



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

Na temelju članka 16. Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 35/15) i članka 12. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije područje djelovanja je zdravstvenog, socijalnog, humanitarnog i sličnog značenja (KLASA: 022-01/16-02/06, URBROJ: 238/1-03-16-26, od 16. veljače 2016.), Zagrebačka županija raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije područje djelovanja je zdravstvenog, socijalnog, humanitarnog i sličnog značenja u 2016. godini

Članak 1.

Zagrebačka županija (u nastavku: Županija) poziva sve udruge i druge neprofitne organizacije (zaklade, vjerske i druge zajednice i sve druge pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti/profita, za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitne organizacije i koje su upisane u Registru neprofitnih organizacija) čije područje djelovanja je zdravstvenog, socijalnog, humanitarnog i sličnog značenja da se prijave na financijsku podršku programima i projektima (u nastavku: program/projekt) koji doprinose razvoju kapaciteta udruga za pružanje zdravstvenih, socijalnih, humanitarnih i sličnih usluga u zajednici.

Javni natječaj objavljuje se u svrhu dodjele financijskih potpora za programe/projekte koje udruge i druge neprofitne organizacije provode na području Županije ili programe/projekte provode za korisnike s područja Županije, u 2016. godini.

Članak 2.

Udruge i druge neprofitne organizacije sukladno ovom Javnom natječaju mogu prijaviti program/projekt za sljedeća programska područja koja su od posebnog interesa za Županiju:

- program financijskih potpora za zdravstvene, socijalne i humanitarne programe/projekte;
- program financijskih potpora za programe/projekte u području brige za branitelje Domovinskog rata;
- program financijskih potpora za programe/projekte u području brige za umirovljenike i osobe starije životne dobi,
- program financijskih potpora za programe/projekte u području zaštite od nasilja u obitelji.

Članak 3.

Programi/projekti, koji se u okviru programskih područja iz članka 2. smatraju prioritetnim su:

➤ **Zdravstveni, socijalni i humanitarni programi/projekti:**

1. programi/projekti unapređenja i očuvanja zdravlja i prevencije bolesti:
 - a) programi ranog otkrivanja zloćudnih i kroničnih bolesti,
 - b) programi unapređenja zdravlja djece i mladih,
 - c) programi/projekti socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom,
 - d) programi uništavanja ambrozije,
 - e) programi prevencije i suzbijanja bolesti ovisnosti.

2. programi/projekti od socijalnog značenja:
 - a) programi socijalnog i humanitarnog značenja,
 - b) programi psihosocijalne pomoći,
 - c) programi prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži.
- **Programi/projekti u području brige za branitelje Domovinskog rata:**
 - a) programi psihosocijalnog, zdravstvenog te humanitarnog značenja, za branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, koji obuhvaćaju teritorijalno veće područje Županije (braniteljske udruge republičkog ili županijskog značaja, savezi/zajednice udruga),
 - b) programi očuvanje tekovina i zaštite digniteta Domovinskog rata.
- **Programi/projekti u području brige za umirovljenike i osobe starije životne dobi:**
 - a) programi usmjereni promicanju zdravlja, prevenciji bolesti, brige i skrbi o socijalnim potrebama članova umirovljeničkih udruga te poboljšanju kvalitete života umirovljenika,
 - b) programi poticanja kvalitete aktivnog življenja, resocijalizacije i integracije osoba starije životne dobi.
- **Programi/projekti u području zaštite od nasilja u obitelji:**
 - a) programi organizacije i provođenja pomoći za djecu i odrasle osobe - žrtve nasilja u obitelji,
 - b) programi savjetovališta za djecu i odrasle osobe - žrtve nasilja u obitelji.

Članak 4.

Ukupna planirana vrijednost Javnog natječaja je 2.300.000,00 kuna.

Financijska potpora za pojedini program/projekt može se odobriti u iznosu od najmanje 5.000,00 kuna, do najviše 250.000,00 kuna.

Izuzetno, financijska potpora može se odobriti u većem iznosu ukoliko se ista odobrava zajednici, savezu ili drugom krovnom obliku udruživanja većeg broja udruga koje su registrirane na području Županije.

Članak 5.

Rok za podnošenje prijave prijedloga projekata/programa je zaključno do **29. ožujka 2016.** godine.

Članak 6.

Udruga i druga neprofitna organizacija može prijaviti i ugovoriti najviše jedan program/projekt u okviru ovog Javnog natječaja, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci.

Ako prijavitelj pošalje više od jedne prijave, sve će prijave biti odbijene zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Javnog natječaja.

Članak 7.

Programe/projekte mogu prijaviti:

- udruge,
- druge neprofitne organizacije (zaklade, vjerske i druge zajednice i sve druge pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti/profita, za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitne organizacije i koje su upisane u Registru neprofitnih organizacija) i
- ustanove čija je djelatnost briga za djecu s posebnim potrebama, a čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne samouprave na području Zagrebačke županije, (u nastavku: prijavitelji).

Članak 8.

Prijavitelji moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga, a druge pravne osobe u sudski ili drugi odgovarajući registar neprofitnih organizacija, kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- udruga i druga pravna osoba mora djelovati na području Županije i svoj program/projekt provoditi na području Županije, a iznimno iako ne djeluje na području Županije

- program/projekt provodi za korisnike s područja Županije (ako ne postoji isti ili sličan program/projekt na području Županije);
- osnovno područje djelovanja i aktivnosti prijavitelja moraju biti zdravstvenog, socijalnog, humanitarnog ili sličnog karaktera, kojima prijavitelj promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, koje područje djelovanja mora biti utvrđeno statutom ili drugim odgovarajućim aktom prijavitelja;
 - uredno ispunjenje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije (provedba programa/projekta, uredna dostava izvješća);
 - da nemaju dugovanja prema Proračunu Županije;
 - da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu;
 - da se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15);
 - prijavitelj mora imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge, izvješće s godišnje skupštine ili drugi prikladan način);
 - prijavitelj mora djelovati najmanje godinu dana prije dana objave Javnog natječaja,
 - prijavitelj mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu programa/projekta.

Članak 9.

Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge ili druge organizacije koji nemaju status pravne osobe,
- udruge i druge pravne osobe koje su nenamjenski trošile dodijeljena sredstva iz proračuna Županije,
- udruge i druge pravne osobe čija osnovna djelatnost nije vezana uz prioriteta programsku područja iz Javnog natječaja,
- udruge ili druge pravne osobe čiji je osnivač politička stranka,
- udruge koje nisu uskladile statut sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14) ili nisu podnijele zahtjev za usklađenje statuta nadležnom tijelu.

Članak 10.

Program/projekt mora udovoljavati slijedećim uvjetima:

- korisnici programa/projekta moraju biti stanovnici Županije;
- program/projekt mora biti besplatan za korisnike kojima je namijenjen;
- provođenje programa/projekta ne smije trajati dulje od 12 mjeseci;
- u programu/projektu mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljne skupine korisnika,
- program/projekt mora se odnositi na prioriteta područja iz članka 3. ovog Javnog natječaja.

Članak 11.

Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- troškovi nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta,
- mogu biti identificirani i provjereni te računovodstveno evidentirani,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja.

Prihvatljivim se smatraju slijedeći izravni troškovi:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe (uključujući volontere) koje sudjeluju u programu/projektu,

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za program/projekt,
- troškovi potrošne robe,
- administrativni troškovi i troškovi financijskih usluga,
- drugi troškovi koji izravno proistječu iz provedbe programa/projekta.

Članak 12.

Neprihvatljivim se smatraju slijedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- troškovi za kupovinu nekretnina, automobila ili investicijska ulaganja (izgradnja kapitalnih objekata),
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

Članak 13.

Obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

1. potpisan i ovjeren pečatom **Obrazac prijave** programa/projekta (obrazac prijave je sastavni dio natječajne dokumentacije);
2. potpisan i ovjeren pečatom **Obrazac proračuna** programa/projekta (obrazac proračuna je sastavni dio natječajne dokumentacije);
3. **izvadak o registraciji** prijavitelja iz odgovarajućeg registra/ili ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga, ne stariji od dana objave Javnog natječaja;
4. **potvrda o upisu u registar neprofitnih organizacija (RNO)** - za udruge i druge neprofitne organizacije, ili potvrda o upisu u registar korisnika proračuna (**RKP**) – za druge pravne osobe/ili ispis elektronske stranice, ne stariji od dana objave Javnog natječaja;
5. **statut** prijavitelja, ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje;
6. **potvrda Porezne uprave** da prijavitelj nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu (potvrda o stanju poreznog duga) - Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan Javni natječaj do datuma dostave prijave;
7. **uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od šest mjeseci, da se protiv **osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta** ne vodi kazneni postupak;
8. **financijski izvještaj** prijavitelja i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za 2015. godinu - s pečatom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju ili FINA-e;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2015. godinu;
9. **zapisnik/Izvješće** s godišnje skupštine udruge za 2015. godinu ili podatak o **mrežnim stanicama** prijavitelja na kojima se javno objavljuju programska i financijska izvješća o radu;
10. vlastoručno potpisan **životopis voditelja/ice programa/projekta**;
11. potpisana i ovjeren pečatom **Izjava o neosuđivanosti osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja/ice programa /projekta** (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije);

12. potpisana i ovjerena pečatom **Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora** (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije),

13. potpisana i ovjerena pečatom **Izjava o partnerstvu**, ako partnerstvo postoji (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije).

Ponuditelji nemaju mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave.

Članak 14.

Statuti udruga moraju biti usklađeni sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14).

Prihvatljivim ponuditeljem smatrat će se udruga koja u trenutku podnošenja prijave nema usklađen statut ali je podnijela zahtjev za usklađenje kod nadležnog tijela.

Ukoliko podatak o podnesenom zahtjevu za usklađenje statuta nije vidljiv iz ispisa elektronske stranice registra udruga, udruga treba priložiti drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da je podnijela zahtjev za usklađenje.

Udruga koja nije uskladila statut niti podnijela zahtjev za usklađenje statuta smatrat će se neprihvatljivim ponuditeljem.

Sve udruge koje ostvare pravo na financiranje temeljem ovog Javnog natječaja, u trenutku sklapanja ugovora o financiranju moraju imati usklađen statut sa Zakonom o udrugama.

Članak 15.

Županija neće financirati aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u 100%-tnom iznosu ili se financiraju po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

Članak 16.

Za provedbu ovog Javnog natječaja nadležan je Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb (u nastavku: Upravni odjel).

Upravni odjel prikuplja prijave na Javni natječaj, a otvara ih Povjerenstvo za otvaranje prijava i ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo za otvaranje prijava), koje imenuje Župan.

Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

Pročelnik Upravnog odjela, temeljem Zapisnika Povjerenstva za otvaranje prijava, sve prijave koje ispunjavaju propisane (formalne) uvjete Javnog natječaja upućuje na stručno ocjenjivanje, a prijaviteljima čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta dostavlja pisanu Obavijest u roku 8 dana od sastavljanja Zapisnika.

Svi prijavitelji u roku 8 dana od zaprimanja Obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi pročelniku Upravnog odjela, koji u roku 8 dana od primitka prigovora donosi Zaključak o prigovoru.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava se upućuje na daljnju proceduru stručnog ocjenjivanja, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

Članak 17.

Postupak ocjenjivanja programa/projekata koji udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje, koje imenuje Župan.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijavljene programe/projekte, sukladno kriterijima iz članka 18. Javnog natječaja, te putem Upravnog odjela daje prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata Povjerenstvo ispunjava Obrazac za ocjenjivanje, na način da svaki pojedini kriterij ocjenjuje bodovima od 0 do 5.

Nakon donošenja prijedloga Zaključka, Županija javno objavljuje rezultate Javnog natječaja na svojim mrežnim stranicama, za programe/projekte kojima su sredstva odobrena, uz podatak o nazivu prijavitelja, nazivu programa/projekta i predloženom iznosu sredstava financiranja.

Upravni odjel u roku 8 dana od donošenja prijedloga Zaključka, pisanim putem obavještava prijavitelje čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje, te u obavijesti navodi ukupno ostvaren broj bodova njihovog programa/projekta.

Članak 18.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata pristiglih na Javni natječaj Povjerenstvo za ocjenjivanje primjenjuje slijedeće kriterije:

1. usklađenost ciljeva programa/projekta s prioritetnim područjima iz članka 3. Javnog natječaja,
2. opseg programa/projekta u smislu teritorijalne pokrivenosti Županije,
3. broj očekivanih korisnika programa/projekta s područja Županije,
4. dostupnost programa/projekta korisnicima s područja Županije,
5. kvaliteta, sadržajna inovativnost i održivost ponuđenog programa/projekta,
6. organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje programa/projekta (broj članova prijavitelja, broj osoba uključenih u provedbu programa/projekta, broj uključenih volontera i partnera-ukoliko će se program/projekt provoditi u suradnji s partnerom),
7. dosadašnje iskustvo prijavitelja u provedbi istog ili sličnih programa/projekata,
8. kvaliteta ponuđenih aktivnosti i metoda i njihova povezanost s problemima u zajednici koje se nastoje riješiti provedbom programa/projekta,
9. kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Zagrebačkom županijom (uključuje dosadašnju kvalitetu u provedbi programa/projekata i urednost u dostavljanju izvješća),
10. procjena proračuna programa/projekta (realan odnos troškova i očekivanih rezultata),
11. financijska potpora programa/projekta iz drugih izvora,
12. informiranje javnosti o ponuđenom programu/projektu.

