđivanja načina razvrgnuća (Župan / Županijska skupština)	

<b>ZAMJENA NEKRETNINA</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje zahtjeva po službenoj dužnosti	Odsjek za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu Pročelnik Stručne službe Župana	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19)
	II. Pribavljanje podataka o vrijednosti nekretnina koje se zamjenjuju	Odsjek za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu Pročelnik Stručne službe Župana	U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	
	III. Davanja mišljenja na procjembeni elaborat	Procjeniteljsko povjerenstvo Zagrebačke županije	U roku od 15 dana od dostave elaborata	
	IV. Donošenje Odluke o raspisivanju i načinu provođenja javnog natječaja	Župan Županijska skupština	U roku od 45 dana od dana zaprimanja zahtjeva	
	V. Objava javnog natječaja (skraćeni tekst u tiskanim sredstvima informiranja i cjelovit tekst na WEB stranici i oglasnoj ploči Zagrebačke županije)	Povjerenstvo	Rok određen u tekstu javnog natječaja (ne kraći od 8 niti duži od 20 dana od dana objave u tiskanim sredstvima javnog informiranja)	
	VI. Zaprimanje ponuda	Pisarnica	Rok određen u tekstu javnog natječaja	
	VII. Javno otvaranje i sastavljanje zapisnika o otvaranju pristiglih ponuda	Povjerenstvo	Na dan određen u tekstu javnog natječaja	
	VIII. Pregled i ocjena ponuda, utvrđivanje i predlaganje najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje ponude i podnošenje prijedloga Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	Povjerenstvo	U roku 5 dana od dana određenog za dostavu ponuda	
	IX. Donošenje Zaključka o izboru	Župan	U roku od 30 dana od dana	

	najpovoljnijeg ponuditelja	Županijska skupština	izvršenog pregleda i ocjene ponuda	
	X. Sklapanje Ugovora o zamjeni nekretnine	Župan	U roku 15 dana od dana konačnosti Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	
<b>SLUŽNOST</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje zahtjeva po službenoj dužnosti	Odsjek za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu Pročelnik Stručne službe Župana	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19)
	II. Utvrđivanje visine naknade za služnost	Odsjek za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu Pročelnik Stručne službe Župana	U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	
	III. Donošenje Odluke o osnivanju služnosti uz naknadu	Župan	U roku od 30 dana od dana pokretanja postupka	
	III. A. Donošenje Odluke o osnivanju služnosti bez naknade	Županijska skupština	U roku od 30 dana od dana pokretanja postupka	
	IV. Sklapanje Ugovora o osnivanju služnosti	Župan	U roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o osnivanju služnosti	
<b>PRAVO GRAĐENJA</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje zahtjeva po službenoj dužnosti	Odsjek za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu Pročelnik Stručne službe Župana	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19)

	II. Pribavljanje podataka o vrijednosti prava građenja	Odsjek za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu Pročelnik Stručne službe Župana	U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	
	III. Donošenje Odluke o raspisivanju i načinu provođenja javnog prikupljanja ponuda	Županijska Skupština	U roku od 30 dana od dana pribavljanja podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine	
	IV. Objava javnog natječaja (skraćeni tekst u tiskanim sredstvima informiranja i cjelovit tekst na WEB stranici i oglasnoj ploči Zagrebačke županije)	Povjerenstvo	Rok određen u tekstu javnog natječaja (ne kraći od 8 niti duži od 20 dana od dana objave u tiskanim sredstvima javnog informiranja)	
	V. Zaprimanje ponuda	Pisarnica	Rok određen u tekstu javnog natječaja	
	VI. Javno otvaranje i sastavljanje zapisnika o otvaranju pristiglih ponuda	Povjerenstvo	Na dan određen u tekstu javnog natječaja	
	VII. Pregled i ocjena ponuda, utvrđivanje i predlaganje najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje ponude i podnošenje prijedloga Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	Povjerenstvo	U roku 5 dana od dana određenog za dostavu ponuda	
	VIII. Donošenje Odluke o osnivanju i uvjetima prava građenja	Županijska skupština	U roku od 30 dana od dana izvršenog pregleda i ocjene ponuda	
	IX. Sklapanje Ugovora o osnivanju i uvjetima prava građenja	Župan	U roku 15 dana od dana donošenja Odluke o osnivanju i uvjetima prava građenja	
<b>ZALOŽNO PRAVO</b>	I. Pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije Plana, Programa ili Odluke	Pročelnik Upravnog odjela za financije	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i



