



REPUBLIKA HRVATSKA

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI  
ZA NABAVU USLUGE PROVOĐENJA EDUKACIJE ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA  
FINANCIRANIH IZ SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE ZA 2016. GODINU ZA PRAVNE OSOBE  
KOJIMA JE OSNIVAČ I/ILI VEĆINSKI VLASNIK ZAGREBAČKE ŽUPANIJA

KLASA: 406-01/16-05/26  
URBROJ: 238/1-07-15-03  
Zagreb, 22. travnja 2016.

## Sadržaj

<b>OPĆI PODACI .....</b>	<b>3</b>
1. Podaci o naručitelju.....	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima.....	3
<b>PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>3</b>
3. Opis predmeta nabave .....	3
4. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave .....	3
5. Troškovnik.....	3
6. Mjesto izvršenja predmeta nabave .....	3
7. Rok izvršenja predmeta nabave .....	3
<b>RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....</b>	<b>4</b>
8. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja .....	4
9. Ostali razlozi isključenja ponuditelja .....	4
<b>ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....</b>	<b>5</b>
10. Pravna i poslovna sposobnost.....	5
11. Tehnička i stručna sposobnost .....	5
12. Provjera ponuditelja .....	6
<b>PODACI PONUDI.....</b>	<b>6</b>
13. Sadržaj ponude.....	6
14. Način dostave ponude .....	6
15. Način izrade ponude .....	7
16. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	7
17. Način određivanja cijene ponuda .....	7
<b>OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>7</b>
18. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....	7
19. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	8
20. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	8
21. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude .....	8
22. Kriterij za odabir ponude.....	8
23. Rok valjanosti ponude .....	8
24. Obavijest o rezultatima provedene nabave.....	8
<b>PRILOG I .....</b>	<b>9</b>
<b>PRILOG II.....</b>	<b>11</b>
<b>PRILOG III .....</b>	<b>12</b>

Zagrebačka županija pokrenula je nabavu usluge provođenja edukacije za pripremu i provedbu projekata financiranih iz sredstava Europske unije za 2016. godinu za pravne osobe kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Zagrebačka županija.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

## OPĆI PODACI

---

### 1. Podaci o naručitelju

Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,  
OIB: 07132269553  
Telefon (centrala): 01/6009-400;  
Telefaks: 01/6154-008;  
Internetska adresa: [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

### 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Katarina Filipović Bistrički  
Stručna služba Župana  
Telefon: 01/6009-481, 6009-497  
Telefaks: 01/6009-489  
Adresa elektroničke pošte: [k.filipovic@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:k.filipovic@zagrebacka-zupanija.hr)

## PODACI O PREDMETU NABAVE

---

### 3. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga provođenja edukacije za pripremu i provedbu projekata financiranih iz sredstava Europske unije za 2016. godinu za pravne osobe kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Zagrebačka županija.

### 4. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Prema Tezama projekta koje su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 5. Troškovnik

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 6. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

### 7. Rok izvršenja predmeta nabave

60 dana od potpisa Ugovora

## RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

---

### 8. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj isključit će ponuditelje iz postupka nabave bagatelne vrijednosti ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je prema zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti, ako se u državi sjedišta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2..

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost iz ove točke utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

### 9. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj isključit će ponuditelje iz postupka nabave bagatelne vrijednosti:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. i 2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca

računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

*(Napomena: Budući da izvod iz sudskog registra ne sadrži sve okolnosti navedene u točki 1. i 2., ponuditelji su u svojoj ponudi obvezni dostaviti i izjavu pod točkom 3..)*

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost iz ove točke utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

## ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

---

### 10. Pravna i poslovna sposobnost

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenim izvodom gospodarski subjekt dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju da se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost ove točke utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

### 11. Tehnička i stručna sposobnost

a) Popis ugovora o uslugama (koje su iste ili slične predmetu nabave) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum izvršenja, navod o uredno izvršenoj usluzi.

Popisu mora biti priložena potvrda (najmanje 1) drugih ugovornih strana o uredno izvršenim ugovornim obvezama iz navedenih ugovora u ukupnoj vrijednosti najmanje 40.000,00 kn bez PDV-a.

b) Izjava Ponuditelja da raspolaže s najmanje 3 osobe koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetne usluge, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene.

Ovim dokazom tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje da raspolaže stručnim kadrom i sredstvima rada za vršenje usluge koja je predmet ovog nadmetanja.

c) Detaljan opis edukacijskog programa, predavanja i ostalih sadržaja koje ponuditelj nudi u svojoj ponudi, a za provođenje usluge koja je predmet nabave, kao i okvirni terminski plan pružanja iste.

***Dan početka postupka nabave bagatelne vrijednosti je dan slanja ovog Poziva na dostavu ponuda (22.04.2016.).***

**Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 8., 9., 10. i 11. ovog Poziva na dostavu ponuda mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

## **12. Provjera ponuditelja**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točkama 8., 9., 10. i 11. ovog Poziva na dostavu ponuda.

## **PODACI PONUDI**

---

### **13. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list
- popunjeni troškovnik
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
- dokazi sposobnosti

### **14. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani ponude:

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Ulica grada Vukovara 72  
10 000 ZAGREB  
pisarnica (VI kat)**

**»NE OTVARAJ«**

**- ponuda za nabavu usluge provođenja edukacije za pripremu i provedbu projekata financiranih iz sredstava Europske unije za 2016. godinu za pravne osobe kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Zagrebačka županija -**

- na poledini:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja**

### **15. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10, 2/10,...).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **16. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

**Rok za dostavu ponuda je 28.04.2016. godine do 14,00 sati.**

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb, pisarnica (VI kat).

Otvaranje ponuda nije javno.

### **17. Način određivanja cijene ponuda**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva.

## **OSTALE ODREDBE**

---

### **18. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

## **19. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **A. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene od javnog bilježnika u iznosu od 2.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak takva jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR8623400091800001006, poziv na broj 68 7347 - OIB uplatitelja.

### **B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice potvrđene od javnog bilježnika u visini 10 posto od vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

## **20. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen.

Plaćanje se obavlja na IBAN ponuditelja u roku do 30 dana po primitku računa nakon izvršenja usluge.

Prilog računu je izvješće o završenoj edukaciji.

## **21. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

## **22. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

## **23. Rok valjanosti ponude**

30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **24. Obavijest o rezultatima provedene nabave**

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl).

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**PONUDBENI LIST****Naručitelj:**

Zagrebačka županija

Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb

OIB: 07132269553

**Predmet nabave:** Usluga provođenja edukacije za pripremu i provedbu projekata financiranih iz sredstava Europske unije za 2016. godinu za pravne osobe kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Zagrebačka županija

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB <sup>2</sup>		IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA <sup>3</sup>	NE
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faxesa	

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
<b>Cijena ponude s PDV-om</b>	

**Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

**I)**

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>5</sup>	Broj žiroračuna:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**II)**

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>6</sup>	Broj žiroračuna:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>5</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Ulica grada Vukovara 72/V  
10000 Zagreb  
OIB: 07132269553

**TROŠKOVNIK**

**PREDMET NABAVE:** Usluga provođenja edukacije za pripremu i provedbu projekata financiranih iz sredstava Europske unije za 2016. godinu za pravne osobe kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Zagrebačka županija

NAZIV USLUGE	Jedinična cijena u kn (bez PDV-a)	Ukupna cijena u kn (bez PDV-a)
Usluga provođenja edukacije za pripremu i provedbu projekata financiranih iz sredstava Europske unije za 2016. godinu za pravne osobe kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Zagrebačka županija		
UKUPNA CIJENA bez PDV-a		
PDV		
UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om		

\_\_\_\_\_  
mjesto i datum

M.P.

Za ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

## **Teze Projekta**

### **„Edukacija za pripremu i provedbu projekata financiranih iz sredstava Europske unije za 2016. godinu za pravne osobe kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Zagrebačka županija“**

#### **Polazište**

U programskom razdoblju 2014.-2020. pred Republikom Hrvatskom postavljaju se novi izazovi i mogućnosti koje otvaraju prostor za osmišljen i sustavni razvoj jedinica regionalne i lokalne samouprave realizacijom projekata koji će biti sufinancirani u okviru strukturnih i investicijskih fondova te programa Europske unije.

Dosadašnje iskustvo pokazuje da se kao najveći problem s kojim se korisnici suočavaju javlja u vidu poteškoća u identificiranju kvalitetnih projektnih ideja i pripremi kvalitetnih projektnih prijedloga koji će biti prihvatljivi za sufinanciranje kroz fondove i programe Europske unije. Najveći problem je u nedostatku vlastitih administrativnih kapaciteta (nedovoljno ljudi s potrebnim znanjima, vještinama i sposobnostima) za pripremu, prijavu i vođenje projekata čime se smanjuju i apsorpcijske sposobnosti korištenja tih sredstava.

S ciljem da se što više potakne izrada projektnih prijedloga zadovoljavajuće kvalitete, Zagrebačka županija pokreće provedbu projekta „Edukacija za pripremu i provedbu projekata financiranih iz sredstava Europske unije za 2016. godinu za pravne osobe kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Zagrebačka županija“.

#### **Ciljevi**

Glavni cilj Projekta je stručna edukacija i informiranje pravnih osoba kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Zagrebačka županija o mogućnostima financiranja i provedbe projekata sredstvima Europske unije, kako bi se stvorili preduvjeti za kvalitetnu pripremu projektnih prijedloga i apliciranje na fondove i programe EU u Zagrebačkoj županiji.

Specifični ciljevi Projekta su sljedeći:

- Stručnom edukacijom pridonijeti učinkovitoj i djelotvornoj pripremi projektnih ideja i projekata pravnih osoba kojima je osnivač Zagrebačka županija te njihovom uspješnijem kandidiranju na natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru operativnih programa čija se provedba sufinancira sredstvima Europske unije;
- Informiranjem o otvorenim natječajima i njihovim modalitetima za pripremu i prijavu projekata, sukladno Operativnim programima EU za razdoblje 2014-2020. godine povećati broj prijava na natječaje EU

- Povećati broj pripremljenih i uspješno prijavljenih projekata pravnih osoba kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Zagrebačka županija čije će se provođenje financirati u okviru strukturnih i investicijskih fondova i programa Europske unije

- Dodatno osnažiti ili izgraditi kapacitete za pripremu i provedbu projekata

### Nositelj

Nositelj Projekta je Upravni odjel za fondove Europske unije, regionalnu i međunarodnu suradnju. Voditelj Projekta je Gorana Rabatić Herceg.

### Korisnici

Korisnici ovog Projekta su zaposlenici pravnih osoba kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Zagrebačka županija s naglaskom na zaposlenike koji se bave ili će se baviti pisanjem i provedbom projekata

### Institucije koje će biti obuhvaćene ovim projektom:

INSTITUCIJA/USTANOVA	Broj osoba na edukaciji
1. Distributivni centar za voće i povrće d.o.o.	
2. Dom zdravlja Zagrebačke županije	
3. Gospodarenje otpadom Zagrebačke županije d.o.o.	
4. Javna ustanova Zeleni prsten Zagrebačke županije	
5. Ljekarne Zagrebačke županije	
6. Naftalan, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju	
7. Specijalna bolnica za kronične bolesti dječje dobi „Gornja Bistra“	
8. Turistička zajednica Zagrebačke županije	
9. Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o.	
10. Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije	
11. Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije	
12. Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije	
13. Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije	
14. Županijske ceste Zagrebačke županije d.o.o.	
<b>UKUPNO ZA EDUKACIJU</b>	

## Opis

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, Županija će uputiti poziv na prikupljanje ponuda kojim će biti utvrđena vrsta, opseg i način pružanja usluge stručne edukacije. Temeljem prikupljenih ponuda, Županija će izabrati najpovoljnijeg konzultanta s kojima će se sklopiti ugovor o provedbi stručne edukacije.

Stručna edukacija provela bi se kroz zajednički dio radionice za sve pravne osobe kojima je osnivač i/ili većinski vlasnik Zagrebačka županija (opći dio informacija o fondovima i programima, o sustavu financiranja u EU fondovima, ključnim strateškim dokumentima, vrstama natječaja i dr.).

Sa svakom institucijom/ustanovom bi se obavili razgovori i izbor projektne ideje koja će se razrađivati do projektnog prijedloga.

U tom dijelu edukacije će se kroz individualizirane radionice, svi polaznici edukacije edukacije upoznati s pripremom i pisanjem prijava za natječaj te provedbom projekta.

Svakom polazniku je osigurano najmanje pet dana edukacije, praktičan rad na konkretnom primjeru (projektu) te potvrda o pohađanju edukacije ukoliko pohađa edukaciju svih planiranih dana.

Program edukacije provodio bi se prema sljedećoj osnovnoj strukturi:

### 1. Uvod u fondove i strukturne instrumente

Cilj edukacije je upoznati polaznike s osnovnim elementima sustava strukturnih instrumenata u RH, pravnoj osnovi za fondove, prioritetima financiranja, te osnovnim dokumentima i primjerima natječaja.

Na ovoj edukaciju sudjeluju svi polaznici edukacije

### 2. Individualizirane radionice

Cilj radionica je osposobiti polaznike za strateško planiranje, tj. pristup koji obuhvaća metode i alate za izradu razvojnih dokumenata (strategije, programi i projekti). Kao rezultat svih ovih individualnih sastanaka biti će odabran jedna projektna ideja koja je u začetku i na kojoj će se raditi daljnja radionica.

### 3. Završna zajednička radionica

Cilj radionice je predstavljanje projektnih koncepata, izrada finalnog izvještaja i preporuka za daljnje postupanje s projektima.

### **Financiranje i razdoblje provedbe**

Projekt se financira s pozicija proračuna Županije, Upravni odjel za fondove Europske unije, regionalnu i međunarodnu suradnju, sukladno planiranim proračunskim sredstvima u 2016. godini u iznosu od 55.000,00 HRK.

Projekt će se provoditi u 2016. godini.

Rok za provedbu projekta je 60 dana od dana potpisa ugovora s odabranim izvođačem.