Svaki kriterij ocjenjuje se s ocjenom od 0 do 5.

Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 60 bodova.

Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 30 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

Članak 19.

Prijavitelji koji su nezadovoljni prijedlogom Zaključka o dodjeli financijskih sredstava, imaju pravo na podnošenje prigovora.

Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Danom dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja smatra se dan objave prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s nula (0) bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili nedodjela sredstava.

Prijavitelji mogu podnijeti zahtjev za uvid u zbirnu ocjenu kvalitete njihovog programa/projekta, u roku 3 dana od javne objave rezultata Javnog natječaja, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o članovima Povjerenstva za ocjenjivanje.

Prigovor se podnosi pisanim putem, putem Upravnog odjela.

Zaključak o prigovoru donosi Župan, u roku 8 dana od zaprimanja prigovora.

Prigovori podnijeti nakon roka odbacit će se kao nepravovremeni.

Članak 20.

Konačni Zaključak o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan.

Sa svim udrugama i drugim neprofitnim organizacijama kojima su odobrena financijska sredstva Županija potpisuje Ugovor o financiranju programa/projekta, najkasnije 30 dana od donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom o financiranju programa/projekta detaljnije se uređuju prava i obveze ugovornih strana (opće obveze korisnika financiranja, model plaćanja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, javnost i vidljivost, procjena i praćenje programa/projekta, obveze udruge i druge neprofitne organizacije u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udruga i druga neprofitna organizacija postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja Ugovora sa Županijom.

Članak 21.

Detaljne informacije o uvjetima Javnog natječaja, načinu prijavljivanja i postupku provedbe Javnog natječaja, prioritetnim područjima, kriterijima u postupku dodjele financijskih potpora, obaveznoj i neobaveznoj dokumentaciji za prijavu programa/projekta, kao i sve ostale informacije vezane uz Javni natječaj sadržane su u Uputama za prijavitelje na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije područje djelovanja je zdravstvenog, socijalnog, humanitarnog i sličnog značenja u 2016. godini.

Članak 22.

Prijava na Javni natječaj dostavlja se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije (www.zagrebacka-zupanija.hr), pod: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb – Natječaji.

Obrasce je potrebno popuniti računalom.

Svi propisani obrasci trebaju biti ovjereni pečatom i potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i voditelja programa/projekta te moraju biti dostavljeni u izvorniku.

Radi pravilne i učinkovite obrade, prijava s obveznom dokumentacijom mora biti uvezana na način da čini jednu cjelinu, a prilozi trebaju biti složeni redosljedom kako je navedeno u članku 13. Javnog natječaja.

Prijava treba biti dostavljena u pisanom obliku, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici, na sljedeću adresu:

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Ulica grada Vukovara 72/V
10 000 Zagreb,
s naznakom

"Prijava programa – zdravstvena, socijalna, humanitarna i slična djelatnost – NE OTVARAJ "

Prijava se šalje preporučeno poštom, a može se dostaviti osobno ili putem dostavljača u Pisarnicu Zagrebačke županije - Zagreb, Ulica grada Vukovara 72, 6. Kat, zaključno do **29. ožujka 2016.** godine.

Članak 23.

Razmatrat će se samo prijave koje su pravodobno dostavljene, te koje u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog natječaja.

Članak 24.

Informacije o Javnom natječaju mogu se dobiti u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Zagrebačke županije, Zagreb, Ulica Ivana Lučića 2a, kontakt telefon za informacije: 6009-485, 6009-447 ili 6009-405.

Članak 25.

Natječajnu dokumentaciju, uz tekst Javnog natječaja čine: Upute za prijavitelje, Obrazac prijave, Obrazac proračuna, Obrazac Izjave o neosuđivanosti, Obrazac Izjave o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora, Obrazac Izjave o partnerstvu i Obrazac za izvještavanje.

Zagrebačka županija