				dionicama („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19)
	II. Procjena tržišne vrijednosti nekretnine	Odsjek za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu Pročelnik Stručne službe Župana	U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	
	III. Donošenje Odluke o osnivanju založnog prava	Župan Županijska skupština	U roku od 30 dana od dana pribavljanja podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine	
<b>KUPNJA</b>	I. Pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije Plana, Programa ili Odluke	Povjerenstvo za upravljanje imovinom Zagrebačke županije	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19)
	II. Pribavljanje podataka o vrijednosti nekretnine	Odsjek za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu Pročelnik Stručne službe Župana	U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	
	III. Davanja mišljenja na procjembeni elaborat	Procjeniteljsko povjerenstvo Zagrebačke županije	U roku od 15 dana od dostave elaborata	
	IV. Donošenje Odluke o kupnji nekretnine	Župan Županijska skupština	U roku od 45 dana od dana zaprimanja zahtjeva	
	V. Sklapanje Ugovora o kupnji nekretnine	Župan	U roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o kupnji nekretnine	



<b>PRODAJA DIONICA I POSLOVNIH UDJELA</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije Plana, Programa ili Odluke	Pročelnik Upravnog odjela u čijem djelokrugu je nadzor trgovačkog društva čije se dionice i poslovni udjeli prodaju	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19)
	II. Utvrđivanje početne cijene za prodaju dionica ili poslovnih udjela koja se utvrđuje na temelju: - izvješća ovlaštene revizorske tvrtke - knjigovodstvene vrijednosti - tržišne vrijednosti dionica uvrštenih na uređeno tržište kapitala	Pročelnik Upravnog odjela u čijem djelokrugu je nadzor trgovačkog društva čije se dionice i poslovni udjeli prodaju	U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	
	III. Odluka o prodaji i načinu prodaje dionica i poslovnih udjela Prodaja dionica i poslovnih udjela provodi se: - javnom ponudom - javnim prikupljanjem ponuda - javnim nadmetanjem (javna dražba) - ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala - na ostale načine propisane zakonom ili podzakonskim aktima	Županijska skupština	U roku od 30 dana od dana pribavljanja podataka o početnoj cijeni dionica / poslovnih udjela	
	IV. Objava javnog natječaja (skraćeni tekst u tiskanim sredstvima informiranja i cjelovit tekst na WEB stranici i oglasnoj ploči Zagrebačke županije)	Povjerenstvo	Rok određen u tekstu javnog natječaja (ne kraći od 8 niti duži od 20 dana od dana objave u tiskanim sredstvima javnog informiranja)	
	V. Zaprimanje ponuda	Pisarnica	Rok određen u tekstu javnog natječaja	
	VI. Javno otvaranje i sastavljanje zapisnika o otvaranju pristiglih ponuda	Povjerenstvo	Na dan određen u tekstu javnog natječaja	

	VII. Pregled i ocjena ponuda te utvrđivanje i predlaganje najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje ponude i podnošenje prijedloga Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	Povjerenstvo	U roku 5 dana od dana određenog za dostavu ponuda	
	VIII. Donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	Županijska skupština	U roku od 30 dana od dana izvršenog pregleda i ocjene ponuda	
	IX. Sklapanje Ugovora o prodaji dionica / poslovnih udjela	Župan	U roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	
<b>DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE BEZ NAKNADE</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije Plana, Programa ili Odluke	Odsjek za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu Pročelnik Stručne službe Župana	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19)
	II. Donošenje Zaključka o utvrđivanju namjene nekretnine	Povjerenstvo za upravljanje imovinom Zagrebačke županije	U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	
	III. Donošenje Odluke o dodjeli nekretnine na korištenje bez naknade	Župan	U roku od 30 dana od dana donošenja Zaključka o utvrđivanju namjene nekretnine	
	IV. Sklapanje Ugovora o dodjeli nekretnine na korištenje bez naknade	Župan	U roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli nekretnine na korištenje bez naknade	

## II.

Ova Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama Zagrebačke županije stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Zagrebačke županije.

KLASA: 022-01/19-01/50  
URBROJ: 238/1-03-19-13  
Zagreb, 31. listopada 2019.



mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing.